Questo manuale d'istruzione è fornito da trovaprezzi.it. Scopri tutte le offerte per Ricoh IM 370 o cerca il tuo prodotto tra le migliori offerte di Stampanti

IM 370/370F/460F/460FTL

Guida per l'utente

Per un utilizzo sicuro e corretto, leggere le Informazioni sulla sicurezza fornite separatamente prima di utilizzare la macchina.

SOMMARIO

1. Introduzione e operazioni di base 17

Informazioni sul manuale 17
Informazioni relative ad un modello specifico 17
Nomi delle opzioni abbreviati 18
Operazioni di base della macchina 20
Accensione e spegnimento 20
Guida a nomi e funzioni dei componenti 24
Nomi e funzioni del pannello di controllo 27
Come utilizzare la schermata Home 30
Come utilizzare le Impostazioni 35
Modifica del tipo e delle impostazioni della tastiera 38
Cambiare la lingua del display 42
Operazioni di base delle applicazioni 44
Verifica delle funzioni aggiunte in RICOH Always Current Technology 44
Elenco applicazioni/widget 44
Installare un'applicazione da Application Site 49
Come utilizzare la schermata Copia 52
Come utilizzare la schermata Fax 56
Come utilizzare la schermata Scanner 58
Come utilizzare la schermata Document server 59
Sfogliare pagine Web sul pannello di controllo 62
Modalità d'uso della schermata Aiuto 66
Interrompere un lavoro di stampa in corso per stampare un altro lavoro 68
Eliminare un lavoro non necessario dalla coda di stampa 70
Autenticazione utente 71
Login dal pannello di controllo 71
Registrazione di un utente nella rubrica e informazioni di accesso 78
Registrazione in rubrica del codice utente 80
Login a Web Image Monitor 82
Verifica delle funzioni disponibili 84
Cancellare un utente dalla Rubrica 85
Personalizzazione delle impostazioni della macchina 87
Modifica del tempo di attesa prima di entrare in modalità sospensione 87
Controllare lo stato di risparmio delle risorse con il contatore Eco 88

Cambiare lo sfondo della schermata Home 91
Aggiungere un'applicazione o un widget utilizzati frequentemente alla schermata Home 92
Assegnare funzioni utilizzate con frequenza ai tasti funzione 95
Visualizzare funzioni utilizzate con frequenza nella prima schermata 97
Modifica del valore predefinito di ciascuna funzione 98
Registrazione/modifica/eliminazione di un programma che fa parte delle impostazioni utilizzate di frequente 100
Stampa di documenti in ordine di priorità 104
Posizionamento di un originale e caricamento di carta 107
Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione 107
Posizionamento di un originale nell'alimentatore automatico originali (ADF) 109
Caricamento della carta nel vassoio carta 112
Utilizzo del vassoio di sicurezza (solo IM 460FTL) 122
Rubrica 126
Come utilizzare la rubrica 126
Registrazione/modifica/eliminazione dei numeri di fax nella rubrica 130
Registrazione delle destinazioni nella rubrica dalla schermata Fax 133
Registrazione/modifica/eliminazione degli indirizzi e-mail nella rubrica 137
Registrazione della cartella di destinazione da utilizzare per l'invio a cartella 141
Registrazione/modifica/eliminazione delle destinazioni IP-Fax nella rubrica 144
Programmazione delle informazioni relative ai dettagli delle prestazioni di una destinazione Internet Fax 147
Registrazione/modifica/eliminazione dei gruppi nella rubrica 149
Utilizzo della funzione di protezione per evitare violazioni degli indirizzi 153
Registrazione delle informazioni utente da Web Image Monitor 155
Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica 156
Stampa dell'elenco delle destinazioni 183
Monitoraggio dei dispositivi 185
Verifica dello stato della macchina tramite Web Image Monitor 185
Notifica stato della macchina via e-mail 185
Gestione della macchina mediante Device Manager NX 190
Controllare lo stato della macchina dal pannello di controllo 191
Utilizzo o configurazione della macchina da un computer (Web Image Monitor) 195
Cosa è possibile fare in Web Image Monitor 199

Accesso a Web Image Monitor 200
Schermata Web Image Monitor 201
Specificare la Guida di Web Image Monitor 202
Connessione a un dispositivo mobile 204
Collegamento alla macchina da un dispositivo mobile utilizzando la funzione Wi-Fi Direct 204
Utilizzo delle funzioni della macchina da un dispositivo mobile 208
2. Copiatrice 211
Procedura di base 211
Procedura base per la copia dei documenti 211
Esecuzione di copie ingrandite o ridotte 217
Copia fronte-retro 223
Combinare e copiare un originale a più pagine su un singolo foglio di carta 225
Copia su carta spessa 227
Copia su buste 229
Eseguire una copia parziale come prova e copiare il resto dell'originale 231
Copiare al centro della carta in uscita 232
Salvataggio dei documenti in Document server 233
Copia speciale 235
Copiare nell'ordine di pagina 235
Copiare entrambi i lati di una carta d'identità su una singola pagina 236
Copiare originali acquisiti separatamente come un singolo documento 238
Copiare originali di formato misto 240
Utilizzare il vassoio bypass per la copia 241
Inversione dei bianchi e neri dell'originale durante la copia 243
Separazione di un originale a 2 facciate in copie a 1 facciata 244
Regolazione della qualità dell'immagine 246
Eseguire una copia con la qualità immagine adatta all'originale 246
Impostazioni per la stampa e l'elaborazione 253
Data di stampa, timbro e numero di pagina sulla copia 253
Prevenire le copie non autorizzate incorporando un testo e un motivo 258
Ripetere l'immagine originale su tutta l'area della carta durante la copia 260
Copiare un'immagine originale due volte su un foglio 262
Creazione di un poster ingrandendo e copiando l'originale su più fogli di carta 263

Rilegatura 265
Rilegare le pagine copiate 265
3. Document Server 269
Salvataggio dei documenti 269
Come utilizzare il Document server 269
Salvataggio dei documenti in Document server 270
Stampa dei documenti 273
Controllo delle informazioni sui documenti in Document Server 273
Stampa dei documenti in Document server 275
Gestione dei documenti salvati 281
Organizzazione di Document server tramite cartelle 281
Modifica delle informazioni dei documenti in Document server 283
Cancellazione dei documenti dal Document server 286
Modifica del periodo di memorizzazione di Document server o specifica di un periodo indefinito 287
Specificare i privilegi d'accesso per i documenti salvati nel Document server 288
Gestione delle cartelle come amministratore file 291
Accedere ai documenti in Document server tramite un browser web 292
4. Fax 295
Trasmissione fax 295
Metodi per l'invio di fax 295
Procedura di base per la trasmissione di fax 301
Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner 304
Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale 309
Stampare nome destinatario, testata fax e messaggio standard nel fax ricevuto dal destinatario 311
Verifica della memoria rimanente disponibile 315
Verifica e gestione di un documento presente nei fax in coda 316
Trasmissione fax (applicazione) 321
Specificare una destinazione e-mail 321
Impostare una cartella 325
Conferma dell'immagine acquisita prima di inviare un fax 327
Invio di un fax durante la scansione dell'originale 328

Confermare un tono di composizione o una voce alla destinazione prima di inviare o ricevere un fax....330
Impedire l'invio di un fax a una destinazione errata....334
Invio di un originale di formato personalizzato tramite fax....339
Inviare di nuovo un fax non inviato....342
Inviare un fax a un orario determinato....344
Scansione di documenti fax e memorizzazione dei dati scansionati nella macchina....345
Impostazione dei codici SUB per la trasmissione....349
Caselle informazioni....352
Ricezione fax....358
Diverse modalità di ricezione dei fax....358
Come leggere le informazioni stampate sulla pagina ricevuta....361
Stampa di informazioni sul fax ricevuto....362
Configurazione del tipo e del volume del suono emesso durante l'utilizzo del fax....365
Rispondere a una chiamata telefonica sulla macchina....367
Impedire la ricezione di fax indesiderati....368
Specificare il metodo di stampa del documento fax ricevuto....377
Specificare l'azione da eseguire in caso di ricezione di un fax da mittenti diversi....395
Cambiare il comportamento della macchina relativo alla ricezione dei fax in base all'orario o al giorno della settimana....404
Inserimento del codice ID per stampare il documento fax ricevuto....414
Memorizzazione nella macchina dei documenti fax ricevuti....419
Impostazione dei codici SEP per la ricezione....432
Ricezione di fax nelle Caselle personali....434
Trasferimento di documenti fax ricevuti a un'altra destinazione fax....438
Inoltrare il fax ricevuto a un indirizzo e-mail o a una cartella....446
Conferma/modifica delle azioni sulla ricezione dei file....456
Verifica delle informazioni di trasmissione....458
Visualizzazione del risultato di trasmissione dei fax inviati....458
Visualizzazione del risultato di ricezione dei fax ricevuti....463
Visualizzare la cronologia dei fax inviati e ricevuti....465
Trasmissione fax da computer....470
Inviare fax tramite computer....470
Visualizzazione del risultato di trasmissione di un LAN-Fax in uscita....476

Specificare le informazioni di login nel driver LAN-Fax 481
Specifica di un codice utente nel driver LAN-Fax 484
IP-Fax/Internet Fax 486
Invio di documenti mediante IP-Fax 486
Preparazione della macchina per l'invio e la ricezione di documenti con internet fax 495
Crittografia e firma per una maggiore sicurezza durante l'invio di un Internet Fax 504
Inviare un documento tramite Internet Fax a una destinazione specificata nel campo Ccn 508
Conferma della ricezione di un Internet Fax alla destinazione 509
Inviare Internet Fax senza utilizzare il server SMTP 513
Consegna delle e-mail ricevute via SMTP a un'altra destinazione fax 516
Ricezione di Internet Fax 519
Connessione ad altri apparecchi fax 525
Panoramica della funzione Fax remoto 525
Invio di fax tramite un'altra macchina (modello senza funzione Fax) 530
Stampa di un fax ricevuto dalla macchina secondaria 531
Appendice 534
Elenco dei valori massimi per ogni impostazione 534
5. Stampante 537
Preconfigurazione dell'autenticazione utente 537
Specificare le informazioni di login nel driver della stampante 537
Specifica di un codice utente nel driver di stampa 540
Stampa di base 544
Registrare le impostazioni utilizzate frequentemente 544
Trasferimento delle impostazioni più utilizzate ad altri computer (Windows) 546
Procedura di base per la stampa dei documenti 547
Interruzione dei lavori di stampa di altre funzioni per avviare la stampa 552
Stampa su entrambe le facciate del foglio 553
Combinare e stampare più pagine su un'unica pagina 555
Ridimensionare i dati per adattarli al formato carta specificato 556
Stampa su buste 557
Regolazione della posizione dell'immagine 561
Risparmio di toner durante la stampa 562
Eseguire una stampa parziale di prova e stampare il resto del documento 563

Annullamento di un lavoro di stampa 565
Stampa su carta speciale 567
Stampa su carta per etichette dal vassoio bypass 567
Stampa su carta di formato personalizzato caricata nel vassoio bypass 567
Impostazioni di formato stampa e processo 571
Applicazione di impostazioni di stampa diverse in base al tipo di documento 571
Stampare caratteri e timbri 573
Sovrapposizione dei dati durante la stampa di un documento 574
Stampare poster dividendo una pagina e stampandone le sezioni su più fogli 576
Massimizzazione dell'area stampabile durante la stampa 577
Applicazione della funzione di prevenzione copia non autorizzata durante la stampa 577
Memorizzazione e stampa di documenti 581
Memorizzazione nella macchina dei documenti da stampare 581
Stampa di documenti memorizzati nella stampante tramite il pannello di controllo 586
Eliminazione dei documenti memorizzati nella macchina 587
Impostazioni di stampa configurate dal pannello di controllo 589
Specificare i privilegi di accesso per i documenti memorizzati nella macchina. 590
Gestire i file riservati come amministratore file 591
Configurare la stampa spool 592
Rilegatura/Fascicolazione 594
Rilegatura dei fogli stampati 594
Ordinare i fogli stampati per singole copie 596
Inserimento di una pagina capitolo 597
Stampare pagine banner 599
Gestire il numero di fogli stampati usando il codice di classificazione 601
Stampare da un supporto di archiviazione 603
Stampa diretta da un dispositivo di memoria flash USB 603
6. Scanner 607
Scansione di base 607
Invio/memorizzazione dei dati acquisiti 607
Posizionamento di un originale da acquisire 609
Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail 615
Scansione di documenti e invio dei dati di scansione a una cartella 619

Salvare un originale acquisito su un dispositivo di memoria flash USB 632
Scansione di documenti e memorizzazione dei dati di scansione nella macchina 634
Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte 637
Visualizzare un'anteprima prima di inviare il documento acquisito 640
Combinare i dati di più scansioni in un unico file 642
Scansione di un originale e divisione dei dati acquisiti in più file 644
Scansione di originali speciali 646
Acquisizione di foto, biglietti da visita, ricevute e altri originali di piccole dimensioni 646
Acquisire un originale in un formato personalizzato 647
Rimuovere le ombre e i bordi di riquadro da un originale rilegato 649
Impostazioni per l'invio tramite e-mail e i dati di scansione 651
Modifica dell'oggetto e del messaggio quando si invia il documento acquisito via e-mail 651
Applicare le impostazioni di sicurezza a un'e-mail quando si invia un documento acquisito 652
Salvare il documento acquisito sulla macchina e inviare l'URL via e-mail 656
Unificare il formato finale quando si esegue la scansione di originali di vari formati . 659
Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento 662
Scansione di un originale come file PDF con dati di testo incorporati 665
Scansione di un originale come PDF con le impostazioni di sicurezza specificate 668
Scansione da un computer 674
Eseguire la scansione di un originale dal computer 674
Scansione di documenti in un'applicazione su un computer tramite TWAIN 674
Appendice 678
Stampa del foglio di verifica 678
Differenze funzionali tra gli scanner TWAIN e WIA 678
7. Manutenzione 683
Precauzioni 683
Note per l'uso della macchina 683
Rifornimento e sostituzione dei materiali di consumo 686
Sostituzione del toner 686
Sostituzione della vaschetta recupero toner 689
Installazione e spostamento della macchina 692
Precauzioni da adottare quando si sposta la macchina 692

Requisiti per l'installazione dopo lo spostamento della macchina 693
Manutenzione della macchina 698
Disinfezione della macchina 698
Pulizia della macchina 698
Informazioni utili 702
Controllo del contatore della macchina 702
8. Risoluzione dei problemi 703
Prima di iniziare 703
Utilizzo della funzione di guida 703
Allarmi acustici 703
Verifica degli indicatori, delle icone e dei messaggi sul pannello di controllo 705
Quando la macchina non può essere messa in funzione 707
Messaggi visualizzati 714
Quando viene visualizzato un messaggio e non è possibile utilizzare la macchina 714
Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza la funzione Copiatrice 716
Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza il Document server 718
Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza la funzione Fax 719
Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza la Stampante 736
Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza la funzione Scanner 754
Altri messaggi 768
Risoluzione dei problemi quando si utilizza la funzione Copiatrice/Document server 787
Quando l'immagine copiata non appare come desiderato 787
Quando le copie non sono come previsto 792
Quando il Document server non funziona come desiderato 796
Risoluzione dei problemi quando si utilizza la funzione Fax 799
Quando il risultato del fax non è come desiderato 799
Segnalazione di un errore tramite un rapporto o una e-mail 811
Risoluzione dei problemi quando si utilizza la funzione Stampante 813
Visualizzare lo stato della stampante 813
Quando la stampa non si avvia 814
Quando il risultato della stampa non è come desiderato 818
Risoluzione dei problemi quando si utilizza la funzione Scanner 831
Quando un documento scansionato non viene inviato come desiderato 831
Quando un originale non viene scansionato come desiderato 834

Quando si verifica un inceppamento carta 839
Precauzioni quando si rimuove la carta inceppata 839
In caso di inceppamento della carta 842
Regolazione della macchina 848
Se la carta stampata si arriccia 848
9. Impostazioni 849
Configurazione del server di autenticazione 849
Registrazione del server LDAP 849
Registrare il realm 852
Gestione delle informazioni utente registrate automaticamente 854
Gestione dispositivi 860
Verificare il numero di serie della macchina 860
Stampa della pagina di configurazione 862
Controllare i livelli di toner 863
Verificare i contatori totali 865
Verificare il contatore per ogni funzione 867
Verificare il contatore per ogni utente 869
Specificare l'utilizzo del volume di stampa massimo per ogni utente 871
Specifica dell'autenticazione o dei privilegi per ciascuna applicazione 878
Verificare i file di registro 884
Raccogliere i registri 915
Specifica protezione menu 933
Creazione di una copia di backup del ripristino dei dati utente 935
Importazione o esportazione delle informazioni sulle impostazioni del dispositivo 938
Condivisione della stampante sul server di stampa 947
Voci delle impostazioni di sistema 950
Visualizza/Inserisci 950
Macchina 953
Data/Ora/Timer 960
Suono 966
Rete/Interfaccia 967
Invia (E-mail/Cartella) 979
Impostazioni per amministratore 984
Informazioni macchina/pannello di controllo 999

Voci della rubrica 1001
Gestione 1001
Voci delle impostazioni vassoio/carta 1003
Impostazioni vassoio/carta 1003
Voci Imp. copiatrice/Document server 1012
Scansione (Impostazioni Copiatrice/Document server) 1012
Carta/Alimentazione carta 1013
Modifica/Timbro 1014
Combina/Libro 1020
Riduzione/Ingrandimento 1022
Altri (Impostazioni Copiatrice/Document server) 1024
Voci impostazioni fax 1027
Impostazioni frequenti 1027
Impost.scansione 1027
Impostaz.invio 1028
Impostazioni di ricezione 1031
Impostazioni iniziali dettagliate 1039
Altri (Impostazioni fax) 1047
Modifica delle impostazione dei parametri 1050
Elenco delle impostazione dei parametri 1052
Voci delle impostazioni stampante 1070
Stampa lista/prova 1070
Manutenzione/Gestione Dati 1071
Sistema 1073
Menu PCL 1081
Menu PS 1083
Menu PDF 1085
Menu XPS 1086
Interfaccia host 1086
Voci Impostazioni Scanner 1088
Scansione (Impostazioni Scanner) 1088
Impostazioni di invio 1092
Altri (Impostazioni Scanner) 1097
Voci di manutenzione 1100

Manutenzione 1100
Voci del contatore 1101
Contatore 1101
Voci delle impostazioni del browser 1103
Impostazioni browser 1103
10. Sicurezza 1107
Introduzione 1107
Prendere misure per prevenire minacce alla sicurezza 1107
Registrazione di amministratori con privilegi standard 1110
Registrazione di amministratori con privilegi personalizzati 1121
Utilizzo del privilegio di supervisore 1131
Caratteri utilizzabili per nomi utente e password 1135
Prevenzione degli accessi non autorizzati 1137
Adottare misure per prevenire l'accesso non autorizzato 1137
Verifica degli utenti per utilizzare la macchina (autenticazione utente) 1138
Registrazione/modifica/eliminazione codici utente 1147
Preparazione del server da utilizzare per l'autenticazione utente 1149
Accesso alla macchina utilizzando una badge o un dispositivo smart 1154
Limitare le Funzioni disponibili 1158
Esecuzione di un lavoro di stampa con le sole informazioni di autenticazione 1160
Specificare la policy su login/logout 1162
Access Control 1169
Crittografia della comunicazione di rete 1175
Prevenzione della perdita di informazioni 1193
Adottare misure per prevenire le perdite di informazioni 1193
Prevenire fughe di informazioni con l'invio di dati a una destinazione sbagliata 1194
Prevenire fughe di informazioni da Media Slot 1196
Prevenzione di fuga di dati da fogli stampati 1198
Impedire la stampa di informazioni personali nei report dei fax 1206
Controllo accesso a siti web non attendibili dal pannello di controllo 1207
Crittografia dei dati per impedire fuoriuscite di dati causate da furti o dismissione della macchina 1209
Limitazione delle operazioni del tecnico assistenza clienti senza la supervisione dell'amministratore della macchina 1218

11. Specifiche 1221
Specifiche della carta 1221
Tipi e formati carta consigliati 1221
Orientamento della carta spessa e stato consigliato 1229
Orientamento della busta e stato consigliato 1230
Caricamento di carta a orientamento fisso o carta a due facciate 1232
Specifiche degli originali 1235
Formati e grammature degli originali consigliati 1235
Formati rilevabili con selezione automatica carta 1236
Specifiche della macchina e delle opzioni 1239
Informazioni relative ad un modello specifico 1239
Elenco delle specifiche 1240
Valori di impostazione della funzione di trasmissione 1266
Area stampabile e margini 1269
Opzioni della macchina 1270
Funzioni che richiedono configurazioni opzionali 1273
Compatibilità tra funzioni 1275
Informazioni legali e contatti 1277
Norme in materia ambientale 1277
Note per wireless LAN e Bluetooth 1281
Informazioni di copyright sul software installato 1282
Marchi di fabbrica (Guida per l'utente) 1283
12. Configurazione 1287
Collegamento dei cavi 1287
Collegamento di un cavo LAN 1287
Collegamento di un cavo USB 1289
Collegamento del cavo modulare 1290
Impostazioni di rete 1292
Selezione del metodo di connessione alla rete 1292
Connessione a una LAN cablata 1294
Connessione a una LAN wireless 1300
Configurazione dell'indirizzo IP e di altre impostazioni dell'opzione Server dispositivo 1306
Configurare le impostazioni per l'invio di e-mail dalla macchina 1308

Configurazione delle impostazioni di rete da un computer utilizzando Web Image Monitor 1312
Uso dei servizi Cloud 1313
Impostazioni di base 1320
Impostazione dell'orologio 1320
Impostazione del volume e del tipo di suono 1321
13. Guida all'installazione del driver 1327
Installazione del driver di stampa 1327
Selezionare il metodo di installazione del driver di stampa 1327
Installazione del driver di stampa utilizzando il programma di installazione Device Software Manager 1328
Installazione del driver della stampante per la connessione di rete (Windows) 1330
Installazione del driver della stampante per la connessione di rete (macOS) 1336
Installazione del driver della stampante per la connessione USB (Windows) 1340
Installazione del driver della stampante per la connessione USB (macOS) 1343
Installazione del driver della stampante per stampare usando la porta IPP 1346
Installazione del driver della stampante per stampare utilizzando la porta WSD 1349
Installazione del driver della stampante per la stampa LPR 1352
Installazione del driver della stampante per la stampante di rete 1355
Installazione del driver dello scanner 1359
Installazione del driver TWAIN 1359
Installazione del driver del fax 1362
Installazione del driver LAN-Fax 1362
FAQ 1372
La configurazione delle opzioni della macchina non viene applicata nel driver della stampante 1372
Se viene visualizzato un messaggio e il driver della stampante non può essere installato 1375
La macchina non viene rilevata quando è connessa via USB 1379
Quando non è possibile stampare un documento anche se è installato il driver della stampante 1380
Aggiornamento del driver (Windows) 1383
Aggiornamento del driver della stampante (macOS) 1389
Eliminazione del driver (Windows) 1389
Cancellazione del driver della stampante (macOS) 1397

Eliminazione di una porta della stampante non utilizzata.....1398
Appendice.....1401
I linguaggi e i sistemi operativi supportati dal driver.....1401
14. Come usare questo manuale 1405

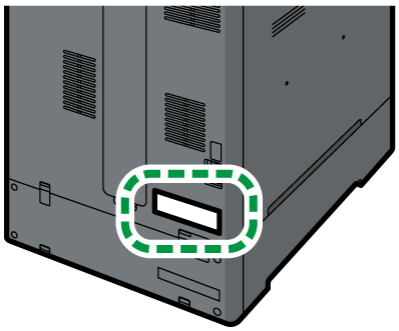
1. Introduzione e operazioni di base

Informazioni sul manuale

Informazioni relative ad un modello specifico

Questa sezione spiega come identificare la regione di appartenenza della macchina.

Sul retro della macchina è presente un'etichetta che si trova nella posizione mostrata di seguito. L'etichetta contiene dettagli che identificano la regione di appartenenza della macchina. Leggere l'etichetta.



Le informazioni seguenti sono specifiche della regione. Leggere le informazioni sotto il simbolo corrispondente alla regione della macchina.

Regione A (principalmente Europa e Asia)

Se l'etichetta contiene quanto segue, la macchina in uso è un modello destinato alla regione A:

- CODE XXXX -27, -29, -25, -28, -21
- 220 - 240 V

Regione B (principalmente Nord America e Taiwan)

Se l'etichetta contiene quanto segue, la macchina in uso è un modello destinato alla regione B:

- CODE XXXX -17, -57, -19
- 120-127 V (principalmente Nord America)
- 110 V (Taiwan)

Nota

- In questo manuale, le dimensioni sono indicate in due unità di misura: metrica e in pollici. Se la macchina è un modello regione A, fare riferimento all'unità di misura metrica. Se la macchina è un modello regione B, fare riferimento all'unità di misura in pollici.

- Se la macchina è un modello regione A e sull'etichetta è stampato "CODE XXXX -27, -28", fare riferimento anche a "Regione A (principalmente Europa)".
- Se la macchina è un modello regione A e sull'etichetta è stampato "CODE XXXX -21, -25, -29", fare riferimento anche a "Regione A (principalmente Asia)".
- Se la macchina è un modello regione A e sull'etichetta è stampato "CODE XXXX -21", fare riferimento anche a "Regione A (Cina)".
- Se la macchina è un modello regione A e sull'etichetta è stampato "CODE XXXX -17, -57", fare riferimento anche a "Regione B (principalmente Nord America)".
- Se la macchina è un modello regione A e sull'etichetta è stampato "CODE XXXX -19", fare riferimento anche a "Regione B (Taiwan)".

Nomi delle opzioni abbreviati

Nei manuali vengono usati i nomi abbreviati delle opzioni. I nomi abbreviati e i relativi nomi dei prodotti sono i seguenti:

Le opzioni collegabili alla macchina variano a seconda del tipo di macchina.

p. 1270 "Opzioni della macchina"

Nomi abbreviati delle opzioni collegate esternamente

Nome abbreviato	Nome prodotto
Supporto con rotelle	Caster Table Type M54
Vassoio guida dell'alimentatore documenti	Document Feeder Paper Guide Tray Type M54
Lettore schede NFC	NFC Card Reader Type M54
Regione A(principalmente Europa) Regione B(principalmente Nord America) Unità di rilevazione doppia alimentazione	Page Keeper Type M54
Vassoio carta inferiore	Paper Feed Unit PB1200
Regione B(principalmente Nord America) Vassoio carta inferiore (vassoio di sicurezza)	Paper Feed Unit PB1200TL

Nomi abbreviati delle opzioni interne

Nome abbreviato	Nome prodotto
Unità PostScript 3	PostScript3 Unit Type M54
Scheda stampa diretta da XPS	XPS Direct Print Option Type M54
Unità IPDS	IPDS Unit Type M54
Unità di collegamento fax	Fax Connection Unit Type M54
Unità OCR	OCR Unit Type M54
Opzione server dispositivo	Device Server Option Type M54
Opzione SSD	SSD Option Type M54 256GB
Opzione HDD	HDD Option Type M54 320GB
Unità di memoria fax	FAX Memory Unit Type M54 64MB
Scheda Wireless LAN	IEEE 802.11a/b/g/n Interface Unit Type M54

Operazioni di base della macchina

1

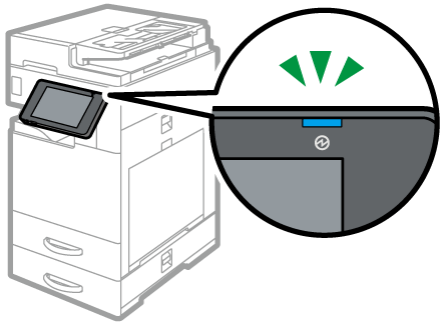
Accensione e spegnimento

Per accendere e spegnere la macchina, premere l'interruttore di alimentazione principale, sul lato sinistro anteriore della macchina.

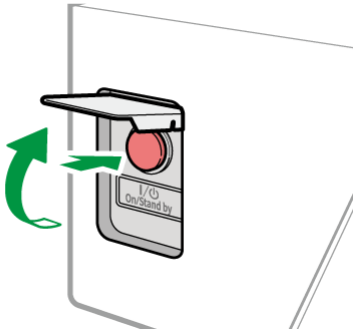
Accendere l'interruttore principale

Importante

- **Non premere ripetutamente l'interruttore di alimentazione principale. Quando si accende o si spegne l'alimentazione, attendere almeno 10 secondi e controllare che l'indicatore di alimentazione principale sulla destra del pannello di controllo si sia acceso o spento.**



1. **Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia correttamente collegato alla presa a muro.**
2. **Aprire il coperchio dell'interruttore di alimentazione principale sul lato sinistro anteriore della macchina e premere l'interruttore.**



L'indicatore di alimentazione principale sul lato destro del pannello di controllo si accende.

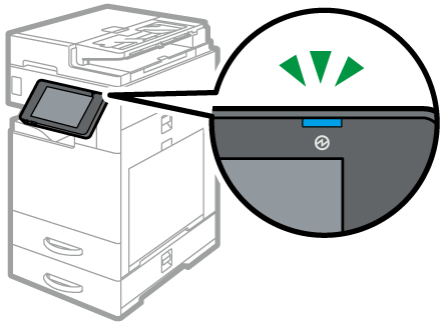
Nota

- Quando si accende l'alimentazione, la schermata può mostrare che la macchina sta eseguendo un riavvio automatico. Non spegnere l'alimentazione principale mentre la macchina è in fase di elaborazione. Il riavvio della macchina richiede circa 5 minuti.

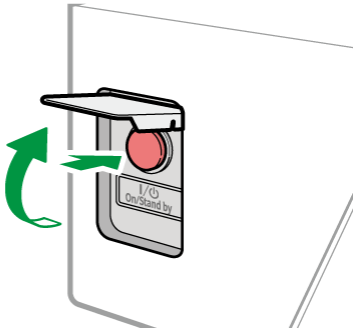
Spegnere l'interruttore principale

Importante

- **Non spegnere la stampante mentre è in funzione. Per spegnere, verificare che l'operazione in corso sia stata completata.**
- **Non tenere premuto l'interruttore di alimentazione principale mentre si spegne l'alimentazione principale. Questa azione spegne in modo forzato la macchina e può danneggiare lo spazio di archiviazione interno o la memoria e causare malfunzionamenti.**
- **Non premere ripetutamente l'interruttore di alimentazione principale. Quando si accende o si spegne l'alimentazione, attendere almeno 10 secondi e controllare che l'indicatore di alimentazione principale sulla destra del pannello di controllo si sia acceso o spento.**



1. **Aprire il coperchio dell'interruttore di alimentazione principale sul lato sinistro anteriore della macchina e premere l'interruttore.**



L'indicatore di alimentazione principale sul lato destro del pannello di controllo di spegne. L'alimentazione si disconnette automaticamente dopo che la macchina è stata spenta correttamente.

Modo risparmio energia

Quando la macchina non viene utilizzata per un certo periodo di tempo, entra automaticamente nel "Modo risparmio energia". Il "Modo risparmio energia" prevede due modalità, "Modo spegnimento unità di fusione" e "Modo sospensione", e la macchina entra prima nel Modo spegnimento unità di fusione. Come impostazione predefinita, la macchina è configurata per utilizzare entrambe le modalità.

Modo spegnimento unità di fusione

In questo modo, l'indicatore di alimentazione principale è acceso. Poiché il riscaldatore dell'unità di fusione è spento, ma continua ad essere visualizzata la schermata del pannello di controllo, il consumo di energia diminuisce, ma è possibile iniziare l'uso immediatamente. Se la macchina non viene utilizzata per un certo periodo di tempo, emette un suono ed entra in Modo spegnimento unità di fusione.

- È possibile scegliere di attivare o meno il Modo spegnimento unità di fusione e il tempo di attesa prima che la macchina entri in Modo spegnimento unità di fusione in [Modo spegnimento unità di fusione (Risp.energia) Attivo/Disattivo].

  p. 960 "Data/Ora/Timer"

- In questo modo, è possibile acquisire documenti, inviare fax, ricevere fax nella memoria, modificare le impostazioni della macchina dal pannello di controllo ed eseguire altre operazioni che non richiedono la stampa.

Modo sospensione

In questo modo, il display del pannello di controllo si spegne e l'indicatore di alimentazione principale lampeggia lentamente. Il consumo di energia è ridotto. Quando non si utilizza la macchina per un certo periodo di tempo o si preme [Risp.en.] ( ), la macchina entra in Modo sospensione.

- È possibile specificare l'intervallo di tempo che deve trascorrere prima che si attivi il Modo sospensione in [Timer modo sospensione].

  p. 960 "Data/Ora/Timer"

- La macchina esce dal Modo sospensione quando si eseguono le seguenti operazioni:
  - Sollevare l'ADF.
  - Posizionare un originale nell'ADF.
  - Toccare il display del pannello di controllo.

Nota

- Le funzioni di risparmio energia sono disattivate quando si verifica un errore o quando è in corso un'operazione.
- Le funzioni di risparmio energetico non si attivano nei seguenti casi:

    - Durante il periodo di riscaldamento previsto
    - Durante la sospensione delle operazioni in fase di stampa
    - Quando viene visualizzato un messaggio di avviso (La macchina entra in Modo spegnimento fusione a meno che il coperchio non sia aperto).
    - Quando si verifica un inceppamento (La macchina entra in Modo spegnimento fusione tranne quando il coperchio è aperto.)
    - Quando l'indicatore Ingresso dati è acceso o lampeggia (La macchina entra in Modo spegnimento fusione tranne quando l'indicatore Ingresso dati è acceso o lampeggia per ricezione fax o memorizzazione documenti).

- La macchina non entra in modo sospensione nei casi seguenti:
    - Durante la comunicazione con dispositivi esterni
    - Quando l'archiviazione nella memoria interna è attiva
    - Quando appare il messaggio che indica di rivolgersi all'assistenza tecnica
    - Quando sono aperti l'ADF, lo sportello della macchina o lo sportello dell'ADF.
    - Quando compare il messaggio "Aggiungere toner"
    - Durante il rifornimento di toner
    - Quando viene visualizzata una delle schermate seguenti:
        - Impostazioni di Sistema
        - Contatore
        - Rubrica
        - Impostazioni vassoio/carta

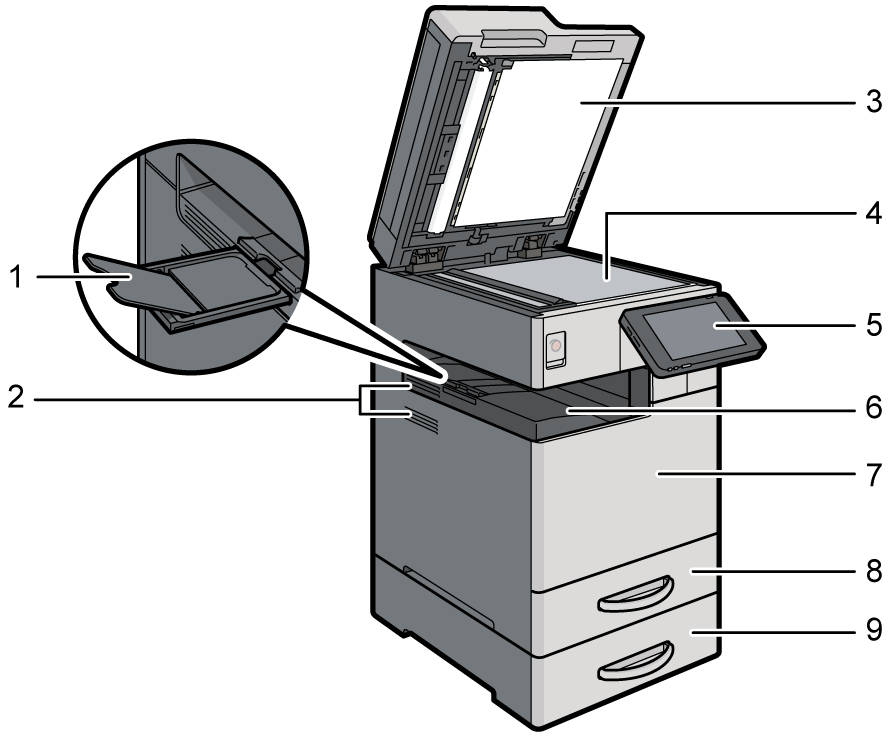
- Quando i dati sono in elaborazione
- Se un file è in attesa di essere trasmesso entro pochi minuti tramite la funzione fax "TX differita"
- Quando si registra un destinatario nella rubrica indirizzi o nella lista gruppi
- Quando è visualizzata la schermata della stampa di prova, stampa riservata, stampa trattenuta o stampa memorizzata
- Quando appare la schermata di un documento memorizzato nella funzione stampante
- Quando la ventola di raffreddamento interna è attiva
- Quando si accede alla macchina con Web Image Monitor

Guida a nomi e funzioni dei componenti

⚠ATTENZIONE

- Non ostruire le bocchette dell'aria della macchina. In caso contrario, il surriscaldamento dei componenti interni potrebbe provocare un incendio.

Vista anteriore sinistra



1. **Guida per il vassoio interno**

   Aprire la guida per impedire la caduta della carta stampata.

2. **Fori di ventilazione**

   Evitano il surriscaldamento.

   Dopo la stampa di grandi volumi, la ventola di aerazione potrebbe restare in funzione per abbassare la temperatura all'interno della macchina.

3. **Alimentatore automatico originali (ADF)**

   Abbassare il coperchio sugli originali posizionati sul vetro di esposizione.

   Se si carica una pila di originali nell'ADF, l'ADF alimenta automaticamente gli originali uno alla volta.

   p. 109 "Posizionamento di un originale nell'alimentatore automatico originali (ADF)"

4. **Vetro di esposizione**

   Posizionare gli originali a faccia in giù.

   p. 107 "Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione"

5. **Pannello di controllo**

   p. 27 "Nomi e funzioni del pannello di controllo"

6. **Vassoio interno**

   Copie, fax e stampe vengono consegnati qui.

7. **Sportello anteriore**

   Aprire per sostituire la cartuccia del toner o la vaschetta recupero toner.

   p. 686 "Sostituzione del toner"

   p. 689 "Sostituzione della vaschetta recupero toner"

8. **Vassoio carta (Vassoio 1)**

   Vassoi carta standard. Caricare qui la carta.

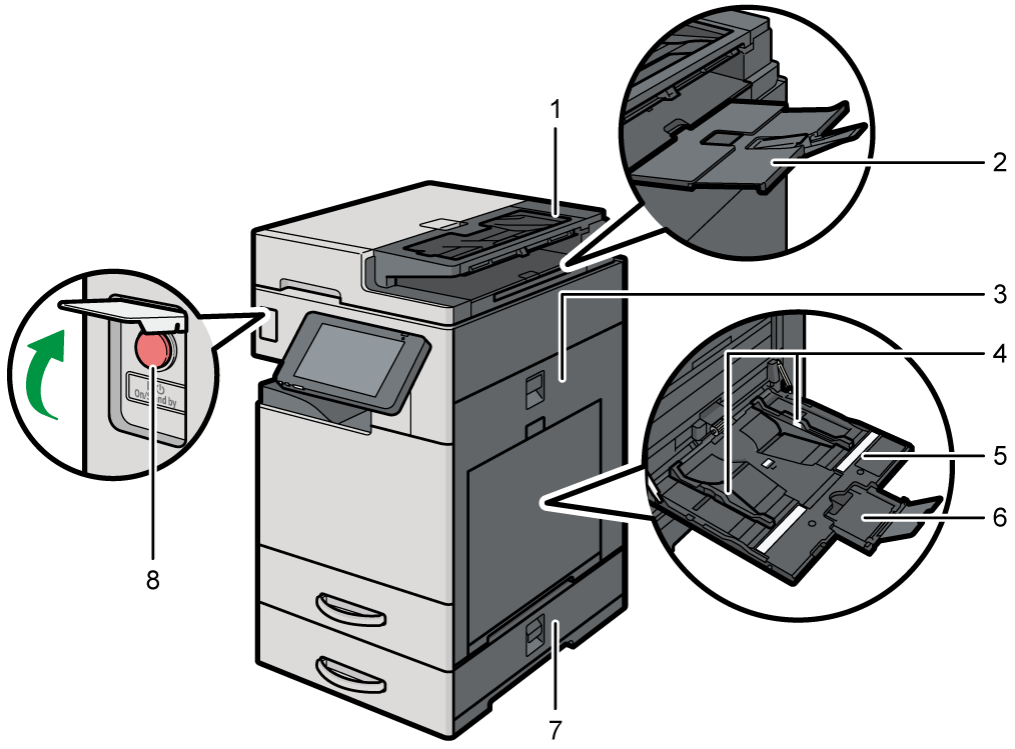
   p. 112 "Caricamento della carta nel vassoio carta"

9. **Vassoi carta inferiori (vassoi 2-4)**

   Vassoi carta opzionali. Caricare qui la carta.

   p. 112 "Caricamento della carta nel vassoio carta"

Vista anteriore destra



1. **Estensione dell'ADF**

   Sollevare l'estensione dell'ADF quando si posizionano originali più lunghi del formato A4 o 8 1/2 x 11 .

2. **Vassoio di guida della carta dell'alimentatore documenti**

   Quando si posizionano originali più lunghi del formato A4 o 8 $^{1}/_{2}$⧉, estrarre il vassoio di guida della carta dell'alimentatore documenti.

3. **Sportello destro**

   Aprire questo sportello per rimuovere la carta inceppata.

4. **Guide della carta**

   Quando si caricano i fogli nel vassoio bypass, allineare le guide carta contro i fogli.

5. **Vassoio bypass**

   Utilizzarlo per copiare o stampare su etichette adesive o su carta che non può caricata nei vassoi appositi.

   p. 115 "Caricamento della carta nel vassoio bypass"

6. **Estensione**

   Estrarre l'estensione quando si carica carta di formato superiore ad A4⧉, 8$^{1}/_{2}$ × 11 nel vassoio bypass.

7. **Sportello destro inferiore**

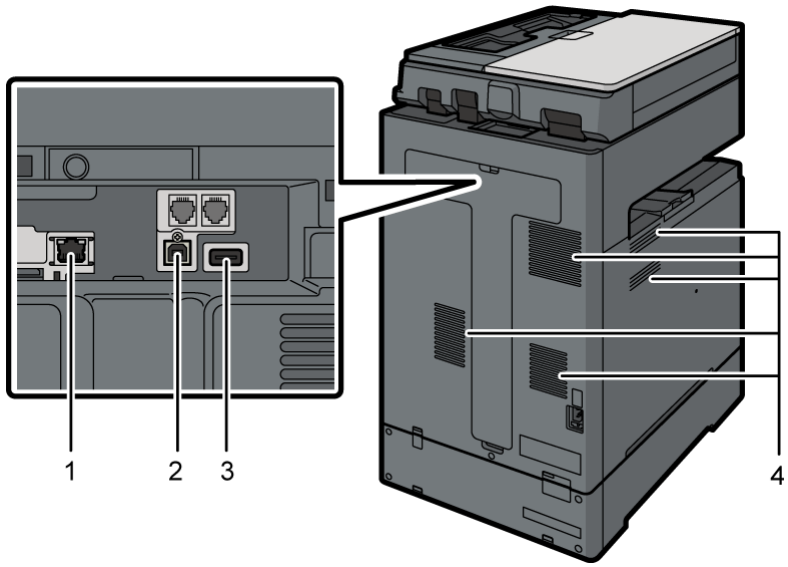
   Aprire questo sportello per rimuovere la carta inceppata.

8. **Interruttore di alimentazione principale**

   Per l'accensione o lo spegnimento, aprire il coperchio dell'interruttore di alimentazione principale e premere l'interruttore di alimentazione principale.

   p. 20 "Accensione e spegnimento"

Vista posteriore sinistra



1. **Ethernet interface**

   Porta utilizzata per connettere la macchina alla rete o per utilizzare il servizio di gestione da remoto (@Remote) tramite Internet.

2. **Interfaccia USB 2.0 Tipo B**

   Usare la porta per connettere la macchina e il computer con il cavo USB.

3. **Interfaccia USB 2.0 Tipo A**

   Questa interfaccia non viene utilizzata con questa macchina.

4. **Fori di ventilazione**

   Evitano il surriscaldamento.

   Dopo la stampa di grandi volumi, la ventola di aerazione potrebbe restare in funzione per abbassare la temperatura all'interno della macchina.

Nota

- Regione A(principalmente Europa)

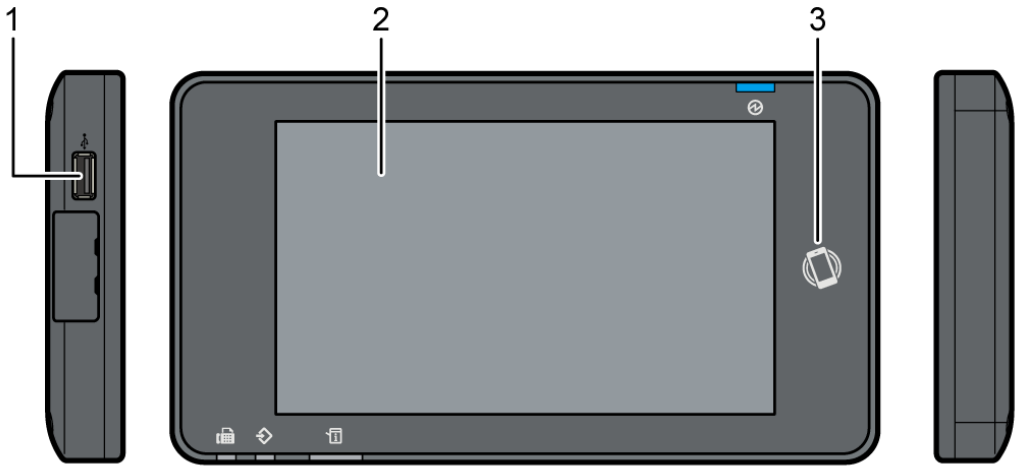
  Toccando la macchina, si potrebbe verificare una scossa da elettricità statica innocua per l'uomo. Per ulteriori dettagli, fare riferimento alla pagina: https://www.ricoh-europe.com/support/environmental-health-safety-product-information/ricoh-static-shock

Nomi e funzioni del pannello di controllo

Il pannello touch (Smart Operation Panel) che visualizza la schermata operativa della macchina viene denominato come "Pannello di controllo".

- Su entrambi i lati del pannello di controllo sono presenti interfacce per connettere dispositivi esterni e slot per inserire un dispositivo di memoria flash USB.
- Anche quando lo schermo è spento, gli indicatori LED sul bordo del pannello di controllo mostrano lo stato della macchina.

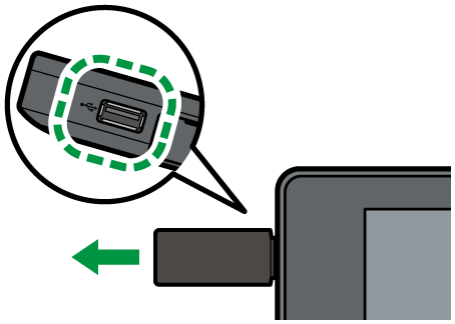
Pannello/Interfaccia touch



1. **Slot per supporti**

   Inserire un dispositivo di memoria flash USB. È possibile memorizzare i dati acquisiti o stampare i file memorizzati sul supporto.

   - Utilizzare supporti formattati FAT16 o FAT32.
   - Alcuni tipi di dispositivi di memoria flash USB non possono essere utilizzati nella macchina.
   - Non è possibile utilizzare prolunghe USB, hub, lettori di schede e memorie flash USB con funzioni di crittografia.
   - Se l'alimentazione della macchina viene spenta o se il supporto viene rimosso dalla macchina mentre quest'ultima è in fase di lettura dei dati del supporto, verificare i dati nel supporto.
   - Prima di rimuovere il supporto dallo slot, premere l'icona visualizzata sulla schermata ( ) per annullare la connessione.



   - Non modificare lo switch di protezione da scrittura del dispositivo di memoria flash USB mentre il dispositivo è inserito.

2. **Pannello touch**

   Visualizza la schermata Home, lo schermo operativo delle applicazioni e i messaggi. Utilizzare con la punta delle dita.

p. 30 "Come utilizzare la schermata Home"

p. 33 "Utilizzo intuitivo della schermata tramite le dita"

3. **Simbolo touch**

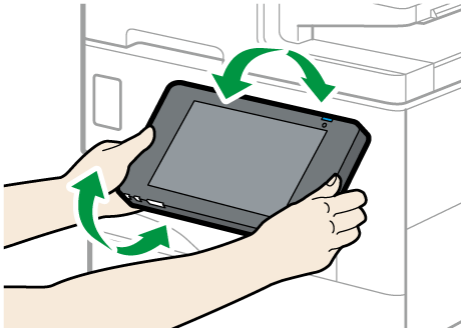
   Viene utilizzato per connettere la macchina e un dispositivo smart con RICOH Smart Device Connector.

p. 208 "Utilizzo delle funzioni della macchina da un dispositivo mobile"

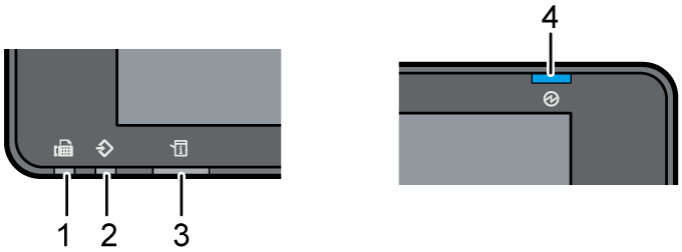
p. 74 "Login mediante dispositivo mobile"

Nota

- È possibile regolare l'angolazione del pannello di controllo per migliorare la visibilità. Quando si regola l'angolazione del pannello di controllo, fare attenzione a non rimanere incastrati con le dita.



Indicatori LED



1. **Indicatore Fax**

   Indica lo stato della funzione fax.

   - Lampeggiante: trasmissione e ricezione dei dati
   - Illuminato: ricezione dei dati (File RX sostitutiva/Ricezione blocco memoria/Casella personale)

2. **Indicatore RX dati**

   Lampeggia quando la macchina sta ricevendo i dati inviati dal driver della stampante o dal driver fax LAN.

3. **Indicatore di stato**

   Indica lo stato del sistema. Rimane acceso in caso di errore o esaurimento toner.

p. 705 "Verifica degli indicatori, delle icone e dei messaggi sul pannello di controllo"

4. **Indicatore di alimentazione**

   L'indicatore di alimentazione principale si illumina quando si accende l'interruttore di alimentazione principale. Nel Modo sospensione, lampeggia lentamente.

Come utilizzare la schermata Home

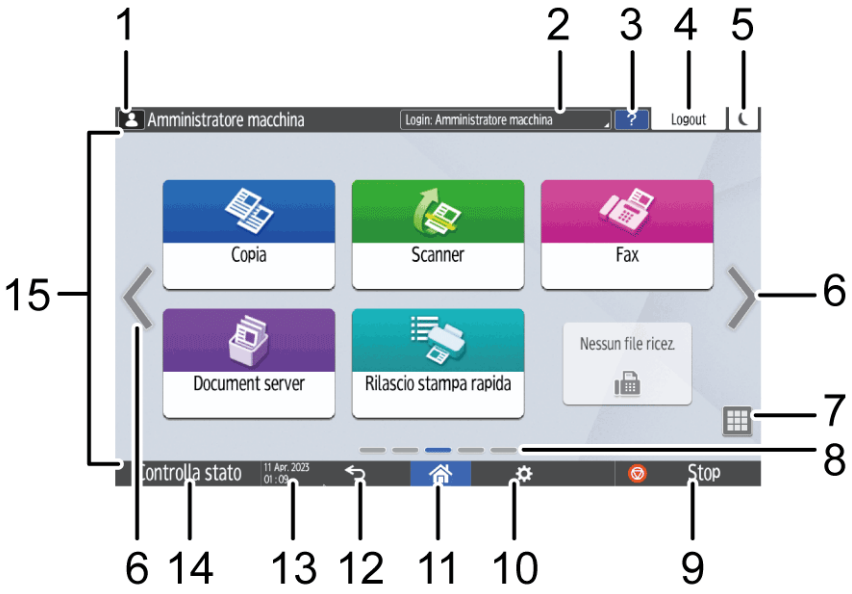
Premere [Home] (⌂) in basso al centro dello schermo per visualizzare la schermata Home in cui sono mostrate le icone per ciascuna funzione. Sulla schermata Home, è possibile registrare le icone e i widget usati di frequente.

Importante

- **Non premere né esercitare forza eccessiva sullo schermo, potrebbe danneggiarsi. La massima forza ammessa è di circa 30N (circa 3 kgf). (N = Newton, kgf = chilogrammi forza. 1 kgf = 9,8N.)**
- Toccare la schermata Home per utilizzarla.

  p. 33 "Utilizzo intuitivo della schermata tramite le dita"
- È possibile aggiungere o rimuovere le icone e i widget, e cambiare il loro ordine.

  p. 92 "Aggiungere un'applicazione o un widget utilizzati frequentemente alla schermata Home"



1. **Icona Login**

   Questa icona viene visualizzata quando gli utenti effettuano l'accesso. Quando si preme l'icona, vengono visualizzati i nomi degli utenti che sono attualmente collegati.

2. **Messaggio sistema**

   Visualizza i messaggi del sistema e delle applicazioni. Se sono disponibili due o più messaggi, saranno visualizzati in modo alternato.

   Se un messaggio indica che il toner è esaurito o che si è verificato un errore, premere il messaggio per visualizzare l'elenco dei messaggi di sistema per verificarne il contenuto.

3. **Guida** ?

   Se la macchina è connessa a internet e la Guida è disponibile per la schermata visualizzata o l'errore verificatosi, premere questa icona per visualizzare una schermata Guida.

   Selezionare la casella di controllo [Accetta i cookie] nel browser del panello di controllo per visualizzare correttamente la Guida.

   p. 1103 "Impostazioni browser"

4. **[Login]/[Logout]**

   Questi tasti vengono visualizzati quando è abilitata l'autenticazione utente o amministratore. Premere i tasti per eseguire il login o il logout dalla macchina.

   p. 71 "Login dal pannello di controllo"

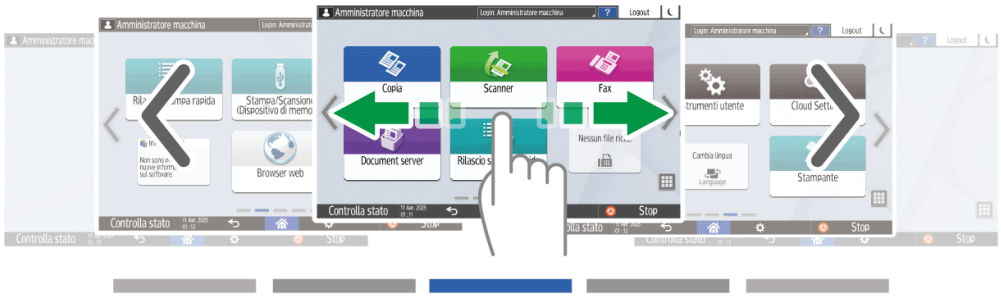
5. **[Risp.en.]**

   Premere per attivare o disattivare il Modo sospensione.

   p. 22 "Modo risparmio energia"

6. **Commutazione delle schermate** < >

   Premere per scorrere tra le schermate a destra e a sinistra. La schermata Home comprende 5 schermate.



È possibile passare da una schermata all'altra usando lo scorrimento.

p. 33 "Utilizzo intuitivo della schermata tramite le dita"

È possibile nascondere la schermata senza icone impostando [Pagine vuote schermata Home] su [Non visualizzare pagine vuote].

p. 950 "Visualizza/Inserisci"

7. **Elenco applicazioni**

   Premere per visualizzare le applicazioni che non sono visualizzate sulla schermata Home.

   p. 92 "Aggiungere un'applicazione o un widget utilizzati frequentemente alla schermata Home"

8. **Posizione di visualizzazione attuale**

   Mostra quali dei cinque schermi è attualmente visualizzato.

9. **[Stop]**

   Premere per interrompere la scansione o la stampa.

   È possibile modificare l'impostazione per interrompere solo un lavoro in corso con [Sospensione stampa con tasto Stop].

   p. 957 "Altri (Impostazioni di Sistema)"

10. **[Menu]**

    Viene visualizzato se nell'attuale applicazione selezionata è disponibile un menu.

    Sulla schermata Home, premere per ripristinare le icone alle posizioni predefinite.

11. **[Home]**

    Premere per visualizzare la schermata Home.

12. **[Indietro]**

    Premere per ritornare alla schermata precedente.

13. **Data/Ora e Toner rimanente**

    Vengono visualizzate la data e l'ora attuali.

    Per visualizzare le informazioni sul toner residuo, impostare [Visualizza ora/toner rimanente] in [Impostazioni barra sistema] su [Toner rimanente].

p. 950 "Visualizza/Inserisci"

14. **[Controlla stato]**

    Premere per controllare i seguenti stati di sistema della macchina. L'indicatore si accende in rosso se si verificano errori.

    - Stato della macchina

      Indica lo stato di errore e lo stato della rete.
    - Stato operativo di ciascuna funzione

      Stato di funzioni quali copia o scanner
    - Lavori correnti
    - Cronologia lavori
    - Informazioni sulla manutenzione della macchina

    p. 191 "Controllare lo stato della macchina dal pannello di controllo"

15. **Area di visualizzazione icone**

    Visualizza le icone e i widget.

Nota

- È possibile modificare la schermata visualizzata all'accensione in [Priorità funzione (applicazione predefinita visualizzata)].

  p. 97 "Visualizzare funzioni utilizzate con frequenza nella prima schermata"

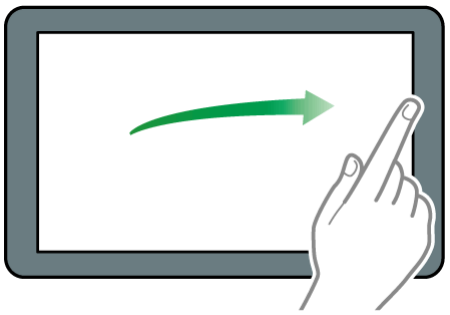
- Quando si preme [Menu] ( ) ▶ [Reset schermata Home] con l'applicazione Embedded Software Architecture installata sulla macchina, le icone dell'applicazione non vengono eliminate.

Utilizzo intuitivo della schermata tramite le dita

Sulla schermata Home o la schermata delle applicazioni, è possibile eseguire le seguenti operazioni toccando lo schermo con le dita.

Scorrimento (per passare da una schermata all'altra)

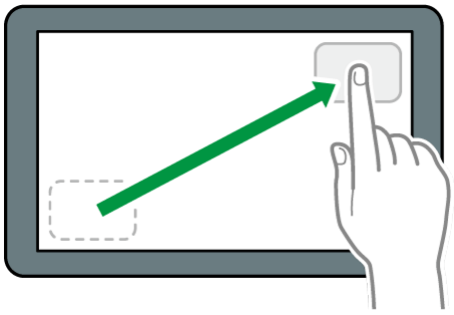
Toccare e fare scorrere il dito velocemente a sinistra o destra per passare da una schermata all'altra.



DZB181

Trascinamento (per spostare un'icona)

Premere e mantenere premuta un'icona, quindi far scorrere il dito mentre si preme sullo schermo per spostare l'icona.

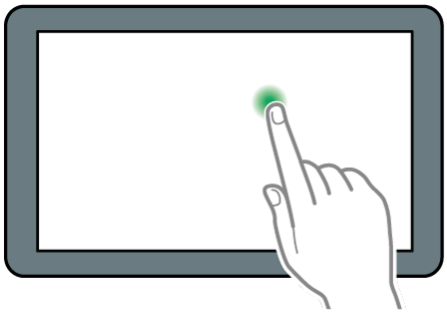


DZB182

Pressione lunga (per visualizzare la schermata menu disponibile)

Premere e mantenere premuto su un'area vuota sullo schermo per visualizzare la schermata di menu.

Sulla schermata Home è possibile aggiungere una cartella o cambiare lo sfondo dal menu.

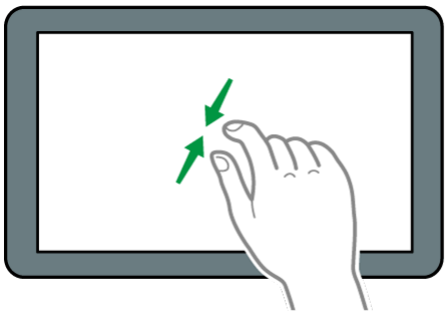


DZB183

In alcune applicazioni, è inoltre possibile utilizzare le seguenti azioni sullo schermo:

Riduzione (per ridurre lo schermo)

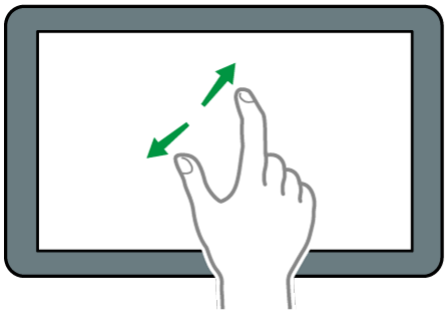
Toccare lo schermo con il pollice e l'indice ed eseguire un movimento di pizzicamento. Questa funzione è utile quando si esegue l'anteprima dei file e delle immagini.



DZB185

Ingrandimento (per ingrandire lo schermo)

Toccare lo schermo con il pollice e l'indice e allontanarli l'uno dall'altro. È inoltre possibile eseguire l'ingrandimento toccando velocemente lo schermo per due volte. Quando si tocca di nuovo velocemente lo schermo per due volte, la visualizzazione ritorna intera. Questa funzione è utile quando si esegue l'anteprima dei file e delle immagini.



DZB184

Come utilizzare le Impostazioni

Premere [Impostazioni] nella schermata Home per modificare le impostazioni della macchina, modificare la rubrica o verificare varie informazioni.

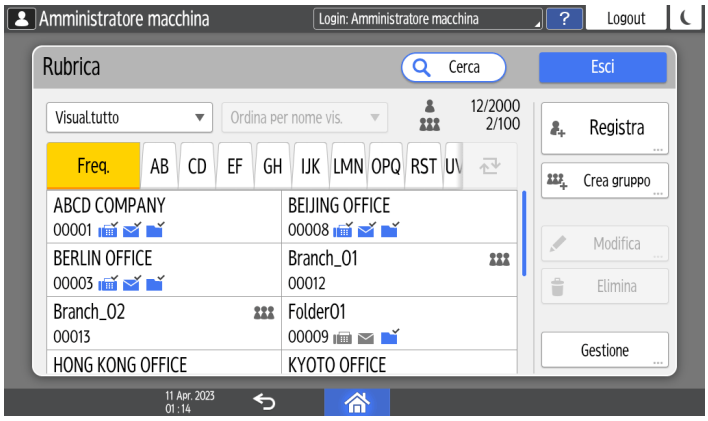
La schermata "Impostazioni" comprende i menu indicati di seguito.

1. **Impostazioni di Sistema**

   Specificare il display del pannello operativo, le impostazioni operative della macchina, i suoni operativi, il timer, le impostazioni di rete e altre impostazioni.

   Per l'elenco delle voci di impostazione, consultare "p. 950 "Voci delle impostazioni di sistema"" in Impostazioni.

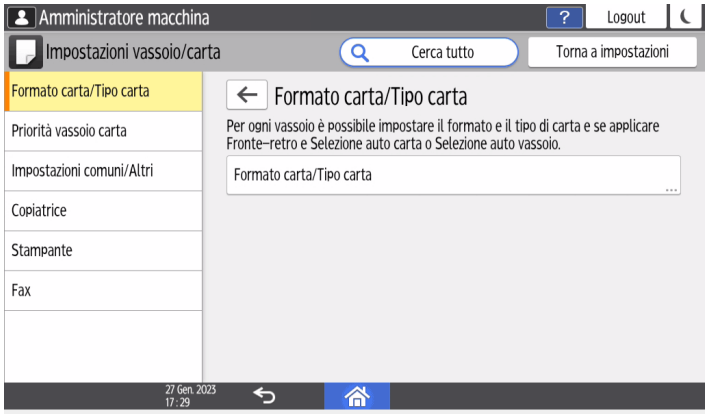
2. **Rubrica**



   Gestire le destinazioni per l'invio dei dati fax o scanner o le informazioni di autenticazione per l'accesso alla macchina.

   p. 126 "Come utilizzare la rubrica"

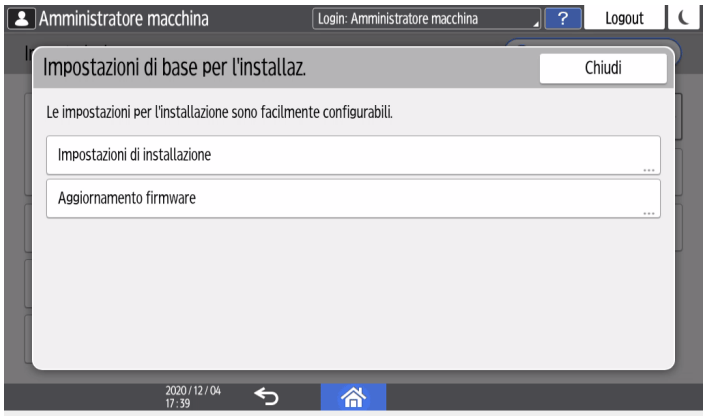
3. **Impostazioni vassoio/carta**



   Specificare il formato e il tipo di carta inserito nel vassoio carta.

   p. 1003 "Impostazioni vassoio/carta"

4. **Impostazioni di base per l'installaz.**



È possibile configurare le impostazioni durante l'installazione della macchina.

- Nella schermata "Impostazioni di installazione" è possibile specificare le impostazioni delle voci indicate in basso nella procedura guidata quando la macchina viene spostata in una sede diversa o quando cambia l'ambiente in cui la macchina viene utilizzata. In [Cloud Settings], è possibile registrare la macchina o annullarne la registrazione con RICOH Smart Integration. In più, è possibile modificare le impostazioni relative a Cloud Services utilizzando le Cloud Settings.
  - Impost.base
  - Impost.rete
  - Cloud Settings
  - Impostazioni fax
- Nella schermata [Aggiornamento firmware] è possibile aggiornare il firmware della macchina.

5. **Impostazioni applicazione**

   Modificare le impostazioni per le funzioni Copiatrice, Document Server, Fax, Stampante e Scanner.

   Per l'elenco delle voci di impostazione, consultare "p. 1012 "Voci Imp. copiatrice/Document server"", "p. 1027 "Voci impostazioni fax"", "p. 1070 "Voci delle impostazioni stampante"" e "p. 1088 "Voci Impostazioni Scanner"" in Impostazioni.

6. **Cerca tutto**

   È possibile cercare un elemento di impostazione inserendo una parola chiave. Inserire più di una parola chiave per restringere i risultati della ricerca.

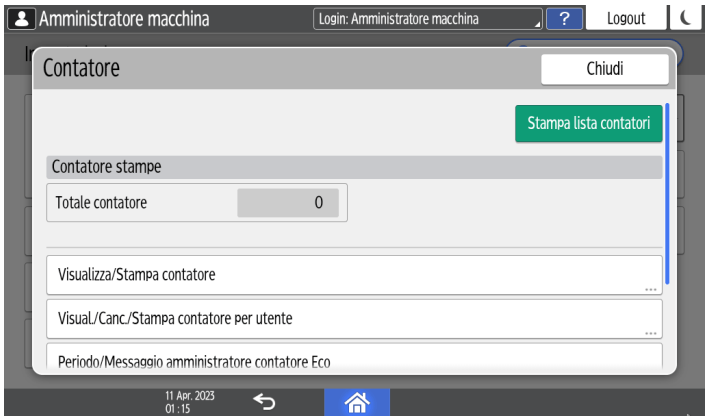
7. **Cambia lingua**

   È possibile modificare la lingua visualizzata sul pannello di controllo.

8. **Manutenzione**

   È possibile apportare modifiche alla stampa risultante.

9. **Contatore**



   Visualizzare e stampare il numero totale di fogli stampati per ciascuna funzione.

   p. 702 "Controllo del contatore della macchina"

Nota

- Se è stata impostata l'autenticazione amministratore, contattare l'amministratore per modificare le impostazioni.
- Al termine di un'operazione, premere [Home] ( ) per tornare alla schermata normale.

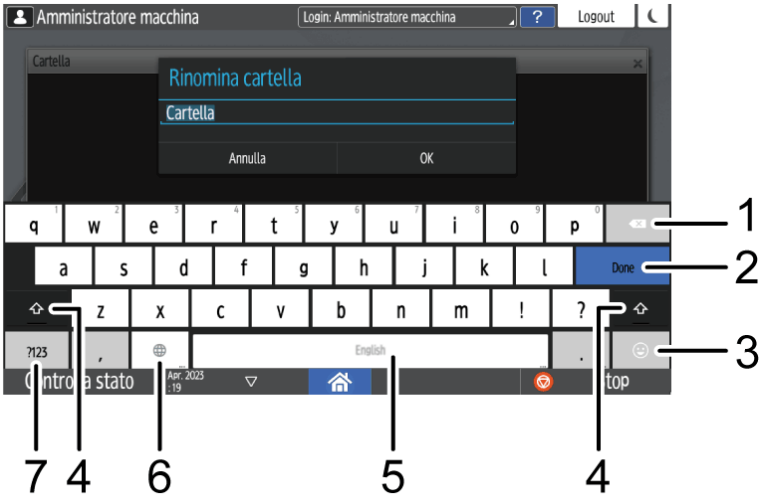
Modifica del tipo e delle impostazioni della tastiera

Per inserire i caratteri, utilizzare la tastiera visualizzata sulla schermata.

Tastiera su schermo

- Tramite la tastiera su schermo è possibile inserire lettere, numeri e simboli.
- La tastiera può essere utilizzata come una vera e propria tastiera (QWERTY) completa di un computer.
- Premere [Impostazioni di Sistema] ▶ [Visualizza/Inserisci] ▶ [Inserimento guidato tasti/tastiera] ▶ [Metodi di inserimento e tastiera] ▶ [Impostazioni tastiera intercambiabile] ▶ [Tastiera pannello di controllo] ▶ [Impostazioni avanzate] per modificare il tipo di tastiera, il tempo di pressione dei tasti e altre impostazioni.

  p. 950 "Visualizza/Inserisci"



Numero	Icona	Funzione
1		Premere per eliminare il carattere sulla sinistra del cursore.
2	Fine	Premere per confermare i caratteri inseriti.
3		Premere per inserire emoticon. Quando si utilizza un browser, viene visualizzato [.com].
4		Premere per passare dalle lettere maiuscole alle lettere minuscole e viceversa. Toccare due volte per impostare il blocco maiuscole.
5	Italiano	Premere per inserire uno spazio. Premere e mantenere premuto per cambiare la lingua sulla tastiera.
6		Premere per passare a tastiere di altre lingue. Questa icona compare quando due o più lingue vengono selezionate per la tastiera. • Tenere premuto per visualizzare la schermata di scelta del metodo di inserimento, quindi selezionare una tastiera dall'elenco visualizzato. • Toccare l'icona per passare da una tastiera all'altra.
7	?123	Premere per inserire un numero o un simbolo.

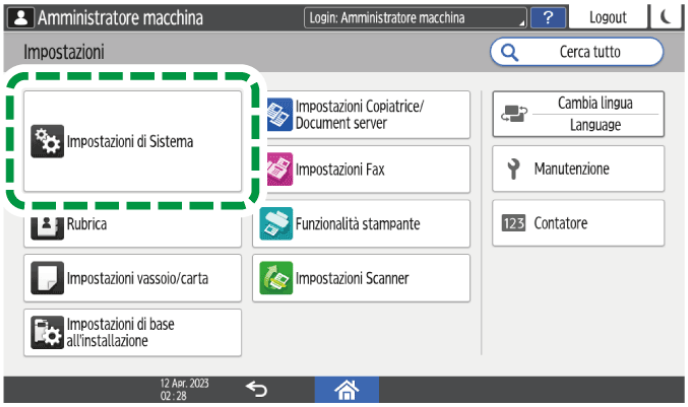
Cambiare la lingua della tastiera

Cambiare la lingua della tastiera, per inserire i caratteri in un'altra lingua da quella attualmente visualizzata sulla schermata.

Specificare le lingue selezionabili in anticipo.

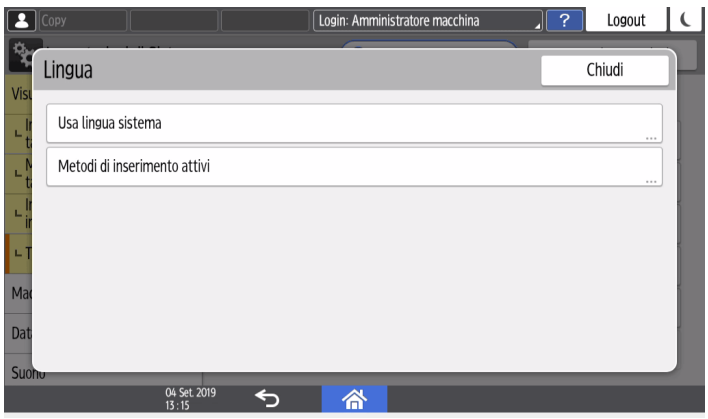
1. **Nella schermata Home, premere [Impostazioni].**

2. Premere [Impostazioni di Sistema].



3. **Premere [Visualizza/Inserisci] ▶ [Inserimento guidato tasti/tastiera] ▶ [Metodi di inserimento e tastiera] ▶ [Impostazioni tastiera intercambiabile] ▶ [Tastiera pannello di controllo] ▶ [Lingua].**

4. **Premere [Usa lingua sistema].**



5. **Impostare [Usa lingua sistema] su OFF e premere [OK].**

6. **Premere [Metodi di inserimento attivi].**
7. **Premere il pulsante a destra di Metodi di inserimento attivi per selezionare la lingua da utilizzare, quindi premere [OK] ▶ [OK].**

È possibile selezionare due o più lingue.

8. **Al termine della configurazione, premere [Home] ( ).**

Il sistema è pronto per cambiare la lingua della tastiera. Procedere per cambiare la lingua della tastiera sulla schermata.

9. **Premere una delle voci per inserire i caratteri: rubrica, schermata di inserimento nome cartella o altre funzioni.**
10. **Tenere premuto fino a quando non viene visualizzata la schermata di scelta del metodo di inserimento.**
11. **Selezionare la lingua da utilizzare.**

12. **Al termine della configurazione, premere [Home] ( ).**

Cambiare la lingua del display

È possibile cambiare la lingua utilizzata sul display. La lingua predefinita è impostata come segue.

Regione A (principalmente Europa e Asia): inglese

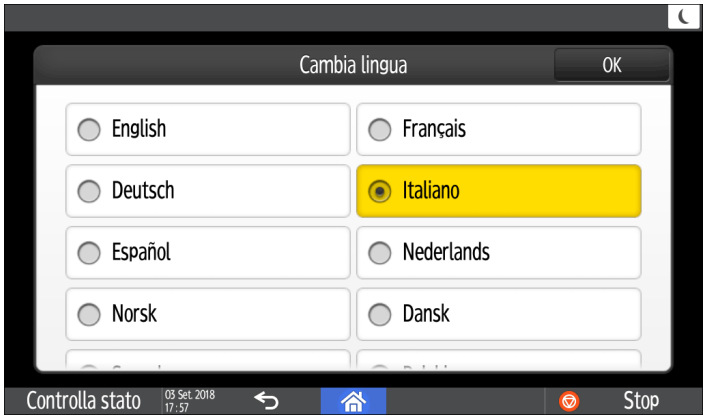
Regione A (Cina): cinese semplificato

Regione B (principalmente Nord America): inglese

Regione B (Taiwan): cinese tradizionale

1. **Sulla schermata Home, premere il widget per cambiare la lingua.**

2. **Selezionare la lingua da visualizzare.**



3. **Premere [OK].**

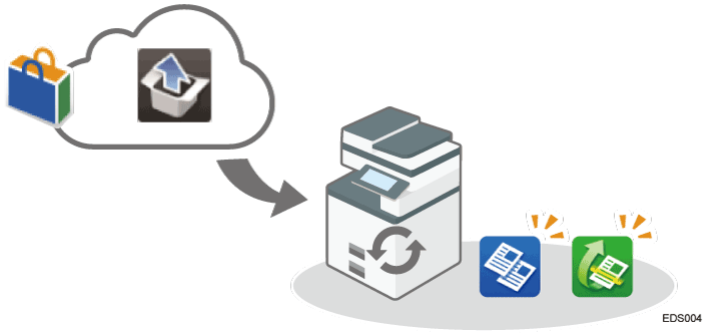
Operazioni di base delle applicazioni

1

Verifica delle funzioni aggiunte in RICOH Always Current Technology

È possibile installare il pacchetto di aggiornamento delle funzioni della macchina tramite RICOH Always Current Technology. È possibile applicare le ultime funzioni sviluppate dopo l'acquisto e gli aggiornamenti di sicurezza.

Per installare l'ultima versione di RICOH Always Current Technology, accedere al sito delle applicazioni dal pannello di controllo della macchina.



Nota

- Per ulteriori informazioni sull'installazione di RICOH Always Current Technology, consultare le istruzioni operative del sito delle applicazioni.

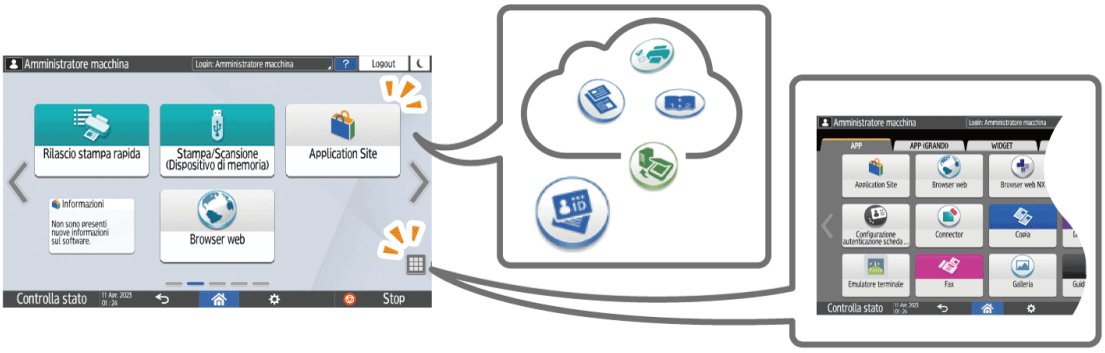
Verifica della versione di RICOH Always Current Technology installata sulla macchina

1. **Premere [Informazioni macchina] nella schermata [Controlla stato].**
2. **Premere [Assistenza].**
3. **Controllare la versione della macchina sotto le informazioni sulla macchina.**

Elenco applicazioni/widget

I widget sono delle semplici applicazioni che vengono utilizzate per eseguire funzioni sulla schermata Home. Utilizzando un widget, è possibile visualizzare le informazioni di un'applicazione sulla schermata Home ed eseguire funzioni specifiche sulla schermata Home senza avviare la schermata dell'applicazione.

Sono disponibili tre tipi di applicazioni che è possibile utilizzare sulla macchina, come indicato di seguito.



Applicazioni visualizzate sulla schermata Home

- Sono visualizzate le applicazioni principali installate come impostazione predefinita.
- È possibile personalizzare il tipo e la posizione di visualizzazione delle icone da mostrare.

  p. 92 "Aggiungere un'applicazione o un widget utilizzati frequentemente alla schermata Home"

Applicazioni avviate tramite la schermata Lista applicazioni

- Per visualizzare la schermata Lista applicazioni, premere l'icona Lista applicazioni ( ) nella schermata Home.
- Vengono visualizzate tutte le applicazioni predefinite.
- È possibile aggiungere le icone delle applicazioni alla schermata Home.

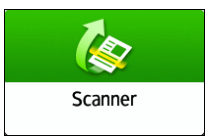
  p. 92 "Aggiungere un'applicazione o un widget utilizzati frequentemente alla schermata Home"

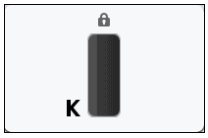
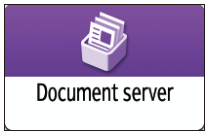
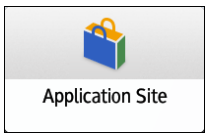
Applicazioni scaricate dal sito applicazioni e successivamente installate

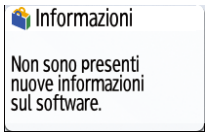
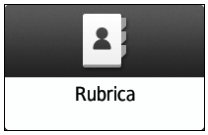
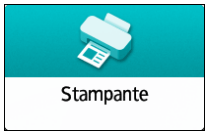
- È possibile scaricare un'applicazione dal sito applicazioni e quindi aggiungerla.

  p. 49 "Installare un'applicazione da Application Site"

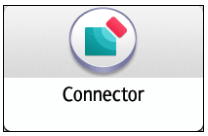
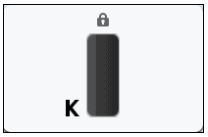
Applicazioni/Widget visualizzati sulla schermata Home

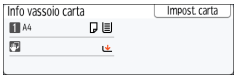
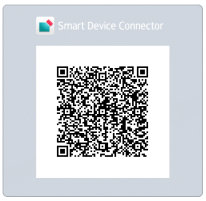
Icona	Nome	Descrizione
	Copia	Utilizzare la funzione Copiatrice.
	Scanner	Utilizzare la funzione Scanner.

Icona	Nome	Descrizione
	Fax	Utilizzare la funzione Fax.
	Rilascio stampa rapida	Visualizzare un elenco di file memorizzati nella macchina e selezionare e stampare un file in modo semplice. p. 586 "Stampa di documenti memorizzati nella stampante tramite il pannello di controllo"
	Stampa/Scansione (Dispositivo di memoria)	Stampare i dati memorizzati su un supporto esterno sulla macchina o memorizzare i dati dell'immagine acquisita con la macchina sul supporto esterno. p. 603 "Stampa diretta da un dispositivo di memoria flash USB" p. 632 "Salvare un originale acquisito su un dispositivo di memoria flash USB"
Regione B (principalmente Nord America) 	Widget Info consumabili	Visualizzare la quantità di toner rimanente. Premere per visualizzare informazioni dettagliate sulla quantità residua di toner.
	File RX fax Widget	Visualizzare lo stato di ricezione dei file fax.
	Document server	Memorizzare un file nella memoria interna della macchina e stampare e inviare il file memorizzato. p. 269 "Come utilizzare il Document server"
	Application Site	Aggiungere, aggiornare o eliminare un'applicazione della macchina dal sito delle applicazioni.

Icona	Nome	Descrizione
		p. 49 "Installare un'applicazione da Application Site"
	Informazioni sul widget	Questo widget consente di visualizzare nuove informazioni e aggiornare le informazioni sulle applicazioni e sul firmware. Toccare per visualizzare la schermata delle informazioni.
	Guida per l'utente	Visualizzare il manuale d'uso della macchina.
	Rubrica	Registrare le destinazioni (informazioni sulle destinazioni) e gli utenti (informazioni di autenticazione). p. 126 "Come utilizzare la rubrica"
	Impostazioni	Visualizzare la schermata Impostazioni della macchina. p. 35 "Come utilizzare le Impostazioni"
	Stampante	Verificare il lavoro della funzione Stampante e controllare e risolvere gli errori. p. 813 "Visualizzare lo stato della stampante"
	Cloud Settings	Configurare le impostazioni per introdurre RICOH Smart Integration. p. 1313 "Uso dei servizi Cloud"
	Cambia lingua Widget	Cambiare la lingua di visualizzazione.
-	Applicazione Embedded Software Architecture	Se è installata un'applicazione che supporta la piattaforma "Embedded Software Architecture", viene visualizzata l'icona specifica per quella applicazione.

Applicazioni/Widget che è possibile aggiungere alla schermata Home dalla Lista applicazioni

Icona	Nome	Descrizione
	Browser web	Esplorare una pagina web. p. 62 "Sfogliare pagine Web sul pannello di controllo"
	Browser web NX	È abilitata l'applicazione Web per il servizio cloud, Integrated Cloud Environment. Integrated Cloud Environment (ICE) https://www.ricoh-cloud.com/
	Configurazione autenticazione scheda rapida	Configurare le impostazioni di accesso tramite badge.
	Connettore	Connettere la macchina e un dispositivo mobile tramite Wi-Fi Direct per utilizzare la macchina da un dispositivo mobile. p. 208 "Utilizzo delle funzioni della macchina da un dispositivo mobile"
	Messaggio sistema Widget	Widget che consente di visualizzare i messaggi di sistema. Premere per visualizzare la schermata dell'elenco dei messaggi.
	Info consumabili Widget	Visualizzare la quantità di toner rimanente. Premere per visualizzare informazioni dettagliate sulla quantità residua di toner.
	Stop Widget	Interrompere tutti i lavori di stampa. Se la voce [Sospensione stampa con tasto Stop] è impostata su [Solo lavoro corrente], il widget Interrompi non funziona. p. 953 "Macchina"
	Eco Widget	Visualizzare la riduzione della carta. Se è specificata la funzione di autenticazione, visualizzare le informazioni di accesso dell'utente.
	Data e ora Widget	Visualizzare la data e l'ora.

Icona	Nome	Descrizione
	Vassoio/Carta riman. Widget	Widget per visualizzare la quantità residua di carta e le informazioni di impostazione per ogni vassoio. Premere "Vass.carta" per visualizzare la schermata Impostazioni vassoio carta.
	Widget di connessione	Widget che consente di visualizzare il codice QR per connettere un dispositivo mobile alla macchina utilizzando RICOH Smart Device Connector.

Installare un'applicazione da Application Site

Le applicazioni consentono di espandere le funzioni della macchina. È possibile installare le applicazioni dal pannello di controllo (Sito applicazioni).

Nota

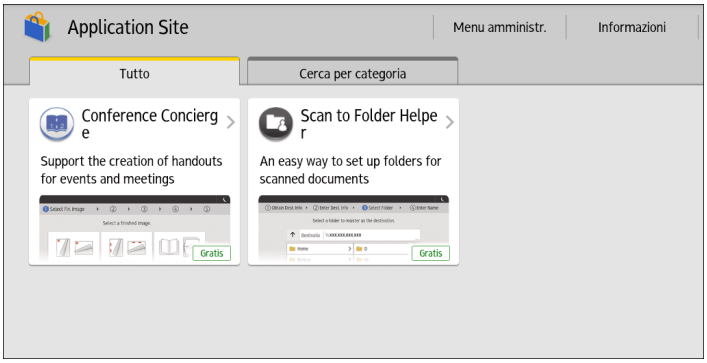
- L'amministratore macchina, o un amministratore con privilegi personalizzati che dispone degli stessi privilegi, può installare applicazioni quando è abilitata l'autenticazione amministratore.

Installazione di un'applicazione

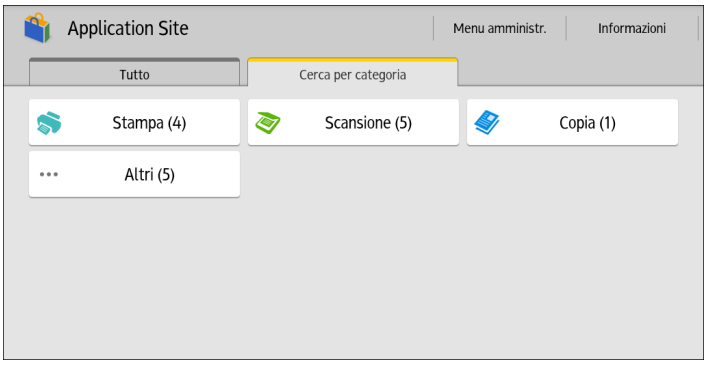
1. **Premere [Application Site] nella schermata Home.**

Premere la scheda [Tutto] o [Cerca per categoria] nella schermata con l'elenco delle applicazioni per modificare la schermata visualizzata.

- Mostra tutte le applicazioni.



- Mostra le applicazioni in categorie distinte.



2. **Nella schermata con l'elenco delle applicazioni, selezionare l'applicazione da installare, quindi premere [Installa].**

   Se sono disponibili le condizioni d'uso, leggerle attentamente.

   Per installare alcune applicazioni potrebbe essere necessario inserire un codice prodotto.

3. **Premere [Chiudi] dopo l'installazione.**

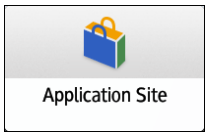
Nota

- Sulla schermata di ciascuna applicazione vengono visualizzate le informazioni di contatto collegate all'applicazione installata.

Aggiornamento di una applicazione

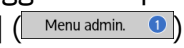
Utilizzare la seguente procedura quando è disponibile l'ultima versione di una applicazione installata:

1. **Premere [Application Site] nella schermata Home.**



   Qualora siano disponibili degli aggiornamenti per alcune applicazioni, nella parte superiore dello schermo apparirà un messaggio quando viene visualizzata la lista delle applicazioni.

2. **Premere [Dettagli].**

   Se il messaggio scompare prima di aver premuto [Dettagli], servirsi del [Menu amministr.] (

) visualizzato in alto a destra per aprire la schermata di aggiornamento.

3. **Premere [Aggiorna] nell'applicazione da aggiornare.**

   Per aggiornare tutte le applicazioni visualizzate, premere [Aggiorna tutto].

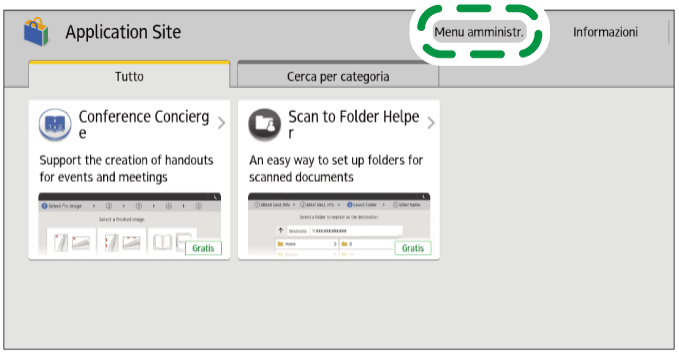
4. **Al termine dell'aggiornamento, premere [Chiudi].**

Disinstallazione di una applicazione

Per disinstallare un'applicazione, utilizzare [Menu amministr.].

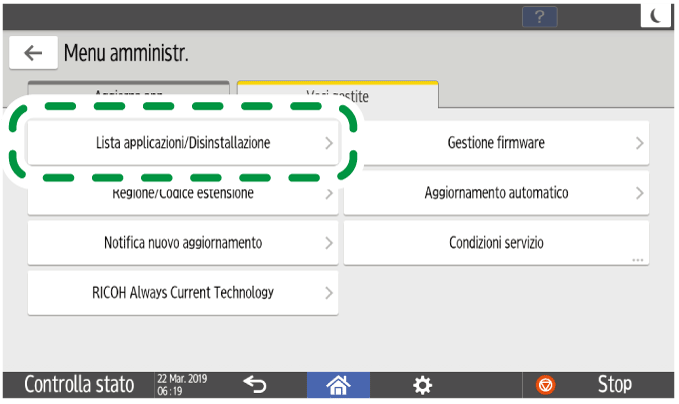
1. **Premere [Application Site] nella schermata Home.**

2. **Premere [Menu amministr.].**



DZX142

3. **Selezionare la scheda [Voci gestite] e premere [Lista applicazioni/Disinstallazione].**

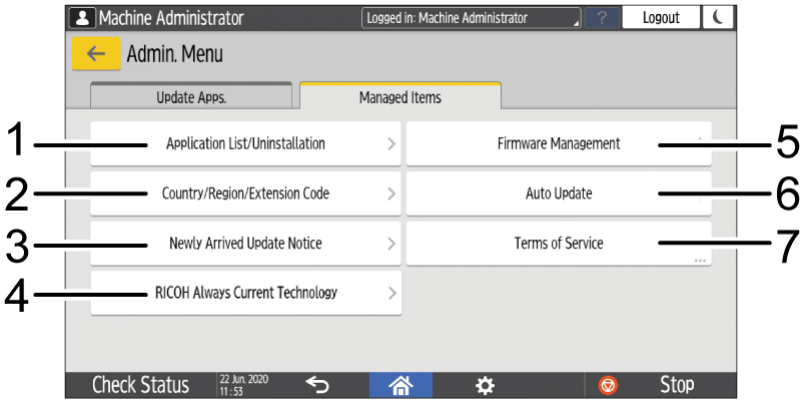


EDN143

4. **Premere la voce [Disinstalla] visualizzata accanto all'applicazione da disinstallare.**
5. **Al termine della disinstallazione, premere [Chiudi].**

Elenco voci nel Menu amministr.

Le voci visualizzate nella schermata variano in base alla versione di RICOH Always Current Technology implementata sulla macchina.



Numero	Voce	Descrizione
1	Lista applicazioni/Disinstallazione	Disinstalla un'applicazione.
2	Stato/Area/Codice estensione	Visualizza la schermata che è apparsa quando è stato effettuato il primo accesso al Sito applicazioni. È possibile specificare il paese e il codice dell'estensione.
3	Notifica nuovo aggiornamento	Specificare se visualizzare una notifica nella schermata Home quando è disponibile una nuova applicazione o un aggiornamento.
4	RICOH Always Current Technology	Specificare se le funzioni della macchina sono installate automaticamente. Quando questa impostazione è disattivata, è necessario installare le funzioni manualmente.
5	Gestione firmware	Aggiorna il firmware della macchina o ne ripristina la versione precedente. È possibile impostare un'ora per ritardare l'aggiornamento fino a 99 ore, in modo che venga eseguito durante il fine settimana o fuori dall'orario d'ufficio.
6	Aggiornamento automatico	Specificare se aggiornare le applicazioni automaticamente.
7	Condizioni servizio	Mostra le condizioni del servizio per usufruire del Sito applicazioni.

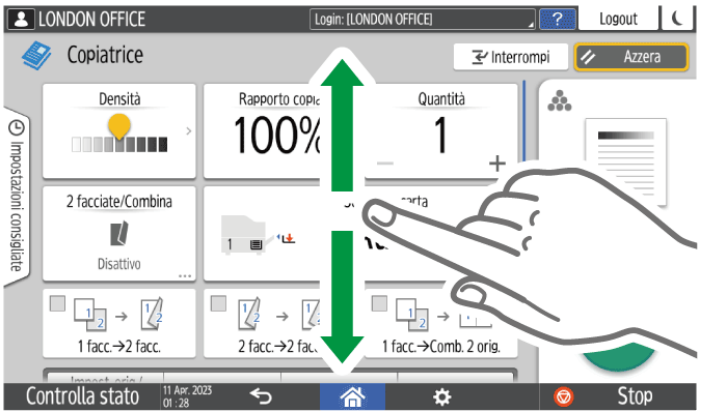
Come utilizzare la schermata Copia

Sono disponibili due tipi di schermata Copia:

Fare riferimento a p. 54 "Come utilizzare la schermata Copia (standard)" o a p. 55 "Come utilizzare la schermata Copia (Nessuno scorrimento schermata)" per ulteriori informazioni su come utilizzare le funzioni, ad esempio Impostazioni consigliate.

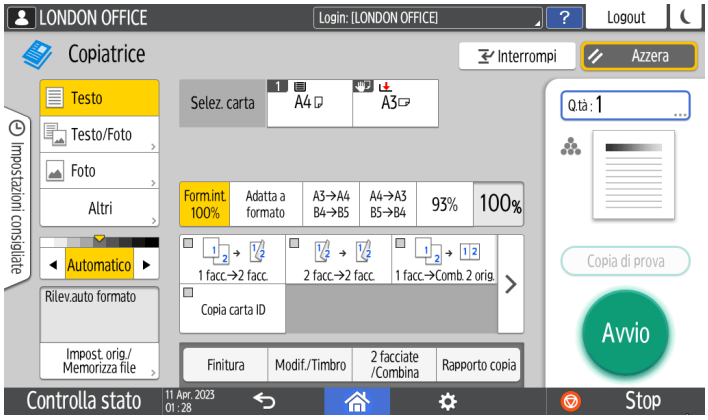
Vista standard

Le funzioni base utilizzate con maggiore frequenza vengono visualizzate sotto forma di tasti di grandi dimensioni. Scorrere la schermata per visualizzare i tasti necessari per configurare le funzioni di finitura o modifica.



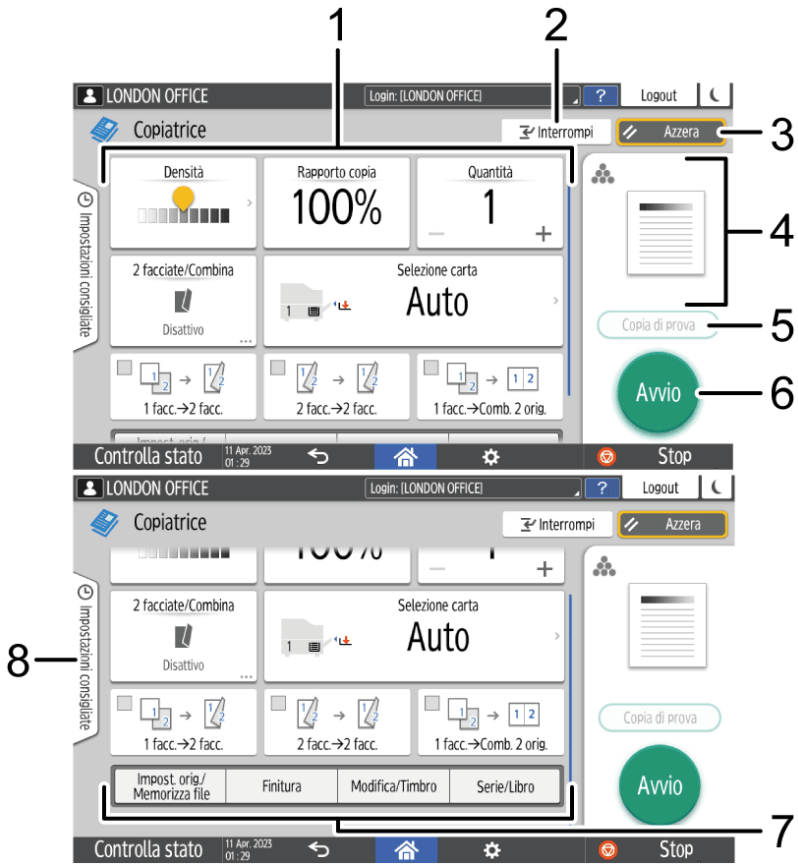
Vista completa

È possibile visualizzare tutti i tasti funzione in un'unica schermata. Ciò consente di selezionare una funzione senza dover scorrere tutte le schermate.



- Per cambiare tipo di schermata, premere [Menu] ( ) ▶ [Impostazioni schermata] ▶ [Cambia tipo schermata] nella schermata Copia.
- È possibile utilizzare le stesse funzioni in entrambe le schermate.
- Dopo che l'amministratore ha configurato l'autenticazione utente e l'impostazione Personalizzazione utente è attiva, ogni utente che ha effettuato l'accesso potrà modificare il tipo di schermata.

Come utilizzare la schermata Copia (standard)



1. **Tasti della funzione Copia**

   Premere un tasto per selezionare la funzione da assegnare al tasto. Scorrere la schermata in alto e in basso per visualizzare i tasti fuori dall'area visibile. I tasti con funzioni assegnate vengono visualizzati in giallo o con nell'angolo superiore sinistro. A seconda della funzione assegnata, la visualizzazione dei tasti cambia in base alle impostazioni specificate.

2. **[Interrompi]**

   Interrompere un processo di copia in corso per copiare un originale diverso.

3. **[Azzera]**

   Ripristinare le impostazioni configurate nella schermata Copia.

4. **Anteprima dello stato delle impostazioni correnti**

   Visualizza un'immagine che rappresenta le impostazioni configurate nella schermata Copia. Premere l'immagine per visualizzare l'elenco delle impostazioni.

5. **[Copia di prova]**

   Premere per eseguire una copia parziale come prova prima di copiare il resto dell'originale.

   p. 231 "Eseguire una copia parziale come prova e copiare il resto dell'originale"

6. **[Avvio]**

   Premere per eseguire la copia.

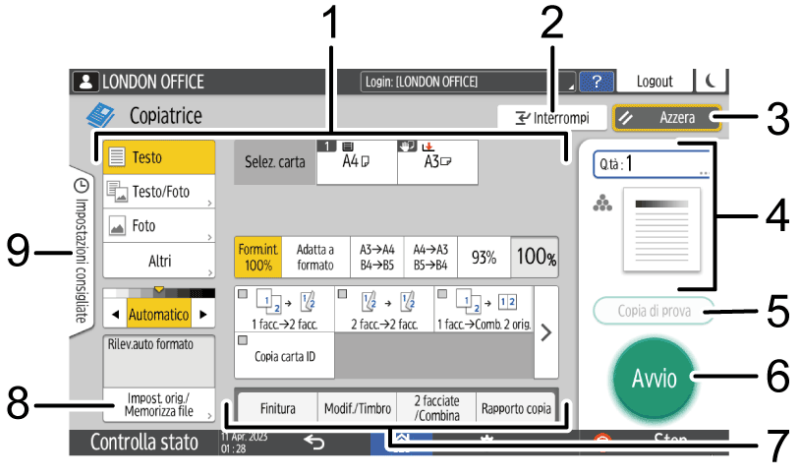
7. **Altri tasti della funzione copia**

   Premere per selezionare le funzioni i cui tasti sono fuori dall'area visibile della schermata. Il tasto della funzione attualmente configurata viene visualizzato con nell'angolo superiore sinistro. Premendo [Impost. orig./Memorizza file] ▶ [Memorizza file], è possibile memorizzare i dati acquisiti utilizzando la funzione Copia.

8. **[Impostazioni consigliate]**

   Le impostazioni predefinite della macchina si possono visualizzare.

Come utilizzare la schermata Copia (Nessuno scorrimento schermata)

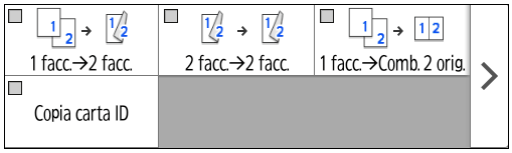


1

1. **Tasti della funzione Copia**

   Premere un tasto per selezionare la funzione da assegnare al tasto. I tasti con funzioni assegnate sono visualizzati in giallo.

   Per vedere l'area di visualizzazione nell'illustrazione seguente, premere › oppure scorrere a sinistra o a destra.



2. **[Interrompi]**

   Interrompere un processo di copia in corso per copiare un originale diverso.

3. **[Azzera]**

   Ripristinare le impostazioni configurate nella schermata Copia.

4. **Anteprima dello stato delle impostazioni correnti**

   Visualizza un'immagine che rappresenta la quantità e le impostazioni configurate nella schermata Copia. Premere [Q.tà] per visualizzare i tasti numerici. Premere l'immagine per visualizzare l'elenco delle impostazioni.

5. **[Copia di prova]**

   Premere per eseguire una copia parziale come prova prima di copiare il resto dell'originale.

   p. 231 "Eseguire una copia parziale come prova e copiare il resto dell'originale"

6. **[Avvio]**

   Premere per eseguire la copia.

7. **Altri tasti della funzione copia**

   Premere per selezionare le funzioni i cui tasti sono fuori dall'area visibile della schermata. Il tasto della funzione attualmente configurata viene visualizzato con nell'angolo superiore sinistro.

8. **[Impost. orig./Memorizza file]**

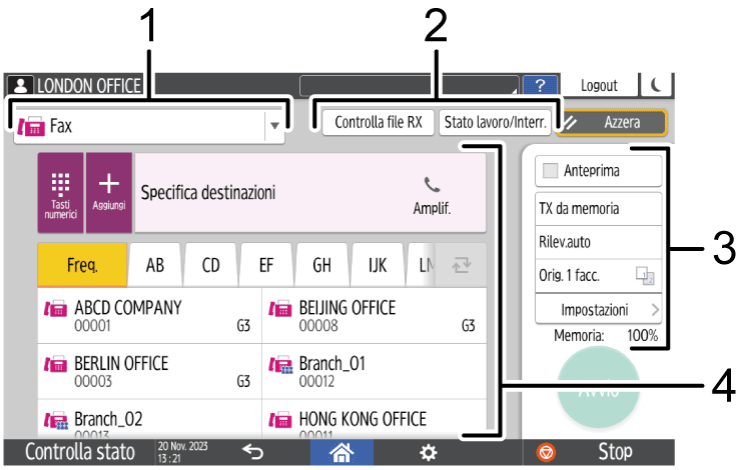
   Premere per configurare le impostazioni, come il tipo di originale e il relativo orientamento. Da [Memorizza file], è anche possibile memorizzare i dati acquisiti usando la funzione Copia.

9. **[Impostazioni consigliate]**

   Le impostazioni predefinite della macchina si possono visualizzare.

Come utilizzare la schermata Fax

La schermata Fax contiene quattro tipi di funzioni e impostazioni.



1. **Selezione del tipo di destinazione**

   Cambiare il tipo di destinazione tra [Fax] (incluso IP-Fax), [Internet Fax], [E-mail] e [Cartella]. Gli elementi visualizzati nella rubrica e nella schermata di inserimento manuale della destinazione cambiano anche quando si cambia tipo di destinazione.

2. **Conferma delle informazioni di trasmissione/ricezione**

   Sfogliare e stampare i documenti ricevuti e che sono stati archiviati in memoria o nello spazio di archiviazione interno della macchina. È inoltre possibile sfogliare e stampare la cronologia delle trasmissioni e delle ricezioni.

3. **Impostazioni di trasmissione**

   È possibile specificare altre funzioni da utilizzare per l'invio di un fax, configurare in modo corretto le impostazioni di scansione per l'originale da acquisire e visualizzare un'anteprima prima di inviare il fax. È possibile specificare tre impostazioni utilizzate di frequente, come il cambio di modalità di trasmissione, selezionabili tramite i tasti di scelta rapida senza aprire la schermata [Impostaz.invio]. È inoltre possibile controllare le impostazioni attualmente specificate e la quantità di memoria rimasta. È possibile inviare un documento memorizzato nella macchina come fax con [Seleziona file memor.].

4. **Destination specification**

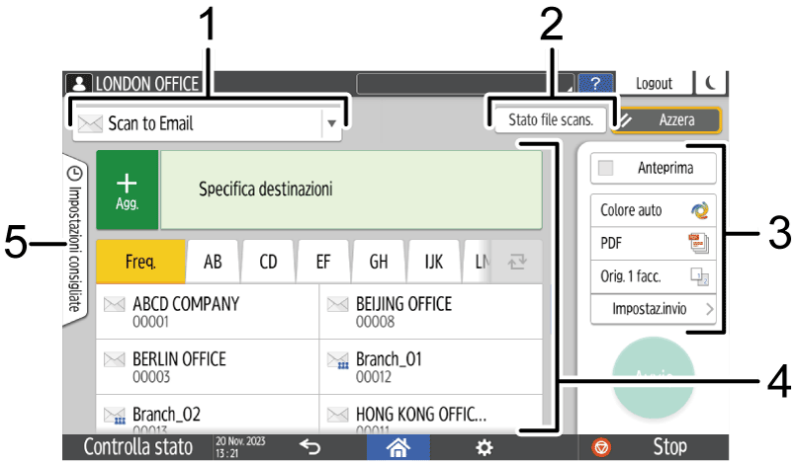
   È possibile selezionare un indirizzo registrato nella rubrica attraverso un'operazione one-touch.

   Premere + per eseguire le seguenti operazioni:

   - Specificare una destinazione utilizzando altri metodi, ad esempio l'inserimento manuale o la selezione dalla cronologia.
   - Registrare una destinazione nella rubrica.
   - Modificare la destinazione registrata nella rubrica.
   - Memorizzare il file di trasmissione fax sulla macchina

Come utilizzare la schermata Scanner

La schermata Scanner contiene cinque tipi di funzioni e impostazioni



1. **Selezione del tipo di destinazione**

   È possibile passare da [Scan to Email] a [Scan to Folder] e viceversa. Gli elementi visualizzati nella rubrica e nella schermata di inserimento della destinazione per l'inserimento manuale cambiano anche quando si cambia tipo di destinazione.

2. **Stato file scans.**

   È possibile esplorare la cronologia dei documenti trasmessi e annullare l'invio di un documento in coda. Lo stato del file di trasmissione potrebbe non essere visualizzato a seconda delle impostazioni di sicurezza.

3. **Impostazioni di trasmissione**

   È possibile specificare le impostazioni di scansione in base al tipo di documento da acquisire e lo scopo dei dati acquisiti, nonché visualizzare un'anteprima prima dell'invio dei dati. È possibile specificare tre impostazioni utilizzate di frequente, come la selezione del tipo di originale, selezionabili tramite i tasti di scelta rapida senza aprire la schermata [Impostaz.invio]. È possibile inviare un documento memorizzato sulla macchina utilizzando la funzione Scanner con [Seleziona file memor.].

4. **Destination specification**

   È possibile selezionare una destinazione registrata nella rubrica attraverso un'operazione di scelta rapida.

   Premere per eseguire le seguenti operazioni:

   - Specificare una destinazione utilizzando altri metodi, ad esempio l'inserimento manuale o la selezione dalla cronologia.
   - Registrare una destinazione nella rubrica.
   - Modificare la destinazione registrata nella rubrica.
   - Utilizzare la funzione Scanner per memorizzare i documenti acquisiti sulla macchina.

5. **Impostazioni consigliate**

   Le impostazioni predefinite della macchina si possono visualizzare.

Come utilizzare la schermata Document server

Nella schermata [Document server], è possibile memorizzare i documenti nella macchina acquisendoli.

I documenti acquisiti vengono conservati in una cartella sul document server. È possibile stampare e confermare le informazioni dei documenti conservati.

p. 269 "Come utilizzare il Document server"

Importante

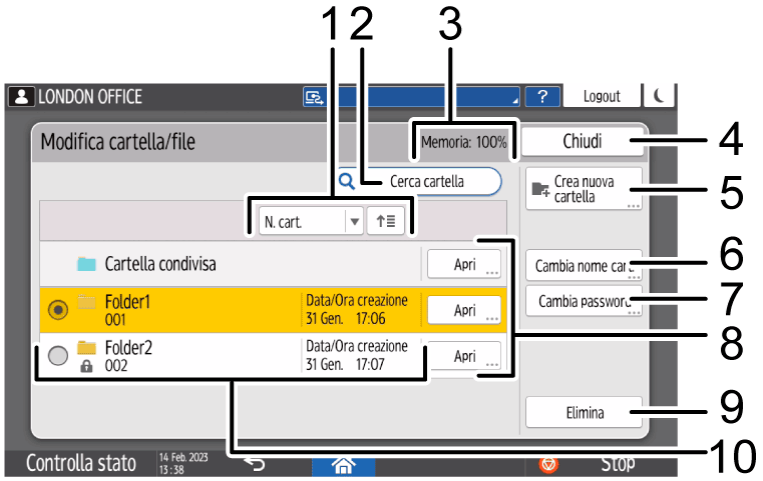
- **I documenti memorizzati in Document server vengono cancellati dopo tre giorni (72 ore) nella configurazione predefinita. Modificare le impostazioni in [Eliminazione auto file nel Document server] per modificare il periodo di conservazione dei documenti prima che vengano eliminati o per indicare di non eliminare automaticamente i documenti.**

  p. 287 "Modifica del periodo di memorizzazione di Document server o specifica di un periodo indefinito"

Schermata dell'elenco delle cartelle di Document server

I documenti acquisiti vengono conservati nel document server e sono organizzati in cartelle.

Per visualizzare un elenco di cartelle sullo schermo, premere [Modifica cartella/file] nella schermata [Document server].



1. **Tasti di ordinamento**

   Premere per ordinare le cartelle per [N. cart.], [Nome cartella] o [Data/Ora].

Premere nuovamente il tasto Ordina per passare dall'ordine crescente a quello decrescente e viceversa.

2. **Tasto di ricerca**

   Premere per cercare la cartella.

3. **Stato di Document server**

   Mostra la quantità di memoria disponibile sul document server.

4. **[Chiudi]**

   Premere per chiudere la schermata [Modifica cartella/file].

5. **[Crea nuova cartella]**

   Premere per creare una nuova cartella.

6. **[Cambia nome cart.]**

   Premere per rinominare una cartella.

7. **[Cambia password]**

   Premere per impostare o cambiare la password per la cartella.

8. **[Apri]**

   Premere per visualizzare i documenti conservati nella cartella.

9. **[Elimina]**

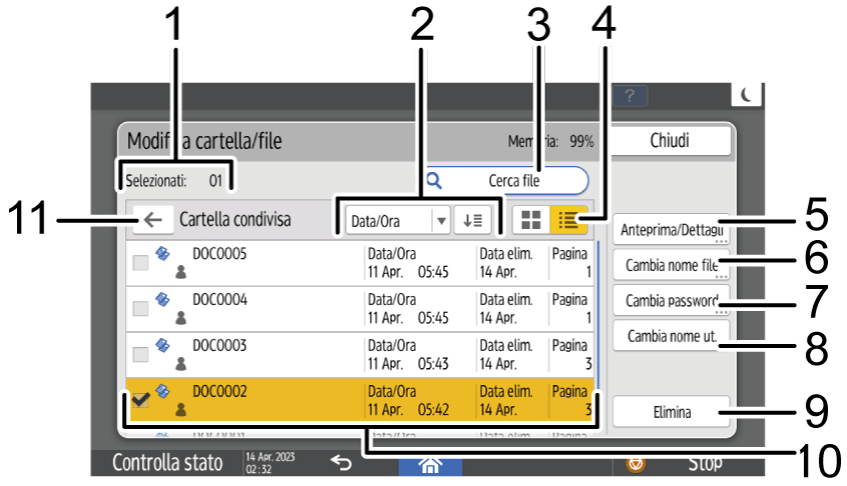
   Premere per cancellare una cartella. I documenti conservati nella cartella vengono cancellati.

10. **Cartelle in Document server**

    Mostra un elenco di cartelle registrate nel document server.

    indica che le cartelle sono protette da password.

Schermata dell'elenco dei file di Document server



1. **[Selezionati:]**

   Mostra il numero di documenti selezionati.

2. **Tasti di ordinamento**

   Premere per ordinare i documenti per [Data/Ora], [Nome utente] o [Nome file].

   Premere nuovamente il tasto Ordina per passare dall'ordine crescente a quello decrescente e viceversa.

3. **Tasto di ricerca**

   Premere per cercare il documento.

4. **Selezione della visualizzazione**

   Premere per passare dalla visualizzazione a elenco a quella a miniature.

5. **[Anteprima/Dettagli]**

   Premere per visualizzare l'anteprima del documento o confermare le informazioni, come ad esempio la dimensione del file.

6. **[Cambia nome file]**

   Premere per rinominare il documento.

7. **[Cambia password]**

   Premere per impostare o cambiare la password per il documento.

8. **[Privilegi di accesso]**

   Premere per impostare o modificare il privilegio di accesso per il documento. A seconda delle impostazioni di autenticazione utente, qui viene visualizzato [Cambia nome ut.]. In questo caso, è possibile impostare o modificare il nome utente per il documento premendo [Cambia nome ut.].

9. **[Elimina]**

   Premere per eliminare il documento.

10. **Documenti nella cartella**

    Mostra un elenco di file che sono conservati nella cartella.

    indica che le cartelle sono protette da password.

    Le icone hanno i seguenti significati.

Icona	Significato
	Documento acquisito nella schermata della copiatrice o del Document server
	Documento inviato dalla stampante
	Documento inviato dal fax
	Documento protetto da password

11. Tasto **[Indietro]**

    Premere per tornare alla schermata di elenco delle cartelle.

Sfogliare pagine Web sul pannello di controllo

È possibile sfogliare pagine Web dal pannello di controllo della macchina. È inoltre possibile stampare una pagina web visualizzata sulla macchina oppure salvare un file in formato PDF o un'immagine visualizzati in una pagina web su un dispositivo di memoria flash USB.

Verificare le impostazioni di sicurezza specificate per la funzione browser.

Verificare le impostazioni di sicurezza della funzione browser

La comunicazione tra la macchina e il server potrebbe essere intercettata o alterata attraverso la rete.

Per evitare fughe di informazioni o problemi riguardanti l'invio e la ricezione di informazioni personali, controllare i seguenti due elementi nella barra degli indirizzi visualizzata nella parte superiore della schermata:

Il canale di comunicazione è crittografato?

Se il canale di comunicazione è crittografato, l'URL visualizzato inizia con "https". Inoltre, un'icona a forma di lucchetto ( ) viene visualizzata nella parte sinistra della barra degli indirizzi.

Il sito Web connesso è autentico?

Controllare l'URL per verificare se si è connessi a un sito Web autentico.

Anche quando il canale di comunicazione è crittografato, verificare l'autenticità del server Web nel certificato del server. Controllare i punti seguenti:

- L'autore del certificato è affidabile?
- L'autorità (URL) indicata nel certificato e l'URL visualizzato nella barra degli indirizzi coincidono?
- Il certificato è valido e non è scaduto?

Premere [Menu] ( ) ▶ [Informazioni pagina] ▶ [Visualizza certificato] per visualizzare il certificato del server.

Se durante l'accesso al sito Web viene visualizzato il seguente messaggio, potrebbe esserci un problema nella configurazione di sicurezza del sito. L'accesso al sito Web non è consigliato.

"Il sito presenta un problema relativo alla sicurezza."

Nelle impostazioni del browser Web, è possibile specificare la pagina iniziale da visualizzare all'avvio del browser Web. È inoltre possibile configurare i cookies, la sicurezza, le dimensioni di visualizzazione e altre impostazioni.

Visualizzare o stampare pagine Web e salvare documenti pdf o immagini

Utilizzare il browser Web sul pannello di controllo per visualizzare una pagina Web.

Se si specifica una funzione non supportata dalla macchina nel browser, il risultato di stampa sarà diverso dall'impostazione.

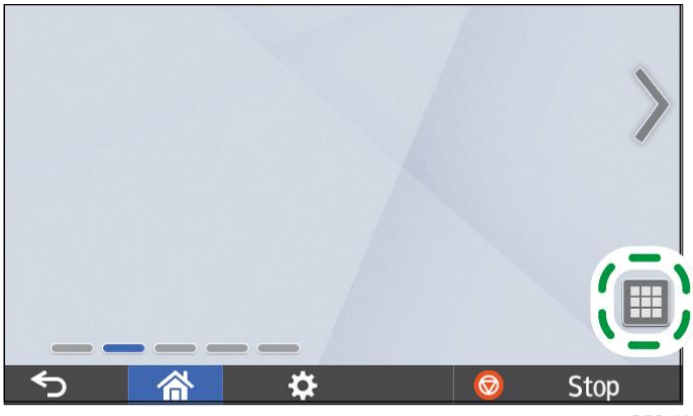
⚠ATTENZIONE

- Tenere fuori dalla portata dei bambini le schede SD e i dispositivi di memoria USB. In caso di ingestione accidentale di una scheda SD o di un dispositivo di memoria USB, consultare immediatamente un medico.

Importante

- **È possibile che i dati memorizzati sul dispositivo di memoria vengano danneggiati o persi a causa di un errore dell'utente durante l'uso del software o a causa di un errore del software. Si raccomanda di effettuare periodicamente il backup di tutti i dati. Il produttore non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali danni o perdite di dati causati dall'uso di questa funzione.**
- **Collegare solo dispositivi di memoria flash USB allo slot USB e non altri tipi di dispositivi USB. In caso contrario potrebbero verificarsi malfunzionamenti.**
- **I dispositivi di memoria flash USB con protezione password o altre funzioni di sicurezza possono non essere compatibili con la macchina.**

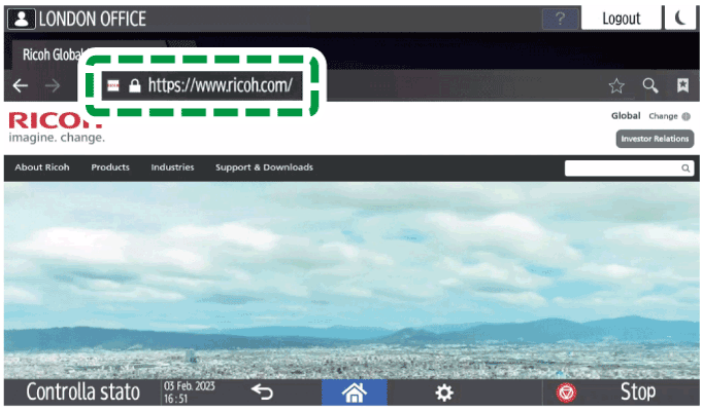
1. **Premere l'icona elenco applicazioni nella schermata Home.**



DZC187

2. **Premere l'icona [Browser web].**

3. **Premere la barra degli indirizzi, inserire l'indirizzo della pagina Web, quindi premere [Vai].**



Stampare una pagina Web

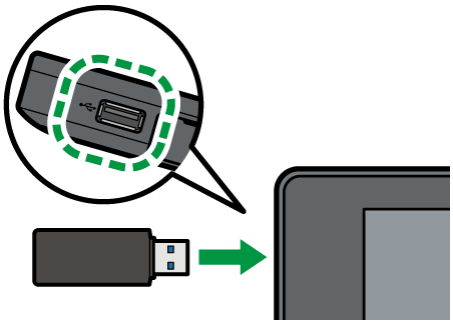
1. Premere [Menu] ( ) ▶ [Stampa].

   - Per stampare un file in formato PDF, visualizzare il file nel browser Web.

2. Specificare le impostazioni di stampa, quindi premere [PRINT].

Salvare un'immagine visualizzata in una pagina web su un dispositivo di memoria flash USB

1. Inserire un dispositivo di memoria flash USB nell'apposito slot nella parte superiore sinistra del pannello di controllo.



p. 27 "Nomi e funzioni del pannello di controllo"

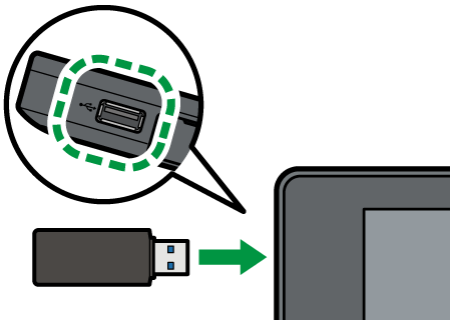
2. Premere e tenere premuta l'immagine da salvare fino a quando viene visualizzato il menu.
3. Premere [Salva immagine].

   Nel dispositivo di memoria flash USB si crea automaticamente una cartella per il salvataggio dei file.

Salvare un file PDF visualizzato in una pagina web su un dispositivo di memoria flash USB

Se nella pagina web è presente un collegamento al file PDF, premere il collegamento e [OK] per scaricare il file PDF e visualizzarlo in una nuova scheda. Per salvare il file PDF visualizzato nel browser web su un dispositivo di memoria flash USB, attenersi alla seguente procedura:

1. Inserire un dispositivo di memoria flash USB nell'apposito slot nella parte superiore sinistra del pannello di controllo.



2. Premere il collegamento al file PDF ▶ [OK] per visualizzare il file nel browser web.
3. Premere [Menu] ( ) ▶ [Salva file PDF].
4. Selezionare il dispositivo in cui salvare il file.
5. Specificare il nome del file e premere [OK].

   Il file viene salvato nella directory radice del dispositivo di memoria flash USB.

Nota

- Per aggiungere la pagina web visualizzata nei segnalibri, premere [ ] nella barra degli indirizzi. È possibile accedere alla pagina web aggiunta ai segnalibri da [ ] nella barra degli indirizzi.
- Una interruzione di pagina potrebbe essere inserita a metà di una lettera o di una immagine durante la stampa.
- Alcuni caratteri non vengono riconosciuti perché le modalità di gestione dei nomi file variano a seconda del server Web. Se i caratteri sotto sono inclusi nel nome file, il file potrebbe non essere visualizzato e potrebbe non essere possibile scaricarlo. Ad esempio, nel caso di IIS: i simboli <, >, #, ", %, {, }, ^, ?, `, + non vengono riconosciuti.

Modalità d'uso della schermata Aiuto

La macchina è dotata di una funzione di guida.

La funzione di guida consente di accedere a informazioni sulle funzioni e sulle modalità di utilizzo della macchina.

Prima di usare la funzione di guida

- Per visualizzare la Guida sul pannello di controllo, verificare che la casella [Abilita JavaScript] sia selezionata nel menu delle impostazioni del browser.
- In base all'ambiente di rete, potrebbe essere necessaria la configurazione delle impostazioni proxy.

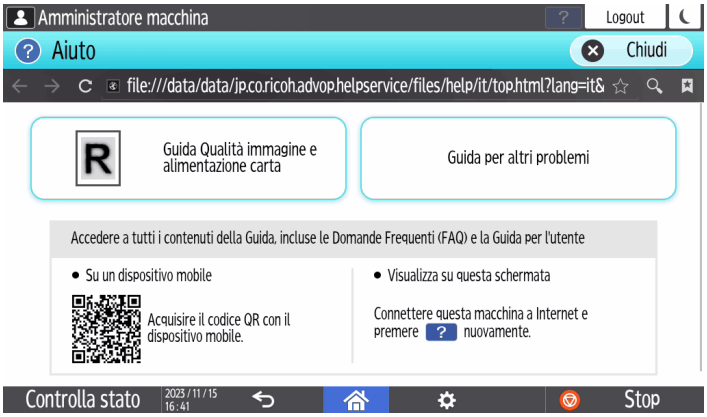
  p. 967 "Rete/Interfaccia"

  Una volta eseguite le impostazioni, spegnere e riaccendere la macchina.

Utilizzare la funzione Guida

- Quando la macchina non è connessa a Internet

  È possibile fare riferimento alla guida sulla macchina.



Premendo [Guida Qualità immagine e Aliment.carta], è possibile visualizzare le istruzioni relative alla carta e alla qualità di stampa.

Premendo [Guida per altri problemi], è possibile visualizzare le risposte alle domande frequenti.

Per visualizzare la schermata [Guida] su un dispositivo smart, effettuare la scansione del codice QR visualizzato nella schermata con il dispositivo smart.

- Quando la macchina è connessa a Internet

  È possibile fare riferimento alle domande frequenti disponibili su Internet.

Visualizzazione di un argomento della guida consultato in passato

È possibile visualizzare in modo semplice gli argomenti consultati in passato poiché questi vengono memorizzati nella cronologia del browser.

Esempio di funzionamento:

1. **Visualizzare la schermata [Aiuto] nella schermata della copiatrice.**
2. **Utilizzare un'altra schermata della macchina, come la schermata [Impostazioni di Sistema].**
3. **Tornare alla schermata della copiatrice e premere l'icona della guida.**

   Viene visualizzato l'argomento della guida consultato nel passaggio 1.

Nota

- Dal momento che la cache del browser viene cancellata al reset del sistema, dopo il reset la macchina non è in grado di mostrare argomenti della guida consultati in precedenza. Per modificare l'intervallo di tempo per ripristinare automaticamente le impostazioni ai valori predefiniti, utilizzare l'impostazione Timer auto reset sistema.

  p. 960 "Data/Ora/Timer"

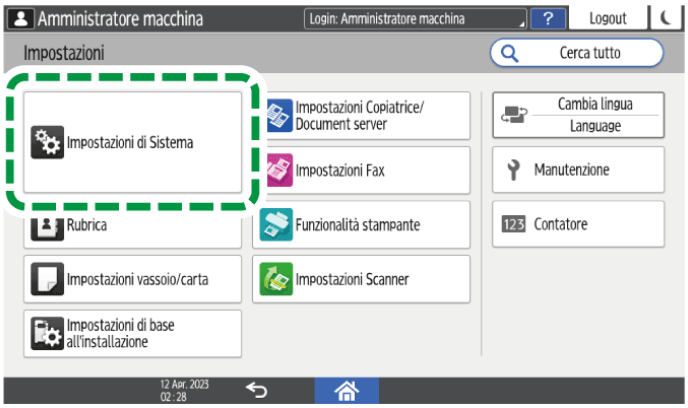
Disattivazione della Funzione di guida

La funzione di Guida è attivata per impostazione predefinita. Se la funzione di guida non è necessaria, è possibile disabilitarla utilizzando la procedura seguente:

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2.

Premere [Impostazioni di Sistema].



3. **Premere [Macchina] ▶ [Altri] ▶ [Impostazioni supporto].**
4. **Impostare [Funzioni guida] su [Disattivo], quindi premere [OK].**

5. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**

Interrompere un lavoro di stampa in corso per stampare un altro lavoro

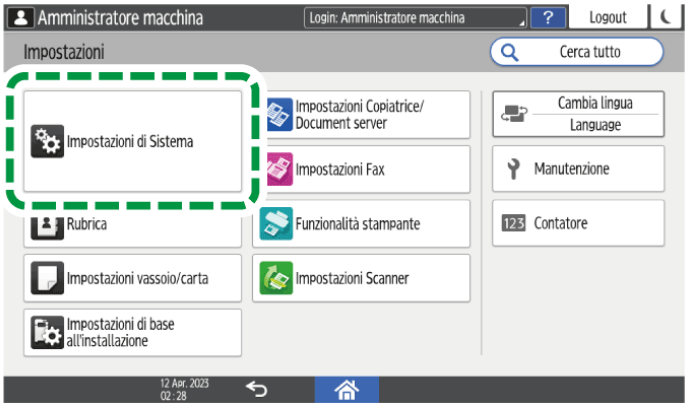
È possibile configurare la macchina in modo da interrompere un lavoro di stampa in corso in qualsiasi momento durante l'esecuzione di un lavoro di una funzione specifica, ad esempio interrompere un lavoro della funzione Copia per stampare un lavoro della funzione Stampante.

- La stampa della stessa funzione viene eseguita nell'ordine dei lavori.
- Al termine della stampa della funzione che ha interrotto il lavoro in corso, il lavoro interrotto viene ripreso automaticamente.

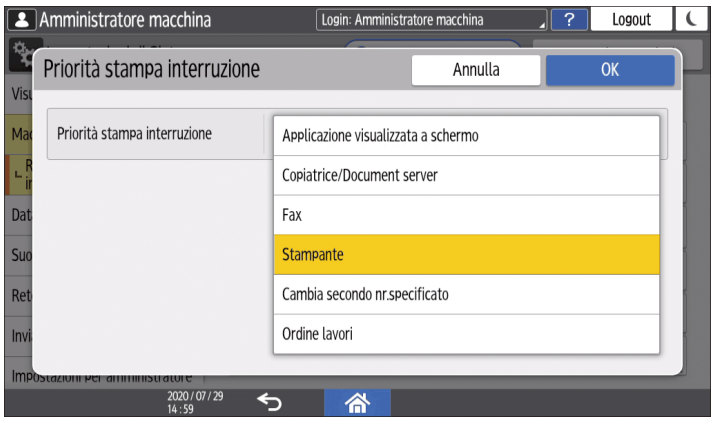
Utilizzare la seguente procedura per specificare la funzione che ha la priorità:

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. Premere [Impostazioni di Sistema].



3. **Premere [Macchina] ▶ [Regolazione stampa/qualità immagine] e premere [Priorità stampa interruzione].**
4. **Selezionare la funzione che la priorità di stampa.**

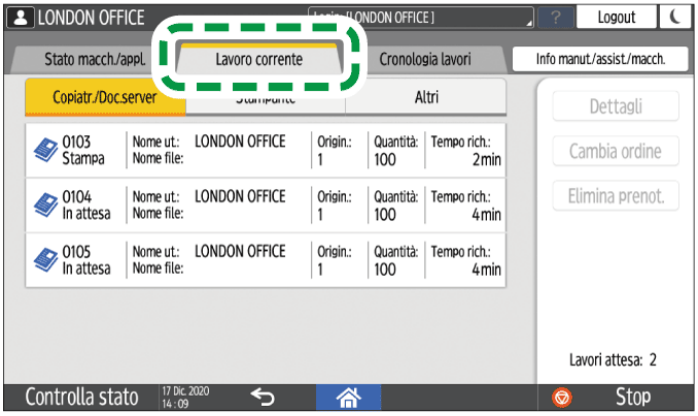


- Applicazione visualizzata a schermo: La stampa visualizzata a schermo ha la priorità.
- Copiatrice/Document server, Fax, Stampante: La priorità viene data alla funzione specificata. Dopodiché, la priorità viene assegnata nell'ordine di fax, stampante e copiatrice/document server.
- Cambia secondo nr.specificato: Quando alla macchina viene data l'istruzione di eseguire la stampa di più funzioni contemporaneamente, la macchina passa da una funzione all'altra per eseguire la stampa ogni 5 fogli.
- Ordine lavori: La stampa viene eseguita in base all'ordine dei lavori. Tuttavia, la funzione fax ha la priorità più elevata.

5. **Premere [OK].**
6. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**

Eliminare un lavoro non necessario dalla coda di stampa

Premere [Controlla stato] per aprire la schermata, quindi eliminare il lavoro non più necessario nella scheda [Lavoro corrente].



D0CHPA5104

- Non è possibile eliminare un lavoro in attesa nella coda di stampa durante l'interruzione della copia.
- I lavori delle funzioni Scanner o Fax non vengono visualizzati.

1. **Premere [Controlla stato].**
2. **Selezionare la scheda [Lavoro corrente].**
3. **Selezionare il tipo di funzione del lavoro da eliminare.**

   Selezionare [Copiatr./Doc.server], [Stampante] o [Altri].
4. **Selezionare il lavoro da eliminare nella coda di stampa, quindi premere [Elimina prenotazione].**

   Per eliminare più lavori contemporaneamente, selezionare tutti i lavori da eliminare, quindi premere il tasto.
5. **Premere [Elimina] ▶ [Controlla stato].**

Nota

- È inoltre possibile eliminare un lavoro nella schermata dell'elenco lavori. Durante l'esecuzione di un lavoro, premere [Stop] e [Visual.lista lavori] per visualizzare la schermata dell'elenco lavori. Eseguire le operazioni dal punto 3.
- È possibile cancellare tutti lavori con facilità dalla schermata di elenco dei lavori. Il tasto che viene visualizzato cambia a seconda della funzione: [Elim.tutto [Copiatrice]], [Elim.tutto [Stampante]] o [Elim.tutto [Altro]]. Quando si seleziona [Ordine lavori], compare [Elimina tutti i lavori].
- Quando è attiva l'autenticazione utente vengono visualizzati solo i lavori degli utenti che hanno eseguito il login.

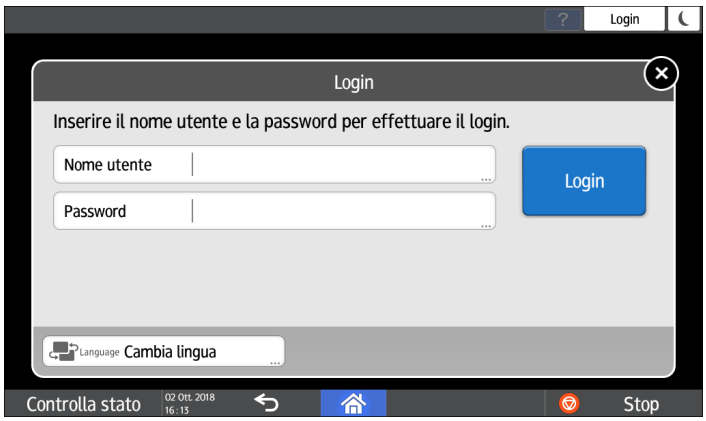
Autenticazione utente

Login dal pannello di controllo

Quando l'amministratore configura la macchina limitandone l'uso da parte di utenti non autorizzati, prima di iniziare ad utilizzarla è necessario autenticarsi inserendo le proprie credenziali di accesso.

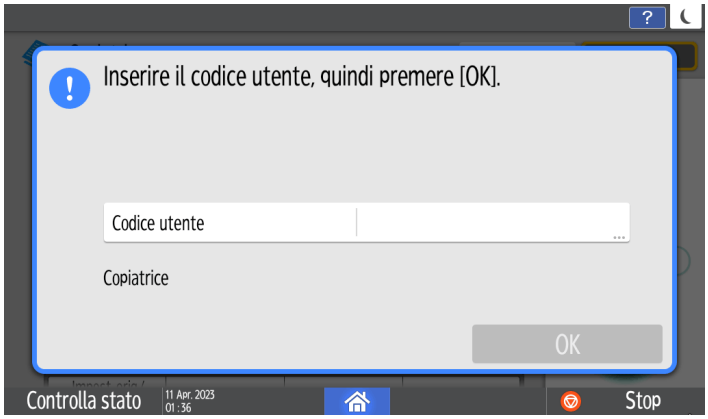
I metodi di autenticazione sono descritti qui sotto.

- Se sulla macchina è configurata l'autenticazione di base, l'autenticazione Windows o l'autenticazione LDAP, inserire il nome utente e la password di autenticazione per accedere alla macchina prima di iniziare ad usarla.



- A seconda delle impostazioni della macchina, per l'autenticazione è possibile utilizzare un badge o un dispositivo mobile.

- Se è specificata l'autenticazione mediante codice utente, per attivare le applicazioni con restrizioni potrebbe essere necessario inserire il codice utente.



Per evitare l'uso della macchina da parte di persone non autorizzate, disconnettersi sempre quando si è terminato di usare la macchina. Il nome dell'utente che ha effettuato l'accesso viene visualizzato nel messaggio di sistema.

Nota

- Se la macchina non viene utilizzata per un determinato periodo, l'utente viene automaticamente disconnesso (logout automatico). L'impostazione predefinita per il logout automatico è di 3 minuti. È possibile modificare il periodo di logout automatico con [Timer logout automatico] di [Impostazioni di Sistema] oppure disattivare l'impostazione di logout automatico.

  p. 960 "Data/Ora/Timer"

- Una volta superato il tempo di disponibilità della macchina specificato in [Impostazione orario per l'utilizzo della macchina tramite login], l'utente viene automaticamente disconnesso anche se il periodo di logout automatico specificato in [Timer logout automatico] non è ancora trascorso.
- Chiedere all'amministratore, o a un amministratore con privilegi personalizzati che dispone degli stessi privilegi, il nome utente di accesso, la password di accesso e il codice utente.

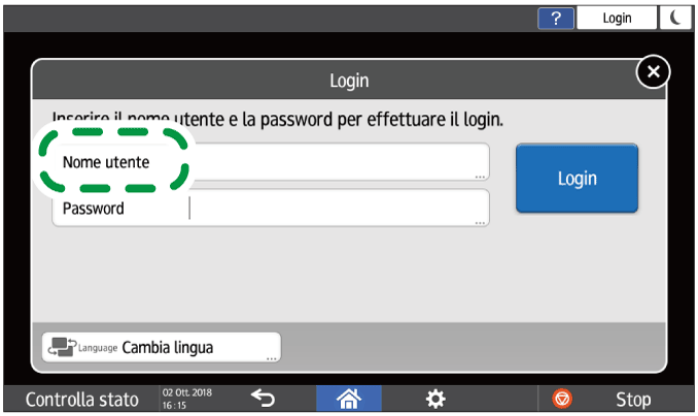
  p. 1138 "Verifica degli utenti per utilizzare la macchina (autenticazione utente)"

Login mediante nome utente e password

Inserire le informazioni di autenticazione utilizzando la tastiera visualizzata nel pannello di controllo.

1. **Premere [Login] nella parte superiore destra dello schermo.**

2. **Premere [Nome utente].**



DZC191

3. **Immettere il nome utente di login, quindi premere [Done] (Fine).**
4. **Premere [Password].**
5. **Immettere la password di login, quindi premere [Done] (Fine).**
6. **Premere [Login].**

Nota

- Se viene inserita una password errata per un numero specificato di volte, l'accesso collegato a quel nome viene disattivato (funzione di blocco). L'impostazione predefinita per il numero errato di tentativi prima del blocco utente è di 5. In caso di blocco dell'utente, l'amministratore deve sbloccarlo.

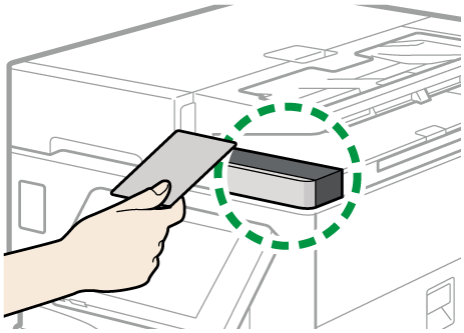
  p. 1162 "Specificare la policy su login/logout"

- Per uscire dalla macchina, premere [Logout] nella parte superiore destra dello schermo, quindi premere [OK].

Login tramite badge

Appoggiare il badge sull'apposito lettore situato nella parte anteriore destra dell'ADF. Se il badge non è registrato nella macchina, inserire le informazioni di autenticazione e registrarlo.

1. **Appoggiare il badge sull'apposito lettore.**



   - Se il badge è già registrato nella macchina, l'operazione di accesso è conclusa.
   - Se il badge non è registrato, viene visualizzata la schermata di registrazione. Per registrare il badge, passare al punto successivo.
2. **Inserire il nome utente e la password per accedere, quindi premere [Registra].**
3. **Appoggiare nuovamente il badge sull'apposito lettore.**

Nota

- Per eseguire il logout, appoggiare il badge sul lettore o premere [Logout] nella parte superiore destra dello schermo.
- Se un secondo utente appoggia il badge sul lettore mentre un utente è ancora connesso alla macchina, il primo utente verrà automaticamente disconnesso per far accedere il nuovo utente.

Login mediante dispositivo mobile

Accedere alla macchina con l'app RICOH Smart Device Connector sul proprio dispositivo mobile. È necessario disporre di un dispositivo mobile che supporti Bluetooth Low Energy (BLE).

1. **Attivare la funzione Bluetooth nel proprio dispositivo mobile.**
2. **Avviare l'applicazione RICOH Smart Device Connector sul dispositivo mobile, quindi scorrere a destra o a sinistra per visualizzare la schermata di login.**

Se non viene visualizzata la schermata di login, premere [Impostazioni] ▶ [Voce di visualizzazione della navigazione], quindi abilitare la visualizzazione di [Login a MFP] su RICOH Smart Device Connector.

3. **Premere [SUCC.].**
4. **Visualizzare la schermata di login sul pannello di controllo della macchina e appoggiare il dispositivo mobile sul simbolo touch.**

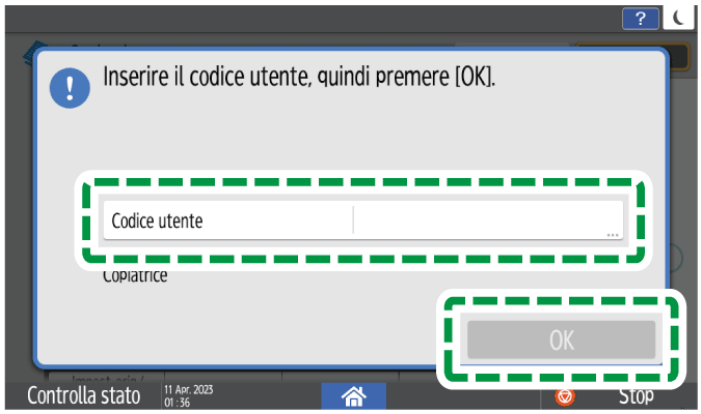
Nota

- Per disconnettersi dalla macchina, appoggiare il dispositivo mobile sul simbolo touch sul pannello di controllo oppure premere [Logout] nella parte superiore destra della schermata.
- Se un secondo utente appoggia un dispositivo mobile sul simbolo touch quando un utente è ancora connesso, il primo utente verrà automaticamente disconnesso per far accedere il nuovo utente.

Autenticazione tramite codice utente

Se è specificata l'autenticazione mediante codice utente come metodo di autenticazione della macchina, inserire il codice utente prima di utilizzare un'applicazione.

1. **Inserire il codice utente, quindi premere [OK].**



Nota

- Una volta utilizzata l'applicazione, premere [Risp.en.] ( ) oppure tenere premuto [Azzera] per annullare l'autenticazione.

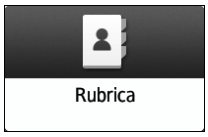
Modifica della password di login dal pannello di controllo

Se nella macchina è configurata l'autenticazione di base, l'autenticazione Windows o l'autenticazione LDAP, modificare la password periodicamente per evitare l'uso della macchina da parte di persone non autorizzate.

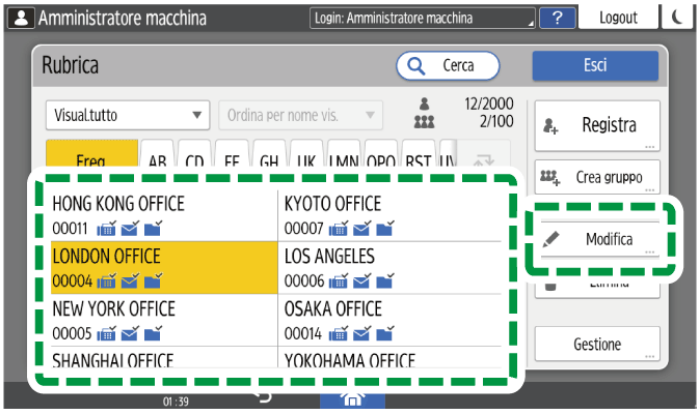
Le password possono contenere i seguenti caratteri. Inventare una password difficile da indovinare.

- Lettere maiuscole: dalla A alla Z (26 caratteri)
- Lettere minuscole: dalla a alla z (26 caratteri)
- Numeri: da 0 a 9 (10 caratteri)
- Simboli: (spazio) ! “ # $ % & ‘ ( ) * + , – . / : ; < = > ? @ [\ ] ^ _ ` { | } ~ (33 caratteri)

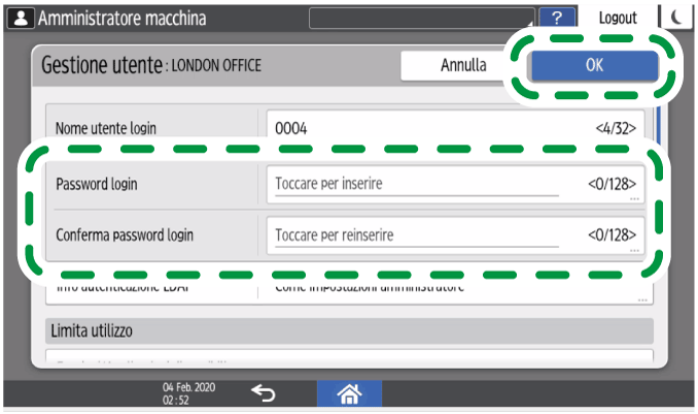
1. **Effettuare l'accesso alla macchina.**
2. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**



3. **Selezionare l'utente di accesso dalla rubrica e premere [Modifica].**



4. **Premere la scheda [Gestione utente / Altro] ▶ [Gestione utente].**
5. **Inserire la nuova password in [Password login], quindi inserire di nuovo la password in [Conferma password login] per conferma.**



D0CMPC6371

È possibile inserire fino a 128 caratteri.

6. **Premere due volte [OK].**
7. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**
   - Se sulla schermata compare un messaggio che invita a contattare l'amministratore per eseguire il backup della rubrica, chiedere all'amministratore di procedere al backup.
   - Se si seleziona [Chiudi], è possibile chiudere la rubrica senza eseguire il backup e tornare alla schermata Home. Quando sulla schermata compare un messaggio che invita a eseguire il backup della rubrica, premere [Vai a Backup] per procedere al backup.

     p. 156 "Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica"

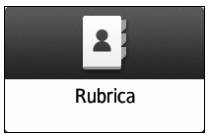
Registrazione di un utente nella rubrica e informazioni di accesso

Se nella macchina è specificato "Autenticazione base" come metodo di autenticazione utenti, specificare il nome utente e la password di accesso per ogni utente che utilizza la macchina.

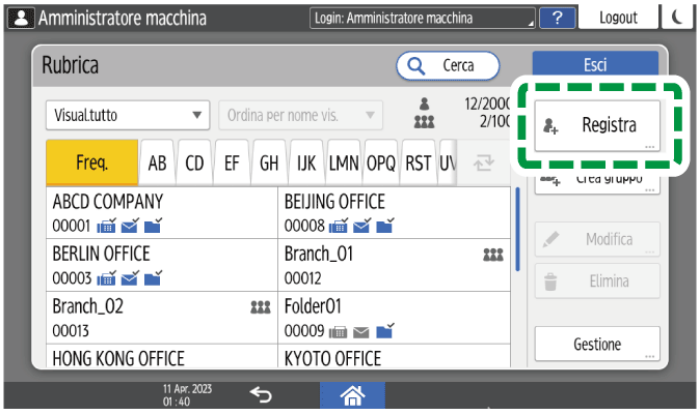
Nota

- Se si sceglie il metodo di autenticazione basato sul server LDAP (Autenticazione LDAP), il nome utente e la password devono essere specificati solo quando viene visualizzata la schermata di autenticazione per accedere al server LDAP.

1. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**



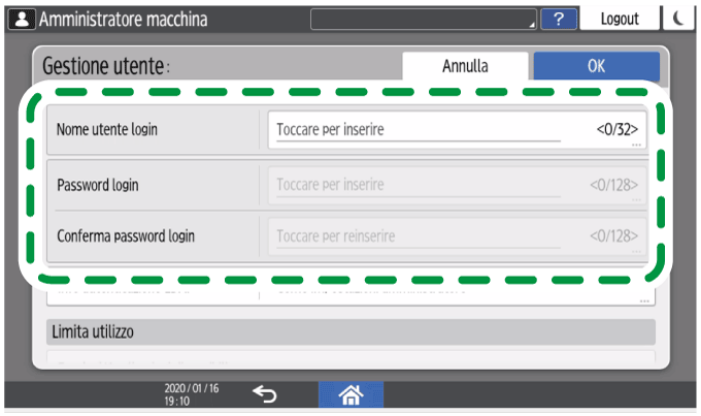
2. **Nella schermata della rubrica, premere [Registra] e inserire il nome utente.**



3. **Premere la scheda [Gestione utente / Altro] ▶ [Gestione utente].**
4. **Inserire le informazioni di accesso.**

Per l'autenticazione di base

1. Inserire il Nome utente login.



D0CMPC6372

2. Inserire la password in [Password login], quindi inserire di nuovo la password in [Conferma password login] per conferma.
3. Premere [OK].

Per l'autenticazione LDAP

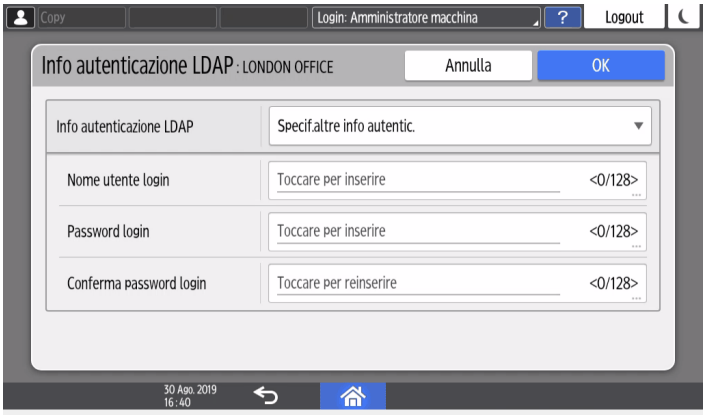
1. Premere [Info autenticazione LDAP].
2. Selezionare [Specif.altre info autentic.] in "Info autenticazione LDAP", inserire Nome utente login e Password login per accedere al server LDAP.

   Reinserire la password in [Conferma password login].

   Chiedere all'amministratore del server LDAP il nome utente e la password per eseguire il login.

   Se si seleziona una voce diversa da [Specif.altre info autentic.] in "Info autenticazione LDAP", il nome utente e la password di accesso specificati in [Registra/Cambia/Elimina server LDAP] vengono abilitati.

   - [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app]



3. Premere [OK].

5. **Premere [OK].**
6. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**
7. **Quando sulla schermata compare un messaggio che invita a eseguire il backup della rubrica, premere [Vai a Backup] per procedere al backup.**
   - Se sulla schermata compare un messaggio che invita a contattare l'amministratore per eseguire il backup della rubrica, chiedere all'amministratore di procedere al backup.
   - Se si seleziona [Chiudi], è possibile chiudere la rubrica senza eseguire il backup e tornare alla schermata Home.

p. 156 "Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica"

Registrazione in rubrica del codice utente

Specificando l'autenticazione mediante codice utente è possibile limitare l'uso di ciascuna funzione per utente oppure verificare lo stato di utilizzo. Se si specifica l'autenticazione mediante codice utente, assegnare un codice utente a un utente o a un gruppo nella rubrica per identificare l'utente o il gruppo che utilizza la funzione della macchina.

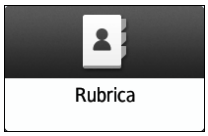
È possibile registrare fino a 1.000 voci di codice utente.

Importante

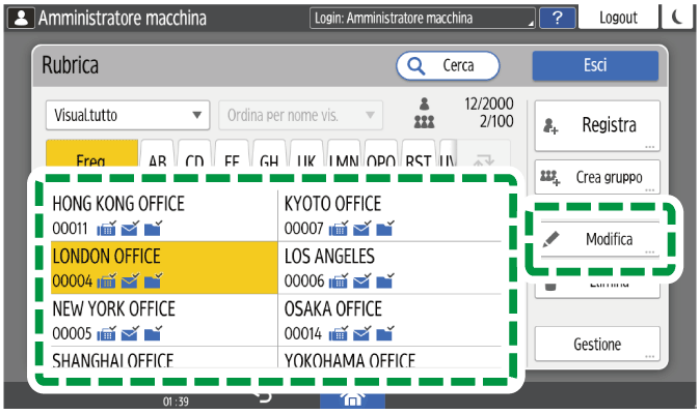
- **Attivare preventivamente l'autenticazione mediante codice utente.**

  p. 1138 "Verifica degli utenti per utilizzare la macchina (autenticazione utente)"

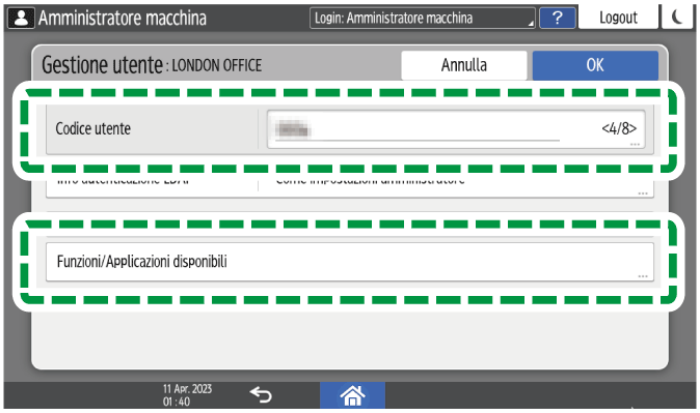
1. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**



2. **Selezionare un utente o un gruppo nella schermata della rubrica, quindi premere [Modifica].**



3. **Premere la scheda [Gestione utente / Altro] ▶ [Gestione utente].**
4. **Specificare il codice utente, quindi premere [OK].**



- Codice utente: Inserire un numero fino a 8 cifre. È possibile specificare lo stesso codice per più utenti.
- Funzioni/Applicazioni disponibili: Scegliere tra le seguenti funzioni utilizzabili:
- Funzione copiatrice
- Funzione stampante
- Funzione Document server
- Funzione fax
- Funzione scanner
- Funzione browser

5. **Premere [OK].**
6. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**
7. **Quando sulla schermata compare un messaggio che invita a eseguire il backup della rubrica, premere [Vai a Backup] per procedere al backup.**
   - Se sulla schermata compare un messaggio che invita a contattare l'amministratore per eseguire il backup della rubrica, chiedere all'amministratore di procedere al backup.
   - Se si seleziona [Chiudi], è possibile chiudere la rubrica senza eseguire il backup e tornare alla schermata Home.

p. 156 "Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica"

Nota

- Per cambiare/eliminare il codice utente, selezionare l'utente o il gruppo da cambiare/eliminare nella schermata della rubrica, quindi premere [Modifica] ▶ scheda [Gestione utente / Altro] ▶ [Gestione utente].
- È possibile specificare il codice utente nel driver LAN-Fax/driver di stampa.

  p. 484 "Specifica di un codice utente nel driver LAN-Fax"

  p. 540 "Specifica di un codice utente nel driver di stampa"
- È possibile verificare lo stato di utilizzo per ciascun codice utente nel contatore.

  p. 869 "Verificare il contatore per ogni utente"

Login a Web Image Monitor

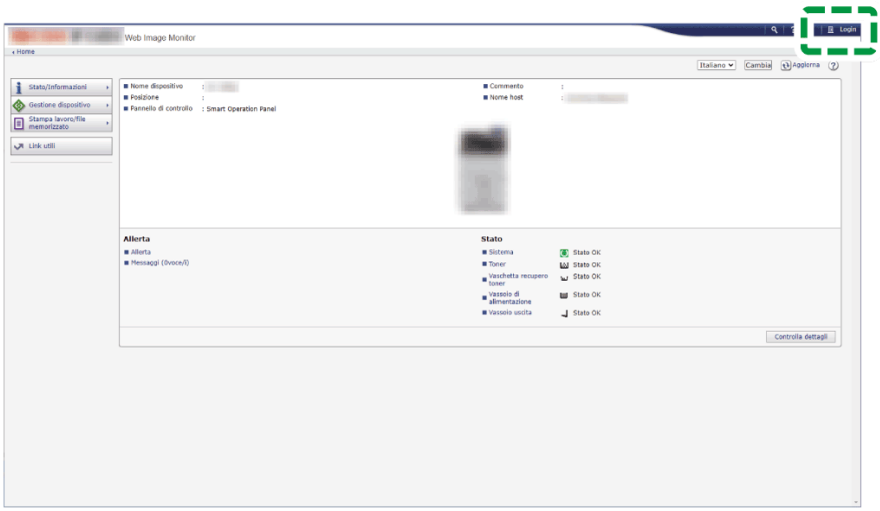
Accedere alla schermata di gestione della macchina dal browser Web del computer utilizzando le stesse informazioni di autenticazione di quelle utilizzate per accedere dal pannello di controllo.

È possibile modificare la password per effettuare l'accesso in Web Image Monitor. Lo strumento consente non solo di monitorare lo stato della macchina, ma anche di gestire i file memorizzati nella stessa.

p. 195 "Utilizzo o configurazione della macchina da un computer (Web Image Monitor)"

Login a Web Image Monitor dal computer

1. **Avviare il browser Web.**
2. **Inserire "http://(indirizzo IP della macchina o nome host)/" nella barra degli indirizzi del browser Web, quindi premere il tasto Invio.**
3. **Fare clic su [Login].**



4. **Inserire il nome utente e la password per effettuare l'accesso, quindi fare clic su [Login].**

   Se sulla macchina si specifica [Autenticazione codice utente] per l'autenticazione utenti, inserire il codice utente in [Nome utente login] e fare clic su [Login].

Nota

- Chiedere all'amministratore il nome utente e la password per eseguire il login.
- Se in [Impostazione orario per l'utilizzo della macchina tramite login] si specifica un tempo durante il quale gli utenti possono utilizzare la macchina, non sarà possibile eseguire il login alla macchina al di fuori del periodo specificato.

Modifica della password per effettuare l'accesso con Web Image Monitor

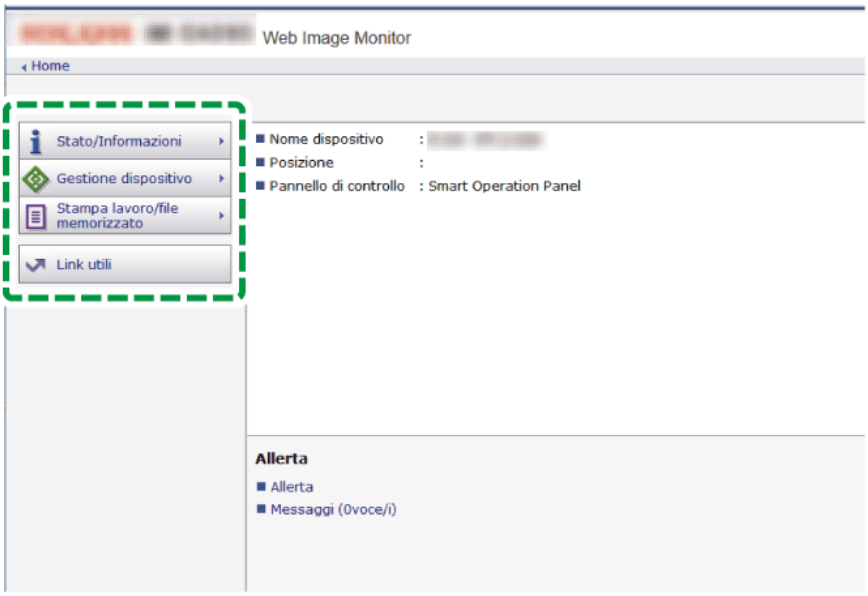
Importante

- **Solo l'amministratore può modificare il codice utente. Per cambiare il codice utente, accedere a Web Image Monitor come amministratore.**

1

1. **Avviare il browser Web.**
2. **Inserire "http://(indirizzo IP della macchina o nome host)/" nella barra degli indirizzi del browser Web, quindi premere il tasto Invio.**
3. **Fare clic su [Login].**
4. **Inserire il nome utente e la password per effettuare l'accesso, quindi fare clic su [Login].**
5.

   Fare clic su [Rubrica] nel menu [Gestione dispositivo].

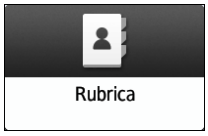


6. **Selezionare l'utente per il quale si desidera modificare la password.**
7. **Fare clic su [Cambia].**
8. **Fare clic su [Cambia] in "Password login" di "Informazioni autenticazione".**
9. **Inserire la nuova password in [Nuova password], quindi inserire di nuovo la password in [Conferma password].**
10. **Fare clic tre volte su [OK].**

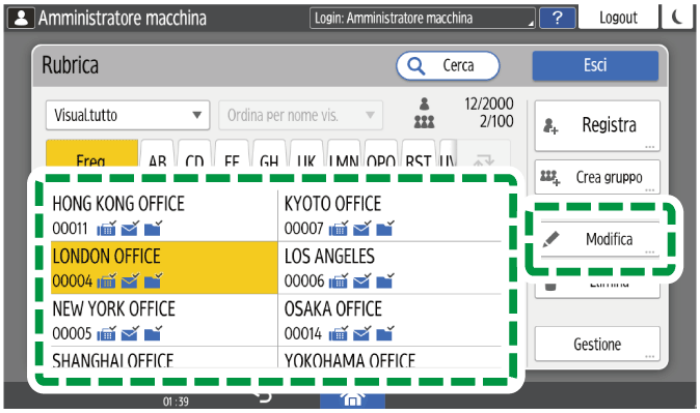
Verifica delle funzioni disponibili

Se l'amministratore ha impostato l'autenticazione utente, le funzioni disponibili sono limitate per ogni singolo utente o gruppo. È possibile verificare le funzioni disponibili seguendo la procedura qui riportata.

1. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**



2. **Selezionare un utente o un gruppo nella schermata della rubrica, quindi premere [Modifica].**



3. **Premere la scheda [Gestione utente / Altro] ▶ [Gestione utente].**
4. **Premere "Funzioni/Applicazioni disponibili" per confermare le funzioni disponibili.**

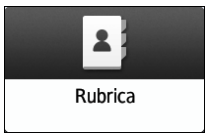
D0CHPA5107

5. **Dopo aver controllato le funzioni disponibili, premere [Home] ( ).**

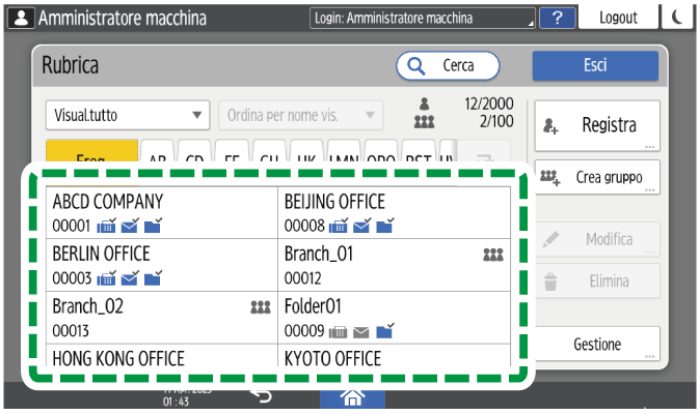
Cancellare un utente dalla Rubrica

Quando un utente registrato non utilizza più la macchina, eliminare l'utente dalla rubrica.

1. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**



2. **Selezionare la destinazione da eliminare nella schermata Rubrica.**



È possibile eliminare più utenti alla volta.

3. **Premere [Elimina] per eliminare le informazioni utente.**
4. **Premere [OK].**
5. **Al termine dell'eliminazione, premere [Home] ( ).**
6. **Quando sulla schermata compare un messaggio che invita a eseguire il backup della rubrica, premere [Vai a Backup] per procedere al backup.**
   - Se sulla schermata compare un messaggio che invita a contattare l'amministratore per eseguire il backup della rubrica, chiedere all'amministratore di procedere al backup.
   - Se si seleziona [Chiudi], è possibile chiudere la rubrica senza eseguire il backup e tornare alla schermata Home.

p. 156 "Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica"

Personalizzazione delle impostazioni della macchina

Modifica del tempo di attesa prima di entrare in modalità sospensione

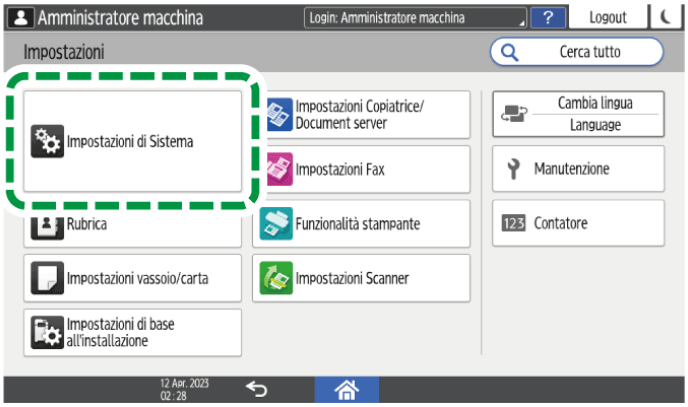
Quando la macchina non viene utilizzata per un determinato periodo di tempo o viene premuto [Risp.en.] (), la macchina entra in modalità sospensione per ridurre il consumo di energia.

L'impostazione di fabbrica del tempo trascorso prima di entrare in modalità sospensione è un minuto. A seconda dell'utilizzo della macchina è possibile modificare l'impostazione fino a 60 minuti.

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2.

Premere [Impostazioni di Sistema].



3. **Premere [Data/Ora/Timer] ▶ [Timer] ▶ [Timer modo sospensione] per aprire la schermata del timer della modalità sospensione.**
4. **Inserire il tempo di attesa prima di entrare in modalità sospensione utilizzando il tastierino numerico.**

   È possibile inserire un tempo compreso tra 1 e 60 minuti (incrementi di 1 minuto).

5. **Premere [OK].**
6. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**

Nota

- In modalità sospensione è possibile stampare i fax ricevuti o i documenti dal computer.

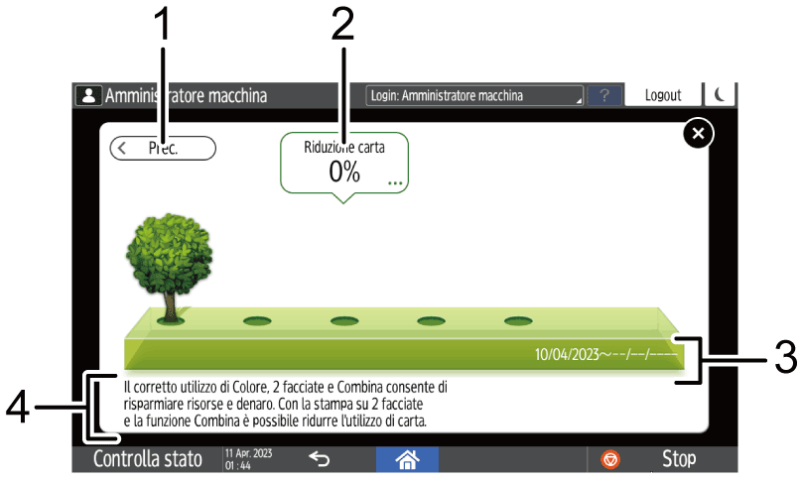
Controllare lo stato di risparmio delle risorse con il contatore Eco

Il contatore Eco fornisce informazioni sulla frequenza di utilizzo di stampa fronte-retro e stampa combinata in relazione al numero totale di fogli stampati. Con l'aumentare del tasso di riduzione della carta utilizzando la stampa fronte-retro e combinata, aumenta anche l'indice ecologico con un conseguente maggiore risparmio di risorse.

La schermata di visualizzazione delle informazioni del contatore Eco mostra la quantità di carta e di toner risparmiata. È inoltre possibile controllare lo stato di risparmio delle risorse da Web Image Monitor. Per ulteriori informazioni su come controllare lo stato, fare riferimento alla Guida di Web Image Monitor.

Come utilizzare la schermata di visualizzazione delle informazioni

La schermata di visualizzazione delle informazioni viene visualizzata quando la macchina viene accesa o riavviata dal modo sospensione. Lo stato di risparmio delle risorse da parte dell'utente viene visualizzato al momento dell'accesso quando è attiva l'autenticazione dell'utente.



1. **[Prec.]/[Corr.]**

   Premere per passare dal periodo precedente a quello attuale nella schermata di visualizzazione delle informazioni.

2. **Riduzione carta**

   Mostra la quantità di carta risparmiata. La quantità di alberi aumenta con la diminuzione della carta utilizzata e, quando il valore di diminuzione della carta supera il valore specificato, gli alberi mostrano i frutti.

   Premendo il palloncino vengono visualizzati i seguenti elementi:

   - Pagine di stampa totali
   - Utilizzo 2 facciate
   - Utilizzo Combina

3. **Periodo conteggio**

   Mostra il periodo di conteggio attuale e il periodo di conteggio precedente.

4. **Messaggio**

   Visualizza i messaggi dell'amministratore.

Configurazione delle impostazioni di visualizzazione della schermata

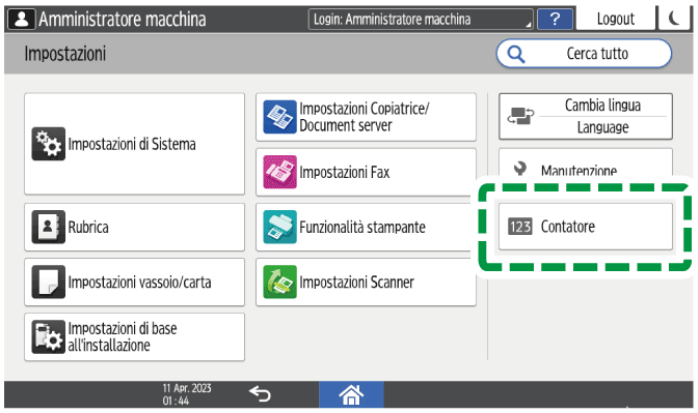
Configurare le impostazioni per il periodo di conteggio del contatore Eco e specificare i contenuti del messaggio dell'amministratore da visualizzare nella schermata di visualizzazione delle informazioni. È inoltre possibile specificare quando visualizzare la schermata delle informazioni.

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina.**

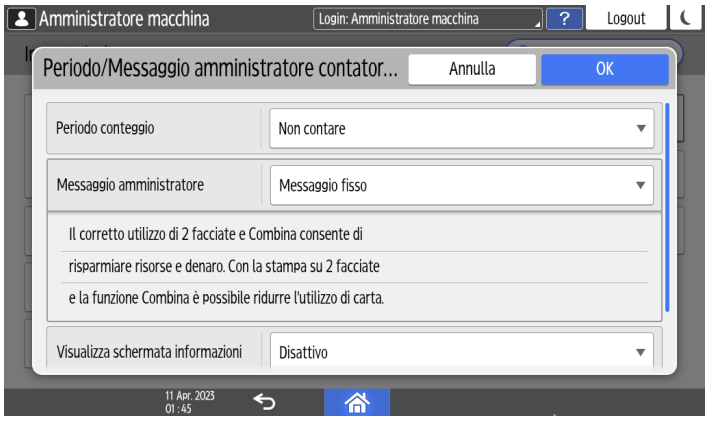
   Quando gli amministratori con privilegi personalizzati sono registrati, è anche possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati che dispone del privilegio di Contatore.

2. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

3. **Premere [Contatore].**



4. **Premere [Periodo/Messaggio amministratore contatore Eco] per aprire la schermata delle impostazioni del contatore Eco.**
5. **Configurare le impostazioni del periodo di conteggio del contatore Eco e della schermata di visualizzazione delle informazioni.**



- Periodo conteggio: Specificare il periodo di conteggio del contatore Eco.
- Messaggio amministratore: Selezionare il messaggio da visualizzare quando l'utente esegue l'accesso.
- Visualizza schermata informazioni: Specificare se visualizzare o meno la schermata delle informazioni quando l'utente esegue l'accesso.
- Visualizzazione: Specificare quando visualizzare la schermata delle informazioni.

6. **Premere [OK].**
7. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**

Nota

- Quando per l'autenticazione utente viene utilizzata l'autenticazione base, Windows o LDAP, per ciascun utente la macchina registra e visualizza il contatore Eco.
- Quando viene utilizzata l'autenticazione codice utente, o quando l'autenticazione utente non viene usata, la macchina raccoglie i dati e visualizza il contatore Eco generale.
- È possibile ripristinare il valore predefinito del contatore Eco da [Contatore] in [Impostazioni].
  - Contatore Eco totale: Il valore del contatore viene ripristinato al valore predefinito in [Visualizza/Cancella contatore Eco].
  - Contatore Eco per singolo utente: Il valore del contatore viene ripristinato al valore predefinito con [Visualizza/Cancella contatore Eco per utente].

Cambiare lo sfondo della schermata Home

⚠ATTENZIONE

- Tenere fuori dalla portata dei bambini le schede SD e i dispositivi di memoria USB. In caso di ingestione accidentale di una scheda SD o di un dispositivo di memoria USB, consultare immediatamente un medico.

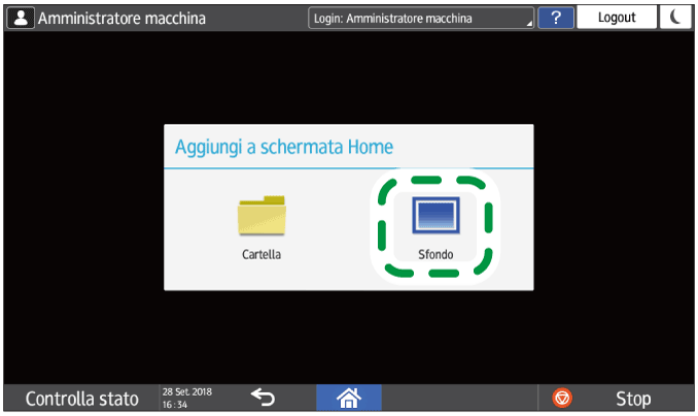
È possibile modificare lo sfondo della schermata Home. Oltre agli sfondi animati e alle immagini fisse memorizzati/e nella macchina per impostazione predefinita, è possibile salvare immagini sulla macchina dal dispositivo di memoria flash USB e impostarle come sfondo.

1. **Premere [Home] ( ).**

   Per specificare un'immagine, premere [Home] ( ), quindi inserire il dispositivo di memoria flash USB contenente l'immagine nell'apposito slot.

   - È possibile leggere immagini in formato BMP, JPEG, PNG, e GIF.
   - È possibile visualizzare immagini a dimensioni intere con risoluzione di 1024×520 pixel. Se la risoluzione delle immagini non corrisponde a quella indicata, l'immagine viene ingrandita o ridotta alla larghezza di 1024 pixel mantenendo le rispettive proporzioni.

2. **Tenere premuto un punto della schermata in cui non sono presenti icone fino a quando non viene visualizzato "Aggiungi a schermata Home".**
3. **Premere [Sfondo] nella schermata "Aggiungi a schermata Home".**



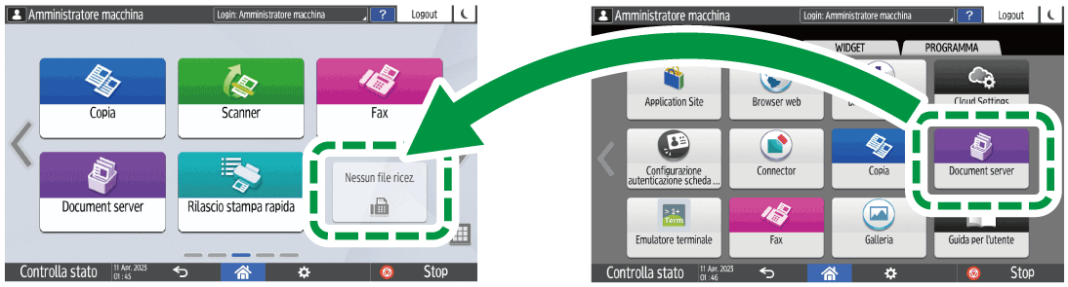
DZC189

4. **Specificare il tipo di sfondo da utilizzare, quindi selezionare uno sfondo da:**
   - Galleria: Selezionare un'immagine memorizzata nel dispositivo di memoria flash USB.
   - Live Wallpapers: Selezionare uno sfondo animato tra quelli installati nella macchina.
   - Sfondi: Selezionare un'immagine fissa tra quelle installate nella macchina.
5. **Premere [Imposta come sfondo] o [Imposta sfondo].**
6. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**

Aggiungere un'applicazione o un widget utilizzati frequentemente alla schermata Home

È possibile utilizzare facilmente un'icona o un widget usati con frequenza aggiungendoli alla schermata Home. È possibile personalizzare la visualizzazione delle icone della schermata Home modificando la loro disposizione o utilizzando le cartelle.

- Aggiungere un'icona o un widget dalla schermata elenco applicazioni.
- Ogni pagina della schermata Home può visualizzare fino a 6 icone, widget o cartelle, per un totale di 60 elementi. Una cartella può contenere fino a 30 icone.
- È possibile aggiungere i seguenti elementi alla schermata Home: collegamenti ai segnalibri nel browser e programmi registrati in Copia, Fax o Scanner.

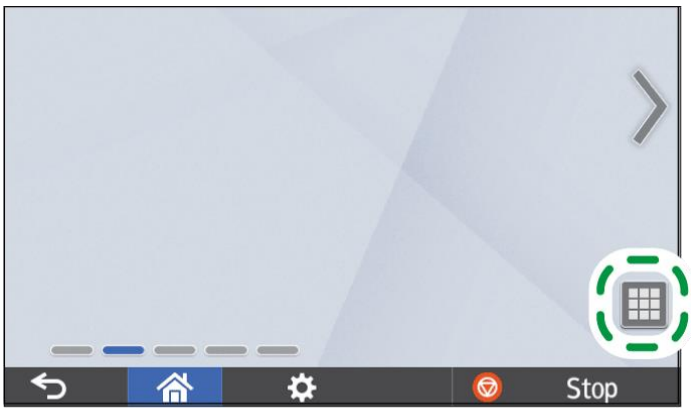


Nota

- Non è possibile aggiungere collegamenti di un programma registrato dalla funzione Document server alla schermata Home.
- Se è impostata l'autenticazione utente, accedere per eseguire la personalizzazione. Ogni utente può registrare la propria schermata Home.
- Se non c'è spazio nella schermata Home, non è possibile creare un collegamento rapido, una cartella o un widget. In questo caso, eliminare uno degli elementi registrati, quindi ripetere l'operazione.
- I nomi delle icone e dei widget vengono visualizzati fino a 20 caratteri a doppio byte o 30 caratteri a singolo byte. I nomi composti da 21 o più caratteri a doppio byte vengono visualizzati con "...", per indicare il ventesimo carattere e quelli successivi.

Aggiungere un'icona/widget alla schermata Home

1. **Premere l'icona elenco applicazioni nella schermata Home.**



DZC187

2. **Premere e tenere premuta l'icona o il widget da aggiungere alla schermata elenco applicazioni.**

   - Selezionare la scheda [WIDGET] per aggiungere un widget o la scheda [PROGRAMMA] per aggiungere un programma.

3. **Quando la schermata passa alla schermata Home, trascinare l'icona o il widget nella posizione desiderata e rilasciarlo.**

Spostare o eliminare icone e widget

- Per spostare un'icona o un widget, premere e tenere premuta l'icona, trascinarla nella posizione desiderata, quindi rilasciarla.
- Per eliminare un'icona o un widget, premere e tenere premuta l'icona, trascinarla nel cestino, quindi rilasciarla.
- Quando si elimina l'icona di un collegamento rapido di una funzione o programma dalla schermata Home, la funzione o il programma non vengono eliminati.
- Per ripristinare la schermata Home, attenersi alla procedura seguente.

1. Premere [Menu] ( ) nella parte inferiore centrale della schermata Home.
2. Premere [Reset schermata Home] e premere [OK].

Creare una cartella per organizzare le icone

1. **Premere e tenere premuto un punto della schermata Home in cui si desidera creare una cartella.**
2. **Quando viene visualizzata la schermata "Aggiungi a schermata Home", premere [Cartella].**

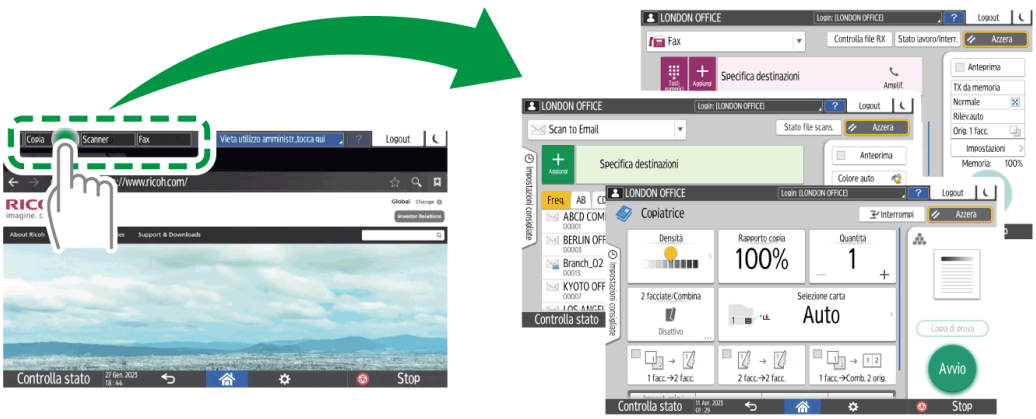
DZC188

3. **Aprire la cartella creata, premere e tenere premuto il nome, quindi modificare il nome della cartella.**

   È possibile inserire fino a 30 caratteri per il nome di una cartella.
4. **Trascinare l'icona e rilasciarla nella cartella.**

Assegnare funzioni utilizzate con frequenza ai tasti funzione

Assegnando funzioni utilizzate con frequenza ai tasti funzione, è possibile passare da un modo all'altro senza tornare alla schermata Home.



- I tasti funzione non vengono visualizzati quando sono disattivati in [Impostazioni tasto funzione].

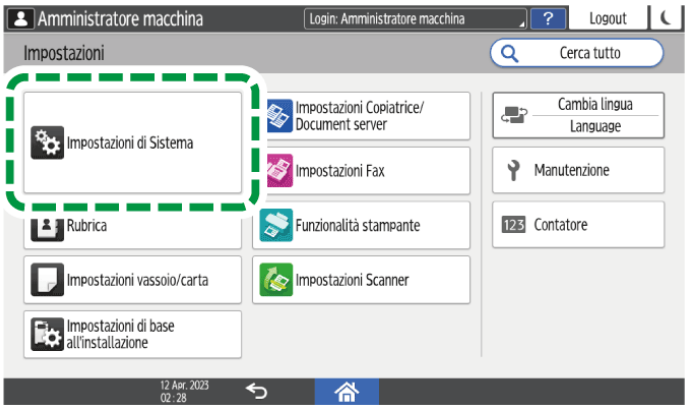
  p. 951 "Inserimento guidato tasti/tastiera"

1

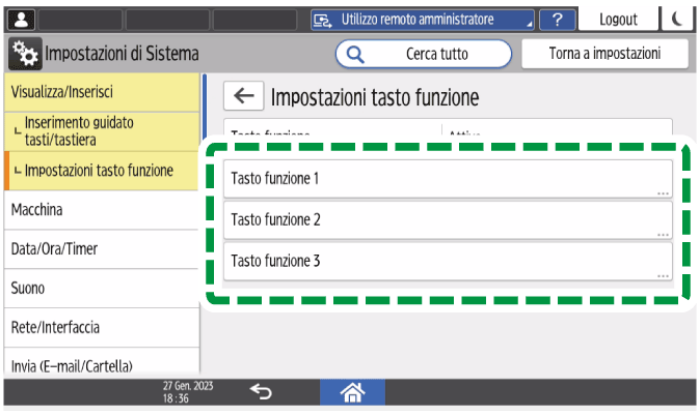
È possibile modificare le funzioni assegnate ai tasti funzione utilizzando la procedura seguente:

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. Premere [Impostazioni di Sistema].

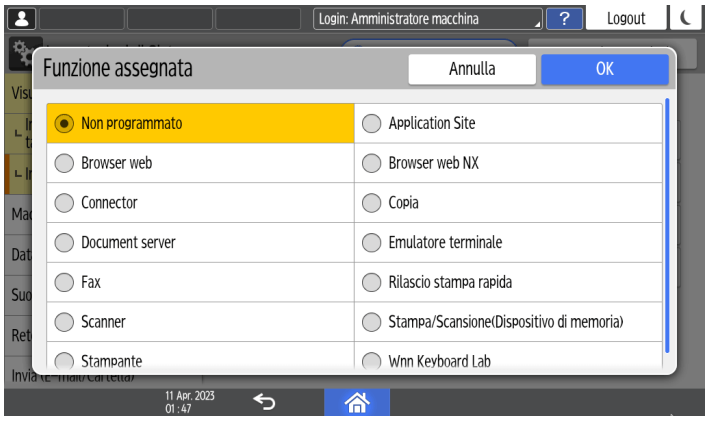


3. **Premere [Visualizza/Inserisci] ▶ [Inserimento guidato tasti/tastiera] ▶ [Impostazioni tasto funzione].**
4. **Premere [Tasto funzione 1], [Tasto funzione 2] o [Tasto funzione 3] per specificare i valori.**



Se il tasto funzione non è attivo, impostare [Tasto funzione] su [Attivo].

5. **Premere [Funzione assegnata].**
6. **Premere il pulsante sulla destra di [Funzione assegnata].**
7. **Selezionare una funzione dall'elenco mostrato e premere due volte [OK].**



Le impostazioni sono completate.

Per cambiare il nome visualizzato, seguire i passaggi indicati di seguito.

8. **Premere [Cambia nome visualizzato].**
9. **Selezionare [Cambia] e premere [OK].**
10. **Premere [Nome visualizzato].**
11. **Premere il campo di inserimento sulla destra di [Nome visualizzato].**
12. **Inserire il nome da visualizzare sul tasto funzione, quindi premere [OK].**
13. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**

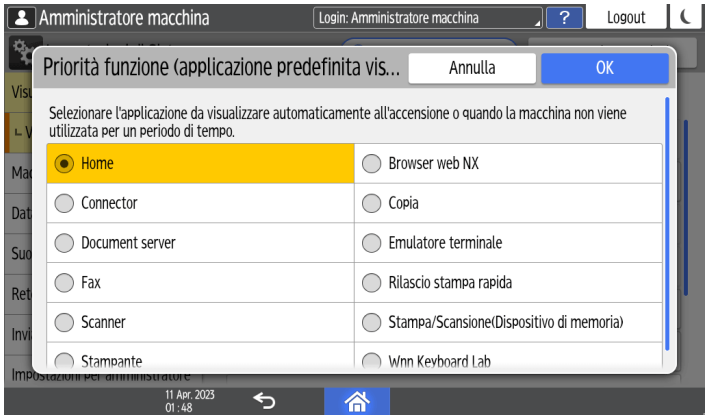
Visualizzare funzioni utilizzate con frequenza nella prima schermata

È possibile cambiare la schermata visualizzata quando la macchina viene accesa o quando viene lasciata inattiva per un determinato periodo di tempo. È possibile passare dalla schermata Home alla schermata di una funzione utilizzata con frequenza. Ciò è utile per visualizzare funzioni utilizzate con frequenza, ad esempio Copia e Scanner.

- Per visualizzare la schermata Home, premere [Home] ( ).

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni di Sistema].**
3. **Premere [Visualizza/Inserisci] ▶ [Visualizza] ▶ [Priorità funzione (applicazione predefinita visualizzata)].**
4. **Premere il pulsante sulla destra di [Priorità funzione (applicazione predefinita visualizzata)].**
5. **Selezionare le funzioni da visualizzare, quindi premere [OK].**



La selezione può essere eseguita dalle applicazioni installate.

Non è possibile selezionare le seguenti funzioni:

- Impostazioni
- Rubrica
- Browser
- Configurazione autenticazione scheda rapida
- Guida per l'utente
- Galleria
- Sito applicazione

6. **Premere [OK].**
7. **Al termine della configurazione, premere [Home] ( ).**

Modifica del valore predefinito di ciascuna funzione

È possibile modificare i valori predefiniti delle voci da specificare nella schermata Copia, Fax, Scanner, Document server o Stampa/Scansione (Dispositivo di memoria).

Le impostazioni ritornano ai loro valori predefiniti quando la macchina viene accesa o quando viene lasciata inattiva per un determinato periodo di tempo. È possibile

semplificare le operazioni di ogni funzione modificando i valori predefiniti delle impostazioni di scansione e stampa nei valori utilizzati con frequenza.

È possibile impedire agli utenti diversi dall'amministratore macchina, o un amministratore con privilegi personalizzati che dispone degli stessi privilegi, di modificare i valori predefiniti.

p. 933 "Specifica protezione menu"

Nota

- Nella schermata del Document server, alla pressione di [Azzera] le impostazioni tornano ai loro valori predefiniti.
- Non è possibile registrare i valori predefiniti delle seguenti impostazioni:
  - Copia

    Orientamento di [2 facciate/Combina]
  - Fax

    [Oggetto], [Mittente], destinazione
  - Scanner

    [Mittente], destinazione, [Impostazioni sicurezza PDF], [Numero iniziale]
  - Document server
    - Schermata [Salva originale]

      Cartella in cui salvare il documento, [Nome file], [Password], [Nome utente], [Privilegi di accesso]
    - Schermata [Stampa file]

      Impostazioni [Stampa pagina specificata]

1. **Nella schermata Copia, Fax, Scanner, Document server o Stampa/Scansione (Dispositivo di memoria), selezionare l'impostazione da usare come valore predefinito.**
   - Per usare la funzione Stampa/Scansione (Dispositivo di memoria), inserire un dispositivo di memoria flash USB nell'apposito slot sul pannello di controllo e modificare le impostazioni nella schermata [Impost.scansione] in [Scansione su disposit.memoria] o nella schermata [Impost.stampa] in [Stampa da disposit.memoria].
   - Quando si usa la funzione Document server, specificare le impostazioni nella schermata [Salva originale] o nella schermata [Impost.stampa]. Per visualizzare la schermata [Impost.stampa], selezionare il documento da stampare nella schermata [Stampa file] e premere [Impost.stampa].
2. **Premere [Menu] ( ) ▶ [Config.impost.corr.come pred.].**

   Esempio: schermata Copia

Per ripristinare le impostazioni predefinite, premere [Ripristina impostazioni a valore iniz.].

Quando si ripristinano le impostazioni predefinite nella schermata [Scanner], viene eliminata anche la cronologia delle destinazioni.

3. **Premere [Programma] e premere [Esci].**
4. **Al termine della configurazione, premere [Home] ( ).**

Registrazione/modifica/eliminazione di un programma che fa parte delle impostazioni utilizzate di frequente

È possibile registrare un "programma" costituito da una combinazione di funzioni utilizzate in Copia, Fax, Scanner o Document server, come l'impostazione di scansione, l'impostazione di output e l'indirizzo.

- È possibile caricare facilmente il programma registrato dalla schermata dell'applicazione.

- Premendo l'icona di un programma nella schermata Home, la macchina applica le impostazioni ed esegue la funzione registrata nel programma in modo automatico.
- È possibile registrare il seguente numero di elementi come programmi.
  - Copia: 25 voci

- Fax: 100 voci
- Scanner: 100 voci
- Document server: 25 voci

È possibile impedire agli utenti diversi dall'amministratore macchina, o un amministratore con privilegi personalizzati che dispone di privilegi uguali, di registrare un programma.

p. 933 "Specifica protezione menu"

Nota

- Non è possibile registrare le seguenti impostazioni come programma:
  - Copia

    Orientamento di [2 facciate/Combina]
  - Fax

    [Oggetto], [Mittente]
  - Scanner

    [Mittente], [Impostazioni sicurezza PDF], numero di inizio
  - Document server

    Impostazioni [Stampa pagina specificata]

Registrazione delle impostazioni in un programma

Configurare innanzitutto le impostazioni da registrare nella schermata Copia, Fax, Scanner o Document server, quindi registrarle.

1. **Nella schermata Home, premere [Copia], [Fax], [Scanner] o [Document server].**

Se l'icona non viene visualizzata nella schermata Home, aggiungere l'icona dalla schermata Elenco applicazioni.

p. 92 "Aggiungere un'applicazione o un widget utilizzati frequentemente alla schermata Home"

2. **Specificare le impostazioni di scansione e di output da registrare come programma.**

Quando si utilizza il Document server, specificare le impostazioni nella schermata [Impost.stampa]. Per visualizzare la schermata [Impost.stampa], selezionare il documento da stampare nella schermata [Stampa file] e premere [Impost.stampa].

3. **Premere [Menu] ( ).**

4. **Premere [Config.impost.corr.nel progr.].**

5. **Premere un numero di programma per registrare le impostazioni.**

6. **Inserire un nome di programma e selezionare un'icona.**

7. **Premere [OK].**

Se si seleziona [Document server] al punto 1, procedere al punto 9 dopo aver premuto [OK].

8. **Premere [OK].**

L'icona selezionata viene visualizzata nella schermata Home.

Anche se si seleziona [Annulla], è possibile aggiungere collegamenti rapidi ai programmi nella schermata Home una volta completata la registrazione dei programmi.

I collegamenti ai programmi memorizzati nel modo Document server non possono essere registrati nella schermata [Home].

9. **Premere [Esci].**

Modifica dei contenuti del programma

È possibile modificare parte di un programma e sovrascriverla oppure modificare il contenuto e registrarlo come nuovo programma.

1. **Nella schermata Home, premere [Copia], [Fax], [Scanner] o [Document server].**

Se l'icona non viene visualizzata nella schermata Home, aggiungere l'icona dalla schermata Elenco applicazioni.

p. 92 "Aggiungere un'applicazione o un widget utilizzati frequentemente alla schermata Home"

Quando si utilizza il Document server, selezionare il documento da stampare nella schermata [Stampa file], quindi premere [Impost.stampa] per aprire la schermata [Impost.stampa].

2. **Premere [Menu] (⚙), quindi premere [Richiama programma].**

3. **Premere il numero di programma da modificare.**
4. **Modificare le impostazioni di scansione e di output.**
5. **Premere [Menu] (⚙), quindi premere [Config.impost.corr.nel progr.].**
6. **Selezionare un numero di programma per registrare le impostazioni modificate.**
   - Per sovrascrivere il programma, selezionare il numero del programma caricato e poi premere [Programma] nel messaggio appena comparso.
   - Per registrare il contenuto come nuovo programma, selezionare un numero non programmato.
7. **Inserire un nome di programma e selezionare un'icona.**
8. **Premere [OK].**

   Se si seleziona [Document server] al punto 1, procedere al punto 10 dopo aver premuto [OK].
9. **Premere [OK].**

   Anche se si seleziona [Annulla], è possibile aggiungere collegamenti rapidi al programma nella schermata Home, una volta completata la modifica delle impostazioni del programma.

   I collegamenti ai programmi memorizzati nel modo Document server non possono essere registrati nella schermata [Home].
10. **Premere [Esci].**

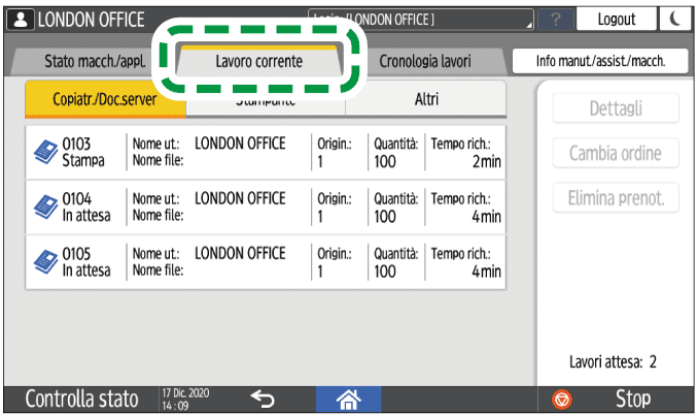
Nota

- Per modificare l'icona o il nome del programma o per eliminare il programma, premere [Menu] (⚙) e andare in [Modifica/Elimina programma].

Stampa di documenti in ordine di priorità

Quando vi sono due o più lavori di stampa in attesa, è possibile modificare l'ordine di esecuzione nella schermata elenco lavori. Premere [Controlla stato] per aprire la

schermata, quindi modificare la priorità di stampa dei lavori nella scheda [Lavoro corrente].

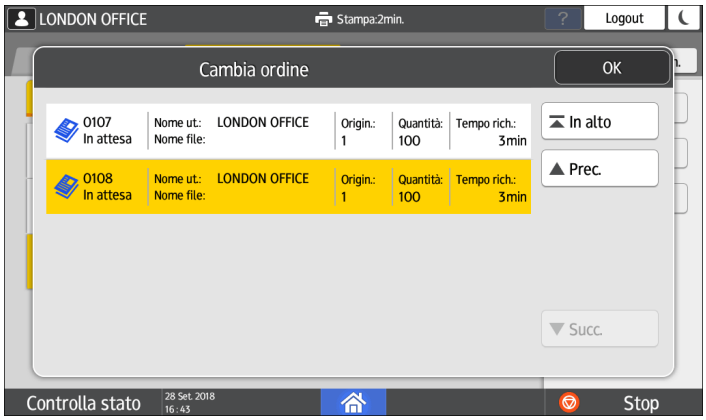


D0CHPA5104

- Non è possibile modificare l'ordine dei lavori in corso di esecuzione.
- Non è possibile visualizzare l'elenco dei lavori in esecuzione durante l'interruzione della copia.
- I lavori elaborati dalla funzione fax o scanner non vengono visualizzati.

1. **Premere [Controlla stato].**
2. **Selezionare la scheda [Lavoro corrente].**
3. **Nell'elenco dei lavori in esecuzione, selezionare il tipo di funzione del documento da stampare per primo.**

   Selezionare [Copiatr./Doc.server], [Stampante] o [Altri].
4. **Selezionare il lavoro da stampare per primo tra i lavori presenti nella coda di stampa, quindi premere [Cambia ordine].**
5. **Premere [▲In alto] ▶ [OK].**



6. **Premere [Controlla stato].**

Nota

- È possibile modificare l'ordine dei lavori nella schermata elenco dei lavori. Mentre la stampa è in corso, premere [Stop] e [Visual.lista lavori] per aprire la schermata con l'elenco lavori e procedere dal punto 3.

- Quando è attiva l'autenticazione utente vengono visualizzati solo i lavori degli utenti che hanno eseguito il login.

Posizionamento di un originale e caricamento di carta

Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione

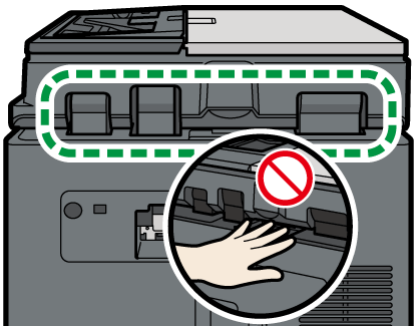
Utilizzare il vetro di esposizione per la scansione di originali che non è possibile posizionare nell'alimentatore automatico originali (ADF), ad esempio libri o schede.

⚠ATTENZIONE

- Quando si abbassa l'ADF, non appoggiare le mani sulle cerniere e sul vetro di esposizione. Le mani e le dita resterebbero intrappolate e potrebbero verificarsi delle lesioni.

Importante

- **Gli originali più grandi del vetro di esposizione potrebbero danneggiarsi se posizionati sul vetro di esposizione. Posizionare gli originali in modo che non sovrastino l'indicazione del formato carta.**
- **Quando si apre l'ADF, non toccare le parti mostrate di seguito. Le mani e le dita resterebbero intrappolate e potrebbero verificarsi delle lesioni.**

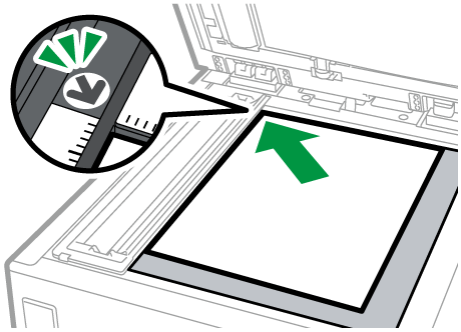


- **Non sollevare l'ADF forzatamente. Lo sportello dell'ADF potrebbe aprirsi e causare lesioni. Anche l'ADF o le rispettive cerniere potrebbero subire dei danni.**

1. **Sollevare l'ADF.**

   Sollevare l'ADF per più di 30 gradi per rilevare le dimensioni del documento in modo automatico quando si posiziona un originale sul vetro di esposizione.

2. **Posizionare l'originale con la facciata rivolta verso il basso allineandolo al contrassegno posto sull'angolo superiore sinistro dell'area di scansione.**



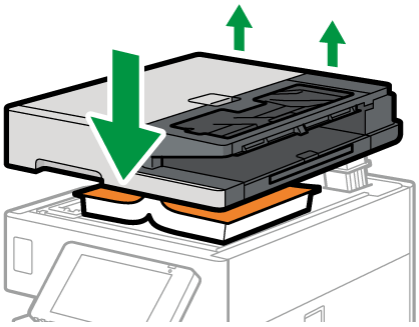
p. 1235 "Formati e grammature degli originali consigliati"

p. 1236 "Formati rilevabili con selezione automatica carta"

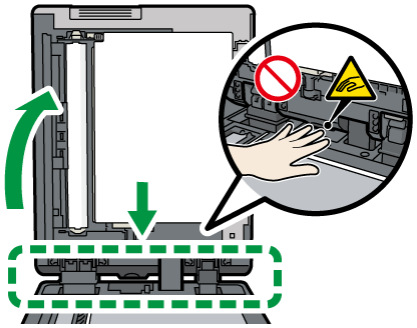
3. **Abbassare l'ADF.**

Nota

- Quando si posiziona un libro spesso o un originale tridimensionale sul vetro di esposizione e si abbassa l'ADF, il lato posteriore dell'ADF si solleva per adattarsi all'originale.



- Non aprire o chiudere l'ADF tenendo le mani nello spazio tra l'ADF e il vetro di esposizione.

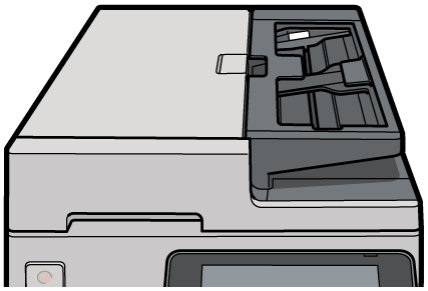


Posizionamento di un originale nell'alimentatore automatico originali (ADF)

L'ADF esegue automaticamente la scansione di più fogli di originali o di originali a due facciate contemporaneamente.

ADF con scansione fronte-retro a passata singola

Per eseguire la scansione di un originale a due facciate, la macchina acquisisce il lato anteriore e il lato posteriore dell'originale a due facciate contemporaneamente.



- Per informazioni sui formati degli originali posizionabili nell'ADF, vedere quanto segue:

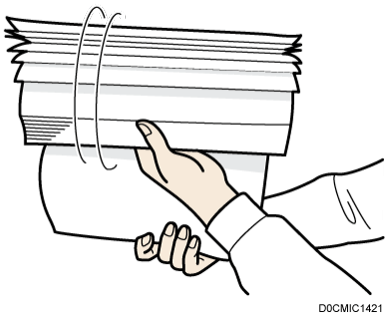
  p. 1235 "Formati e grammature degli originali consigliati"

  p. 1236 "Formati rilevabili con selezione automatica carta"

- Se gli originali di seguito elencati vengono inseriti nell'ADF, sono possibili inceppamenti, comparsa di righe bianche o nere oppure gli originali possono risultare danneggiati. Posizionare questi originali sul vetro di esposizione.
  - Originali pinzati o con fermagli
  - Originali perforati o strappati
  - Originali arricciati, piegati (inclusi originali piegati a metà, piegati a lettera e piegati a Z) o sgualciti
  - Originali a collage
  - Originali con nastro adesivo o colla
  - Originali con qualsiasi tipo di rivestimento, come carta termica, carta patinata, foglio di alluminio, carta carbone o carta conduttiva
  - Originali con tratteggio perforato
  - Originali con indici, linguette o altre parti sporgenti
  - Originali appiccicosi, ad esempio carta traslucida
  - Originali sottili o molto flessibili
  - Originali rilegati, ad esempio libri
  - Originali trasparenti come lucidi o carta traslucida

p. 107 "Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione"

- Gli originali scritti a matita e caricati sull'ADF potrebbero venire graffiati e sporcare.
- Appiattire un originale che tende ad arricciarsi prima di posizionarlo sulla macchina.
- Smazzare i fogli prima di caricarli per evitare che più originali rimangano attaccati gli uni agli altri e vengano alimentati contemporaneamente. Se il bordo della carta non è tagliato correttamente, i bordi della carta si arrotolano e formano le cosiddette arricciature. Prima di impostare degli originali con delle arricciature, assicurarsi che questi siano stati smazzati con attenzione.

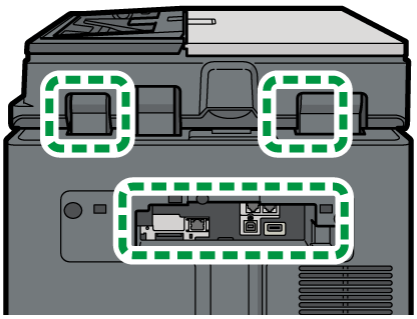


- Non posizionare un originale bagnato di inchiostro o liquido correttivo. Il vetro di scansione rimarrà macchiato e la macchia verrà acquisita insieme all'originale.

Posizionamento degli originali nell'ADF con scansione fronte-retro a passata singola

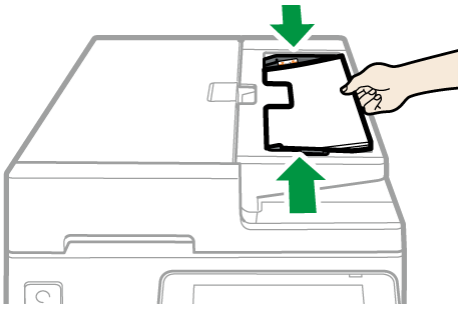
Importante

- **Non toccare le parti mostrate di seguito durante la scansione degli originali utilizzando l'ADF. In caso contrario, queste parti potrebbero generare elettricità statica che potrebbe causare la comparsa di linee sulla scansione risultante.**



- **Non aggiungere originali mentre ne vengono alimentati altri.**
- **Per aggiungere originali sul fondo della pila sull'ADF, rimuovere temporaneamente gli originali per aggiungere i nuovi, quindi ricaricare la pila di originali combinati.**

1. **Regolare le guide della carta in base al formato degli originali.**

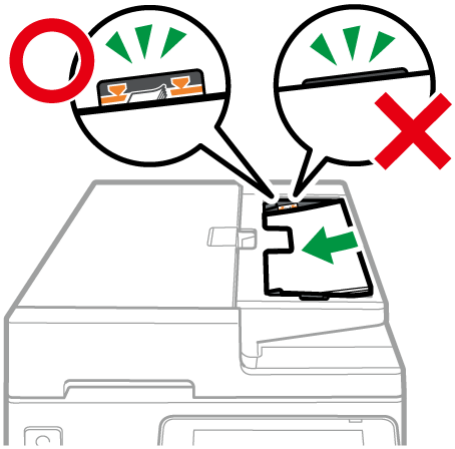


2. **Sistemare gli originali allineati rivolti verso l'alto e posizionarli in modo ordinato e fino in fondo nell'ADF con scansione fronte-retro a passata singola.**

   Posizionare gli originali con la prima pagina rivolta verso l'alto.

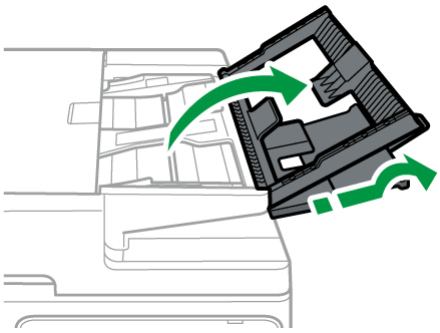
   Smazzare i fogli prima di caricarli per evitare che più originali rimangano attaccati gli uni agli altri e vengano alimentati contemporaneamente. Se il bordo della carta non è tagliato correttamente, i bordi della carta si arrotolano e formano le cosiddette arricciature. Prima di impostare degli originali con delle arricciature, assicurarsi che questi siano stati smazzati con attenzione.

   Non inserire originali oltre il segno di limite.



Nota

- Se si utilizza il vassoio guida carta dell'alimentatore di documenti (opzionale) per eseguire la scansione di originali più lunghi del formato A4 o $8^1/_2$ ⊐, sollevare l'estensione dell'ADF ed estrarre l'estensione del vassoio di uscita.



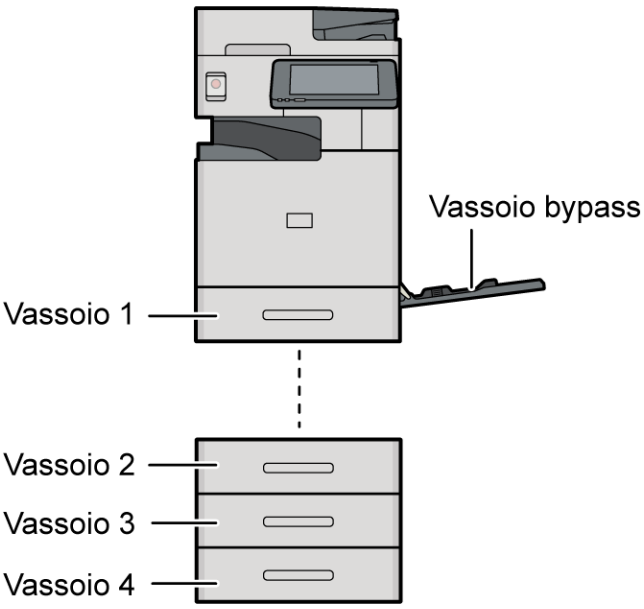
Caricamento della carta nel vassoio carta

Il metodo di caricamento della carta varia per ogni tipo di vassoio.

⚠ATTENZIONE

- Quando si sostituisce o si rimuove la carta inceppata, fare attenzione a non incastrare o ferirsi le dita.

- Se è stato installato il vassoio carta inferiore, estrarre un vassoio per volta. Una pressione eccessiva sulla superficie superiore della macchina potrebbe provocarne il ribaltamento, con conseguenti rischi per l'incolumità delle persone.



- Prima di caricare la carta in un vassoio, controllare il formato e il tipo di carta che può essere caricata.

p. 1221 "Tipi e formati carta consigliati"

- Per caricare carta sottile, carta spessa o altra carta speciale, specificare il tipo o lo spessore della carta in [Impostazioni vassoio/carta] in [Impostazioni].

  p. 1003 "Impostazioni vassoio/carta"

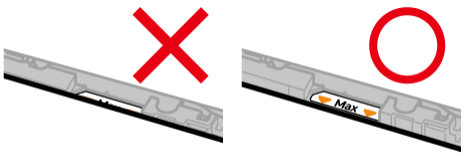
  p. 120 "Impostazione del tipo di carta e dello spessore"
- Controllare le impostazioni della carta prima della stampa. Se la carta differisce dall'impostazione della carta, si verificherà un errore di corrispondenza quando si stampa.
- Lisciare la carta arricciata o incurvata prima di caricarla.
- Quando si carica carta in un vassoio contenente pochi fogli, è possibile che più fogli vengano alimentati contemporaneamente dal vassoio. Togliere tutti i fogli, smazzarli e caricarli nuovamente.
- Se il vassoio della carta viene reinserito con troppa forza, le guide laterali del vassoio potrebbero andare fuori posto.
- Quando si caricano pochi fogli, prestare attenzione a non chiudere eccessivamente le guide laterali. Se le guide laterali sono troppo strette per il formato carta, i bordi potrebbero piegarsi, la carta potrebbe sgualcirsi o potrebbero verificarsi inceppamenti.
- Si potrebbe udire uno rumore di carta sfregata. Questo non è un guasto.
- Non impilare la carta oltre l'indicatore del limite massimo.

Caricamento della carta nei vassoi da 1 a 4

Regolare le guide laterali e la guida posteriore in base al formato carta.

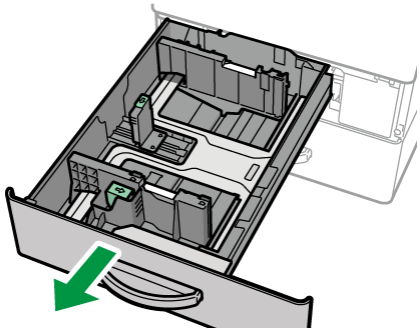
Importante

- **Non impilare la carta oltre l'indicatore del limite massimo. Se si carica carta oltre il segno di limite, le immagini stampate potrebbero risultare oblique oppure potrebbero verificarsi inceppamenti.**

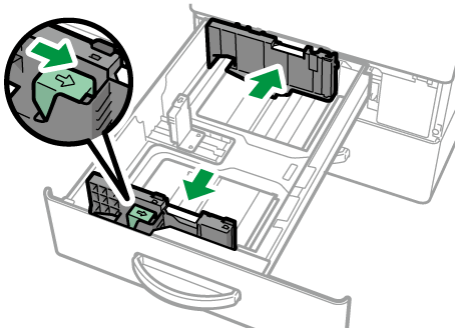


Caricare la carta in tutti i vassoi nella stessa maniera. Nell'esempio che segue viene utilizzato il vassoio 1.

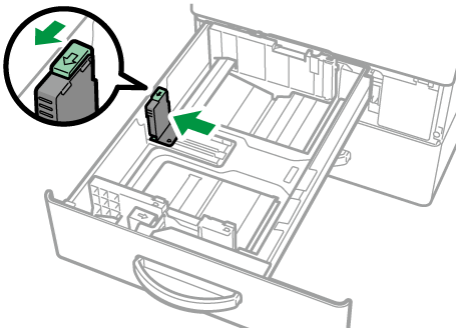
1. **Verificare che la carta contenuta nel vassoio non sia in uso, quindi estrarre con delicatezza il vassoio.**



2. **Rimuovere gli eventuali fogli caricati.**
3. **Tenere premuta la leva di rilascio e far scorrere le guide laterali verso l'esterno.**



4. **Premere la leva di rilascio e far scorrere la guida posteriore verso l'esterno.**

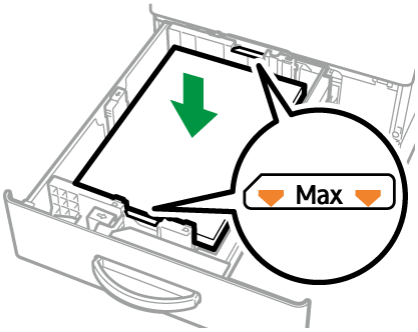


5. **Allineare la carta e caricarla con il lato da stampare rivolto verso l'alto.**

   Smazzare i fogli prima di caricarli per evitare che più fogli rimangano attaccati gli uni agli altri e vengano alimentati contemporaneamente.

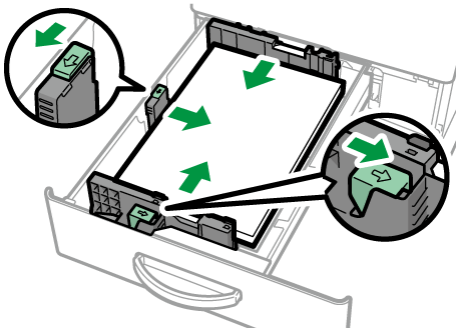
   Verificare che i bordi della carta siano allineati a destra.

   Non impilare la carta oltre l'indicatore del limite massimo.



6. **Tenendo premuta la leva di rilascio, adattare le guide laterali e la guida posteriore al formato carta.**

   Non lasciare spazi tra la carta e le guide.



7. **Spingere con cautela il vassoio nella posizione originale.**

   Per riportare il vassoio estratto in posizione originale, spingerlo senza inclinarlo. Se il vassoio è danneggiato, la carta potrebbe incepparsi. Inoltre, se il vassoio viene spinto forzatamente, la guida laterale potrebbe spostarsi.

Caricamento della carta nel vassoio bypass

Per caricare carta di formato che non è possibile caricare nei vassoi da 1 a 4, ad esempio carta da etichette (etichette adesive), utilizzare il vassoio bypass.

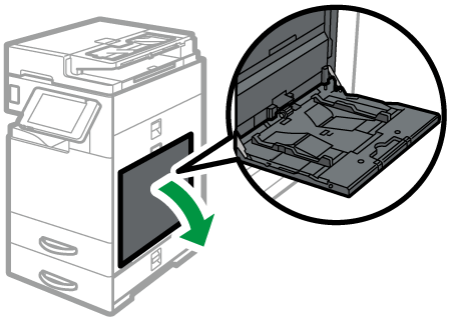
Il numero massimo di fogli che è possibile caricare contemporaneamente dipende dal tipo di carta.

p. 1221 "Tipi e formati carta consigliati"

Importante

- **Non impilare la carta oltre l'indicatore del limite massimo. Se si carica la carta oltre il segno di limite, l'immagine stampata potrebbe risultare obliqua oppure potrebbero verificarsi inceppamenti.**

1. **Aprire il vassoio bypass.**



Accertarsi che il vassoio bypass sia completamente aperto.

Quando si carica carta di dimensioni superiori al vassoio bypass (più lunga del formato A4 o 8 $^{1}/_{2}$ × 11 con orientamento orizzontale), estrarre l'estensione.

2. **Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso e spingerla leggermente finché si sente un bip.**

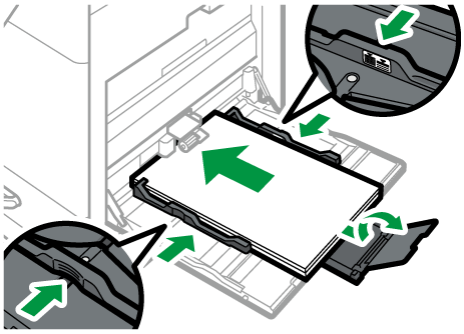
Smazzare i fogli prima di caricarli per evitare che più fogli rimangano attaccati gli uni agli altri e vengano alimentati contemporaneamente.

Quando si caricano buste o carta intestata, verificare l'orientamento, il lato di stampa e il lato posteriore oppure la posizione delle alette.

p. 1230 "Orientamento della busta e stato consigliato"

p. 1232 "Caricamento di carta a orientamento fisso o carta a due facciate"

3. **Allineare le guide della carta al formato corretto.**



Nota

- Per caricare carta nel vassoio bypass è preferibile orientarla in direzione .

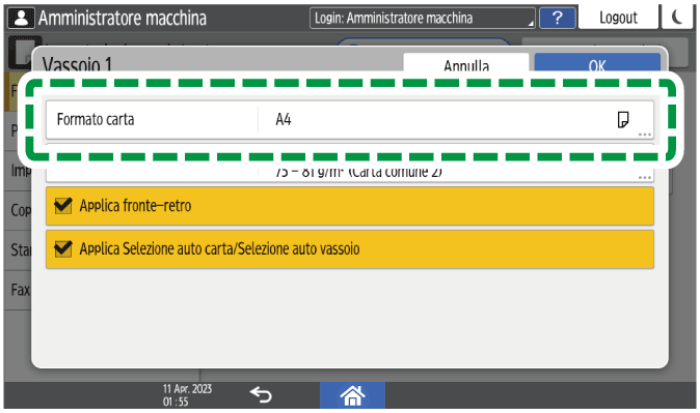
Impostazione di formati regolari utilizzando il pannello di controllo

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni vassoio/carta].**

3. **Premere [Formato carta/Tipo carta].**
4. **Premere un vassoio per impostare.**

5. **Premere [Formato carta].**



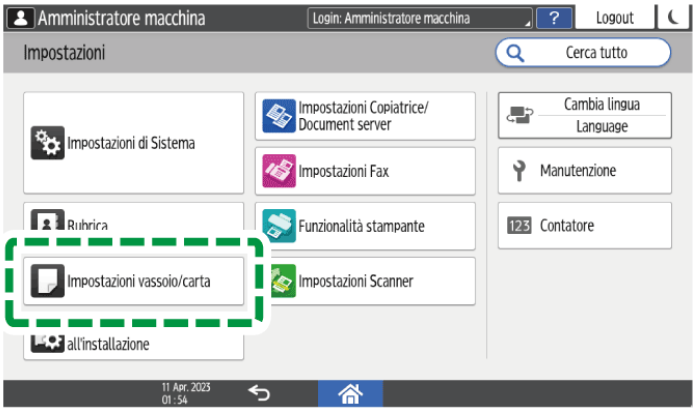
Per specificare il vassoio bypass, premere [Formato carta: Stampante].

6. **Scegliere un formato carta nell'elenco seguente e premere [OK].**
7. **Premere [OK].**
8. **Al termine della configurazione, premere [Home] ( ).**

Impostazione di un formato carta personalizzato tramite il pannello di controllo

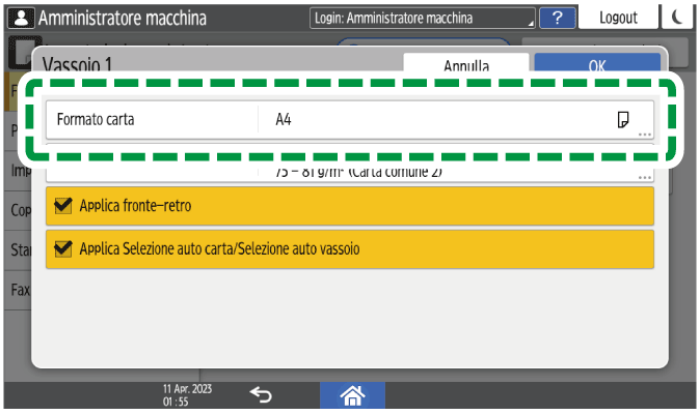
1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni vassoio/carta].**



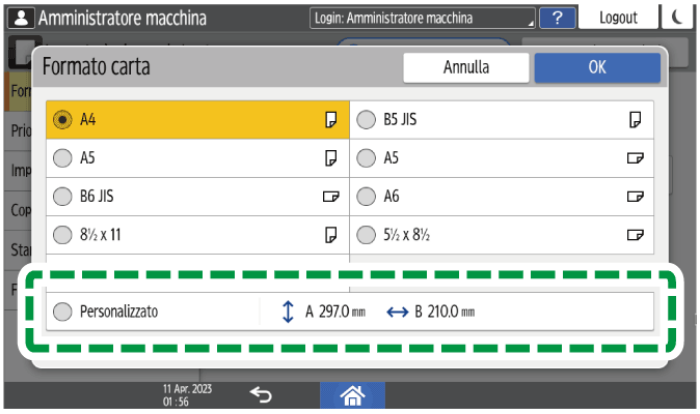
3. **Premere [Formato carta/Tipo carta].**
4. **Premere un vassoio per impostare.**

5. **Premere [Formato carta].**



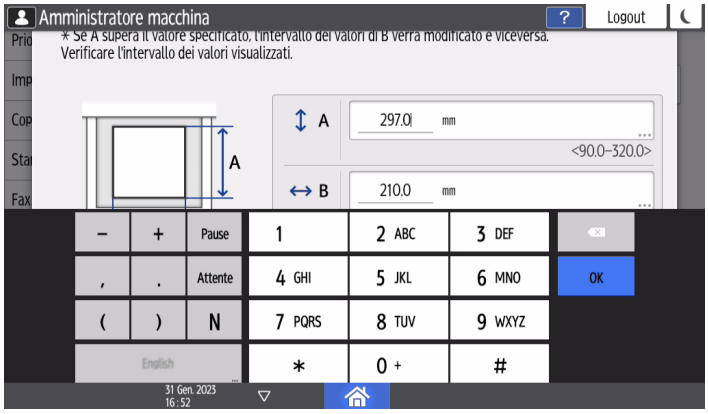
Per specificare il vassoio bypass, premere [Formato carta: Stampante].

6. **Premere [Personalizzato] nell'elenco mostrato.**



7. **Premere il valore nel campo "A" o "B", quindi immettere il nuovo valore.**

   Specificare i valori all'interno dei numeri "< >" e premere [Fine].



8. **Premere tre volte [OK].**
9. **Al termine della configurazione, premere [Home] ( ).**

Impostazione del tipo di carta e dello spessore

Se le impostazioni di stampa e la carta caricata utilizzati per un lavoro di stampa non coincidono, possono verificarsi errori di mancata corrispondenza.

Prima di iniziare la stampa, verificare e specificare le impostazioni carta.

Importante

- **Prima di modificare le impostazioni, verificare la priorità delle impostazioni carta per la stampa (priorità al driver della stampante o al pannello di controllo).**

  [Impostazioni] ▶ [Impostaz. stampante] ▶ [Sistema] ▶ [Inserimento/uscita carta] ▶ [Priorità impostazione vassoio]
- **[Applica selez.auto carta/Selez. auto vassoio] è disponibile solo per le funzioni di copiatrice e stampante.**

Sul driver della stampante

Controllare le impostazioni del vassoio carta e il tipo di carta sul driver della stampante e assicurarsi che le impostazioni corrispondano alla carta caricata.

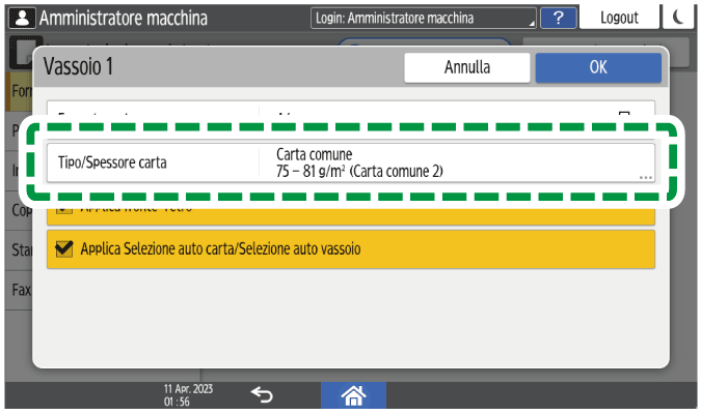
Sul pannello di controllo

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

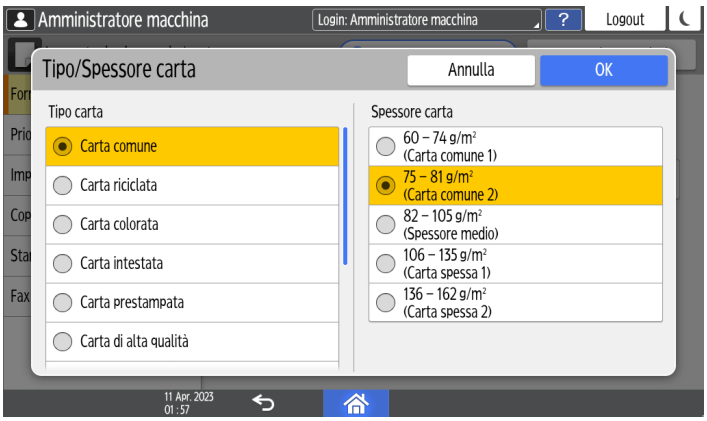
2. **Premere [Impostazioni vassoio/carta].**

3. **Premere [Formato carta/Tipo carta].**
4. **Premere un vassoio per impostare.**

5. **Premere [Tipo/Spessore carta].**



6. **Scegliere un tipo di carta e uno spessore dall'elenco mostrato e premere [OK].**



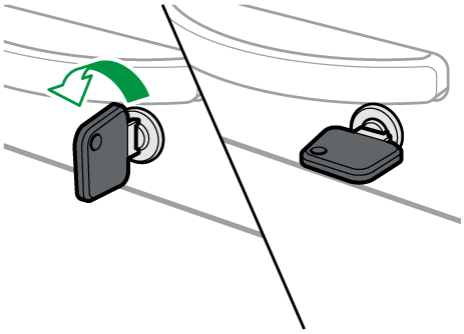
7. **Premere [OK].**
8. **Al termine della configurazione, premere [Home] ( ).**

Utilizzo del vassoio di sicurezza (solo IM 460FTL)

Blocco di un vassoio carta

- Le chiavi vengono fornite con i manuali quando si acquista un'unità principale. Le chiavi vengono memorizzate nel vassoio quando si acquista un'unità di alimentazione carta opzionale.

- Per bloccare un vassoio della carta, girare la chiave a sinistra. Assicurarsi che il vassoio della carta sia bloccato.



- Dal pannello di controllo è possibile limitare l'uso dei vassoi di sicurezza. Quando è abilitata la restrizione dell'uso della modalità vassoio di sicurezza, la stampa dai vassoi selezionati diventa impossibile.

  p. 1003 "Voci delle impostazioni vassoio/carta"

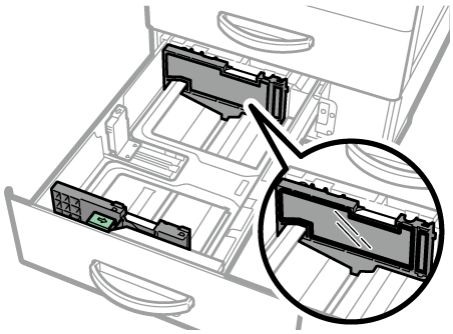
In caso di utilizzo della carta per etichette

- Per la macchina sono stati valutati i seguenti tipi di etichette:

  “LB2-ADULT-L3”, “LB2-ADULT-L3-1X2”, “LB2-ADULT-L3Z”, “LB2-PED-L3”, “LB2-PED-L3-1x2”, “LB2-102W3”, “LB2-L3-FAMILY-NUM”, “LB2-BABY-TLC” (Zebra), “TM-PEDS-CLR”, “TM-SRC-02”, “TM-PLS-102A”, “TM-PLS-WH”, “TM-PLS-102”, “9200-00-PDR”, “WBW31”, "EMARWB1", “TMB-3” (CCL)

  Per utilizzare un tipo di carta per etichette non elencato sopra, esaminare la carta prima di utilizzarla nella macchina.

- Quando si stampa su carta per etichette, assicurarsi di utilizzare un vassoio carta per etichette. Alle guide laterali del vassoio carta sono fissati dei fogli di resina.



- Quando si stampa su carta per etichette (compresi braccialetti), non è possibile specificare le impostazioni per le etichette selezionando Tipo carta. Selezionare Carta spessa 3.
- Quando si utilizza carta per etichette con perforazioni, caricare la carta in modo che i fori si trovino nella parte posteriore del vassoio carta.
- Se non è possibile leggere correttamente un codice a barre stampato su carta per etichette (compresi braccialetti), modificare le impostazioni di stampa come descritto di seguito:

Risoluzione di stampa: [1200 x 1200 dpi] o [1200 x 1200 dpi equivalenti (Velocità)]

p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"

- A seconda del tipo di carta, i fogli di carta potrebbero non essere impilati nell'ordine corretto sul vassoio carta. Se ciò accade, rimuovere le stampe una alla volta.
- Quando una serie di fogli per etichette viene impilata fino al limite indicato sul vassoio carta, è possibile che vengano alimentati più fogli o che si verifichino inceppamenti. In questo caso, ridurre il numero di fogli impilati nel vassoio.
- Non caricare altra carta per etichette sulla carta impilata nel vassoio. In caso contrario, potrebbero essere alimentati più fogli o potrebbero verificarsi altri problemi di alimentazione carta.
- Per evitare questo problema, smazzare una risma di carta per etichette prima di caricarla nel vassoio carta, quindi stampare subito dopo aver caricato la carta.
- Se le immagini stampate sono inclinate, allineare il bordo posteriore della carta quando viene caricata nel vassoio.
- Prima di caricare la carta per etichette, assicurarsi che non vi siano adesivi attaccati ai bordi della carta. Se si carica la carta per etichette con adesivi, potrebbero verificarsi inceppamenti.
- Non utilizzare carta per etichette arricciata o deformata. In caso contrario, potrebbe verificarsi un problema di alimentazione carta.
- Per evitare problemi di alimentazione carta, rimuovere regolarmente la polvere di carta o gli adesivi dal percorso carta della macchina.
- Per evitare che la carta per etichette assorba umidità dall'aria, sigillarla completamente in un contenitore quando la si conserva. La carta arricciata o ondulata a causa dell'umidità può causare inceppamenti.
- Se si utilizza frequentemente un tipo di carta per etichette, tenere presente che le caratteristiche e le condizioni della carta che influiscono sul trasporto della carta possono variare anche con lo stesso prodotto. Se si verifica un problema, smettere di usare la carta e consultare il fornitore della carta.
- Se si utilizza carta per etichette arricciata, le immagini stampate potrebbero risultare sfocate. In tal caso, utilizzare il vassoio bypass e caricare la carta nella direzione per stampare la carta per etichette.
- Non utilizzare carta per etichette con angoli piegati.
- Non utilizzare carta per etichette con materiale adesivo sporgente.
- Se si utilizza carta per etichette con una parte rivestita di pellicola nell'area non stampabile, caricarla in modo che la parte di pellicola si trovi sul lato a monte della direzione di alimentazione della carta.
- Se si utilizza carta per etichette con una parte rivestita di pellicola sull'area non stampabile, smazzare la carta prima di caricarla.
- In caso di doppia alimentazione, anche se la carta è stata smazzata, caricare i fogli di carta uno per uno.

Se la carta non viene alimentata anche caricando i fogli uno alla volta, caricare i fogli di carta nel vassoio bypass uno alla volta. Quando si carica la carta nel vassoio bypass, accertarsi che le porzioni di pellicola non tocchino la guida della carta nel vassoio bypass.

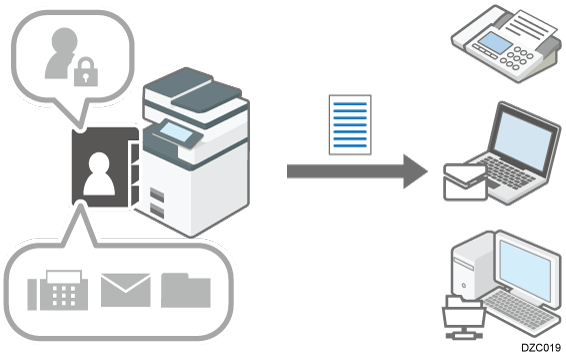
- Non è possibile utilizzare carta per etichette con una parte rivestita di pellicola sul bordo anteriore realizzata in materiale ad alta resistenza. Per tale tipo di carta, utilizzare il vassoio bypass.
- Rimuovere i fogli di carta stampati uno per uno se non sono allineati, se si arricciano o si inceppano.
- Se l'immagine stampata viene trasferita sul retro della carta mentre le stampe vengono impilate, rimuovere i fogli di carta stampati uno alla volta.
- In caso di doppia alimentazione, le immagini stampate potrebbero risultare sfocate.

Rubrica

1

Come utilizzare la rubrica

Registrare la destinazione (informazioni sulla destinazione) e l'utente (informazioni di autenticazione) nella rubrica.



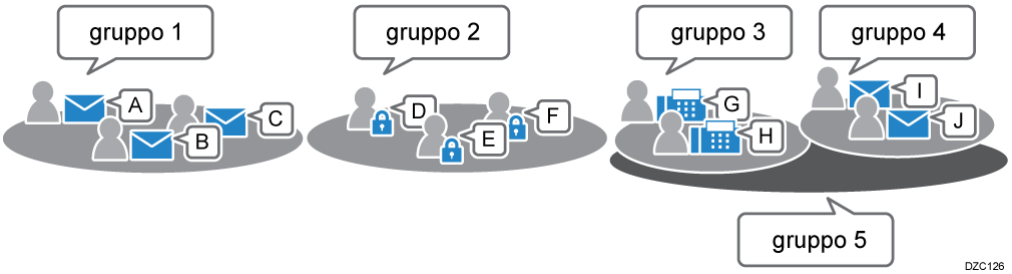
- Destinazione

  Registrare destinazioni, quali numeri di fax o indirizzi e-mail, per inviare documenti acquisiti dalla macchina.

- Utente

  Per limitare l'accesso alla macchina ai soli utenti autenticati, registrare il nome utente e la password di accesso per autenticare l'utente. Gli utenti possono registrare anche le loro destinazioni, quali numeri di fax o indirizzi e-mail.

È possibile aggiungere destinazioni o utenti registrati a un gruppo. È possibile creare gruppi in una struttura gerarchica.



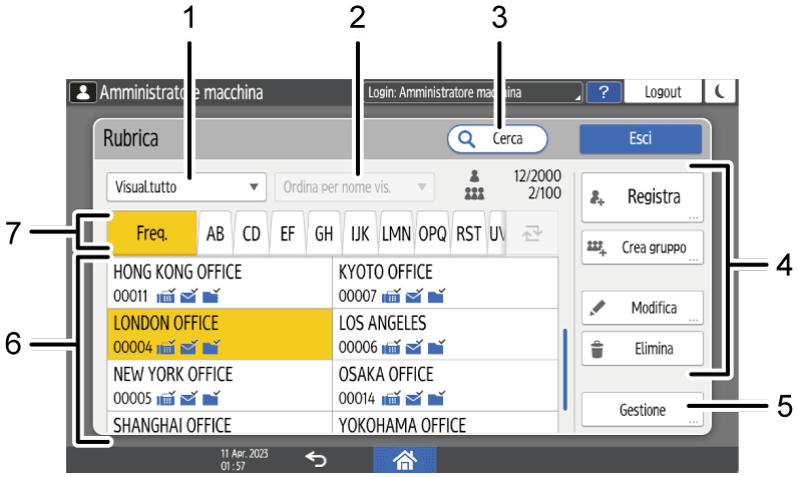
Importante

- **I dati della rubrica sono archiviati nella memoria interna. In caso di guasto alla memoria interna, potrebbero andare perduti.**
- **Il produttore non è responsabile dei danni conseguenti alla perdita di dati.**
- **Contattare un tecnico dell'assistenza per configurare la macchina in modo da eseguire periodicamente il backup della rubrica.**
- **Se è abilitata la funzione Sicurezza estesa, potrebbe non essere possibile inviare i file inserendo manualmente i numeri di fax, gli indirizzi e-mail o le destinazioni**

cartella nella funzione fax o scanner. Gli utenti possono solo inviare file agli indirizzi registrati nella rubrica.

- **Se la funzione di sicurezza estesa è attivata, la macchina potrebbe impedire che utenti generici registrino indirizzi di destinazione sulla rubrica della macchina.**
- **Per specificare una destinazione per un fax utilizzando il driver LAN-FAX, vedere la Guida del driver LAN-FAX.**

Come utilizzare i pulsanti della rubrica



1. **Filter**

   Applicare un filtro alle destinazioni o agli utenti utilizzando fax, indirizzo e-mail, cartella, codice utente, gruppo o utente autenticato e visualizzare il risultato sotto forma di elenco.

2. **Fascicolazione**

   Ordinare l'elenco di destinazioni o utenti in base a priorità di visualizzazione, numero di registrazione o nome. Se questa funzione non è abilitata, premere [Cambia titolo] ( ).

3. **Cerca**

   Inserire una stringa di ricerca in Destinazione, Utente o Gruppo.

   Selezionare il tipo di parola da cercare tra "Nome", "Nr. registrazione", "Destinazione fax", "Indirizzo e-mail", "Cartella" e "Codice utente".

4. **Tasti di modifica del contenuto registrato**

   Premere per registrare, modificare o eliminare una voce nella rubrica.

5. **Gestione**

   È possibile creare un backup o ripristinare la rubrica. È inoltre possibile modificare l'indice nella rubrica o eliminare le informazioni registrate in un batch.

6. **Elenco indirizzi**

   Visualizzare l'elenco delle destinazioni, degli utenti o dei gruppi registrati. Il numero di registrazione e l'icona di destinazione sono visualizzati sotto il nome. I significati delle icone sono indicati di seguito.

Icona	Significato
/	Destinazione fax registrata/non registrata
/	Indirizzo e-mail registrato/non registrato
/	Destinazione cartella registrata/non registrata
	Gruppo

7. **Cambia titolo**

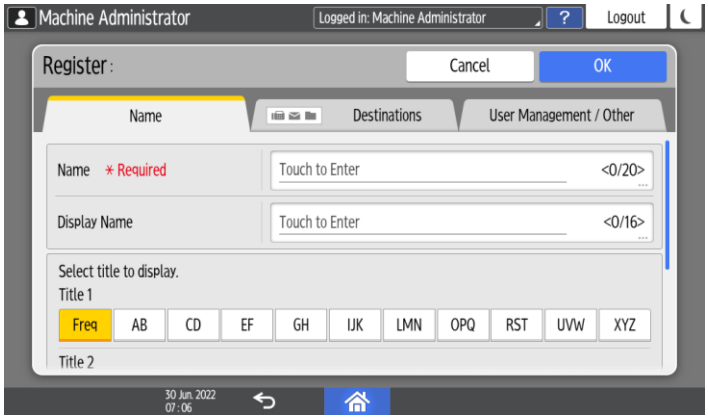
   Cambia la destinazione o l'utente in base al titolo. Specificare i titoli 1-3 durante la registrazione. Per cambiare titolo, premere [Cambia titolo] ( ).

Elementi registrati nella rubrica

Gli elementi che devono essere registrati variano tra Destinazione e Utente.

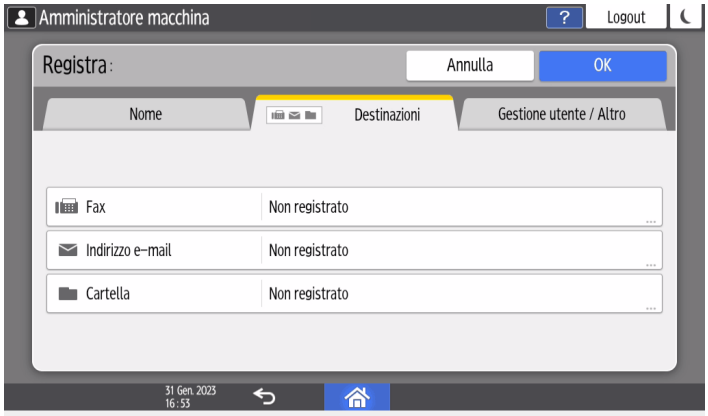
Nome

Registrare il nome di una destinazione o di un utente, il numero di registrazione e il titolo.



Destinazioni

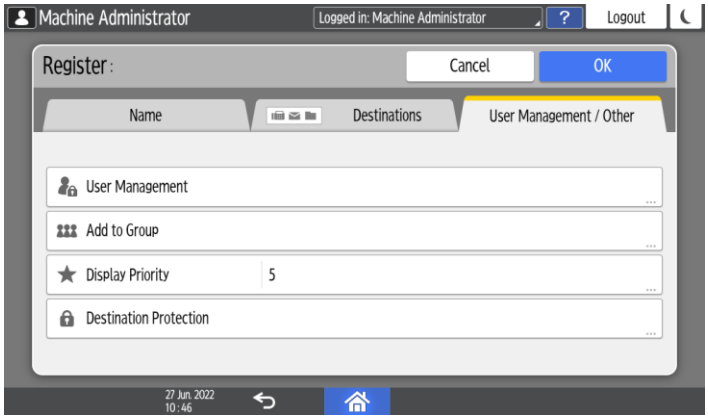
Registrare la destinazione fax, l'indirizzo e-mail o la destinazione cartella.



- Fax: Specificare il numero di fax e il tipo di linea.
- Indirizzo e-mail: Specificare l'indirizzo e-mail e il server SMTP.
- Cartella: Specificare il percorso alla cartella condivisa e il protocollo di accesso.

Gestione utenti/Altro

Registrare il gruppo di appartenenza della destinazione registrata o dell'utente e specificare le impostazioni di protezione e le informazioni di autenticazione.



- In "Gestione utente", specificare l'autenticazione di base, l'autenticazione LDAP o le informazioni di autenticazione utilizzate per l'autenticazione del codice utente.

In "Protezione destinazione", specificare il codice di protezione per impedire l'invio da un utente diverso, l'invio al posto del mittente o un accesso non autorizzato alla cartella.

Nota

- È possibile registrare, modificare o eliminare le informazioni contenute nella rubrica utilizzando Web Image Monitor.

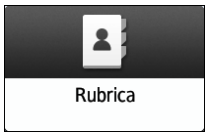
  p. 155 "Registrazione delle informazioni utente da Web Image Monitor"

Registrazione/modifica/eliminazione dei numeri di fax nella rubrica

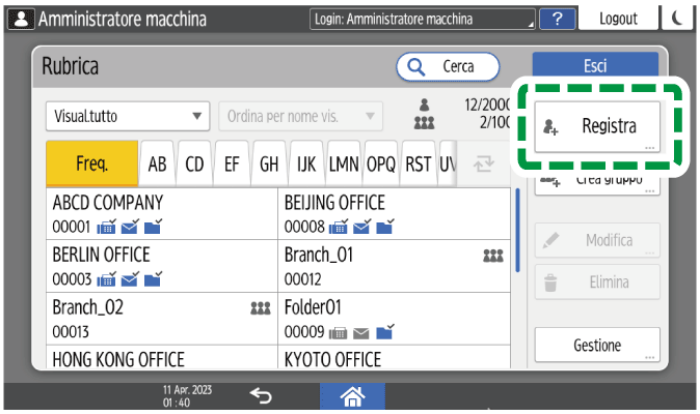
Registrando le destinazioni cui vengono inviati con frequenza i fax e le condizioni di invio nella rubrica, è possibile inviare fax con facilità.

Registrazione di un numero di fax e delle condizioni di invio

1. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**

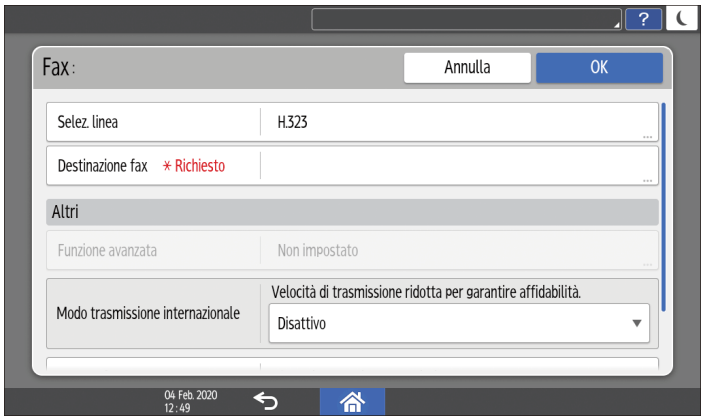


2. **Premere [Registra] nella schermata della rubrica.**



3. **Inserire le informazioni relative alla destinazione nella scheda [Nome], quindi selezionare un titolo per classificarle.**

4. **Premere la scheda [Destinazioni] ▶ [Fax].**
5. **Specificare le destinazioni fax e le condizioni di invio.**



- Seleziona linea: Selezionare la linea da utilizzare.
- Destinazione fax: registrare la destinazione fax.
- Modo trasmissione internazionale: Specificare se ridurre gli errori che si verificano durante l'invio all'estero.
- Testata fax: Selezionare il nome del mittente stampato sulla ricevuta della destinazione. Registrare preventivamente l'intestazione fax.

  p. 311 "Stampare nome destinatario, testata fax e messaggio standard nel fax ricevuto dal destinatario"

- Inserim. nominativo: Specificare il nome (titolo + nome) e la frase fissa stampata sulla ricevuta della destinazione.

  p. 311 "Stampare nome destinatario, testata fax e messaggio standard nel fax ricevuto dal destinatario"

- Funzione avanzata: registrare il codice SUB o il codice SEP.

6. **Premere la scheda [Gestione utente / Altro] in base a quanto necessario e specificare le impostazioni.**
   - Gestione utente: Inserire le informazioni di autenticazione per accedere e utilizzare la macchina.
   - Aggiungi a gruppo: Selezionare un gruppo di appartenenza della destinazione, se necessario. Registrare preventivamente il gruppo.

     p. 149 "Registrazione/modifica/eliminazione dei gruppi nella rubrica"

   - Visualizza priorità: Quando le destinazioni sono in ordine di priorità, una destinazione con priorità più alta viene visualizzata prima di quella con priorità più bassa. Le destinazioni con la stessa priorità vengono visualizzate in base all'ordine di registrazione.
   - Protezione destinazione: Selezionare questa casella di controllo per chiedere l'inserimento del codice di protezione per selezionare la destinazione.

     p. 153 "Utilizzo della funzione di protezione per evitare violazioni degli indirizzi"

7. **Premere [OK].**
8. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**
9. **Quando sulla schermata compare un messaggio che invita a eseguire il backup della rubrica, premere [Vai a Backup] per procedere al backup.**
   - Se sulla schermata compare un messaggio che invita a contattare l'amministratore per eseguire il backup della rubrica, chiedere all'amministratore di procedere al backup.
   - Se si seleziona [Chiudi], è possibile chiudere la rubrica senza eseguire il backup e tornare alla schermata Home.

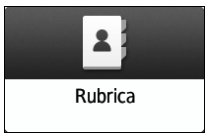
   p. 156 "Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica"

Modifica/eliminazione dei dati registrati, ad es. numero di fax

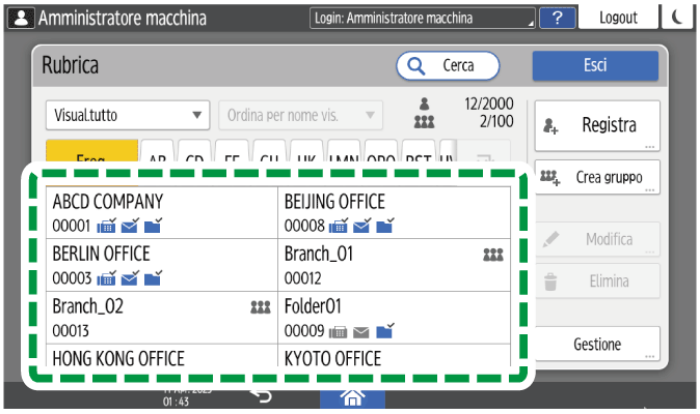
Eliminando la destinazione utilizzata per la casella personale, la trasmissione del file non sarà possibile. Escludere la destinazione dalla casella personale prima di eliminarla.

p. 434 "Ricezione di fax nelle Caselle personali"

1. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**



2. **Selezionare la destinazione da modificare o eliminare nella schermata Rubrica.**



È possibile eliminare più destinazioni alla volta.

3. **Premere [Modifica] o [Elimina] per modificare o eliminare le informazioni relative alla destinazione.**
4. **Al termine della modifica o dell'eliminazione, premere [Home] ( ).**
5. **Quando sulla schermata compare un messaggio che invita a eseguire il backup della rubrica, premere [Vai a Backup] per procedere al backup.**
   - Se sulla schermata compare un messaggio che invita a contattare l'amministratore per eseguire il backup della rubrica, chiedere all'amministratore di procedere al backup.
   - Se si seleziona [Chiudi], è possibile chiudere la rubrica senza eseguire il backup e tornare alla schermata Home.

p. 156 "Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica"

Registrazione delle destinazioni nella rubrica dalla schermata Fax

È possibile registrare una destinazione fax nella rubrica nella schermata Fax senza aprire la schermata delle impostazioni. È inoltre possibile registrare una destinazione inserita manualmente o acquisita dalla cronologia delle trasmissioni.

Nota

- È inoltre possibile registrare una destinazione premendo [Rubrica] nella schermata Home.

p. 130 "Registrazione/modifica/eliminazione dei numeri di fax nella rubrica"

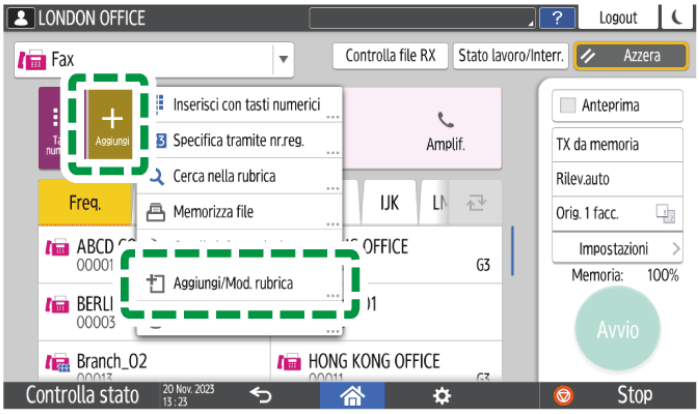
p. 137 "Registrazione/modifica/eliminazione degli indirizzi e-mail nella rubrica"

p. 144 "Registrazione/modifica/eliminazione delle destinazioni IP-Fax nella rubrica"

Registrazione di una nuova destinazione dal menu

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Premere nella schermata del fax e selezionare [Aggiungi/Mod. rubrica].**



Viene visualizzata la schermata della rubrica.

3. **Premere [Registra].**
4. **Inserire le informazioni di destinazione e selezionare il titolo per classificare la destinazione.**

5. **Selezionare la scheda [Destinazioni] e premere "Fax" o "Indirizzo e-mail".**

   Per registrare una destinazione fax o IP-Fax o una destinazione Internet Fax, premere [Non registrato] rispettivamente in "Fax" o in "Indirizzo e-mail".

6. **Specificare numero fax, indirizzo IP, indirizzo e-mail e altre informazioni.**
7. **Premere [OK].**
8. **Premere [Home] (⌂) dopo aver specificato le impostazioni.**
9. **Quando sulla schermata compare un messaggio che invita a eseguire il backup della rubrica, premere [Vai a Backup] per procedere al backup.**
   - Se sulla schermata compare un messaggio che invita a contattare l'amministratore per eseguire il backup della rubrica, chiedere all'amministratore di procedere al backup.
   - Se si seleziona [Chiudi], è possibile chiudere la rubrica senza eseguire il backup e tornare alla schermata Fax.

     p. 156 "Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica"

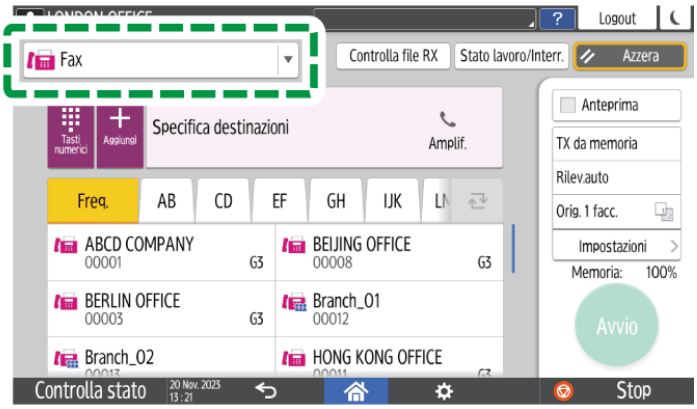
Nota

- Per modificare una destinazione che è già stata registrata in rubrica, premere [Modifica] al punto 3, quindi selezionare la destinazione da modificare nella schermata della rubrica. Vedere p. 132 "Modifica/eliminazione dei dati registrati, ad es. numero di fax".

Registrazione di una destinazione inserita manualmente durante l'invio di un fax o acquisita dalla cronologia delle trasmissioni

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Selezionare [Fax] o [Internet Fax] nella schermata del fax.**



3. **Collocare l'originale nell'ADF o sul vetro di esposizione.**

   p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

4. **Premere [Impostazioni] e specificare le impostazioni di scansione.**

   È possibile specificare quattro impostazioni utilizzate di frequente, come le risoluzioni, selezionabili tramite i tasti di scelta rapida senza aprire la schermata [Impostazioni].

   p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

5. **Specifica la destinazione.**

Inserimento manuale

1. Premere Aggiungi, selezionare [Inserisci con tasti numerici] o [Inserisci tramite tastiera] e inserire la destinazione.

   È possibile inserire la destinazione anche manualmente premendo Tasti numerici.

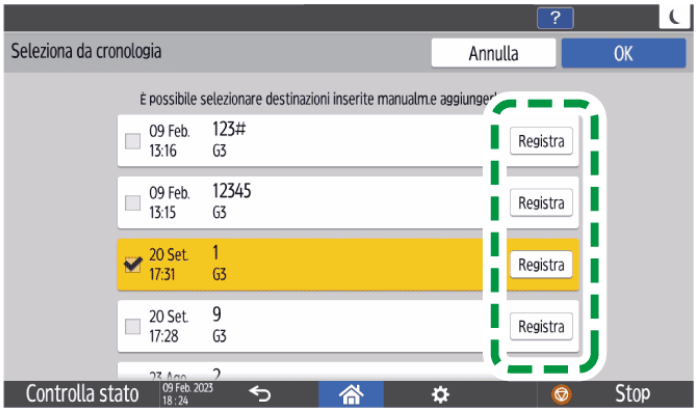
   Per inserire manualmente l'indirizzo IP-Fax, selezionare [IP-Fax H.323] o [IP-Fax SIP] in [Linea] e inserire la destinazione.
2. Premere .
3. Specificare la destinazione inserita manualmente e premere [Registra in rubrica].

4. Inserire altre informazioni, ad esempio [Nome].

Selezione dalla trasmissione

1. Premere

e specificare [Seleziona da cronologia].
2. Selezionare una destinazione dalla cronologia delle trasmissioni e premere [Registra].



3. Inserire altre informazioni, ad esempio [Nome].

6. **Premere [OK] dopo aver registrato le informazioni, quindi premere [Avvio].**

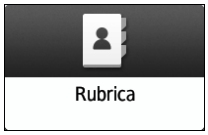
Registrazione/modifica/eliminazione degli indirizzi e-mail nella rubrica

Registrando gli indirizzi e-mail utilizzati con frequenza nella rubrica, è possibile inviare con facilità e-mail agli indirizzi registrati.

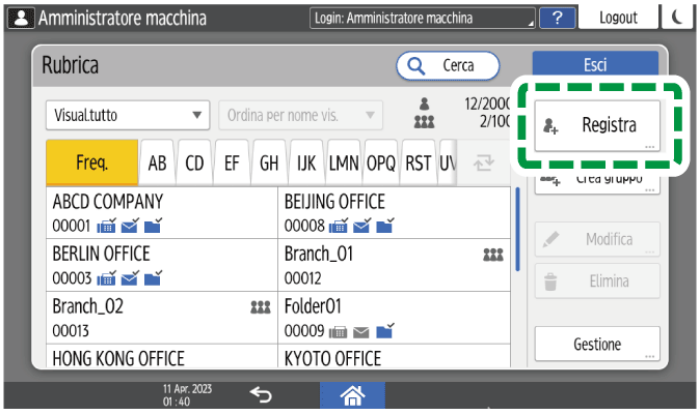
È possibile specificare un indirizzo e-mail registrato come mittente dell'e-mail così come la destinazione. Ad esempio, inviando una e-mail specificando il proprio indirizzo e-mail come mittente, è possibile ricevere la risposta dalla destinazione all'indirizzo.

Registrazione dell'indirizzo e-mail e delle condizioni di utilizzo

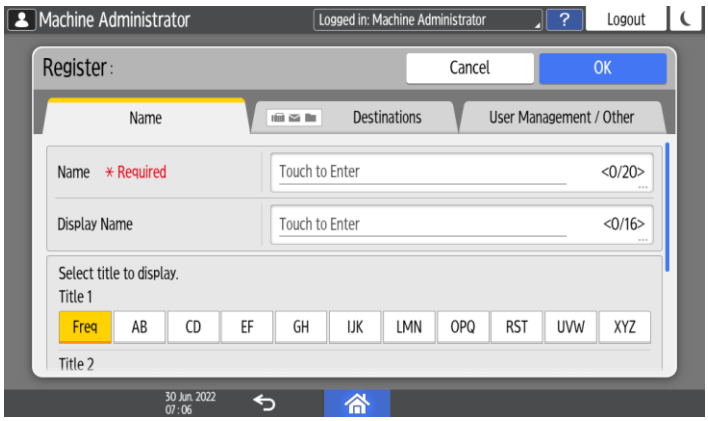
1. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**



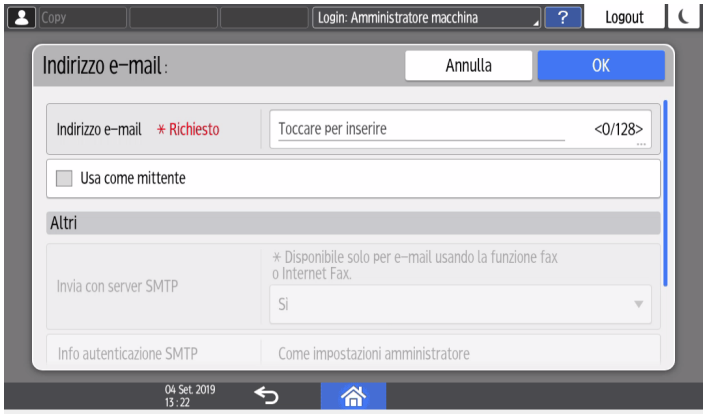
2. **Premere [Registra] nella schermata della rubrica.**



3. **Inserire informazioni quali il nome nella scheda [Nome], quindi selezionare un titolo per classificarle.**



4. **Premere la scheda [Destinazioni] ▶ [Indirizzo e-mail].**
5. **Specificare l'indirizzo e-mail e le condizioni d'uso.**



- Usa come mittente: Se si seleziona questa casella, specificare anche le impostazioni per "Info autenticazione SMTP".
  - Se si seleziona [Specif.altre info autentic.] in "Info autenticazione SMTP", inserire il nome utente e la password di login per accedere al server SMTP. Chiedere all'amministratore del server SMTP il nome utente e la password per eseguire il login.

- Se si seleziona [Come impostazioni amministratore] in "Info autenticazione SMTP", l'impostazione di [Autenticazione SMTP] in [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail] è abilitata.

- Invia con server SMTP: Selezionare tramite server SMTP o meno quando la destinazione può ricevere il fax o la posta senza tramite server SMTP. Selezionare [No] quando si desidera eliminare la differenza di orario causata dal processo di inoltro del server.
- Usa indirizzo e-mail come: Selezionare le caselle di controllo delle funzioni per utilizzare l'indirizzo e-mail.

6. **Premere la scheda [Gestione utente / Altro] in base a quanto necessario e specificare le impostazioni.**
   - Gestione utente: Inserire le informazioni di autenticazione per accedere e utilizzare la macchina.
   - Aggiungi a gruppo: Selezionare un gruppo di appartenenza di questo indirizzo, se necessario. Registrare preventivamente il gruppo.

     p. 149 "Registrazione/modifica/eliminazione dei gruppi nella rubrica"
   - Visualizza priorità: Quando le destinazioni sono in ordine di priorità, una destinazione con priorità più alta viene visualizzata prima di quella con priorità più bassa. Le destinazioni con la stessa priorità vengono visualizzate in base all'ordine di registrazione.
   - Protezione destinazione: Selezionare questa casella di controllo per chiedere l'inserimento del codice di protezione per selezionare la destinazione.

     p. 153 "Utilizzo della funzione di protezione per evitare violazioni degli indirizzi"
7. **Premere [OK].**
8. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**
9. **Quando sulla schermata compare un messaggio che invita a eseguire il backup della rubrica, premere [Vai a Backup] per procedere al backup.**
   - Se sulla schermata compare un messaggio che invita a contattare l'amministratore per eseguire il backup della rubrica, chiedere all'amministratore di procedere al backup.
   - Se si seleziona [Chiudi], è possibile chiudere la rubrica senza eseguire il backup e tornare alla schermata Home.

   p. 156 "Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica"

Nota

- Specificando il proprio indirizzo e-mail come mittente, è possibile ricevere il risultato della trasmissione via e-mail.

  p. 301 "Procedura di base per la trasmissione di fax"

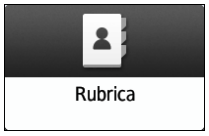
Modifica/eliminazione dei dati registrati, ad es. un indirizzo e-mail

Nota

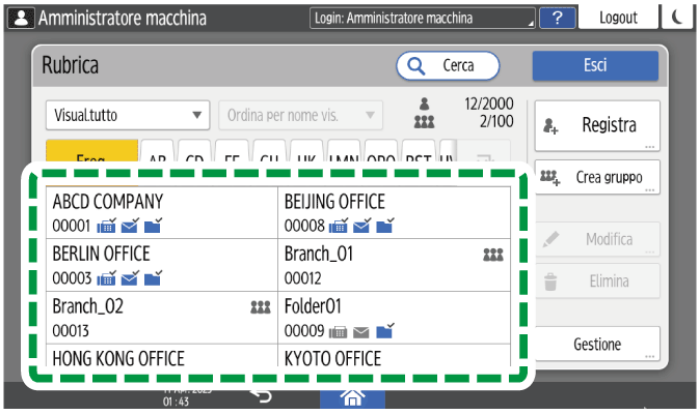
- Eliminando la destinazione utilizzata per la casella personale, la trasmissione del file di ricezione fax non sarà possibile. Escludere la destinazione dalla casella personale prima di eliminarla.

  p. 434 "Ricezione di fax nelle Caselle personali"

1. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**



2. **Selezionare la destinazione da modificare/eliminare nella schermata Rubrica.**



È possibile eliminare più destinazioni alla volta.

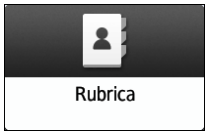
3. **Premere [Modifica] o [Elimina] per modificare o eliminare le informazioni relative alla destinazione.**
4. **Al termine della modifica o dell'eliminazione, premere [Home] ( ).**
5. **Quando sulla schermata compare un messaggio che invita a eseguire il backup della rubrica, premere [Vai a Backup] per procedere al backup.**
   - Se sulla schermata compare un messaggio che invita a contattare l'amministratore per eseguire il backup della rubrica, chiedere all'amministratore di procedere al backup.
   - Se si seleziona [Chiudi], è possibile chiudere la rubrica senza eseguire il backup e tornare alla schermata Home.

p. 156 "Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica"

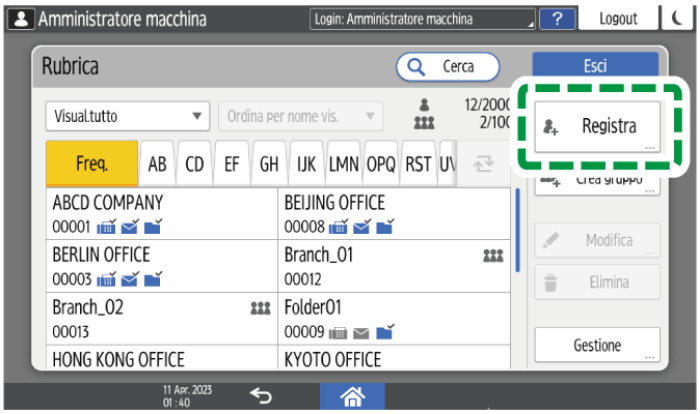
Registrazione della cartella di destinazione da utilizzare per l'invio a cartella

Registrare la cartella di destinazione per inviare documenti acquisiti o inoltrare documenti ricevuti via fax alla rubrica. Specificare il protocollo in base alla cartella di destinazione.

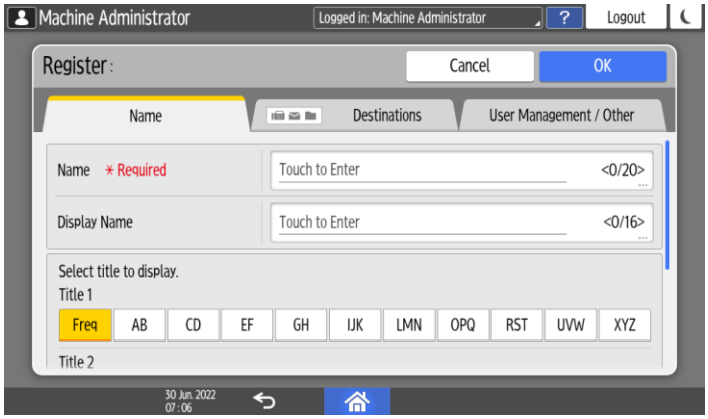
1. **Nella schermata Home, premere [Rubrica].**



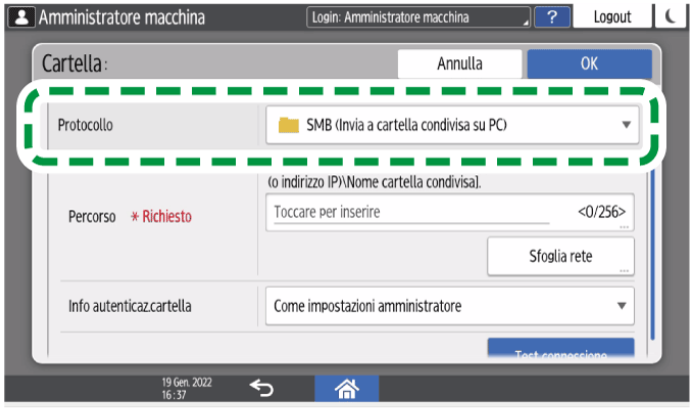
2. **Nella schermata della Rubrica, premere [Registra].**



3. **Inserire i dettagli dell'indirizzo nel modulo che si trova nella scheda [Nome], quindi selezionare un titolo per l'ordinamento.**



4. **Premere la scheda [Destinazioni] ▶ [Cartella].**
5. **Selezionare il protocollo.**



D0DXPA5115

- SMB (Invia a cartella condivisa su PC): Quando si inviano file a una cartella condivisa in Windows o macOS.
- FTP (Invia a server FTP): Quando si inviano file a una cartella in un server FTP.

6. **Specificare il percorso alla cartella e le informazioni di autenticazione.**

Quando si seleziona SMB

- Percorso: Inserire il nome del computer o l'indirizzo IP, quindi premere [Sfoglia rete] per selezionare la cartella condivisa.
  - Quando il nome del computer è "User1PC" e il nome della cartella condivisa è "shared_doc", inserire quanto indicato di seguito:

    \\User1PC\shared_doc
  - Se la macchina non è configurata per ottenere l'indirizzo IP automaticamente, specificare il percorso inserendo l'indirizzo IP del computer (ad esempio "192.168.0.191") e il nome cartella (ad esempio "Share") come indicato di seguito:

    \\192.168.0.191\Share
  - È possibile specificare la cartella anche premendo [Sfoglia rete]. Per alcune destinazioni è inoltre necessario inserire il nome utente e la password di accesso.
- Info autenticaz.cartella: Per registrare una cartella da condividere solo tra determinati gruppi/utenti che usano la macchina, come una cartella condivisa su un computer privato, selezionare [Specif.altre info autentic.], quindi inserire Nome utente login e Password login di un account autorizzato ad accedere alla cartella.
  - Se si seleziona [Come impostazioni amministratore], vengono applicati il nome utente e la password specificati in [Nome utente/password predefiniti (Invia)]. Se viene specificata l'autenticazione utente, contattare l'amministratore.

p. 979 "Invia (E-mail/Cartella)"

Quando si seleziona FTP

- Nome server: Inserire il nome del server FTP (nome host).
- Nr. porta: Specificare il numero di porta da utilizzare per la trasmissione di un file.
- Percorso: Inserire il percorso alla cartella. È inoltre possibile inserire l'indirizzo IPv4. Quando non è specificato nessun percorso, viene specificata la directory di login.
  - Quando il nome cartella è "utente" e il nome della cartella secondaria è "lib", inserire quanto segue:

    utente/lib
  - Quando si utilizza il percorso assoluto, inserirlo nel formato "\(utente) \(home) \(utente)".
- Info autenticaz.cartella: Per registrare una cartella da condividere solo tra determinati gruppi/utenti che usano la macchina, come una cartella condivisa su un computer privato, selezionare [Specif.altre info autentic.], quindi inserire Nome utente login e Password login di un account autorizzato ad accedere alla cartella.
  - Se si seleziona [Come impostazioni amministratore], vengono applicati il nome utente e la password specificati in [Nome utente/password predefiniti (Invia)]. Se viene specificata l'autenticazione utente, contattare l'amministratore.

    p. 979 "Invia (E-mail/Cartella)"

7. **Premere [Test connession.], accertarsi che il percorso sia configurato correttamente e premere [OK].**

   Se il test di connessione non va a buon fine, verificare le impostazioni ed eseguire di nuovo il test di connessione.

   È possibile interrompere il test di connessione e tornare alla schermata delle impostazioni premendo [Annulla].
8. **Premere la scheda [Gestione utente / Altro] in base a quanto necessario e specificare le impostazioni.**
   - Gestione utente: Inserire le informazioni di autenticazione per accedere e utilizzare la macchina.
   - Aggiungi a gruppo: Selezionare un gruppo di appartenenza di questo indirizzo, se necessario. Registrare preventivamente il gruppo.

     p. 149 "Registrazione/modifica/eliminazione dei gruppi nella rubrica"
   - Visualizza priorità: Quando le destinazioni sono in ordine di priorità, una destinazione con priorità più alta viene visualizzata prima di quella con priorità

più bassa. Le destinazioni con la stessa priorità vengono visualizzate in base all'ordine di registrazione.

- Protezione destinazione: Selezionare questa casella di controllo per chiedere l'inserimento del codice di protezione per selezionare la destinazione.

  p. 153 "Utilizzo della funzione di protezione per evitare violazioni degli indirizzi"

9. **Premere [OK].**
10. **Al termine della configurazione, premere [Home] ( ).**
11. **Quando sulla schermata compare un messaggio che invita a eseguire il backup della rubrica, premere [Vai a Backup] per procedere al backup.**
    - Se sulla schermata compare un messaggio che invita a contattare l'amministratore per eseguire il backup della rubrica, chiedere all'amministratore di procedere al backup.
    - Se si seleziona [Chiudi], è possibile chiudere la rubrica senza eseguire il backup e tornare alla schermata Home.

    p. 156 "Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica"

Nota

- Per modificare o eliminare una cartella registrata, selezionare la cartella di destinazione da modificare o eliminare nella schermata della rubrica, quindi premere [Modifica] o [Elimina].
- Se la macchina non riesce a inviare alla cartella di destinazione registrata nella rubrica, l'invio dei dati potrebbe essere bloccato dal firewall del computer di destinazione. Vedere la Guida del sistema operativo e togliere l'indirizzo IP della macchina dal firewall.

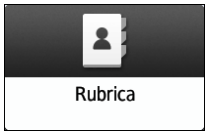
Registrazione/modifica/eliminazione delle destinazioni IP-Fax nella rubrica

Registrando le destinazioni a cui vengono inviati frequentemente IP-fax insieme alle condizioni di invio nella rubrica, è possibile inviare fax in modo semplice.

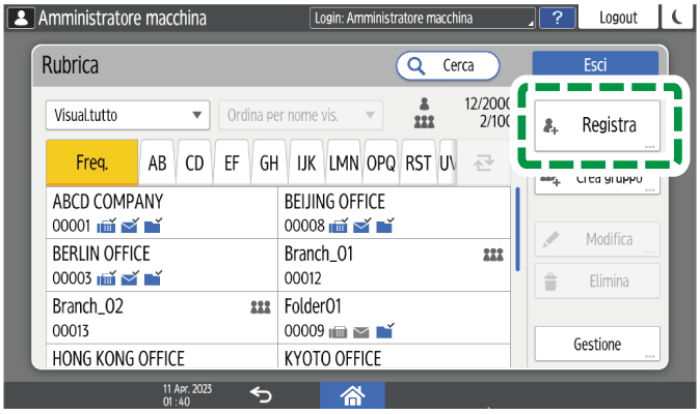
p. 486 "Invio di documenti mediante IP-Fax"

Registrazione della destinazione IP-fax e delle condizioni di invio

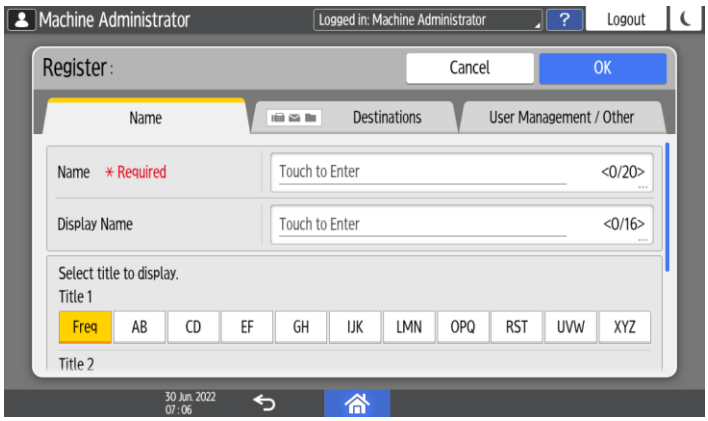
1. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**



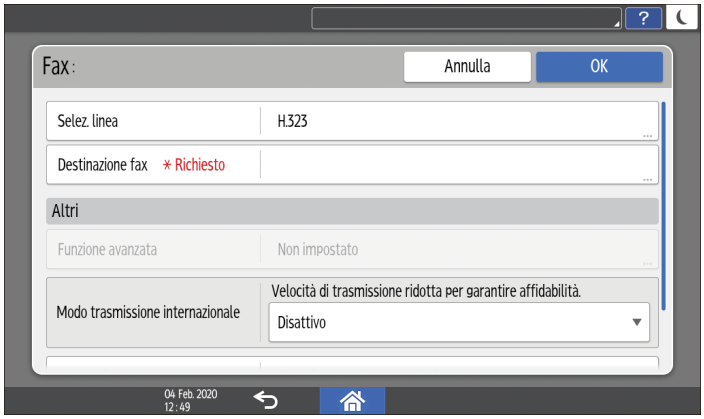
2. **Premere [Registra] nella schermata della rubrica.**



3. **Inserire le informazioni relative alla destinazione nella scheda [Nome], quindi selezionare un titolo per classificarle.**



4. **Premere la scheda [Destinazioni] ▶ [Fax].**
5. **Specificare le destinazioni IP-fax e le condizioni di invio.**



- Seleziona linea: Selezionare il protocollo da usare da [H.323] o [SIP]. Per sapere quale selezionare, contattare l'amministratore di rete.
- Destinazione fax: Inserire la destinazione IP-Fax. Specificare l'indirizzo IP, il nome host e il proprio numero di fax in base all'ambiente di rete.

p. 486 "Invio di documenti mediante IP-Fax"

- Modo trasmissione internazionale: Specificare se ridurre gli errori che si verificano durante l'invio all'estero.
- Testata fax: Selezionare il nome del mittente stampato sulla ricevuta della destinazione. Registrare preventivamente l'intestazione fax.

  p. 311 "Stampare nome destinatario, testata fax e messaggio standard nel fax ricevuto dal destinatario"
- Inserim. nominativo: Specificare il nome (titolo + nome) e la frase fissa stampata sulla ricevuta della destinazione.

  p. 311 "Stampare nome destinatario, testata fax e messaggio standard nel fax ricevuto dal destinatario"

6. **Premere la scheda [Gestione utente / Altro] in base a quanto necessario e specificare le impostazioni.**
   - Gestione utente: Inserire le informazioni di autenticazione per accedere e utilizzare la macchina.
   - Aggiungi a gruppo: Selezionare un gruppo di appartenenza di questo indirizzo, se necessario. Registrare preventivamente il gruppo.

     p. 149 "Registrazione/modifica/eliminazione dei gruppi nella rubrica"
   - Visualizza priorità: Quando le destinazioni sono in ordine di priorità, una destinazione con priorità più alta viene visualizzata prima di quella con priorità più bassa. Le destinazioni con la stessa priorità vengono visualizzate in base all'ordine di registrazione.
   - Protezione destinazione: Selezionare questa casella di controllo per chiedere l'inserimento del codice di protezione per selezionare la destinazione.

     p. 153 "Utilizzo della funzione di protezione per evitare violazioni degli indirizzi"
7. **Premere [OK].**
8. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**
9. **Quando sulla schermata compare un messaggio che invita a eseguire il backup della rubrica, premere [Vai a Backup] per procedere al backup.**
   - Se sulla schermata compare un messaggio che invita a contattare l'amministratore per eseguire il backup della rubrica, chiedere all'amministratore di procedere al backup.
   - Se si seleziona [Chiudi], è possibile chiudere la rubrica senza eseguire il backup e tornare alla schermata Home.

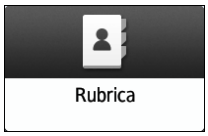
   p. 156 "Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica"

Modifica/eliminazione dei dati registrati, ad es. numero di IP fax

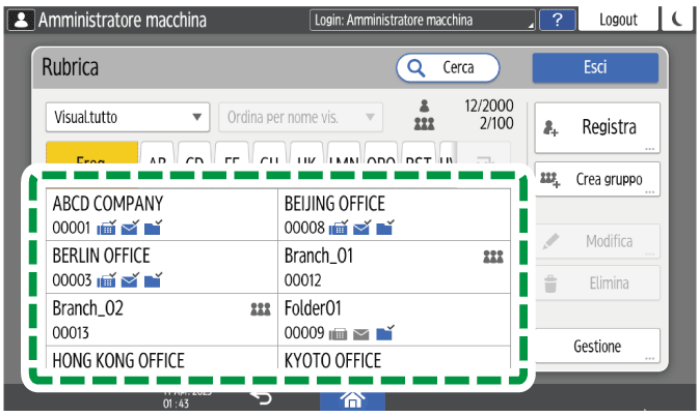
Eliminando la destinazione utilizzata per la casella personale, la trasmissione del file non sarà possibile. Escludere la destinazione dalla casella personale prima di eliminarla.

p. 434 "Ricezione di fax nelle Caselle personali"

1. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**



2. **Selezionare la destinazione da modificare/eliminare nella schermata Rubrica.**



È possibile eliminare più destinazioni alla volta.

3. **Premere [Modifica] o [Elimina] per modificare o eliminare le informazioni relative alla destinazione.**
4. **Al termine della modifica o dell'eliminazione, premere [Home] ( ).**
5. **Quando sulla schermata compare un messaggio che invita a eseguire il backup della rubrica, premere [Vai a Backup] per procedere al backup.**
   - Se sulla schermata compare un messaggio che invita a contattare l'amministratore per eseguire il backup della rubrica, chiedere all'amministratore di procedere al backup.
   - Se si seleziona [Chiudi], è possibile chiudere la rubrica senza eseguire il backup e tornare alla schermata Home.

p. 156 "Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica"

Programmazione delle informazioni relative ai dettagli delle prestazioni di una destinazione Internet Fax

Se il dispositivo di destinazione registrato nella rubrica supporta la modalità completa T.37 per la comunicazione Internet Fax, è possibile registrare i dettagli delle prestazioni (metodo di compressione, formato carta e risoluzione supportati) della destinazione da Web Image Monitor manualmente. Registrare i dettagli delle prestazioni del dispositivo di destinazione per inviare alla destinazione un fax di formato e risoluzione ottimali.

p. 495 "Preparazione della macchina per l'invio e la ricezione di documenti con internet fax"

1

Nota

- Chiedere preventivamente a una persona della destinazione i dettagli delle prestazioni del loro dispositivo.
- Quando si invia un fax specificando [Notifica ricezione], la macchina aggiorna le informazioni della destinazione registrata nella memoria automaticamente nel momento in cui riceve la notifica di ricezione restituita dalla destinazione utilizzando le informazioni incluse nell'e-mail.

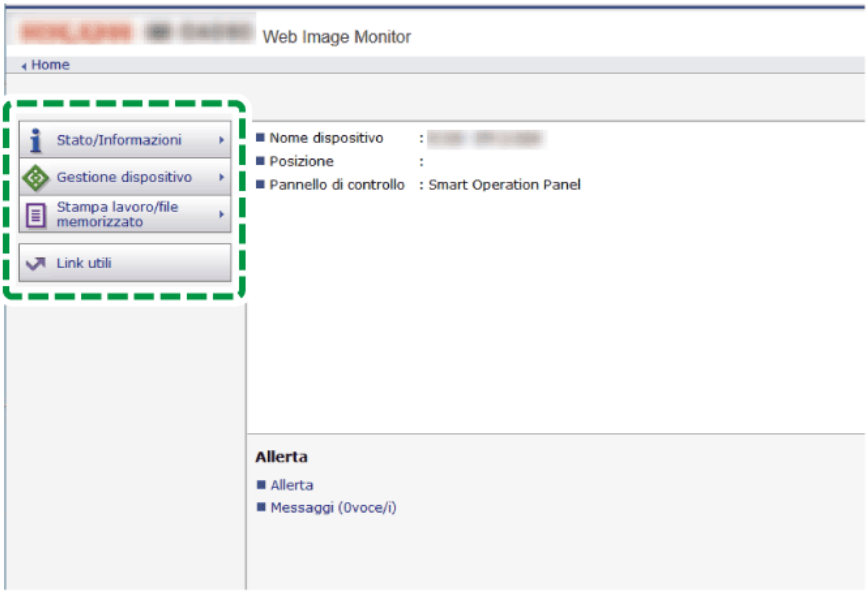
  p. 509 "Conferma della ricezione di un Internet Fax alla destinazione"

1. **Accedere a Web Image Monitor come amministratore utenti.**

   Quando gli amministratori con privilegi personalizzati sono registrati, è anche possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati che dispone del privilegio di Rubrica.

2.

   Fare clic su [Rubrica] nel menu [Gestione dispositivo].



3. **Fare clic su [Aggiungi utente] nella scheda [Inserimento dettagli].**
4. **Inserire il numero di registrazione, il nome e l'indirizzo e-mail della destinazione Internet Fax da registrare.**
5. **Fare clic su [Modalità completa] in "Formato dati Internet Fax" e specificare i dati sulle prestazioni del dispositivo di destinazione.**
6. **Fare clic su [OK] e chiudere il browser web.**

Nota

- Per modificare le informazioni relative alle prestazioni, selezionare il numero di registrazione al punto 3 e fare clic su [Cambia].

Registrazione/modifica/eliminazione dei gruppi nella rubrica

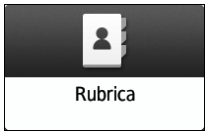
Registrare le destinazioni fax e gli indirizzi e-mail come gruppo per inviare contemporaneamente fax o e-mail ai membri registrati nel gruppo.

Importante

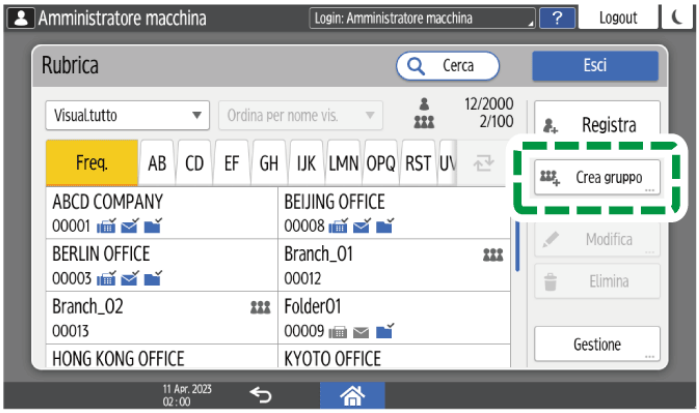
- **È possibile registrare fino a 500 destinazioni in un gruppo.**
- **Non è possibile inviare dati mediante l'invio a cartella a un gruppo contenente 32 o più destinazioni cartella.**

Creare un gruppo

1. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**

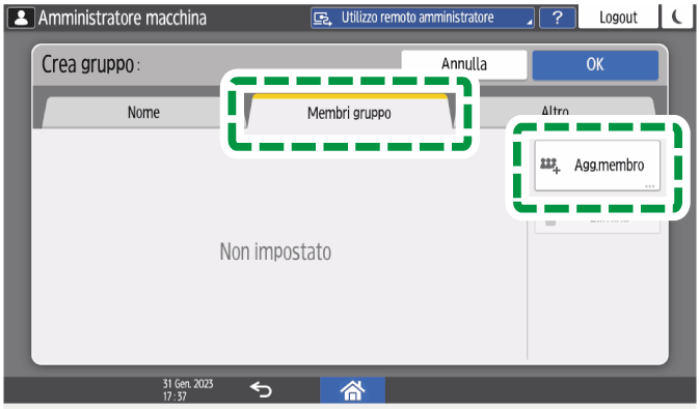


2. **Premere [Crea gruppo] nella schermata della rubrica.**



3. **Inserire le informazioni relative al gruppo nella scheda [Nome], quindi selezionare un titolo per classificarle.**

4. **Premere la scheda [Membri gruppo] ▶ [Aggiungi membro].**



5. **Selezionare i membri da registrare in un gruppo, quindi premere [OK].**
6. **Premere la scheda [Altro] in base a quanto necessario e specificare le impostazioni.**
   - Aggiungi a gruppo: Premere per registrare questo gruppo in un altro gruppo.
   - Visualizza priorità: Quando le destinazioni sono in ordine di priorità, una destinazione con priorità più alta viene visualizzata prima di quelle con priorità più bassa. Le destinazioni con la stessa priorità vengono visualizzate in base all'ordine di registrazione.
   - Protezione destinazione: Selezionare questa casella di controllo per chiedere l'inserimento del codice di protezione per selezionare il gruppo. Se un gruppo include un membro per il quale è specificata la cartella di destinazione, la protezione può essere impostata sul gruppo.

     p. 153 "Utilizzo della funzione di protezione per evitare violazioni degli indirizzi"
   - Privilegi di accesso per la destinazione: Premere per impostare il permesso per gli utenti o i gruppi ad accedere a questa destinazione di gruppo.

     p. 153 "Utilizzo della funzione di protezione per evitare violazioni degli indirizzi"
7. **Premere [OK].**
8. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**
9. **Quando sulla schermata compare un messaggio che invita a eseguire il backup della rubrica, premere [Vai a Backup] per procedere al backup.**
   - Se sulla schermata compare un messaggio che invita a contattare l'amministratore per eseguire il backup della rubrica, chiedere all'amministratore di procedere al backup.
   - Se si seleziona [Chiudi], è possibile chiudere la rubrica senza eseguire il backup e tornare alla schermata Home.

   p. 156 "Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica"

Nota

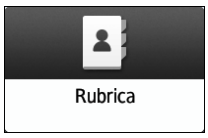
- Quando si registra una nuova destinazione è possibile specificare il gruppo.

p. 130 "Registrazione/modifica/eliminazione dei numeri di fax nella rubrica"
p. 137 "Registrazione/modifica/eliminazione degli indirizzi e-mail nella rubrica"
p. 141 "Registrazione della cartella di destinazione da utilizzare per l'invio a cartella"
p. 144 "Registrazione/modifica/eliminazione delle destinazioni IP-Fax nella rubrica"

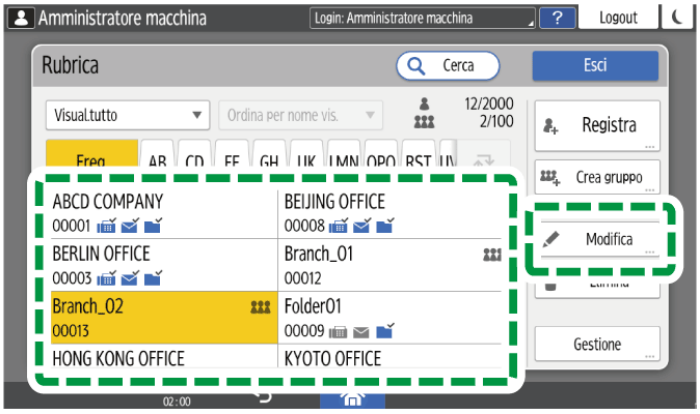
Registrare un gruppo in un altro gruppo

È possibile registrare un altro gruppo nel gruppo oltre alle destinazioni. Ad esempio, è possibile registrare una società come gruppo principale e più sezioni come gruppo secondario.

1. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**



2. **Selezionare un gruppo da registrare (gruppo secondario) nella schermata della rubrica, quindi premere [Modifica].**



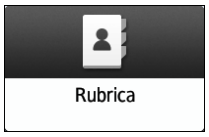
3. **Premere la scheda [Altro] ▶ [Aggiungi a gruppo].**
4. **Premere [Selez.gruppo].**

5. **Selezionare un gruppo (gruppo principale) e premere [OK].**
6. **Premere [OK] ▶ [OK].**
7. **Al termine della registrazione, premere [Home] ( ).**
8. **Quando sulla schermata compare un messaggio che invita a eseguire il backup della rubrica, premere [Vai a Backup] per procedere al backup.**
   - Se sulla schermata compare un messaggio che invita a contattare l'amministratore per eseguire il backup della rubrica, chiedere all'amministratore di procedere al backup.
   - Se si seleziona [Chiudi], è possibile chiudere la rubrica senza eseguire il backup e tornare alla schermata Home.

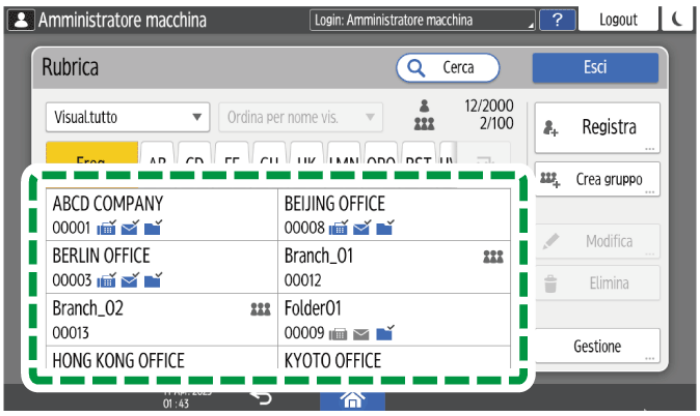
p. 156 "Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica"

Modificare/Eliminare i dati registrati nel gruppo

1. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**



2. **Selezionare il gruppo da modificare o eliminare nella schermata Rubrica.**

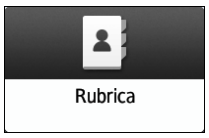


3. **Premere [Modifica] o [Elimina] per modificare o eliminare le informazioni relative al gruppo.**
4. **Al termine della modifica o dell'eliminazione, premere [Home] ( ).**
5. **Quando sulla schermata compare un messaggio che invita a eseguire il backup della rubrica, premere [Vai a Backup] per procedere al backup.**
   - Se sulla schermata compare un messaggio che invita a contattare l'amministratore per eseguire il backup della rubrica, chiedere all'amministratore di procedere al backup.
   - Se si seleziona [Chiudi], è possibile chiudere la rubrica senza eseguire il backup e tornare alla schermata Home.

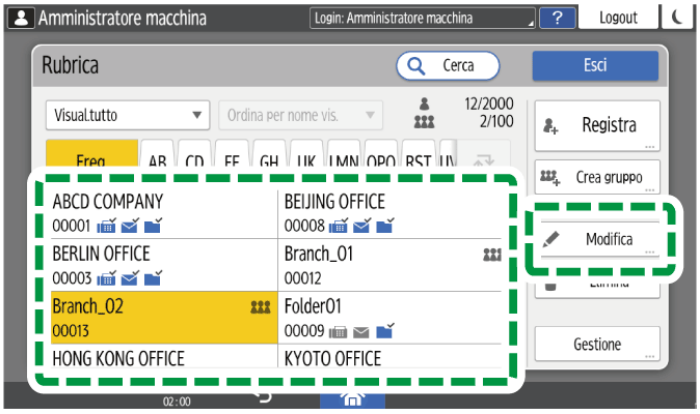
p. 156 "Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica"

Conferma degli utenti registrati al gruppo

1. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**



2. **Selezionare il gruppo di cui si desidera verificare gli utenti registrati, quindi premere [Modifica].**



3. **Premere la scheda [Membri gruppo].**

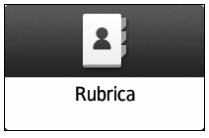
   Vengono visualizzati i membri registrati.

4. **Al termine della verifica, premere [Annulla] ▶ [Home] ( ).**

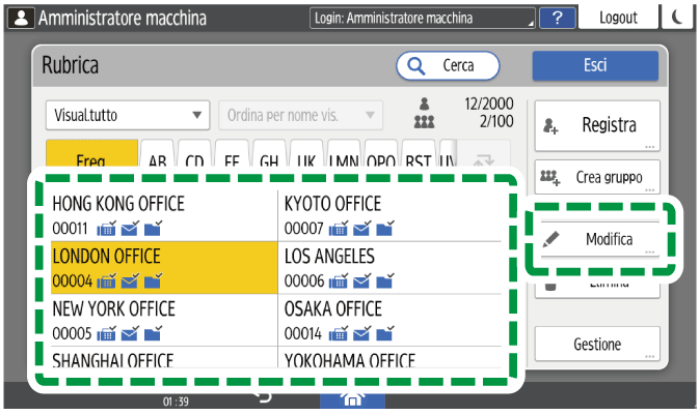
Utilizzo della funzione di protezione per evitare violazioni degli indirizzi

Per evitare di specificare una destinazione cartella errata o uno spoofing di fax o e-mail da parte di un mittente, è possibile proteggere le destinazioni nella rubrica. Per specificare una destinazione cartella o un mittente nella rubrica, inserire il codice di protezione.

1. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**

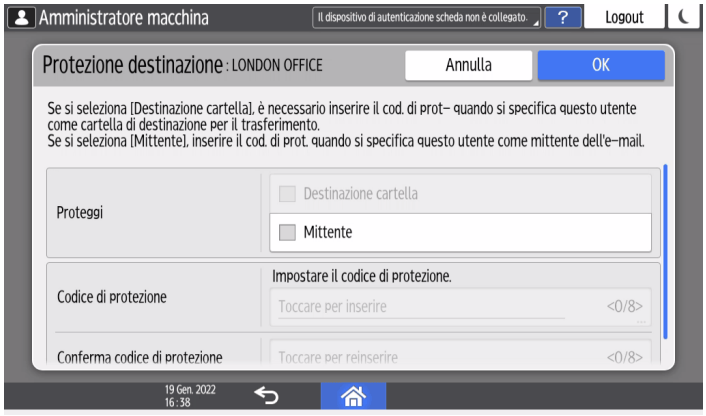


2. **Selezionare una destinazione da proteggere nella schermata della rubrica, quindi premere [Modifica].**



Se un gruppo include un membro per il quale è specificata una destinazione cartella, la protezione può essere impostata per il gruppo.

3. **Premere la scheda [Gestione utente / Altro] ▶ [Protezione destinazione].**
4. **Specificare le impostazioni di protezione avanzate.**



- Proteggi: Selezionare la casella di controllo relativa all'elemento da proteggere. Nel caso di un gruppo, è possibile selezionare solo [Destinazione cartella].
- Codice di protezione: Inserire un numero fino a 8 cifre. Quando si specifica una destinazione protetta come destinazione cartella o mittente, inserire questo numero.

5. **Premere [OK].**
6. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**
7. **Quando sulla schermata compare un messaggio che invita a eseguire il backup della rubrica, premere [Vai a Backup] per procedere al backup.**
   - Se sulla schermata compare un messaggio che invita a contattare l'amministratore per eseguire il backup della rubrica, chiedere all'amministratore di procedere al backup.
   - Se si seleziona [Chiudi], è possibile chiudere la rubrica senza eseguire il backup e tornare alla schermata Home.

p. 156 "Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica"

Nota

- Quando si registrano nuovi indirizzi nella rubrica, è possibile impostare anche la protezione.

  p. 130 "Registrazione/modifica/eliminazione dei numeri di fax nella rubrica"

  p. 137 "Registrazione/modifica/eliminazione degli indirizzi e-mail nella rubrica"

  p. 141 "Registrazione della cartella di destinazione da utilizzare per l'invio a cartella"

  p. 144 "Registrazione/modifica/eliminazione delle destinazioni IP-Fax nella rubrica"

  p. 149 "Registrazione/modifica/eliminazione dei gruppi nella rubrica"

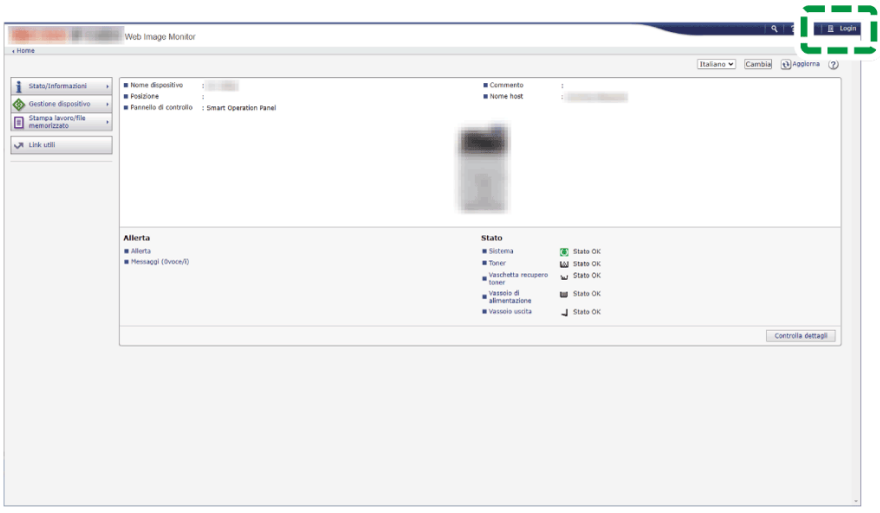
Registrazione delle informazioni utente da Web Image Monitor

Registrare gli utenti e i rispettivi indirizzi di accesso nella rubrica della macchina utilizzando Web Image Monitor. È possibile registrare più utenti in modo semplice utilizzando un computer.

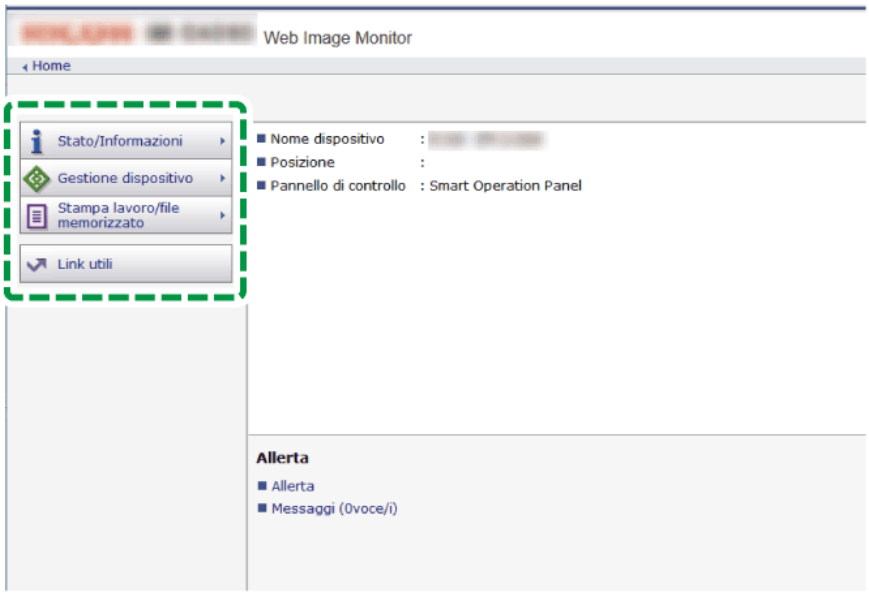
1. **Avviare il browser Web sul computer.**
2. **Inserire "http://(indirizzo IP della macchina) o (nome host)/" nella barra degli indirizzi del browser web.**

   p. 200 "Accesso a Web Image Monitor"

   Quando si è connessi alla macchina, viene visualizzata la pagina principale di Web Image Monitor.
3. **Fare clic su [Login] nella pagina principale di Web Image Monitor.**



4. **Inserire il nome utente e la password per effettuare l'accesso, quindi fare clic su [Login].**
5. **Fare clic su [Rubrica] nel menu [Gestione dispositivo].**



6. **Fare clic su [Aggiungi utente] nella schermata [Elenco indirizzi].**
7. **Inserire gli utenti e gli indirizzi di accesso da registrare nella rubrica e fare clic su [OK].**

   L'indice non può essere registrato automaticamente.
8. **Al termine della procedura di registrazione, fare clic su [Logout] per uscire da Web Image Monitor.**

Nota

- Per modificare o eliminare le informazioni utente, selezionare l'utente o l'indirizzo di accesso nella schermata [Elenco indirizzi] e fare clic su [Cambia] o [Elimina].
- I nomi registrati possono essere usati per i documenti presenti nel Document server.

Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica

È possibile salvare i dati di backup della rubrica e ripristinarli quando necessario.

È possibile eseguire il backup e ripristinare i dati della rubrica in formato UDF utilizzando il pannello di controllo o Web Image Monitor.

In più, è possibile importare ed esportare i dati della rubrica in formato CSV utilizzando Web Image Monitor.

Importante

- **Se è specificata l'autenticazione da parte dell'amministratore, l'amministratore utenti, o un amministratore con privilegi personalizzati che dispone degli stessi privilegi, può creare un backup della rubrica o ripristinarla.**

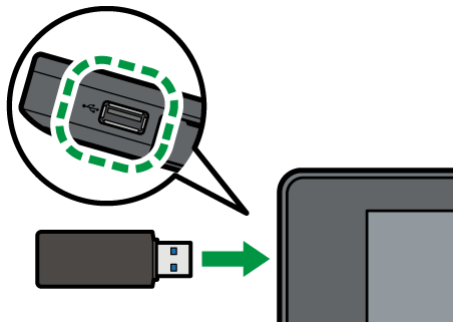
- **Per evitare l'intercettazione dei dati, crittografare i dati della rubrica prima di eseguire il backup.**
- **I dati registrati o modificati dopo la creazione del backup verranno persi in caso di ripristino della rubrica.**

Quando si ripristina la rubrica, le seguenti informazioni registrate utilizzando la rubrica vengono inizializzate:

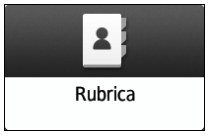
Funzione	Voce
Fax	Destinazione dell'e-mail invio risultato Mittente dei documenti di invio Impostazione casella ▶ Destinazioni della casella personale Impostazione casella ▶ Trasferimento destinazioni della casella di trasferimento personale Impostazioni file ricezione ▶ Destinazione di inoltro Impostazioni file ricezione ▶ Destinazione per le notifiche archivio Destinazione di inoltro in Programma mittente speciale Destinazione di notifica del rapporto risultati trasferimento cartella Impostazione utente file ricezione memorizzato Destinatario impostazioni trasmissione backup
Document server	Privilegio di accesso ai file memorizzati

Effettuare un backup/ripristinare la rubrica utilizzando il pannello di controllo

1. **Inserire un dispositivo di memoria flash USB nell'apposito slot nella parte superiore sinistra del pannello di controllo.**



2. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**



3. **Premere [Gestione] nella schermata della rubrica.**
4. **Premere [Backup/Ripristina rubrica] ed eseguire il backup della rubrica o il ripristino.**

Per eseguire il backup

- Premere [Backup] ▶ [Avvia backup] per memorizzare i dati della rubrica.
- Utilizzare la seguente procedura per crittografare i dati della rubrica:
  1. Selezionare [Specifica] in "Codice crittografia".
  2. Inserire un codice di crittografia utilizzando massimo 32 caratteri alfanumerici a byte singolo.
  3. Inserire nuovamente la chiave di crittografia in "Conferma codice crittografia".
  4. Premere [Avvia backup].

  Fare attenzione a non dimenticare la chiave di crittografia inserita. La chiave di crittografia verrà richiesta al momento del ripristino dei dati.

Per eseguire il ripristino

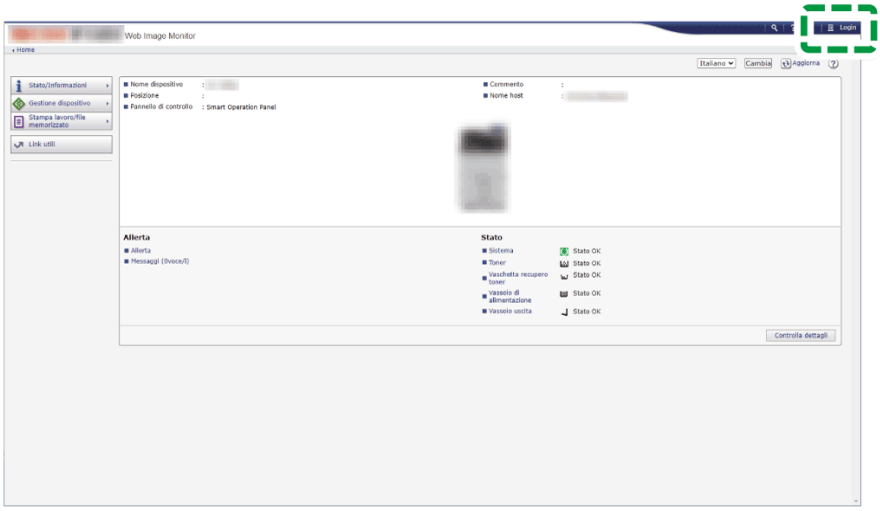
- Premere [Ripristina]▶ [Avvia ripristino] per avviare la procedura di ripristino.
- Per ripristinare i dati crittografati della rubrica, attenersi alla procedura indicata di seguito.

1. Selezionare [Specifica] in "Codice crittografia".
2. Inserire la chiave di crittografia inserita per il backup della rubrica.
3. Selezionare [Avvia ripristino].

5. **Dopo il backup o il ripristino, premere [OK].**

Effettuare il backup/ripristino della Rubrica utilizzando Web Image Monitor

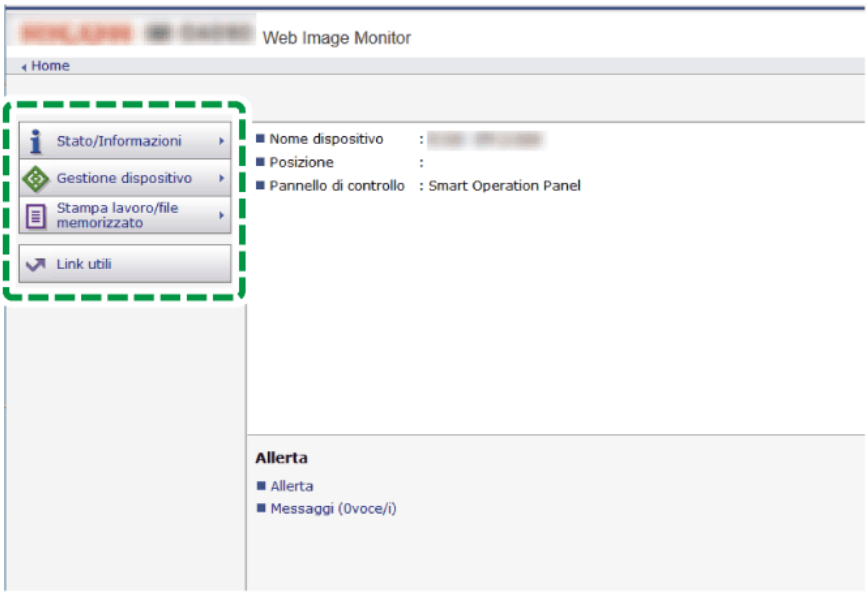
1. **Avviare il browser Web.**
2. **Inserire "http://(indirizzo IP della macchina) o (nome host)/" nella barra degli indirizzi del browser web.**
3. **Nella pagina principale di Web Image Monitor, fare clic su [Login].**



4. **Inserire il nome utente e la password di accesso dell'amministratore utenti, quindi fare clic su [Login].**

   Quando gli amministratori con privilegi personalizzati sono registrati, è anche possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati che dispone del privilegio di Rubrica.

5. **Fare clic su [Rubrica] nel menu [Gestione dispositivo].**



6. **Nella schermata [Elenco indirizzi], fare clic su [Manutenzione].**
7. **Eseguire il backup o ripristinare la rubrica.**

Per eseguire il backup

- Fare clic su [Backup] e specificare la posizione in cui salvare i dati della rubrica e il file "Devicename_addr.udf".
- Per crittografare i dati della rubrica, inserire una chiave di crittografia utilizzando fino a 32 caratteri alfanumerici a singolo byte, quindi fare clic su [Backup]. Fare attenzione a non dimenticare la chiave di crittografia inserita. La chiave di crittografia verrà richiesta al momento del ripristino dei dati.

Per eseguire il ripristino

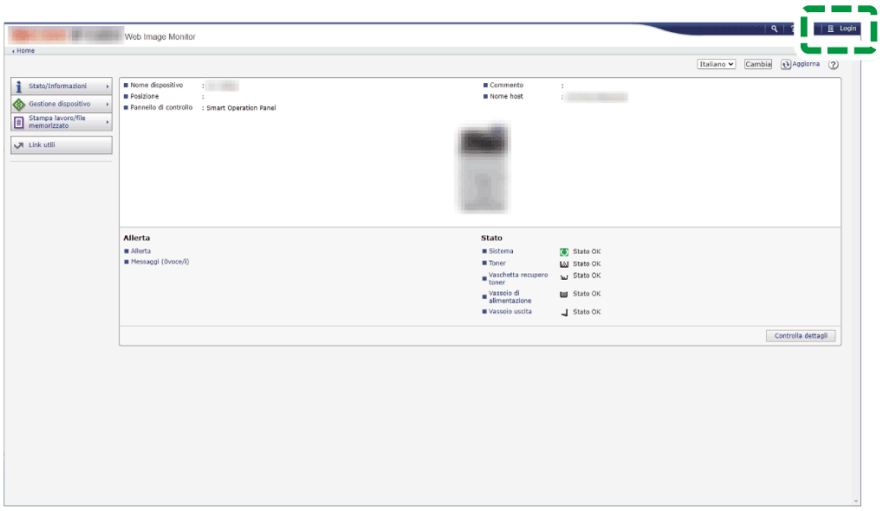
- Fare clic su [Ripristina] e selezionare i dati di backup della rubrica per avviare la procedura di ripristino.
- Per ripristinare i dati crittografati della rubrica, inserire la chiave di crittografia specificata durante la creazione del backup, quindi fare clic su [Ripristina].

8. **Dopo il backup o il ripristino, fare clic su [Logout] e chiudere Web Image Monitor.**

Importazione/esportazione della rubrica utilizzando Web Image Monitor

È possibile importare ed esportare i dati della rubrica in formato CSV utilizzando Web Image Monitor. Ciò consente di registrare facilmente la rubrica sulla macchina nel momento in cui si sostituisce la macchina o di modificare le destinazioni o le informazioni utente mediante file CSV in una sola volta.

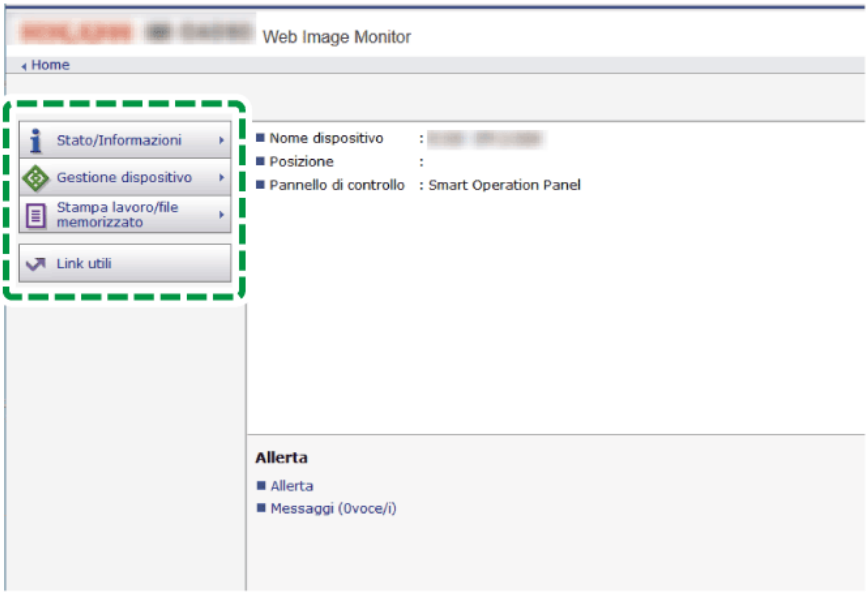
1. **Avviare il browser Web.**
2. **Inserire "http://(indirizzo IP della macchina) o (nome host)/" nella barra degli indirizzi del browser web.**
3. **Nella pagina principale di Web Image Monitor, fare clic su [Login].**



4. **Inserire il nome utente e la password di accesso dell'amministratore utenti, quindi fare clic su [Login].**

   Quando gli amministratori con privilegi personalizzati sono registrati, è anche possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati che dispone del privilegio di Rubrica.

5. **Fare clic su [Rubrica] nel menu [Gestione dispositivo].**



6. **Nella schermata [Elenco indirizzi], fare clic su [Manutenzione].**
7. **Esportare o importare la rubrica.**

Per esportare

- Fare clic su [Esporta] e specificare la posizione in cui salvare i dati della rubrica e il file "Devicename_addr.csv".

Per importare

- Fare clic su [Importa] e selezionare i dati esportati della rubrica per avviare la procedura di importazione.

8. **Dopo l'esportazione o l'importazione, fare clic su [Logout] e chiudere Web Image Monitor.**

Formato di un file CSV

Il file CSV è scritto nel formato indicato di seguito:

Le variabili sono indicate in grassetto.

La voce di output varia a seconda della macchina utilizzata.

Numero riga	Contenuto
1	# Format Version: 5.1.1.**X**
2	# Generated at: **(Data/ora della scrittura)**
3	# Function Name: User Data Preference
4	# Template Name: null
5	# Description: null
6	# Authentication Method (0=none or user code/1=others): **(0 o 1)**
7	"**(Nome della riga)**"
8 o successive	"**(Valore che corrisponde al nome della riga)"**

È anche possibile modificare il contenuto del file CSV e importarlo nella macchina.

Durante l'importazione, alla riga sei, specificare "0" per l'autenticazione mediante codice utente o nessuna autenticazione, oppure "1" per un altro metodo di autenticazione.

Il "nome riga" nella linea sette e i valori corrispondenti della linea otto e successive, sono i seguenti:

Nomi delle righe e valori corrispondenti

Nome della riga	Valore della linea 8 e successive	Valore che viene integrato automaticamente se il valore di impostazione non è specificato[*1]
Index in ACLs and Groups	Inserire un numero da utilizzare come numero di accesso ai file CSV. L'elemento specificato da questo numero verrà utilizzato in "Access Privilege to User", "Access Privilege to Protected File" o "Groups". Ogni numero di voce in un file CSV deve essere unico. Se sono presenti dei duplicati, si verificherà un errore durante l'importazione.	Non integrato.
Nome	Digitare il nome della voce. Questa voce è obbligatoria. Inserire al massimo 20 caratteri.	Non integrato.
Set General Settings	Selezionare se configurare o meno il dispositivo. 0: Non configurare il dispositivo 1: Configurare il dispositivo Quando si importa il valore specificato in "Name", "Set Registration No. ", "Entry Type", "Display Name" o "Display Priority", specificare "1" per questo elemento. Se si specifica "0", gli utenti di quella riga non verranno importati nella rubrica e gli aggiornamenti di quanto specificato nelle altre colonne non verranno eseguiti.	0: Non impostato
Set Registration No.	Specificare se impostare o meno il numero di registrazione. 0: Non impostare il numero di registrazione 1: Impostare il numero di registrazione	0: Non impostato

Nome della riga	Valore della linea 8 e successive	Valore che viene integrato automaticamente se il valore di impostazione non è specificato*1
	Quando si importa il valore specificato in "Registration No. ", specificare "1" per questo elemento.	
Nr. registrazione	Inserire il numero di registrazione. Inserire un numero unico che non coincida con altri numeri di registrazione. Inserire un valore compreso tra 1 e 50.000. Se il valore è vuoto, viene assegnato automaticamente un numero di registrazione al dispositivo. Se sono presenti dei duplicati, si verificherà un errore durante l'importazione.	Assegna automaticamente un numero.
Entry Type	Selezionare il tipo di voce tra Utente (Account) o Gruppo. È necessario specificare una voce. U: Account G: Gruppo Se si modifica "U" in "G" o "G" in "U" negli utenti registrati, si verifica un errore durante l'importazione.	Non integrato.
Phonetic Name	Questo elemento non può essere specificato.	Non integrato.
Display Name	Inserire il nome utente. È possibile inserire fino a 16 caratteri.	Fino ai primi 16 byte di "Name".
Display Priority	Specificare la priorità di visualizzazione. Inserire un valore compreso tra 1 e 10.	5
Set Title Settings	Selezionare se specificare o meno un indice. 0: Non configurare le impostazioni 1: Configurare le impostazioni	0: Non impostato

Nome della riga	Valore della linea 8 e successive	Valore che viene integrato automaticamente se il valore di impostazione non è specificato[*1]
	Quando si importa il valore specificato in "Title 1", "Title 2", "Title 3" o "Title Freq. ", specificare "1" per questo elemento.	
Titolo 1	Specificare l'indice registrato in Index Set 1. 0: Non registrare Da 1 a 10: "1"-"10"	0: Non registrare
Titolo 2	Specificare l'indice registrato in Index Set 2. 0: Non registrare Da 1 a 10: "AB"-"XYZ"	0: Non registrare
Titolo 3	Specificare l'indice registrato in Index Set 3. 0: Non registrare Da 1 a 10: "1"-"5"	0: Non registrare
Title Freq.	Selezionare se registrare o meno la voce nell'indice usato comunemente. 0: Non registrare 1: Registrare	1: Registrare
Set User Code Settings	Selezionare se specificare o meno il codice utente. 0: Non configurare le impostazioni 1: Configurare le impostazioni Quando si importa il valore specificato in "User Code", specificare "1" per questo elemento.	0: Non impostato
User Code	Specificare il codice utente assegnato a un utente. Il codice deve essere unico. È possibile inserire fino a otto caratteri.	Non integrato.

Nome della riga	Valore della linea 8 e successive	Valore che viene integrato automaticamente se il valore di impostazione non è specificato[*1]
	Nei seguenti casi, si verificherà un errore durante l'importazione. • Sono presenti codici utente duplicati nel CSV • Il codice utente impostato nel CSV e il codice utente dell'utente registrato nella destinazione di importazione sono duplicati.	
Set Auth. Info Settings	Selezionare se configurare o meno le impostazioni per il login. 0: Non configurare le impostazioni 1: Configurare le impostazioni Quando si importa il valore specificato nelle voci correlate, specificare "1" per questa voce.[*2]	0: Non impostato
Device Login User Name	Inserire il nome utente per effettuare il login a un dispositivo. È possibile inserire fino a 32 caratteri. Non è possibile utilizzare i seguenti caratteri: due punti, doppie virgolette e spazi. Nei seguenti casi, si verificherà un errore durante l'importazione. • Sono presenti codici utente duplicati nel CSV • Il codice utente impostato nel CSV e il codice utente dell'utente registrato nella destinazione di importazione sono duplicati.	Non integrato.
Password login del dispositivo	Questo elemento non può essere specificato.	Non integrato.
Device Login Password Encoding	Questo elemento non può essere specificato.	Non integrato.

Nome della riga	Valore della linea 8 e successive	Valore che viene integrato automaticamente se il valore di impostazione non è specificato*1
Autenticazione SMTP	Selezionare se configurare o meno le impostazioni per l'autenticazione SMTP. 0: Non specificare 1: Utilizzare le informazioni per il login 2: Utilizzare altre informazioni per l'autenticazione	0: Non impostato
SMTP Authentication Login User Name	Inserire il nome utente per l'autenticazione SMTP. È possibile inserire fino a 191 caratteri. Non è possibile utilizzare il seguente carattere: spazio.	Non integrato.
SMTP Authentication Login Password	Questo elemento non può essere specificato.	Non integrato.
SMTP Authentication Password Encoding	Questo elemento non può essere specificato.	Non integrato.
Info autenticazione	Selezionare se configurare o meno le impostazioni di autenticazione cartella. 0: Non specificare 1: Utilizzare le informazioni per il login 2: Utilizzare altre informazioni per l'autenticazione	0: Non specificare
Folder Authentication Login User Name	Inserire il nome utente per l'autenticazione cartella. È possibile inserire fino a 128 caratteri.	Non integrato.
Folder Authentication Login Password	Questo elemento non può essere specificato.	Non integrato.

Nome della riga	Valore della linea 8 e successive	Valore che viene integrato automaticamente se il valore di impostazione non è specificato[*1]
Folder Authentication Password Encoding	Questo elemento non può essere specificato.	Non integrato.
Autenticazione LDAP	Selezionare se configurare o meno le impostazioni per l'autenticazione LDAP. 0: Non specificare 1: Utilizzare le informazioni per il login 2: Utilizzare altre informazioni per l'autenticazione	0: Non specificare
LDAP Authentication Login User Name	Inserire il nome utente per l'autenticazione LDAP. È possibile inserire fino a 128 caratteri.	Non integrato.
LDAP Authentication Login Password	Questo elemento non può essere specificato.	Non integrato.
LDAP Authentication Password Encoding	Questo elemento non può essere specificato.	Non integrato.
Set Access Control Settings	Specificare se limitare o meno le funzioni disponibili. 0: Non limitare 1: Limita Quando si importa il valore specificato nelle voci correlate, specificare "1" per questa voce.[*3]	0: Non impostato
Can Use B/W Copy	Specificare il tipo di colori utilizzati nella funzione Copia. 0: Non consentire copia in bianco e nero	0: Non consentire copia in bianco e nero

Nome della riga	Valore della linea 8 e successive	Valore che viene integrato automaticamente se il valore di impostazione non è specificato[*1]
	1: Consenti copia in bianco e nero La selezione è valida solo se specificata in determinate combinazioni con altri elementi. Per dettagli, vedere la Nota.	
Can Use Single Color Copy	Specificare il tipo di colori utilizzati nella funzione Copia. 0: Non consentire copia in bianco e nero e colore singolo 1: Consenti copia in bianco e nero e colore singolo La selezione è valida solo se specificata in determinate combinazioni con altri elementi. Per dettagli, vedere la Nota. Se la macchina non supporta la funzione di copia colore singolo, verranno esportati valori vuoti.	0: Non consentire copia in bianco e nero o colore singolo
Can Use Two Color Copy	Specificare il tipo di colori utilizzati nella funzione Copia. 0: Non consentire copia in bianco e nero, colore singolo e due colori 1: Consenti copia in bianco e nero, colore singolo e due colori La selezione è valida solo se specificata in determinate combinazioni con altri elementi. Per dettagli, vedere la Nota. Se la macchina non supporta la funzione di copia a due colori, verranno esportati valori vuoti.	0: Non consentire copia in bianco e nero, colore singolo e due colori
Can Use Full Color Copy	Specificare il tipo di colori utilizzati nella funzione Copia.	0: Non consentire copia in quadricromia

Nome della riga	Valore della linea 8 e successive	Valore che viene integrato automaticamente se il valore di impostazione non è specificato[*1]
	0: Non consentire copia in quadricromia 1: Consenti copia in quadricromia La selezione è valida solo se specificata in determinate combinazioni con altri elementi. Per dettagli, vedere la Nota.	
Can Use Auto Color Copy	Specificare il tipo di colori utilizzati nella funzione Copia. 0: Non consentire copia in colore automatico 1: Consenti copia in colore automatico La selezione è valida solo se specificata in determinate combinazioni con altri elementi. Per dettagli, vedere la Nota.	0: Non consentire copia in colore automatico
Can Use B/W Print	Specificare il tipo di colori utilizzati nella funzione Stampa. 0: Non consentire stampa in bianco e nero 1: Consenti stampa in bianco e nero Indipendentemente dal valore di impostazione di questa voce, se si specifica "1" per "Can Use Color Print", verrà abilitata anche la stampa in bianco e nero.	0: Non consentire stampa in bianco e nero
Can Use Color Print	Specificare il tipo di colori utilizzati nella funzione Stampa. 0: Non consentire stampa in bianco e nero e a colori 1: Consenti stampa in bianco e nero e a colori	0: Non consentire stampa in bianco e nero, stampa a colori
Can Use Scanner	Specificare le limitazioni di utilizzo dello scanner.	0: Limita

Nome della riga	Valore della linea 8 e successive	Valore che viene integrato automaticamente se il valore di impostazione non è specificato[*1]
	0: Limitare l'utilizzo dello scanner 1: Non limitare l'utilizzo dello scanner	
Can Use Fax	Specificare le limitazioni di utilizzo del fax. 0: Limitare l'utilizzo del fax 1: Non limitare l'utilizzo del fax	0: Limita
Can Use Document Server	Specificare le limitazioni di utilizzo del Document server 0: Limitare l'utilizzo della casella documenti 1: Non limitare l'utilizzo della casella documenti	0: Limita
Maximum of Print Usage Limit	Inserire il valore massimo di utilizzo della stampa. Inserire un valore compreso tra 0 e 999.999. Se non è necessario impostare il limite di utilizzo di stampa, lasciare la voce in bianco.	• Nessuna limitazione sull'utilizzo della stampa: -1 • Utenti registrati con uso limitato della stampa: Non integrato. • Nuovi utenti con uso limitato della stampa: valore impostato in Limitazione uso volume stampe: Valore limite predefinito sul pannello di controllo
Set Email/Fax Settings	Selezionare se configurare o meno le impostazioni di fax ed e-mail. 0: Non configurare le impostazioni 1: Configurare le impostazioni	0: Non impostato

Nome della riga	Valore della linea 8 e successive	Valore che viene integrato automaticamente se il valore di impostazione non è specificato[*1]
	Quando si importa il valore specificato nelle voci correlate, specificare "1" per questa voce.[*4]	
Fax Destination	Inserire il numero o l'indirizzo IP del fax. È possibile inserire fino a 128 caratteri. Per combinare l'indirizzo secondario con UUI, inserire l'indirizzo nell'ordine seguente: UUI-indirizzo secondario. Inserire "^" tra l'indirizzo IP del fax e l'estensione dell'indirizzo. Se non viene incluso "^", tutti i caratteri immessi in questo elemento verranno trattati come un indirizzo fax IP. Quando si imposta questo elemento, specificare anche "Fax Line Type". Se non si specifica "Fax Line Type", si verificherà un errore durante l'importazione. Se la macchina non dispone di funzioni fax, verranno esportati valori vuoti.	Non integrato.
Fax Line Type	Selezionare il tipo di linea telefonica da utilizzare tra le seguenti: g3, ext (linea interna G3), g4, g4 (linea interna G4), ig3, ig3_ext (linea interna I-G3), g3_auto (linea inutilizzata G3), ext_auto (linea inutilizzata e linea interna G3), g3_1, g3_1_ext (linea interna G3-1), g3_2, g3_2_ext (linea interna G3-2), g3_3, g3_3ext (linea interna G3-3, h323, sip), cloud (Fax cloud) Se la macchina non dispone di funzioni fax, verrà esportato "g3_auto".	Non integrato.

Nome della riga	Valore della linea 8 e successive	Valore che viene integrato automaticamente se il valore di impostazione non è specificato[*1]
International Fax Transmission Mode	Selezionare se consentire o meno la modalità di trasmissione internazionale. 0: Disabilita 1: Abilita Se la macchina non dispone di funzioni fax, verrà esportato "0".	0: Invalido
Indirizzo e-mail	Inserire l'indirizzo e-mail da utilizzare quando si specifica "0" in "Ifax Enable". È possibile inserire fino a 128 caratteri. È possibile utilizzare i caratteri alfanumerici e i seguenti simboli: !, #, $, %, &, ', *, +, -, /, =, ?, ^, _, `, {, |, }, ~, ., @	Non integrato.
Ifax Address	Inserire l'indirizzo e-mail per il fax Internet da utilizzare quando si specifica "1" in "Ifax Enable". È possibile inserire fino a 128 caratteri. È possibile utilizzare i caratteri alfanumerici e i seguenti simboli: !, #, $, %, &, ', *, +, -, /, =, ?, ^, _, `, {, |, }, ~, ., @ Se la macchina non dispone di funzioni fax, verranno esportati valori vuoti.	Non integrato.
Ifax Enable	Selezionare se utilizzare o meno l'indirizzo e-mail soltanto come destinazione Internet Fax oppure come destinazione sia e-mail che Internet Fax. 0: E-mail e Internet Fax 1: Solo Internet Fax	0: Sia e-mail che Internet Fax

Nome della riga	Valore della linea 8 e successive	Valore che viene integrato automaticamente se il valore di impostazione non è specificato*1
	Se la macchina non dispone di funzioni fax, verrà esportato "0".	
SMTP diretto	Specificare se inviare o meno e-mail tramite un server SMTP (senza utilizzare la funzione diretta SMTP) quando si specifica "0" in "Ifax Enable". 0: Inviare tramite server SMTP 1: Non inviare tramite server SMTP Se la macchina non dispone di funzioni fax, verrà esportato "0".	0: Tramite server SMTP
Ifax Direct SMTP	Specificare se inviare o meno Internet Fax tramite un server SMTP (senza utilizzare la funzione diretta SMTP) quando si specifica "1" in "Ifax Enable". 0: Inviare tramite server SMTP 1: Non inviare tramite server SMTP Se la macchina non dispone di funzioni fax, verranno esportati valori vuoti.	0: Tramite server SMTP
Fax Header	Inserire il nome mittente da stampare. 0: Non impostare 1: 1 Nome 2: 2 Nome 3: 3 Nome 4: 4 Nome 5: 5 Nome 6: 6 Nome 7: 7 Nome 8: 8 Nome 9 : 9 Nome	0: Non impostato

Nome della riga	Valore della linea 8 e successive	Valore che viene integrato automaticamente se il valore di impostazione non è specificato[*1]
	10:10Nome Se la macchina non dispone di funzioni fax, verrà esportato "0".	
Label Insertion 1st Line (Selection)	Selezionare se utilizzare o meno la stampa unione. 0: Non utilizzare stampa unione 1: Utilizzare stampa unione Se la macchina non dispone di funzioni fax, verrà esportato "0".	0: Non inserire etichetta
Label Insertion 2nd Line (String)	Specificare la sequenza da stampare nella seconda riga se si utilizza stampa unione. È possibile inserire fino a 28 caratteri. Se la macchina non dispone di funzioni fax, verranno esportati valori vuoti.	Non integrato.
Label Insertion 3rd Line (Standard Message)	Specificare la sequenza da stampare sulla terza riga se si utilizza stampa unione. 0: Non stampare Da 1 a 7: Stampare il corrispondente testo pre-registrato I numeri da 1 a 4 corrispondono ai numeri da 1 a 4 delle stringhe di testo standard, i numeri da 5 a 7 corrispondono ai numeri da 1 a 3 del testo preregistrato. Se la macchina non dispone di funzioni fax, verrà esportato "0".	0: Non timbrare
Set Folder Settings	Selezionare se configurare o meno le cartelle. 0: Non configurare le impostazioni 1: Configurare le impostazioni	0: Non impostato

Nome della riga	Valore della linea 8 e successive	Valore che viene integrato automaticamente se il valore di impostazione non è specificato[*1]
	Quando si importa il valore specificato in "Folder Protocol", "Folder Port No. ", "Folder Server Name", "Folder Path" o "Folder Japanese Character Encoding", specificare "1" per questo elemento.	
Folder Protocol	Selezionare il protocollo da utilizzare. 0: SMB 1: FTP	0: SMB
Folder Port No.	Inserire il numero di porta da utilizzare in FTP. Inserire un valore compreso tra 1 e 65.535.	21
Folder Server Name	Inserire il nome del server da utilizzare in FTP. È possibile inserire fino a 128 caratteri.	Non integrato.
Percorso cartella	Inserire il nome del percorso. È possibile inserire fino a 256 caratteri.	Non integrato.
Folder Japanese Character Encoding	Specificare il codice dei caratteri giapponesi usato per l'FTP. • us-ascii • shift_jis • euc-jp	us-ascii
Set Protection Settings	Selezionare se configurare o meno le impostazioni per la protezione dell'autenticazione. 0: Non configurare le impostazioni 1: Configurare le impostazioni Quando si importa il valore specificato nelle voci correlate, specificare "1" per questa voce.[*5]	0: Non impostato

Nome della riga	Valore della linea 8 e successive	Valore che viene integrato automaticamente se il valore di impostazione non è specificato[*1]
Is Setting Destination Protection	Selezionare se utilizzare o meno la voce come destinazione. 0: Non utilizzare la voce come destinazione 1: Utilizzare la voce come destinazione	0: Non usare
Is Protecting Destination Folder	Selezionare se proteggere o meno la destinazione della cartella. 0: Non proteggere 1: Proteggere	0: Non proteggere
Is Setting Sender Protection	Selezionare se utilizzare o meno la voce come mittente. 0: Non utilizzare la voce come mittente 1: Utilizzare la voce come mittente	0: Non timbrare
Is Protecting Sender	Selezionare se proteggere o meno il mittente. 0: Non proteggere 1: Proteggere	0: Non proteggere
Sender Protection Password	Questo elemento non può essere specificato.	Non integrato.
Sender Protection Password Encoding	Questo elemento non può essere specificato.	Non integrato.
Access Privilege to User	Specificare i privilegi di accesso delle destinazioni. Specificare il privilegio inserendo il numero di "Indice in ACL e Gruppi" e una delle seguenti lettere: R: Consenti vista	Non integrato.

Nome della riga	Valore della linea 8 e successive	Valore che viene integrato automaticamente se il valore di impostazione non è specificato*1
	W: Consenti modifica D: Consenti modifica/eliminazione X: Controllo completo Per specificare più gruppi, separare i gruppi mediante una virgola. Ad esempio, per impostare il privilegio di accesso di voci il cui "Indice in ACL e Gruppi" è "10" su "solo vista" e di voci il cui numero di indice è "20" su "controllo completo", inserire "10R,20X". Se è specificato "0", tutte le voci saranno soggette a modifica. Questo valore non viene utilizzato se non si specifica l'autenticazione utente o non si abilita l'autenticazione mediante codice utente. Se si specifica qualcosa di diverso da R, W, D, X o una virgola, o se si specifica una voce che non esiste nel file CSV, si verifica un errore durante l'importazione.	
Access Privilege to Protected File	Specificare il privilegio di protezione dei documenti salvati nel Document server. Si applicano le stesse impostazioni del Privilegio di accesso agli utenti. Questo valore non viene utilizzato se non si specifica l'autenticazione utente o non si abilita l'autenticazione mediante codice utente. Se si specifica qualcosa di diverso da R, W, D, X o una virgola, o se si specifica una voce che non esiste nel file CSV, si verifica un errore durante l'importazione.	La voce stessa è impostata per avere privilegi di lettura. Ad esempio, se la voce è 10, verrà impostata come "10R".

Nome della riga	Valore della linea 8 e successive	Valore che viene integrato automaticamente se il valore di impostazione non è specificato*1
Set Group List Settings	Selezionare se specificare o meno i gruppi cui gli utenti verranno assegnati. 0: Non configurare le impostazioni 1: Configurare le impostazioni Quando si importa il valore specificato in "Groups", specificare "1" per questo elemento.	0: Non impostato
Groups	Inserire il numero di "Indice in ACL e Gruppi" per specificare il gruppo cui l'utente è assegnato. Per specificare più gruppi, separare i gruppi mediante una virgola.	Non integrato.
Set Counter Reset Settings	Selezionare se configurare o meno le impostazioni di azzeramento dei contatori. 0: Non configurare le impostazioni 1: Configurare le impostazioni Quando si importa il valore specificato in "Enable Plot Counter Reset", "Enable Fax Counter Reset", "Enable Scanner Counter Reset" o "Enable User Volume Counter Reset", specificare "1" per questo elemento.	0: Non impostato
Enable Plot Counter Reset	Selezionare se azzerare o meno il contatore di stampa nelle funzioni di copiatrice, stampante e fax. 0: Non azzerare il contatore 1: Azzerare il contatore	0: Non azzerare
Enable Fax Counter Reset	Selezionare se azzerare o meno il contatore di utilizzo del fax. 0: Non azzerare il contatore 1: Azzerare il contatore	0: Non azzerare

Nome della riga	Valore della linea 8 e successive	Valore che viene integrato automaticamente se il valore di impostazione non è specificato*1
Enable Scanner Counter Reset	Selezionare se azzerare o meno il contatore di utilizzo dello scanner. 0: Non azzerare il contatore 1: Azzerare il contatore	0: Non azzerare
Enable User Volume Counter Reset	Selezionare se azzerare o meno il contatore di utilizzo di stampa. 0: Non azzerare il contatore 1: Azzerare il contatore	0: Non azzerare

*1 Se nel file CSV manca la riga corrispondente o se il valore di impostazione dell'elemento corrispondente nel file CSV è vuoto, i valori vengono completati automaticamente durante l'importazione dei dati.

*2 Per "Set Auth. Info Settings", specificare "1" quando si importa il valore specificato nelle seguenti voci.

Device Login User Name

Password login del dispositivo

Device Login Password Encoding

Autenticazione SMTP

SMTP Authentication Login User Name

SMTP Authentication Login Password

SMTP Authentication Password Encoding

Info autenticazione

Folder Authentication Login User Name

Folder Authentication Login Password

Folder Authentication Password Encoding

Autenticazione LDAP

LDAP Authentication Login User Name

LDAP Authentication Login Password

LDAP Authentication Password Encoding

*3 Per "Set Access Control Settings", specificare "1" quando si importa il valore specificato nei seguenti elementi.

Can Use B/W Copy

Can Use Single Color Copy

Can Use Two Color Copy

Can Use Full Color Copy

Can Use Auto Color Copy

Can Use B/W Print

Can Use Color Print

Can Use Scanner

Can Use Fax

Can Use Document Server

Maximum of Print Usage Limit

*4 Per "Set Email/Fax Settings", specificare "1" quando si importa il valore specificato nei seguenti elementi.

Fax Destination

Fax Line Type

International Fax Transmission Mode

Indirizzo e-mail

Ifax Address

Ifax Enable

SMTP diretto

Ifax Direct SMTP

Fax Header

Label Insertion 1st Line (Selection)

Label Insertion 2nd Line (String)

Label Insertion 3rd Line (Standard Message)

*5 Per "Set Protection Settings", specificare "1" quando si importa il valore specificato nei seguenti elementi.

Is Setting Destination Protection

Is Protecting Destination Folder

Is Setting Sender Protection

Is Protecting Sender

Sender Protection Password

Sender Protection Password Encoding

Access Privilege to User

Access Privilege to Protected File

Nota

- Non modificare le informazioni nella rubrica utilizzando il pannello di controllo durante il download del file di esportazione.
- Le informazioni relative alle password non saranno esportate. Inserire di nuovo le informazioni relative alla password dopo aver esportato il file.
- I dati memorizzati nella rubrica della macchina non saranno eliminati nel momento in cui si importa il file. Se un utente è presente sia nella rubrica della macchina sia nel file esportato, al momento dell'importazione i dati verranno sovrascritti con quelli del file esportato.
- Il metodo di autenticazione del file CSV deve essere uguale al metodo di autenticazione del dispositivo per importare il file.
- UTF-8 è utilizzato come codice carattere per i file CSV.
- Racchiudere il valore dell'impostazione tra virgolette doppie e parentesi. Ad esempio, inserire "[1]" come valore di impostazione di Set General Settings. Quando si importa un file CSV esportato da un software di gestione dispositivo come Device Manager NX, se la versione del formato file CSV è 4.1.1.X, racchiudere i valori di impostazione tra virgolette doppie.
- Anche se nel file CSV e nell'importazione vengono aggiunti elementi non elencati nella tabella "Nomi delle righe e valori corrispondenti", gli elementi corrispondenti verranno ignorati e importati.
- Se il file CSV contiene elementi relativi a funzioni non supportate dalla macchina di destinazione dell'importazione, tali elementi verranno ignorati e verranno importati solo gli elementi relativi alle funzioni supportate.
- Per gli elementi che specificano valori numerici, se si immette un valore numerico che supera il valore di impostazione supportato dalla macchina di destinazione dell'importazione, si verificherà un errore durante l'importazione.
- Se nel file CSV si inserisce come valore di impostazione un valore non specificato in "Valore della riga 8 e delle righe successive" di "Nomi delle righe e valori corrispondenti", si verifica un errore durante l'importazione.
- Se il file CSV non contiene elementi che devono essere impostati, si verificherà un errore durante l'importazione.
- I valori per Can Use B/W Copy, Can Use Single Color Copy e Can Use Two Color Copy devono essere specificati in una qualsiasi combinazione di [0,0,0], [1,0,0], [1,1,0], [1,1,1].
  - 0,0,0: vengono disabilitate tutte le funzioni di copia in bianco e nero, colore singolo e due colori.
  - 1,0,0: viene abilitata solo la copia in bianco e nero.
  - 1,1,0: vengono abilitate sia la copia in bianco e nero che la copia colore singolo.

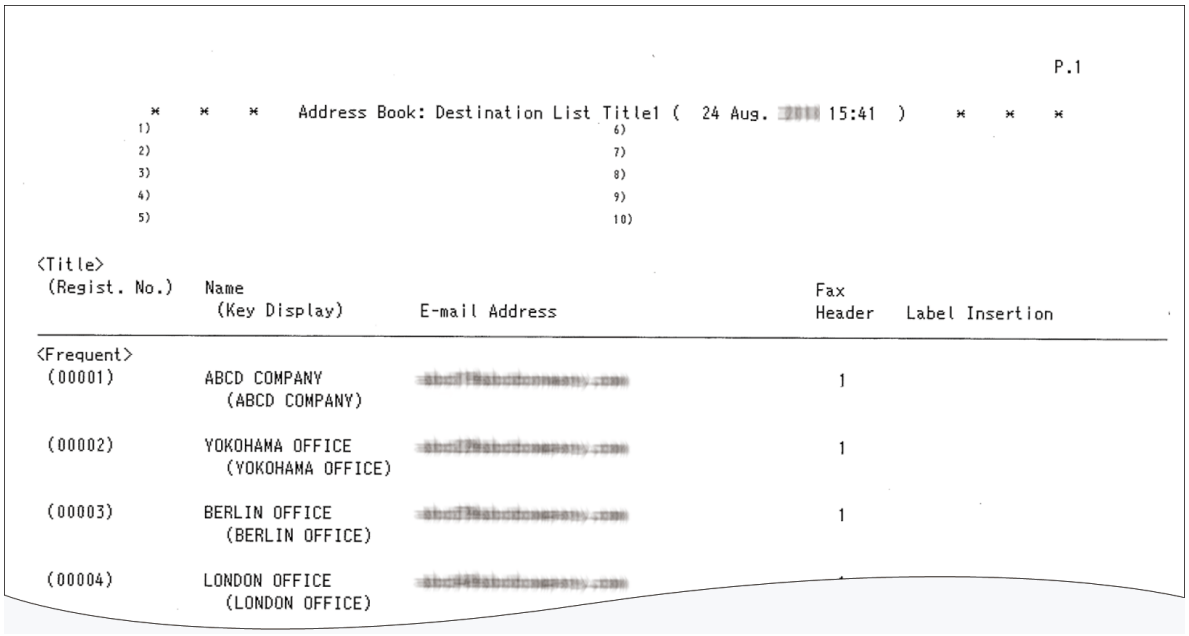
- 1,1,1: vengono abilitate tutte le funzioni di copia in bianco e nero, colore singolo e due colori.

- I valori per Can Use Full Color Copy and Can Use Auto Color Copy devono essere specificati in una qualsiasi combinazione di [0,0], [0,1], [1,1].
  - 0,0: vengono disabilitate sia la copia in quadricromia che la copia in colore automatico.
  - 0,1: viene disabilitata la copia in quadricromia e viene abilitata la copia in colore automatico.
  - 1,1: vengono abilitate sia la copia in quadricromia che la copia in colore automatico.

Stampa dell'elenco delle destinazioni

È possibile stampare la lista di destinazioni registrata nella rubrica. È possibile selezionare un formato stampa come lista titoli o lista gruppi.

Esempio: Procedura per stampare l'elenco nel formato di stampa [Stampa lista destinazioni in ordine di Titolo 1]



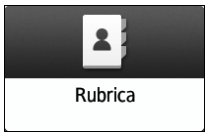
P.1

* * * Address Book: Destination List Title1 (24 Aug. [illegible] 15:41) * * *

1) 6)
2) 7)
3) 8)
4) 9)
5) 10)

<Title> (Regist. No.)	Name (Key Display)	E-mail Address	Fax Header	Label Insertion
<Frequent>				
(00001)	ABCD COMPANY (ABCD COMPANY)	[illegible]	1	
(00002)	YOKOHAMA OFFICE (YOKOHAMA OFFICE)	[illegible]	1	
(00003)	BERLIN OFFICE (BERLIN OFFICE)	[illegible]	1	
(00004)	LONDON OFFICE (LONDON OFFICE)	[illegible]		

1. **Nella schermata Home, premere [Rubrica].**



2. **Premere [Gestione] ▶ [Stampa rubrica: Lista destinazioni].**
3. **Selezionare un formato di stampa e premere [Stampa].**

D0C9PA5277

Se si desidera stampare su entrambe le facciate, selezionare la casella di [Stampa 2 facc.].

4. **Al termine della stampa, premere [Home] ( ).**

Monitoraggio dei dispositivi

Verifica dello stato della macchina tramite Web Image Monitor

Nella schermata principale del menu [Stato/Informazioni] di Web Image Monitor è possibile controllare le seguenti informazioni.

Voce	Descrizione
Informazioni dispositivo	Vengono visualizzate le informazioni relative al dispositivo, quali le funzioni e la versione.
Stato	Viene visualizzato lo stato del dispositivo, ad esempio se sono presenti o meno degli errori.
Counter	p. 866 "Verificare i contatori totali usando Web Image Monitor" p. 867 "Verificare il contatore per ogni funzione"
Job	Vengono visualizzati i dati relativi ai lavori, come lo stato del lavoro di stampa in corso e la cronologia lavori.
Assistenza	Vengono visualizzate le informazioni relative all'assistenza, come i dati di contatto per le riparazioni e i materiali di consumo.

Per ulteriori informazioni su ciascun elemento, consultare la Guida di Web Image Monitor.

Notifica stato della macchina via e-mail

È possibile specificare due modalità di notifica via e-mail con Web Image Monitor.

Notifica e-mail automatica

Quando la carta è esaurita o quando si verifica un inceppamento carta, viene inviata una e-mail all'indirizzo preventivamente registrato. È possibile suddividere gli indirizzi e-mail registrati in quattro gruppi e specificare una diversa notifica per ciascun gruppo.

Notifica e-mail on-demand

Inserendo "requeststatus" nel titolo dell'e-mail e inviando il messaggio a [Indirizzo e-mail notifica e-mail] della macchina, si ottiene una risposta contenente lo stato e le impostazioni della macchina. Quando la macchina riceve una e-mail dall'indirizzo e-mail registrato, è possibile ricevere una risposta.

Importante

- **A seconda dell'applicazione e-mail, potrebbe apparire un avviso di phishing dopo che si riceve un messaggio e-mail. Per evitare che appaiano avvisi di phishing dopo aver ricevuto un'e-mail dal mittente specificato, aggiungere il mittente all'elenco di esclusione dell'applicazione e-mail.**

Descrizione e-mail

Quando si specifica la notifica mediante e-mail, viene inviata l'e-mail mostrata di seguito.

Oggetto: Notifica allerta dispositivo: Sostituire cartuccia di stampa. (Nero)
Aggiungi toner (Nero) ---Informazioni--- Stampante: Toner esaurito Dettagli: Toner esaurito: nero ---------- Nome modello: (Nome prodotto) Nome: (Nome macchina) Commento: TCP/IP (Ethernet) Nome host: Nome host Nome dominio: Indirizzo IPv4: (indirizzo IP della macchina) Indirizzo fisico Ethernet: (indirizzo MAC) SMB Nome gruppo di lavoro: WORKGROUP Nome computer: (nome computer) Nome condiviso: (nome condiviso) ---------- Pagina URL dispositivo (Ethernet): http://(indirizzo IP della macchina) Gruppi da notificare: (nome gruppo)

Specificare l'indirizzo per la notifica via e-mail

È possibile specificare l'indirizzo e-mail del mittente della notifica via e-mail e l'indirizzo e-mail di destinazione della notifica e-mail on-demand.

Specificare preventivamente un indirizzo e-mail cui la macchina possa inviare e-mail.

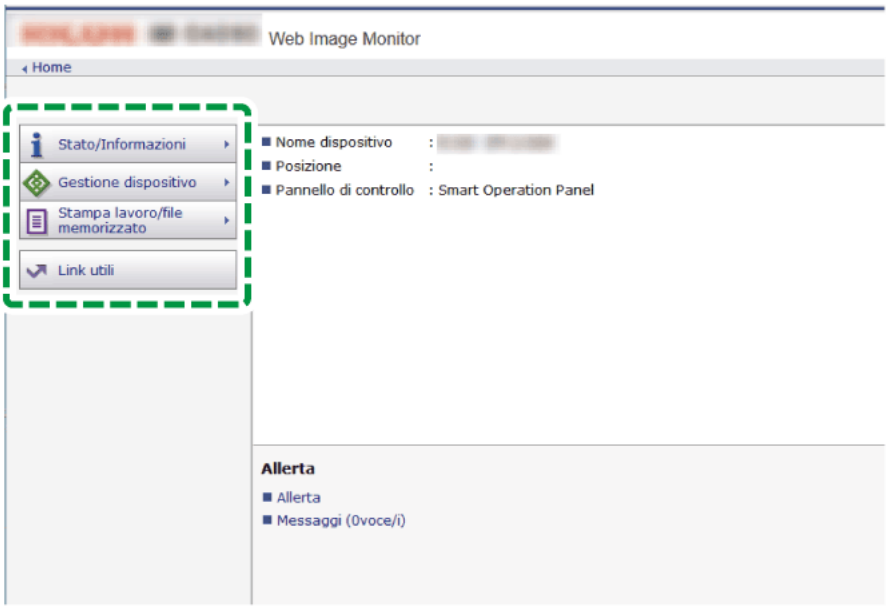
p. 1308 "Configurare le impostazioni per l'invio di e-mail dalla macchina"

- Non è possibile utilizzare il nome utente e l'indirizzo e-mail usati in [Account e-mail fax].

1. **Accedere a Web Image Monitor come amministratore macchina.**

   Quando gli amministratori con privilegi personalizzati sono registrati, è anche possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati che dispone del privilegio di Invia (E-mail/Cartella).

2. **Fare clic su [Configurazione] nel menu "Gestione dispositivo".**



3. **Fare clic su [E-mail] nella categoria "Impostazioni dispositivo".**
4. **Specificare l'indirizzo e-mail e la password dell'account utilizzato per le notifiche via e-mail in "Account notifica e-mail".**

   Se si utilizza la funzione di notifica e-mail on-demand, selezionare la casella [Attivo] in "Ricevi notifica e-mail".

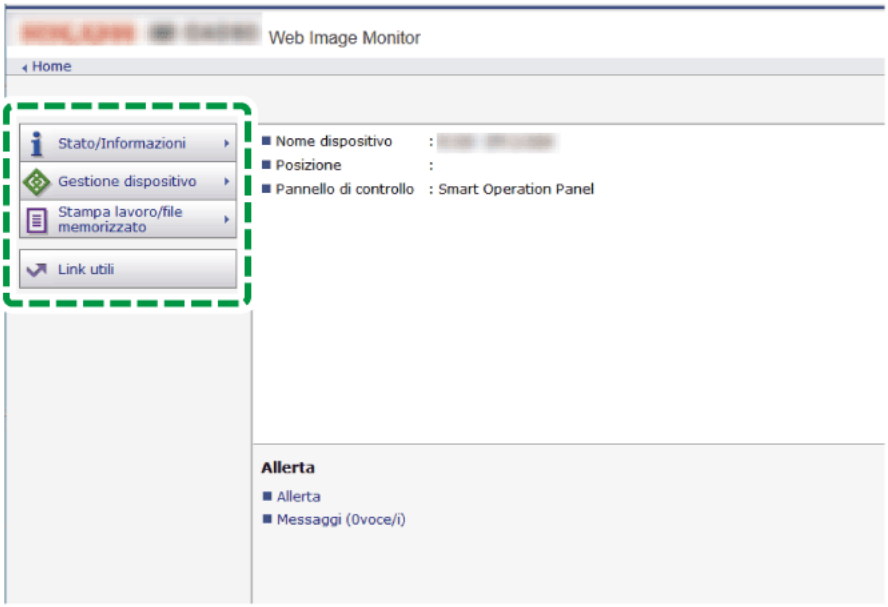
5. **Al termine dell'impostazione, fare clic su [OK].**

   Specificare le impostazioni per la notifica e-mail automatica e per la notifica e-mail on-demand.

Notifica e-mail automatica

1. **Accedere a Web Image Monitor come amministratore macchina.**
2. **Fare clic su [Configurazione] nel menu "Gestione dispositivo".**

   Quando gli amministratori con privilegi personalizzati sono registrati, è anche possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati che dispone del privilegio di [Invia].



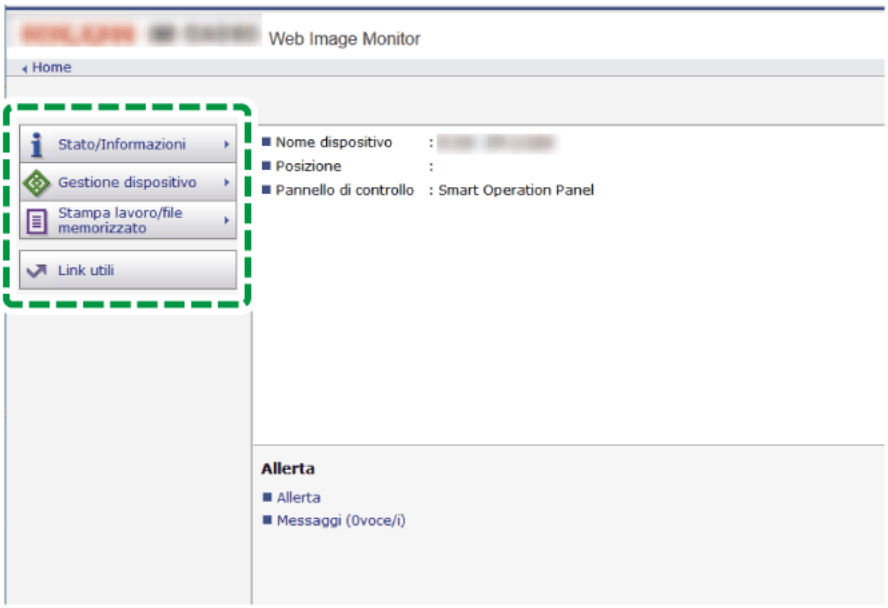
3. **Fare clic su [Notifica e-mail automatica] nella categoria "Impostazioni dispositivo".**
4. **Selezionare una destinazione dalla "Rubrica".**
5. **Selezionare gli elementi e i gruppi dell'e-mail di notifica in "Seleziona gruppi/voci da notificare".**
6. **Fare clic su [Modifica] in "Impostazioni dettagliate di ogni elemento" e specificare i tempi per l'invio dell'e-mail di notifica, ove necessario.**
7. **Al termine dell'impostazione, fare clic due volte su [OK].**
8. **Fare clic su [Logout] per uscire da Web Image Monitor.**

Notifica e-mail on-demand

1. **Accedere a Web Image Monitor come amministratore macchina.**

   Quando gli amministratori con privilegi personalizzati sono registrati, è anche possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati che dispone del privilegio di [Invia].

2. **Fare clic su [Configurazione] nel menu "Gestione dispositivo".**



3. **Fare clic su [Notifica e-mail on-demand] nella categoria "Impostazioni dispositivo".**
4. **Per aggiungere del testo all'oggetto e al messaggio di tutte le e-mail di notifica, inserire il testo in "Oggetto notifica" e in "Messaggio di notifica".**
   - Il testo inserito in Oggetto notifica viene visualizzato sopra l'oggetto.
   - In Messaggio di notifica, è possibile inserire qualsiasi testo, ad esempio la posizione della macchina o le informazioni di contatto dell'assistenza.
5. **Specificare gli indirizzi e-mail e i nomi di dominio cui rispondere, la limitazione d'accesso alle informazioni o la notifica e-mail on-demand.**

   Per maggiori informazioni sulle impostazioni e su come inserire le informazioni, fare riferimento alla Guida di Web Image Monitor.
6. **Al termine dell'impostazione, fare clic su [OK].**
7. **Fare clic su [Logout] per uscire da Web Image Monitor.**

Specificare un indirizzo autenticato con l'autenticazione OAuth 2.0 per la notifica e-mail on-demand

1. **Accedere a Web Image Monitor come amministratore macchina.**

   Quando gli amministratori con privilegi personalizzati sono registrati, è anche possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati che dispone del privilegio di [Invia].

2. **Fare clic su [Configurazione] nel menu "Gestione dispositivo".**
3. **Fare clic su [E-mail] nella categoria "Impostazioni dispositivo".**
4. **Selezionare Attivo per [Usa autenticazione OAuth 2.0] in "Autenticazione OAuth 2.0 [Exchange Online]", quindi specificare le impostazioni secondo necessità.**
   - Autenticazione OAuth 2.0 [Exchange Online]
     - [Nome server POP3/IMAP4]: outlook.office365.com
   - Ricezione [Exchange Online]

     Specificare [Protocollo ricezione], [Intervallo ricezione e-mail], [Dimensione massima ricezione e-mail] e [Memorizzazione e-mail nel server] in base all'ambiente di utilizzo.
   - Account notifica e-mail OAuth 2.0 [Exchange Online]
     - [Ricevi notifica e-mail]: Attivo
     - Specificare [Indirizzo e-mail notifica e-mail] e [Nome utente notifica e-mail] in base all'ambiente di utilizzo.
5. **Fare clic sul pulsante [Avvia autenticazione] in "Account notifica e-mail OAuth 2.0 [Exchange Online]".**
6. **Annotarsi il codice utente visualizzato nella schermata [Autenticazione OAuth 2.0].**
7. **Fare clic sull'URL di autenticazione di Microsoft, visualizzato nella schermata [Autenticazione OAuth 2.0].**
8. **Inserire il codice utente nella schermata di autenticazione di Microsoft per completare l'autenticazione.**
9. **Fare clic su [OK] nella schermata [Autenticazione OAuth 2.0].**
10. **Accertarsi che l'autenticazione OAuth2.0 sia stata completata in "Account notifica e-mail OAuth 2.0 [Exchange Online]" e fare clic su [OK].**
11. **Fare clic su [Logout] per uscire da Web Image Monitor.**

Gestione della macchina mediante Device Manager NX

Device Manager NX è un software che consente di gestire più dispositivi in rete senza l'uso di un server.

Device Manager NX consente di svolgere le seguenti attività:

Gestione unificata delle impostazioni su più dispositivi

- È possibile specificare le impostazioni iniziali dei dispositivi e aggiornare la rubrica.
- È possibile copiare le impostazioni di un dispositivo in un altro dispositivo.

Monitoraggio dello stato dei dispositivi

- È possibile ottenere le informazioni sugli inceppamenti carta e sulla quantità residua di materiali di consumo e visualizzare un messaggio sul computer.

Creazione e analisi di rapporti

- È possibile controllare lo stato di utilizzo dei dispositivi per ogni dispositivo o reparto e visualizzarlo sotto forma di grafico o di tabella.

Device Manager NX è disponibile in due versioni: una gratuita, che non include la funzione rapporto, e una a pagamento, che include tutte le funzioni.

Nota

- Se si utilizza SmartDeviceMonitor for Admin, è possibile inviare i dati a Device Manager NX. Per ulteriori informazioni, consultare il manuale d'uso di Device Manager NX.

Controllare lo stato della macchina dal pannello di controllo

Premere [Controlla stato] nella schermata Home per verificare i seguenti elementi:

Scheda [Stato macchina]/[Lavoro corrente]/[Cronologia lavori]

- Stato della macchina

  Stati di errore e della rete
- Stato operativo di ciascuna funzione

  Stato di funzioni quali copiatrice o scanner
- Stato di un lavoro in corso
- Cronologia lavori

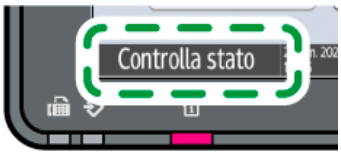
Gli ultimi 100 lavori vengono visualizzati in ogni cronologia lavori di [Copiatr./Doc.server], [Stampante] e [Altri]. I lavori sono visualizzati nell'ordine di creazione del registro, non nell'ordine dei lavori terminati.

[Informazioni macchina]

- Quantità residua di toner o carta, video che spiegano come sostituire le forniture e informazioni sugli errori come gli inceppamenti della carta
- Stato di utilizzo dello spazio di archiviazione interno o della memoria
- Numero di fax e indirizzo IP della macchina
- Nome dei materiali di consumo e indirizzo di contatto per fare gli ordini

1

1. **Premere [Controlla stato] nella schermata Home.**



2. **Premere [Informazioni macchina].**
3. **Verificare lo stato della macchina.**

   Premendo il tasto nella parte superiore della finestra, la schermata scorre fino al titolo.

Info manutenzione

Alcune voci vengono sempre visualizzate mentre altre appaiono solo in caso di problemi.

Voci sempre visualizzate

Voce	Descrizione
Toner rimanente	Visualizza la quantità approssimativa di toner residuo.
Elenco video sostituz. materiali di consumo	Premere per visualizzare il video che mostra le seguenti procedure: • Rifornimento toner • Sostituzione vaschetta di recupero toner
Vassoio carta	Visualizza il tipo e il formato della carta caricata nel vassoio carta.

Voci che vengono visualizzate solo in caso di problemi

Voce	Descrizione
Vasch.recup.toner piena	Indica che la vaschetta di recupero toner è piena e mostra come sostituirla.

Voce	Descrizione
Inceppam.originale	Visualizza lo stato degli inceppamenti degli originali e le relative soluzioni.
Inceppamento carta	Visualizza lo stato degli inceppamenti carta e le relative soluzioni.
Sportello aperto	Indica che uno o più sportelli della macchina sono aperti e mostra le posizioni degli sportelli.

Memorizzazione dati

Voce	Descrizione
Memoria interna rimanente	Visualizza la quantità di memoria interna disponibile.
File memoria interna	Visualizza il numero totale dei lavori memorizzati nella memoria interna.
Lavori di stampa	Visualizza il numero di lavori relativi a stampe trattenute, stampe memorizzate, stampe riservate e stampe di prova presenti nella memoria interna.
• Memoria del pannello di controllo > Memoria interna • Memoria del pannello di controllo > Dispositivo di memoria flash USB	Visualizza l'area della memoria disponibile e l'intera area della memoria interna del pannello di controllo. Se viene inserito un dispositivo di memoria flash USB nel pannello di controllo, questo visualizza anche l'area di memoria disponibile e l'intera area di memoria dei supporti.
File TX/RX fax	Visualizza il numero di lavori relativi a file TX in attesa, file ricezione blocco memoria, file RX in attesa di stampa e "Altri" presenti nella memoria del fax.

Info indirizzo macchina

Alcune opzioni potrebbero non essere visualizzate, a seconda delle impostazioni di sicurezza.

Voce	Descrizione
Nr. fax	Visualizza il numero di fax della macchina.

Voce	Descrizione
Proprio nr. fax H.323	Visualizza il numero di telefono alias della macchina.
Nome utente SIP	Visualizza il nome utente SIP della stampante.
Account e-mail fax	Visualizza l'account fax e-mail della macchina.
Indirizzo IPv4 macchina	Visualizza l'indirizzo IPv4 della macchina.
Indirizzo IPv6 macchina	Visualizza l'indirizzo IPv6 della macchina. In "Indirizzo configuraz. manuale", viene visualizzato l'indirizzo IPv6 impostato manualmente.

Assistenza

Voce	Descrizione
Riparazioni macchina	Visualizza l'indirizzo di contatto per richiedere un intervento di riparazione della macchina.
Agente di vendita	Visualizza l'indirizzo di contatto del rappresentante vendite.
Ordine consumabili	Visualizza l'indirizzo da contattare per ordinare materiali di consumo.
Dettagli consumabili	Visualizza il nome del toner e degli altri consumabili utilizzati sulla macchina.
Versione macchina	Visualizza la versione di RICOH Always Current Technology.

4. **Dopo la verifica, premere [Chiudi].**

Utilizzo o configurazione della macchina da un computer (Web Image Monitor)

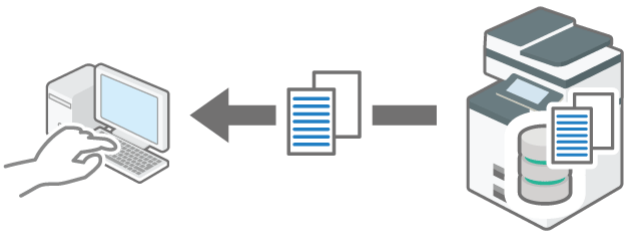
Web Image Monitor è uno strumento che consente di verificare lo stato della macchina e configurare le impostazioni della macchina dal computer.

Se la macchina e il computer sono pronti per essere collegati in rete, è possibile accedere a Web Image Monitor semplicemente inserendo l'indirizzo IP o il nome host della macchina nella barra degli indirizzi del browser web.

Le impostazioni configurabili usando il pannello di controllo possono essere configurate anche usando Web Image Monitor, ad eccezione di alcune funzioni.

Ad esempio, è anche possibile visionare i documenti sul Document server utilizzando il computer. Come accennato in precedenza, si consiglia di utilizzare Web Image Monitor per utilizzare la macchina dalla propria postazione.

In più, il download dei documenti sul Document server può essere svolto unicamente usando Web Image Monitor.



Funzioni utili disponibili usando Web Image Monitor

Per aprire la guida di Web Image Monitor, fare riferimento alla procedura indicata di seguito.

p. 202 "Specificare la Guida di Web Image Monitor"

Funzioni consigliate per gli amministratori

Riassunto funzione	Procedura e riferimento
Registrazione della rubrica È possibile aggiungere utenti di login o destinazioni alla rubrica. È possibile inserire caratteri utilizzando la tastiera del computer, utile per registrare grandi quantità di informazioni. È anche possibile importare ed esportare informazioni in formato CSV.	p. 155 "Registrazione delle informazioni utente da Web Image Monitor"

Riassunto funzione	Procedura e riferimento
Visualizzazione elenco/cronologia dei lavori di stampa, e annullamento di lavori di stampa È possibile controllare lo stato della stampa e la cronologia dei lavori di stampa della macchina dal computer. In più, è possibile annullare i lavori di stampa memorizzati in batch dal computer.	• Elenco lav. Informazioni visualizzate andando su [Stato/Informazioni] in Web Image Monitor ▶ [Lavoro] ▶ [Elenco lavori] ▶ [Lavori correnti/in attesa]. • Cronologia lavori Informazioni visualizzate andando su [Stato/Informazioni] in Web Image Monitor ▶ [Lavoro] ▶ [Elenco lavori] ▶ [Cronologia lavori]. • Annullamento lavoro Annullare un lavoro accedendo a [Stato/Informazioni] in Web Image Monitor ▶ [Lavoro] ▶ [Elenco lavori] ▶ [Lavori correnti/in attesa].
Gestione della quantità di output È possibile controllare e azzerare il contatore totale e i contatori dei singoli utenti dal computer.	Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Stato/Informazioni] nella guida di Web Image Monitor ▶ [Contatore per utente].
Impostazioni per l'invio/ricezione delle e-mail È possibile configurare le impostazioni necessarie per l'invio delle e-mail e l'invio nelle cartelle dal computer.	Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Gestione dispositivo] nella guida di Web Image Monitor ▶ [Configurazione] ▶ [Impostazioni dispositivo] ▶ [E-mail].
Impostazioni per la ricezione dei fax È possibile configurare le impostazioni per ricevere e rifiutare i fax dal computer.	Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Gestione dispositivo] nella guida di Web Image Monitor ▶ [Configurazione] ▶ [Fax] ▶ [Programma mittente speciale].
Sincronizzazione con un server di riferimento ora È possibile sincronizzarsi con un server di riferimento ora per regolare l'orologio della macchina.	Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Gestione dispositivo] nella guida di Web Image Monitor ▶ [Configurazione] ▶ [Impostazioni dispositivo] ▶ [Data/Ora] ▶ [Nome server SNTP].
Impostazione del tempo per l'attivazione della modalità sospensione	Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Gestione dispositivo] nella guida di Web Image Monitor ▶ [Configurazione] ▶ [Impostazioni dispositivo] ▶ [Timer] ▶ [Timer modo sospensione].

Riassunto funzione	Procedura e riferimento
È possibile configurare le impostazioni relative al tempo della funzione "Modo sospensione" che spegne automaticamente il display del pannello di controllo se non viene rilevata alcuna attività per un periodo di tempo specificato.	
Impostazione per la notifica e-mail automatica È possibile configurare la macchina affinché vengano inviate delle e-mail di notifica sullo stato della macchina, ad esempio quando finisce la carta o si verifica un inceppamento. Questa funzionalità è utile quando si gestiscono più stampanti.	p. 185 "Notifica stato della macchina via e-mail"
Monitoraggio, visualizzazione/utilizzo del display del pannello di controllo È possibile monitorare il pannello di controllo della macchina dal computer. Un amministratore può verificare gli errori, utilizzare la macchina come utente e modificare le impostazioni, in modo tale da svolgere interventi di assistenza e gestire la macchina senza problemi.	• Monitoraggio del display del pannello di controllo Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Gestione dispositivo] nella guida di Web Image Monitor ▶ [Monitoraggio schermata]. • Visualizzazione/utilizzo del pannello di controllo Per ulteriori informazioni, fare riferimento a [Gestione dispositivo] nella guida di Web Image Monitor ▶ [Utilizzo pannello remoto].
Configurazione/modifica delle impostazioni di rete/sicurezza È possibile configurare/modificare l'indirizzo IP che può accedere alla macchina, configurare le impostazioni del server DNS, e così via.	• Impostazioni di sicurezza p. 1169 "Access Control" • Impostazioni di rete p. 1312 "Configurazione delle impostazioni di rete da un computer utilizzando Web Image Monitor"

Funzioni consigliate per gli utenti

Per utilizzare le funzioni indicate di seguito, gli utenti devono essere registrati nella macchina e aver effettuato l'accesso a Web Image Monitor.

Riassunto funzione	Procedura e riferimento
Operazioni sui documenti sul Document server È possibile visualizzare, modificare e scaricare i documenti sul Document server.	p. 292 "Accedere ai documenti in Document server tramite un browser web"
Operazioni sui fax ricevuti e memorizzati È possibile visualizzare o scaricare i fax ricevuti e memorizzati. L'utente deve aver ricevuto anticipatamente dall'amministratore il privilegio per gestire i documenti memorizzati. Vedere la procedura seguente. p. 426 "Restrizione degli utenti che possono accedere ai file ricevuti memorizzati"	p. 431 "Visualizzazione/utilizzo dei documenti memorizzati tramite Web Image Monitor"
Registrazione della rubrica È possibile aggiungere utenti di login o destinazioni alla rubrica. È possibile inserire caratteri utilizzando la tastiera del computer, utile per registrare grandi quantità di informazioni.	p. 155 "Registrazione delle informazioni utente da Web Image Monitor"

Browser Web consigliati

Windows	macOS
Firefox 52 o successivo	Safari 3.0 o successivo
Google Chrome 50 o successivo	Firefox 52 o successivo
Microsoft Edge 79 o successivo	Google Chrome 50 o successivo

- È possibile utilizzare il software di lettura dello schermo JAWS 2018.0 o successivo su Windows 10 e JAWS 2021 o successivo su Windows 11.

Cosa è possibile fare in Web Image Monitor

Gli elementi visualizzati in Web Image Monitor e le impostazioni dipendono da se è stato effettuato o meno l'accesso alla macchina.

- Accesso non eseguito

  Vengono visualizzati lo stato, le impostazioni e lo stato dei lavori della macchina. È possibile visualizzare le impostazioni della macchina, ma non è possibile modificarle.

- Accesso eseguito (come utente)

  Accedere come utente registrato nella rubrica. Gli utenti possono intervenire nei lavori che hanno eseguito e modificare parte delle impostazioni della macchina.

- Accesso eseguito (come amministratore)

  L'amministratore può modificare tutte le impostazioni della macchina.

Cosa è possibile fare

Funzione	Accesso non eseguito	Utente	Amministratore
Stato della macchina	✓	✓	✓
Impostazioni della macchina	✓*1	✓*1	✓
Modifica impostazioni macchina	-	✓*1	✓
Elenco lav.	✓	✓	✓
Cronologia lavori	✓	✓	✓
Accesso alla rubrica	-	✓	✓
Operazioni file in Document server	-	✓	✓
Impostazioni di rete	-	✓*1	✓
Modifica impostazioni di rete	-	✓*1	✓
Annullamento stampa	-	-	✓
Impostazioni di sicurezza	-	-	✓

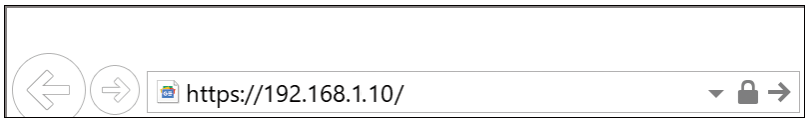
✓: Disponibile -: Non disponibile

*1 Dipende dalle impostazioni dell'amministratore

Accesso a Web Image Monitor

1. **Inserire l'indirizzo IP della macchina nella barra degli indirizzi del browser Web.**

   È possibile verificare l'indirizzo IP della macchina accedendo a [Rete] in Controlla stato.



   Esempio: l'indirizzo IP della macchina è "192.168.1.10"

   - Se è specificato SSL

     https://192.168.1.10/

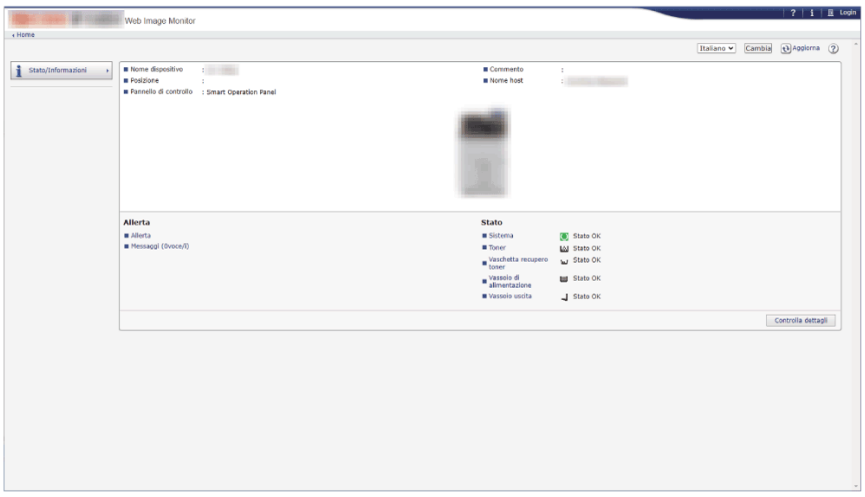
   - Se SSL non è specificato

     http://192.168.1.10/

   Se non si sa se SSL è specificato nella macchina, inserire l'indirizzo che inizia con "https". Se non è possibile eseguire la connessione, inserire l'indirizzo che inizia con "http".

   Quando si inserisce l'indirizzo IPv4, non inserire "0" per ogni segmento. Se si inserisce "192.168.001.010", non è possibile accedere alla macchina.

2. **Verificare lo stato o le impostazioni della macchina nella pagina principale di Web Image Monitor.**

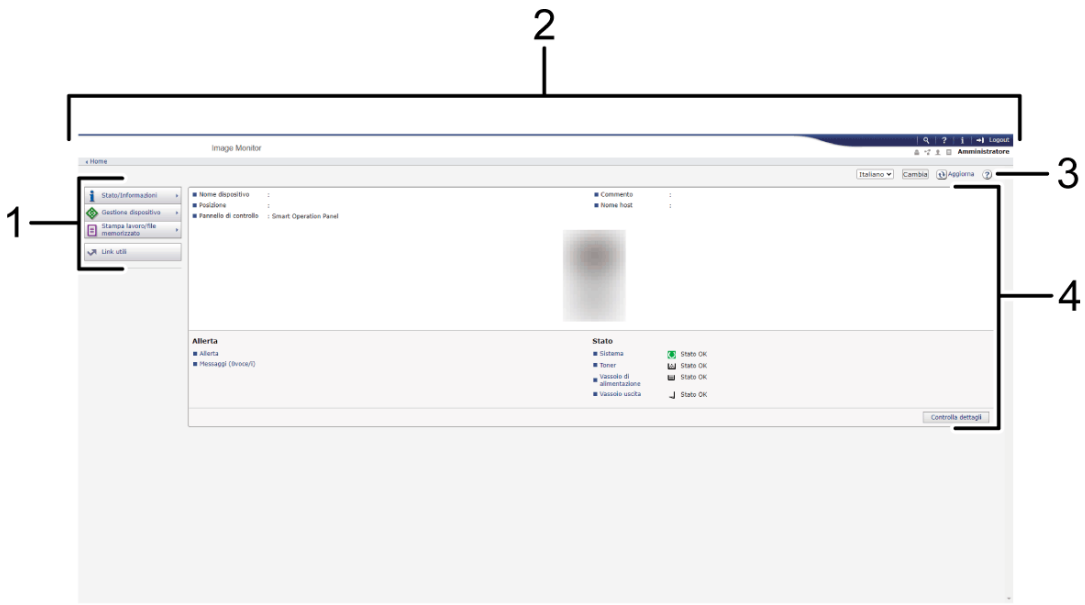


   Vengono visualizzati lo stato della macchina e la quantità residua di materiali di consumo.

   È possibile accedere più rapidamente a Web Image Monitor registrando l'URL della macchina come segnalibro. L'URL che si registra nei preferiti deve essere l'URL della pagina principale, cioè la pagina che appare prima del login. Se si registra l'URL di una pagina visualizzata dopo il login, Web Image Monitor non si aprirà correttamente dai segnalibri.

Per modificare le impostazioni, fare clic su [Login] nella parte superiore destra della schermata e inserire il nome utente e la password

Schermata Web Image Monitor



1. **Menu**

   Sono visualizzate le seguenti voci di menu.

   - Stato/Informazioni: Visualizza lo stato della macchina, la configurazione delle opzioni, il contatore e lo stato dei lavori.
   - Gestione dispositivo: Gestisce le impostazioni della macchina e la rubrica.
   - Stampa lavoro/file memorizzato: Esegue operazioni sui file memorizzati nel driver della stampante o nel Document server.
   - Link utili: Visualizza il collegamento all'URL preferito.

2. **Intestazione**

   Nella parte superiore destra della schermata viene visualizzata un'icona di collegamento alla schermata di accesso. Vengono visualizzati anche la Guida, le informazioni sulla versione e i pulsanti di ricerca per parole chiave.

3. **Aggiorna/Guida**

   (Aggiorna): Aggiorna le informazioni nell'area di lavoro.

   (Guida): Consente di visualizzare o scaricare i contenuti dei file della Guida.

4. **Area principale**

   Vengono visualizzati lo stato e le impostazioni della macchina.

Specificare la Guida di Web Image Monitor

Web Image Monitor dispone di una guida che descrive la funzione delle voci di impostazione. Quando si utilizza la Guida per la prima volta, è possibile selezionare se utilizzare la Guida in modalità in linea o se scaricare il file della Guida.

Visualizza guida online adesso

È possibile esplorare la Guida più recente di Web Image Monitor in Internet.

Scarica il file della Guida

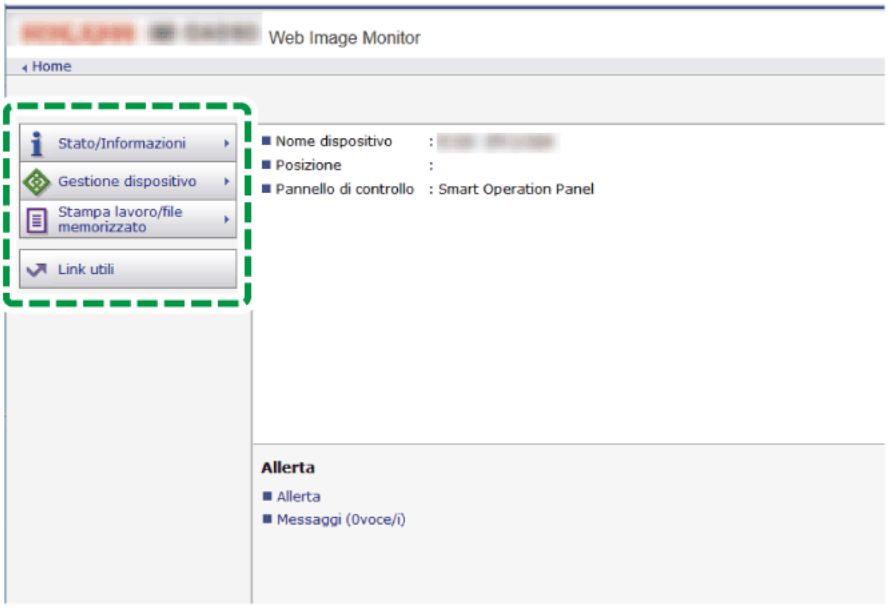
È possibile scaricare la Guida di Web Image Monitor sul computer ed esplorarla. Quando il file della Guida scaricato viene memorizzato nel web server e viene assegnato al pulsante Guida (?), è possibile visualizzare la Guida senza collegarsi a Internet.

Per assegnare il file della Guida scaricato al pulsante Guida (?), specificare il percorso al file della Guida seguendo la procedura qui riportata.

1. **Accedere a Web Image Monitor come amministratore di rete.**

   Quando gli amministratori con privilegi personalizzati sono registrati, è anche possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati che dispone del privilegio di Rete/Interfaccia.

2. **Fare clic su [Configurazione] nel menu "Gestione dispositivo" in Web Image Monitor.**



3. **Fare clic su [Pagina Web] nella categoria "Pagina Web".**
4. **In "Scarica il file della Guida", selezionare il sistema operativo e la lingua di visualizzazione, quindi fare clic su [Download].**
5. **Estrarre il file zip scaricato e salvarlo nel server Web.**
6. **Inserire il percorso del file della Guida memorizzato nel web server in "URL" in "Impostare l'URL della Guida".**

   Ad esempio, quando l'URL del file della Guida è "http://a.b.c.d/HELP/JA/index.html", inserire "http://a.b.c.d/HELP/".
7. **Fare clic su [OK].**
8. **Al termine della procedura, chiudere la sessione e terminare Web Image Monitor.**

Connessione a un dispositivo mobile

1

Collegamento alla macchina da un dispositivo mobile utilizzando la funzione Wi-Fi Direct

Importante

- **Per utilizzare questa funzione è necessaria la scheda wireless LAN opzionale.**

Wi-Fi Direct dispone di due modalità operative.

Conness.diretta: Modo propriet.gruppo

La macchina funge da punto di accesso e può essere rilevata da più dispositivi mobili.

Modo conness.diretta

La macchina è collegata direttamente a un dispositivo mobile.

p. 1293 "Collegamento alla macchina direttamente da un computer o da un dispositivo mobile"

Nota

- Servirsi di RICOH Smart Device Connector per usare la macchina da un dispositivo mobile.

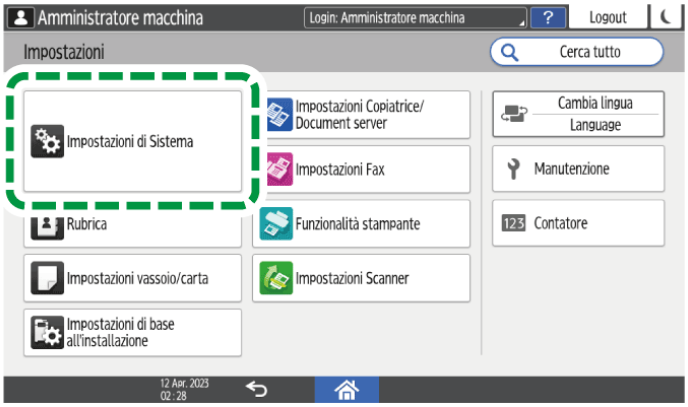
  p. 208 "Utilizzo delle funzioni della macchina da un dispositivo mobile"

Connessione tramite connessione diretta: Modo proprietario gruppo

Abilitare la connessione diretta: Modo proprietario gruppo, quindi connettere un dispositivo mobile alla macchina.

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. Premere [Impostazioni di Sistema].



3. **Premere [Rete/Interfaccia] ▶ [Macchina: Tipo LAN] ▶ [Wireless LAN] ▶ [OK].**
4. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home per aprire la schermata [Impostazioni].**
5. **Premere [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia] ▶ [Macchina: Wireless LAN] ▶ [Modo comunicazione].**
6. **Selezionare [Conn.diretta: Modo propriet.gruppo] e premere [OK].**

Le impostazioni sono completate. Ora collegare il dispositivo mobile alla macchina.

- Se il dispositivo mobile non supporta le funzioni Wi-Fi Direct o WPS (Wi-Fi Protected Setup), specificarlo con [Wireless LAN: Connessione configurazione semplificata].
- Se il dispositivo mobile non supporta le funzioni Wi-Fi Direct o WPS (Wi-Fi Protected Setup), specificarlo manualmente.

Connessione con Wireless LAN: Connessione configurazione semplificata

1. **Sul pannello di controllo della macchina, premere [Wireless LAN: Connessione configurazione semplificata].**

Se il dispositivo mobile supporta i pulsanti di comando

1. Sul pannello di controllo della macchina, premere [Connetti] in "Tasto".
2. Avviare la funzione Wi-Fi Direct o WPS del dispositivo mobile, quindi connetterlo alla macchina.

   Selezionare la macchina dalla lista dei dispositivi.

   Se non è possibile connettersi, eseguire [Utente registrato] come descritto di seguito.

Se il dispositivo mobile supporta il sistema con codice PIN

1. Sul pannello di controllo della macchina, premere [Connetti] in "Utente registrato".
2. Avviare la funzione Wi-Fi Direct o WPS del dispositivo mobile, quindi connetterlo alla macchina.

   Inserire il codice PIN visualizzato nel pannello di controllo della macchina nel dispositivo mobile. Per sapere come inserire il codice PIN, vedere il manuale d'uso del dispositivo mobile.

2. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**

   Se non è possibile connettersi, eseguire la procedura di connessione manuale come descritto di seguito.

Connessione manuale

1. **Sul pannello di controllo della macchina, premere [Macchina: Wireless LAN] ▶ [Modo connessione diretta] ▶ [Impostazioni connessione diretta] per verificare [Nome dispositivo] e [Password connessione].**
2. **Nelle impostazioni di rete wireless del dispositivo mobile, selezionare l'elemento contenente il nome del dispositivo della macchina, quindi inserire la password.**

   Inserire la [Password connessione] confermata in [Impostazioni connessione diretta] della macchina.

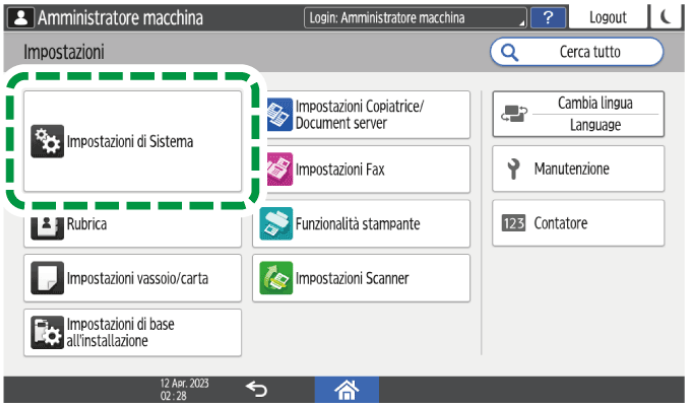
3. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**

Connessione in modalità Connessione diretta

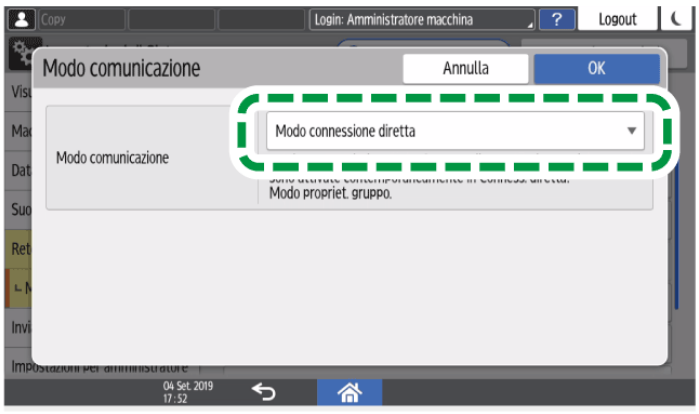
Abilitare la modalità Connessione diretta, quindi connettere un dispositivo mobile alla macchina. Non è possibile collegarsi da un dispositivo mobile che non supporti la funzione Wi-Fi Direct.

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni di Sistema].**



3. **Premere [Rete/Interfaccia] ▶ [Macchina: Tipo LAN] ▶ [Wireless LAN] ▶ [OK].**
4. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home per aprire la schermata [Impostazioni].**
5. **Premere [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia] ▶ [Macchina: Wireless LAN] ▶ [Modo comunicazione].**
6. **Selezionare [Modo connessione diretta] e premere [OK].**



D0C9PA5281

7. **Premere [Wireless LAN: Connessione configurazione semplificata].**

Se il dispositivo mobile supporta i pulsanti di comando

1. Sul pannello di controllo della macchina, premere [Connetti] in "Tasto".
2. Avviare la funzione Wi-Fi Direct o WPS del dispositivo mobile, quindi connetterlo alla macchina.

   Selezionare la macchina dalla lista dei dispositivi.

Se non è possibile connettersi, eseguire [Utente registrato] come descritto di seguito.

Se il dispositivo mobile supporta il sistema con codice PIN

1. Sul pannello di controllo della macchina, premere [Connetti] in "Utente registrato".
2. Avviare la funzione Wi-Fi Direct o WPS del dispositivo mobile, quindi connetterlo alla macchina.

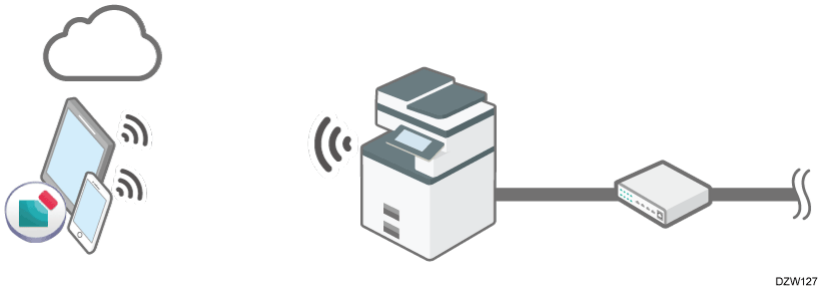
   Inserire il codice PIN visualizzato nel pannello di controllo della macchina nel dispositivo mobile. Per sapere come inserire il codice PIN, vedere il manuale d'uso del dispositivo mobile.

8. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**

Utilizzo delle funzioni della macchina da un dispositivo mobile

Installando "RICOH Smart Device Connector" su un dispositivo mobile come uno smartphone o un tablet, è possibile controllare le funzioni della macchina in remoto dal dispositivo mobile.

Cos'è RICOH Smart Device Connector?



- È possibile stampare fotografie e file memorizzati in un dispositivo mobile sulla macchina.
- È possibile copiare o acquisire dati con le impostazioni di scansione memorizzate nel dispositivo mobile.
- È possibile salvare i dati acquisiti nella macchina in un dispositivo mobile.
- È possibile utilizzare la macchina da un dispositivo mobile per inviare dati via e-mail o fax.
- Si possono anche stampare dati conservati in servizi cloud come Google Drive o Dropbox.
- Toccare il simbolo touch della macchina con un dispositivo smart per inserire la password per stampare un documento riservato o un documento specificato con una password.

Impostazioni preliminari

Prima di utilizzare RICOH Smart Device Connector, configurare le impostazioni, ad esempio il certificato del dispositivo e la comunicazione crittografata della macchina.

Per ulteriori informazioni, fare riferimento alle Istruzioni per l'uso di RICOH Smart Device Connector sul nostro sito web.

Connessione di un dispositivo mobile alla macchina

Importante

- **Per utilizzare RICOH Smart Device Connector come ospite su una macchina, è necessaria la scheda wireless LAN opzionale.**

Sono disponibili i seguenti quattro metodi di registrazione della macchina su un dispositivo mobile e di connessione della macchina e di un dispositivo mobile.

Per ulteriori informazioni sulla procedura di registrazione della macchina su un dispositivo mobile, fare riferimento alle Istruzioni per l'uso di RICOH Smart Device Connector sul nostro sito web.

Connessione via Bluetooth

- Nella schermata Home, premere [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia] ▶ [Pannello di controllo: Bluetooth] e impostare [Bluetooth] su [Attivo] per abilitare il Bluetooth sulla macchina.

  p. 967 "Rete/Interfaccia"

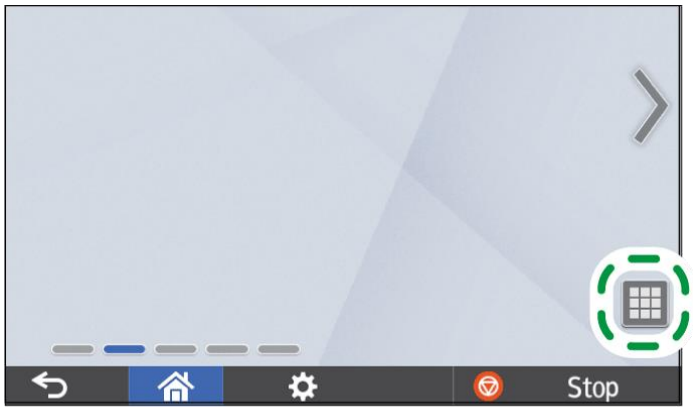
- Appoggiare il proprio dispositivo mobile sull'etichetta del pannello di controllo per registrare la macchina mediante Bluetooth.

Scansione del codice QR

Eseguire la scansione del codice QR visualizzato sul pannello di controllo della macchina utilizzando il dispositivo mobile per registrare la macchina.

Per la procedura di visualizzazione del codice QR sul pannello di controllo, vedere la seguente descrizione.

1. **Premere l'icona elenco applicazioni nella schermata Home.**



DZC187

2. **Premere l'icona [Connector].**

Connessione tramite Bonjour

Se la macchina si trova nello stesso segmento di rete del dispositivo mobile, è possibile registrare la macchina sul proprio dispositivo eseguendo la ricerca nella rete.

Specificare l'indirizzo IP/nome host della macchina

Inserire l'indirizzo IP/nome host della macchina da registrare.

Nota

- Se si specifica l'autenticazione di base, è possibile limitare gli utenti che possono collegarsi alla macchina da un dispositivo mobile ai soli utenti il cui nome utente e password è registrato sulla macchina.

2. Copiatrice

Procedura di base

Procedura base per la copia dei documenti

Collocare l'originale sul vetro di esposizione o nell'ADF (Auto Document Feeder) per eseguire una copia.

Importante

- **Se l'impostazione precedente è ancora attiva, premere [Azzera] prima di avviare la copia.**

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

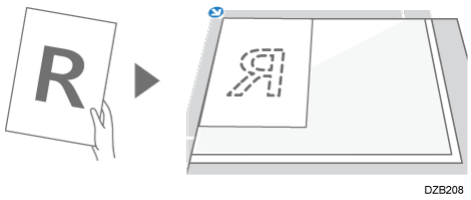
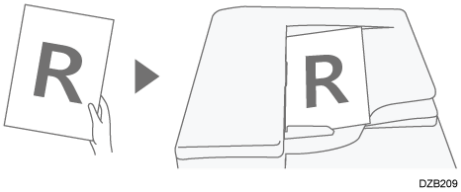
2. **Posizionare l'originale.**

   Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione

   Posizionamento di un originale nell'alimentatore automatico originali (ADF)

   Per copiare entrambi i lati del foglio, confermare l'orientamento dell'originale in base a come si desidera che la stampa venga visualizzata.

Orientamento originale di base

Posizionamento	Orientamento	
Vetro di esposizione	Posizionare l'originale a faccia in giù in un orientamento leggibile.	 DZB208
ADF	Posizionare l'originale a faccia in su in un orientamento leggibile.	 DZB209

Quando non è possibile posizionare l'originale in un orientamento leggibile

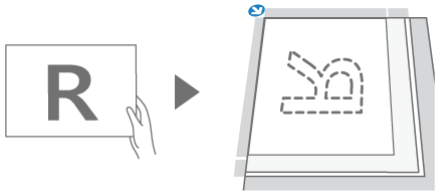
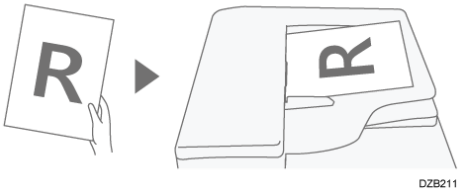
Quando si copiano originali dei seguenti formati, posizionarli come mostrato di seguito, quindi specificare [Orientamento originale].

- Posizionamento sul vetro di esposizione

  Originale orizzontale più grande di A5 o 8 $^{1}/_{2}$" × 5 $^{1}/_{2}$" (LT) (A4 o 8 $^{1}/_{2}$" × 11" （LT）)

- Inserimento nell'ADF

  Originale verticale più grande di A4 o 8 $^{1}/_{2}$" × 11" (LT) (A3 o 11" × 17")

Posizionamento	Orientamento	
Vetro di esposizione	Ruotare l'originale in senso orario o antiorario di 90 gradi e posizionarlo a faccia in giù.	
ADF	Ruotare l'originale in senso orario o antiorario di 90 gradi e posizionarlo a faccia in su.	

3. **Premere [Impost. orig./Memorizza file] ▶ [Orientamento originale] nella schermata Copia.**

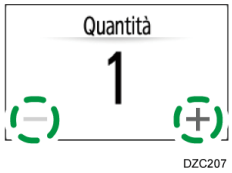
Quando si posiziona l'originale a faccia in su con orientamento leggibile, questa impostazione non è necessaria se [Direzione leggibile] viene visualizzato sul tasto. Il posizionamento dell'originale è completato.

4. **Specificare l'orientamento dell'originale.**

Se non è necessario visualizzare questa schermata quando si preme [Avvio], deselezionare la casella [Controllare sempre l'orientamento dell'originale dopo aver premuto [Avvio]].

Il posizionamento dell'originale è completato.

5. **Premere [+] o [−] in [Quantità] per specificare il numero di copie.**



DZC207

È possibile inserire il valore utilizzando la tastiera dopo aver premuto [Quantità] o un numero.

6. **Premere il tasto di selezione del vassoio della carta e selezionare la carta da utilizzare secondo necessità.**

- Quando si seleziona [Selezione auto carta], viene automaticamente selezionata la carta adatta per l'originale. Quando l'orientamento dell'originale non è lo stesso di quello della carta nel vassoio, la macchina ruota automaticamente l'immagine copiata di 90 gradi.
- Se il formato dell'originale non viene rilevato correttamente o quando si esegue una copia su carta in un formato speciale, specificare il vassoio carta nel quale è stata caricata la carta da utilizzare.

7. **Premere [Avvio].**

- La schermata di conferma dell'orientamento dell'originale può aprirsi in base alle impostazioni. Selezionare l'orientamento desiderato per l'originale. Se non si desidera usare questa funzione ogni volta, deselezionare la casella [Controllare sempre l'orientamento dell'originale dopo aver premuto [Avvio]].
- Quando si colloca l'originale nell'ADF, si avvia il processo di copia dell'originale.

- Quando si colloca l'originale sul vetro di esposizione, il processo di copia si avvia in base alla configurazione delle impostazioni. Per eseguire la copia della seconda pagina o del retro dell'originale, posizionare l'originale correttamente sul vetro di esposizione, quindi premere [Avvio]. Premere [Fine scan.] dopo aver acquisito tutti gli originali in base alla configurazione delle impostazioni.

Nota

- Se si esegue la scansione degli originali in anticipo, anche se la carta si esaurisce o si verifica un errore, la copia viene eseguita automaticamente quando la macchina è pronta per eseguire la copia.

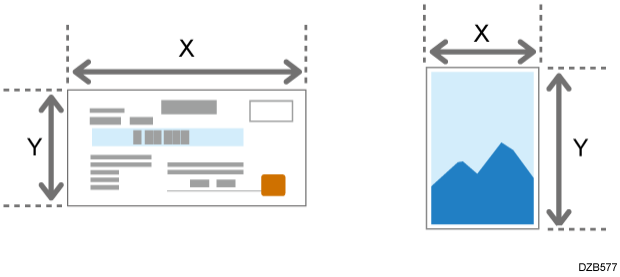
Specifica di un formato personalizzato per l'originale

Per copiare un originale dalla dimensione personalizzata, specifica le dimensioni orizzontali e verticali dell'originale in valori numerici.

Importante

- **Non è possibile specificare questa funzione insieme a Selezione automatica della carta. Se è specificata la Selezione automatica della carta, premere il tasto di selezione del vassoio della carta e selezionare il vassoio della carta da utilizzare.**

1. **Misurare le dimensioni verticali (Y) e orizzontali (X) dell'originale.**



2. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

3. **Posizionare l'originale.**

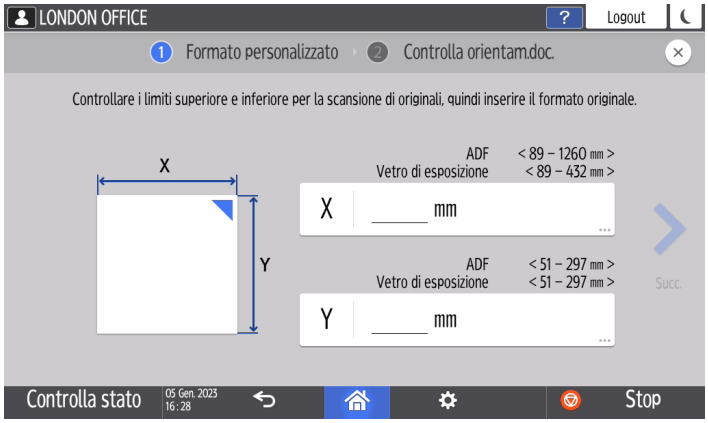
   p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

   Per ulteriori informazioni sui formati degli originali utilizzabili, consultare la sezione che segue:

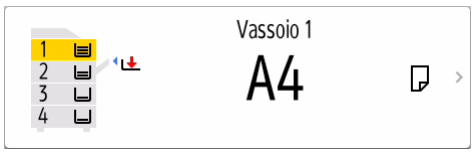
   Formati e grammature degli originali consigliati

4. **Premere [Impost. orig./Memorizza file] ▶ [Formato originale] nella schermata Copia.**

5. **Premere [Formato personalizzato].**
6. **Inserire i valori di X e Y, misurati al punto 1 e passare alla schermata successiva.**



7. **Accertarsi che l'orientamento dell'originale sia specificato correttamente, quindi premere [OK].**
8. **Premere il tasto di selezione del vassoio della carta e selezionare la carta da utilizzare secondo necessità.**



9. **Premere [Avvio].**

Prenotare un lavoro di copia mentre è in corso un altro lavoro

Quando nella schermata di esecuzione del lavoro di copia corrente viene visualizzato [Prenota], è possibile scansionare l'originale di un lavoro di copia da eseguire dopo il completamento del lavoro di copia corrente (Predefiniti lavoro).

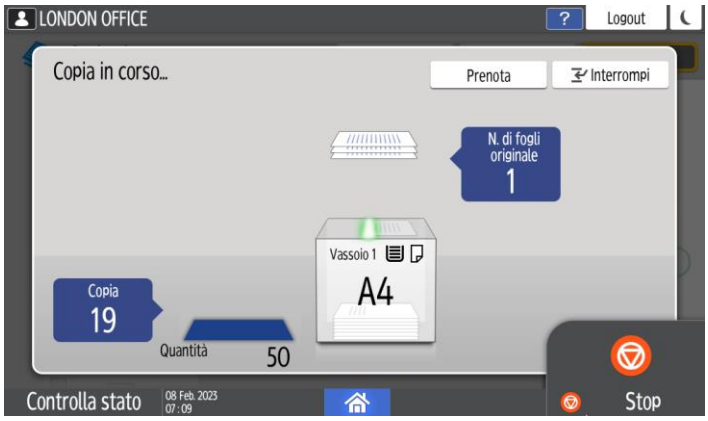
È possibile prenotare fino a otto lavori di copia nelle funzioni Copiatrice e Document Server.

Importante

- **Per utilizzare questa funzione è necessaria l'opzione SSD o HDD opzionale.**

  Funzioni che richiedono configurazioni opzionali

1. **Premere [Prenota] nella schermata di esecuzione di un lavoro di copia.**



2. **Posizionare un nuovo originale da sottoporre a scansione sulla macchina.**

   p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

3. **Specificare 2 facciate, Combina, Fascicolazione e le altre impostazioni di copia, secondo necessità.**

   p. 223 "Copia fronte-retro"

   p. 225 "Combinare e copiare un originale a più pagine su un singolo foglio di carta"

   p. 235 "Copiare nell'ordine di pagina"

4. **Premere [Prenota Avvio].**

   La macchina inizia la scansione degli originali presenti.

   Una volta terminato il lavoro di copia corrente, viene avviato automaticamente il lavoro prenotato.

Nota

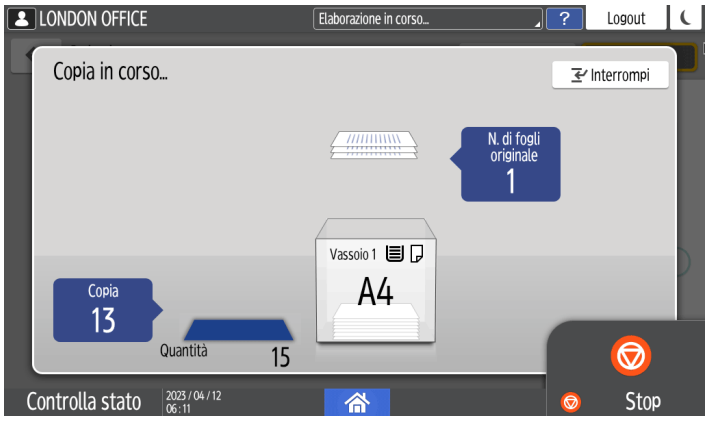
- Per annullare l'ultimo lavoro prenotato o confermare il contenuto del lavoro corrente, premere [Conferma lavoro].
- È possibile confermare e annullare i contenuti prenotati nella schermata [Controlla stato]. Per maggiori dettagli, consultare la sezione seguente:

  Eliminare un lavoro non necessario dalla coda di stampa

Interruzione della copia corrente per copiare un altro originale

Quando nella schermata di elaborazione della copia viene visualizzato [Interrompi], è possibile mettere in pausa la copia corrente per scansionare e copiare un altro originale (modalità Interrompi).

1. **Premere [Interrompi] nella schermata di esecuzione di un lavoro di copia.**



2. **Quando l'operazione di scansione si interrompe, rimuovere l'originale in uso.**
3. **Posizionare un nuovo originale da sottoporre a scansione sulla macchina.**

   p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"
4. **Specificare 2 facciate, Combina, Fascicola e altre impostazioni di copia, se necessario.**

   p. 223 "Copia fronte-retro"

   p. 225 "Combinare e copiare un originale a più pagine su un singolo foglio di carta"

   p. 235 "Copiare nell'ordine di pagina"
5. **Premere [Interrompi Avvio].**
6. **Al termine della modalità Interrompi, rimuovere l'originale e la carta copiata.**
7. **Premere [Annull. Interrompi].**
8. **Se la scansione dell'originale è stata interrotta al punto 2, reimpostare il resto dell'originale sulla macchina e premere [Avvio].**

   Le impostazioni del lavoro di copia precedente sono ripristinate. Premere [Avvio] per riprendere la copia da dove era stata interrotta.

Nota

- Non è possibile utilizzare la modalità Interrompi durante la scansione di un originale tramite fax.

Esecuzione di copie ingrandite o ridotte

È possibile ingrandire o ridurre l'originale quando si esegue una copia con i seguenti metodi:

- Ingrandire o ridurre in base a un rapporto di riduzione specificato o in un formato specificato (Zoom/Riduci/Ingrandisci/Ingrandimento formato/Ingrandimento direzionale(%)/Ingrandimento formato direzionale)

- Ingrandire o ridurre in base al formato carta (Riduzione/Ingrandimento automatico)
- Ridurre leggermente (Crea margine)

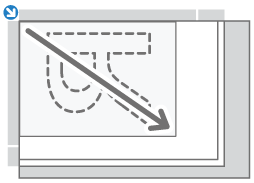
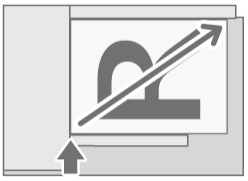
Specificare il rapporto o il formato della copia

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Posizionare l'originale.**

p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

Il punto di riferimento per la procedura di riduzione/ingrandimento è diverso per il vetro di esposizione e l'ADF, come indicato nella seguente tabella:

Impostazione della posizione	Punto di riferimento	Ingrandimento	Riduzione
Vetro di esposizione	Ingrandito o ridotto dall'alto a sinistra.  DZB222	 DZB224	 DZB225
ADF	Ingrandito o ridotto dal basso a sinistra  DZB223		

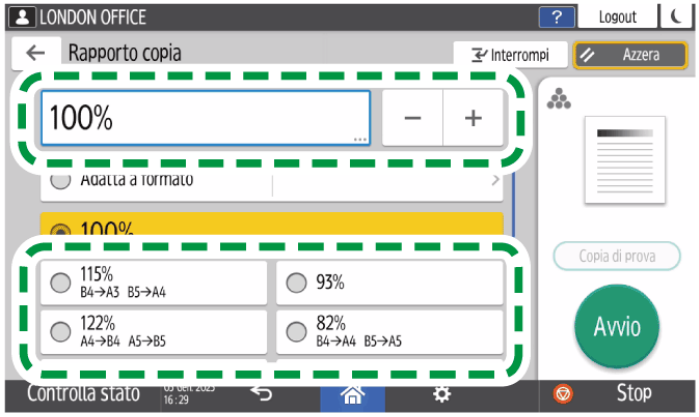
Quando si posizionano originali a due facciate nell'ADF, l'angolo in alto a destra dell'originale sarà il punto di riferimento per l'ingrandimento o la riduzione dell'altro lato. Per ingrandire o ridurre dallo stesso punto, impostare l'originale sul vetro di esposizione ed eseguire una copia a 2 facciate.

3. **Premere [Rapporto copia] e selezionare il rapporto di copia o il formato.**

Per specificare un rapporto o formato di copia diverso da quello delle impostazioni visualizzate, premere [Altri] e attenersi alla seguente procedura.

Specificare il rapporto di copia (Zoom/Riduci/Ingrandisci)

Inserire un valore o selezionare il rapporto di copia.

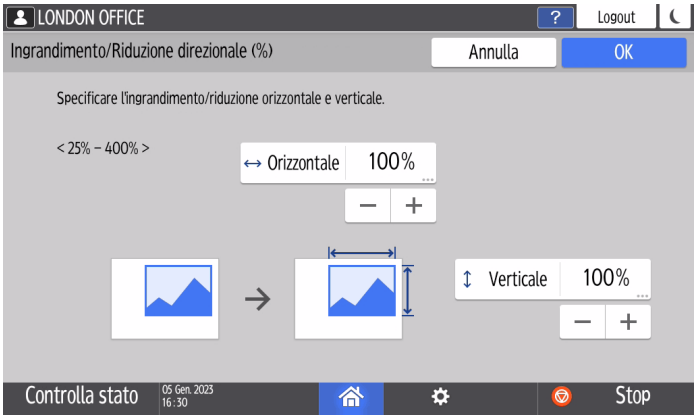


Specificare un formato (Ingrandimento formato)

Scorrere verso il basso nella schermata [Rapporto copia] e premere [Specif.formato copia], quindi inserire la lunghezza dell'originale e dell'immagine copiata e premere [OK].

Specificare singolarmente l'ingrandimento verticale e quello orizzontale (Ingr./Riduz. direzion. (%))

Scorrere verso il basso nella schermata [Rapporto copia] e premere [Ingr./Riduz. direzion. (%)], quindi inserire l'ingrandimento verticale e orizzontale e premere [OK]. È possibile ingrandire o ridurre separatamente la lunghezza verticale e quella orizzontale dell'immagine.



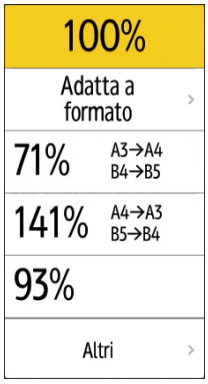
Specificare la lunghezza verticale e quella orizzontale (ingrandimento formato direzionale)

Scorrere verso il basso nella schermata [Rapporto copia] e premere [Ingrandim. direzionale (mm)] o [Ingrandim. direzionale (poll.)], quindi inserire la lunghezza dell'originale e dell'immagine copiata e premere [OK]. È possibile ingrandire o ridurre separatamente la lunghezza verticale e quella orizzontale dell'immagine.

4. **Premere [Avvio].**

Nota

- È possibile modificare le opzioni relative al rapporto di copia visualizzate nella schermata Copia quando si preme [Rapporto copia]. È anche possibile modificare i rapporti di ingrandimento e riduzione che compaiono quando si preme [Rapporto copia] ▶ [Altri] nella schermata Copia.



p. 1022 "Riduzione/Ingrandimento"

Ingrandimento o riduzione in base al formato carta

L'originale viene ingrandito o ridotto in base al formato carta specificato (Adatta a formato carta).

Per copiare un documento di cui non è possibile rilevare il formato, specificare [Formato originale] nella schermata Copia.

Per i formati dell'originale rilevati sul vetro di esposizione o, automaticamente, nell'ADF, consultare la seguente sezione:

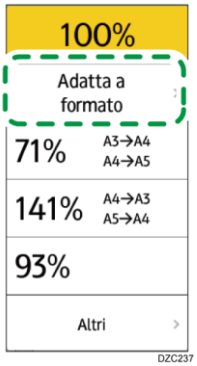
Formati rilevabili con selezione automatica carta

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

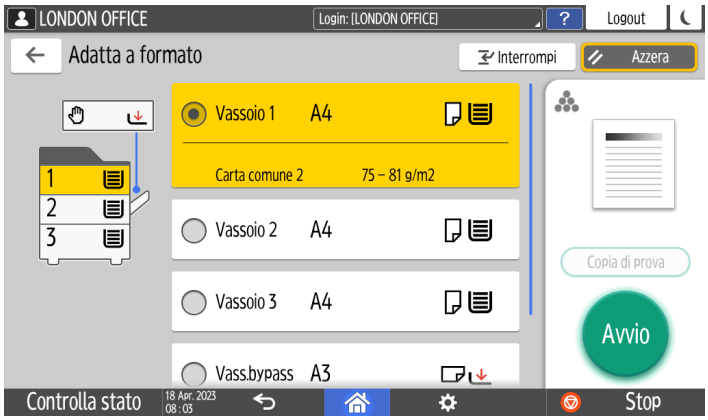
2. **Posizionare l'originale.**

p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

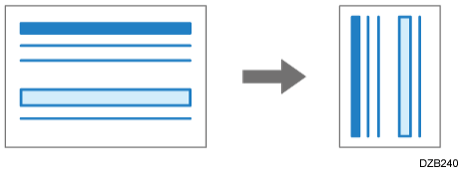
3. **Nella schermata Copia, premere [Rapporto copia] e [Adatta a formato].**



4. **Selezionare il vassoio in cui si è caricata la carta da usare.**



Quando l'orientamento dell'originale è diverso da quello della carta nel vassoio, la macchina ruota automaticamente l'immagine copiata. Per ridurre un originale di formato A4 ($8^1/_2 \times 11$) in formato A5 ($8^1/_2 \times 5^1/_2$), ad esempio, è possibile selezionare A5 ($8^1/_2 \times 5^1/_2$) oppure A5 ($8^1/_2 \times 5^1/_2$).



5. **Premere [Avvio].**

Riduzione leggera per aumentare i margini

L'originale viene ridotto del 93% e stampato al centro della carta. Questa impostazione è utile quando si desidera copiare un originale su carta dello stesso formato senza che i bordi siano leggermente tagliati, quando si copia in formato completo o quando si desidera aumentare i margini.

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Posizionare l'originale.**

p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

3. **Nella schermata Copia, premere [Crea margine].**

Se il tasto non viene visualizzato, registrare [Crea margine], utilizzando [Pers. funz.: Copia (mod. Standard)] o [Pers. funz.: Copia (mod. Tutte le visualizz.)].

p. 1025 "Personalizza funzione"

4. **Premere [Avvio].**

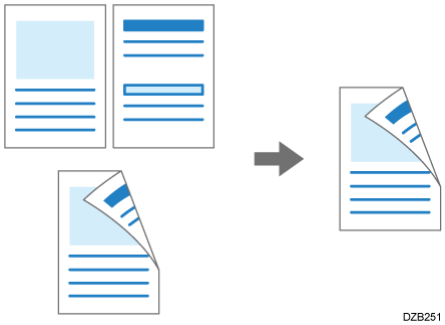
Nota

- È possibile modificare il rapporto di copia di [Crea margine] impostandolo su un valore diverso da 93%.

  p. 1022 "Riduzione/Ingrandimento"

Copia fronte-retro

È possibile copiare due pagine a 1 facciata su una pagina a 2 facciate sui lati fronte e retro di un singolo foglio di carta.



Quando si esegue la scansione di un originale con l'ADF, il formato dell'originale che può essere copiato differisce da quello della copia a 1 facciata.

Formati e grammature degli originali consigliati

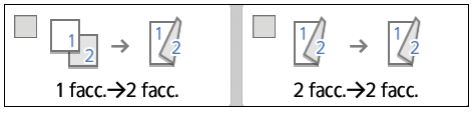
Per maggiori informazioni relative ai formati, all'orientamento e alla grammatura della carta che si possono usare con la funzione fronte-retro, vedere il seguente capitolo:

Specifiche dell'unità principale

Specifiche dell'ADF

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

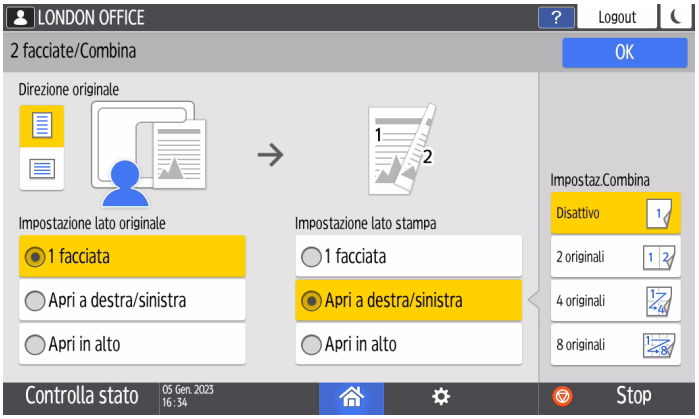
2. **Premere [1 facc.→2 facc.] o [2 facc. → 2 facc.] nella schermata Copia.**



Copia fronte-retro con altre impostazioni rispetto a quelle visualizzate sui tasti

1. Premere [2 facciate/Combina].

2. Specificare le impostazioni lato originale e lato stampa.



- Direzione originale: specificare l'orientamento per posizionare gli originali.
- Impostazione lato originale: specificare le condizioni degli originali da copiare (1 facciata/2 facciate (Direzione apertura pagina)).
- Impostazione lato stampa: selezionare la finitura tra [Apri a destra/sinistra] o [Apri in alto].

3. Premere [OK].

3. **Posizionare l'originale.**

p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

4. **Premere [Avvio].**

Quando si posizionano gli originali sul vetro di esposizione, premere [Fine scan.] dopo aver acquisito tutti gli originali, come necessario in base alle impostazioni e al numero degli originali.

Nota

- Non è possibile eseguire la copia fronte-retro sui seguenti formati carta:
  - Carta per etichette (etichette adesive)
  - Buste
  - Carta spessa 3:163～216g/m^2 (circa 90 lb. Indice – 80 lb. Copertina)
- È possibile modificare i contenuti delle impostazioni del tasto di copia a 2 facciate sulla schermata Copia.

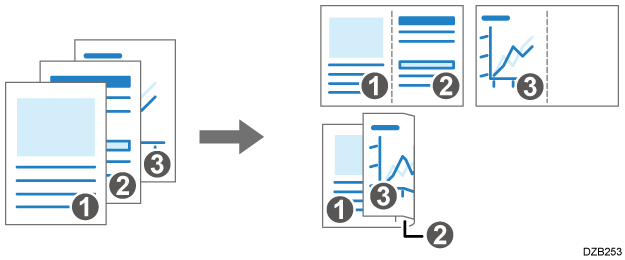
p. 1025 "Personalizza funzione"

- Utilizzare la funzione [Serie] per copiare il fronte e il retro di un originale fronte-retro su un lato di un foglio, pagina per pagina.

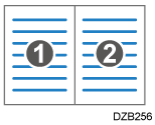
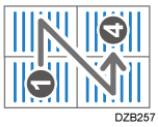
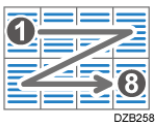
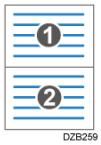
  p. 244 "Separazione di un originale a 2 facciate in copie a 1 facciata"

Combinare e copiare un originale a più pagine su un singolo foglio di carta

È possibile copiare più fogli di un originale su una o entrambe le facciate di un foglio per risparmiare carta.

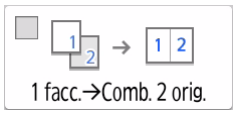


L'ordine delle pagine copiate e il rapporto di copia varia a seconda dell'orientamento dell'originale e delle pagine combinate.

Orientamento originale	Combina 2 pagine	Combina 4 pagine	Combina 8 pagine
DZB254	 DZB256	 DZB257	 DZB258
DZB255	 DZB259	DZB260	DZB261

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

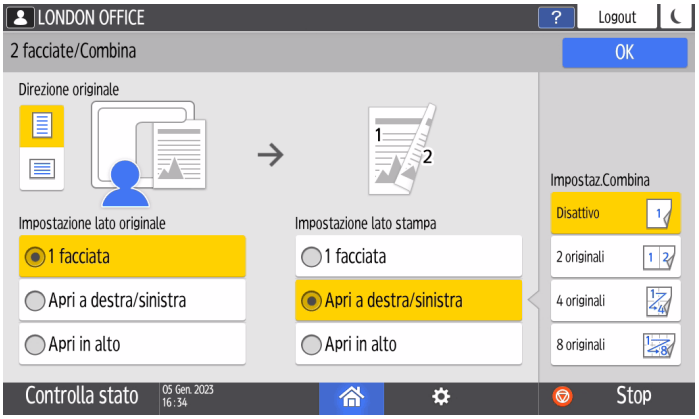
2. **Nella schermata Copia, premere [1 facc. → Cmb 2 orig.].**



Combinare utilizzando impostazioni diverse da quelle visualizzate sui tasti

1. Premere [2 facciate/Combina].

2. Specificare le impostazioni relative all'originale, alla stampa e alla combinazione.



- Direzione originale: specificare l'orientamento per posizionare gli originali.
- Impostazione lato originale: specificare le condizioni degli originali da copiare (1 facciata/2 facciate (direzione apertura pagina)).
- Impostazione lato stampa: specificare le condizioni del foglio copiato (1 facciata/2 facciate (direzione apertura pagina)).
- Impostaz.Combina: specificare il numero di pagine da combinare su una facciata di un foglio.

3. Premere [OK].

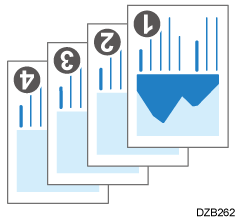
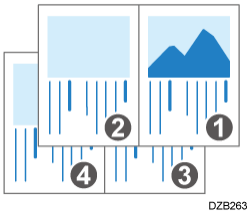
3. Premere il tasto di selezione del vassoio della carta e selezionare la carta da utilizzare per la copia.

4. Posizionare un originale.

p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

Per posizionare prima la pagina a destra e quindi quella a sinistra, quando si copia un originale scritto longitudinalmente, posizionare l'originale capovolto nell'ADF.

Esempio: combinazione di 2 pagine

Orientamento	Risultati
	

5. **Premere [Avvio].**

   Quando si posizionano gli originali sul vetro di esposizione, premere [Fine scan.] dopo aver acquisito tutti gli originali, come necessario in base al numero degli originali.

Nota

- Il rapporto minimo di copia nella funzione Combina è 25%. Ad esempio, se si copia un originale in formato A4 ($8^1/_2 \times 11$) su carta in formato A5 ($5^1/_2 \times 8^1/_2$) con [1 facc. → Cmb 4 orig.], il rapporto di copia diventa inferiore al 25% e parti dell'immagine potrebbero non essere copiate.
- È possibile configurare le seguenti impostazioni in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni Copiatrice/Document server] ▶ [Combina/Libro] ▶ [Combina]:
  - [Ordine copie in Combina]: l'ordine delle pagine combinate
  - [Linea di separazione in Combina]: la linea di separazione tra le pagine combinate

  p. 1021 "Combina_1"

- È possibile modificare i contenuti delle impostazioni del tasto Combina nella schermata Copia.

  p. 1025 "Personalizza funzione"

Copia su carta spessa

È possibile caricare carta spessa nel vassoio bypass da usare per la copia. È possibile configurare le impostazioni della carta subito dopo aver caricato carta spessa nel vassoio bypass e non serve rimuovere la carta caricata nei vassoi carta.

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Posizionare la carta nel vassoio bypass con il lato da copiare a faccia in giù.**

   Caricamento della carta nel vassoio bypass

Viene visualizzata la schermata "Impostazioni carta vassoio bypass".

3. **Premere [Cambia impostaz.].**
4. **Premere [Carta spessa] e premere [Cambia spess.].**
5. **Selezionare lo spessore della carta, premere [OK] e passare alla schermata successiva.**
   - Carta spessa 1:106～135g/m^2 (circa 28 lb. Alta qualità – 36 lb. Alta qualità)
   - Carta spessa 2:136～162g/m^2 (circa 36 lb. Alta qualità – 90 lb. Alta qualità)
   - Carta spessa 3:163～216g/m^2 (circa 90 lb. Indice – 80 lb. Copertina)
6. **Selezionare un formato carta e orientamento e premere [OK].**

7. **Verificare le impostazioni nella schermata "Impostazioni carta vassoio bypass" e premere [OK].**
8. **Posizionare l'originale.**

   p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"
9. **Premere [Avvio].**

Nota

- Non è possibile usare la funzione Copia fronte-retro se si sceglie Carta spessa 3.

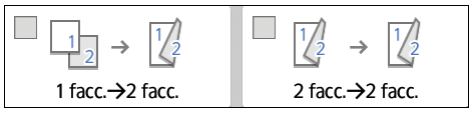
Copia su buste

Se si copia raramente sulle buste, posizionarle nel vassoio bypass.

Copia su buste nel vassoio bypass

Importante

- **La funzione Copia fronte-retro non può essere utilizzata con le buste. Se è stata specificata la funzione Copia fronte-retro, premere uno dei seguenti tasti per annullare l'impostazione.**

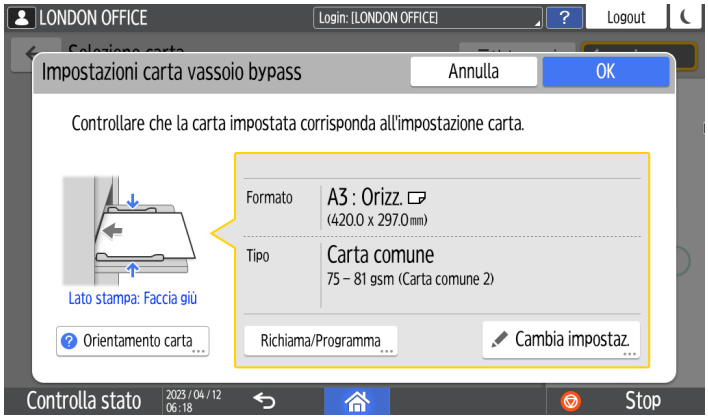


1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Posizionare la busta sul vassoio bypass con il lato da copiare rivolto verso il basso.**

   Orientamento della busta e stato consigliato

   Viene visualizzata la schermata "Impostazioni carta vassoio bypass".

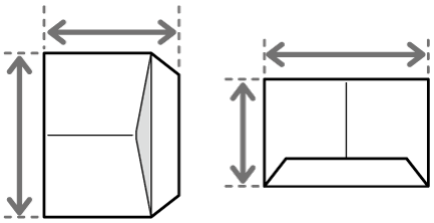


3. **Premere [Cambia impostaz.].**
4. **Selezionare [Busta], quindi passare alla schermata successiva.**

Per modificare la grammatura della busta, premere [Cambia spess.] e specificare il valore.

5. **Selezionare il formato della busta che si desidera impostare e premere [OK].**

Inserire il formato della busta quando si seleziona [Formato personalizzato]. Quando la busta è impostata con il lembo aperto, accertarsi di includere la larghezza del lembo.



6. **Verificare le impostazioni nella schermata "Impostazioni carta vassoio bypass" e premere [OK].**
7. **Posizionare l'originale sul vetro di esposizione.**

Orientamento della busta e stato consigliato

8. **Premere [Avvio].**

Eseguire una copia parziale come prova e copiare il resto dell'originale

Quando si stampano più fascicoli specificando Fascicolazione, è possibile stampare prima un singolo fascicolo per verificare i risultati di stampa e quindi copiare il resto (Stampa di prova). Controllando anticipatamente i risultati di stampa, è possibile evitare errori di stampa.

Nota

- Quando si utilizza il vassoio bypass, non è possibile usare la funzione Stampa di prova.

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Premere [+] o [−] in [Quantità] nella schermata Copia per specificare il numero di copie.**

È possibile inserire il valore utilizzando la tastiera dopo aver premuto [Quantità] o un numero.

3. **Premere [Finitura] ▶ [Fascicolazione] ▶ [Fascicolazione] nella schermata Copia.**

p. 235 "Copiare nell'ordine di pagina"

4. **Posizionare l'originale.**

p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

5. **Premere [Copia di prova].**

Verrà stampato un solo fascicolo.

Quando si posizionano gli originali sul vetro di esposizione, premere [Fine scan.] dopo aver acquisito tutti gli originali, come necessario in base al numero degli originali.

6. **Se la prova è soddisfacente e non sono necessarie modifiche, premere [Continua].**

Sarà quindi copiato il resto.

Premendo [Sospendi], è possibile modificare le impostazioni della copia. Alcune delle impostazioni potrebbero non essere modificabili. Ciò dipende dalla combinazione di funzioni.

Copiare al centro della carta in uscita

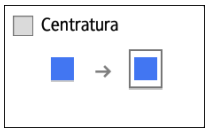
Quando si copia l'immagine ridotta su carta dello stesso formato dell'originale o si copia l'immagine su carta di dimensioni più grandi dell'originale, è possibile posizionarla al centro della carta in uscita (Centratura). È possibile rendere i margini uguali per una finitura ben equilibrata.

Quando il formato dell'originale non può essere rilevato correttamente sul vetro di esposizione o nell'ADF per Centratura, specificare manualmente la carta da usare o il formato carta nella schermata Copia. Per i formati dell'originale rilevati sul vetro di esposizione o, automaticamente, nell'ADF, consultare la seguente sezione:

Formati rilevabili con selezione automatica carta

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Premere [Modifica/Timbro] ▶ [Centratura] nella schermata Copia.**



3. **Specificare Selezione carta o Rapporto copia secondo le esigenze.**

p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

p. 217 "Esecuzione di copie ingrandite o ridotte"

4. **Posizionare l'originale.**

p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

Quando l'orientamento dell'originale è diverso da quello della carta, l'immagine copiata non viene ruotata di 90 gradi e potrebbe essere tagliata.

5. **Premere [Avvio].**

Salvataggio dei documenti in Document server

È possibile salvare i documenti acquisiti dalla schermata Copia nel Document server.

È possibile controllare i documenti salvati nella schermata di Document server. Per ulteriori informazioni sul Document server, fare riferimento alla sezione che segue:

Controllo delle informazioni sui documenti in Document Server

Importante

- **I documenti salvati nel Document server vengono cancellati automaticamente dopo tre giorni (72 ore) nella configurazione predefinita. È possibile modificare la durata del periodo di memorizzazione prima che i documenti vengano eliminati o specificare di non eliminare i documenti automaticamente.**

Modifica del periodo di memorizzazione di Document server o specifica di un periodo indefinito

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impost. orig./Memorizza file] ▶ [Memorizza file] nella schermata Copia.**

3. **Specificare il nome file, la cartella in cui salvare i documenti e altre impostazioni, quindi premere [OK].**

Per ulteriori informazioni su ciascuna voce, fare riferimento alla sezione che segue:

Salvataggio dei documenti in Document server

4. **Specificare le condizioni di acquisizione, quale il formato originale.**
5. **Specificare le impostazioni di copia.**
6. **Posizionare l'originale.**

p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

7. **Premere [Avvio].**

Quando si posiziona l'originale sul vetro di esposizione, premere [Fine scan.]dopo aver scansionato tutti gli originali. Dopo la copia, il documento viene salvato.

Copia speciale

Copiare nell'ordine di pagina

Quando si copiano due o più copie di originali multi-pagina, è possibile specificare l'ordine delle pagine.

Fascicolazione

Copia nell'ordine dell'originale.

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Posizionare l'originale.**

p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

3. **Premere [+] o [−] in [Quantità] nella schermata Copia per specificare il numero di copie.**

È possibile inserire il valore utilizzando la tastiera dopo aver premuto [Quantità] o un numero.

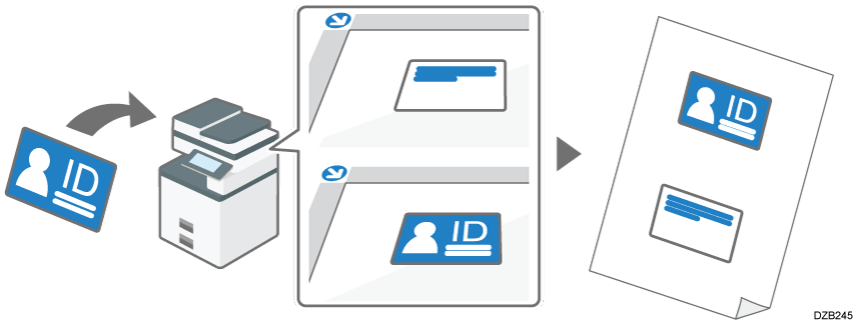
4. **Premere [Finitura] ▶ [Fascicolazione] ▶ [Fascicolazione] nella schermata Copia.**

5. **Premere [Avvio].**

   Quando si posiziona un originale sul vetro di esposizione, viene effettuata la copia di un singolo fascicolo. Dopo aver acquisito tutti gli originali, premere [Fine scan.] per copiare il resto dei fascicoli.

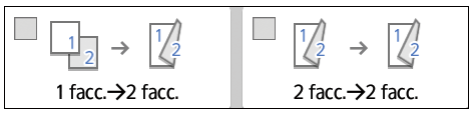
Copiare entrambi i lati di una carta d'identità su una singola pagina

È possibile copiare i lati fronte e retro di un originale di piccolo formato, come una carta d'identità o un biglietto da visita, su un lato di un foglio (copia carta d'identità).

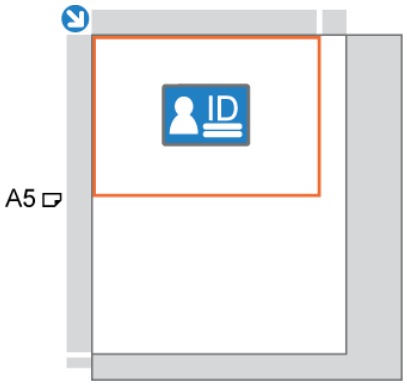


Importante

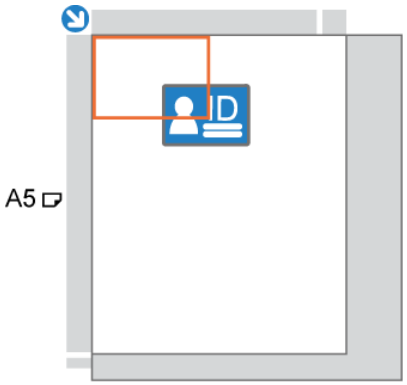
- **Non è possibile specificare la copia della carta d'identità insieme alla funzione Copia fronte-retro. Se è stata specificata la funzione Copia fronte-retro, premere uno dei seguenti tasti per annullare l'impostazione.**



- **A seconda di dove viene posizionato l'originale, alcune parti delle immagini potrebbero non essere copiate quando si specifica un rapporto di riproduzione. L'illustrazione sottostante mostra le aree di scansione quando viene specificato un rapporto di riproduzione e quindi una carta ID viene posizionata sul vetro di esposizione. È possibile ridurre l'area che non copiata posizionando l'originale nell'angolo superiore sinistro del vetro di esposizione.**
  - **Area di acquisizione quando si copia su formato A4 ($8^1/_2 \times 11$)□ al 100%.**



- **Area di acquisizione quando si copia su formato A4 ($8^1/_2$ × 11)□ al 200%.**



1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

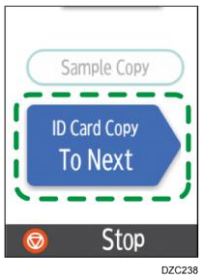
2. **Premere [Copia carta ID] nella schermata Copia.**

- Se il tasto non viene visualizzato, registrare [Copia carta ID], utilizzando [Pers. funz.: Copia (mod. Standard)] o [Pers. funz.: Copia (mod. Tutte le visualizz.)].

  p. 1025 "Personalizza funzione"

- Quando si preme [Copia carta ID], l'impostazione di [Selezione carta] cambia in automatico. Per copiare su carta diversa, modificare l'impostazione.

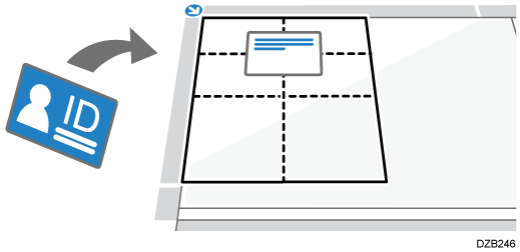
3. **Premere [Copia carta ID Successivo].**



4. **Posizionare la carta d'identità sul vetro di esposizione con la facciata anteriore verso il basso.**

   - Quando si copia su carta con orientamento verticale (□), posizionare la carta di identità nell'orientamento orizzontale e al centro dell'area di acquisizione, con dimensioni dimezzate rispetto alla carta su cui copiare.

     Esempio: per copiare su carta di formato A4 ($8^1/_2$ × 11) □, posizionare la carta di identità al centro dell'area di acquisizione per l'originale di formato A5 ($5^1/_2$ × $8^1/_2$) □.

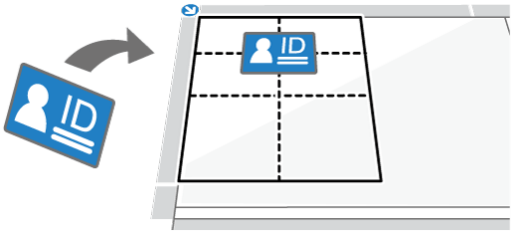


5. **Premere [Avvio].**

   Viene acquisita la facciata anteriore della carta d'identità.

6. **Posizionare la carta di identità sul vetro di esposizione con la facciata posteriore rivolta verso il basso e premere [Avvio].**

   Posizionare la carta d'identità nella stessa area di acquisizione della facciata anteriore. Dopo aver premuto Avvio, verrà acquisita la facciata posteriore della carta d'identità.



7. **Premere [Fine].**

   Per copiare la carta di identità successiva, premere [Continua copia].

Copiare originali acquisiti separatamente come un singolo documento

È possibile acquisire gli originali separatamente dall'ADF e combinarli e copiarli su un singolo documento. È possibile eseguire le copie in modo più efficiente utilizzando questa funzione insieme alla funzione Fascicolazione o Combina.

Dividere e copiare un originale con molte pagine in diverse parti

Quando si copia un originale composto da troppe pagine per essere elaborate nell'ADF, specificare [Batch] e acquisire l'originale in batch.

Per il numero massimo di fogli che possono essere caricati nell'ADF, consultare la seguente sezione:

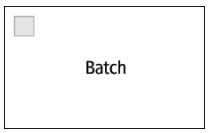
Specifiche dell'ADF

Importante

- **Posizionare uno alla volta gli originali speciali come la carta traslucida.**

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impost. orig./Memorizza file] ▶ [Batch] nella schermata Copia.**



3. **Specificare 2 facciate, Combina o Fascicolazione, secondo necessità.**

   p. 223 "Copia fronte-retro"

   p. 225 "Combinare e copiare un originale a più pagine su un singolo foglio di carta"

   p. 235 "Copiare nell'ordine di pagina"

4. **Posizionare l'originale nell'ADF.**

   p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

5. **Premere [Avvio].**

   Al termine dell'acquisizione degli originali caricati nell'ADF, procedere con la fase successiva.

6. **Posizionare l'originale successivo, quindi premere [Avvio].**

   - Ripetere la fase 6 fino a quando tutti gli originali sono stati acquisiti.
   - Quando si specifica 2 facciate, Combina o Fascicolazione, premere [Fine scan.] dopo aver acquisito tutti gli originali.

Copiare un originale posizionando pagina per pagina

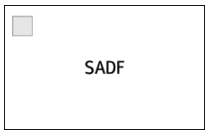
Per copiare più fogli controllando le pagine completate singolarmente o per posizionare nell'ADF un originale spesso con più fogli, pagina per pagina, specificare [SADF]. La seconda pagina e quelle successive saranno copiate con le stesse impostazioni, posizionando semplicemente l'originale successivo.

Importante

- **Impostare preventivamente [Passa a batch] su [SADF] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni Copiatrice/Document server] ▶ [Scansione] ▶ [Batch/SADF]. Se si specifica [SADF], non è possibile utilizzare [Batch].**

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impost. orig./Memorizza file] ▶ [SADF] nella schermata Copia.**



3. **Specificare 2 facciate, Combina o Fascicolazione, secondo necessità.**

   p. 223 "Copia fronte-retro"

   p. 225 "Combinare e copiare un originale a più pagine su un singolo foglio di carta"

   p. 235 "Copiare nell'ordine di pagina"

4. **Posizionare la prima pagina dell'originale nell'ADF.**

   p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

5. **Premere [Avvio].**

6. **Posizionare la pagina successiva nel momento in cui compare un messaggio sullo schermo che richiede di posizionare l'originale successivo.**

   - La seconda pagina e quelle successive verranno alimentate automaticamente, senza dover premere [Avvio].
   - Quando si specifica 2 facciate, Combina o Fascicolazione, premere [Fine scan.] dopo aver acquisito tutti gli originali.

Nota

- Se passano cinque secondi dal posizionamento dell'originale precedente, come impostazione predefinita, l'originale successivo non sarà alimentato automaticamente. Questo valore può essere modificato in [Auto reset SADF].

  p. 1012 "Batch/SADF"

Copiare originali di formato misto

È possibile posizionare contemporaneamente originali di formato misto nell'ADF e copiarli (Formati misti).

Per ulteriori informazioni sui formati degli originali che si possono specificare in [Formati misti], consultare la sezione che segue:

Formati e grammature degli originali consigliati

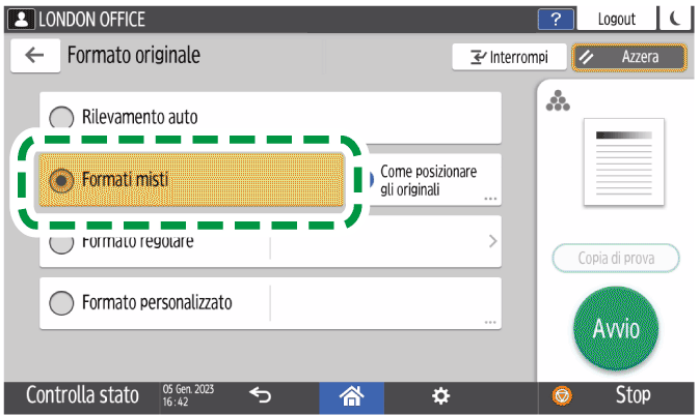
Importante

- **Quando si posizionano originali di formato diverso nell'ADF senza specificare [Formati misti], potrebbe verificarsi un inceppamento carta o parti dell'originale potrebbero non essere copiate.**
- **Se gli originali sono di formati diversi, ma hanno una dimensione in comune, ad esempio A3 e A4, è possibile inserirli nell'ADF e copiarli.**

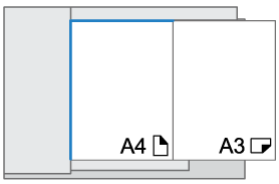
1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impost. orig./Memorizza file] ▶ [Formato originale] nella schermata Copia.**

3. **Premere [Formati misti].**



4. **Regolare la guida degli originali sull'ADF in base al formato dell'originale maggiore.**
5. **Posizionare l'originale nell'ADF.**



Quando si eseguono copie combinando [Formati misti] e [1 facc.→2 facc.], accertarsi di impostare un originale dello stesso formato per i lati fronte e retro. Se il formato dell'originale non può essere lo stesso, inserire un foglio bianco.

6. **Premere [Avvio].**

Nota

- La stampa o la lettura richiede più tempo.

Utilizzare il vassoio bypass per la copia

Utilizzare il vassoio bypass per copiare sulla carta indicata di seguito.

- Carta di formato non caricabile nel vassoio
- Carta speciale come carta per etichette (adesive)

Per ulteriori informazioni su formato, tipo e grammatura della carta caricabile nel vassoio bypass, fare riferimento alla sezione che segue:

Tipi e formati carta consigliati

Importante

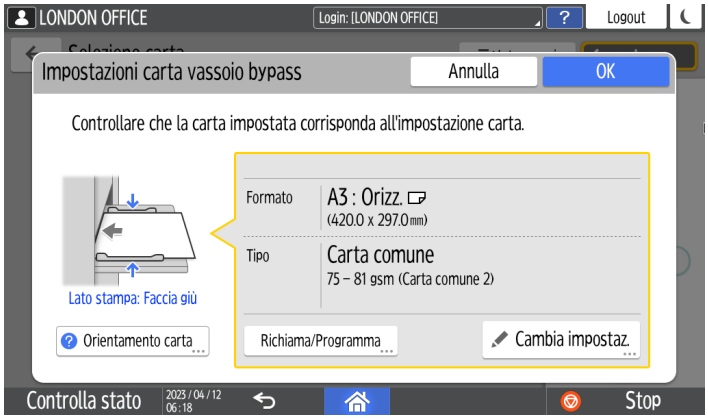
- **Non è possibile eseguire la copia fronte-retro sui seguenti tipi di carta. Se si sceglie l'opzione Copia fronte-retro, premere [1 facc.→2 facc.] o [2 facc. → 2 facc.] nella schermata Copia per annullare l'impostazione.**
  - **Carta per etichette (etichette adesive)**
  - **Buste**
  - **Carta spessa 3:163～216g/m2 (circa 90 lb. Indice – 80 lb. Copertina)**

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Posizionare la carta nel vassoio bypass con il lato da copiare a faccia in giù.**

   Caricamento della carta nel vassoio bypass

   Viene visualizzata la schermata "Impostazioni carta vassoio bypass".



   Per modificare le impostazioni visualizzate, procedere con la fase successiva.

3. **Premere [Cambia impostaz.].**
4. **Selezionare un tipo di carta, quindi passare alla fase successiva.**

Per modificare lo spessore della carta, premere [Cambia spess.] e specificare la grammatura della carta.

5. **Selezionare un formato carta e orientamento e premere [OK].**

Inserire il formato carta quando si seleziona [Formato personalizzato].

6. **Verificare le impostazioni nella schermata "Impostazioni carta vassoio bypass" e premere [OK].**

   Quando si preme [Richiama/Programma] nella schermata "Impostazioni carta vassoio bypass", è possibile registrare il tipo e il formato della carta impostati nel vassoio bypass o richiamare le impostazioni registrate.

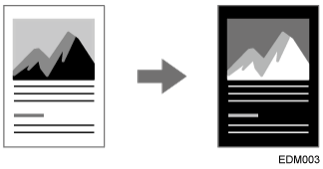
7. **Posizionare l'originale.**

   p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

8. **Premere [Avvio].**

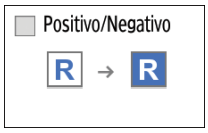
Inversione dei bianchi e neri dell'originale durante la copia

È possibile invertire i neri e i bianchi e neri in un originale in bianco e nero durante la copia (Positivo/Negativo).



1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Premere [Modifica/Timbro] ▶ [Positivo/Negativo] nella schermata Copia.**



3. **Posizionare l'originale.**

p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

4. **Premere [Avvio].**

Separazione di un originale a 2 facciate in copie a 1 facciata

È possibile copiare un materiale stampato a 2 facciate come indicato sotto.

- Copia i lati anteriore e posteriore dell'originale a 2 facciate su un unico lato di un foglio (Serie).

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Premere [Serie/Libro] ▶ [Serie] nella schermata Copia.**

3. **Specificare le impostazioni [Serie].**

4. **Premere [OK].**
5. **Posizionare l'originale.**

   p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"
6. **Premere [Avvio].**

   Quando si posizionano gli originali sul vetro di esposizione, premere [Fine scan.] dopo aver acquisito tutti gli originali, come necessario in base al numero degli originali.

Regolazione della qualità dell'immagine

Eseguire una copia con la qualità immagine adatta all'originale

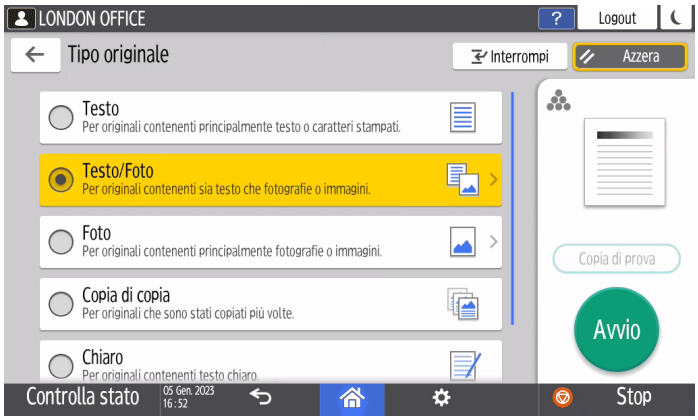
Specificare il tipo di originale, se è composto principalmente da testo o se contiene immagini (Tipo originale). È possibile regolare l'immagine dell'originale in base ai risultati di stampa che si desidera ottenere. Regolare inoltre la densità dell'immagine per copiare l'originale con una migliore qualità.

Specificare il tipo di originale

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impost. orig./Memorizza file] ▶ [Tipo originale] nella schermata Copia.**

3. **Selezionare il tipo di originale.**



Quando si seleziona [Testo/Foto] o [Foto], selezionare anche [Foto stampata], [Foto lucida] o [Foto copiata].

4. **Posizionare l'originale.**

p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

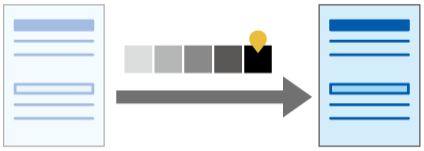
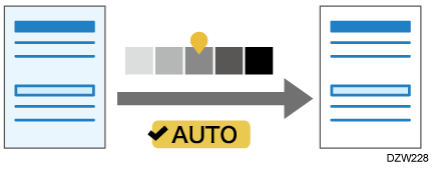
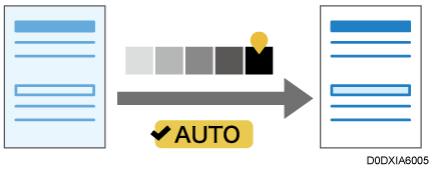
5. **Premere [Avvio].**

Nota

- Se le parti ombreggiate delle copie risultano irregolari, selezionare [Testo] o [Foto] per una stampa più uniforme.

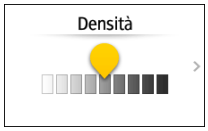
Regolare la densità dell'immagine

Sono disponibili tre metodi per regolare la densità dell'immagine, come descritto qui in basso.

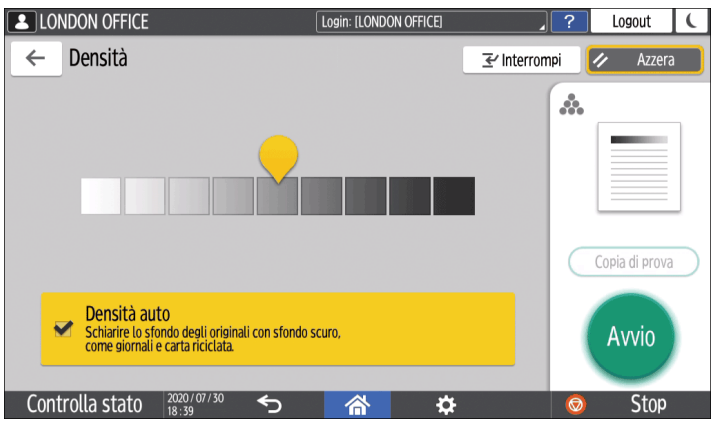
Metodo di regolazione	Impostazioni	Risultati
Regolare il contrasto dell'intero originale.	Regolare la densità dell'immagine manualmente.	
Ridurre il colore base dell'originale.	Regolare la densità dell'immagine automaticamente.	 DZW228
Regolare il contrasto della parte dalla quale è stato eliminato il colore base dell'originale.	Combinare le regolazioni manuali e automatiche della densità dell'immagine.	 D0DXIA6005

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Premere [Densità] nella schermata Copia.**



3. **Regolazione della densità dell'immagine.**



- Per regolare manualmente la densità dell'intero originale, trascinare verso destra e sinistra. Trascinando verso sinistra è possibile ridurre la densità, trascinando verso destra è possibile aumentarla.
- Per diminuire il colore di base dell'originale, selezionare la casella di controllo [Densità auto].
- Per regolare il contrasto della parte da cui è stato eliminato il colore di base dell'originale, regolare la densità trascinando verso destra e sinistra, quindi selezionare la casella di controllo [Densità auto].

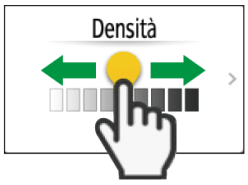
4. **Posizionare l'originale.**

   p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

5. **Premere [Avvio].**

Nota

- Si può regolare la densità dell'immagine trascinando sul tasto [Densità] a destra e a sinistra.



DZC280

- Se si seleziona [Densità auto], le immagini che si trovano a 10 mm dai bordi dell'originale potrebbero non essere colorate.
- La densità delle immagini in una stampa può variare quando si copiano foto o immagini incollate sull'originale.

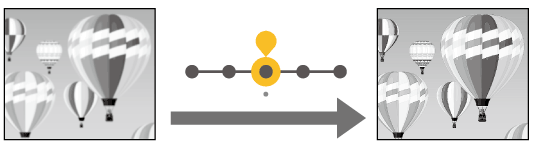
Regolazione delle caratteristiche dell'immagine

Sono disponibili i seguenti quattro tipi di regolazione dell'immagine:

- Nitido/Sfumato
- Contrasto
- Regolazione densità sfondo
- Regolazione sensibilità testo/foto

Nitido/Sfumato

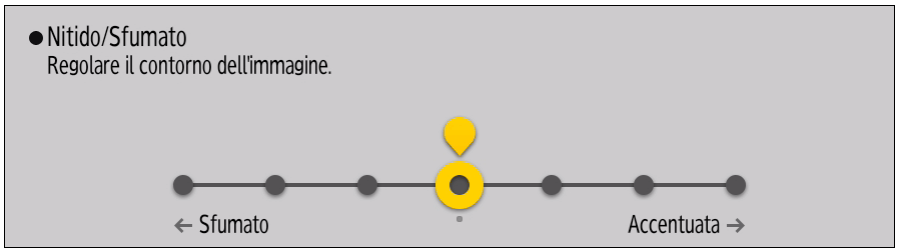
È possibile regolare il contorno dell'immagine.



1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Premere [Modifica/Timbro] ▶ [Reg. qualità immag.] nella schermata Copia.**

3. **Regolare le caratteristiche dell'immagine in [Nitido/Sfumato] trascinando a sinistra o a destra.**



Se si trascina verso sinistra i contorni risulteranno più sfumati, mentre se si trascina verso destra saranno più nitidi.

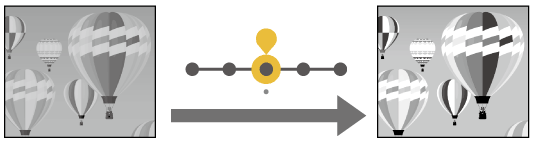
4. **Premere [OK].**
5. **Posizionare l'originale.**

p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

6. **Premere [Avvio].**

Contrasto

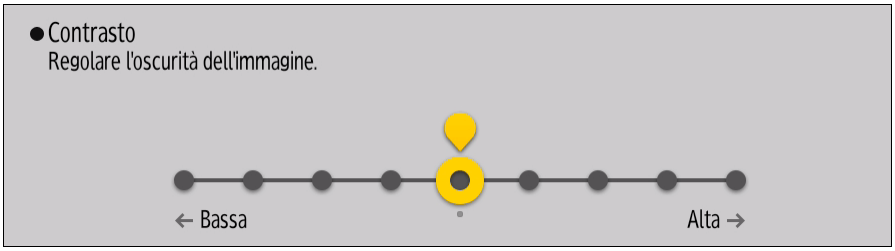
È possibile regolare il livello dei toni scuri dell'immagine.



1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Premere [Modifica/Timbro] ▶ [Reg. qualità immag.] nella schermata Copia.**

3. **Regolare le caratteristiche dell'immagine in [Contrasto] trascinando a sinistra o a destra.**



Se si trascina verso sinistra il contrasto si abbassa, mentre se si trascina verso destra si alza.

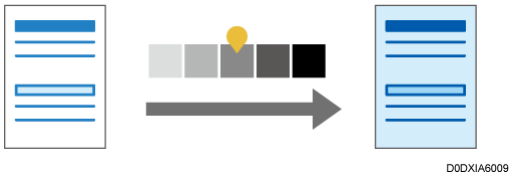
4. **Premere [OK].**
5. **Posizionare l'originale.**

p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

6. **Premere [Avvio].**

Regolazione densità sfondo

È possibile regolare la densità dello sfondo dell'immagine.



L'impostazione deve essere regolata su un livello più chiaro quando si effettuano copie di originali di questi tipi:

- Originali con sfondo scuro come i quotidiani o la carta riciclata
- Originali a collage
- Originali con pieghe
- Originali con molte grinze

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Premere [Modifica/Timbro] ▶ [Reg. qualità immag.] nella schermata Copia.**

3. **Regolare le caratteristiche dell'immagine in [Regolazione densità sfondo] trascinando a sinistra o a destra.**

Se si trascina verso sinistra il colore di base dell'originale diventa più chiaro, mentre se si trascina verso destra diventa più scuro.

4. **Premere [OK].**
5. **Posizionare l'originale.**

p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

6. **Premere [Avvio].**

Regolazione sensibilità testo/foto

Se il tipo di originale è [Testo/Foto], è possibile regolare i criteri per identificare le parti di testo e foto dell'immagine.

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Premere [Modifica/Timbro] ▶ [Reg. qualità immag.] nella schermata Copia.**

3. **Regolare le caratteristiche dell'immagine in [Regolazione sensibilità testo/foto] trascinando a sinistra o a destra.**

Se si trascina verso sinistra aumenta la sensibilità al testo, mentre se si trascina verso destra aumenta la sensibilità alle foto.

4. **Premere [OK].**
5. **Posizionare l'originale.**

p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

6. **Premere [Avvio].**

Nota

- [Nitido/Sfumato], [Contrasto] e [Regolazione densità sfondo] possono essere specificati singolarmente; tuttavia, la relativa regolazione può influire sul livello di altre funzioni di regolazione.
- Se parti di testo risultano sbiadite o non chiare, impostare la voce [Regolazione sensibilità testo/foto] più vicina a [Testo], e se i contorni di una foto sono scuri, impostarla più vicina a [Foto].

Impostazioni per la stampa e l'elaborazione

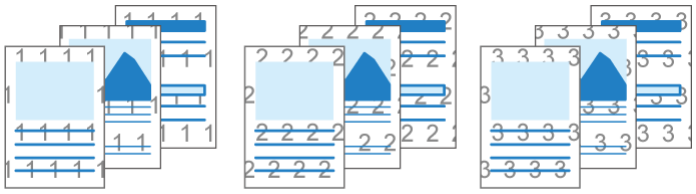
Data di stampa, timbro e numero di pagina sulla copia

È possibile stampare un messaggio o un'immagine preimpostati per identificare i documenti da gestire o distribuire.

È possibile inoltre specificare la combinazione di qualsiasi funzione timbro.

Numerazione sfondo

Sull'intera facciata vengono stampati dei numeri (Numerazione sfondo). Quando si utilizza anche la funzione Fascicolazione, vengono timbrati diversi numeri per ciascun fascicolo.



DZW213

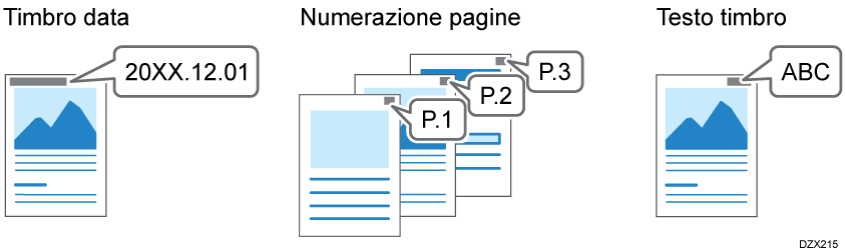
Timbro predefinito

È possibile stampare i timbri registrati, quali "Solo per uso interno" o "BOZZA".

Inoltre, è possibile registrare timbri di loghi o immagini create (Timbro personalizzato).

DZX214

Timbro data, numero di pagina e testo



DZX215

Nota

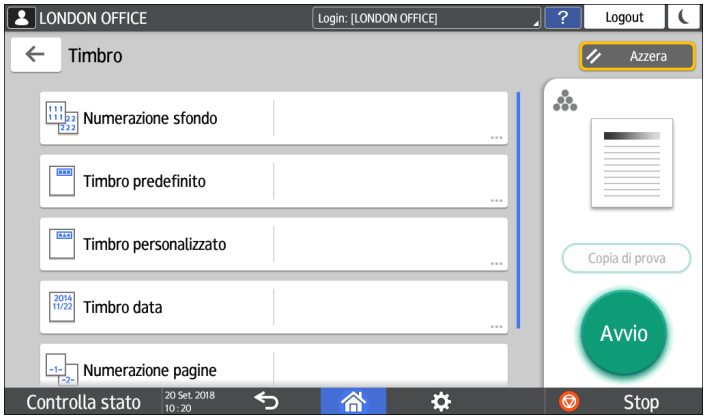
- Non è possibile utilizzare Timbro predefinito, Timbro personalizzato, Timbro data, Numerazione pagine o Testo timbro quando si copia su carta caricata nel vassoio bypass.

Impostazione della funzione Timbro

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Premere [Modifica/Timbro] ▶ [Timbro] nella schermata Copia.**

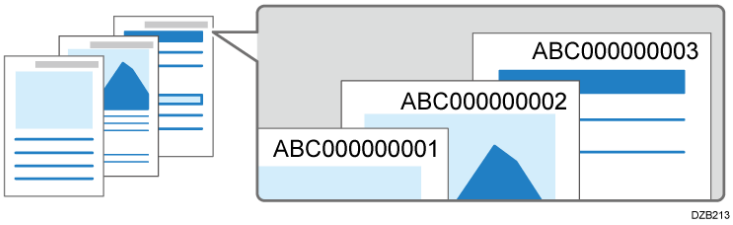
3. **Selezionare la funzione Timbro e specificare le impostazioni quali Tipo timbro.**



- Numerazione sfondo: inserire il numero di inizio.
- Timbro predefinito: selezionare un tipo di timbro.
- Timbro personalizzato: selezionare un timbro utente. Registrare timbri utente anticipatamente. Per ulteriori informazioni in merito ai timbri utente, consultare p. 256 "Registrazione di timbri utente".
- Timbro data: specificare la data nel formato MM/GG/AAAA o GG/MM/AAAA.
- Numerazione pagine: specificare il formato del numero di pagina, ad esempio P1/P2 o -1-/-2-.

  È possibile specificare la pagina di inizio timbro e la pagina di fine timbro. È inoltre possibile specificare il numero di pagina da timbrare, che permette di sostituire la pagina specificata in un secondo momento.
- Testo timbro: inserire il testo da registrare come timbro. È possibile inserire fino a 64 caratteri. Se si sceglie di stampare i numeri di serie, è possibile inserire fino

a 55 caratteri. Inserendo un numero in [Numero iniziale], è possibile aggiungere un numero di serie a nove cifre al testo specificato.



- Per stampare un timbro con il numero di serie, impostare preventivamente [Cambia n. serie lavoro per primo lavoro] su [Attivo].

  p. 1014 "Timbro"

- Il numero di serie non viene azzerato quando la macchina viene spenta. Per stampare un timbro con il numero solo per il fascicolo corrente, inserire "1" in "Numero iniziale".
- Non è possibile stampare il numero di serie quando si utilizza la funzione Predefiniti lavoro o la modalità Interrompi, oppure quando si stampano i documenti salvati nel Document server.

4. **Posizionare l'originale.**

   p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

5. **Premere [Avvio].**

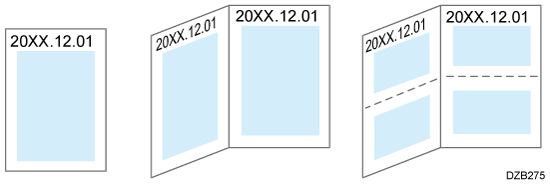
   Quando si specifica Timbro (solo prima pagina), Numerazione pagine, Testo timbro (solo prima pagina) o Numero di serie di Testo timbro e si posizionano gli originali sul vetro di esposizione, premere [Fine scan.] dopo aver acquisito tutti gli originali.

Nota

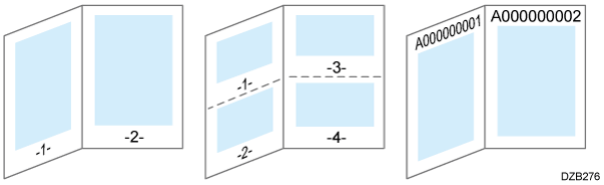
- Le impostazioni, come la dimensione del timbro e la densità, possono essere modificate nella pagina delle impostazioni per ciascuna funzione del timbro sotto la voce [Timbro].

  p. 1014 "Timbro"

- Quando si utilizza la funzione Combina o Libro insieme alla funzione Timbro, i risultati possono differire a seconda della funzione Timbro.
  - Timbro data: timbro su ciascuna pagina



- Numerazione pagine, Testo timbro: timbro come da originale



- Per imprimere il numero di pagina su ogni foglio copiato nello stesso modo di Timbro data, impostare [Numerazione pagine in Combina] su [Come copia].

  p. 1014 "Timbro"

- Se si combinano Fascicolazione e Numerazione pagine, la posizione del timbro potrebbe cambiare per ciascuna pagina stampata a seconda dell'orientamento dell'originale o della carta.

Registrazione di timbri utente

È possibile acquisire un originale e registrarlo come un timbro.

- È possibile registrare come timbro un'immagine con dimensioni fino a 7 cm (2,76 pollici) x 7 cm (2,76 pollici) (5.000 mm^2, 7,75 $pollici^2$). Inserite le dimensioni di scansione in un intervallo di 10 - 297 mm (0,4 - 11,7 pollici) di altezza e 10 - 216 mm (0,4 - 8,6 pollici) di larghezza.
- È possibile registrare fino a quattro timbri utente.

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

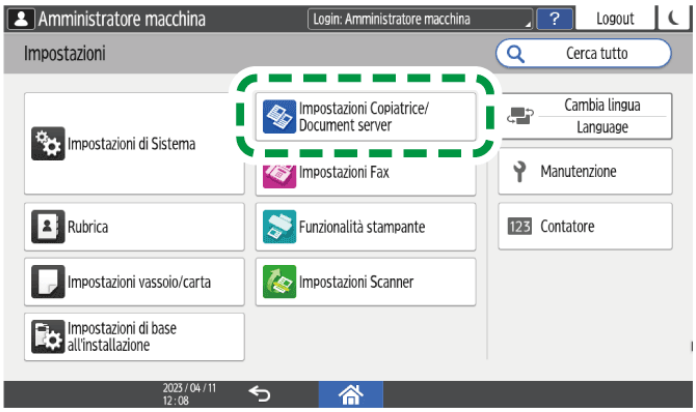
   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

   Quando gli amministratori con privilegi personalizzati sono registrati, è anche possibile eseguire operazioni accedendo come amministratore con privilegi personalizzati che dispone del privilegio di Imp. copiatrice/Document server.

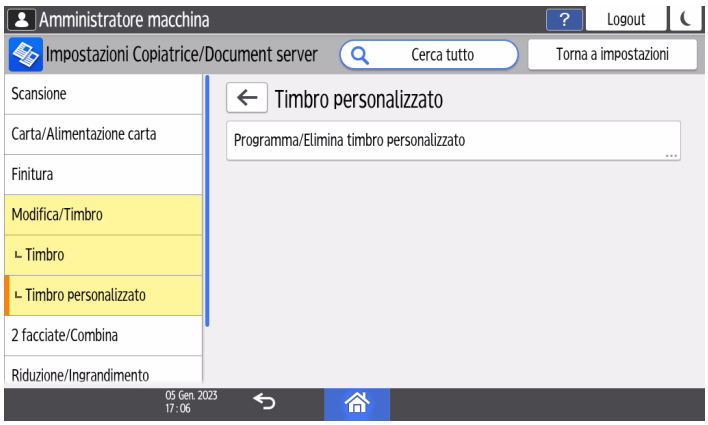
   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

3. **Premere [Impostazioni Copiatrice/Document server].**



4. **Premere [Modifica/Timbro] ▶ [Timbro] ▶ [Timbro personalizzato] ▶ [Programma/Elimina timbro personalizz.].**



5. **Selezionare il numero del programma su cui si desidera registrare un timbro e premere [Programma/Cambia].**
6. **Premere [Nome timbro/Immagine] e specificare il nome del timbro e la dimensione.**
7. **Posizionare l'originale del timbro sul vetro di esposizione, quindi premere [Avvia scansione].**
8. **Premere [Esci].**
9. **Specificare le impostazioni, come quali pagine timbrare e la posizione del timbro, nella schermata [Programma timbro personalizzato].**
10. **Premere [OK].**
11. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**
12. **Eseguire il logout dalla macchina.**

Nota

- Per eliminare un timbro utente registrato, selezionare il numero del programma del timbro da eliminare dopo il passaggio 4 e premere [Elimina] due volte.

Prevenire le copie non autorizzate incorporando un testo e un motivo

Per impedire la copia di documenti per il solo uso interno o di documenti riservati, è possibile specificare le impostazioni in modo che quando le pagine copiate vengono copiate ulteriormente, il risultato sarà oscurato (Sicurezza dati per copia). È inoltre possibile copiare il file con un messaggio di allerta incorporato, come "Copia illegale" (Prevenzione copia non autorizzata per modello).

Panoramica di Prevenzione copia non autor.

La funzione Prevenzione copia non autor. dispone di due impostazioni: "Sicurezza dati per copia" e "Prevenzione copia non autorizzata per modello".

Sicurezza dati per copia

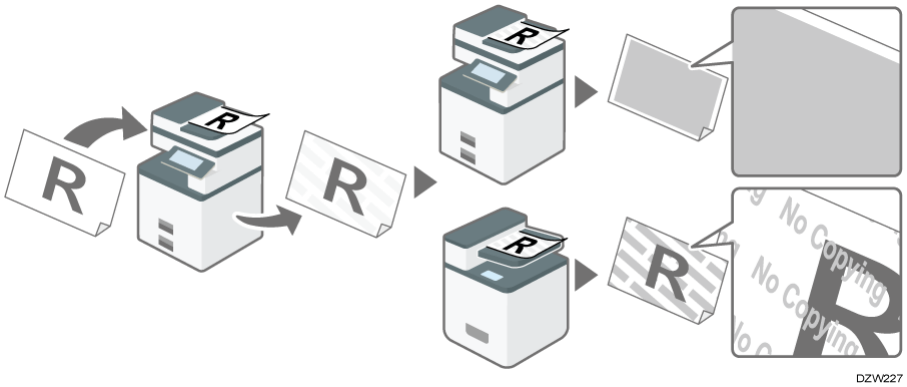
Specificare [Sicurezza dati per copia] e copiare un documento.

- Quando un documento copiato con questa impostazione viene acquisito su una macchina con installata un'unità di sicurezza dati per la copia, i caratteri e le immagini vengono riempiti con inchiostro grigio.

  È possibile prevenire la copia o la fuga di informazioni, rendendo il contenuto illeggibile.

- Quando il documento copiato con questa impostazione viene acquisito su una macchina non dotata di unità di sicurezza dati per la copia, il testo e il motivo incorporati compaiono sulle pagine copiate.

  La copia e l'utilizzo non autorizzati sono evitati diminuendo la visibilità del materiale e attirando l'attenzione tramite un messaggio di avviso.

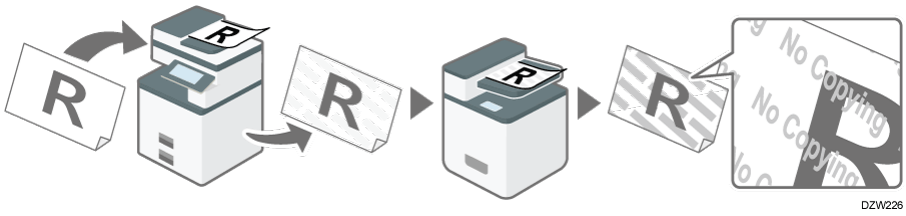


Prevenzione copia non autorizzata per modello

Specificare [Modello prev.copia non autor.] e copiare un documento.

Quando il documento copiato con queste impostazioni viene acquisito, il testo e il motivo integrati appaiono sulle pagine copiate.

La copia e l'utilizzo non autorizzati sono evitati diminuendo la visibilità del materiale e attirando l'attenzione tramite un messaggio di avviso.



Per copiare sempre i documenti con Prevenzione copia non autor., impostare [Prevenzione copia non autorizzata obbligatoria] su [Attivo: L'utente può cambiare alcune impostazioni] o [Attivo: L'utente non può cambiare le impostazioni] in [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Modello/Timbro sicurezza] ▶ [Stampa con prevenzione copia non autorizzata: Copiatrice].

p. 1201 "Specificare la funzione prevenzione copia non autorizzata"

Importante

- **Prevenzione copia non autor. potrebbe non essere in grado di impedire sempre le fughe di informazioni.**
- **Il produttore non si assume responsabilità sull'efficacia dei motivi di stampa e su altre funzioni di protezione copia. L'aspetto dei motivi stampati e l'efficacia della Prevenzione copia non autorizzata possono variare a seconda di varie condizioni, quali la carta utilizzata, il modello della macchina e le impostazioni.**
- **Il produttore non si assume responsabilità per danni derivanti dall'uso o dall'incapacità di utilizzare i motivi di stampa di Prevenzione copia non autorizzata.**

Nota

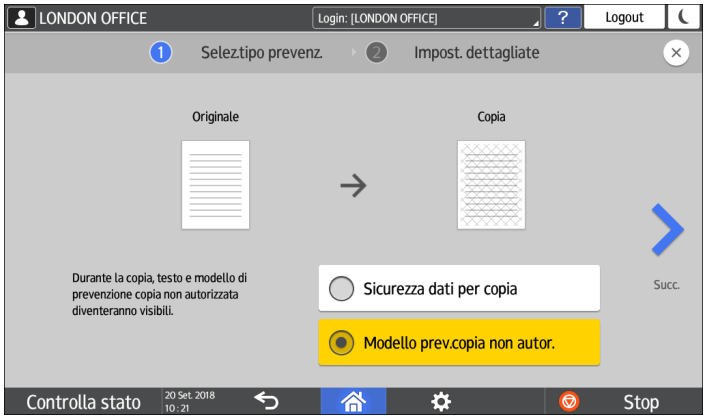
- Quando si copia un originale specificando la funzione Sicurezza dati per copia, utilizzare il seguente tipo di carta:
  - Carta comune
  - Carta riciclata con bianchezza pari o superiore al 70%.
  - Formato carta superiore a B5 JIS ($7^1/_4 \times 10^1/_2$)

Copiare specificando la prevenzione della copia non autorizzata

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Premere [Modifica/Timbro] ▶ [Prev.copia non autor.] nella schermata Copia.**

3. **Selezionare il tipo di prevenzione copia non autorizzata, quindi procedere alla schermata successiva.**



4. **Specificare il testo o il motivo, quindi premere [OK].**

5. **Posizionare l'originale.**

   p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

6. **Premere [Avvio].**

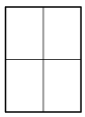
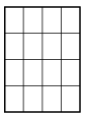
Ripetere l'immagine originale su tutta l'area della carta durante la copia

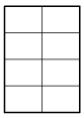
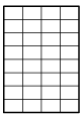
È possibile inserire duplicati dell'originale scansionato su un singolo foglio di carta durante la copia (Ripeti immagine). Per copiare un originale in un formato inferiore al formato minimo che può essere copiato sulla macchina, copiare l'originale combinando Riduci copia e Ripeti, quindi tagliare la carta copiata.

EDM004

- Il numero di immagini che possono essere ripetute su un singolo foglio di carta quando si ripete l'intera area dell'originale è determinato automaticamente dal formato originale, dal formato della carta e dal fattore di scala. Vedere sotto per il

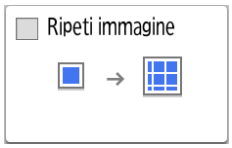
numero di immagini ripetute che possono essere disposte su un unico foglio di carta per ogni formato e orientamento della carta:

Formati originali → formati carta	4 ripetizioni (71%)	16 ripetizioni (35%)
A5 → A4 A5 → A4 $5^1/_2 \times 8^1/_2$ → $8^1/_2 \times 11$		

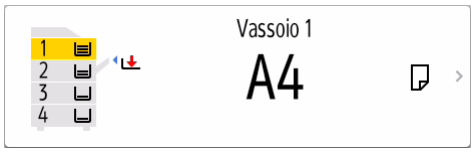
Formati originali → formati carta	2 ripetizioni (100%)	8 ripetizioni (50%)	32 ripetizioni (25%)
A5 → A4 A5 → A4 $5^1/_2 \times 8^1/_2$ → $8^1/_2 \times 11$			

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Premere [Modifica/Timbro] ▶ [Ripeti immagine] nella schermata Copia.**



3. **Premere il tasto di selezione del vassoio della carta e selezionare la carta da utilizzare secondo necessità.**



4. **Premere [Rapporto copia] e selezionare il rapporto di copia o il formato.**

p. 217 "Esecuzione di copie ingrandite o ridotte"

5. **Posizionare l'originale sulla macchina.**

p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

6. **Premere [Avvio].**

Nota

- È possibile specificare se stampare o meno una linea di separazione e il tipo di linea con [Linea di separaz. ripetiz. immagine].

  p. 1020 "Modifica immagine"

Copiare un'immagine originale due volte su un foglio

È possibile copiare un'immagine originale due volte e posizionarla orizzontalmente o verticalmente su un unico foglio di carta (Duplica immagine).

Ad esempio, quando si copia un originale in formato A4 ($8^1/_2$ × 11) su più fogli, è possibile copiarlo su un foglio in formato A3 (11 × 17) in modalità Duplica immagine e tagliare il foglio copiato per ridurre il numero di copie effettuate.

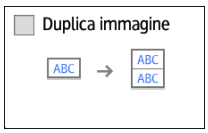
Quando il formato dell'originale non può essere rilevato correttamente sul vetro di esposizione o nell'ADF per la copia con Duplica immagine, specificare manualmente la carta da usare o il formato carta nella schermata Copia.

Per i formati dell'originale rilevati sul vetro di esposizione o, automaticamente, nell'ADF, consultare la seguente sezione:

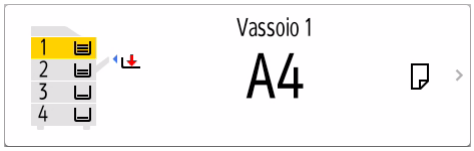
Formati rilevabili con selezione automatica carta

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Premere [Modifica/Timbro] ▶ [Duplica immagine] nella schermata Copia.**



3. **Premere il tasto di selezione del vassoio della carta e selezionare la carta da utilizzare.**



- Quando si specifica [Selezione auto carta], viene selezionato il formato del foglio sul quale può essere copiato l'originale di dimensioni normali.

- Quando si specificano impostazioni diverse da [Selezione auto carta], l'immagine viene ingrandita o ridotta in base alle dimensioni del foglio per Duplica immagine.

4. **Posizionare l'originale.**

   p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

5. **Premere [Avvio].**

Nota

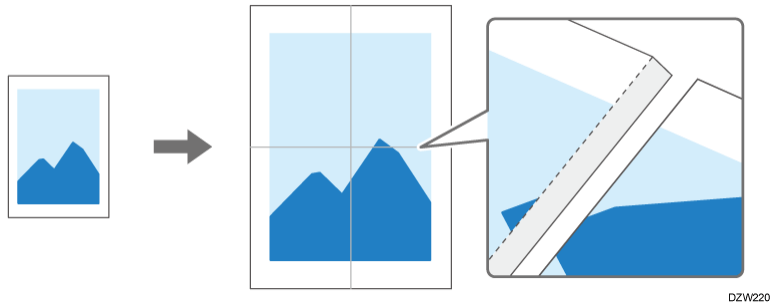
- È possibile specificare se stampare o meno una linea di separazione e il tipo di linea con [Linea di separazione Duplica immagine].

  p. 1020 "Modifica immagine"

Creazione di un poster ingrandendo e copiando l'originale su più fogli di carta

È possibile creare una copia grande quanto un poster unendo più fogli su cui sono state copiate le immagini ingrandite (Poster).

Unirli con una sovrapposizione di 15 mm (0,59 pollici) sul margine di ciascun foglio.



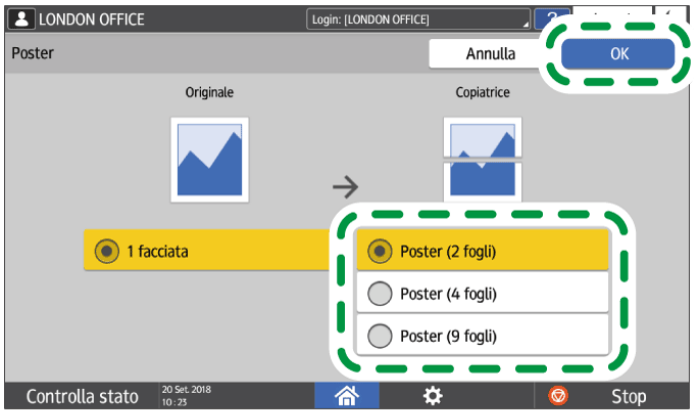
Nota

- Non è possibile specificare [Poster] insieme alle funzioni indicate di seguito:
  - Quando si eseguono copie fronte-retro
  - Quando si seleziona [Densità auto]
- Se si specifica [Poster], non è possibile acquisire gli originali con l'ADF.

1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

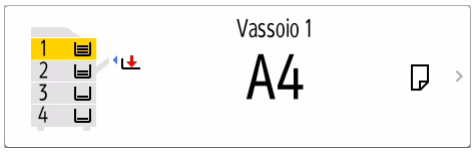
2. **Premere [Serie/Libro] ▶ [Poster].**

3. **Specificare il numero di fogli da utilizzare in un poster, quindi premere [OK].**



DZX222

4. **Premere il tasto di selezione del vassoio della carta e selezionare la carta da utilizzare.**



5. **Posizionare l'originale sul vetro di esposizione, quindi specificare [Orientamento originale].**

p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

6. **Premere [Avvio].**

Rilegatura

Rilegare le pagine copiate

È possibile utilizzare varie funzioni di rilegatura per rifinire la carta copiata come un libretto.

Combinare le funzioni in base allo stile di finitura e al numero di pagine.

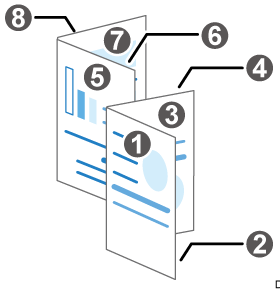
Nota

- Non è possibile rilegare la carta posizionata nel vassoio bypass.

Tipo di rilegatura

Libretto

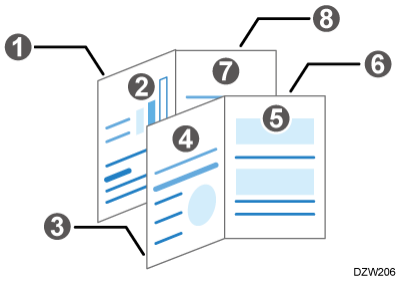
Copiare quattro originali a 1 facciata o 2 originali a 2 facciate su un foglio singolo e piegarlo a metà. Piegare la carta a metà, foglio per foglio, e impilarla come mostrato in basso. La carta viene rilegata nell'ordine delle pagine.



Rifinire il libretto rilegando la carta impilata con colla o strisce di rilegatura. Questa funzione è consigliata quando occorre rilegare un numero elevato di pagine.

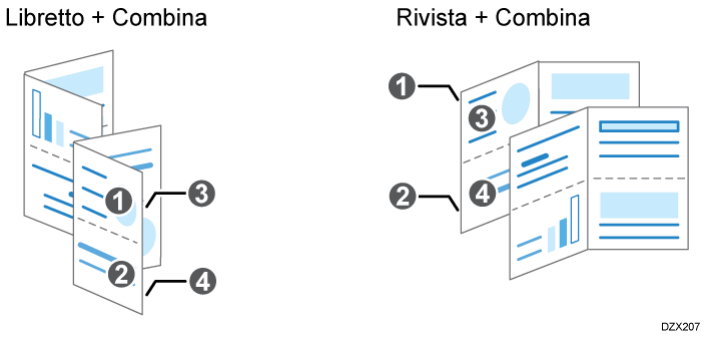
Rivista

Copiare vari originali a 1 facciata o 2 originali a 2 facciate su un foglio singolo. Impilare tutti i fogli e piegarli a metà come mostrato in basso. La carta viene rilegata nell'ordine delle pagine.



Libretto e Combina/Rivista e Combina

Quando si utilizzano insieme le funzioni Libretto o Rivista con la funzione Combina, è possibile copiare più fogli di un originale su un singolo foglio di carta.



Copiare per creare un libretto o una rivista

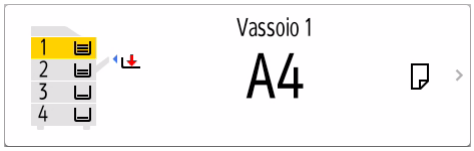
1. **Premere [Copia] nella schermata Home.**

2. **Premere [Serie/Libro] ▶ [Libro] nella schermata Copia.**

3. **Selezionare il tipo di originale e di rilegatura, quindi procedere con la schermata successiva.**

4. **Selezionare l'orientamento carta, specificare quante pagine combinare su una singola pagina, quindi premere [OK].**

5. **Premere il tasto di selezione del vassoio carta sulla schermata Copia per selezionare la carta per la copia.**



- Il rapporto di copia è impostato automaticamente nell'intervallo dal 25% al 400%, in base al formato dell'originale e della carta.
- Quando si seleziona [Selezione auto carta], la carta viene selezionata in base al formato dell'originale e al numero combinato di pagine.

6. **Posizionare l'originale.**

p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

7. **Premere [Avvio].**

Quando si specificano e si posizionano gli originali sul vetro di esposizione, premere [Fine scan.] dopo aver acquisito tutti gli originali.

Nota

- È possibile specificare la direzione di apertura delle pagine di libretti e riviste in [Combina/Libro] ▶ [Libro] ▶ [Orientamento: Libretto, Rivista].

p. 1021 "Libro_1"

3. Document Server

Salvataggio dei documenti

Come utilizzare il Document server

È possibile salvare i dati nel Document server nella memoria interna della macchina.

Salvataggio dei documenti

È possibile salvare i dati acquisiti sulla funzione Document server o inviati dal computer tramite il driver della stampante. I documenti sono salvati nelle cartelle di Document server.

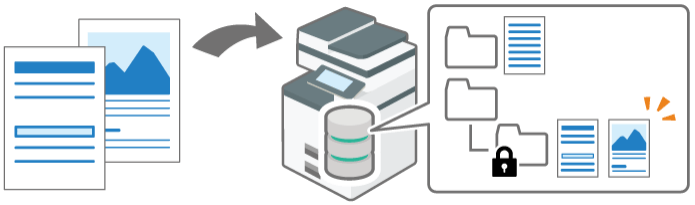
È anche possibile salvare i documenti dalle applicazioni copia, scanner e fax.

Verifica dei documenti

È possibile organizzare i documenti servendosi delle cartelle o cambiare le informazioni sui documenti. È anche possibile specificare i privilegi di accesso per i documenti memorizzati nel Document server in modo da impedirne un uso non autorizzato.

Utilizzo dei documenti salvati

È possibile stampare i documenti salvati, se necessario. È anche possibile scaricare sul computer i documenti salvati con Web Image Monitor.



DZW259

Nota

- Per scaricare i documenti che sono stati salvati sul computer con la funzione copia, la funzione Document server o il driver della stampante, è necessaria l'opzione SSD o HDD opzionale.
- I documenti che vengono salvati dalla funzione scanner o la funzione fax possono essere inviati utilizzando la stessa applicazione. Per ulteriori informazioni sull'invio dei documenti, fare riferimento alla sezione che segue:

  p. 636 "Verifica/utilizzo dei documenti memorizzati (scanner)"

  p. 347 "Verifica/gestione di documenti memorizzati (fax)"

- Premendo [Seleziona file memorizzato] nella schermata dello scanner, è possibile gestire i documenti che sono stati salvati dalla schermata dello scanner. Tuttavia, non è possibile stamparli.

Salvataggio dei documenti in Document server

È possibile salvare i documenti acquisiti dalla macchina in Document server.

È inoltre possibile salvarli utilizzando il driver della stampante.

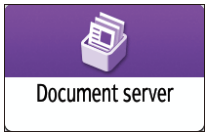
p. 581 "Memorizzazione nella macchina dei documenti da stampare"

Importante

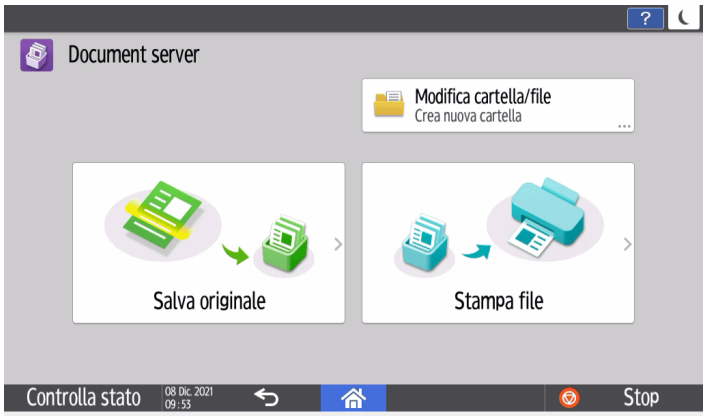
- **I documenti salvati in Document server vengono cancellati dopo tre giorni (72 ore) nella configurazione predefinita. È possibile modificare la durata del periodo di memorizzazione prima che i documenti vengano eliminati o scegliere di non eliminare i documenti automaticamente in [Eliminazione auto file nel Document server].**

  p. 287 "Modifica del periodo di memorizzazione di Document server o specifica di un periodo indefinito"

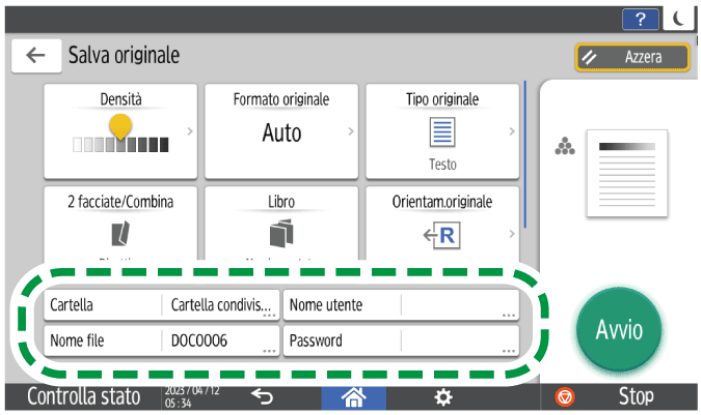
1. **Nella schermata Home, premere [Document server].**



2. **Nella schermata di Document server, premere [Salva originale].**



3. **Specificare la cartella per salvare i documenti, il nome del file e altre impostazioni.**



- Cartella: selezionare la "Cartella condivisa" creata nella configurazione predefinita o una cartella utente creata da un utente per salvare il documento. Per selezionare una cartella utente, crearne una prima. Se si seleziona una cartella protetta da password, inserire la password e premere [OK].

  p. 281 "Organizzazione di Document server tramite cartelle"

- Nome utente: specificare il nome utente visualizzato come proprietario del documento. Selezionare un utente dalla Rubrica o inserire il nome. A seconda delle impostazioni di autenticazione utente, viene visualizzato [Privilegi di accesso]. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni relative ai privilegi di accesso, fare riferimento alla sezione che segue:

  Specificare i privilegi d'accesso per i documenti memorizzati nel Document server

- Nome file: specificare il nome del documento scansionato. Se non si specifica il nome del file, sarà assegnato automaticamente un nome nel formato "DOC0001" o "DOC0002".
- Password: specificare la password necessaria per stampare il documento. La password può essere composta da 4 a 8 cifre.

4. **Posizionare l'originale.**

   Posizionare l'originale come se si trattasse della funzione Copia.

   p. 211 "Procedura base per la copia dei documenti"

5. **Specificare le condizioni di acquisizione, quale il formato originale.**
6. **Premere [Avvio].**

   Quando si posiziona l'originale sul vetro di esposizione, premere [Fine scan.] dopo che tutti gli originali sono stati acquisiti in modo tale da salvare il documento.

Nota

- Quando si esegue la scansione di un documento il cui formato non viene rilevato automaticamente, il documento acquisito potrebbe essere salvato con un formato diverso dall'originale.
- È possibile specificare se consentire o meno ad altri utenti di leggere o modificare il documento salvato.

  p. 288 "Specificare i privilegi d'accesso per i documenti salvati nel Document server"

- Per impedire l'eliminazione automatica dei documenti, impostare [Eliminazione auto file nel Document server] su [Disattivo] e procedere al salvataggio.
- Anche se vengono modificate le impostazioni in [Specifica giorni] o [Specifica ore] dopo aver salvato i documenti con [Eliminazione auto file nel Document server] impostato su [Disattivo], i documenti non verranno eliminati automaticamente. Verranno eliminati automaticamente soltanto i documenti salvati dopo una modifica dell'impostazione.

  p. 287 "Modifica del periodo di memorizzazione di Document server o specifica di un periodo indefinito"

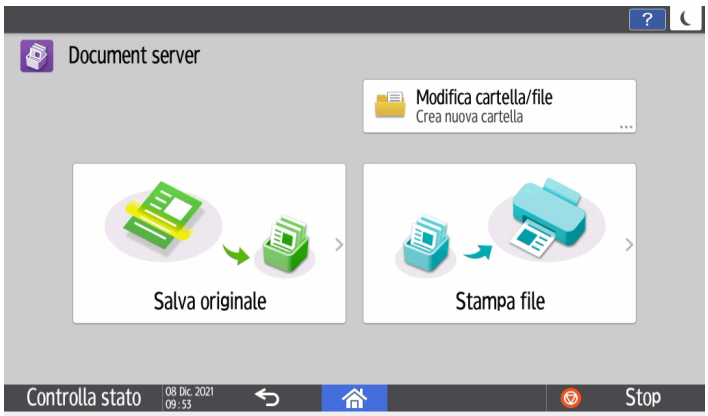
Stampa dei documenti

Controllo delle informazioni sui documenti in Document Server

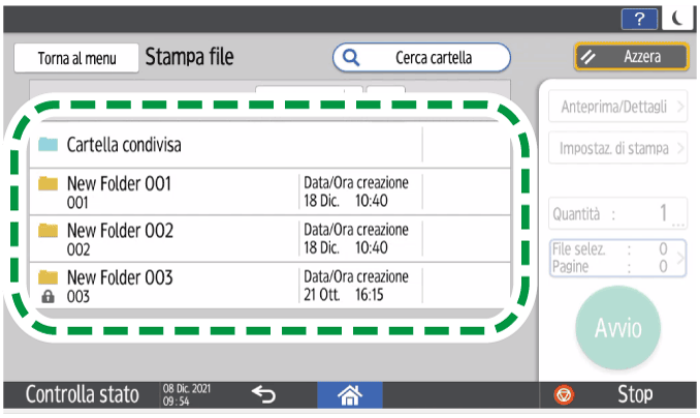
Selezionare un documento nella schermata [Stampa file] e premere [Anteprima/Dettagli] per verificare i contenuti del documento sulla schermata.

1. **Nella schermata Home, premere [Document server].**

2. **Nella schermata di Document server, premere [Stampa file].**



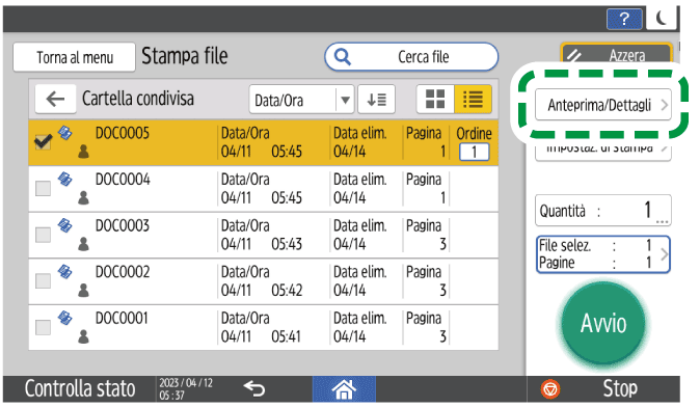
3. **Selezionare una cartella.**



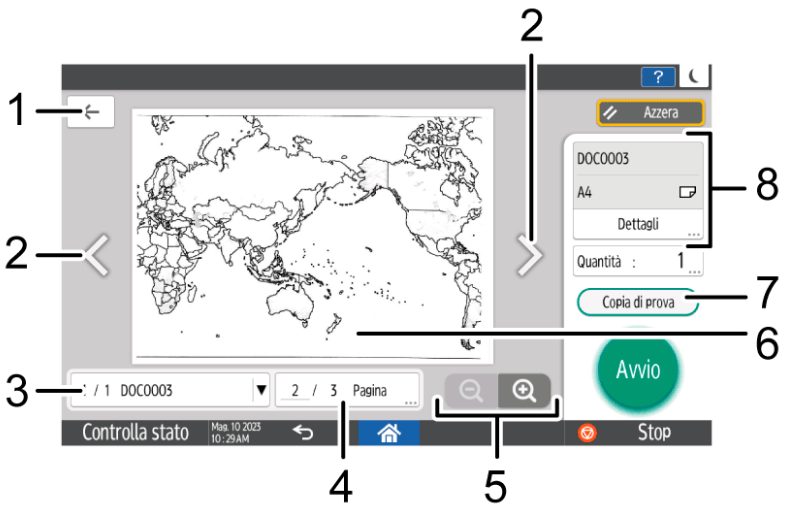
D0DXPA5324

- Premere [Cerca cartella] per cercare una cartella usando il nome o il numero della cartella.
- Se si seleziona una cartella protetta da password, inserire la password e premere [OK].

4. **Selezionare il documento per verificarne i dati e premere [Anteprima/Dettagli].**



5. **Verificare i dati del documento.**



1. **(Ritorna)**

   Premere per chiudere la schermata di anteprima e tornare alla schermata precedente.

2. **Cambio pagina (precedente o successiva)**

   Appare quando il documento selezionato ha due o più pagine. Premere per tornare alla pagina precedente e per procedere alla pagina successiva.

3. **Nome del documento visualizzato**

   Visualizza il nome del file dei documenti in anteprima, l'ordine in cui i documenti sono stati selezionati e il numero totale di documenti selezionati.

   Premendo questo tasto vengono visualizzati tutti i nomi dei file dei documenti selezionati. È possibile visualizzare in anteprima un documento premendo il rispettivo nome del file.

4. **Informazioni pagina/Cambio pagina**

   Qui vengono visualizzate le pagine totali del documento in anteprima e il numero di pagina corrente. Per visualizzare altre pagine, premere questo tasto, immettere un numero di pagina con i tasti numerici, quindi premere [Fatto].

5. **Ingrandisci/Riduci**

   Premere per ingrandire o ridurre l'anteprima.

6. **Anteprima di un documento**

   Per ingrandire l'anteprima, toccare due volte al centro dell'area che si desidera ingrandire. Per cambiare l'area visualizzata nell'anteprima ingrandita, far scorrere il dito sul documento visualizzato. Anche avvicinando e allontanando le dita sull'immagine di anteprima, questa si riduce e si ingrandisce.

   Quando viene ingrandita un'anteprima, il tasto "Nome del documento visualizzato" e il tasto "Informazioni pagina/Cambio pagina" vengono nascosti.

7. **[Copia di prova]**

   Premere per eseguire una copia parziale come prova prima di copiare il resto dell'originale.

   p. 231 "Eseguire una copia parziale come prova e copiare il resto dell'originale"

8. **Informazioni del documento**

   Visualizza il nome del file e le dimensioni del documento. Quando si preme [Dettagli], vengono visualizzate informazioni dettagliate relative al documento, come il nome utente e/o la data/ora di salvataggio.

6. **Una volta completata la verifica, premere [Azzera] per deselezionare i documenti.**

Nota

- I documenti di formato superiore ad A3 non possono essere visualizzati in anteprima.
- L'anteprima e i risultati di stampa potrebbero essere leggermente diversi.

Stampa dei documenti in Document server

È possibile stampare i documenti salvati in Document server con le stesse impostazioni, formato carta e altre impostazioni specificate quando i documenti sono stati acquisiti. È inoltre possibile modificare le impostazioni di stampa o specificare una pagina da stampare.

Nota

- È anche possibile utilizzare Web Image Monitor per stampare un documento nel Document server.

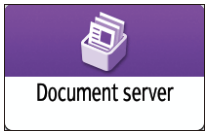
  p. 292 "Accedere ai documenti in Document server tramite un browser web"

Stampare un documento con le impostazioni specificate durante l'acquisizione

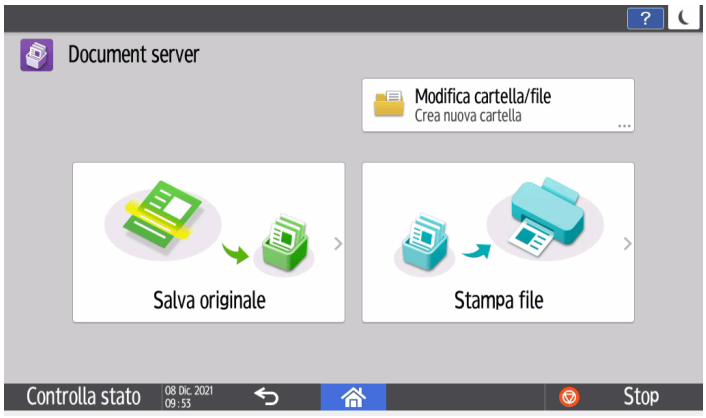
Importante

- **Quando si stampano due o più documenti alla volta, le impostazioni di stampa specificate per il primo documento vengono applicate anche a tutti gli altri documenti.**
- **Alcuni dei documenti selezionati potrebbero non essere stampati a causa della differenza di formato o di risoluzione.**

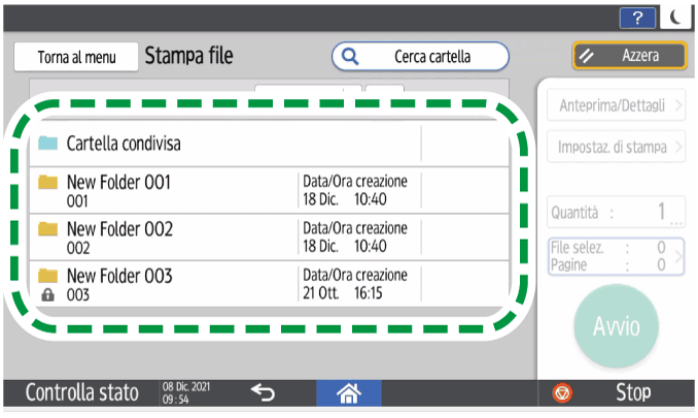
1. **Nella schermata Home, premere [Document server].**



2. **Nella schermata di Document server, premere [Stampa file].**



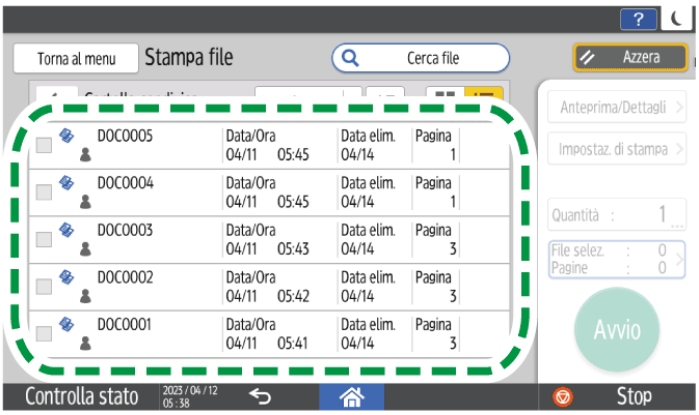
3. **Selezionare una cartella.**



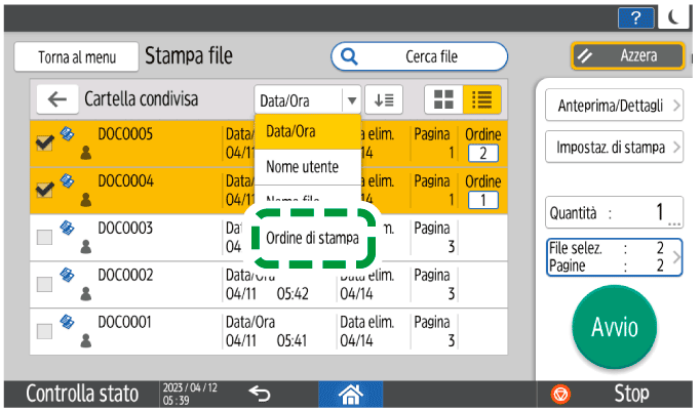
D0DXPA5324

- Premere [Cerca cartella] per cercare una cartella usando il nome o il numero della cartella.
- Se si seleziona una cartella protetta da password, inserire la password e premere [OK].

4. **Selezionare il documento da stampare.**



- Premere [Cerca file] per cercare un documento usando il nome del documento o il nome utente.
- Se il documento è protetto da password, inserire la password e premere [OK].
- Per stampare due o più copie, premere [Quantità] e inserire la quantità usando i tasti numerici.
- Per stampare più documenti in una sola operazione, selezionare i documenti da stampare nel loro ordine di stampa. È possibile selezionare fino a 30 documenti.
- Quando si seleziona [Ordine di stampa] nel menu a destra del nome della cartella dopo aver selezionato più documenti, i documenti selezionati vengono visualizzati nell'ordine di stampa.



- Premere [File selez.:] per visualizzare solo i documenti selezionati.
- Premere / per cambiare il tipo di visualizzazione, scegliendo tra miniature o elenco.

5. **Premere [Avvio].**

Nota

- Per interrompere la stampa, premere [Stop], quindi [Annull.stampa].
- È possibile modificare il numero di fascicoli durante la copia. Questa funzione è abilitata solo quando è stata selezionata la funzione Fascicolazione nelle impostazioni di stampa. Per modificare la quantità in corso di stampa, premere

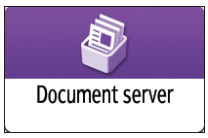
[Stop], inserire la quantità e premere [Riprendi stampa]. La quantità che può essere inserita dipende da quando si preme [Stop].

Stampa di un documento con le impostazioni modificate

Importante

- **Quando si selezionano due o più documenti di cui si desidera modificare le impostazioni di stampa, il primo documento conserva i contenuti modificati dopo la stampa. Il secondo documento e i documenti successivi non conservano i contenuti modificati, mantengono invece le impostazioni di quando sono stati salvati.**

1. **Nella schermata Home, premere [Document server].**



2. **Nella schermata di Document server, premere [Stampa file].**
3. **Selezionare una cartella.**

D0DXPA5324

- Premere [Cerca cartella] per cercare una cartella usando il nome o il numero della cartella.
- Se si seleziona una cartella protetta da password, inserire la password e premere [OK].

4. **Selezionare il documento da stampare, quindi premere [Impost.stampa].**
   - Premere [Cerca file] per cercare un documento usando il nome del documento o il nome utente.
   - Se il documento è protetto da password, inserire la password e premere [OK].
   - Per stampare due o più copie, premere [Quantità] e inserire la quantità usando i tasti numerici.

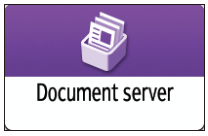
5. **Modificare le impostazioni di stampa.**

- Quando si specifica Fascicolazione, è possibile effettuare una serie di stampe di prova e stampare quelle rimanenti premendo [Anteprima/Dettagli] ▶ [Copia di prova].
- Premere [←] per tornare alla schermata di selezione dei documenti.

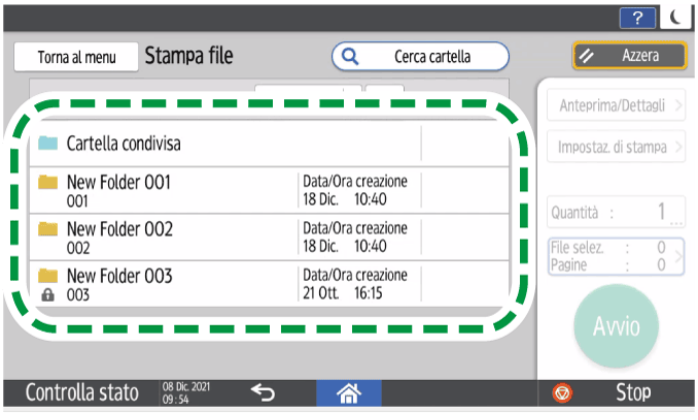
6. **Premere [Avvio].**

Specificare una pagina da stampare

1. **Nella schermata Home, premere [Document server].**



2. **Nella schermata di Document server, premere [Stampa file].**
3. **Selezionare una cartella.**



D0DXPA5324

- Premere [Cerca cartella] per cercare una cartella usando il nome o il numero della cartella.
- Se si seleziona una cartella protetta da password, inserire la password e premere [OK].

4. **Selezionare il documento da stampare, quindi premere [Impost.stampa].**
   - Premere [Cerca file] per cercare un documento usando il nome del documento o il nome utente.
   - Se il documento è protetto da password, inserire la password e premere [OK].
   - Per stampare due o più copie, premere [Quantità] e inserire la quantità usando i tasti numerici.
5. **Premere [Stampa pagina specificata].**

6. **Specificare la pagina da stampare.**
   - Specifica pagina: inserire la pagina da stampare.
   - Specifica intervallo: specificare da quale pagina avviare la stampa in "Pagina iniziale" e a quale pagina interromperla in "Pagina finale".
   - Seleziona vassoio: selezionare un vassoio carta da usare per la stampa.
7. **Premere [Avvio].**

Nota

- In Stampa pagina specificata, tutte le impostazioni di stampa tranne quella relativa al vassoio carta vengono automaticamente annullate.

Gestione dei documenti salvati

Organizzazione di Document server tramite cartelle

È possibile organizzare i documenti salvati in Document server utilizzando la cartella condivisa e le cartelle utente. Classificare i documenti nelle cartelle in base alle caratteristiche di ciascuna cartella.

Cartella condivisa

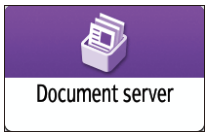
La cartella condivisa viene creata nella configurazione predefinita. Tutti gli utenti possono condividerla. Se non si specifica una cartella in cui salvare un documento, il documento viene salvato nella cartella condivisa. Non è possibile modificare il nome della cartella o eliminarla.

Cartelle utente

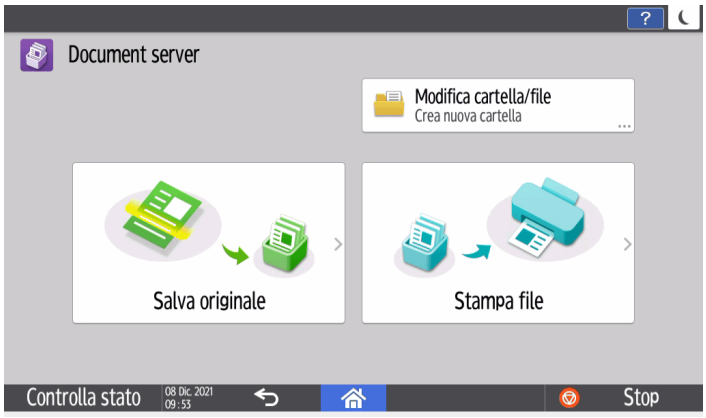
È possibile creare fino a 200 cartelle utente. È possibile modificare il nome della cartella e impostare una password per limitare l'accesso, il che è utile quando ogni utente ha la propria cartella.

Creare una cartella

1. **Nella schermata Home, premere [Document server].**

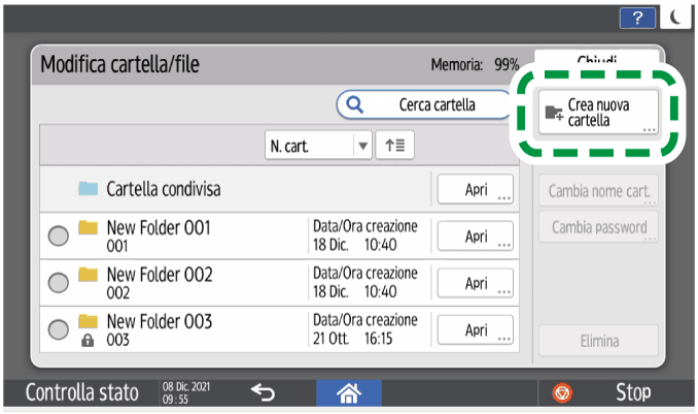


2. **Nella schermata di Document server, premere [Modifica cartella/file].**



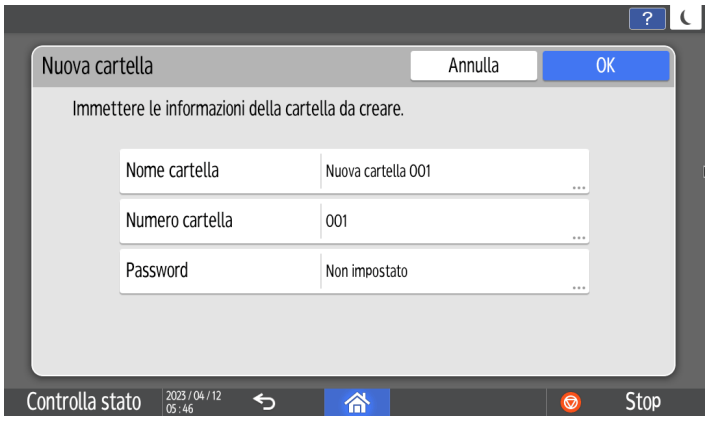
3

3. **Premere [Crea nuova cartella].**



D0DXPA5327

4. **Specificare le informazioni sulla cartella, quindi premere [OK].**



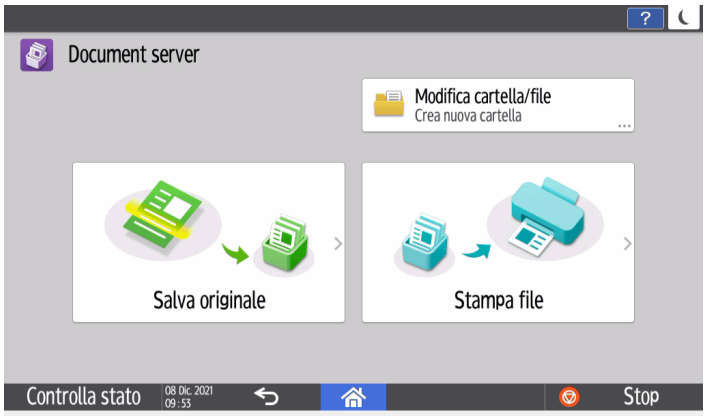
- Nome cartella: Inserire un nome.
- Numero cartella: viene assegnato automaticamente un numero non utilizzato. Le cartelle possono essere ordinate in modalità crescente o discendente nell'elenco delle cartelle.
- Password: specificare una password in modo da poter accedere alla cartella esclusivamente con la password. Inserire un numero da 4 a 8 cifre come password. viene visualizzato se la cartella è protetta da password.

5. **Premere [OK].**

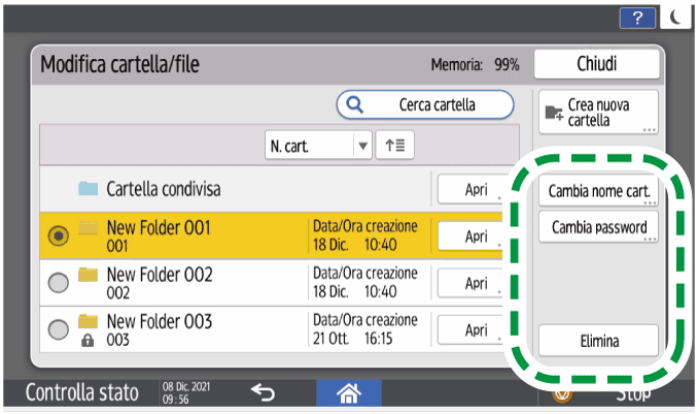
Modifica o eliminazione di una cartella

1. **Nella schermata Home, premere [Document server].**

2. **Nella schermata di Document server, premere [Modifica cartella/file].**



3. **Selezionare la cartella da modificare o eliminare, quindi eseguire l'operazione richiesta.**



D0DXPA5328

- Premere [Cerca cartella] per cercare una cartella usando il nome o il numero della cartella.
- Se si seleziona una cartella protetta da password, inserire la password e premere [OK].
- Non è possibile eliminare una cartella contenente un documento protetto da password.
- Quando si elimina una cartella, tutti i documenti nella cartella vengono eliminati.

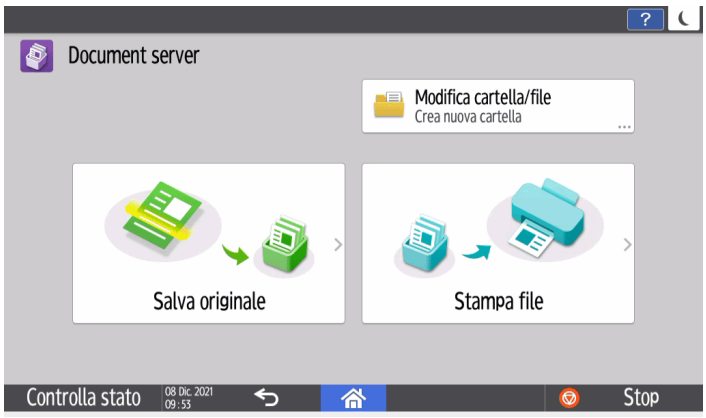
4. **Al termine della modifica o dell'eliminazione, premere [Chiudi].**

Modifica delle informazioni dei documenti in Document server

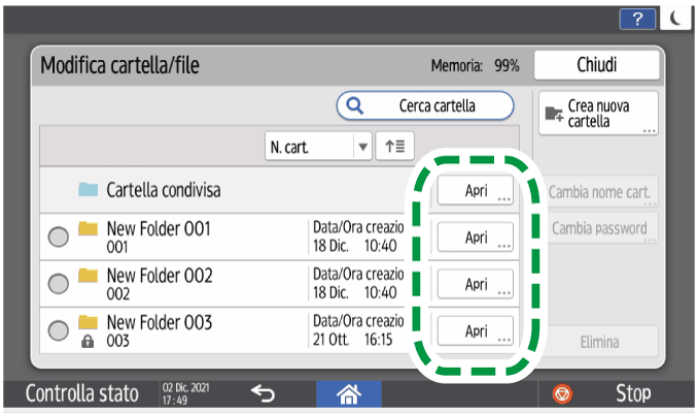
È possibile modificare il nome utente e il nome file di un documento salvato nel Document Server.

1. **Nella schermata Home, premere [Document server].**

2. **Nella schermata di Document server, premere [Modifica cartella/file].**



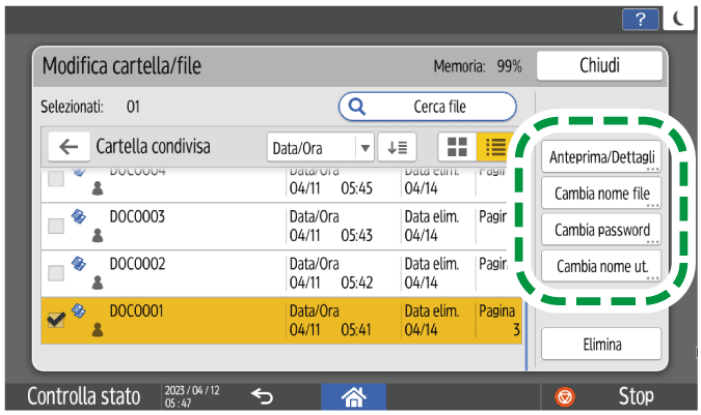
3. **Premere [Apri].**



D0DXPA5329

- Premere [Cerca cartella] per cercare una cartella usando il nome o il numero della cartella.
- Se si seleziona una cartella protetta da password, inserire la password e premere [OK].

4. **Selezionare il documento di cui si desidera modificare le informazioni, quindi eseguire l'operazione desiderata.**



- Premere [Cerca file] per cercare un documento usando il nome del documento o il nome utente.
- Se il documento è protetto da password, inserire la password e premere [OK].

Per visualizzare l'anteprima di un documento e verificarne i dettagli, ad esempio il numero totale di pagine

1. Selezionare un documento per il quale si desidera visualizzare informazioni dettagliate, quindi premere [Anteprima/Dettagli].

   p. 273 "Controllo delle informazioni sui documenti in Document Server"

2. Una volta verificate le informazioni, premere [Chiudi].

Per modificare il nome di un documento

1. Premere [Cambia nome file].
2. Inserire un nome del documento.

Per modificare la password di un documento

1. Premere [Cambia password].
2. Inserire una nuova password.

Per modificare il nome utente di un documento

1. Premere [Cambia nome ut.].
2. Selezionare un nome utente dalla rubrica o digitare un nome.

5. **Una volta modificate le informazioni del documento, premere [OK].**

   Viene nuovamente visualizzata la schermata di selezione file.

Nota

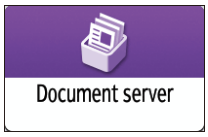
- A seconda delle impostazioni di autenticazione utente, qui viene visualizzato [Privilegi di accesso] al posto di [Cambia nome ut.]. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni relative ai privilegi di accesso, fare riferimento alla sezione che segue:

p. 288 "Specificare i privilegi d'accesso per i documenti salvati nel Document server"

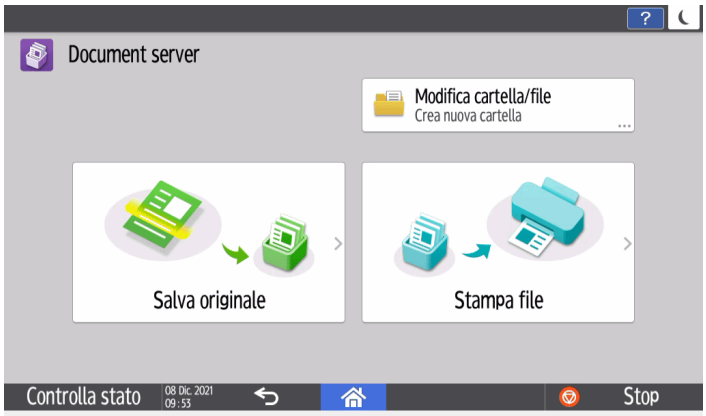
Cancellazione dei documenti dal Document server

Eliminazione dei documenti non necessari da Document server.

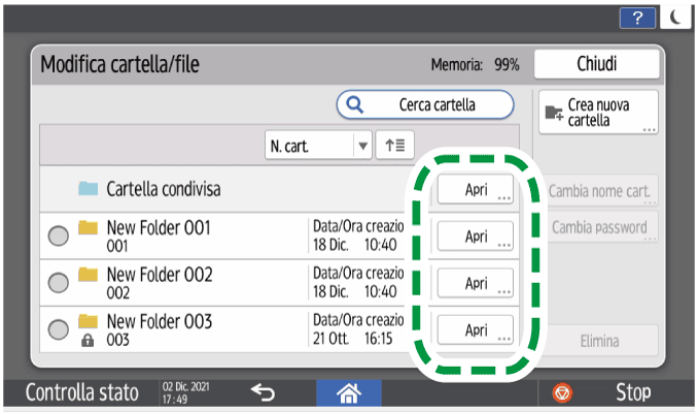
1. **Nella schermata Home, premere [Document server].**



2. **Nella schermata di Document server, premere [Modifica cartella/file].**



3. **Premere [Apri].**

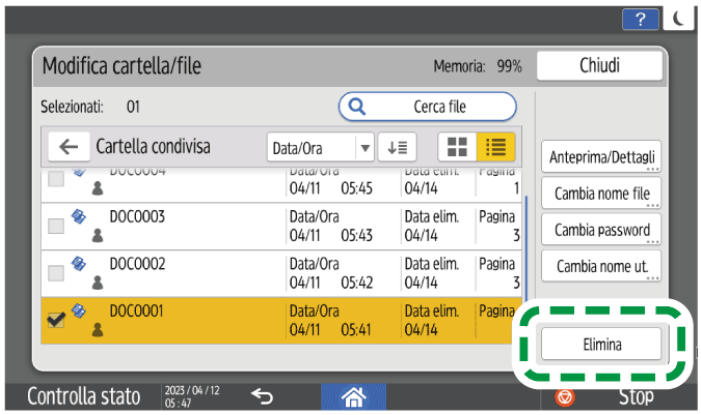


D0DXPA5329

- Premere [Cerca cartella] per cercare una cartella usando il nome o il numero della cartella.
- Se si seleziona una cartella protetta da password, inserire la password e premere [OK].
- È possibile selezionare ed eliminare la cartella. Quando si elimina una cartella, tutti i documenti nella cartella vengono eliminati.

  p. 282 "Modifica o eliminazione di una cartella"

4. **Selezionare il documento da eliminare e premere [Elimina].**



- Premere [Cerca file] per cercare un documento usando il nome del documento o il nome utente.
- Se il documento è protetto da password, inserire la password e premere [OK].
- È possibile selezionare fino a 30 documenti da eliminare contemporaneamente.

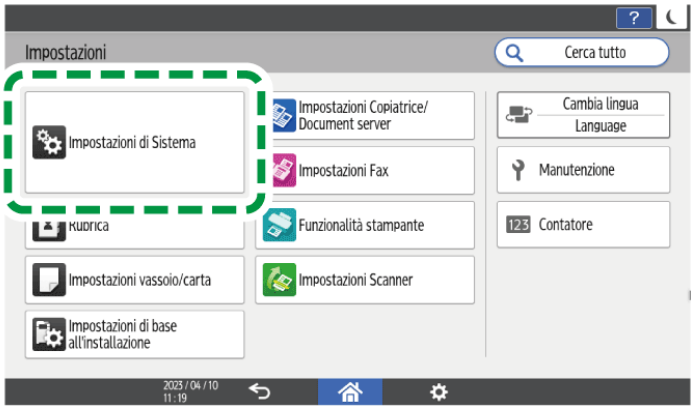
5. **Premere [Elimina].**

Modifica del periodo di memorizzazione di Document server o specifica di un periodo indefinito

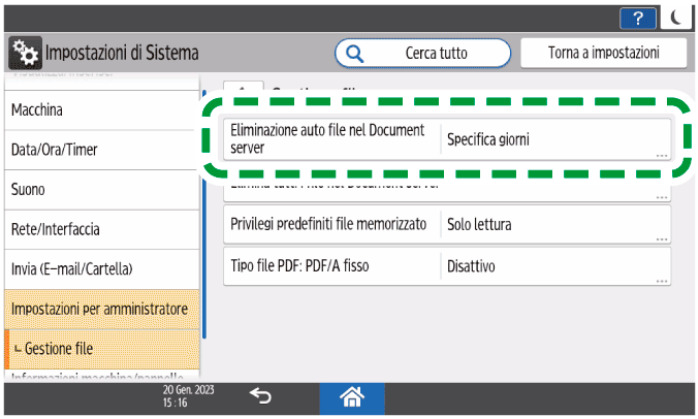
I documenti salvati nel Document server vengono cancellati automaticamente dopo tre giorni (72 ore) nella configurazione predefinita. È possibile modificare la durata del periodo di memorizzazione prima che i documenti vengano eliminati o specificare di non eliminare i documenti automaticamente.

1. **Nella schermata Home, premere [Impostazioni].**

2. **Premere [Impostazioni di Sistema].**



3. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione file] ▶ [Eliminazione auto file nel Document server].**



4. **Modificare il periodo di memorizzazione, quindi premere [OK].**
   - Selezionare [Specifica giorni] o [Specifica ore] e specificare i giorni o le ore.
   - Per fare in modo che i documenti non vengano eliminati automaticamente, selezionare [Disattivo].
5. **Al termine della configurazione, premere [Home] ( ).**

Nota

- Nell'elenco dei documenti, è possibile controllare le date in cui è pianificata l'eliminazione dei documenti.

Specificare i privilegi d'accesso per i documenti salvati nel Document server

È possibile specificare i privilegi d'accesso (l'autorizzazione a leggere o modificare un documento) per i documenti salvati in Document server, in modo da prevenire l'uso non autorizzato. Soltanto l'utente che dispone dei privilegi d'accesso può eseguire determinate operazioni sul documento, in base ai privilegi in possesso.

- Registrare anticipatamente in rubrica gli utenti a cui si vogliono concedere i privilegi di accesso.

  p. 78 "Registrazione di un utente nella rubrica e informazioni di accesso"
- L'utente che ha salvato il documento, l'amministratore dei file o un amministratore con privilegi personalizzati che dispone degli stessi privilegi dell'amministratore file può specificare i privilegi di accesso. Per ulteriori informazioni sull'amministratore file e sull'amministratore con privilegi personalizzati, fare riferimento alla sezione che segue:

  p. 1110 "Registrazione di amministratori con privilegi standard"

  p. 1121 "Registrazione di amministratori con privilegi personalizzati"

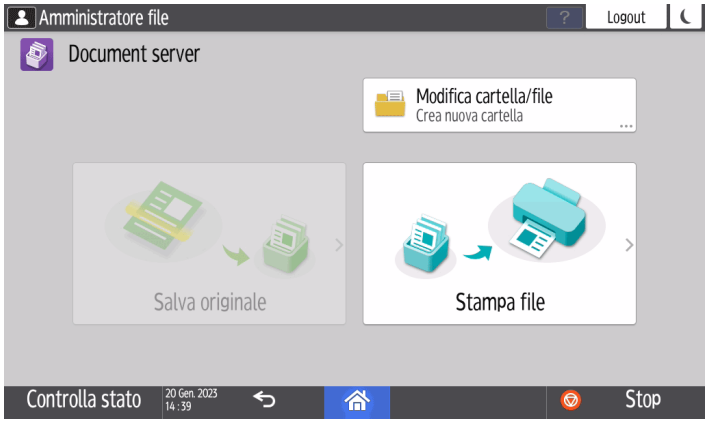
- Prima di tutto, specificare l'autenticazione utente nella macchina. Per proteggere un documento quando l'autenticazione utente non è specificata, specificare una password sul documento durante il salvataggio.

  p. 283 "Modifica delle informazioni dei documenti in Document server"

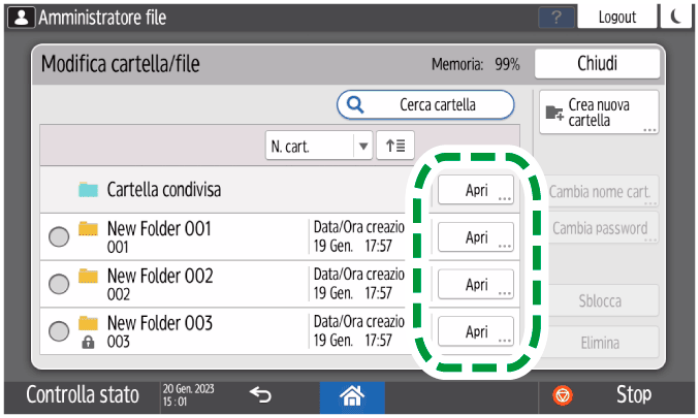
  p. 1138 "Verifica degli utenti per utilizzare la macchina (autenticazione utente)"

1. **Nella schermata Home, premere [Document server].**

2. **Nella schermata di Document server, premere [Modifica cartella/file].**

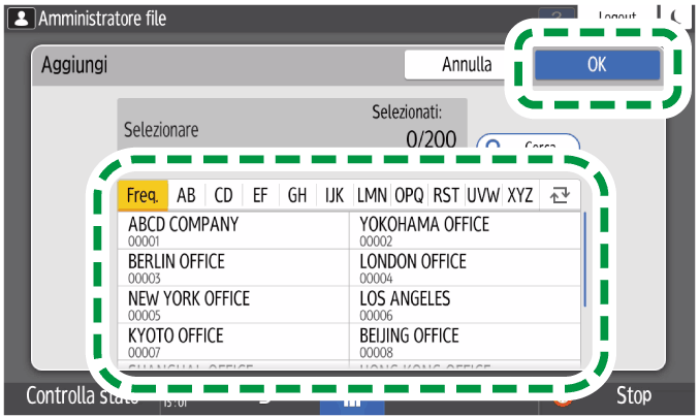


3. **Premere [Apri].**



   - Premere [Cerca cartella] per cercare una cartella usando il nome o il numero della cartella.
   - Se si seleziona una cartella protetta da password, inserire la password e premere [OK].

4. **Selezionare il documento per il quale si desidera specificare i privilegi di accesso e premere [Privilegi di accesso].**
5. **Premere [Aggiungi].**
6. **Selezionare l'utente a cui concedere i privilegi di accesso e premere [OK].**



7. **Selezionare l'utente a cui concedere i privilegi di accesso e premere [Cambia privilegio].**
   - Per concedere i privilegi di accesso a tutti gli utenti, spuntare [Tutti gli utenti].
   - Per concedere i privilegi di accesso a singoli utenti, accertarsi che l'opzione [Tutti gli utenti] non sia selezionata e selezionare i singoli utenti. È possibile selezionare più utenti contemporaneamente.
8. **Selezionare il livello di privilegi di accesso per l'utente.**

   I contenuti dei privilegi d'accesso sono i seguenti:
   - Privilegi assenti: non è possibile leggere né modificare il documento. È possibile selezionare questa opzione se si spunta [Tutti gli utenti].
   - Sola lettura: autorizzazione a leggere e stampare il documento.
   - Modifica: privilegi di [Sola lettura] e autorizzazione a modificare le impostazioni della stampante.
   - Modifica/Elimina: privilegi di [Modifica] e autorizzazione a eliminare il documento.
   - Controllo completo: privilegi di [Modifica/Elimina] e autorizzazione a specificare i privilegi di accesso.
9. **Premere [OK] ▶ [Chiudi].**

Nota

- Per annullare i privilegi di accesso, selezionare un utente e premere [Elimina] nella schermata [Gestione privilegi di accesso] dopo il passaggio 4,quindi premere [Elimina].
- I privilegi di accesso ai documenti salvati inviati dal driver della stampante e salvati sulla macchina possono essere specificati solo in Web Image Monitor.

p. 590 "Specificare i privilegi di accesso per i documenti memorizzati nella macchina."

- Per ulteriori informazioni sul privilegio di accesso ai documenti salvati, che viene automaticamente concesso agli utenti registrati in rubrica quando è attiva l'autenticazione Windows o LDAP, fare riferimento alla sezione che segue:

  p. 856 "Specifica dei Privilegi predefiniti per i file memorizzati"

  p. 858 "Specifica dei Privilegi predefiniti per i file memorizzati per utente"

Gestione delle cartelle come amministratore file

L'amministratore file o un amministratore con privilegi personalizzati che dispone degli stessi privilegi dell'amministratore file può gestire le cartelle utente protette da password.

L'amministratore di file può eliminare cartelle non necessarie, modificare la password di un utente che l'ha dimenticata e sbloccare una cartella se è stata bloccata per errore.

1. **Accedere alla macchina come amministratore file.**

   Quando gli amministratori con privilegi personalizzati sono registrati, è anche possibile eseguire operazioni accedendo come amministratore con privilegi personalizzati che dispone di privilegi di operazione su file.

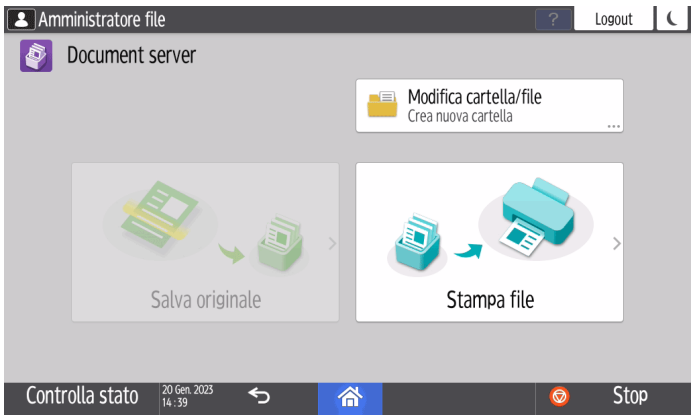
   Per ulteriori informazioni sull'amministratore file e sull'amministratore con privilegi personalizzati, fare riferimento alla sezione che segue:

   p. 1110 "Registrazione di amministratori con privilegi standard"

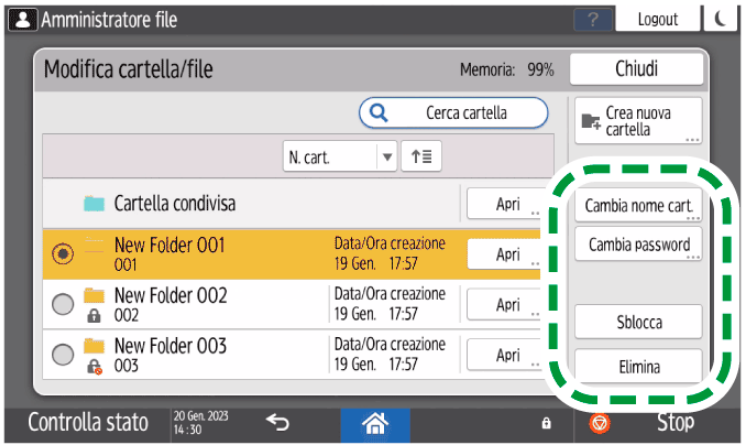
   p. 1121 "Registrazione di amministratori con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata Home, premere [Document server].**

3. **Nella schermata di Document server, premere [Modifica cartella/file].**



4. **Selezionare la cartella desiderata e premere il tasto operativo.**



   - Premere [Cerca cartella] per cercare una cartella usando il nome o il numero della cartella.
   - viene visualizzato se le cartelle sono protette da password.
   - È possibile utilizzare le seguenti voci.
     - Cambia nome cart. Consente di modificare il nome di una cartella.
     - Cambia password: Inserire una nuova password.
     - Sblocca: sblocca la cartella bloccata. viene visualizzato se la cartella è bloccata. Quando il documento è sbloccato, si trasforma in .
     - Elimina: elimina la cartella. Quando si elimina una cartella, tutti i documenti nella cartella vengono eliminati.
5. **Al termine dell'operazione, premere [Chiudi].**
6. **Premere [Home] ( ).**
7. **Eseguire il logout dalla macchina.**

Nota

- Le cartelle utente sono accessibili tramite Web Image Monitor. Accedere alla macchina come amministratore file o amministratore con privilegi personalizzati che dispone degli stessi privilegi dell'amministratore file ed eseguire le operazioni necessarie.

  p. 292 "Accedere ai documenti in Document server tramite un browser web"

Accedere ai documenti in Document server tramite un browser web

Quando si usa Web Image Monitor, è possibile visualizzare o scaricare i documenti salvati in Document server da un computer.

Nota

- Per scaricare i documenti che sono stati salvati sul computer con la funzione copia, la funzione Document server o il driver della stampante, è necessaria l'opzione SSD o HDD opzionale.
- Se si accede a Web Image Monitor come amministratore quando sulla macchina è specificata l'autenticazione utente, il documento non potrà essere scaricato né stampato. Per scaricare o stampare il documento, accedere come utente non amministratore.
- Quando si usano le cartelle utente da Web Image Monitor, accedere come amministratore file o amministratore con privilegi personalizzati che dispone degli stessi privilegi dell'amministratore file.

1. **Avviare il browser web del computer.**
2. **Inserire "http://(indirizzo IP della macchina) o (nome host)/" nella barra degli indirizzi del browser web.**
3. **Fare clic su [Document server] in [Stampa lavoro/file memorizzato].**
4. **Fare clic sulla cartella contenente il documento desiderato.**

   Se la cartella è protetta da una password, inserire la password e fare clic su [OK].
5. **Visualizzare o scaricare il documento salvato.**
   - Se il documento è protetto da password, inserire la password e fare clic su [Autent.].
   - Premere (Visualizza miniature), (Visualizza icone) o (Visualizza dettagli) per modificare il tipo di visualizzazione.
   - Fare clic sull'icona per visualizzare i dettagli del documento.
   - Per scaricare il documento, selezionare un formato file nella schermata Dettagli file e fare clic su [Download]. È anche possibile scaricare il documento facendo clic sul nome di un formato file come [PDF] o [TIFF] nell'elenco documenti.
6. **Dopo aver visualizzato o scaricato il documento, chiudere Web Image Monitor.**

4. Fax

Trasmissione fax

Metodi per l'invio di fax

È possibile acquisire un originale e inviarlo al dispositivo fax di destinazione tramite linea telefonica o Internet. La macchina può inviare fax utilizzando i seguenti metodi:

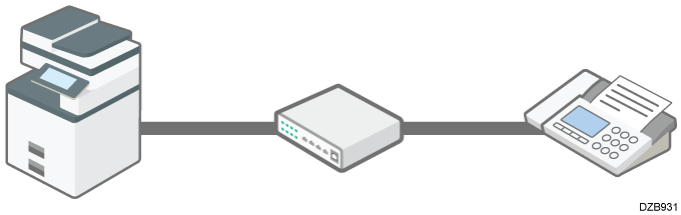
Metodi di comunicazione

- Fax G3

  Le specifiche per i dispositivi fax standard che utilizzano una linea telefonica analogica. Per inviare un fax, inserire il numero fax (numero telefonico) del dispositivo di destinazione, ad esempio una stampante multifunzione o un telefono con funzione fax.

- IP-Fax

  Specificare l'indirizzo IP o il nome host del dispositivo per inviare un fax tramite rete IP (Intranet).



- Internet Fax

  Il fax viene inviato tramite Intranet trasmesso da un server di posta elettronica. Specificare un indirizzo di posta elettronica per l'invio del fax a un dispositivo o a un computer compatibile.

Nota

- È possibile inviare un documento direttamente alla macchina e inviarlo via fax senza stamparlo.

  p. 470 "Inviare fax tramite computer"

- Utilizzando una stampante multifunzione dotata di funzione fax, è possibile inviare un fax da un MFP senza funzione fax.

  p. 525 "Panoramica della funzione Fax remoto"

Scansione e invio di un documento

La macchina esegue la scansione del documento sul vetro di esposizione o nell'alimentatore automatico documenti (ADF). La macchina salva in memoria i dati di scansione per poi inviarli (Trasmissione da memoria). Quando si utilizza la trasmissione da memoria, è possibile ricorrere a diverse funzioni utili, ad esempio la riselezione automatica e la trasmissione broadcast.

Nota

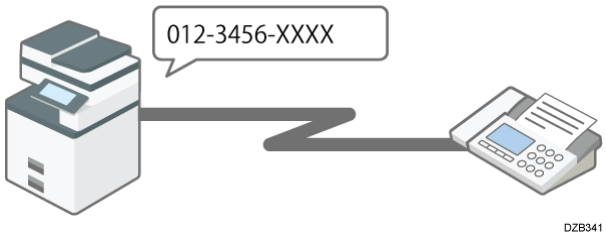
- La trasmissione immediata è utile quando si vuole inviare un fax e allo stesso tempo ricevere conferma dell'avvenuta trasmissione al destinatario. È possibile usare questa funzione quando si utilizza Fax G3 o IP-Fax.

  p. 328 "Invio di un fax durante la scansione dell'originale"

- Usare le funzioni fax della macchina per ridurre i tempi e i costi di comunicazione e, se necessario, potenziare la sicurezza.
- Per dettagli sui vantaggi dei metodi di trasmissione e della trasmissione da memoria, vedere:

Fax G3

Il fax viene inviato al destinatario tramite una linea telefonica pubblica. Specificare il numero di fax (numero di telefono) del destinatario. È possibile usare questa funzione per l'invio e la ricezione di fax tra la macchina e un dispositivo che non supporta la funzione IP-Fax o Internet Fax.

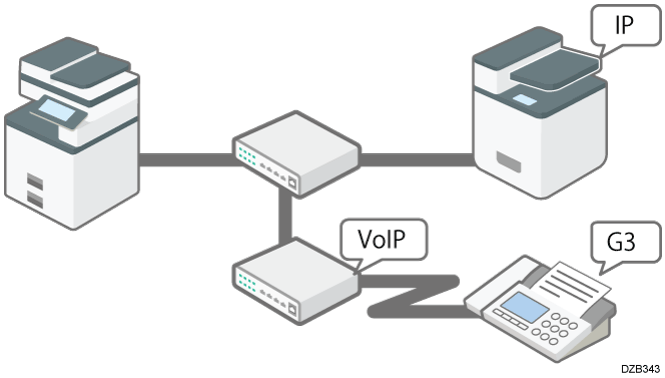


p. 301 "Procedura di base per la trasmissione di fax"

- Collegare un telefono esterno per parlare con il destinatario.
- Il costo delle chiamate dipende dal contratto di servizio telefonico e dalla distanza della destinazione.

IP-Fax

I documenti vengono inviati e ricevuti tra dispositivi compatibili con la funzione IP-Fax. Per inviare i documenti, collegare i dispositivi attraverso una rete IP (una rete che utilizza il protocollo di comunicazione TCP/IP). Specificare la destinazione inserendo l'indirizzo IP, il nome host o il proprio numero di fax in base all'ambiente di collegamento. È possibile utilizzare questa funzione per l'invio e la ricezione di fax tra la macchina e un dispositivo di un altro produttore che supporta la funzione IP-Fax.



p. 486 "Invio di documenti mediante IP-Fax"

- Si possono ridurre i costi di comunicazione perché le chiamate non sono a pagamento.
- È possibile comunicare più velocemente su una rete IP rispetto a una linea telefonica analogica. Inoltre, non è necessario un server di posta elettronica per trasmettere il messaggio, quindi è possibile inviare e ricevere documenti senza alcun ritardo.
- Questa funzione è ideale per la comunicazione tra dispositivi nella stessa rete di area locale ad esempio l'Intranet aziendale.
- È possibile inviare un fax a un fax G3 trasmettendo la comunicazione dalla macchina attraverso un gateway VoIP a una rete telefonica pubblica.

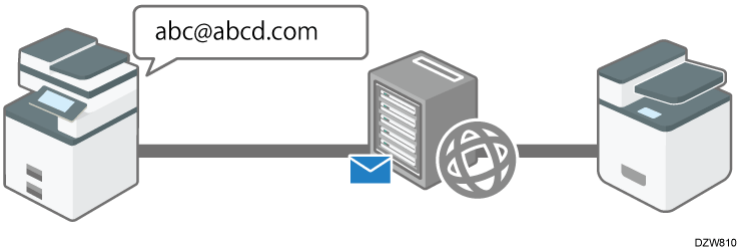
Nota

- La funzione IP-Fax supportata da questa macchina è conforme alla specifica ITU-T T.38.
- Per trasmettere a un fax G3 attraverso un gateway collegato a una rete telefonica pubblica, occorre specificare il numero di telefono della macchina ricevente. Ad esempio, se il numero di fax del ricevente è "0312345678", specificare "5678". Per inviare da un IP-Fax ad un fax G3 senza utilizzare un filtro o un server SIP, occorre registrare anche il gateway.
- Un numero di telefono alias è un numero registrato nel filtro, disponibile solo sulla rete a cui è collegato il filtro.
- Per evitare errori di trasmissione, fare attenzione al numero di cifre del numero telefonico impostato nella tabella di conversione gateway/indirizzo IP.

- Benché la macchina possa avere più indirizzi IP in ambiente IPv6, soltanto un indirizzo può ricevere IP-Fax.

Internet Fax

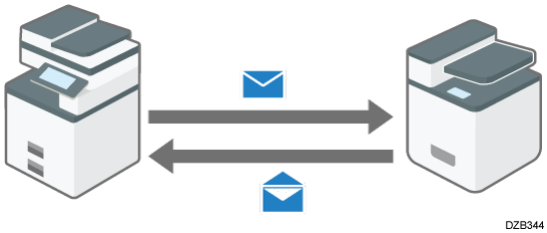
I documenti vengono inviati e ricevuti attraverso una connessione Internet tra dispositivi che supportano la funzione Internet Fax. Quando si invia un fax, specificare la destinazione inserendo l'indirizzo di posta elettronica. Il documento viene inviato come allegato a una e-mail. È possibile utilizzare questa funzione per l'invio e la ricezione di fax tra la macchina e un dispositivo di un altro produttore che supporta la funzione Internet Fax.



p. 495 "Preparazione della macchina per l'invio e la ricezione di documenti con internet fax"

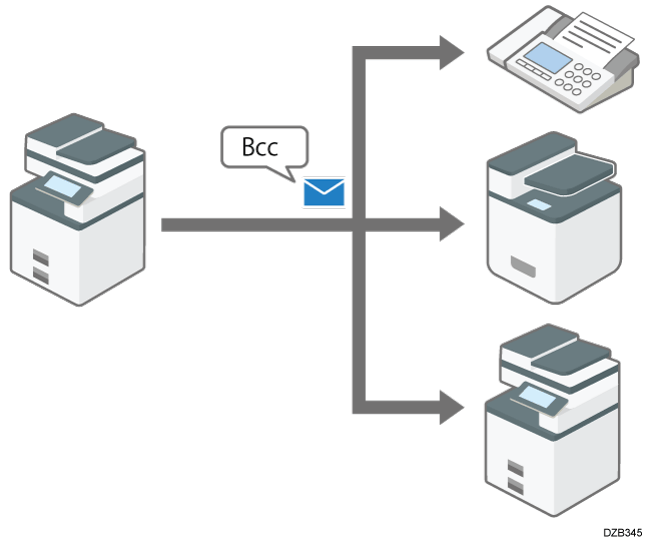
- Utilizzando questa funzione, è anche possibile inviare un fax a un computer.
- Non vengono addebitati i costi delle chiamate e si possono ridurre i costi di comunicazione soprattutto quando si invia un fax a una destinazione in una località remota.
- È possibile crittografare il documento e aggiungere una firma digitale per inviare l'e-mail in modo sicuro e protetto.

  p. 504 "Crittografia e firma per una maggiore sicurezza durante l'invio di un Internet Fax"
- La funzione Internet Fax della macchina consente di:
  - Ricevere conferma dell'avvenuta ricezione dalla destinazione di un Internet Fax. È anche possibile ricevere informazioni dettagliate sulle prestazioni del dispositivo di destinazione e inviare un fax alla stessa destinazione utilizzando le impostazioni di invio ottimizzate per tale dispositivo.

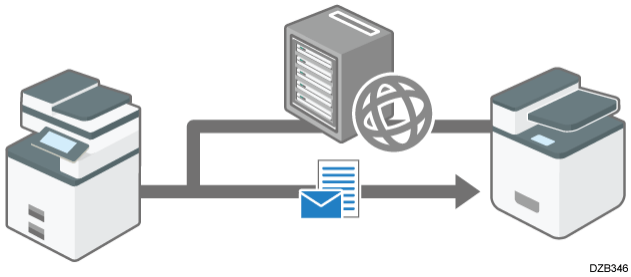
    p. 509 "Conferma della ricezione di un Internet Fax alla destinazione"

- È possibile inviare una trasmissione broadcast mediante Internet fax a una destinazione specificata nel campo "Cc" invece che nel campo "A".



p. 508 "Inviare un documento tramite Internet Fax a una destinazione specificata nel campo Ccn"

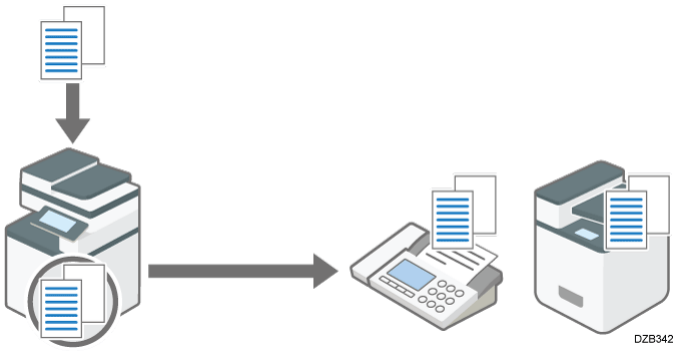
- È possibile specificare direttamente il dominio della destinazione quando si invia un Internet Fax. In questo modo si riduce il tempo necessario per il passaggio attraverso il server SMTP, alleggerendo anche il carico sul server.



p. 513 "Inviare Internet Fax senza utilizzare il server SMTP"

Vantaggi della trasmissione da memoria

La macchina salva l'originale acquisito temporaneamente in memoria per poi inviarlo. Ciò risulta utile per l'invio di un numero elevato di originali, poiché è possibile iniziare la selezione e l'invio senza attendere la scansione di tutti gli originali (trasmissione parallela da memoria).



p. 301 "Procedura di base per la trasmissione di fax"

Quando si invia un fax è possibile utilizzare le seguenti funzioni utili:

- La macchina prova a ricomporre automaticamente il numero quando la linea di destinazione è occupata o si verifica un errore di trasmissione.
- È possibile modificare il numero di ricomposizioni in [Impostazioni fax] ▶ [Impostaz.invio] ▶ [Impostazioni numero di rinvii].

  p. 1028 "Impostaz.invio"
- È possibile acquisire un altro originale mentre la macchina invia o riceve un fax o stampa un rapporto, in modo da poter inviare il fax successivo immediatamente.
- È possibile inviare lo stesso fax a più destinazioni dopo aver acquisito l'originale una sola volta (Trasmissione broadcast).
- È possibile eseguire la scansione dell'originale e inviarlo a un determinato orario.

  p. 344 "Inviare un fax a un orario determinato"
- La macchina mostra un avviso quando si invia un fax a più di una destinazione.

  p. 334 "Impedire l'invio di un fax a una destinazione errata"

Trasmissione da memoria e trasmissione da memoria parallela

Nella trasmissione da memoria parallela la macchina digita il numero del fax di destinazione mentre effettua la scansione dell'originale e invia un fax.

- Un fax viene inviato dalla trasmissione da memoria nei casi seguenti:
  - La linea di destinazione era occupata e non è stato possibile connetterla
  - La macchina stava comunicando con un'altra destinazione
  - Un originale è stato posto sul vetro di esposizione mentre veniva inviato un fax
  - È stata specificata più di una destinazione
  - È stato specificato l'orario per la trasmissione
  - [Anteprima] è stato specificato
- Può essere inviato un fax nella trasmissione da memoria normale se è rimasto poco spazio di memoria. Lo spazio residuo in memoria, al raggiungimento del quale la macchina effettua la commutazione a trasmissione da memoria

normale, varia a seconda del collegamento o meno alla macchina dell'unità di memoria fax opzionale.

- La trasmissione viene terminata e viene stampato il rapporto del risultato della comunicazione quando si preme [Interrompi], se l'originale é inceppato oppure se rimane poco spazio in memoria. I documenti scansiti vengono eliminati.
- È possibile specificare di non usare la trasmissione da memoria parallela e conservare tutti i documenti nella memoria prima di inviarli.

p. 1052 "Elenco delle impostazione dei parametri"

Procedura di base per la trasmissione di fax

La macchina esegue la scansione di un originale da trasmettere via fax nella sua memoria prima di stabilire una comunicazione con la destinazione (Trasmissione da memoria).

È anche possibile trasmettere un fax verificando lo stato della destinazione.

p. 328 "Invio di un fax durante la scansione dell'originale"

È possibile specificare con facilità una destinazione registrando la destinazione nella rubrica.

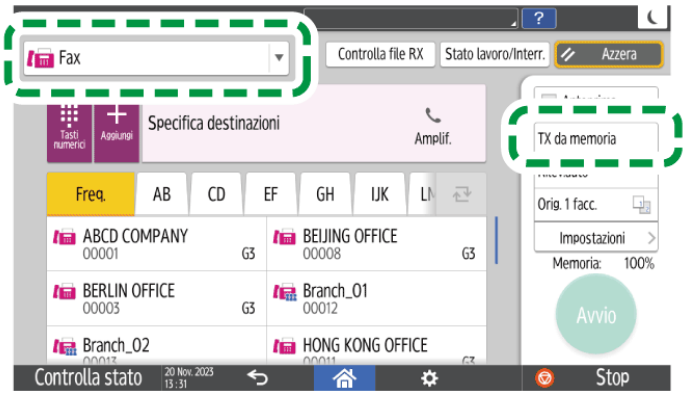
Registrazione/modifica/eliminazione dei numeri di fax nella rubrica

Importante

- **Quando si inviano documenti importanti, si consiglia di chiamare il destinatario per confermare la ricezione.**

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Controllare che nella schermata del fax sia visualizzato [Fax] e [TX da memoria].**



Fare clic su una voce della schermata del fax per selezionare [TX da memoria] se è selezionato [TX immediata].

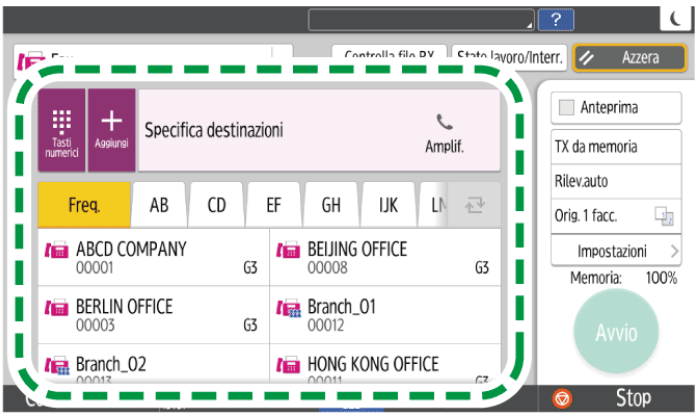
3. **Collocare l'originale nell'ADF o sul vetro di esposizione.**

   p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

4. **Premere [Impostazioni], quindi specificare le impostazioni di scansione.**

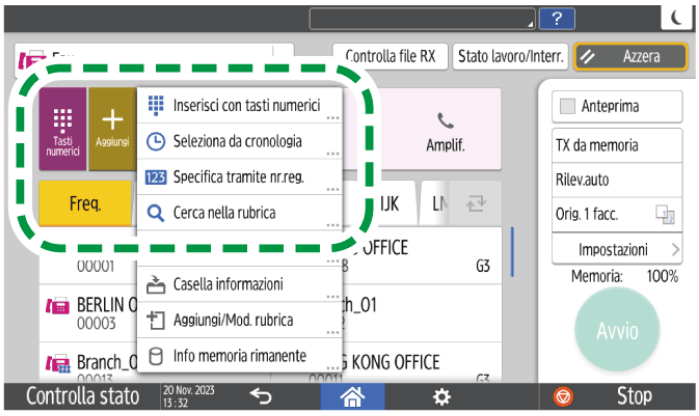
   p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

5. **Specificare la destinazione.**



- Per immettere manualmente il numero di fax, selezionare la destinazione dalla cronologia destinazioni oppure cercare la destinazione nella rubrica della macchina e il server LDAP registrato, premere Aggiungi, e specificare la destinazione.

  È possibile anche digitare manualmente il numero di fax premendo Tasti numerici.



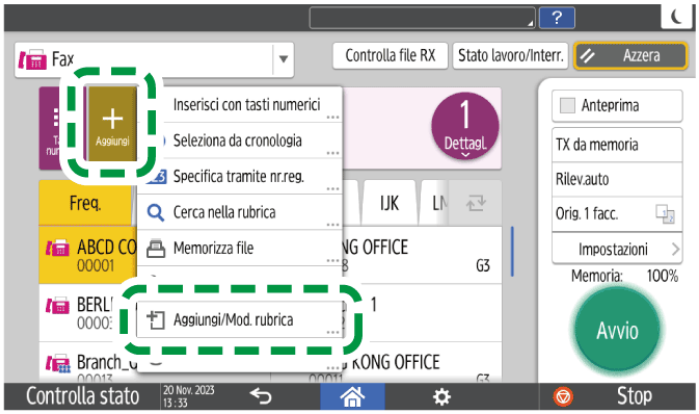
  È possibile selezionare soltanto la destinazione inserita con la tastiera numerica dalla cronologia.

- Per specificare nuovamente la destinazione, premere 3.

  Per annullare la destinazione specificata (cancellazione dalla destinazione specificata), premere la destinazione dell'indirizzo selezionato.

- Se si desidera modificare i contenuti registrati della destinazione specificata o registrare una nuova destinazione, premere Aggiungi, quindi selezionare [Aggiungi/Mod. rubrica] per modificare o registrare la nuova destinazione nella schermata della rubrica.

  Registrazione/modifica/eliminazione dei numeri di fax nella rubrica



  Quando si seleziona [Aggiungi/Mod. rubrica], le impostazioni effettuate verranno resettate. Chiudere la schermata della rubrica, poi specificare nuovamente la destinazione sulla schermata del fax.

6. **Nella schermata [Impostazioni], specificare [Mittente] come richiesto.**
   - È possibile selezionare un mittente tra gli utenti per i quali è stata selezionata la casella di controllo [Usa come mittente] durante la registrazione nella rubrica.

     Registrazione/modifica/eliminazione degli indirizzi e-mail nella rubrica

   - Quando un utente autenticato usa la macchina, viene automaticamente impostato come mittente.
   - Per ricevere tramite e-mail l'esito della trasmissione, selezionare [Notifica risultato].
   - Per stampare il nome del mittente sulla pagina ricevuta dal destinatario, selezionare [Stampa nome mitt.].

7. **Premere [Avvio].**

   Dopo la scansione degli originali, è possibile controllare e utilizzare gli originali in attesa di essere inviati che sono archiviati nella memoria fino al completamento della trasmissione.

   p. 316 "Verifica e gestione di un documento presente nei fax in coda"

   Premere [Stato lavoro/Interr.] ▶ [Risultato trasmissione] per verificare se il documento fax è stato inviato correttamente.

   p. 458 "Verifica del risultato di trasmissione nella schermata Fax"

Nota

- Se la linea telefonica a cui si è connessi richiede tempo per collegarsi alla linea telefonica pubblica dopo aver composto il numero esterno, inserire una [Pausa] dopo aver inserito il numero per specificare il tempo di attesa prima di comporre il numero. La macchina effettua una pausa per due secondi circa per ogni singola [Pausa] inserita.
- Per utilizzare la selezione a toni su una linea a impulsi, premere [Tono]. Verrà generato un segnale acustico per ogni numero immesso.
- È possibile effettuare la trasmissione immediata soltanto quando il numero totale di destinazioni specificate per tutti i documenti supera il valore massimo.
- La comunicazione che é stata iniziata per prima viene visualizzata sullo schermo quando si effettuano tre comunicazioni simultanee.
- Durante la ricerca di una destinazione nella rubrica della macchina e nel server LDAP registrato, se la ricerca richiede troppo tempo, premere [Annulla] per interrompere la ricerca. Inoltre, se sono presenti troppi risultati di ricerca per poter trovare la destinazione desiderata, è possibile modificare la stringa di caratteri di ricerca e ripetere la ricerca facendo clic sul campo di immissione dei caratteri nella schermata di visualizzazione dei risultati della ricerca.

Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner

Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione, quindi specificare le impostazioni di scansione, ad esempio scansione fronte-retro e orientamento dell'originale.

- Quando si utilizza l'ADF per acquisire un originale, la macchina emette un segnale acustico e visualizza un messaggio di notifica per l'utente se la prima pagina dell'originale acquisito è prevalentemente vuota. Con questa funzione è possibile impedire il posizionamento dell'originale rivolto erroneamente verso il basso.
- Se l'originale che si desidera acquisire comprende una pagina di un libro o un foglio di dimensioni tali da non poter essere posizionato nell'ADF, in primo luogo acquisire la pagina o il foglio tramite il vetro di esposizione, quindi acquisire il resto dell'originale tramite l'ADF, infine inviare il tutto.

Posizionare l'originale secondo l'orientamento adatto al suo formato

Fare riferimento a Formati e grammature degli originali consigliati per le dimensioni degli originali che è possibile caricare e consultare Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione e Posizionamento di un originale nell'alimentatore automatico originali (ADF) per le modalità di caricamento.

Nota

- Quando si invia un fax, l'immagine prodotta a destinazione dipende dal formato e dall'orientamento della carta utilizzata nella macchina del destinatario. Se il destinatario non usa carta di formato e orientamento uguali a quelli dell'originale, l'immagine fax potrebbe risultare ridotta, tagliata ai lati o suddivisa su due o più fogli. Quando si invia un originale importante, informarsi presso il destinatario sul formato e sull'orientamento della carta utilizzati nella macchina di destinazione.
- In caso di inceppamento dell'originale, premere [Interrompi], quindi rimuovere l'originale con cautela.
- Quando si usa la funziona fax cloud, si possono inviare originali A4. Gli originali di formato superiore ad A4 vengono ridotti al formato A4.

Specificare il formato di scansione

Se si esegue la scansione di un originale di un formato che non può essere rilevato automaticamente, o se si acquisisce solo una parte dell'originale, specificare il formato di scansione.

Formati rilevabili con selezione automatica carta

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata del fax.**
2. **Premere [Formato scansione], quindi configurare il rilevamento automatico o le impostazioni del formato di scansione.**

- Rilevamento automatico

  Acquisisce tutte le pagine della stessa larghezza (lunghezza verticale) della prima pagina anche se l'originale è composto da pagine di larghezza diversa.

- Formato regolare

Acquisisce tutte le pagine nel formato standard specificato, a prescindere dal formato effettivo delle pagine dell'originale.

- Formato progr.

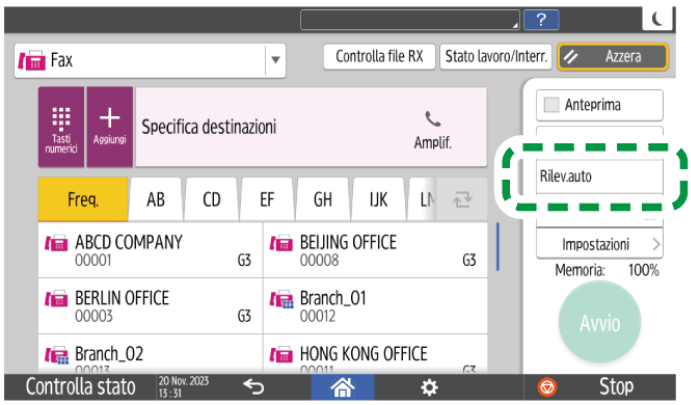
  Acquisisce tutte le pagine nel formato preimpostato, a prescindere dal formato effettivo delle pagine dell'originale. Utile per registrare i formati personalizzati utilizzati di frequente.

  p. 339 "Invio di un originale di formato personalizzato tramite fax"

La specifica del formato di scansione è completa.

Nota

- Quando si esegue la scansione di un originale che supera i 356 mm (14 pollici) di larghezza, posizionare l'originale nell'ADF, quindi specificare [Formato progr.] in [Formato scansione].
- Utilizzare la trasmissione da memoria quando si invia un originale superiore a 356 mm (14 pollici) di larghezza. Quando si utilizza la Trasmissione immediata, la trasmissione potrebbe non andare a buon fine a seconda delle impostazioni relative alla risoluzione e alla destinazione.
- Se il formato carta specificato per la stampa delle pagine ricevute nella destinazione è inferiore a quello dell'originale, la pagina viene ridimensionata per adattarsi alla carta.
- Le dimensioni dell'immagine inviata e dell'immagine stampata alla destinazione possono variare leggermente.
- Dalla schermata fax è possibile selezionare anche Formato scansione. Premere una voce sullo schermo per selezionarla.



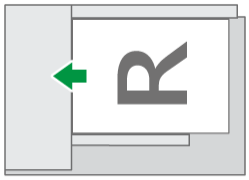
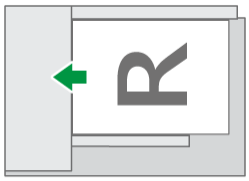
Impostazione di originali a 2 facciate

Per acquisire automaticamente entrambe le facciate di un originale, posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) e specificare la scansione fronte-retro. Specificare l'orientamento di apertura della pagina e l'orientamento dell'originale posizionato in modo che le pagine ricevute dal destinatario mantengano

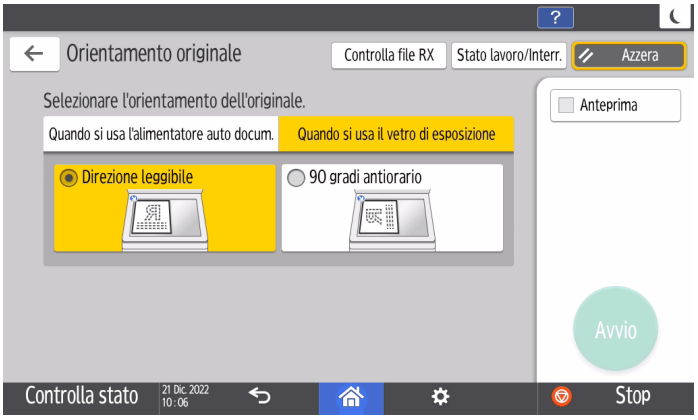
l'orientamento verticale. Se si utilizza la trasmissione immediata non è possibile acquisire automaticamente entrambe le facciate dell'originale.

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata del fax.**
2. **Specificare l'orientamento di apertura della pagina e l'orientamento dell'originale posizionato.**

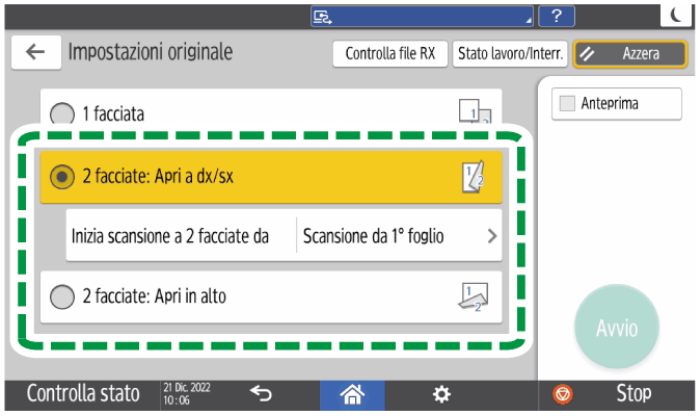
   Posizionare l'originale secondo l'orientamento che corrisponde all'orientamento di apertura, quindi specificare l'orientamento dell'originale e l'orientamento di apertura della pagina.

Originale		Impostazione	
Orientamento degli originali nell'ADF	Orientamento di apertura	Orientamento originale	Orientamento di apertura della pagina (Impost.originale)
 DZB330	DZB334	90 gradi antiorario	2 facciate: Apri a dx/sx
 DZB330	DZB335	90 gradi antiorario	2 facciate: Apri in alto
DZB331	DZB336	Direzione leggibile	2 facciate: Apri a dx/sx
DZB331	DZB337	Direzione leggibile	2 facciate: Apri in alto

- Premere [Orientamento originale], quindi selezionare l'orientamento dell'originale posizionato sul vetro di esposizione o nell'ADF.



- Premere [Impost.originale], quindi selezionare l'orientamento di apertura.



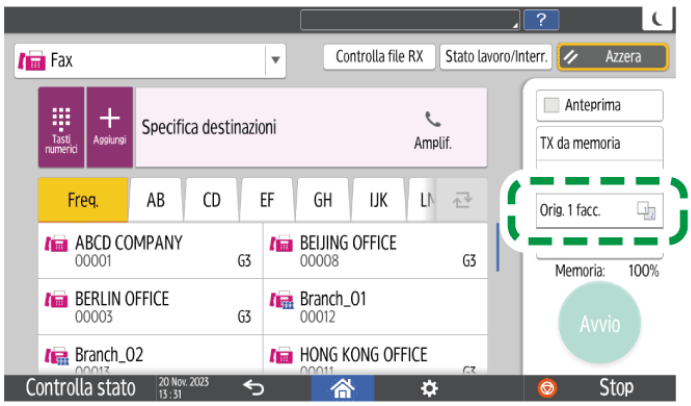
D0DXPA5407

Quando si esegue la scansione di una copertina o del frontespizio di un libro, selezionare [2° foglio] in [Inizia scansione a 2 facciate da] per eseguire la scansione di un solo lato del primo foglio.

La specifica delle impostazioni di scansione per un originale a due facciate è completata.

Nota

- Dalla schermata fax è possibile selezionare anche Impost.originale. Premere una voce sullo schermo per selezionarla.



Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale

Affinché un documento via fax venga ricevuto con una qualità ottimale presso la destinazione, specificare le impostazioni di scansione, ad esempio Risoluzione, Densità, e Tipo originale nella schermata [Impostazioni] quando si invia il fax.

Nota

- È possibile modificare le impostazioni di scansione per ciascuna pagina quando gli originali vengono acquisiti tramite il vetro di esposizione.
- Durante la scansione di un originale di molte pagine, potrebbero verificarsi delle pause dopo la scansione di ogni pagina, a seconda della natura dell'originale e delle impostazioni della macchina.

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**

p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

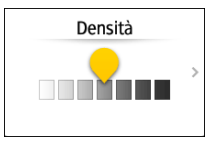
Per modificare le impostazioni di scansione nella pagina centrale durante l'acquisizione di un documento, posizionare l'originale sul vetro di esposizione.

3. **Premere [Impostazioni], quindi specificare le impostazioni di scansione.**

- Risoluzione

La risoluzione per l'acquisizione di un originale si incrementa nell'ordine da [Normale] a [Dettaglio].

Densità



Regolare la densità di scansione quando il colore di sfondo appare troppo scuro, o il testo è troppo chiaro. Il colore acquisito è più scuro se si sposta verso destra.

Quando si esegue la scansione di un originale con testo di colore scuro su uno sfondo molto colorato come un giornale, premere [Densità] quindi selezionare [Densità auto].

[Densità auto] viene selezionato automaticamente quando si specifica [Testo], [Testo/Line Art] o [Testo / Foto] in [Tipo originale].

Quando si seleziona [Foto] in [Tipo originale], [Densità auto] non viene selezionato automaticamente. Se si desidera impostare [Densità auto], selezionarla manualmente.

- Tipo originale

Voce	Adatto per
Testo	Un documento composto prevalentemente da testo riconoscibile in bianco e nero. Richiede meno tempo per l'acquisizione rispetto a [Testo/Line Art]. Il tempo di trasmissione è più breve.
Testo/Line Art	Un documento composto da tabelle, grafici e figure in bianco e nero. Qualità superiore rispetto a [Testo].
Testo / Foto	Un documento composto da testo riconoscibile in bianco e nero e da aree di colore.
Foto	Un'immagine con aree colorate ad esempio una foto o un'immagine a colori.

4. **Dopo aver configurato le impostazioni di invio, specificare la destinazione sulla schermata del fax, quindi inviare il fax.**

   Quando si acquisisce un originale tramite il vetro di esposizione e lo si invia con la trasmissione da memoria, modificare le impostazioni di scansione e posizionare l'originale successivo entro 60 secondi dopo aver premuto [Avvio]. La macchina acquisisce e invia l'originale con le nuove impostazioni di scansione specificate.

   p. 301 "Procedura di base per la trasmissione di fax"

   p. 498 "Procedura di base per inviare Internet Fax"

   p. 492 "Procedura di base per inviare IP-Fax"

Nota

- Se il fax di destinazione non supporta la risoluzione specificata, la risoluzione viene selezionata automaticamente in base all'impostazione supportata da tale macchina. La risoluzione effettiva del fax inviato può essere visualizzata nel registro.

  p. 465 "Visualizzare la cronologia dei fax inviati e ricevuti"

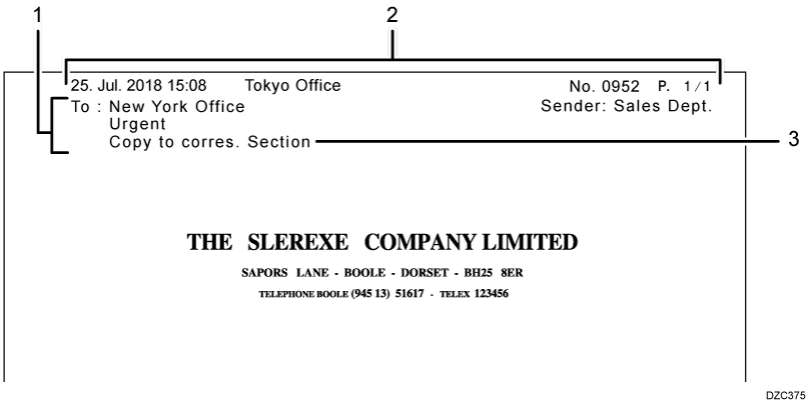
Stampare nome destinatario, testata fax e messaggio standard nel fax ricevuto dal destinatario

È possibile stampare il nome destinatario, la testata fax e un messaggio standard sulla pagina ricevuta dal destinatario insieme all'immagine dell'originale inviato tramite fax. Specificare in anticipo le informazioni da stampare sulla pagina ricevuta.

Nota

- Se vengono utilizzati caratteri particolari, il testo potrebbe apparire confuso.

Informazioni stampate sulle pagine ricevute dal destinatario



1. **Nome o messaggio standard del destinatario registrato in rubrica**

   Quando si invia un fax a un destinatario selezionato dalla rubrica, è possibile stampare il nome del destinatario registrato in rubrica con il suo titolo sulla prima pagina del fax ricevuto dal destinatario (Inserim. nominativo). Viene anche stampato un messaggio standard o un qualsiasi testo fino a 28 caratteri a byte singolo in base alle impostazioni [Inserim. nominativo] specificate nella rubrica.

2. **Fax Header**

   La testata fax (per stampa) viene stampata su tutte le pagine ricevute dal destinatario.

   Nota

   - Registrare preventivamente l'intestazione fax in [Registra informazioni fax] sotto [Impostazioni fax]. È possibile registrare fino a 10 testate fax.

     p. 312 "Registrare e cambiare le informazioni sul mittente"

   - La testata fax (per stampa) non sarà aggiunta al documento recapitato al destinatario.
   - In alcuni casi, potrebbe essere necessario che il destinatario riceva una copia non contrassegnata dell'originale. Per ottenere questo risultato, disattivare la stampa testata.

3. **Timbro messaggio standard**

   Specificare un messaggio standard da stampare sulla prima pagina del fax ricevuto dal destinatario tra i seguenti (Timbro messaggio standard). Il messaggio selezionato viene stampato direttamente sotto l'intestazione del fax quando non è specificato [Inserim. nominativo] e due righe sotto il nome del destinatario quando è specificato [Inserim. nominativo].

   - 4 frasi preimpostate: "Riservato", "Urgente", "Telefonare", "Copia su sezione corrispondente"
   - Una frase registrata in [Impostazioni fax] ▶ [Impostaz.invio] ▶ [Registra/Cambia/Elimina messaggio standard]

     p. 1028 "Impostaz.invio"
   - Il dispositivo non può stampare più di un messaggio standard.

Registrare e cambiare le informazioni sul mittente

Registrare le informazioni sul mittente da stampare sul fax ricevuto dal destinatario e nei registri, o da visualizzare sullo schermo del fax. Come informazioni sul mittente, è possibile registrare:

Fax Header

Questo elemento viene stampato sul fax ricevuto dal destinatario per indicare la provenienza del fax.

È possibile registrare fino a dieci testate fax (per stampa) sulla macchina, e utilizzare una testata fax diversa per ogni reparto. Se al momento dell'invio non viene specificata una testata fax, viene stampata quella registrata per prima.

Proprio nome

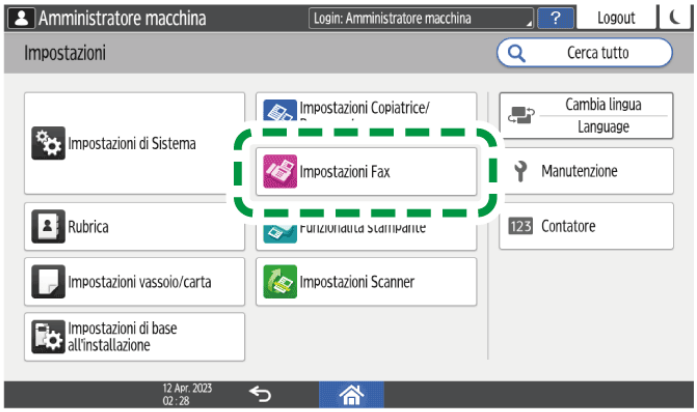
Questo elemento viene visualizzato sulla schermata fax del destinatario o stampato nei registri al momento dell'invio o della ricezione di un fax su linea G3 o IP-Fax. Il proprio nome può essere utilizzato solo se l'altra macchina è dello stesso produttore e dispone della funzione proprio nome.

Proprio nr. fax

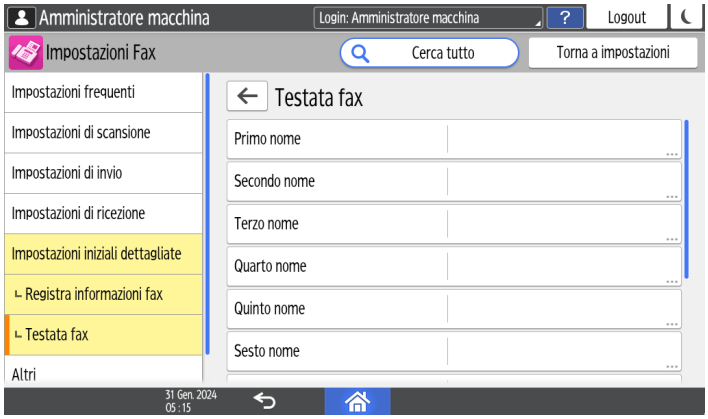
Questo elemento viene visualizzato sulla schermata fax del destinatario o stampato nei registri al momento dell'invio o della ricezione di un fax su linea G3 o IP-Fax. Questa funzione è valida anche quando il dispositivo di destinazione è un fax di un altro produttore.

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Registra informazioni fax] ▶ [Testata fax] e registrare l'intestazione del fax (per la stampa).**



- Specificare l'intestazione del fax da registrare o modificare, inserire l'intestazione fax (da stampare), quindi premere [OK].
- Si possono usare caratteri, simboli, numeri, e spazi.
- Il numero massimo di caratteri che possono essere inseriti è 32.

4. **Premere [←].**
5. **Premere [Proprio nome] e registrare il proprio nome (per la visualizzazione).**
   - Inserire il proprio nome e premere [OK].
   - È possibile utilizzare caratteri maiuscoli, simboli, numeri e spazi.
   - Il numero massimo di caratteri che possono essere inseriti è 20.
6. **Premere [Proprio nr. fax], e registrare il numero fax del mittente.**
   - Inserire il numero fax del mittente e premere [OK].
   - Si possono usare numeri, spazi e il simbolo "+".
   - È possibile registrare il nome utilizzando un massimo di 20 caratteri.

7. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Nota

- Per cancellare i dati del mittente, premere [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Registra informazioni fax] ▶ menu delle informazioni da cancellare ([Testata fax], [Proprio nome], o [Proprio nr. fax]), quindi eliminare i dati del mittente dalla casella di inserimento.

Specificare la funzione di stampa quando si inviano fax

Importante

- **Regione B (principalmente Nord America)**
  - **Negli Stati Uniti, la testata fax deve contenere il numero di telefono della linea a cui è connessa la macchina in uso. Verrà stampato sulla testata di ogni pagina inviata. Obbligatorio negli Stati Uniti.**
- **Per utilizzare [Inserim. nominativo], registrare il destinatario in rubrica e configurare preventivamente le impostazioni di Inserimento nominativo.**

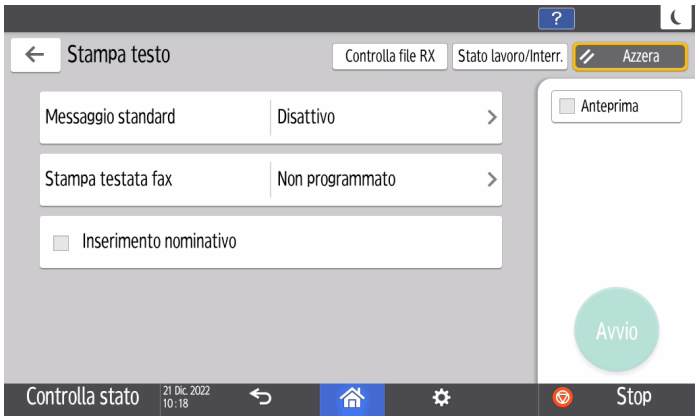
Registrazione/modifica/eliminazione dei numeri di fax nella rubrica

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**

p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

3. **Premere [Impostazioni] ▶ [Stampa testo] e selezionare l'elemento da stampare sul fax ricevuto presso la destinazione.**



Specificare [Messaggio standard] e [Stampa testata fax], stampare ">", quindi selezionare una voce dall'elenco.

4. **Configurare le impostazioni di scansione.**

p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

5. **Dopo aver configurato le impostazioni di invio, specificare la destinazione sulla schermata del fax, quindi inviare il fax.**

   p. 301 "Procedura di base per la trasmissione di fax"

   p. 498 "Procedura di base per inviare Internet Fax"

   p. 492 "Procedura di base per inviare IP-Fax"

Nota

- L'immagine dell'originale sarà stampata con ritaglio nell'area dove verranno stampati nome destinatario, testata fax e messaggio standard.
- Quando si specifica [Messaggio standard], il messaggio standard nella terza riga di [Inserim. nominativo] non verrà stampato e sarà invece sostituito dal messaggio standard specificato in [Messaggio standard].

Verifica della memoria rimanente disponibile

È possibile verificare la memoria rimanente disponibile per memorizzare gli originali dei fax, registrare le destinazioni e inviare i lavori tramite la funzione di trasmissione da memoria. Dà un'idea approssimativa di quante pagine possono essere inviate prima dell'invio di un documento composto da molte pagine.

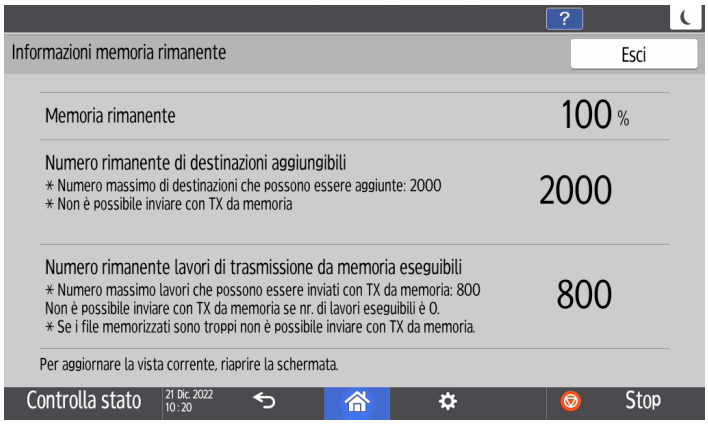
Quando la memoria rimanente disponibile è insufficiente per inviare un fax utilizzando la trasmissione da memoria, utilizzare la funzione di trasmissione immediata.

p. 328 "Invio di un fax durante la scansione dell'originale"

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Premere** **nella schermata del fax e selezionare [Info memoria rimanente].**

3. **Controllare Informazioni memoria rimanente.**



4. **Premere [Esci] dopo aver verificato le informazioni.**

Nota

- È possibile configurare la macchina in modo da ricevere una notifica tramite e-mail quando la memoria rimanente disponibile è inferiore al valore specificato o è pari allo 0%.

  p. 419 "Memorizzazione nella macchina dei documenti fax ricevuti"

Verifica e gestione di un documento presente nei fax in coda

Il documento acquisito mediante scansione e memorizzato nella macchina in attesa di essere inviato viene indicato come File in attesa di trasmissione.

Nella schermata della funzione fax, è possibile eseguire le seguenti operazioni sui File in attesa di trasmissione:

- Verificare/modificare la destinazione
- Modificare l'orario indicato per la trasmissione
- Stampare il file
- Eliminare la destinazione
- Annullare la trasmissione

Nei File in attesa di trasmissione sono inclusi anche i documenti che non è stato possibile inviare a causa di un errore di trasmissione (documento non inviato) e i documenti in coda per l'inoltro.

Operazioni consentite per i File in attesa di trasmissione

Importante

- **Non è possibile aggiungere o modificare destinazioni cartella o e-mail.**
- **Non è possibile aggiungere o modificare destinazioni durante l'invio di codici SUB.**

Operazione	Documenti in coda per la trasmissione da memoria/documenti non inviati	Documento in attesa di inoltro
Verificare la destinazione	✓	✓
Aggiungere una destinazione	✓*1	-
Modificare una destinazione	✓*2	-
Eliminare una destinazione	✓*3	-
Verificare il documento da trasmettere *4	✓	✓
Stampare il documento da trasmettere	✓	✓
Invio immediato	✓	✓
Annullare l'invio	✓	-
Modificare l'orario indicato per la trasmissione	✓*5	-

*1 Non è possibile aggiungere una destinazione di gruppo.

*2 È possibile modificare soltanto il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica oppure cambiare la linea da utilizzare per una destinazione inserita manualmente.

*3 In caso di eliminazione di tutte le destinazioni specificate per un documento da trasmettere, la trasmissione viene annullata.

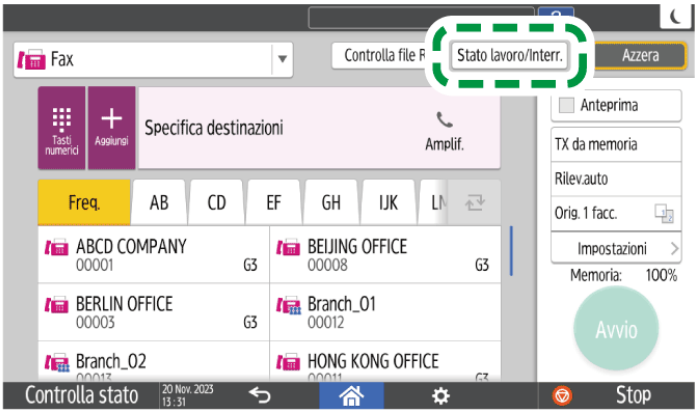
*4 È possibile verificare la data di scansione (la data di ricezione di un documento in attesa di essere inoltrato), la destinazione, il numero di destinazioni, il numero di pagine dell'originale, il numero del documento, lo stato e il mittente (solo per il documento in attesa di essere inoltrato).

*5 È possibile modificare le impostazioni per un documento memorizzato per cui era stato specificato l'orario di trasmissione.

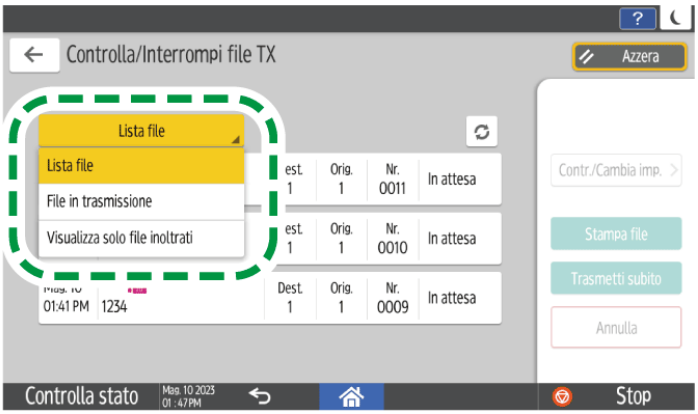
Verificare ed elaborare un File in attesa di trasmissione

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Premere [Stato lavoro/Interr.] nella schermata del fax.**

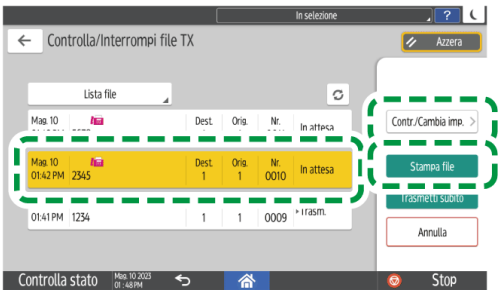
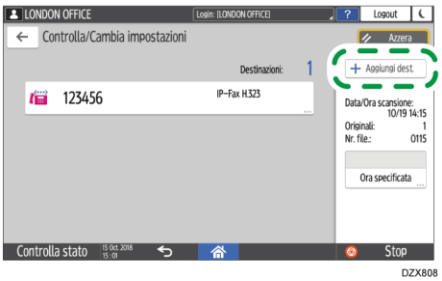


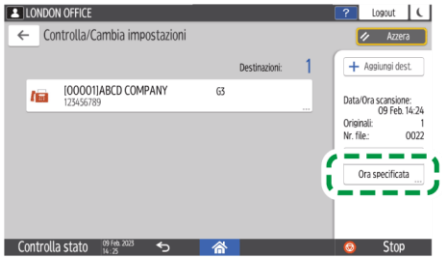
3. **Premere [Controlla/Interrompi file TX] e selezionare [Lista file], [File in trasmissione], o [Visualizza solo file inoltrati].**



4. **Verificare o specificare come gestire i File in attesa di trasmissione.**
   - Se per un documento sono state specificate più destinazioni, verrà visualizzata la destinazione indicata per prima. Analogamente, in "Dest." viene mostrato solo il numero delle destinazioni dei fax non inviati.
   - A seconda delle impostazioni di sicurezza, la destinazione potrebbe essere mostrata sotto forma di "*" e non può essere selezionata.
   - Per informazioni sulla procedura per verificare o specificare l'elaborazione dei File in attesa di trasmissione, consultare la tabella qui sotto.

Verifica o elaborazione	Passaggi
Verificare la destinazione/stampare il documento	Selezionare un documento e premere [Contr./Cambia imp.] o [Stampa file].

Verifica o elaborazione	Passaggi
	
Aggiungere una destinazione	1. Per aggiungere una destinazione, selezionare il documento e premere [Contr./Cambia imp.]. 2. Premere [Aggiungi dest.].  DZX808 3. Selezionare o immettere manualmente la destinazione da aggiungere, quindi premere [OK]. Le destinazioni che sono già specificate non sono selezionabili. Non è possibile aggiungere una destinazione se è stata disabilitata la trasmissione circolare.
Modificare la destinazione inserita manualmente/eliminare una destinazione	1. Per modificare una destinazione, selezionare il documento e premere [Contr./Cambia imp.]. 2. Selezionare la destinazione da modificare o eliminare. 3. Specificare [Modifica destinaz.] o [Elimina destinaz.].

Verifica o elaborazione	Passaggi
	È possibile modificare soltanto una destinazione inserita manualmente.
Annullare la trasmissione/inviare il documento immediatamente	Per annullare una trasmissione o inviare immediatamente, selezionare il documento e premere [Annulla] o [Trasmetti subito]. Pagine la cui trasmissione è stata completata potrebbero non essere annullate a seconda di quando la trasmissione viene annullata.
Inviare di nuovo il documento non inviato	Selezionare un documento il cui stato è "Fallito" e premere [Trasmetti subito]. Una volta completato il reinvio del documento, questo viene cancellato dalla memoria e dall'elenco dei File in attesa di trasmissione.
Modificare l'orario indicato per la trasmissione	1. Selezionare il documento di cui si vuole modificare l'orario indicato per la trasmissione, quindi premere [Contr./Cambia imp.]. Per annullare l'orario specificato e inviare il documento immediatamente, premere [Trasmetti subito]. 2. Premere [Ora specificata].  3. Specificare l'ora e premere [OK].

Trasmissione fax (applicazione)

Specificare una destinazione e-mail

Specificare l'indirizzo e-mail della destinazione.

Inoltre, è possibile inserire l'indirizzo e-mail di un'altra macchina che supporta Internet Fax. Tuttavia, solo i file TIFF-F possono essere inviati tramite Internet Fax. A seconda del modello della macchina di destinazione, i file PDF potrebbero non essere accettati.

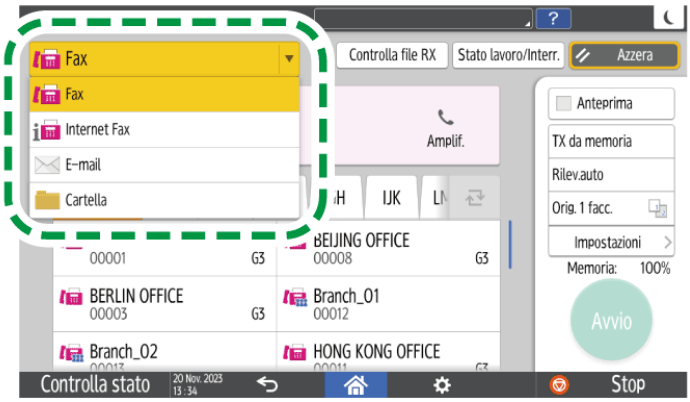
Importante

- **Quando si abilita l'impostazione [Limita utilizzo destinazioni (Fax)], non è possibile inserire gli indirizzi email direttamente con la tastiera.**

  p. 1194 "Prevenire fughe di informazioni con l'invio di dati a una destinazione sbagliata"

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Selezionare [E-mail] nella schermata della funzione fax.**



3. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**

   p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

4. **Premere [Impostazioni] ▶ [Mittente] per specificare il destinatario.**

   - È possibile selezionare un mittente tra gli utenti per i quali è stata selezionata la casella di controllo [Usa come mittente] durante la registrazione nella rubrica.

     Registrazione/modifica/eliminazione degli indirizzi e-mail nella rubrica

   - Quando un utente autenticato usa la macchina, viene automaticamente impostato come mittente.
   - Per ricevere tramite e-mail l'esito della trasmissione, selezionare [Notifica risultato].

- Per stampare il nome del mittente sulla pagina ricevuta dal destinatario, selezionare la casella di controllo [Stampa nome mitt.].
- Se la funzione Specifica automaticamente nome mittente è abilitata, il mittente viene inserito automaticamente ed è quindi possibile omettere la procedura per specificare un mittente.

5. **Per specificare l'oggetto, inserire Oggetto.**

   Se non si specifica l'oggetto, sarà immesso automaticamente.

   Per il numero massimo di caratteri che è possibile utilizzare nell'oggetto di una e-mail, vedere p. 534 "Elenco dei valori massimi per ogni impostazione".

6. **Per specificare il testo principale, selezionare "Testo".**

   Selezionare preventivamente il testo principale da utilizzare dal testo registrato in [Registra/Cambia/Elimina messaggio e-mail] sotto [Impostazioni di Sistema].

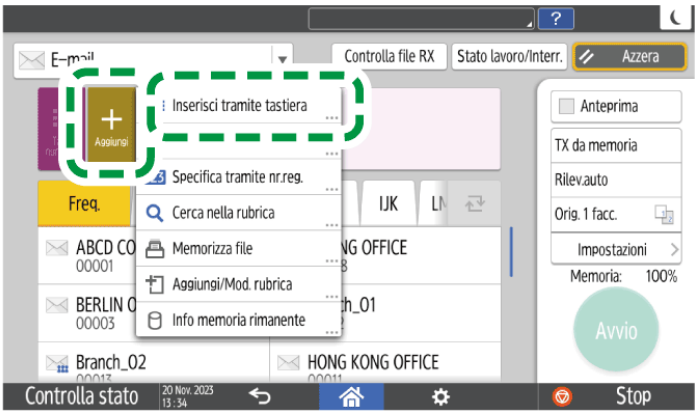
   p. 979 "Invia (E-mail/Cartella)"

7. **Configurare le impostazioni di scansione.**

   p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

   Specificare TIFF come formato file per l'invio a un indirizzo e-mail di una macchina che supporta la funzione Internet Fax.

8. **Premere + per selezionare [Inserisci tramite tastiera] e inserire la destinazione.**



- Per specificare nuovamente la destinazione, premere 3.

  Per annullare la destinazione specificata (cancellazione dalla destinazione specificata), premere la destinazione dell'indirizzo selezionato.

9. **Premere [Avvio].**

   Dopo la scansione degli originali, è possibile controllare e utilizzare gli originali in attesa di essere inviati che sono archiviati nella memoria fino al completamento della trasmissione.

   p. 316 "Verifica e gestione di un documento presente nei fax in coda"

Nota

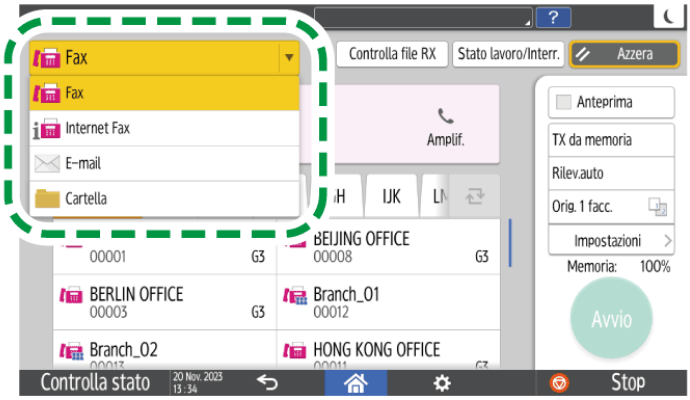
- Non è possibile inviare un'e-mail senza allegare un originale.

Invio a una destinazione e-mail nel campo Bcc

Se si specifica [Trasmissione Ccr] quando si invia un'e-mail, è possibile inviare il fax a tutti gli indirizzi e-mail senza rivelare gli altri destinatari.

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Selezionare [E-mail] nella schermata della funzione fax.**



3. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**

   p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

4. **Premere [Impostazioni] ▶ [Trasmissione Ccr].**

5. **Premere [Mittente] per specificare il destinatario.**

   Quando un utente autenticato usa la macchina, viene automaticamente impostato come mittente.

6. **Configurare le impostazioni di scansione.**

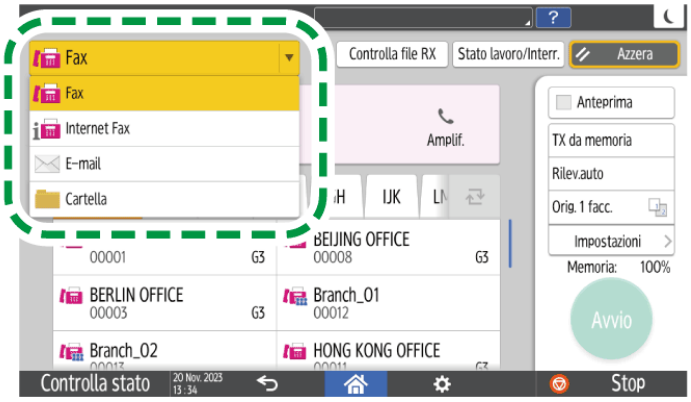
   p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

7. **Specificare la destinazione e-mail e premere [Avvio].**

Impostare la notifica di ricezione per l'invio a destinazioni e-mail

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Selezionare [E-mail] nella schermata della funzione fax.**



3. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**

   p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

4. **Premere [Impostazioni] ▶ [Mittente] nella schermata fax per specificare il mittente.**

   Quando un utente autenticato usa la macchina, viene automaticamente impostato come mittente.

5. **Premere [Notifica ricezione].**

6. **Configurare le impostazioni di scansione.**

   p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

7. **Specificare la destinazione e-mail e premere [Avvio].**

Nota

- Non è possibile inviare una e-mail a più destinazioni quando si utilizza la conferma ricezione. Una e-mail individuale è stata inviata per ciascuna destinazione nell'ordine specificato.

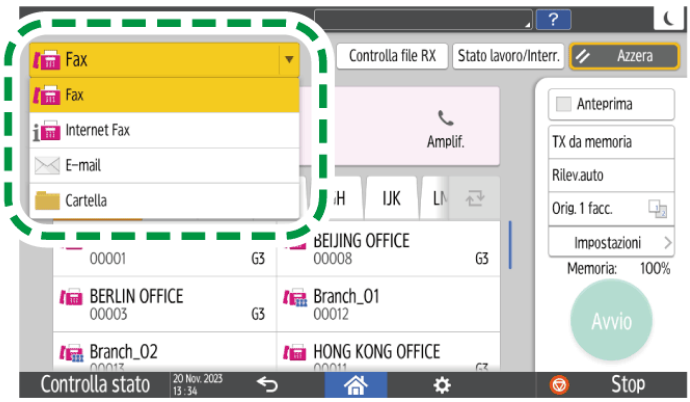
Impostare una cartella

Per inviare i dati di un originale acquisito a una cartella condivisa su un computer, creare innanzitutto la cartella condivisa sul computer e registrare la cartella di destinazione nella rubrica.

p. 619 "Scansione di documenti e invio dei dati di scansione a una cartella"

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Selezionare [Cartella] nella schermata della funzione fax.**



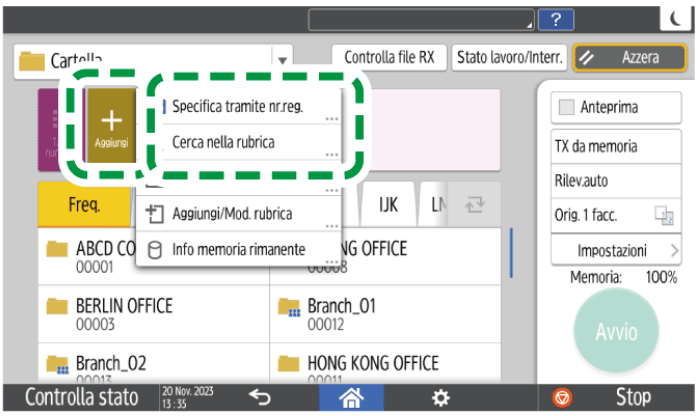
3. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**

   p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

4. **Premere [Impostazioni], quindi specificare le impostazioni di scansione.**

   p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

5. **Premere [Aggiungi], selezionare [Specifica tramite nr.reg.] o [Cerca nella rubrica] e specificare la cartella condivisa registrata nella rubrica.**



- È anche possibile selezionare la destinazione usando la rubrica visualizzata nella schermata del fax.
- Per specificare nuovamente la destinazione, premere [3].

  Per annullare la destinazione specificata (cancellazione dalla destinazione specificata), premere la destinazione dell'indirizzo selezionato.

6. **Premere [Avvio].**

   Dopo la scansione degli originali, è possibile controllare e utilizzare gli originali in attesa di essere inviati che sono archiviati nella memoria fino al completamento della trasmissione.

Nota

- Se una delle funzioni di sicurezza della macchina è attiva, selezionare la destinazione dalla cartella registrata solo quando si inviano i file con Scan to Folder.
- Se il firewall di un programma antivirus è attivo, potrebbe non essere possibile specificare una cartella condivisa sul computer come cartella di destinazione. In questo caso, vedere la Guida del programma antivirus.
- Se Windows Firewall è attivo e non è possibile specificare una cartella condivisa sul computer come cartella di destinazione, la macchina potrebbe essere in grado di

comunicare con il computer modificando le eccezioni di Windows Firewall. Per informazioni, consultare la Guida di Windows.

Conferma dell'immagine acquisita prima di inviare un fax

È possibile visualizzare sullo schermo della macchina l'anteprima del documento acquisito per verificare che la scansione sia avvenuta come specificato.

Non è possibile utilizzare questa funzione quando si invia un fax usando una delle funzioni seguenti:

- Trasmissione immediata
- Amplificato in ricezione
- Selezione manuale

p. 333 "Invio del fax previa conversazione telefonica con il destinatario (composizione manuale)"

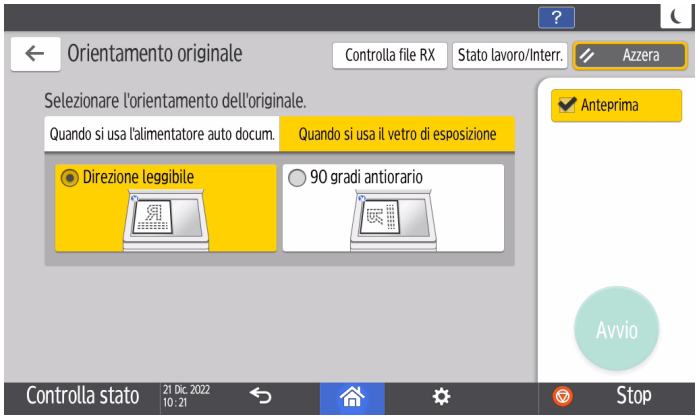
Per visualizzare l'anteprima con l'orientamento corretto, specificare correttamente [Orientamento originale] in [Impostazioni].

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**

p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

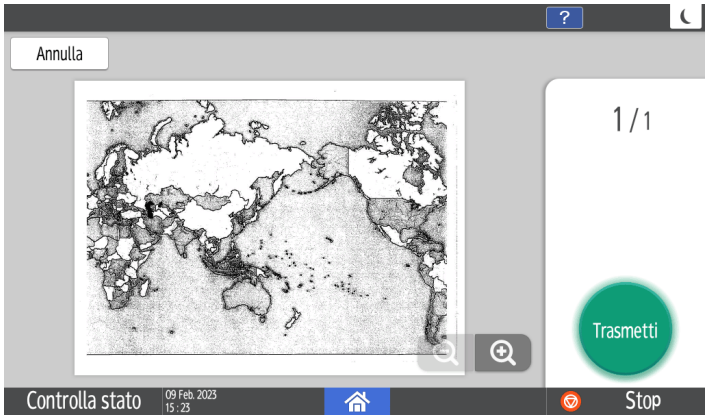
3. **Nella schermata del fax, premere [Impostazioni] ▶ [Orientamento originale] per specificare l'orientamento dell'originale, quindi premere [Anteprima].**



4. **Configurare le impostazioni di scansione.**

p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

5. **Specificare la destinazione nella schermata della funzione fax, quindi premere [Avvio].**
6. **Verificare l'anteprima.**



- Scorrere l'immagine verso destra o verso sinistra per passare da una pagina all'altra.
- Ingrandire o ridurre l'immagine allontanando o avvicinando le dita sullo schermo.

7. **Premere [Trasmetti].**

   Per annullare la trasmissione ed eseguire nuovamente la procedura a partire dalla scansione dell'originale, premere [Annulla].

Invio di un fax durante la scansione dell'originale

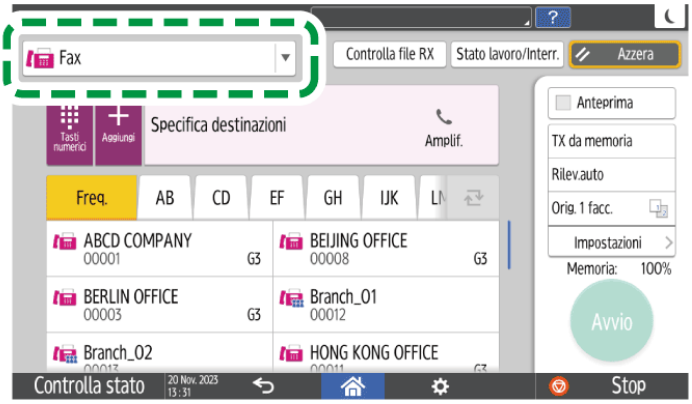
Quando si utilizza la trasmissione immediata, la macchina stabilisce una connessione con la destinazione per poi inviare un fax durante la scansione dell'originale. Sullo schermo è possibile controllare la corretta esecuzione della trasmissione.

Importante

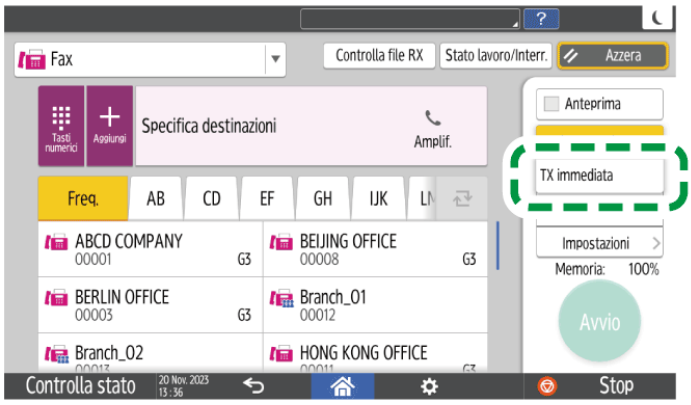
- **Quando si inviano documenti importanti, si consiglia di chiamare il destinatario per confermare la ricezione.**

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Selezionare [Fax] nella schermata della funzione fax.**



3. **Premere il pulsante per impostare il metodo di invio, quindi selezionare [TX immediata].**



4. **Configurare le impostazioni di scansione.**

   p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

5. **Collocare l'originale nell'ADF o sul vetro di esposizione.**

   p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

6. **Specificare la destinazione e premere [Avvio].**

   È possibile selezionare soltanto una destinazione fax o una destinazione IP-Fax.

   Se non è possibile stabilire una connessione con la destinazione, selezionare se annullare la trasmissione o passare alla trasmissione da memoria.

   Quando si seleziona la trasmissione immediata e la trasmissione fax è completa, viene visualizzato il messaggio "Trasmissione terminata.".

   Quando è abilitato Suono trasmiss.fax terminata, viene emesso un segnale acustico.

   p. 365 "Configurazione del tipo e del volume del suono emesso durante l'utilizzo del fax"

Confermare un tono di composizione o una voce alla destinazione prima di inviare o ricevere un fax

Per assicurarsi che il fax in uscita venga ricevuto dal destinatario, prima dell'invio del fax è possibile comporre il numero della destinazione. Un segnale acustico o la chiamata al destinatario confermeranno l'avvenuta connessione. Inoltre è possibile ricevere un fax dopo aver seguito le istruzioni della guida vocale (servizio informazioni fax).

Amplificato in ricezione

La corretta connessione può essere verificata grazie al suono udito tramite l'altoparlante qualora la macchina non sia collegata a un telefono esterno. Procedere all'invio del fax dopo aver udito un lungo segnale acustico o le istruzioni fornite dalla guida vocale. È anche possibile ricevere un fax dal servizio informazioni fax.

Selezione manuale

Da un telefono esterno collegato alla macchina è possibile parlare con il destinatario prima di inviare il fax.

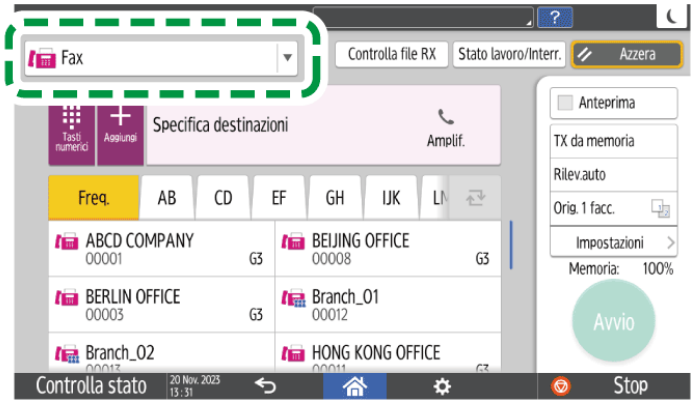
Nota

- Le funzioni sopraindicate non possono essere utilizzate quando si utilizza la funzione per evitare la trasmissione a destinazioni sbagliate tramite il reinserimento del numero della destinazione (Inserisci destinazione più volte). Se si desidera utilizzare la composizione con ricevitore agganciato o la composizione manuale mentre è impostata la funzione [Inserisci destinazione più volte], contattare il centro di assistenza.

Verificare tramite un segnale acustico che la connessione verso una destinazione è stata stabilita (amplificato in ricezione).

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Selezionare [Fax] nella schermata della funzione fax.**



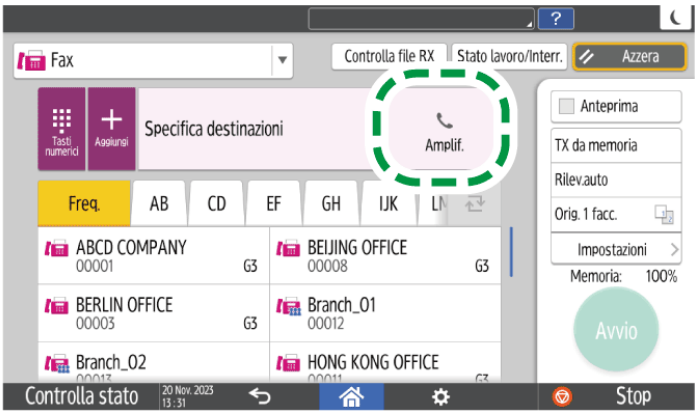
3. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**

p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

4. **Premere [Impostazioni], quindi specificare le impostazioni di scansione.**

p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

5. **Premere [Amplif.] nella schermata del fax.**



- Viene emesso un segnale acustico dall'altoparlante interno all'unità principale e l'icona visibile al di sopra di [Amplif.] passa da a .
- Per regolare il volume dell'altoparlante, spostare verso sinistra o destra.

6. **Specificare la destinazione del fax.**

La macchina compone immediatamente il numero del fax della destinazione specificata.

Nel caso sia stata specificata la destinazione sbagliata, premere [Amplif.] o [Azzera], e ripetere nuovamente la procedura.

7. **Una volta stabilita la connessione verrà emesso un lungo segnale acustico, premere [Avvio].**

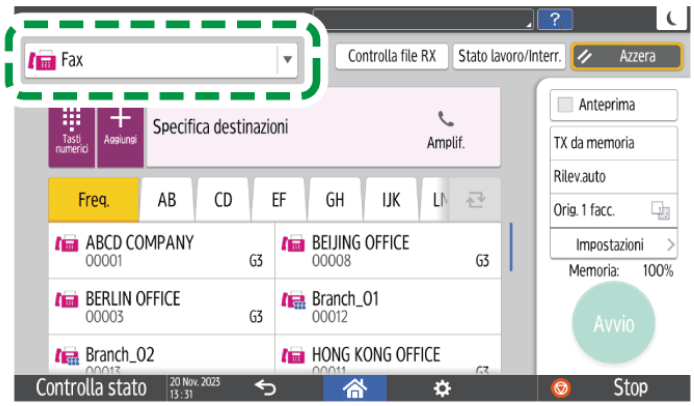
Nel caso sia presente una guida vocale, ascoltare le istruzioni e premere [Avvio].

Per interrompere la trasmissione in corso, premere [Stop] ▶ [Annulla], quindi togliere l'originale.

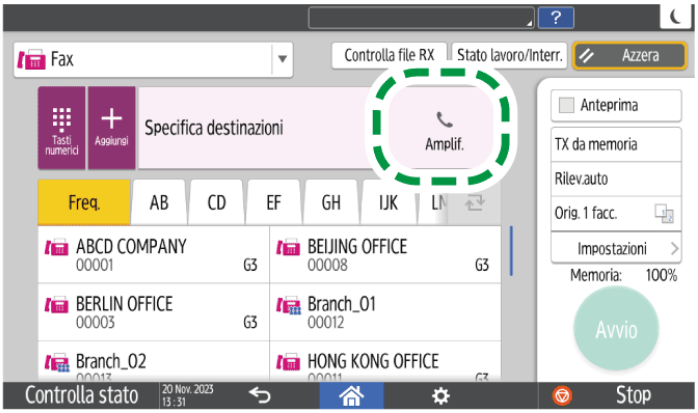
Ricezione di un fax seguendo la guida vocale (servizio informazioni fax)

1. **Controllare che nella macchina non sia posizionato un originale.**
2. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

3. **Selezionare [Fax] nella schermata della funzione fax.**



4. **Premere [Amplif.].**



- Viene emesso un segnale acustico dall'altoparlante interno all'unità principale e l'icona visibile al di sopra di [Amplif.] passa da a .
- Per regolare il volume dell'altoparlante, spostare verso sinistra o destra.

5. **Specificare il numero del fax del provider del servizio informazioni fax.**

   La macchina compone immediatamente il numero del fax della destinazione specificata.

   Nel caso sia stata specificata la destinazione sbagliata, premere [Amplif.] o [Azzera], e ripetere nuovamente la procedura.

6. **Comporre il numero seguendo le istruzioni vocali fornite.**

   In caso di composizione a impulsi, premere innanzitutto [Tono] per passare alla composizione a toni.

7. **Premere [Avvio] all'avviso di ricezione fax.**

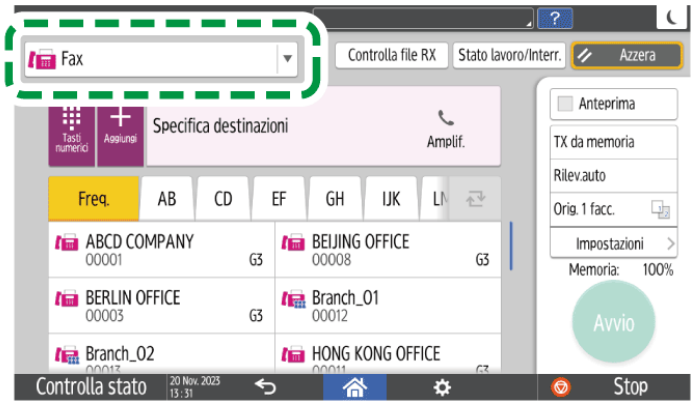
Nota

- Alcuni servizi potrebbero essere non utilizzabili anche dopo aver premuto [Tono] per trasmettere segnali di tono.

Invio del fax previa conversazione telefonica con il destinatario (composizione manuale)

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Selezionare [Fax] nella schermata della funzione fax.**



3. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**

   p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

4. **Premere [Impostazioni], quindi specificare le impostazioni di scansione.**
5. **Sganciare il ricevitore.**

   Ascoltare il segnale di linea.

6. **Specificare la destinazione del fax.**

   La macchina compone immediatamente il numero del fax della destinazione specificata.

   In caso sia stata specificata la destinazione sbagliata, riagganciare il ricevitore e ripetere nuovamente la procedura.

7. **Una volta stabilita la connessione verrà emesso un lungo segnale acustico, premere [Avvio].**

   Comunicare a chi risponde che si intende inviare un fax, chiedendogli di eseguire le operazioni per la ricezione. Attendere in linea fino all'emissione di un segnale acustico, quindi premere [Avvio].

8. **Riagganciare il ricevitore.**

   Per interrompere la trasmissione in corso, premere [Stop] ▶ [Annulla], quindi togliere l'originale.

Nota

- Non è possibile utilizzare la macchina dopo aver sollevato il ricevitore quando la macchina si trova in modo sospensione. Eseguire l'operazione quando la macchina è uscita dal modo sospensione.

Impedire l'invio di un fax a una destinazione errata

Per evitare che i documenti vengano inviati a un destinatario errato, è possibile configurare la macchina affinché richieda di confermare la destinazione prima della trasmissione. È anche possibile limitare la trasmissione broadcast. Inoltre, è possibile limitare la destinazione dei fax solo alla propria macchina (rete chiusa).

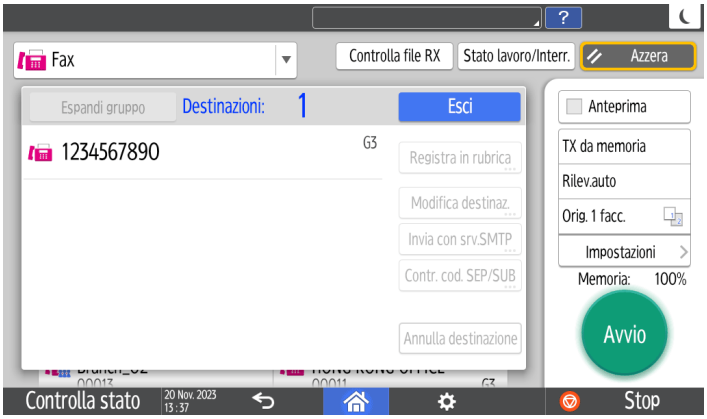
Panoramica della funzione per impedire la selezione di una destinazione errata

Mostrare la schermata di conferma/limitare la trasmissione broadcast

- Inviare un fax solo dopo aver inserito la destinazione due volte per dare conferma (Inserisci destinazione più volte).

  Se si inserisce manualmente il numero del fax di destinazione, è necessario riconfermarlo inserendolo nuovamente. Se i numeri non coincidono, il fax non viene inviato.

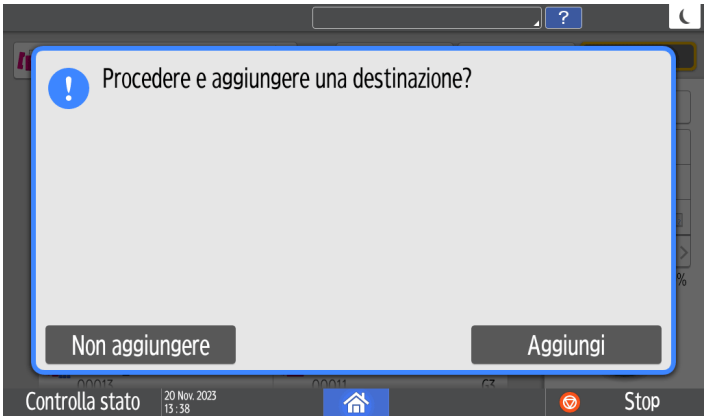
- Visualizzazione della schermata di conferma dopo aver premuto [Avvio] (Mostra destinazioni prima di trasmissione).



Non è possibile usare questa funzione insieme alle funzioni di selezione amplificata e selezione manuale.

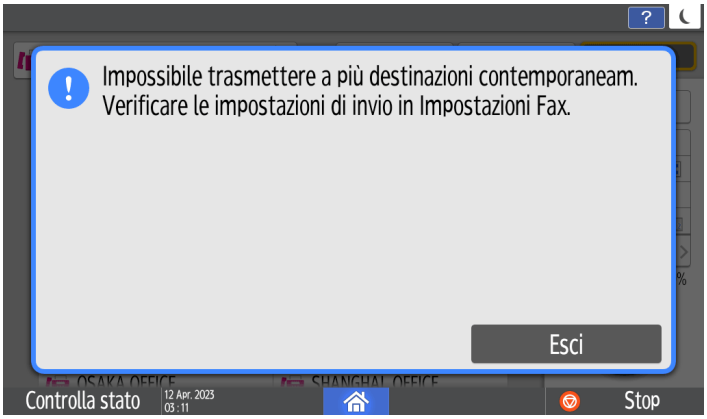
- Visualizzazione del messaggio di conferma dopo l'aggiunta di una destinazione (Visualizza conferma per più destinazioni).

  Per impedire che venga erroneamente aggiunta una destinazione sbagliata, la macchina mostra un messaggio di conferma ogni qualvolta viene aggiunta una nuova destinazione.



- Vietare la trasmissione broadcast

  Per impedire che venga erroneamente aggiunta una destinazione sbagliata, è possibile limitare a una sola destinazione il numero delle destinazioni specificabili per ciascun documento. Non è possibile specificare una destinazione di gruppo.



4

Limitare le destinazioni dei fax soltanto alla propria macchina

È possibile limitare la destinazione dei fax solo alla propria macchina, che corrisponde all'ID registrato.

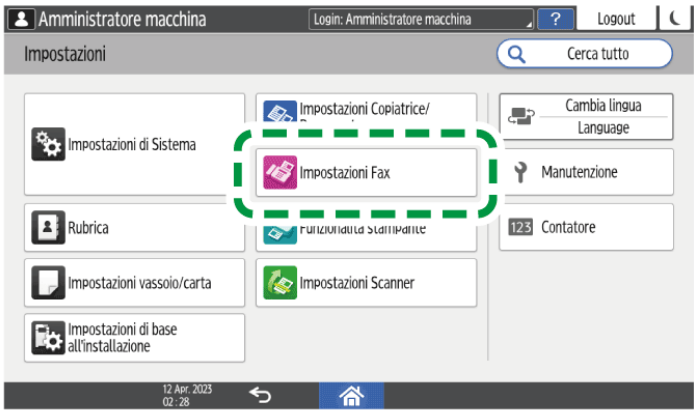
Questa funzione non è valida quando si invia un fax a una destinazione Internet Fax.

Mostrare la schermata di conferma/limitare la trasmissione broadcast

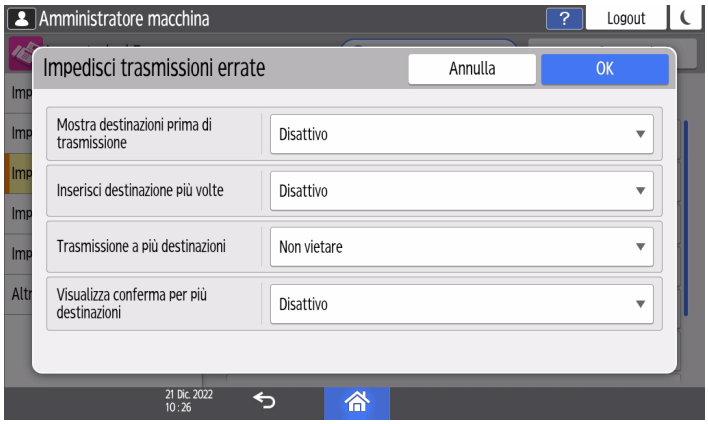
Configurare ogni funzione in [Impostazioni fax] ▶ [Impostaz.invio] ▶ [Impedisci trasmissioni errate].

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostaz.invio] ▶ [Impedisci trasmissioni errate].**
4. **Abilitare le impostazioni [Impedisci trasmissioni errate] da utilizzare.**



- Mostra destinazioni prima di trasmissione: Visualizzazione della schermata di conferma dopo aver premuto [Avvio].
- Inserisci destinazione più volte: Inviare un fax solo dopo aver inserito la destinazione due volte per dare conferma.
- Trasmissione a più destinazioni: Divieto di trasmissione broadcast.
- Visualizza conferma per più destinazioni: Visualizzazione del messaggio di conferma dopo l'aggiunta di una destinazione.

5. **Premere [OK].**
6. **Premere [Home] (⌂) dopo aver specificato le impostazioni.**

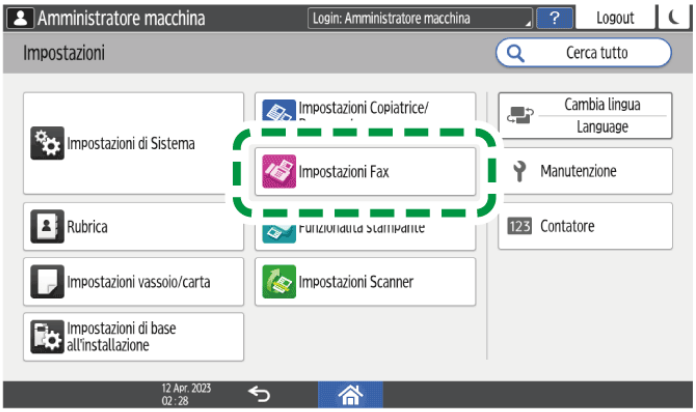
Limitare le destinazioni dei fax soltanto alla propria macchina

Registrare un ID a quattro cifre in [Registra codice rete chiusa] di [Impostazioni fax] e quindi inviare un fax specificando [Rete chiusa].

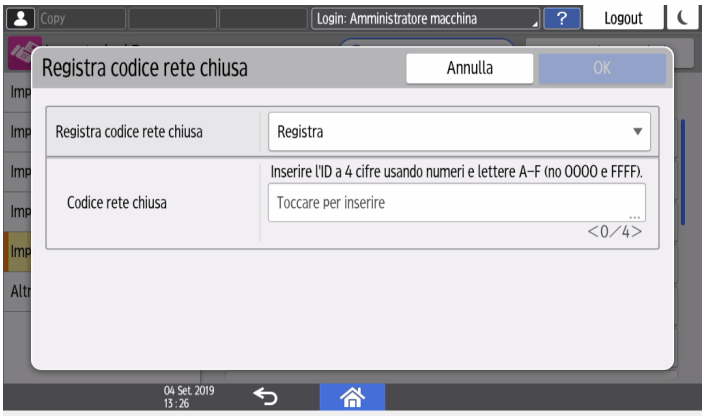
Registrazione di un codice di rete chiusa

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata iniziale.**

2. Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.



3. Premere [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Registra codice rete chiusa].
4. Selezionare [Registra], quindi inserire il codice.

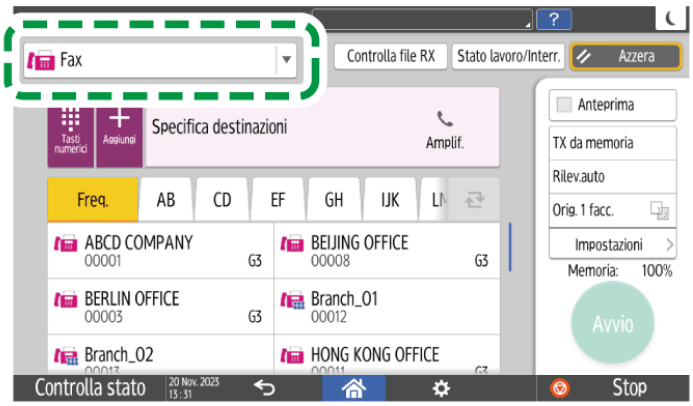


5. Premere [OK].
6. Premere [Home] (🏠) dopo aver specificato le impostazioni.

Invio di un fax specificando il codice

1. Premere [Fax] nella schermata Home.

2. **Selezionare [Fax] nella schermata della funzione fax.**



3. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**

p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

4. **Premere [Impostazioni] ▶ [Rete chiusa].**

5. **Configurare le impostazioni di scansione.**

p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

6. **Specificare la destinazione e premere [Avvio].**

Invio di un originale di formato personalizzato tramite fax

Quando si acquisisce e si invia un originale di formato personalizzato o una parte di esso, registrare il formato di scansione.

Nota

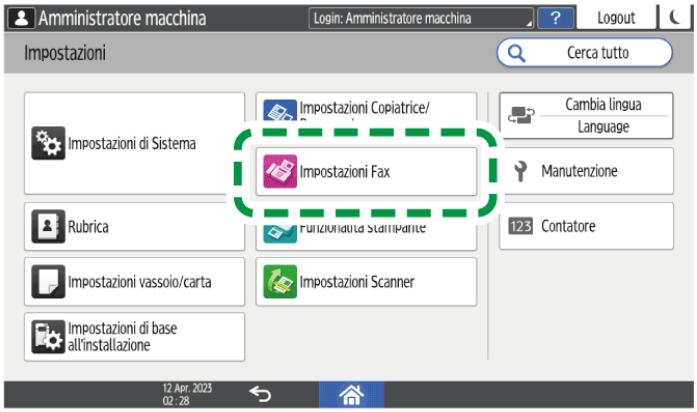
- È possibile programmare fino a 2 formati di scansione (Formato registrato 1 e Formato registrato 2).

Programmare un formato personalizzato

Premere [Impostazioni fax] ▶ [Impost.scansione] e quindi premere [Registra/Cambia/Elimina formato scansione] per programmare dimensioni personalizzate.

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

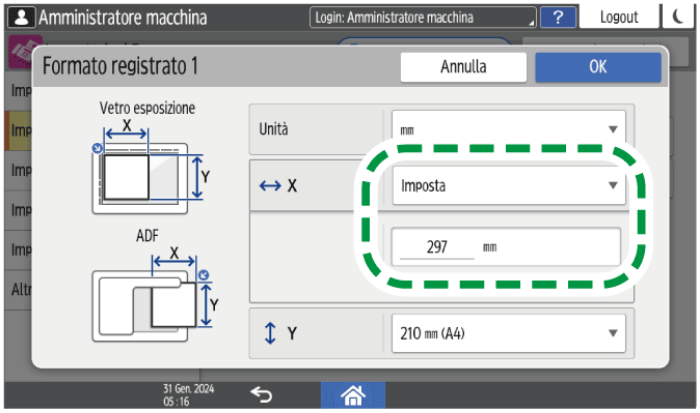
2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impost.scansione] ▶ [Registra/Cambia/Elimina formato scansione].**
4. **Premere [Formato registrato 1] o [Formato registrato 2], quindi premere [Registra/Cambia].**

D0C9PA5481

5. **Selezionare [Imposta] sotto "X" e inserire la dimensione orizzontale, quindi premere [Fine].**



- Per cambiare unità, premere [mm] o [pollici] sotto [Unità].

6. **Selezionare la dimensione verticale, quindi premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Nota

- Per modificare il formato personalizzato programmato, selezionare il formato da modificare nel passaggio 4.
- Per eliminare un formato personalizzato registrato, selezionare il formato personalizzato da eliminare nel passaggio 4 e premere [Elimina].

Invio di un documento in un formato personalizzato programmato

È possibile selezionare un formato personalizzato programmato da [Impostazioni] ▶ [Formato scansione] ▶ [Formato progr.] nella schermata del fax.

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**

   p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

   Per modificare il formato di scansione nella pagina centrale durante la scansione di un documento, posizionare un originale sul vetro di esposizione.
3. **Premere [Impostazioni] nella schermata del fax.**
4. **Premere [Formato scansione] ▶ [Formato progr.], quindi specificare le dimensioni di scansione.**

5. **Configurare le impostazioni di scansione.**

   p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"
6. **Dopo aver configurato le impostazioni di invio, specificare la destinazione sulla schermata del fax, quindi inviare il fax.**

   Quando si acquisisce un documento sul vetro di esposizione, è possibile modificare il formato di scansione di ciascuna pagina.

p. 301 "Procedura di base per la trasmissione di fax"

p. 498 "Procedura di base per inviare Internet Fax"

p. 492 "Procedura di base per inviare IP-Fax"

Inviare di nuovo un fax non inviato

La macchina può memorizzare un fax che non è stato possibile inviare mediante la trasmissione da memoria a causa di un errore per poi inviarlo di nuovo in un secondo momento.

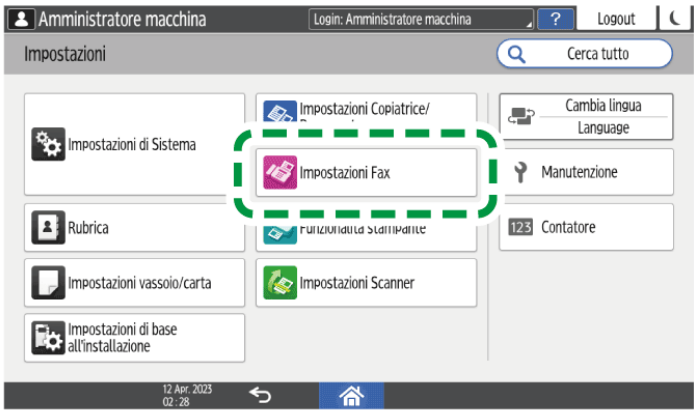
4

Configurazione della macchina per la memorizzazione di documenti che non è stato possibile inviare tramite la trasmissione da memoria

Per utilizzare questa funzione, configurare anticipatamente [Impostazioni iniziali dettagliate] in [Impostazioni fax].

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Impostazione parametri] ▶ [Impostazione parametri].**
4. **Selezionare numero bit [0] in numero switch [24], quindi portare il valore corrente a "1".**

D0C9PA5483

5. **Premere [OK].**
6. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Nota

- I documenti che non è stato possibile inviare vengono archiviati nella memoria per un periodo configurato dal numero di bit [1] in corrispondenza del numero di switch [24].

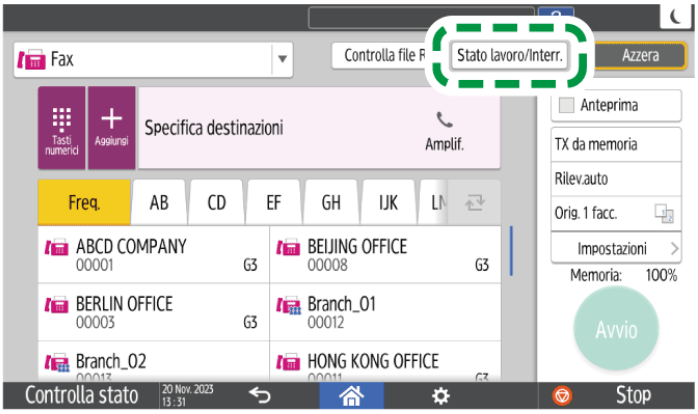
  p. 1052 "Elenco delle impostazione dei parametri"

Inviare di nuovo un documento salvato nella memoria del fax

Dalla schermata [Controlla/Interrompi file TX], inviare nuovamente il documento salvato nella memoria del fax.

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Premere [Stato lavoro/Interr.] nella schermata del fax.**



3. **Premere [Controlla/Interrompi file TX] nella schermata [Stato lavoro/Interr.].**
4. **Nella schermata [Controlla/Interrompi file TX], selezionare il documento da inviare nuovamente e premere [Trasmetti subito].**

   All'avvio della trasmissione, lo stato "Fallito" passa a "Trasm.". Una volta terminata la trasmissione, il documento viene eliminato dall'elenco. Premere [Risultato trasmissione] nella schermata [Stato lavoro/Interr.] per verificare il risultato della trasmissione.

Inviare un fax a un orario determinato

È possibile acquisire e memorizzare anticipatamente un documento per poi inviarlo tramite fax a un orario determinato.

Importante

- **Il fax non sarà inviato se la macchina viene spenta all'orario determinato o prima. Sarà inviato quando la macchina verrà accesa. Se si utilizza un timer settimanale per gestire l'alimentazione della macchina, verificare che l'orario specificato per l'invio del fax non sia in conflitto con l'orario specificato per [Spegnimento alimentaz.].**

  p. 960 "Data/Ora/Timer"

1. **Verificare che l'orario corrente visualizzato sulla schermata sia corretto.**

   Specificare l'ora esatta qualora sia impostata in modo errato.

   p. 960 "Data/Ora/Timer"

2. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

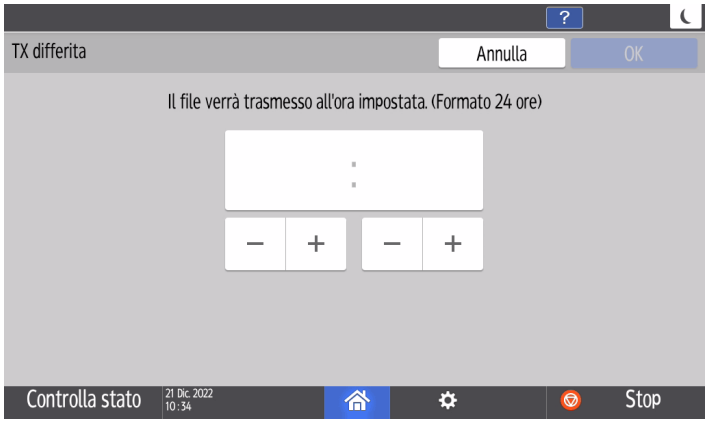
3. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**

   p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

4. **Premere [Impostazioni] ▶ [TX differita].**

5. **Specificare l'ora per l'invio del fax.**

   È possibile specificare l'ora fino a 23 ore e 58 minuti dall'orario attuale.



6. **Configurare le impostazioni di scansione.**

   p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

7. **Dopo aver configurato le impostazioni di invio, specificare la destinazione sulla schermata del fax, quindi inviare il fax.**

   p. 301 "Procedura di base per la trasmissione di fax"

   p. 498 "Procedura di base per inviare Internet Fax"

   p. 492 "Procedura di base per inviare IP-Fax"

Nota

- Sarà possibile modificare o cancellare l'orario specificato in [Stato lavoro/Interr.] ▶ [Controlla/Interrompi file TX].

  p. 316 "Verifica e gestione di un documento presente nei fax in coda"

Scansione di documenti fax e memorizzazione dei dati scansionati nella macchina

È possibile memorizzare i documenti scansionati nella macchina, per poi controllarli e inviarli.

Importante

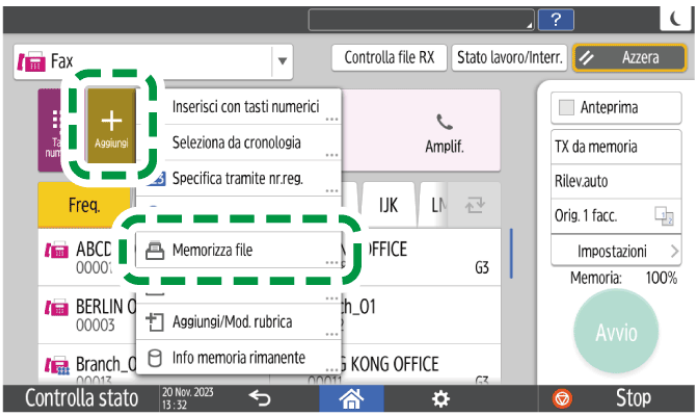
- **È possibile specificare una password per ciascun file memorizzato. Si consiglia di proteggere i file contro l'accesso non autorizzato specificando le password.**
- **I file scansiti memorizzati nella macchina possono andare perduti se si verifica un problema. Si sconsiglia di memorizzare i file importanti nella memoria interna. Il fornitore non è responsabile per qualsiasi danno derivante dalla perdita di file.**
- **Se l'opzione [Eliminazione auto file nel Document server] è abilitata, i documenti memorizzati nella macchina saranno eliminati automaticamente una volta trascorso il tempo o il numero impostato di giorni.**

  p. 984 "Impostazioni per amministratore"

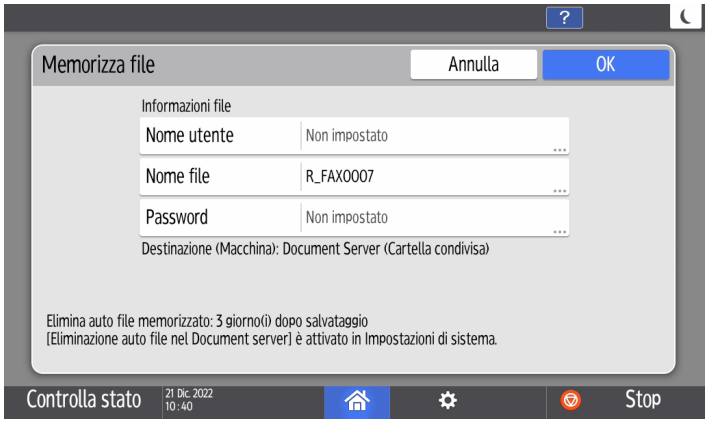
Procedura base per memorizzare i dati acquisiti

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Premere [+] Aggiungi, quindi selezionare [Memorizza file].**



3. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**
4. **Impostare le informazioni della destinazione di memorizzazione del documento.**



- Nome utente: Inserire qualsiasi nome. I dati possono essere memorizzati anche se non viene inserito un nome utente.
- Nome file: Il nome del documento viene impostato automaticamente. È anche possibile cambiarlo.
- Password: L'impostazione di una password aiuta a evitare trasmissioni errate. I documenti possono essere memorizzati anche se non viene impostata una password.

5. **Dopo aver completato le impostazioni, premere [OK].**
6. **Premere [Avvio].**
   - Impostare la destinazione alla quale inviare i documenti contestualmente alla loro memorizzazione.

     p. 301 "Procedura di base per la trasmissione di fax"

Nota

- [Privilegi di accesso] appare al posto di [Nome utente] nei seguenti casi. In tali casi, possono essere impostati privilegi di accesso ai documenti per ciascun utente e gruppo.
  - Quando è attiva l'autenticazione base, l'autenticazione Windows o l'autenticazione LDAP
  - Quando è abilitata la gestione dell'autenticazione del fax in [Gestione autenticazione applicazione]
  - Accesso effettuato in qualità di utente, amministratore file o amministratore che dispone di privilegi personalizzati uguali a quelli dell'amministratore file

Verifica/gestione di documenti memorizzati (fax)

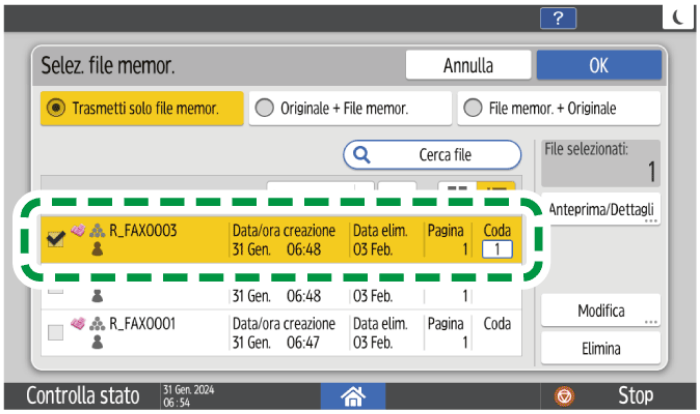
È possibile controllare i documenti memorizzati nella schermata di anteprima ed eliminarli o modificarli, ad esempio modificandone la password.

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni] nella schermata del fax.**
3. **Premere [Seleziona file memor.].**

Specificare [Disattivo] in [Impostazioni codice SUB/SEP] e ripetere i passaggi della procedura 1 se non è possibile premere [Seleziona file memor.].

4. **Gestione/invio di documenti memorizzati.**



- Quando si inviano solo documenti salvati
  1. Premere [Trasmetti solo file memor.].
  2. Selezionare il documento che si desidera inviare e premere [OK].
  3. Impostare una destinazione e premere [Avvio].

     p. 301 "Procedura di base per la trasmissione di fax"
- Quando si invia una combinazione di documenti salvati e originali
  1. Premere [Originale + File memor.] o [File memor. + Originale].

     [Originale + File memor.] inviare prima gli originali, [File memor. + Originale] inviare prima i documenti salvati.
  2. Selezionare il documento che si desidera inviare e premere [OK].
  3. Impostare una destinazione e premere [Avvio].
- Per controllare i documenti memorizzati sullo schermo

1. Selezionare il documento che si desidera controllare e premere [Anteprima/Dettagli].
2. Dopo aver confermato il documento, premere [Esci].

- Per modificare i documenti memorizzati
  1. Selezionare il documento che si desidera modificare e premere [Modifica].

     È possibile modificare nome utente, nome file e password.
  2. Dopo aver modificato il documento, premere [Esci].
- Per eliminare documenti memorizzati
  1. Selezionare il documento che si desidera eliminare e premere [Elimina].
  2. Premere [Elimina] nella schermata di conferma.

Nota

- Quando si esegue [Stampa prima pagina] sulla schermata [Anteprima/Dettagli], la macchina potrebbe ridurre il documento fino alla metà del formato della carta e quindi stamparlo. Anche in tal caso, il documento viene inviato a destinazione con le stesse dimensioni in cui è stato archiviato. Per evitare una riduzione delle dimensioni del documento durante l'esecuzione di [Stampa prima pagina], archiviare il documento in uno dei seguenti modi:
  - Posizionare l'originale nell'ADF e specificare il formato dell'originale, quindi eseguire la scansione
  - Posizionare l'originale nell'ADF in posizione orizzontale (), quindi eseguire la scansione
  - Posizionare l'originale sul vetro di esposizione, quindi eseguire la scansione

Impostazione dei codici SUB per la trasmissione

Questa sezione spiega come utilizzare un codice SUB per inviare un documento riservato oppure per effettuare una trasmissione tramite stazione di trasferimento.

Un codice SUB è un ID composto da numeri, #, * e spazi.

Trasmissione riservata

I documenti inviati tramite trasmissione riservata sono registrati nella memoria del destinatario e non vengono stampati automaticamente. Il destinatario inserisce il codice SUB per stampare un documento ricevuto. È possibile proteggere i documenti riservati inviati a un ricevente specifico, dato che solo chi conosce il codice SUB può stampare il documento.

Per eseguire una trasmissione riservata, bisogna specificare come destinazione una macchina dotata della funzione Casella personale.

Trasmissione tramite stazione di trasferimento

Se si trasmette un documento tramite stazione di trasferimento, è possibile ridurre i costi se l'invio viene effettuato contemporaneamente a più destinatari. Inoltre, è possibile risparmiare tempo dal momento che più documenti vengono inviati con una sola operazione.

Per inviare tramite stazione di trasferimento, bisogna specificare come destinazione una macchina dotata della funzione Casella di trasferimento.

Importante

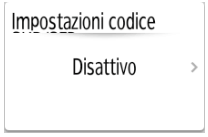
- **Prima di inviare un fax, registrare prima un codice SUB per la destinazione nella rubrica.**

  Registrazione di un numero di fax e delle condizioni di invio
- **Chiedere prima il codice SUB del destinatario. Se il destinatario non dispone di un codice SUB, è necessario comunicare quello utilizzato.**
- **Non è possibile utilizzare un codice SUB con Internet Fax, trasmissione e-mail e trasmissione a cartella.**

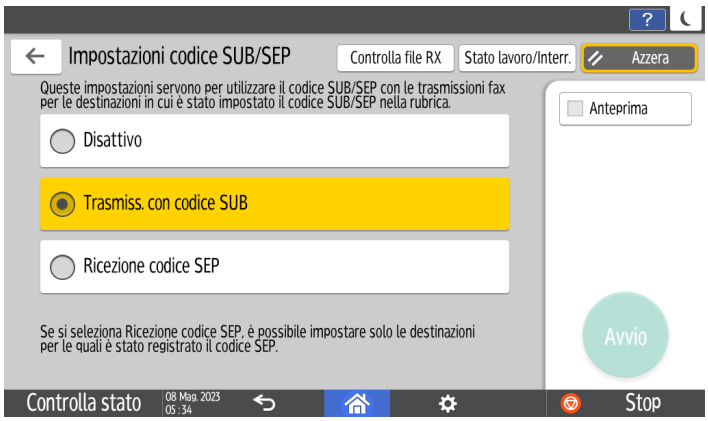
1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**

   p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"
3. **Premere [Impostazioni] nella schermata del fax.**
4. **Premere [Impostazioni codice SUB/SEP].**



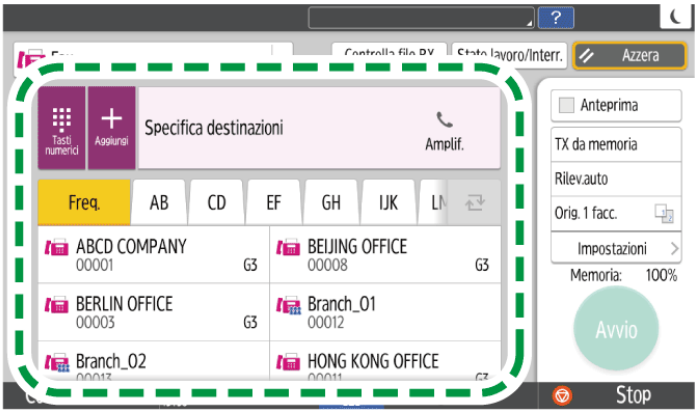
5. **Selezionare [Trasmiss. con codice SUB].**



6. **Configurare le impostazioni di scansione.**

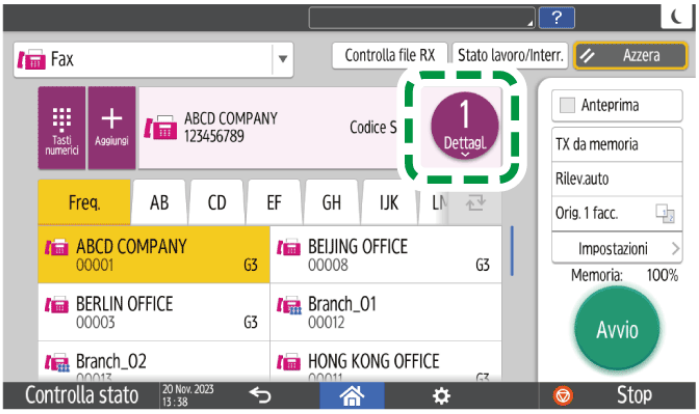
   p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

7. **Nella schermata della funzione Fax, specificare la destinazione.**



   - È possibile verificare le impostazioni del codice SUB per la destinazione specificata.

     1. Dopo aver specificato la destinazione, premere .



     2. Selezionare la destinazione per la quale si desidera confermare le impostazioni del codice SUB.
     3. Premere [Contr. cod. SEP/SUB].

8. **Premere [Avvio].**

   Dopo la scansione degli originali, è possibile controllare e utilizzare gli originali in attesa di essere inviati che sono archiviati nella memoria fino al completamento della trasmissione.

   p. 316 "Verifica e gestione di un documento presente nei fax in coda"

Nota

- È possibile modificare o eliminare il codice SUB e impostare la password nella rubrica.

  Modifica/eliminazione dei dati registrati, ad es. numero di fax

Caselle informazioni

È possibile programmare un documento in una Casella informazioni perché altri possano prelevarlo.

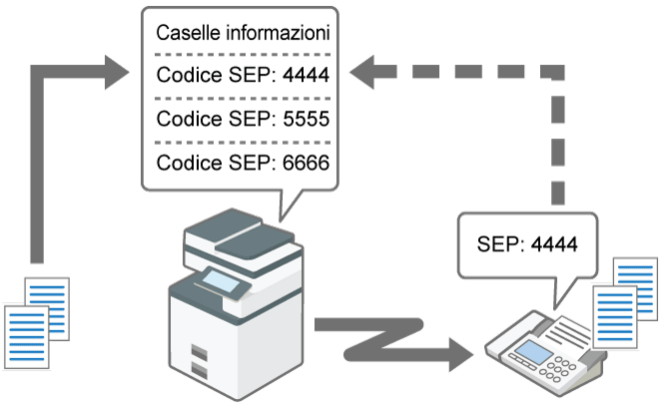
Utilizzare la funzione Casella informazioni per configurare la macchina come document server.

Programmare un documento in una Casella informazioni perché altri possano prelevarlo. Quando un corrispondente effettua una richiesta, il codice SEP da questi specificato viene confrontato ai codici SEP programmati nella Casella informazioni in questione. Se uno dei codici corrisponde, il documento memorizzato nella Casella informazioni viene automaticamente inviato al corrispondente.

I corrispondenti possono ricevere questi documenti ogni volta che li richiedono.

Per dettagli su come memorizzare un documento nella Casella informazioni, vedere p. 354 "Memorizzazione di documenti nelle Caselle informazioni".

Per poter recuperare un documento programmato in una Casella informazioni, i corrispondenti devono conoscere il codice SEP assegnato alla Casella informazioni in questione.

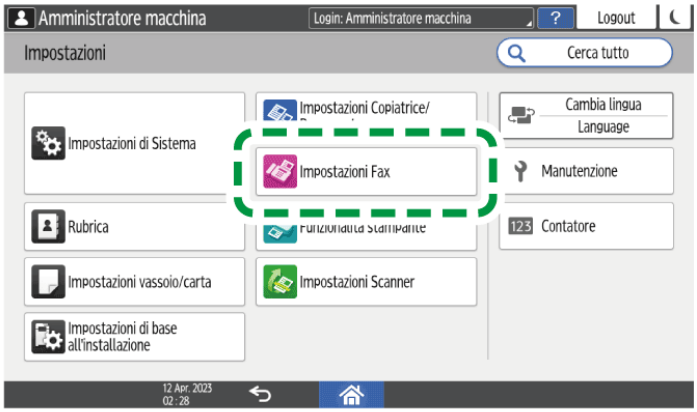


Registrazione di una Casella informazioni

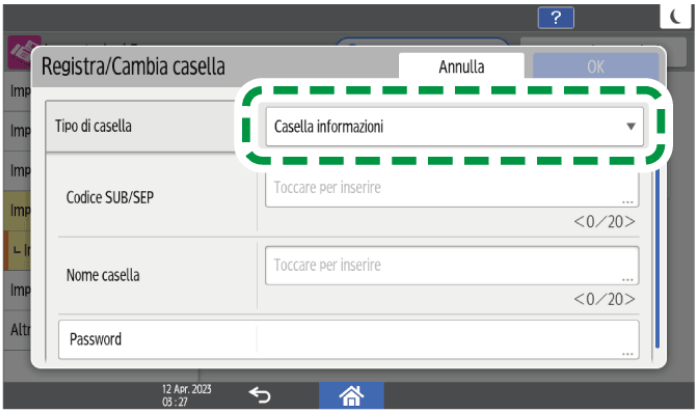
Per utilizzare una Casella informazioni, registrare una Casella informazioni e specificare il codice SEP.

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazione casella] ▶ [Registra/Cambia/Elimina casella].**
4. **Premere [Registra].**
5. **Selezionare [Casella informazioni], quindi specificare il codice SUB/SEP, il nome della casella, la password e la destinazione della distribuzione di inoltro della casella.**



- Codice SUB/SEP: La specifica è obbligatoria. Possono essere utilizzati al massimo 20 caratteri a byte singolo, compresi i numeri da 0 a 9, #, * e spazio. Il primo carattere non può essere uno spazio.
- Nome casella: La specifica è obbligatoria. È possibile inserire fino a 20 caratteri inclusi numeri e simboli.
- Password: Deve essere specificata se si desidera limitare l'accesso alla Casella personale. È possibile utilizzare gli stessi caratteri del codice SUB. Quando si registra una password, appare un'icona di blocco (🔒) a fronte del nome casella.

6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] (🏠) dopo aver specificato le impostazioni.**

Nota

- Per il massimo numero totale di Caselle personali, Caselle informazioni e Caselle di trasferimento che è possibile registrare, vedere p. 534 "Elenco dei valori massimi per ogni impostazione".

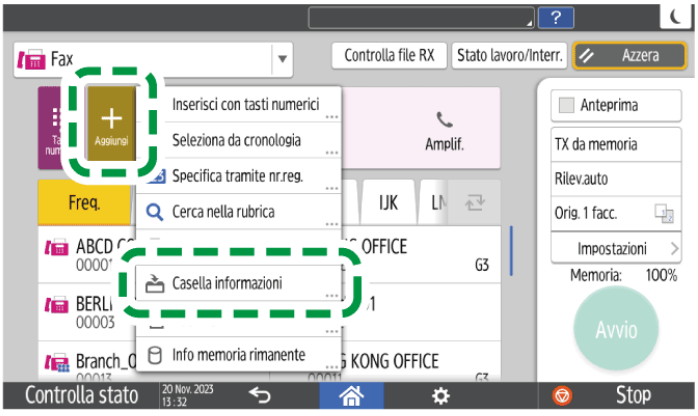
- Non è possibile impostare lo stesso codice casella per due caselle differenti.
- La trasmissione o la programmazione possono non essere consentite se non rimane abbastanza spazio libero. La quantità di memoria libera disponibile varia in base alle apparecchiature opzionali installate.
- Per visualizzare l'elenco delle caselle identificate come caselle informazioni, premere [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazione casella] ▶ [Impostazione casella: Stampa lista] per stampare l'elenco delle caselle. L'elenco è utile quando si deve comunicare al mittente il codice SUB.

Memorizzazione di documenti nelle Caselle informazioni

Un Casella informazioni memorizza un file.

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Premere [+] e selezionare [Casella informazioni].**



3. **Selezionare la casella del documento da registrare, quindi premere [OK].**

- Quando ci sono file già programmati, a sinistra del nome della casella viene visualizzato un contrassegno file.

- Quando si seleziona una casella in cui è memorizzato un file, viene visualizzato un messaggio. Premere [Programma] quando si modifica il nome del file. Il file memorizzato in precedenza verrà sovrascritto.

- Se la cartella è protetta da una password, inserire la password e premere [OK].

4. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**

   p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

5. **Premere [Impostazioni], quindi specificare le impostazioni di scansione.**

   p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

6. **Premere [Avvio].**

Nota

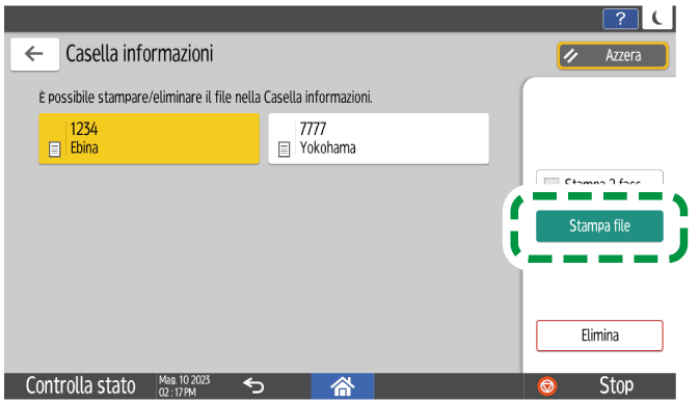
- Il file memorizzato non viene cancellato automaticamente. Se si desidera eliminare un file memorizzato, vedere p. 356 "Eliminazione di documenti nella Casella informazioni".

Stampa di documenti nella Casella informazioni

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Premere [Controlla file RX] nella schermata del fax.**
3. **Premere [Casella informazioni Stampa/Elimina file].**

4. **Selezionare la casella per i documenti in Casella informazioni da stampare, quindi premere [Stampa file].**



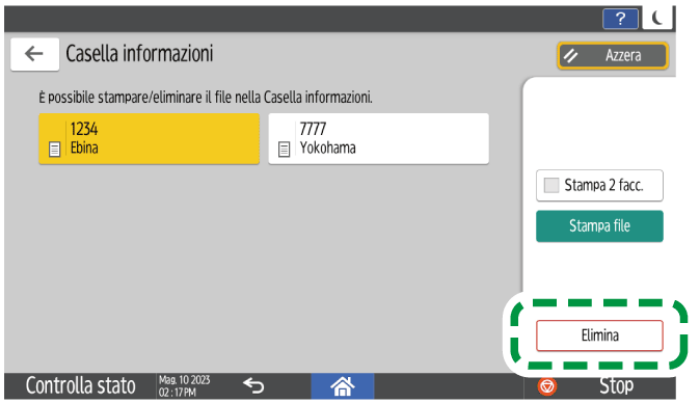
5. **Premere [Stampa file] nella schermata di conferma.**

Eliminazione di documenti nella Casella informazioni

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Premere [Controlla file RX] nella schermata del fax.**
3. **Premere [Casella informazioni Stampa/Elimina file].**

4. **Selezionare la casella per i documenti in Casella informazioni da eliminare, quindi premere [Elimina].**



5. **Premere [Elimina] nella schermata di conferma.**

Ricezione fax

Diverse modalità di ricezione dei fax

Esistono diversi metodi per la ricezione dei documenti in arrivo tra cui ricezione immediata, ricezione in memoria e ricezione sostitutiva.

Ricezione immediata

La macchina in genere stampa il documento ogni volta che riceve un fax o IP-Fax.

Ricezione in memoria

La macchina memorizza temporaneamente il documento ricevuto per poi stamparlo quando riceve una e-mail o un Internet Fax o quando viene specificata una delle seguenti funzioni:

- Combina 2 originali o Fronte-retro
- Ricezione con copia multipla

Ricezione sostitutiva

La macchina memorizza automaticamente i documenti ricevuti quando non è possibile stamparli.

- Quando la macchina riceve un documento utilizzando la ricezione sostitutiva, la spia del fax si illumina e nel widget della ricezione fax viene visualizzato "File RX sostitutiva". Il documento ricevuto mediante la ricezione sostitutiva sarà stampato automaticamente quando sarà possibile eseguire la stampa.

Importante

- **Se lo spazio libero in memoria raggiunge lo 0% durante la ricezione di un fax, la connessione verrà terminata.**

Nota

- Se il formato carta caricato nel vassoio carta è diverso da quello indicato nelle impostazioni del formato carta ed è selezionato [Attivo] in [Impostazioni di Sistema] ▶ [Macchina] ▶ [Regolazione stampa/qualità immagine] ▶ [Visualizza schermata

conferma formato carta], viene visualizzata una schermata che richiede di confermare l'impostazione del formato carta.

- Ricezione e registrazione di casella personala e altre caselle possono non essere possibili quando la memoria disponibile é poca. La quantitá di memoria residua necessaria per il verificarsi di questa situazione varia a seconda delle opzioni della macchina.
- La spia del fax si illumina anche quando la macchina riceve un documento specificato con la ricezione con blocco memoria o ricezione in casella personale.

  p. 414 "Inserimento del codice ID per stampare il documento fax ricevuto"

  p. 434 "Ricezione di fax nelle Caselle personali"

Specificare le condizioni per la ricezione sostitutiva

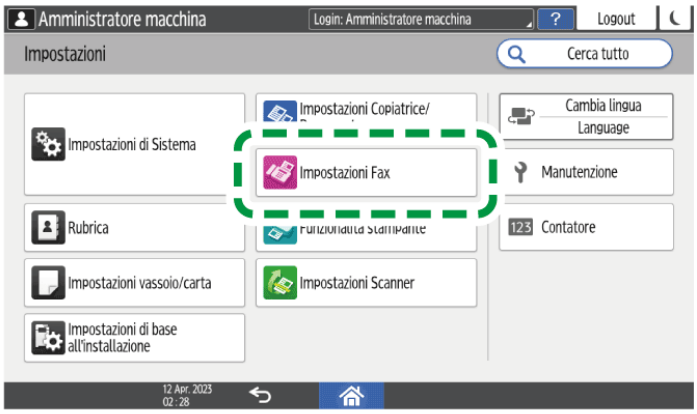
La macchina esegue la ricezione sostitutiva per tutti i documenti ricevuti mentre sta stampando con la funzione Copia o Stampante o uno sportello è aperto.

È possibile specificare le condizioni per la ricezione sostitutiva se si verifica quanto di seguito riportato:

- La carta è inceppata
- La carta o il toner sono esauriti
- Si è verificato un malfunzionamento di tutti i vassoi di alimentazione

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Impostazione parametri] ▶ [Impostazione parametri].**
4. **Configurare i numeri bit [2] e [1] in numero switch [05] per specificare le condizioni per la ricezione sostitutiva.**

D0C9PA5484

- Eseguire la ricezione sostitutiva per tutti i documenti in arrivo

  Specificare "0" nei valori correnti dei numeri bit [1] e [2].
- Eseguire la ricezione sostitutiva solo se si riceve il nome o il numero di fax del destinatario

  Specificare "0" nel valore corrente del numero bit [2] e "1" nel valore corrente del numero bit [1].
- Per non ricevere alcun documento

  Specificare "1" nei valori correnti dei numeri bit [1] e [2].

5. **Premere [OK].**
6. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Ricezione di e-mail

La macchina riceve le e-mail inviate da una macchina che supporta Internet Fax o da un computer con indirizzo e-mail della macchina specificato come destinazione.

Internet Fax

La macchina riceve l'e-mail inviata all'indirizzo e-mail della macchina come Internet Fax e la stampa. La macchina può anche ricevere un'email inviata da un computer o da un dispositivo mobile e stampare il file allegato.

p. 495 "Preparazione della macchina per l'invio e la ricezione di documenti con internet fax"

Ricezione e-mail mediante SMTP

La macchina ha come impostazione predefinita la ricezione di e-mail in entrata a intervalli regolari. Se il protocollo di ricezione è impostato su SMTP, la macchina riceve l'e-mail in entrata non appena arriva sul server SMTP.

p. 519 "Ricezione di Internet Fax"

Come leggere le informazioni stampate sulla pagina ricevuta

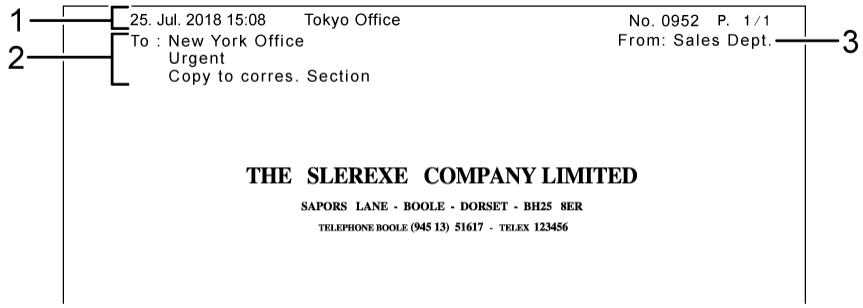
Questa sezione spiega come leggere le informazioni sulle pagine ricevute stampate dalla macchina o presso il destinatario.

Come leggere le informazioni stampate sulle pagine ricevute dal destinatario

Le seguenti informazioni vengono stampate sulla pagina ricevuta dal destinatario in base alle impostazioni specificate in [Impostazioni]:

Importante

- Regione B **(principalmente Nord America)**
  - **Negli Stati Uniti, la testata fax deve contenere il numero di telefono della linea a cui è connessa la macchina in uso. Verrà stampato sulla testata di ogni pagina inviata. Obbligatorio negli Stati Uniti.**



1. **Fax Header**

   Vengono stampate le informazioni registrate nelle Informazioni Fax della macchina. Quando si invia un fax, specificare [Testata fax] per stampare la data di trasmissione, il nome del mittente specificato al momento dell'invio, il numero del documento e il numero di pagine.

2. **Nome della destinazione e messaggio standard**

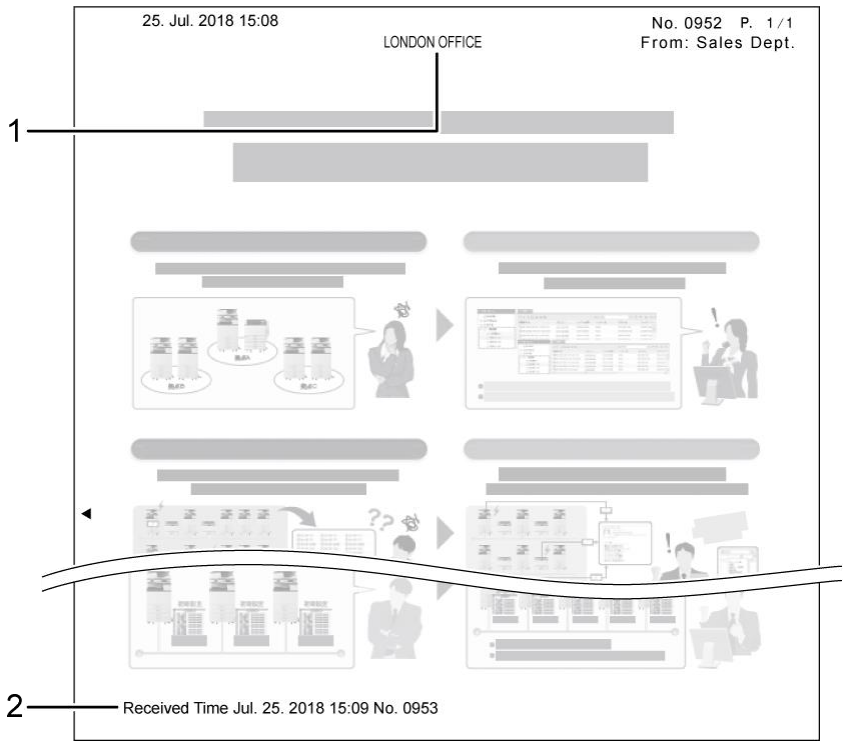
   Vengono stampati il nome della destinazione registrato nella rubrica della macchina e un messaggio standard di massimo due righe. Queste informazioni vengono stampate sulla prima pagina del fax ricevuto dal destinatario se viene specificato [Inserim. nominativo] al momento dell'invio del fax.

3. **Nome del mittente**

   Viene stampato il nome della persona che invia il fax.

Leggere le informazioni stampate sulle pagine ricevute dalla macchina

Le seguenti informazioni vengono stampate sulla pagina ricevuta dalla macchina in base alle impostazioni specificate in [Impostazioni fax]: Nell'esempio riportato di seguito viene utilizzato un fax collegato a una linea telefonica pubblica.



1. **Stampa TSI (Transmitting Subscriber Identification)**

   Vengono stampati il nome del mittente, il numero di fax e l'indirizzo e-mail registrati presso il mittente. Queste informazioni vengono stampate anche se il mittente ha inviato il documento specificando di non stampare il nome del mittente (per la stampa) sul documento.

2. **Orario di ricezione**

   Vengono stampati il numero di file, e la data e l'ora di ricezione del documento.

Stampa di informazioni sul fax ricevuto

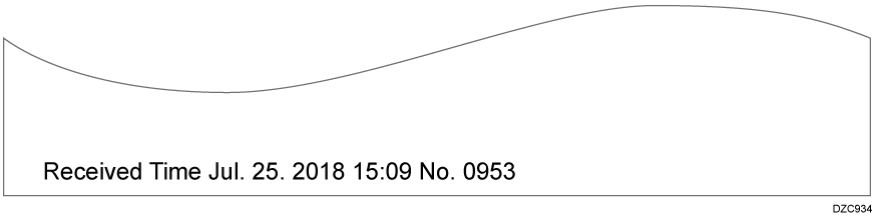
È possibile stampare informazioni sulle pagine stampate di un fax ricevuto per facilitarne l'archiviazione e lo smistamento.

Tipi di funzioni di stampa

Stampa dell'orario di ricezione

Stampa l'orario di ricezione e il numero di file in fondo a ogni fax ricevuto.

Questo viene stampato soltanto sull'ultima pagina quando si eseguono divisione e stampa su più pagine.

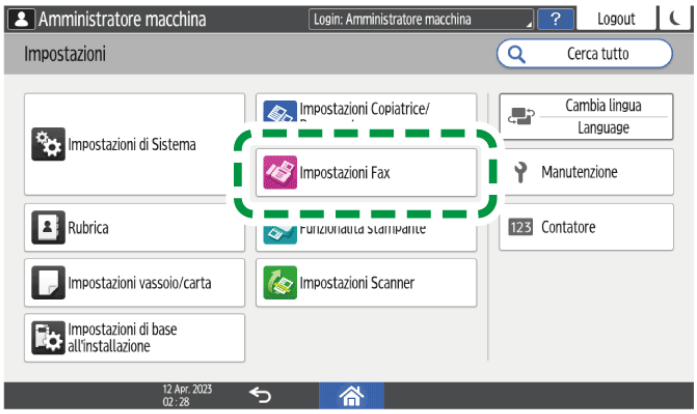


Configurazione delle funzioni di stampa

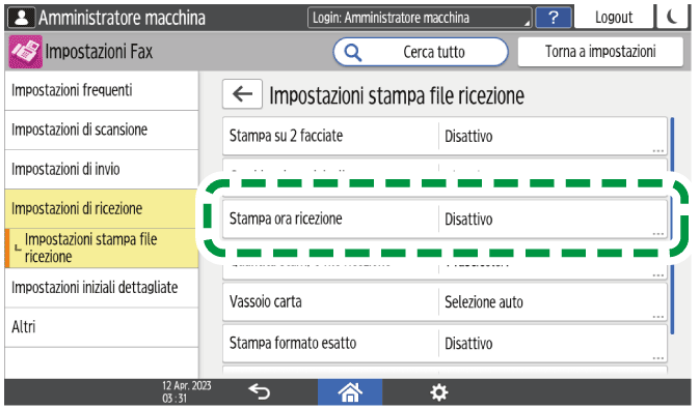
Configurare le funzioni di stampa in [Impostazioni di ricezione] sotto [Impostazioni fax].

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni stampa file ricezione] ▶ [Stampa ora ricezione].**



4. **Selezionare [Attivo].**
5. **Premere [OK].**
6. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

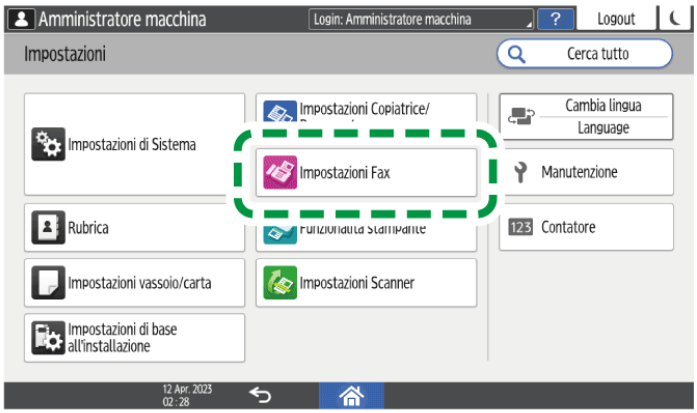
Stampa delle informazioni registrate dal mittente del documento ricevuto

È possibile stampare il nome del mittente, il numero di fax o l'indirizzo e-mail registrato nella macchina da cui è stato trasmesso il fax ricevuto. Anche se il mittente ha inviato il documento specificando di non stampare il proprio nome, si può facilmente individuare la provenienza.

Attivare la funzione di stampa delle informazioni del mittente in [Impostazione parametri] sotto [Impostazioni fax].

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Impostazione parametri] ▶ [Impostazione parametri].**
4. **Selezionare numero bit [3], numero switch [02], quindi impostare il valore corrente su "1".**

D0C9PA5486

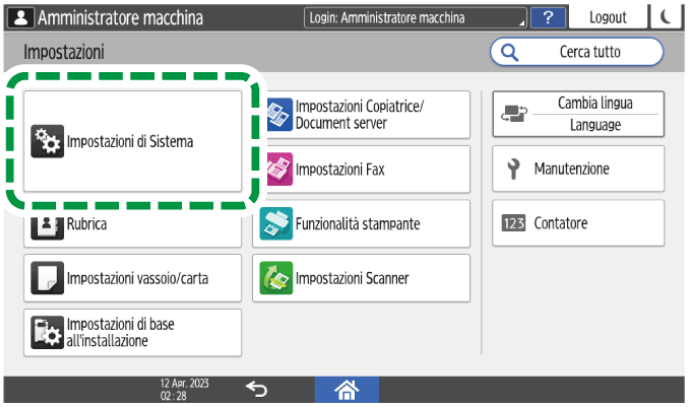
5. **Premere [OK].**
6. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Configurazione del tipo e del volume del suono emesso durante l'utilizzo del fax

È possibile regolare il segnale acustico che avvisa che la linea telefonica è in uso, la macchina sta ricevendo una chiamata, la macchina sta inviando/ricevendo un fax o che la macchina ha terminato la stampa di un documento ricevuto. È possibile selezionare il tipo di suono e regolarne il volume e abilitare o disabilitare il suono.

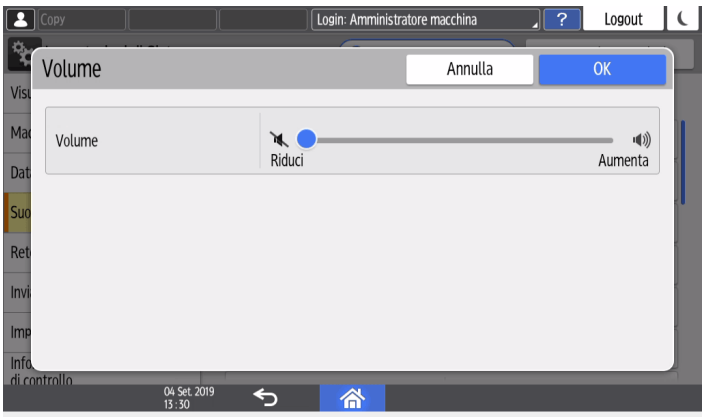
1. **Premere [Impostazioni] nella schermata iniziale.**

2. Premere [Impostazioni di Sistema].

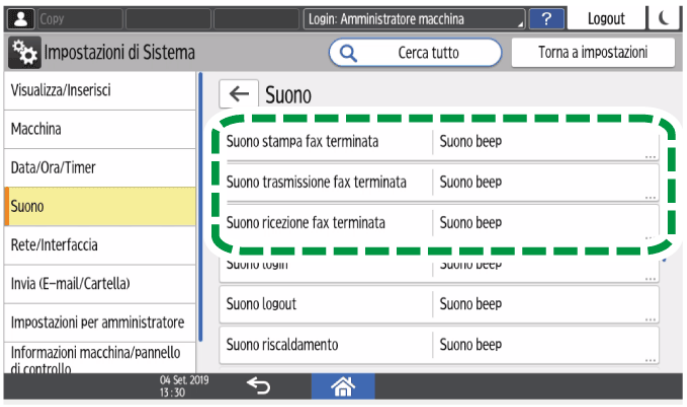


3. **Premere [Suono].**

- Per regolare il volume dei segnali acustici delle varie funzioni, premere [Volume] e spostare il cursore. Per aumentare il volume, spostare il cursore verso destra.

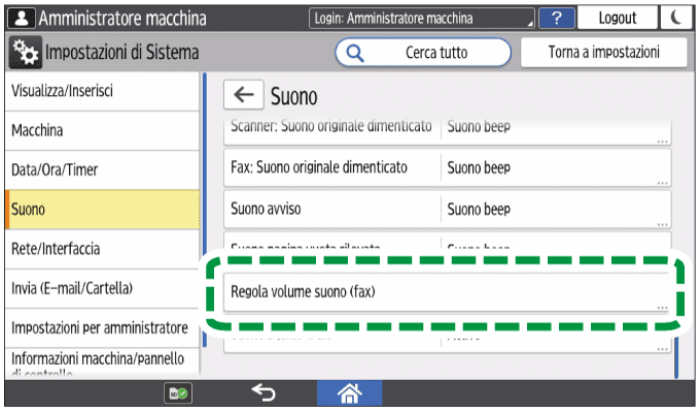


- Per silenziare i suoni individualmente, premere l'operazione desiderata (Suono stampa fax terminata / Suono trasmiss.fax terminata / Suono ricezione fax terminata) e regolare il volume del segnale acustico assegnato a tale operazione.



D0C9PA5487

- Per regolare il volume del suono emesso dall'altoparlante quando si preme [Amplif.] o durante la trasmissione o la ricezione, premere [Regola volume suono (fax)].



D0CZPM6751

4. **Premere [OK].**
5. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Rispondere a una chiamata telefonica sulla macchina

Per utilizzare la macchina come telefono, collegare un telefono esterno. Prima di ricevere un fax, il ricevitore consentirà di ascoltare la voce del mittente.

Quando si riceve una telefonata su una linea diversa dalla linea G3 standard, la macchina riceve i fax utilizzando sempre il modo Ricezione automatica.

Nota

- Per utilizzare questa macchina come telefono, è necessario disporre di un telefono esterno.

Selezionare il modo di ricezione

Specificare la modalità di ricezione in [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni modo ricezione] ▶ [Commuta modo ricezione].

p. 1031 "Impostazioni di ricezione"

Stato uso fax	Modo di ricezione adeguato
Si ricevono anche chiamate	Ricezione manuale La macchina fa suonare il telefono quando riceve una chiamata in arrivo. Sollevare il ricevitore per rispondere al telefono. Se la chiamata è stata effettuata da un fax, verificare che la propria macchina sia in modalità Fax e che non sia posizionato un originale, premere [Avvio], quindi riagganciare.

Stato uso fax	Modo di ricezione adeguato
Si ricevono solo fax	Ricezione automatica La macchina risponde a tutte le telefonate in arrivo e riceve i fax automaticamente. Utilizzare questa impostazione se si dispone di una linea fax dedicata.

Impedire la ricezione di fax indesiderati

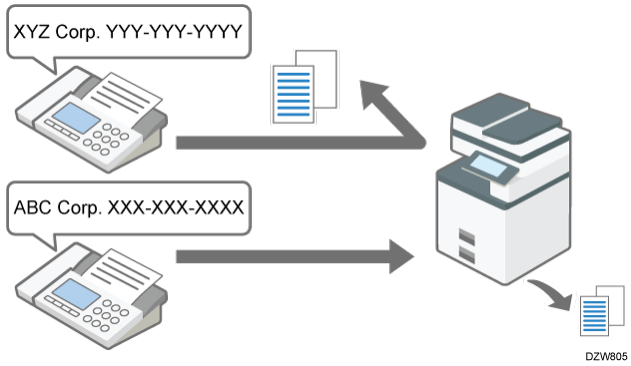
Per evitare la ricezione di fax indesiderati, è possibile ricorrere a uno dei due metodi di seguito descritti per specificare come la funzione Fax debba trattare in fax in arrivo. Queste due funzioni possono essere attivate contemporaneamente.

Registrare un utente da cui si desidera ricevere o non ricevere fax

- Se si ricevono ripetutamente fax indesiderati, ad esempio pubblicità, registrare il mittente nell'elenco dei mittenti non autorizzati.
- Se si accettano soltanto fax inviati da un mittente specifico, registrare il mittente nell'elenco. La macchina riceve soltanto i fax inviati da mittenti registrati.

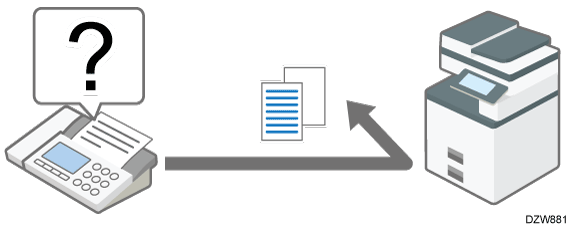
È possibile specificare se ricevere o meno i fax.

È possibile registrare fino a 250 mittenti di cui è possibile ricevere i fax o meno.



Respingere la ricezione dei fax di mittenti sconosciuti

Se non si desidera ricevere fax da un mittente di cui si ignora il nome o il numero di fax, è possibile configurare la macchina in modo tale che respinga l'invio di fax dal mittente.



Respingere la ricezione dei fax di mittenti speciali

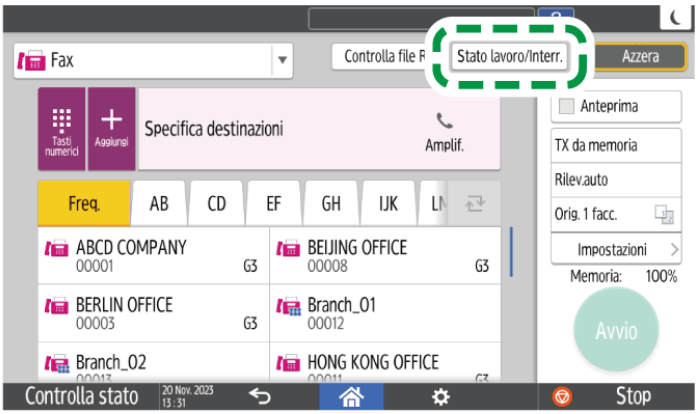
Dopo aver annotato le informazioni sul mittente, impostare la macchina in modo tale da non ricevere fax e registrare le relative condizioni.

Importante

- **Se il mittente è già nell'elenco dei mittenti di cui è autorizzata la ricezione di fax, eliminare preventivamente le relative informazioni nella schermata [Registra mittente speciale]. Dopo aver cambiato l'impostazione della macchina in modo da non ricevere fax dal mittente, la macchina non riceverà fax dal mittente.**

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

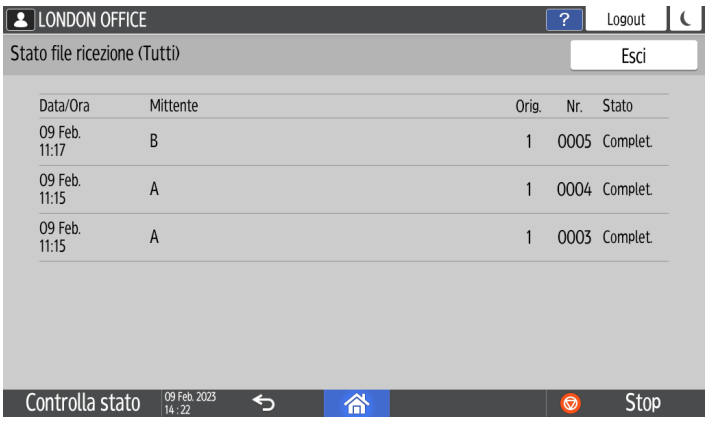
2. **Premere [Stato lavoro/Interr.] nella schermata del fax.**



3. **Premere [Risultato ricezione] per sfogliare le informazioni del mittente sul pannello operativo oppure premere [Stampa voci] e controllare le informazioni a registro.**

Ricerca delle informazioni relative al mittente sul pannello di controllo

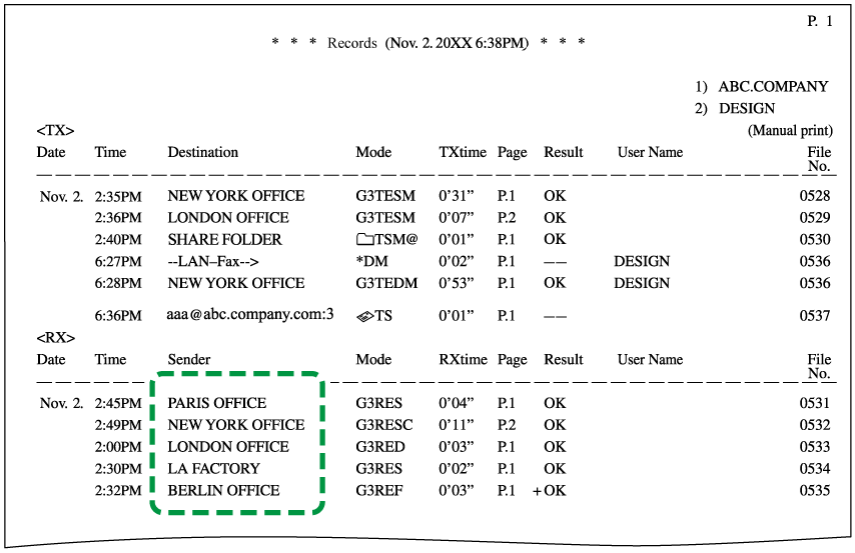
1. Premere [Risultato ricezione] e selezionare [Visualizza tutti] o [Visualizza per periodo specificato].
2. Verificare il campo "Mittente".



Annotare il nome del mittente, prestando attenzione alle maiuscole dei caratteri alfabetici utilizzati per il nome.

Visualizzazione del rapporto per le informazioni relative al mittente

1. Premere [Stampa voci], quindi selezionare il risultato di trasmissione da stampare.
2. Verificare la colonna "Mittente" in "RX".



P. 1

* * * Records (Nov. 2. 20XX 6:38PM) * * *

1) ABC.COMPANY
2) DESIGN

<TX> (Manual print)

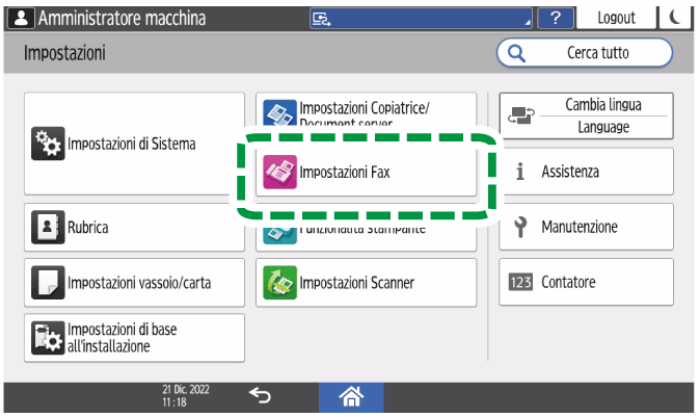
Date	Time	Destination	Mode	TXtime	Page	Result	User Name	File No.
Nov. 2.	2:35PM	NEW YORK OFFICE	G3TESM	0'31"	P.1	OK		0528
	2:36PM	LONDON OFFICE	G3TESM	0'07"	P.2	OK		0529
	2:40PM	SHARE FOLDER	TSM@	0'01"	P.1	OK		0530
	6:27PM	--LAN–Fax-->	*DM	0'02"	P.1	––	DESIGN	0536
	6:28PM	NEW YORK OFFICE	G3TEDM	0'53"	P.1	OK	DESIGN	0536
	6:36PM	aaa@abc.company.com:3	TS	0'01"	P.1	––		0537

<RX>

Date	Time	Sender	Mode	RXtime	Page	Result	User Name	File No.
Nov. 2.	2:45PM	PARIS OFFICE	G3RES	0'04"	P.1	OK		0531
	2:49PM	NEW YORK OFFICE	G3RESC	0'11"	P.2	OK		0532
	2:00PM	LONDON OFFICE	G3RED	0'03"	P.1	OK		0533
	2:30PM	LA FACTORY	G3RES	0'02"	P.1	OK		0534
	2:32PM	BERLIN OFFICE	G3REF	0'03"	P.1	+OK		0535

4. **Dopo aver verificato le informazioni, premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

5. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



D0DXPA5410

6. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Registra mittente speciale] ▶ [Ricezione autorizzata] per visualizzare la schermata di programmazione dei mittenti speciali.**
7. **Selezionare [Attivo] in [Ricezione autorizzata] e quindi selezionare [Rifiuta] sotto "Mittente specificato in ricezione autorizzata per mittente".**
8. **Premere [OK].**
9. **Premere [Registra/Cambia/Elimina].**
10. **Premere [Registra].**
11. **Programmare il nome o il numero di fax del mittente di cui non ricevere fax.**

D0CZPM6756

Assicurarsi di inserire correttamente le informazioni annotate al passaggio 3.

12. **Specificare la condizione corrispondente alla stringa programmata.**
    - Corrispondenza completa: La macchina non riceve fax quando le informazioni ricevute dal mittente corrispondono esattamente alle informazioni registrate.
    - Corrispondenza parziale: La macchina non riceve fax quando le informazioni del mittente corrispondono in parte alle informazioni registrate.
13. **Selezionare [Attivo] in [RX autorizzata per mittente].**
14. **Premere [OK].**
15. **Premere [Home] (⌂) dopo aver specificato le impostazioni.**

Registrare mittenti da rifiutare dalla schermata Risultato ricezione

Dall'elenco dei mittenti nella schermata Risultato ricezione, selezionare i mittenti dai quali non si desidera ricevere fax e registrarli uno per uno. Una volta registrato, non si riceverà mai un fax da un mittente il cui nome corrisponde al nome registrato.

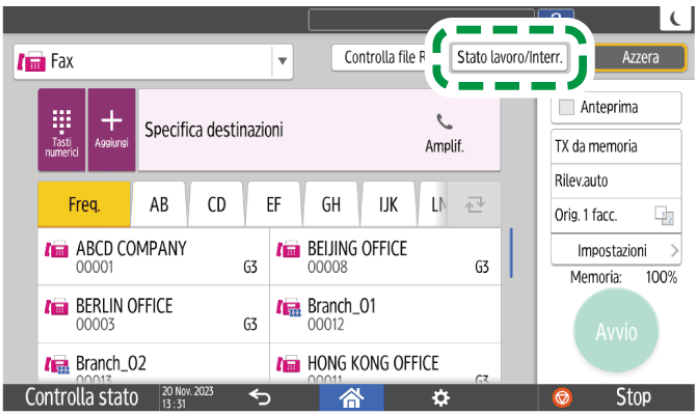
Importante

- **È necessario impostare preventivamente "Mittente specificato in ricezione autorizzata per mittente" in [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Registra mittente speciale] ▶ [Ricezione autorizzata] su [Rifiuta].**

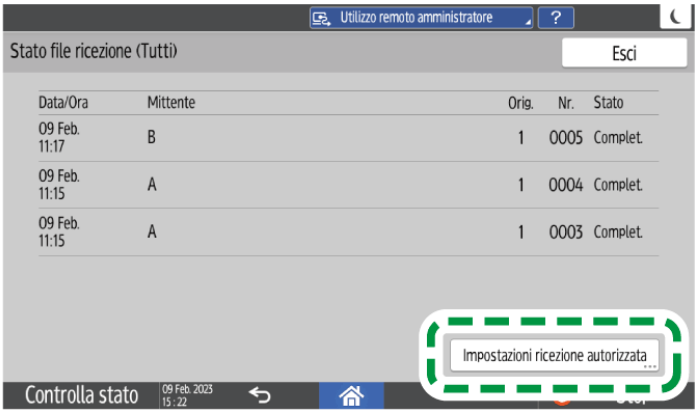
- **Quando la macchina è configurata per ricevere fax solo da mittenti speciali, i fax di questi mittenti verranno rifiutati dopo aver completato la configurazione descritta in questa sezione. Accertarsi di eliminare questi mittenti da [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Registra mittente speciale] ▶ [Registra/Cambia/Elimina] prima di iniziare la configurazione.**

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Premere [Stato lavoro/Interr.] nella schermata del fax.**



3. **Premere [Risultato ricezione] e selezionare [Visualizza tutti] o [Visualizza per periodo specificato].**
4. **Premere [Impostazioni ricezione autorizzata].**



5. **Controllare il campo "Mittente", selezionare il mittente da rifiutare, quindi premere [OK].**

Nota

- È inoltre possibile specificare la condizione in modo che corrisponda alla stringa specificata per il nome del mittente.

p. 369 "Respingere la ricezione dei fax di mittenti speciali"

Ricezione dei fax da mittenti speciali

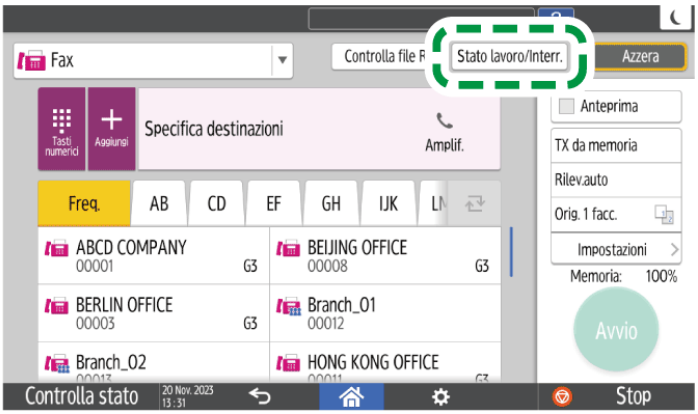
Dopo aver annotato le informazioni sul mittente, cambiare l'impostazione della macchina in modo da ricevere fax dal mittente, quindi registrarne le condizioni.

Importante

- **Se il mittente è già nell'elenco dei mittenti di cui non è autorizzata la ricezione di fax, eliminare preventivamente le relative informazioni nella schermata [Registra mittente speciale]. Dopo aver cambiato l'impostazione della macchina in modo da ricevere fax, la macchina riceverà fax dal mittente.**

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

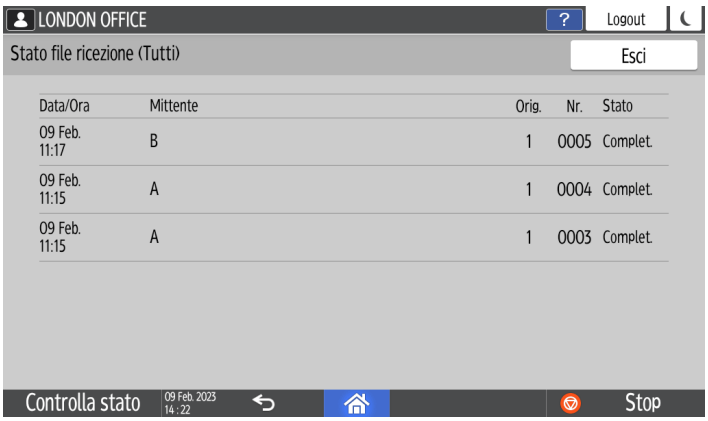
2. **Premere [Stato lavoro/Interr.] nella schermata del fax.**



3. **Premere [Risultato ricezione] per sfogliare le informazioni relative al mittente sul pannello di controllo, o premere Registri per verificare le informazioni nel rapporto di ricezione.**

Ricerca delle informazioni relative al mittente sul pannello di controllo

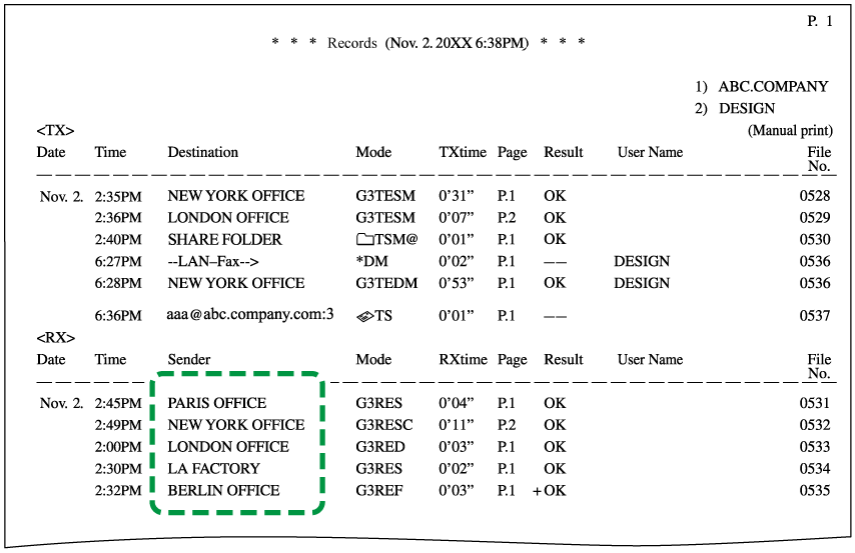
1. Premere [Risultato ricezione] e selezionare [Visualizza tutti] o [Visualizza per periodo specificato].
2. Verificare il campo "Mittente".



Annotare il nome del mittente, prestando attenzione alle maiuscole dei caratteri alfabetici utilizzati per il nome.

Visualizzazione del rapporto per le informazioni relative al mittente

1. Premere [Stampa voci], quindi selezionare il risultato di trasmissione da stampare.
2. Verificare la colonna "Mittente" in "RX".



P. 1

* * * Records (Nov. 2. 20XX 6:38PM) * * *

1) ABC.COMPANY
2) DESIGN

<TX> (Manual print)

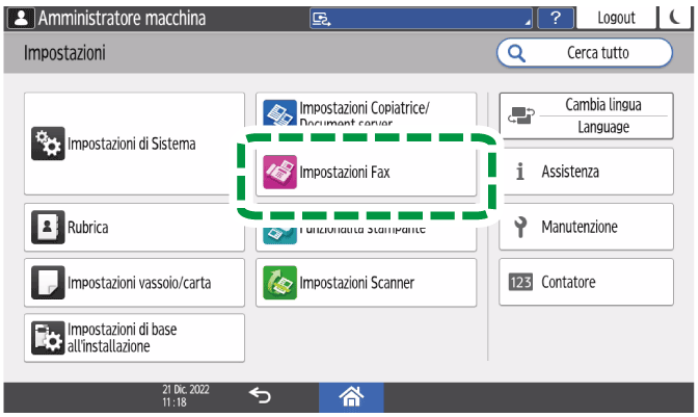
Date	Time	Destination	Mode	TXtime	Page	Result	User Name	File No.
Nov. 2.	2:35PM	NEW YORK OFFICE	G3TESM	0'31"	P.1	OK		0528
	2:36PM	LONDON OFFICE	G3TESM	0'07"	P.2	OK		0529
	2:40PM	SHARE FOLDER	TSM@	0'01"	P.1	OK		0530
	6:27PM	--LAN–Fax-->	*DM	0'02"	P.1	––	DESIGN	0536
	6:28PM	NEW YORK OFFICE	G3TEDM	0'53"	P.1	OK	DESIGN	0536
	6:36PM	aaa@abc.company.com:3	TS	0'01"	P.1	––		0537

<RX>

Date	Time	Sender	Mode	RXtime	Page	Result	User Name	File No.
Nov. 2.	2:45PM	PARIS OFFICE	G3RES	0'04"	P.1	OK		0531
	2:49PM	NEW YORK OFFICE	G3RESC	0'11"	P.2	OK		0532
	2:00PM	LONDON OFFICE	G3RED	0'03"	P.1	OK		0533
	2:30PM	LA FACTORY	G3RES	0'02"	P.1	OK		0534
	2:32PM	BERLIN OFFICE	G3REF	0'03"	P.1	+OK		0535

4. **Dopo aver verificato le informazioni, premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

5. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



D0DXPA5410

6. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Registra mittente speciale] ▶ [Ricezione autorizzata].**
7. **Premere [Attivo] in [Ricezione autorizzata] e quindi premere [Ricevi] sotto "Mittente specificato in ricezione autorizzata per mittente".**

8. **Premere [OK].**
9. **Premere [Registra/Cambia/Elimina].**
10. **Premere [Registra].**
11. **Programmare il nome o il numero di fax del mittente di cui ricevere i fax.**

D0CZPM6756

Assicurarsi di inserire correttamente le informazioni annotate al passaggio 3.

12. **Specificare la condizione corrispondente alla stringa programmata.**
    - Corrispondenza completa: la macchina riceve i fax quando le informazioni sul mittente corrispondono completamente alle informazioni registrate.
    - Corrispondenza parziale: la macchina riceve i fax quando le informazioni sul mittente corrispondono parzialmente alle informazioni registrate.

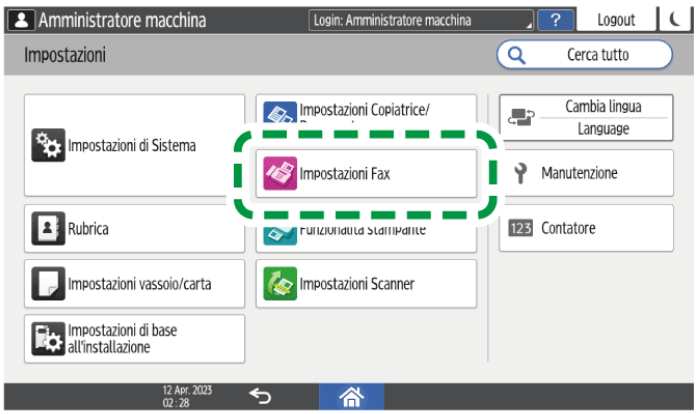
13. **Premere [Attivo] in [RX autorizzata per mittente].**
14. **Premere [OK].**
15. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Impedire la ricezione di fax da mittenti di cui non siano stati forniti il nome e il numero di fax

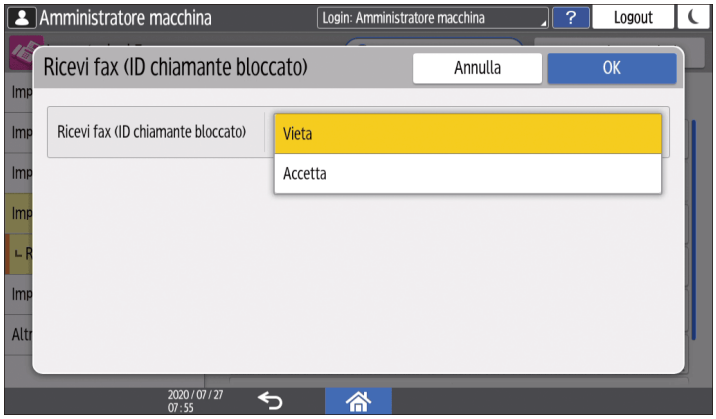
È possibile configurare la macchina in modo da non ricevere fax da mittenti sconosciuti di cui non sia stato fornito il nome, il numero di fax e altre informazioni.

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Registra mittente speciale].**
4. **Premere [Vieta] in [Ricevi fax (ID chiamante bloccato)].**



5. **Premere [OK].**
6. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Specificare il metodo di stampa del documento fax ricevuto

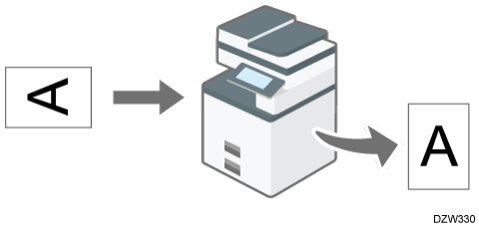
Ci sono due tipi di funzioni con cui stampare il documento ricevuto tramite fax in modo efficiente mantenendone la leggibilità: queste funzioni sono applicate automaticamente e possono essere specificate manualmente.

Funzioni di stampa svolte in automatico

La macchina svolge una delle seguenti funzioni per stampare il documento ricevuto nel formato e nell'orientamento più adatti:

Ruotando l'immagine durante la stampa (Rotazione immagine)

Quando si riceve un fax che corrisponde al formato del foglio caricato nel vassoio carta ma differisce nell'orientamento, la macchina ruota l'immagine di 90 gradi in senso orario automaticamente e stampa.



- Quando è specificato un vassoio carta in [Vassoio carta] sotto [Impostazioni fax], la macchina stampa il fax ricevuto sulla carta alimentata dal vassoio specificato.

Selezionare la carta secondo il formato del documento ricevuto

La macchina seleziona il vassoio carta caricato con carta dello stesso formato del documento ricevuto e lo stampa automaticamente.

- La macchina può ricevere documenti solo in tre formati di lunghezza nella direzione verticale tramite fax: 210 mm (8,27 pollici, A4), 257 mm (10,12 pollici, B4 JIS) e 297 mm (11,69 pollici, A3). Tutti i documenti di lunghezza verticale inferiore a 210 mm vengono ricevuti come documenti con una lunghezza verticale pari a 210 mm. Il documento viene ricevuto con la stessa lunghezza orizzontale dell'originale.

Nota

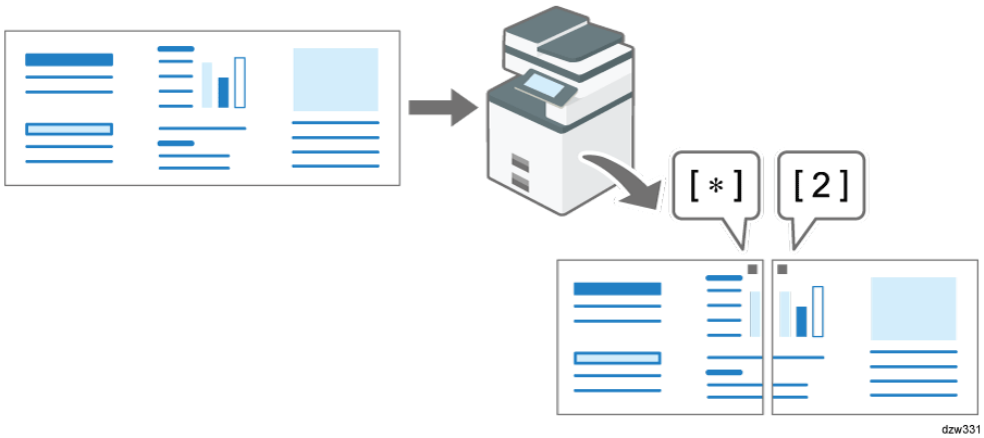
- È possibile specificare l'ordine di selezione dei vassoi carta quando carta dello stesso formato è caricata in più di un vassoio in [Impostazioni vassoio/carta] ▶ [Priorità vassoio carta] ▶ [Priorità vassoio carta: Fax].

Stampare una pagina su più fogli di carta o ridurla per adattarla a un singolo foglio

Quando un documento ricevuto è più grande in larghezza della carta caricata in uno dei vassoi, la macchina divide la pagina ricevuta e la stampa su più fogli di carta oppure la riduce e la stampa adattandola a un singolo foglio.

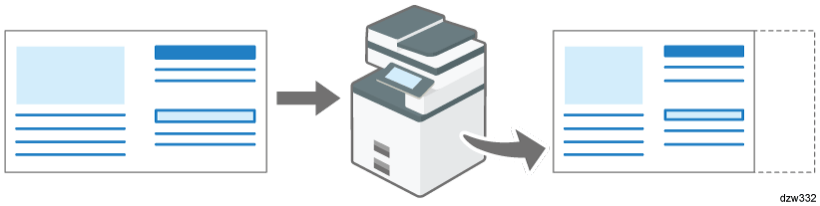
- Quando la differenza di larghezza della carta e della pagina ricevuta è superiore a 20 mm (0,8 pollici)

  La pagina è divisa e stampata su più fogli. I segni di registrazione (*) sono stampati nella posizione in cui la pagina viene suddivisa, in un'area approssimativa di 10 mm (0,4 pollici) intorno alla linea di divisione stampata ripetutamente su entrambi i fogli.



- Quando la differenza di larghezza della carta e della pagina ricevuta è inferiore a 20 mm (0,8 pollici)

  La pagina viene ridotta e adattata a un singolo foglio di carta.



Nota

- È possibile modificare le impostazioni seguenti. Contattare il centro assistenza. Le impostazioni tra parentesi sono le impostazioni di fabbrica.
  - Stampa ridotta (On)
  - Stampa segni di separazione (On)
  - Stampa con sovrapposizione (On)
  - Larghezza di sovrapposizione: selezionare da 4, 10 o 15 mm (10 mm)
  - Formato consigliato per stampa in serie: specificare in incrementi di 5 mm tra 5 e 155 mm (quando la lunghezza originale è superiore di 20 mm rispetto al formato carta)

Assenza di carta dal formato corretto

Se nel dispositivo non sono presenti fogli che corrispondono al formato del documento ricevuto, il dispositivo sceglierà un formato in base alla carta disponibile.

Se non è stato impostato lo stesso formato carta nel vassoio carta, i documenti fax in arrivo vengono stampati sul formato più simile disponibile.

Ad esempio se la macchina non ha la carta A5 ($8^1/_2$ × $5^1/_2$) caricata e si riceve un documento di formato A5 ($8^1/_2$ × $5^1/_2$), il documento è stampato in formato A4 ($8^1/_2$ × 11). Se la macchina non ha carta in formato A4 ($8^1/_2$ × 11) caricata e si riceve un documento di formato A4 ($8^1/_2$ × 11), il documento è stampato su due fogli in formato A5 ($8^1/_2$ × $5^1/_2$).

Azioni in caso di ricezione di documenti B4 JIS, 11 × 17 o $8^1/_2$ × 14 diversi in base al valore in [Formato carta: Fax]. Per maggiori dettagli, vedere p. 386 "Stampa di documenti ricevuti dal vassoio bypass".

Se si seleziona [Non stampare sulla carta nel vassoio bypass] in [Formato carta: Fax], la macchina non sceglie la carta caricata nel vassoio bypass e non stampa il documento su carta dal formato B4 JIS, 11 × 17 o $8^1/_2$ × 14.

Nota

- Il documento viene suddiviso in due fogli in base al formato carta. Vedere p. 377 "Funzioni di stampa svolte in automatico".
- Le larghezze ricevibili da questa macchina sono i formati A4, B4 JIS, $8^1/_2$ × 11 e A3. Qualsiasi documento più stretto del formato A4 or $8^1/_2$ × 11 viene ricevuto in formato A4 o $8^1/_2$ × 11. La lunghezza dei documenti dipende dal documento.
- Il formato carta usato per stampare un documento ricevuto può essere diverso dal formato dell'originale trasmesso.

Funzioni di stampa eseguite automaticamente in base alle impostazioni predefinite

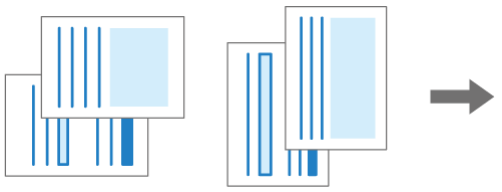
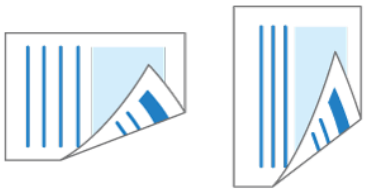
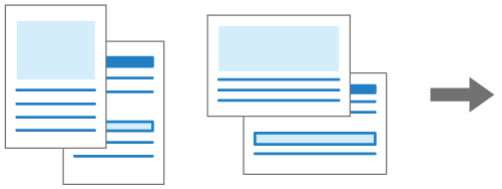
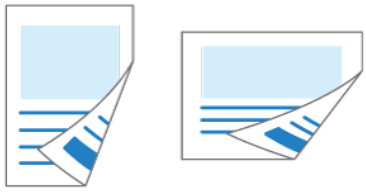
Specificando in anticipo il metodo di stampa dei documenti ricevuti, è possibile stampare in diversi modi.

Stampare un documento di più pagine su entrambi i lati della carta caricata

Quando si riceve un documento di più pagine composto da pagine dello stesso formato, la macchina stampa il documento su entrambi i lati della carta se la macchina è caricata con carta dello stesso formato.

Per maggiori dettagli sull'impostazione, vedere p. 382 "Stampa su entrambi i lati della carta in caso di ricezione di un documento composto da più pagine".

Le pagine sono stampate per essere rilegate sul margine sinistro e le immagini sul fronte e sul retro della carta sono stampate come segue:

Orientamento del documento ricevuto	Risultato stampa fronte/retro
	 Le immagini vengono stampate secondo lo stesso orientamento sia sul fronte che sul retro della carta.
	 Le immagini vengono stampate secondo l'orientamento opposto sul fronte e sul retro della carta.

Combinazione e stampa di un documento multipagina di formato A5 o 8 1/2 × 5 1/2 su una singola pagina

Quando si ricevono due o più pagine dello stesso formato (A5) in successione, la macchina combina e stampa due pagine su un singolo foglio di carta, come mostrato di seguito quando nel vassoio non viene caricata carta dello stesso formato e orientamento.

- Un documento di formato A5 : Ridotto e combinato lato per lato su carta A4
- Un documento di formato 8 1/2 × 5 1/2: Combinato e stampato lato per lato su carta 8 1/2 × 11

Per maggiori dettagli sull'impostazione, vedere p. 383 "Combinare e stampare pagine su un lato del foglio in caso di ricezione di un documento composto da più pagine".

Stampare copie multiple di un documento

La macchina stampa il numero specificato di un documento ricevuto. Specificando anticipatamente il numero di copie necessarie, non sarà necessario farne successivamente.

Per maggiori dettagli sull'impostazione, vedere p. 384 "Stampa del documento ricevuto in più copie".

Stampa solo su carta di formato uguale a quello del documento ricevuto

La macchina stampa il documento ricevuto solo se in uno dei vassoi è disponibile carta dello stesso formato (Stampa formato corrispondente). Se in nessuno dei vassoi di alimentazione è stata caricata della carta del formato corretto, viene visualizzato il messaggio che richiede l'aggiunta di carta. Caricare nel vassoio di alimentazione il formato di carta adatto.

Per maggiori dettagli sull'impostazione, vedere p. 385 "Stampa solo quando è disponibile carta dello stesso formato del documento ricevuto".

Stampa su carta caricata nel vassoio bypass

Solitamente, la macchina non stampa i documenti ricevuti su carta alimentata dal vassoio bypass, quindi se vengono ricevuti documenti che devono essere stampati su carta formato A3 o B4 JIS, che non può essere caricata in un vassoio carta, verranno divisi e stampati su fogli separati di carta più piccola. È possibile stampare questi documenti su carta formato A3 o B4 JIS caricando carta formato A3 o B4 JIS nel vassoio bypass e quindi impostando la macchina per stamparli dal vassoio bypass. È inoltre possibile impostare la macchina in modo che stampi solo i documenti ricevuti da mittenti specifici sulla carta caricata nel vassoio bypass.

Per maggiori dettagli sulle impostazioni, vedere p. 386 "Stampa di documenti ricevuti dal vassoio bypass" e p. 395 "Specificare l'azione da eseguire in caso di ricezione di un fax da mittenti diversi".

Nel vassoio bypass è possibile caricare la carta che non può essere caricata in altri vassoi di alimentazione.

Stampa del documento ricevuto in formato leggermente inferiore

Se è presente una descrizione sul bordo della carta in un disegno, questa potrebbe non essere stampata durante la stampa del documento ricevuto. Per evitare che ciò accada, è possibile impostare la stampa del documento ricevuto in un formato leggermente inferiore.

Per maggiori dettagli sull'impostazione, vedere p. 394 "Stampa del documento ricevuto in formato leggermente inferiore".

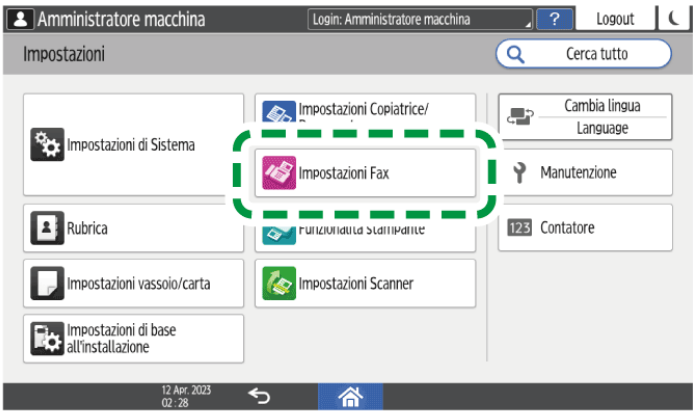
Stampa su entrambi i lati della carta in caso di ricezione di un documento composto da più pagine

I documenti vengono stampati su entrambe le facciate del foglio quando è abilitata la stampa fronte/retro in [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni stampa file ricezione] e sono soddisfatte tutte le condizioni di seguito riportate:

- Il documento ricevuto è composto da pagine dello stesso formato
- In uno dei vassoi di alimentazione è stata caricata carta dello stesso formato del documento ricevuto
- Tutte le pagine del documento sono state ricevute correttamente nella memoria della macchina

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni stampa file ricezione] ▶ [Stampa 2 facc.].**

4. **Selezionare [Attivo].**
5. **Premere [OK].**
6. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Nota

- Quando si specifica la stampa fronte/retro, le pagine saranno stampate su entrambe le facciate del foglio anche quando si stampano file in attesa di trasmissione o file memorizzati.
- A seconda dell'orientamento del documento ricevuto, l'orientamento verticale del fronte e del retro potrebbe essere capovolto.
- La funzione Combina due originali viene disattivata se le funzioni Stampa fronte-retro e Combina due originali vengono specificate contemporaneamente.
- È possibile stampare su entrambe le facciate del foglio solo i documenti ricevuti da un mittente speciale.

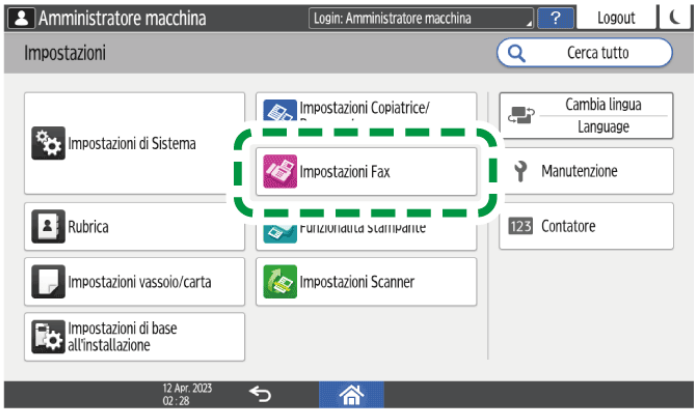
  p. 395 "Specificare l'azione da eseguire in caso di ricezione di un fax da mittenti diversi"

Combinare e stampare pagine su un lato del foglio in caso di ricezione di un documento composto da più pagine

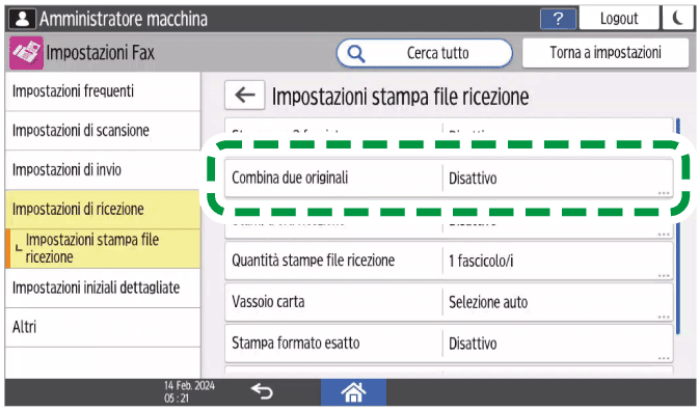
Attivare [Combina due originali] in [Impostazioni stampa file ricezione] in [Impostazioni di ricezione] sotto [Impostazioni fax].

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni stampa file ricezione] ▶ [Combina due originali].**



4. **Selezionare [Attivo].**
5. **Premere [OK].**
6. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Nota

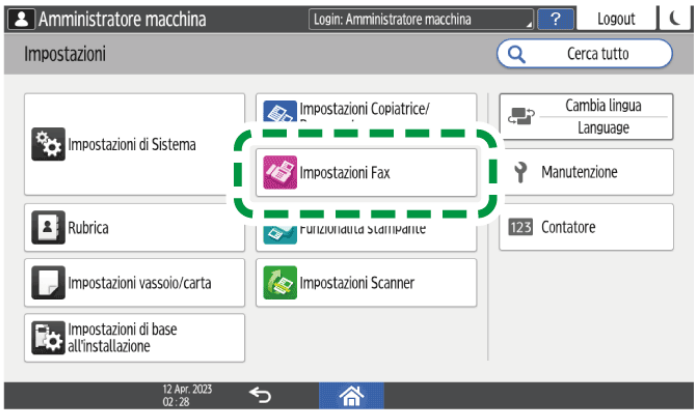
- La funzione Combina due originali viene disattivata se le funzioni Stampa fronte-retro e Combina due originali vengono specificate contemporaneamente.

Stampa del documento ricevuto in più copie

Configurare questa funzione in [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni stampa file ricezione] ▶ [Q.tà stampe file ricezione].

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni stampa file ricezione] ▶ [Q.tà stampe file ricezione].**
4. **Specificare il numero di copie da stampare, quindi premere [OK].**
5. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Nota

- È possibile stampare più di una copia solo dei documenti ricevuti da un mittente speciale.

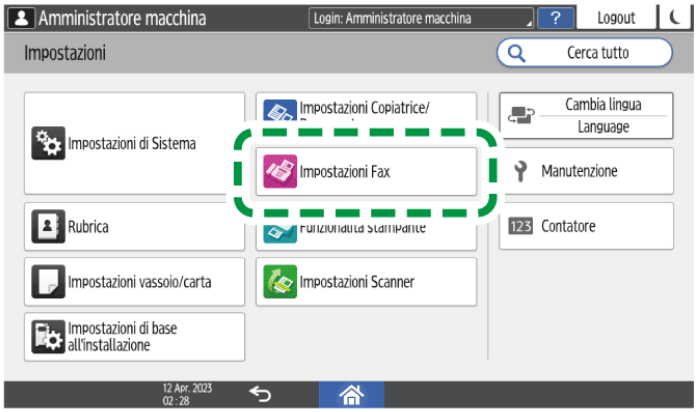
  p. 395 "Specificare l'azione da eseguire in caso di ricezione di un fax da mittenti diversi"

Stampa solo quando è disponibile carta dello stesso formato del documento ricevuto

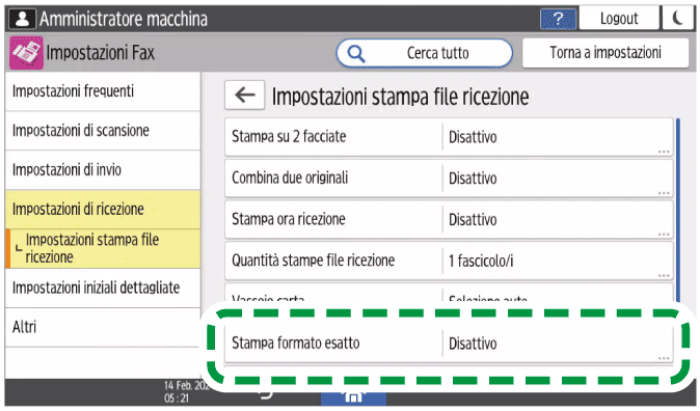
Attivare [Stampa formato esatto] in [Impostazioni stampa file ricezione] in [Impostazioni di ricezione] sotto [Impostazioni fax].

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni stampa file ricezione] ▶ [Stampa formato esatto].**



4. **Selezionare [Attivo].**
5. **Premere [OK] due volte.**
6. **Dopo aver completato la procedura, premere [Home] ( ).**

Stampa di documenti ricevuti dal vassoio bypass

Specificare se stampare i documenti ricevuti dal vassoio bypass

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni vassoio/carta].**

3. **Premere [Formato carta/Tipo carta] ▶ [Vassoio bypass] ▶ [Formato carta: Fax].**

4. **Specificare se stampare i documenti ricevuti dal vassoio bypass.**
   - Non stampare sulla carta nel vassoio bypass: i documenti ricevuti non vengono stampati dal vassoio bypass.
   - Non impostare il formato carta: visualizza una schermata per specificare se utilizzare il vassoio bypass o il vassoio carta per la stampa quando si riceve un documento ricevuto.
   - B4 JIS: stampa i documenti ricevuti dal vassoio bypass. Specificare quando la carta B4 JIS è caricata nel vassoio bypass.
   - 11 x 17: stampa i documenti ricevuti dal vassoio bypass. Specificare quando la carta 11 x 17 è caricata nel vassoio bypass.
   - 8½ x 14: stampa i documenti ricevuti dal vassoio bypass. Specificare quando la carta $8^{1}/_{2} \times 14$ è caricata nel vassoio bypass.
5. **Premere [OK].**
6. **Premere [Home] (🏠) dopo aver specificato le impostazioni.**

Stampa del documento ricevuto

A seconda dell'impostazione [Formato carta: Fax], del formato della carta caricata nel vassoio bypass e del formato originale del documento ricevuto, l'operazione richiesta alla ricezione varia.

[Formato carta: Fax] Impostazione	Formato della carta caricata nel vassoio bypass	Formato originale del documento ricevuto	Operazione alla ricezione di un fax
Non stampare sulla carta nel vassoio bypass	-	-	L'operazione non è richiesta. Stampa sempre usando la carta nel vassoio carta.

[Formato carta: Fax] Impostazione	Formato della carta caricata nel vassoio bypass	Formato originale del documento ricevuto	Operazione alla ricezione di un fax
			Se il formato della carta caricata nel vassoio della carta è diverso dal formato dell'originale del documento ricevuto, i documenti ricevuti vengono divisi e stampati in base al formato della carta caricata nel vassoio della carta.
Non impostare il formato carta	-	-	Quando si riceve un documento dal formato B4 JIS, 11 × 17 o $8^1/_2$ × 14, viene visualizzata una schermata che chiede di selezionare se stampare dal vassoio bypass o dal vassoio carta. Per stampare i documenti nel loro formato reale, caricare carta nel vassoio bypass dello stesso formato di quello visualizzato sullo schermo, quindi premere [Vassoio bypass]. Premere [Vassoio carta] per dividere e stampare in base al formato della carta caricata nel vassoio della carta. Se si carica un formato diverso da quello visualizzato sullo schermo, al termine della stampa, viene visualizzata nuovamente la schermata che chiede di selezionare se stampare dal vassoio bypass o dal vassoio carta. In tal caso, caricare carta dello stesso formato visualizzato sullo schermo nel vassoio bypass, quindi premere [Vassoio bypass].

[Formato carta: Fax] Impostazione	Formato della carta caricata nel vassoio bypass	Formato originale del documento ricevuto	Operazione alla ricezione di un fax
• B4 JIS • 11 x 17 • 8½ x 14	Stesso formato specificato in [Formato carta: Fax]	Stesso formato specificato in [Formato carta: Fax]	Non è necessario l'intervento. Stampa automaticamente utilizzando la carta nel vassoio bypass.
• B4 JIS • 11 x 17 • 8½ x 14	Stesso formato specificato in [Formato carta: Fax]	Formato diverso da quello specificato in [Formato carta: Fax]	Viene visualizzata una schermata che chiede di selezionare se stampare dal vassoio bypass o dal vassoio carta. Selezionare il vassoio da usare per la stampa. Se si carica un formato diverso da quello visualizzato sullo schermo, al termine della stampa, viene visualizzata nuovamente la schermata che chiede di selezionare se stampare dal vassoio bypass o dal vassoio carta. In tal caso, caricare carta dello stesso formato visualizzato sullo schermo nel vassoio bypass, quindi premere [Vassoio bypass].
• B4 JIS • 11 x 17 • 8½ x 14	Formato diverso da quello specificato in [Formato carta: Fax]	Stesso formato specificato in [Formato carta: Fax]	Stampa automaticamente utilizzando la carta nel vassoio bypass. Al termine della stampa viene visualizzato un messaggio di errore di mancata corrispondenza del formato. Caricare carta dello stesso formato visualizzato sullo schermo nel vassoio bypass, quindi premere [Vassoio bypass].

[Formato carta: Fax] Impostazione	Formato della carta caricata nel vassoio bypass	Formato originale del documento ricevuto	Operazione alla ricezione di un fax
• B4 JIS • 11 x 17 • 8½ x 14	Formato diverso da quello specificato in [Formato carta: Fax]	Formato diverso da quello specificato in [Formato carta: Fax]	Viene visualizzata una schermata che chiede di selezionare se stampare dal vassoio bypass o dal vassoio carta. Selezionare il vassoio da usare per la stampa. Se si carica un formato diverso da quello visualizzato sullo schermo, al termine della stampa, viene visualizzata nuovamente la schermata che chiede di selezionare se stampare dal vassoio bypass o dal vassoio carta. In tal caso, caricare carta dello stesso formato visualizzato sullo schermo nel vassoio bypass, quindi premere [Vassoio bypass].

Nota

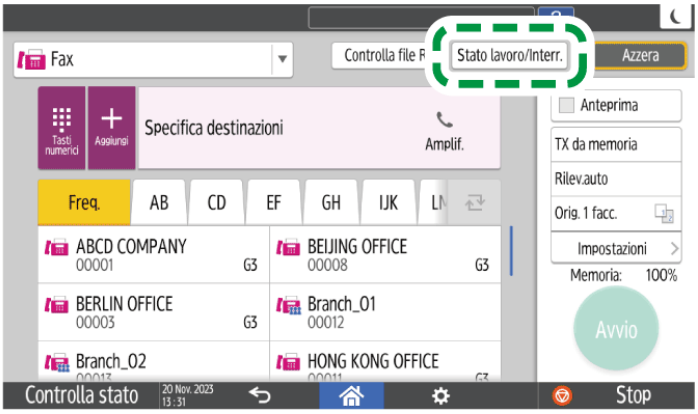
- Quando si seleziona [Vassoio bypass] in [Impostazioni di ricezione] ▶ [Registra mittente speciale] ▶ [Registra/Cambia/Elimina] ▶ [Vassoio carta per mittente], le impostazioni [Registra mittente speciale] hanno la priorità.

Stampa di un documento ricevuto da un mittente speciale su carta nel vassoio bypass

Confermare e prendere nota del nome del destinatario e del numero di fax prima di configurare le impostazioni in [Registra mittente speciale] di [Impostazioni di ricezione] sotto [Impostazioni fax].

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Premere [Stato lavoro/Interr.] nella schermata del fax.**



3. **Premere [Risultato ricezione] per sfogliare le informazioni relative al mittente sul pannello di controllo, o premere [Stampa voci] per verificare le informazioni nel rapporto di ricezione.**

4

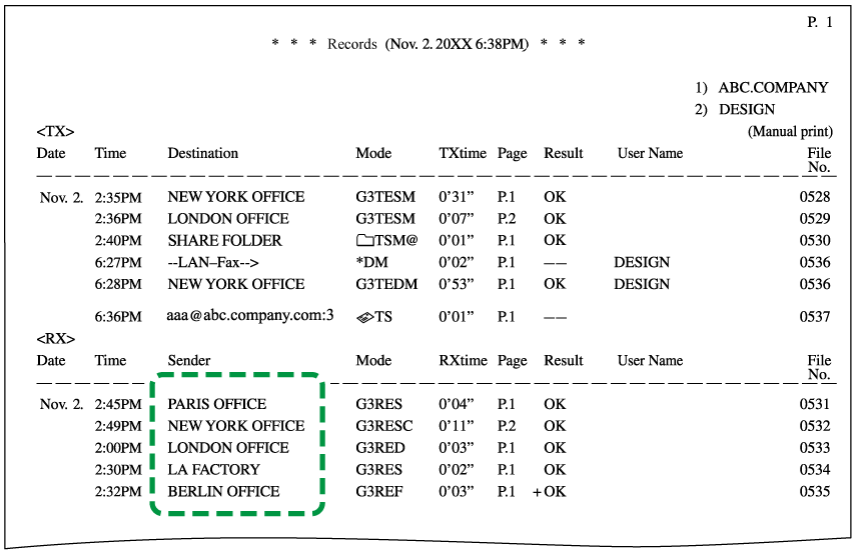
Ricerca delle informazioni relative al mittente sul pannello di controllo

1. Premere [Risultato ricezione] e selezionare [Visualizza tutti] o [Visualizza per periodo specificato].
2. Verificare il campo "Mittente".

Annotare il nome del mittente, prestando attenzione alle maiuscole dei caratteri alfabetici utilizzati per il nome.

Visualizzazione del rapporto per le informazioni relative al mittente

1. Premere [Stampa voci], quindi selezionare il risultato di trasmissione da stampare.
2. Verificare la colonna "Mittente" in "RX".



P. 1

* * * Records (Nov. 2. 20XX 6:38PM) * * *

1) ABC.COMPANY
2) DESIGN

<TX> (Manual print)

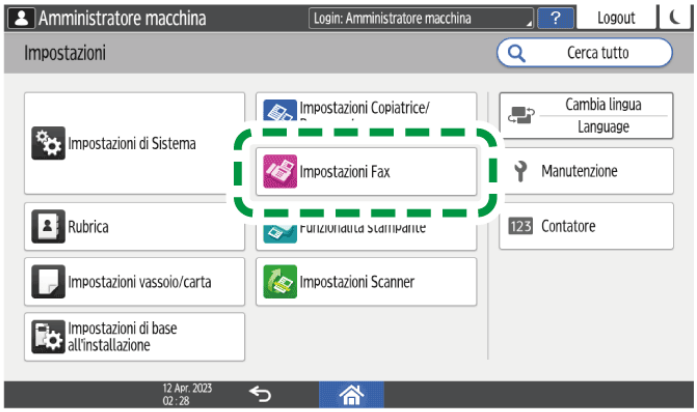
Date	Time	Destination	Mode	TXtime	Page	Result	User Name	File No.
Nov. 2.	2:35PM	NEW YORK OFFICE	G3TESM	0'31"	P.1	OK		0528
	2:36PM	LONDON OFFICE	G3TESM	0'07"	P.2	OK		0529
	2:40PM	SHARE FOLDER	TSM@	0'01"	P.1	OK		0530
	6:27PM	--LAN–Fax-->	*DM	0'02"	P.1	––	DESIGN	0536
	6:28PM	NEW YORK OFFICE	G3TEDM	0'53"	P.1	OK	DESIGN	0536
	6:36PM	aaa@abc.company.com:3	TS	0'01"	P.1	––		0537

<RX>

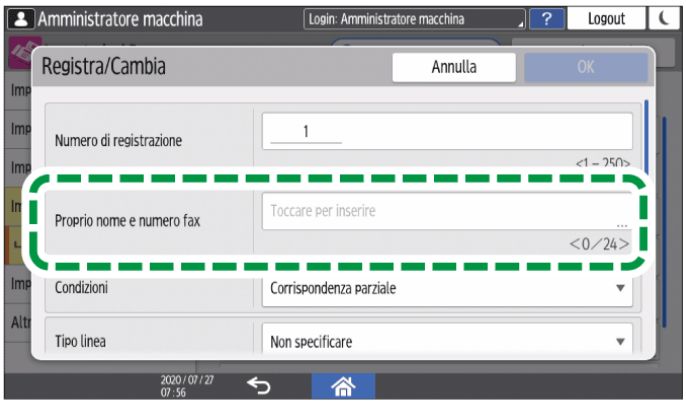
Date	Time	Sender	Mode	RXtime	Page	Result	User Name	File No.
Nov. 2.	2:45PM	PARIS OFFICE	G3RES	0'04"	P.1	OK		0531
	2:49PM	NEW YORK OFFICE	G3RESC	0'11"	P.2	OK		0532
	2:00PM	LONDON OFFICE	G3RED	0'03"	P.1	OK		0533
	2:30PM	LA FACTORY	G3RES	0'02"	P.1	OK		0534
	2:32PM	BERLIN OFFICE	G3REF	0'03"	P.1	+OK		0535

4. **Dopo aver verificato le informazioni, premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

5. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



6. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Registra mittente speciale] ▶ [Registra/Cambia/Elimina].**
7. **Premere [Registra].**
8. **Specificare il nome o il numero di fax del mittente di cui stampare il fax sulla carta caricata sul vassoio bypass.**



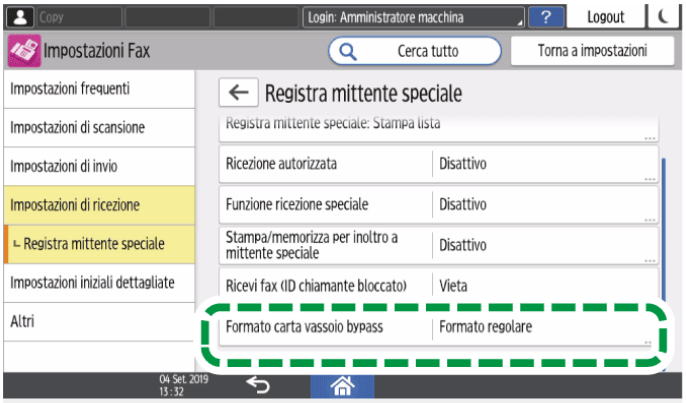
D0CZPM6756

Assicurarsi di inserire correttamente le informazioni annotate al passaggio 3.

9. **Specificare la condizione corrispondente alla stringa programmata.**
   - Corrispondenza completa: La macchina stampa i fax ricevuti su carta caricata nel vassoio bypass quando le informazioni ricevute dal mittente corrispondono esattamente alle informazioni registrate.
   - Corrispondenza parziale: La macchina stampa i fax ricevuti su carta caricata nel vassoio bypass quando le informazioni ricevute dal mittente corrispondono in parte alle informazioni registrate.
10. **Per aggiungere il tipo di linea alla condizione, selezionare un tipo di linea.**

    Se si seleziona un tipo di linea, la macchina stampa i fax ricevuti sulla carta caricata nel vassoio bypass quando sia la stringa programmata che il tipo di linea corrispondono.

11. **Selezionare [Vassoio bypass] in [Vassoio carta per mittente].**
12. **Premere [OK].**
13. **Premere [Chiudi].**
14. **Impostare [Funzione ricezione speciale] su [Attivo] nella schermata [Registra mittente speciale].**
15. **Premere [OK].**
16. **Premere [Formato carta vassoio bypass] per specificare il formato.**



D0C9PA5493

17. **Premere [OK].**
18. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Nota

- Prima di caricare la carta nel vassoio, verificare il numero massimo di fogli che è possibile caricare, il formato che è possibile caricare e il formato personalizzato che è possibile utilizzare sul vassoio bypass.

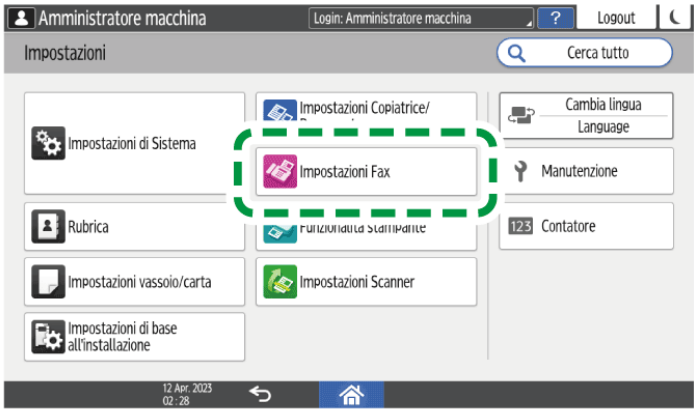
  Tipi e formati carta consigliati
- Se si stampa su carta di formato inferiore a A4, la pagina stampata potrebbe essere divisa o ritagliata ai margini.
- Quando si utilizza questa funzione, la funzione Ruota di 180 gradi è disponibile se si disattivano le funzioni Rotazione immagine o Stampa fronte-retro.

Stampa del documento ricevuto in formato leggermente inferiore

Attivare [Stampa con margine] in [Impostazioni stampa file ricezione] in [Impostazioni di ricezione] sotto [Impostazioni fax].

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni stampa file ricezione] ▶ [Stampa con margine].**

D0CHPA5402

4. **Selezionare [Attivo].**
5. **Premere [OK].**
6. **Dopo aver completato la procedura, premere [Home] ( ).**

Specificare l'azione da eseguire in caso di ricezione di un fax da mittenti diversi

È possibile specificare l'azione che la macchina esegue quando riceve fax da un mittente registrato (Mittente speciale).

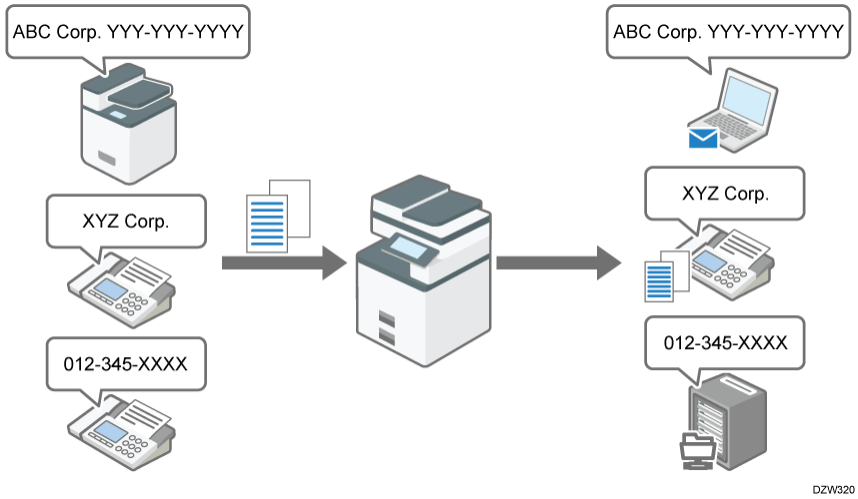
Panoramica della funzione Registra mittente speciale

Tramite le impostazioni in [Registra mittente speciale], è possibile specificare il comportamento della macchina in base al mittente. Quando si riceve un fax da un altro mittente, verrà applicato il metodo di ricezione specificato nelle impostazioni, diverso da [Registra mittente speciale].

Esempio di inoltro

È possibile specificare Inoltro in [Impostazioni ricezione file] e [Registra mittente speciale]. Per inoltrare fax ricevuti da mittenti speciali, configurare le impostazioni come di seguito riportato:

- [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni ricezione file] ▶ [Azione dopo ricezione file] ▶ [Inoltro]: [Disattivo]
- [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Registra mittente speciale] ▶ [Registra/Cambia/Elimina] ▶ [Inoltro per mittente]: [Attivo]



Funzione di ricezione specificabile per il mittente speciale

Voce	Descrizione
RX autorizzata per mittente	Specificare se limitare i mittenti da cui accettare la trasmissione. È possibile configurare la macchina in modo che accetti soltanto la trasmissione da parte di mittenti speciali o da mittenti diversi dai mittenti speciali. p. 369 "Respingere la ricezione dei fax di mittenti speciali"
Quantità stampe file ricezione per mittente	Specificare per ciascun mittente speciale il numero di copie del documento ricevuto da stampare.
Inoltro per mittente	Specificare per ciascun mittente speciale la destinazione d'inoltro dei documenti.
Stampa su 2 facciate per mittente	Specificare per ciascun mittente speciale se stampare i file ricevuti su entrambi i lati della carta.

Voce	Descrizione
Ricezione blocco memoria per mittente	Specificare per ciascun mittente speciale se applicare la funzione di ricezione con blocco memoria ai documenti ricevuti. La stampa di un fax ricevuto mediante la funzione di ricezione con blocco memoria richiede l'immissione dell'ID blocco memoria. Registrare anticipatamente l'ID blocco memoria. p. 414 "Inserimento del codice ID per stampare il documento fax ricevuto"
Vassoio carta per mittente	Specificare per ciascun mittente speciale il vassoio carta per la stampa del documento ricevuto. Si può anche specificare il vassoio bypass.
Impostazione ricezione remota per mittente	Specificare per ciascun mittente speciale se inviare i fax ricevuti alla macchina secondaria registrata. p. 531 "Stampa di un fax ricevuto dalla macchina secondaria"
Memorizza file ricezione per mittente	Specificare se memorizzare i fax ricevuti per Mittente speciale.

Elenco mittenti speciali

È possibile stampare l'elenco dei mittenti speciali registrati. Questo elenco è utile quando si verificano le impostazioni per ciascun mittente speciale. Per stampare l'elenco, premere [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Registra mittente speciale] ▶ [Registra mittente speciale: Stampa lista].

Nota

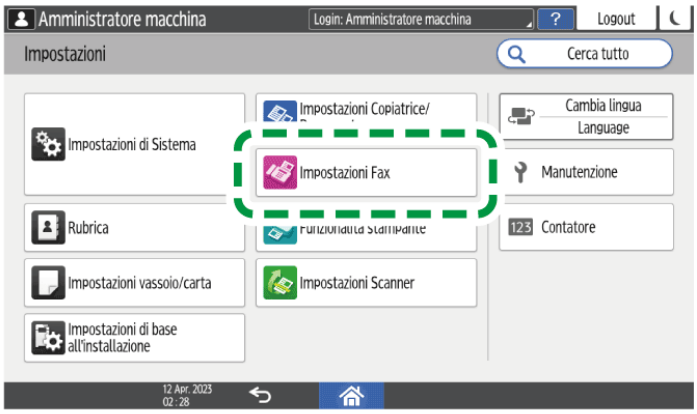
- Le seguenti funzioni non possono essere utilizzate in caso di ricezione di Internet Fax:
  - RX autorizzata per mittente
  - Quantità stampe file ricezione per mittente
  - Ricezione blocco memoria per mittente
- Le funzioni correlate a un mittente speciale non possono essere utilizzate in caso di ricezione di una e-mail a cui è allegato un file JPEG/PDF.
- Se si elimina una destinazione specificata come destinazione di inoltro nella funzione Inoltro per mittente, nell'elenco dei mittenti speciali viene stampato "Non programmato" nella colonna "Destinazione inoltro".

Specificare le funzioni per cui utilizzare le impostazioni specificate per mittente speciale

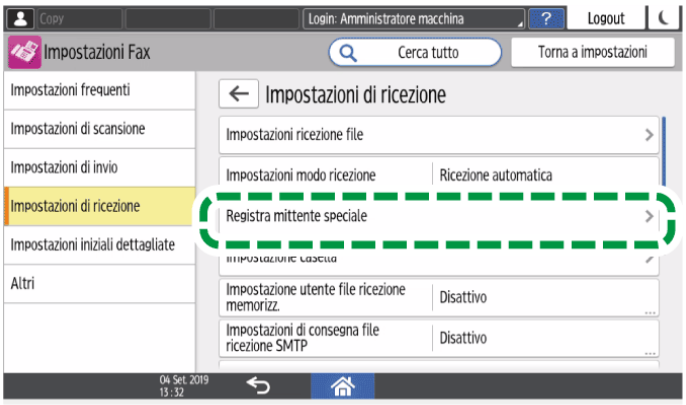
Configurare l'impostazione in [Registra mittente speciale] sotto [Impostazioni di ricezione].

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**

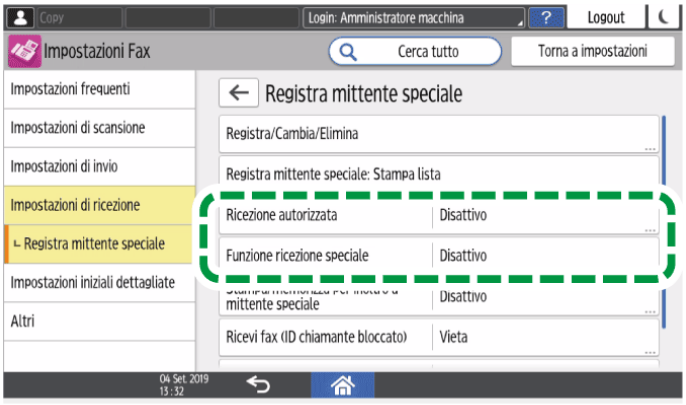


3. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Registra mittente speciale].**



D0C9PA5515

4. **Specificare le funzioni cui applicare le impostazioni della funzione Registra mittente speciale.**



D0C9PA5516

- Ricezione autorizzata

  Specificare se utilizzare la funzione Ricezione autorizzata. Se si specifica [Attivo], selezionare se impedire la ricezione di fax dal mittente specificato nella funzione Ricezione autorizzata per mittente, oppure se ricevere solo i fax inviati dal mittente specificato nella funzione Ricezione autorizzata per mittente.

- Funzione ricezione speciale

  Specificare se utilizzare le seguenti funzioni:

  - Stampa su 2 facciate per mittente
  - Quantità stampe file ricezione per mittente
  - Ricezione blocco memoria per mittente
  - Vassoio carta per mittente

  Configurare le funzioni individualmente nella schermata [Registra/Cambia/Elimina] per le funzioni per le quali è specificato [Attivo].

  L'impostazione per ogni voce in [Impostazioni di ricezione] viene applicata alle funzioni impostate su [Disattivo].

5. **Premere [OK].**
6. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Specificare le funzioni di ricezione per ciascun mittente speciale

Dopo aver confermato e annotato il nome e il numero di fax del mittente, registrare il nome e il numero di fax come mittente speciale e specificare le funzioni di ricezione da configurare per ciascun mittente speciale.

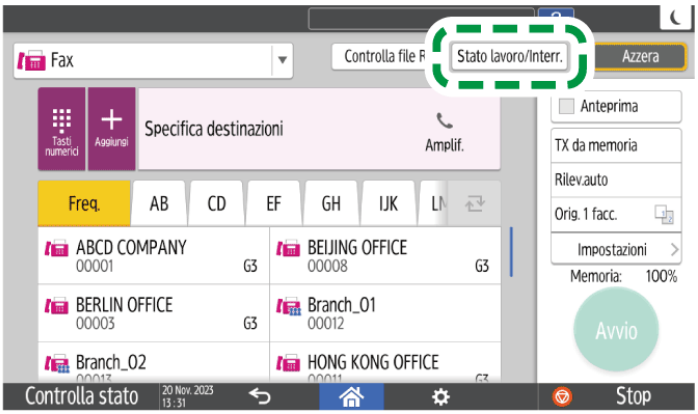
Nota

- Per informazioni sulla procedura di configurazione della funzione Ricezione autorizzata, vedere la sezione seguente:

p. 369 "Respingere la ricezione dei fax di mittenti speciali"

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Premere [Stato lavoro/Interr.] nella schermata del fax.**



3. **Premere [Risultato ricezione] per sfogliare le informazioni relative al mittente sul pannello di controllo, o premere Registri per verificare le informazioni nel rapporto di ricezione.**

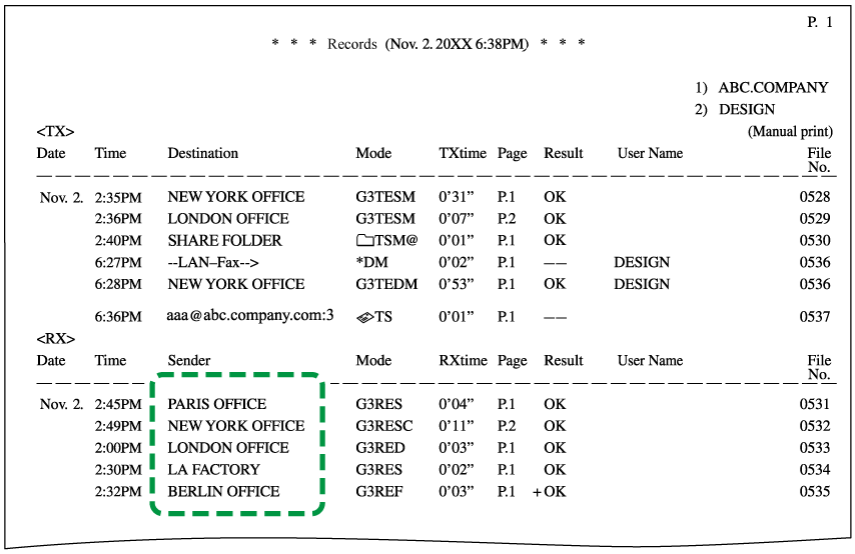
Ricerca delle informazioni relative al mittente sul pannello di controllo

1. Premere [Risultato ricezione] e selezionare [Visualizza tutti] o [Visualizza per periodo specificato].
2. Verificare il campo "Mittente".

Annotare il nome del mittente, prestando attenzione alle maiuscole dei caratteri alfabetici utilizzati per il nome.

Visualizzazione del rapporto per le informazioni relative al mittente

1. Premere [Stampa voci], quindi selezionare il risultato di trasmissione da stampare.
2. Verificare la colonna "Mittente" in "RX".



P. 1

* * * Records (Nov. 2. 20XX 6:38PM) * * *

1) ABC.COMPANY
2) DESIGN

<TX> (Manual print)

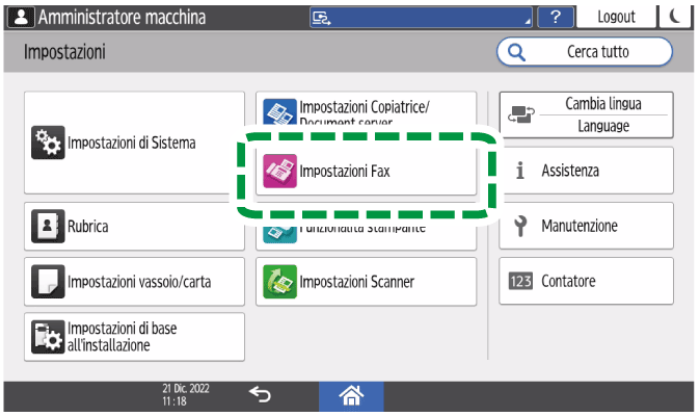
Date	Time	Destination	Mode	TXtime	Page	Result	User Name	File No.
Nov. 2.	2:35PM	NEW YORK OFFICE	G3TESM	0'31"	P.1	OK		0528
	2:36PM	LONDON OFFICE	G3TESM	0'07"	P.2	OK		0529
	2:40PM	SHARE FOLDER	TSM@	0'01"	P.1	OK		0530
	6:27PM	--LAN–Fax-->	*DM	0'02"	P.1	––	DESIGN	0536
	6:28PM	NEW YORK OFFICE	G3TEDM	0'53"	P.1	OK	DESIGN	0536
	6:36PM	aaa@abc.company.com:3	TS	0'01"	P.1	––		0537

<RX>

Date	Time	Sender	Mode	RXtime	Page	Result	User Name	File No.
Nov. 2.	2:45PM	PARIS OFFICE	G3RES	0'04"	P.1	OK		0531
	2:49PM	NEW YORK OFFICE	G3RESC	0'11"	P.2	OK		0532
	2:00PM	LONDON OFFICE	G3RED	0'03"	P.1	OK		0533
	2:30PM	LA FACTORY	G3RES	0'02"	P.1	OK		0534
	2:32PM	BERLIN OFFICE	G3REF	0'03"	P.1	+OK		0535

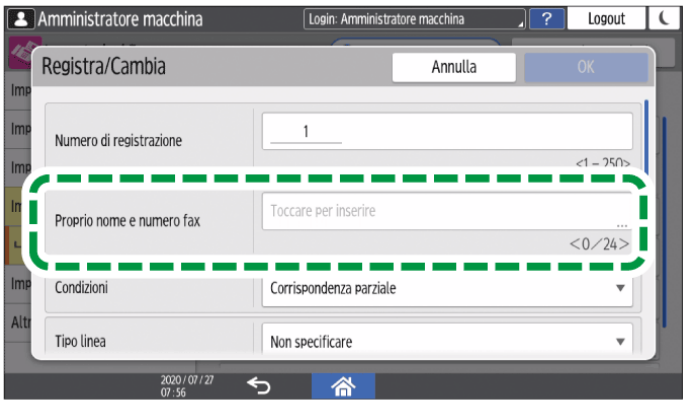
4. **Dopo aver verificato le informazioni, premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

5. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



D0DXPA5410

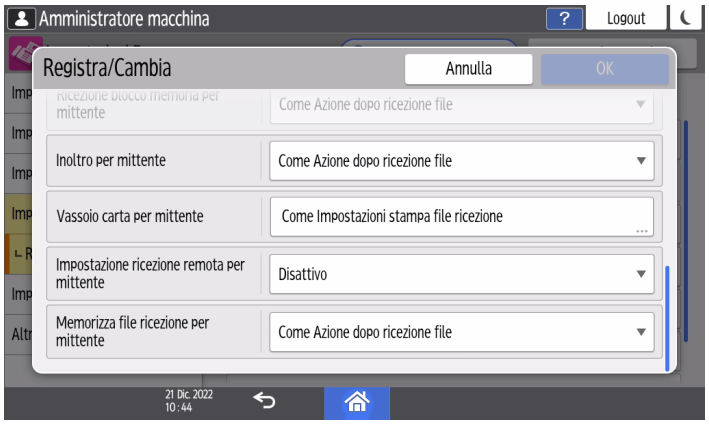
6. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Registra mittente speciale] ▶ [Registra/Cambia/Elimina].**
7. **Premere [Registra].**
8. **Specificare il nome (Testata fax) o il numero di fax del mittente da registrare.**



D0CZPM6756

Assicurarsi di inserire correttamente le informazioni annotate al passaggio 3.

9. **Specificare le condizioni per la corrispondenza della stringa.**
   - Corrispondenza completa: La macchina applica le impostazioni della funzione di ricezione relative ai Mittenti speciali se le informazioni ricevute coincidono esattamente con le informazioni registrate.
   - Corrispondenza parziale: La macchina applica le impostazioni della funzione di ricezione relative ai Mittenti speciali se le informazioni ricevute coincidono anche solo parzialmente con le informazioni registrate.
10. **Premere la funzione relativa alla ricezione da applicare al mittente speciale registrato, quindi configurare le impostazioni per tale funzione.**



- Per stampare e memorizzare i documenti fax inoltrati quando [Inoltro per mittente] è impostato su [Attivo], in [Registra mittente speciale] impostare [Stampa/Memorizza quando [Inoltro per mittente] è attivo] su [Attivo].

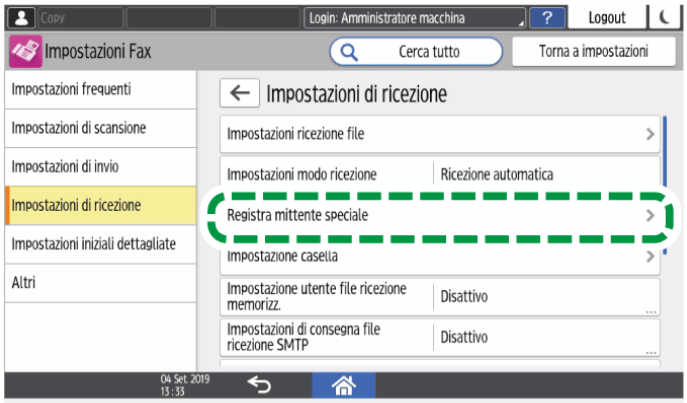
p. 1031 "Impostazioni di ricezione"

- [Inoltro per mittente] diventa non valido quando si specifica il mittente speciale in [Inoltro per mittente] che è uguale a quello specificato in [Ricezione blocco memoria per mittente].
- Quando si seleziona [Come Azione dopo ricezione file] o [Come Impostazioni stampa file ricezione], l'impostazione viene applicata per ogni voce in [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione].
- È possibile abilitare [Ricezione blocco memoria per mittente] solo quando [Registra ID blocco memoria] è specificato in [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate].
- Se è già stata creata una cartella in cui salvare i file ricevuti in [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni ricezione file] ▶ [Crea/Cambia/Elimina Cartella memorizzazione file ricezione], è possibile specificare le cartelle in [Memorizza file ricezione per mittente] dove salvare i file ricevuti da mittenti speciali.

11. Premere [OK].

12. Quando si specifica [Vassoio bypass] in [Vassoio carta per mittente] per la funzione di ricezione, specificare il formato della carta da caricare nel vassoio.

1. Premere [Registra mittente speciale].



D0C9PA5495

2. Premere [Formato carta vassoio bypass] e poi premere [Formato regolare] o [Formato personalizzato].

   Quando si specifica [Stampa su 2 facciate per mittente], non specificare [Formato personalizzato] in [Formato carta vassoio bypass].

3. Specificare il formato, quindi premere [OK].

13. Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.

Cambiare il comportamento della macchina relativo alla ricezione dei fax in base all'orario o al giorno della settimana

È possibile modificare il comportamento della macchina alla ricezione dei documenti in base all'orario o al giorno della settimana, o al tipo di documento ricevuto (Timer commutazione modo uscita).

Per esempio, è possibile configurare la macchina affinché salvi i documenti ricevuti anziché stamparli nel weekend quando nessuno è in ufficio.

Nota

- L'impostazione di [Timer commutazione modo uscita] è valida anche quando si stampano automaticamente diversi rapporti nella funzione Fax.

Riepilogo della funzione Timer commutazione modo uscita

Specificare la modalità di uscita e l'orario in cui passare a tale modalità in [Timer commutazione modo uscita] sotto [Impostazioni ricezione file].

Modi di uscita disponibili

È possibile configurare le impostazioni della modalità di uscita in [Timer commutazione modo uscita] come funzioni specificabili nelle voci di impostazione per la configurazione della modalità di uscita nella schermata [Impostazioni ricezione file].

Tipi di uscita		Descrizione
[Timer commutazione modo uscita] Impostazione	[Impostazioni ricezione file] Impostazione	
Memorizza	[Azione dopo ricezione file] ▶ Memorizza	Salva nella memoria interna i documenti ricevuti. Premere [Controlla file RX] ▶ [Controlla file ricezione memor.] per selezionare e stampare un documento. È possibile limitare gli utenti che possono accedere ai documenti salvati. p. 419 "Memorizzazione nella macchina dei documenti fax ricevuti"

Tipi di uscita		Descrizione
[Timer commutazione modo uscita] Impostazione	[Impostazioni ricezione file] Impostazione	
Inoltro	[Azione dopo ricezione file] ▶ Inoltro	Inoltra il documento ricevuto a una destinazione specifica. p. 446 "Inoltrare il fax ricevuto a un indirizzo e-mail o a una cartella" p. 438 "Trasferimento di documenti fax ricevuti a un'altra destinazione fax"
Stampa	[Azione dopo ricezione file] ▶ Stampa	Stampa automaticamente i documenti ricevuti.
Attesa stampa	Vieta stampa auto	Salva in memoria i documenti ricevuti. È possibile specificare l'impostazione in base alla linea ricevente o a ciascun tipo di mittente. Qualsiasi utente può stampare i documenti ricevuti premendo [Stampa file attesa stampa] sotto [Impostazioni ricezione file].
Stampa con ID	[Azione dopo ricezione file] ▶ Ricezione blocco memoria	Salva in memoria i documenti ricevuti. Solo gli utenti che conoscono l'ID di stampa o ID blocco memoria possono stampare documenti da [Controlla file RX] nella schermata della funzione fax. p. 414 "Inserimento del codice ID per stampare il documento fax ricevuto"

Nota

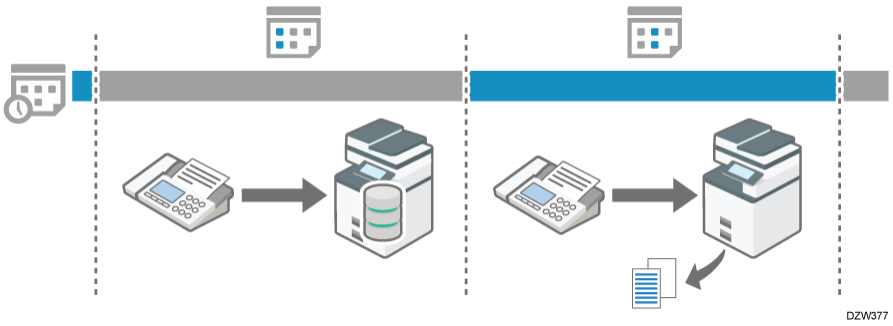
- In [Registra mittente speciale], è possibile specificare l'azione eseguita dalla macchina per ciascun mittente alla ricezione dei fax.

  p. 395 "Specificare l'azione da eseguire in caso di ricezione di un fax da mittenti diversi"

Esempi di impostazione per [Timer commutazione modo uscita]

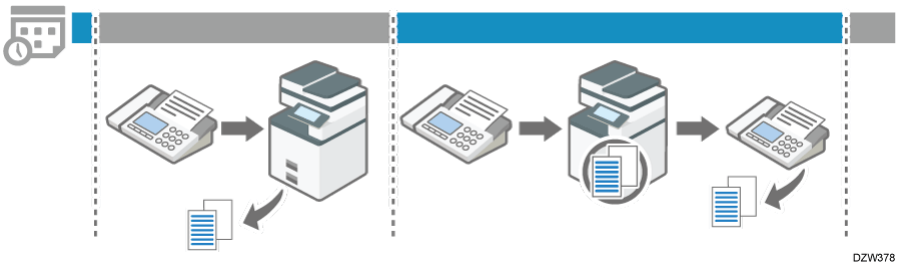
- Specificare lo stesso comportamento di uscita ogni settimana (Impostazioni settimanali)

  È possibile configurare fino a cinque combinazioni tra metodo di uscita, orario e data per commutare il modo di uscita in base al giorno della settimana.



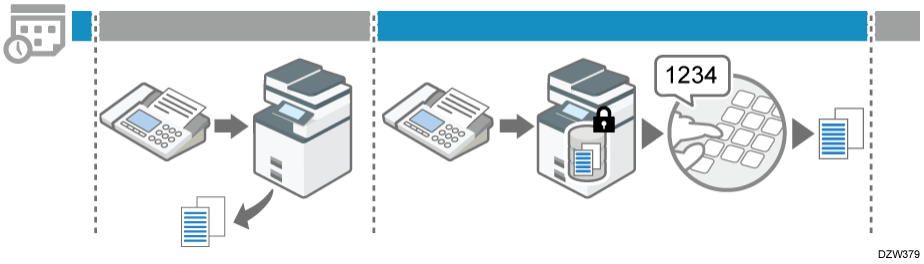
- Specificare il metodo di uscita da selezionare all'ora e nel giorno specificati (Impostazioni periodo specifico)

  È possibile specificare fino a tre combinazioni di orario e data per commutare il metodo di uscita specifico.



- Specificare il periodo di tempo durante il quale consentire la stampa dei documenti previa immissione dell'ID di stampa (Stampa con ID)

  È possibile specificare il periodo durante il quale la macchina salva i documenti ricevuti, consentendo la stampa dei documenti solo previa immissione dell'ID di stampa. I documenti che non vengono stampati durante il periodo specificato in Stampa con ID restano salvati.

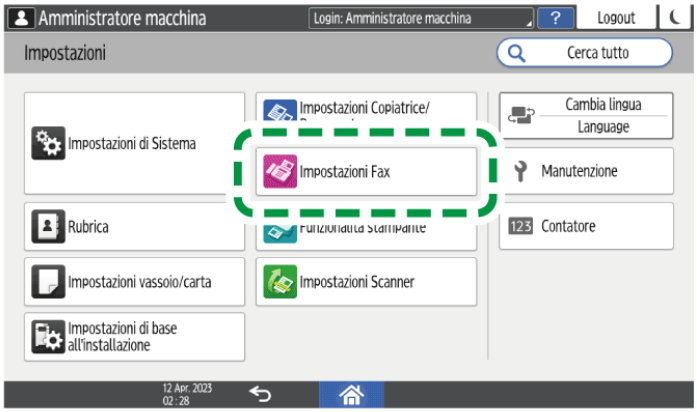


Configurare la funzione Timer commutazione modo uscita

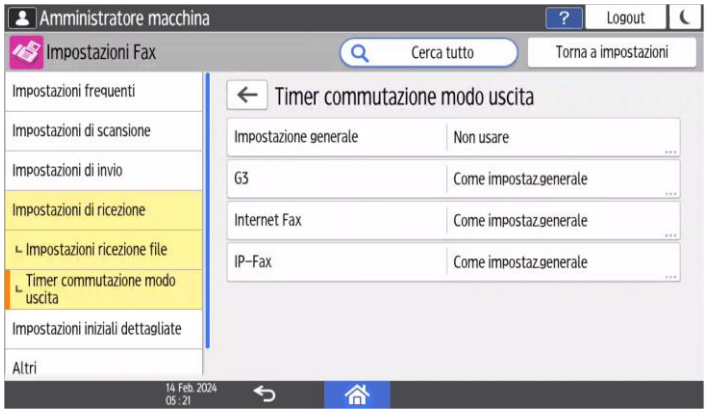
Specificare un timer, il documento di ricezione a cui applicare il timer e il comportamento di uscita durante il periodo specificato in [Timer commutazione modo uscita] sotto [Impostazioni ricezione file] in [Impostazioni fax].

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni ricezione file] ▶ [Timer commutazione modo uscita].**
4. **Specificare l'orario desiderato sul timer.**



- Impostazione generale

  Impostare il timer per tutti i documenti stampati attraverso la funzione Fax, ivi compresi i documenti ricevuti e i diversi rapporti.

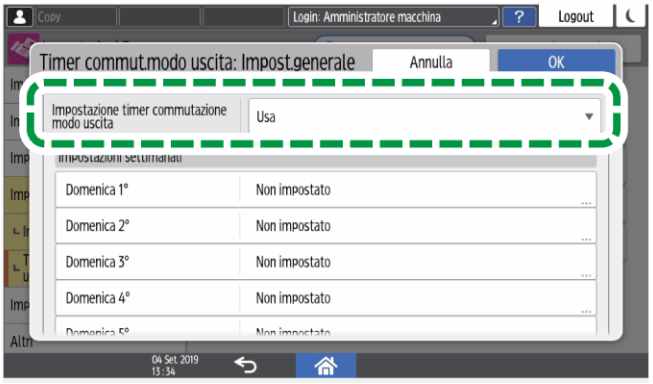
- G3, Internet Fax, IP-Fax

  Impostare i timer, il metodo di output per un periodo specifico e Print ID individualmente per i documenti da ricevere sulla linea G3, Internet Fax e IP-Fax. Se non si desidera specificare la data e l'ora per ciascun timer separatamente, selezionare [Come impostaz.generale].

5. **Selezionare [Usa] in [Impostazione timer commutazione modo uscita], quindi specificare il tempo di commutazione del metodo di uscita e l'azione da eseguire per ogni periodo di tempo.**

Per configurare la macchina in modo che si comporti nello stesso modo ogni settimana

1. Premere "1°" del giorno della settimana in cui commutare il modo di uscita.



D0BLPM1752

2. Specificare l'ora di commutazione della modalità e la modalità di uscita da abilitare a partire dall'ora specificata, quindi premere [OK].

   Se si specifica come Modo uscita con ID, Inoltro o Memorizza, leggere di seguito le altre impostazioni da configurare.

Modo uscita	Impostazioni aggiuntive
Stampa con ID	Nella schermata [Timer commutazione modo uscita], impostare [Impostazione ID per la stampa] su [Attivo] e specificare l'ID di stampa. Per i dettagli sulla procedura, vedere il passaggio 6.
Inoltro	Per inoltrare i documenti ricevuti nel periodo specificato a una destinazione diversa dalla destinazione specificata in [Inoltro] sotto [Impostazioni ricezione file] ▶ [Azione dopo ricezione file], premere [Destinazione inoltro] ▶ [Specifica destinazione] e specificare la destinazione.
Memorizza	Per inviare una notifica via e-mail a una destinazione diversa da quella specificata in [Memorizza] sotto [Impostazioni ricezione file] ▶ [Azione dopo ricezione file] durante il periodo specificato, premere [Notifica memorizza] ▶ [Notifica] e specificare una destinazione a cui inviare la notifica.

3. Confermare le impostazioni configurate in "1°".
4. Premere "1°" del giorno della settimana per passare a un'altra modalità di uscita, specificare l'ora di modifica della modalità e la modalità di uscita da attivare dall'ora specificata, quindi premere [OK].
5. Confermare le impostazioni configurate in "1°" del giorno selezionato in 4., quindi premere [OK].

Configurare la macchina affinché commuti il modo di uscita durante il periodo di tempo e all'orario specificati

1. Premere [1°], [2°] o [3°] in [Impostazioni periodo specifico], specificare [Data di inizio]/[Ora di inizio]/[Data di fine]/[Ora di fine] e la modalità di uscita da abilitare durante questo periodo, quindi premere [OK].

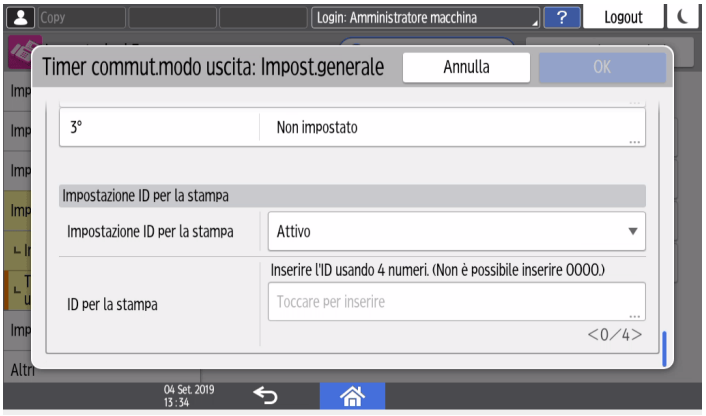
   Se si specifica come modo di uscita la funzione Stampa con ID, Inoltro o Memorizza, leggere di seguito le altre impostazioni da configurare.

Modo uscita	Impostazioni aggiuntive
Stampa con ID	Nella schermata [Timer commutazione modo uscita], impostare [Impostazione ID per la stampa] su [Attivo] e specificare l'ID di stampa. Per i dettagli sulla procedura, vedere il passaggio 6.
Inoltro	Per inoltrare i documenti ricevuti nel periodo specificato a una destinazione diversa dalla destinazione specificata in [Inoltro] sotto [Impostazioni ricezione file] ▶ [Azione dopo ricezione file], premere [Destinazione inoltro] ▶ [Specifica destinazione] e specificare la destinazione.
Memorizza	Per inviare una notifica via e-mail a una destinazione diversa da quella specificata in [Memorizza] sotto [Impostazioni ricezione file] ▶ [Azione dopo ricezione file] durante il periodo specificato, premere [Notifica memorizza] ▶ [Notifica] e specificare una destinazione a cui inviare la notifica.

2. Confermare le impostazioni e premere [OK].

Quando [Stampa con ID] è selezionato in [Modo uscita], procedere al passaggio 6.
Quando viene specificata un'altra impostazione, procedere al passaggio 7.

6. **Specificare l'ID per la stampa.**
   1. Selezionare [Attivo] in [Impostazione ID per la stampa] nella schermata [Timer commutazione modo uscita].



   2. Immettere l'ID per la stampa, quindi premere [Fine].
   3. Premere [OK].
7. **Dopo aver completato la procedura, premere [Home] ( ).**

Modo di uscita da applicare ai documenti ricevuti durante il periodo specificato per la funzione Timer commutazione modo uscita

Vedere di seguito per la modalità da selezionare quando il modo di uscita per tutti i documenti ricevuti (impostazione totale macchina) differisce dal modo di uscita specificato nel timer di commutazione di modalitá uscita.

In caso di ricezione di un fax, un IP-Fax o un Internet Fax

- I modi di uscita che prevedono la stampa vengono eseguiti secondo le impostazioni specificate in Timer commutazione modo uscita.
- I modi di uscita che prevedono la Consegna, l'Inoltro, la Ricezione blocco memoria o Memorizza vengono eseguiti secondo le impostazioni per tutti i documenti ricevuti. Tuttavia, il modo di uscita applicato varia come di seguito indicato a seconda della combinazione tra le diverse impostazioni.

Impostazione generale macchina	Impostazione Timer commutaz.modo uscita	Modo di uscita selezionato
Distribuzione alla destinazione di distribuzione della Casella personale, distribuzione delle e-mail ricevute tramite SMTP + Stampa	Attesa stampa, Inoltro oppure Memorizza	Distribuzione alla destinazione di distribuzione della Casella personale, distribuzione delle e-mail ricevute tramite SMTP + Stampa file in attesa stampa
Distribuzione alla destinazione di distribuzione della Casella personale, distribuzione delle e-mail ricevute tramite SMTP + Stampa	Stampa con ID	Distribuzione alla destinazione di distribuzione della Casella personale, distribuzione di e-mail ricevute tramite SMTP + con inserimento dell'ID per la stampa specificato in [Timer commutazione modo uscita]
Memorizza + Stampa	Attesa stampa, Inoltro oppure Memorizza	Memorizza + Attesa stampa
Memorizza + Stampa	Stampa con ID	Memorizzazione + stampa con inserimento dell'ID per la stampa specificato in [Timer commutazione modo uscita]
Inoltro + Stampa	Attesa stampa, Inoltro oppure Memorizza	Inoltro (impostazione generale macchina) + Attesa stampa
Inoltro + Stampa	Stampa con ID	Inoltro (Impostazione generale macchina) + stampa mediante inserimento dell'ID per la stampa specificato in [Timer commutazione modo uscita]

Impostazione generale macchina	Impostazione Timer commutaz.modo uscita	Modo di uscita selezionato
Inoltro + Memorizza + Stampa	Attesa stampa, Inoltro oppure Memorizza	Inoltro (Impostazione generale macchina) + Memorizza + Attesa stampa
Inoltro + Memorizza + Stampa	Stampa con ID	Inoltro (Impostazione generale macchina) + Memorizzazione + stampa mediante inserimento dell'ID per la stampa specificato in [Timer commutazione modo uscita]

In caso di ricezione di una e-mail con un allegato/Specifica della stampa automatica dei rapporti

[Modo uscita] sotto [Timer commutazione modo uscita]	Modo uscita applicato
Stampa	Stampa
Attesa stampa, Inoltro, Memorizza	Attesa stampa
Stampa con ID	Stampa con ID richiesto per la stampa in [Timer commutazione modo uscita]

Nota

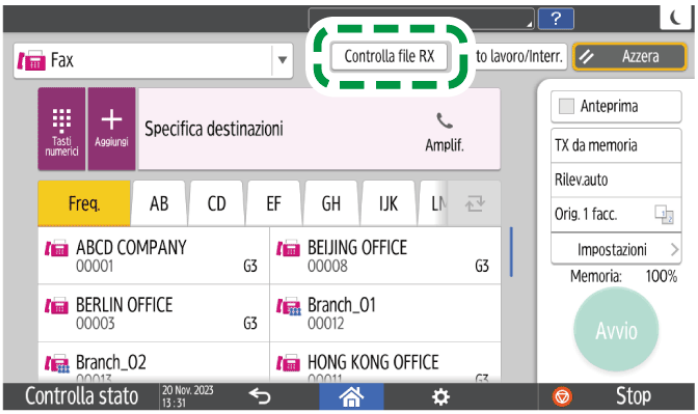
- I report con Stampa automatica specificata vengono stampati soltanto quando [Modo uscita] è impostato su [Stampa] in [Impostazione generale] sotto [Timer commutazione modo uscita]. Se si desidera limitare la stampa dei documenti ricevuti senza la stampa automatica dei report, specificare [Non usare] in [Impostazione timer commutazione modo uscita] sotto [Impostazione generale] e specificare una voce diversa da [Stampa] in [Modo uscita] per ogni riga.
- I rapporti da stampare manualmente, i vari elenchi e i documenti LAN-Fax ricevuti da un computer vengono stampati indipendentemente dall'impostazione in [Timer commutazione modo uscita].

Verifica del modo di uscita applicato automaticamente

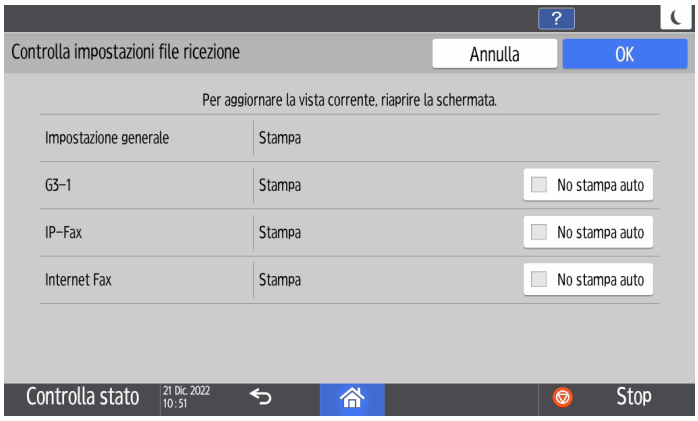
È possibile verificare l'impostazione specificata come modo di uscita per i documenti ricevuti quali Stampa, Attesa stampa, Inoltro e Memorizza per ciascuna linea.

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Premere [Controlla file RX] nella schermata del fax.**



3. **Premere [Controlla impostazioni file ricezione] e confermare le impostazioni correnti.**



Se è specificato [No stampa auto], la macchina salva i documenti ricevuti come File in attesa di stampa. È possibile stampare il documento memorizzato per riga di ricezione dalle seguenti voci di impostazione.

[Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni ricezione file] ▶ [Stampa file attesa stampa]

p. 1031 "Impostazioni di ricezione"

4. **Premere [OK] dopo aver confermato le impostazioni.**

Se non è possibile premere [OK], premere [Annulla].

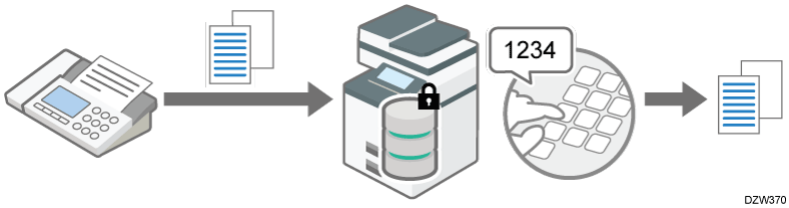
Inserimento del codice ID per stampare il documento fax ricevuto

Per impedire la stampa dei fax ricevuti quando la macchina è incustodita, configurare la macchina in modo che salvi i fax in memoria senza stamparli e consenta la stampa solo ad alcuni utenti.

È possibile specificare il mittente del quale salvare i documenti ricevuti e il periodo di conservazione dei documenti in memoria.

Salvare sempre in memoria i documenti ricevuti (Ricezione blocco memoria)

La macchina salva in memoria i documenti ricevuti indipendentemente dal giorno della settimana o dall'orario. Per stampare un documento, inserire le quattro cifre dell'ID blocco memoria.



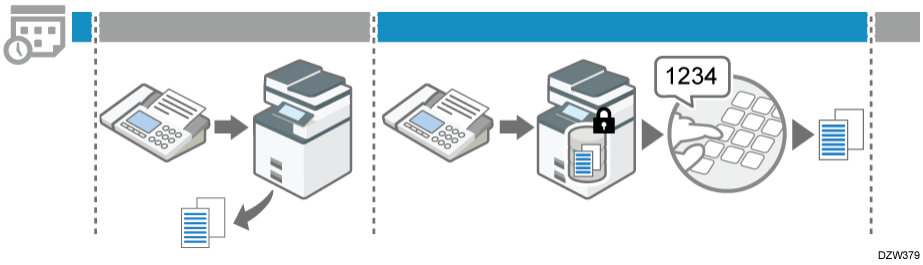
- È possibile specificare se salvare solo i documenti ricevuti da un mittente speciale, un cliente importante ad esempio.
- Se la macchina riceve un documento tramite la funzione Ricezione blocco memoria, la spia del fax si illumina e viene visualizzato "File blocco mem." nel relativo widget nella schermata Home.

- Quando un documento è presente anche nella Casella personale, viene visualizzato "File RX riservata" nel widget invece di "File blocco mem.".

p. 434 "Ricezione di fax nelle Caselle personali"

Salvataggio solo dei documenti ricevuti durante il periodo di tempo specificato (Attesa di stampa)

La macchina salva in memoria il documento ricevuto in un giorno specificato della settimana o durante un periodo di tempo specificato nell'arco della giornata. Per stampare il documento, inserire le quattro cifre dell'ID blocco memoria.



- Specificare il periodo di tempo in [Stampa con ID] sotto [Timer commutazione modo uscita].

  p. 404 "Cambiare il comportamento della macchina relativo alla ricezione dei fax in base all'orario o al giorno della settimana"

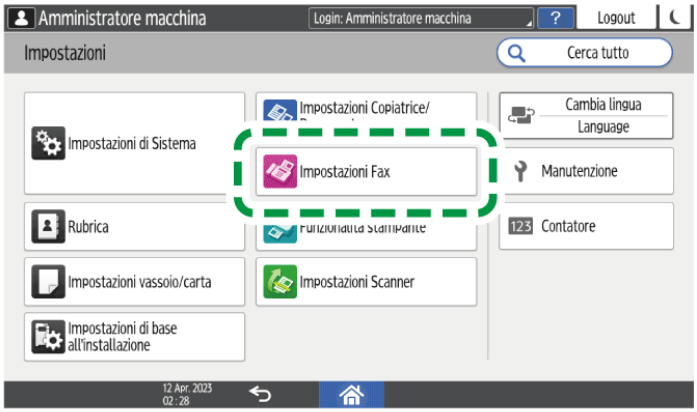
- Non è possibile stampare documenti al di fuori del periodo specificato per Stampa con ID. I documenti restano salvati in memoria come File in attesa di stampa.

Configurare la funzione Ricezione blocco memoria

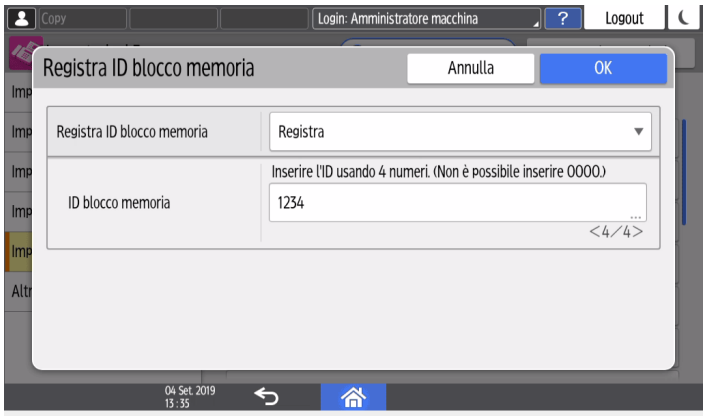
Programmare l'ID blocco memoria in [Impostazioni iniziali dettagliate] e quindi abilitare Ricezione blocco memoria in [Impostazioni di ricezione].

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Registra ID blocco memoria].**
4. **Selezionare [Registra] e quindi inserire un ID.**



5. **Premere [OK].**
6. **Configurare la funzione Ricezione blocco memoria.**

Se si ricevono documenti solo da mittenti speciali tramite la funzione Ricezione blocco memoria

Specificare [Ricezione blocco memoria per mittente] in [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Registra mittente speciale] ▶ [Registra/Cambia/Elimina].

p. 395 "Specificare l'azione da eseguire in caso di ricezione di un fax da mittenti diversi"

Se si ricevono documenti da tutti i mittenti tramite la funzione Ricezione blocco memoria

1. Premere [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni ricezione file] ▶ [Azione dopo ricezione file].
2. Selezionare [Attivo] in [Ricezione blocco memoria].
3. Premere [OK].

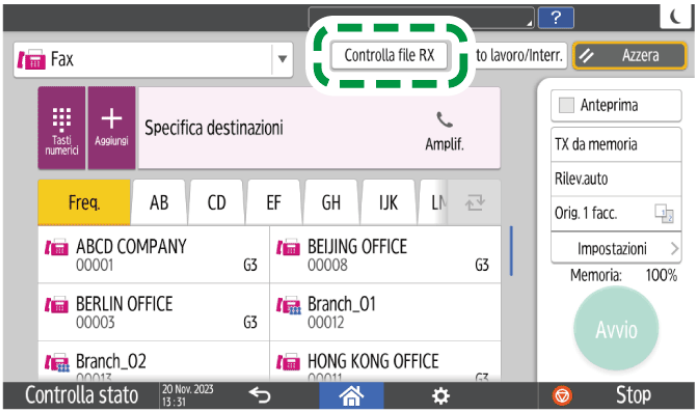
7. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Stampa di documenti Ricezione blocco memoria

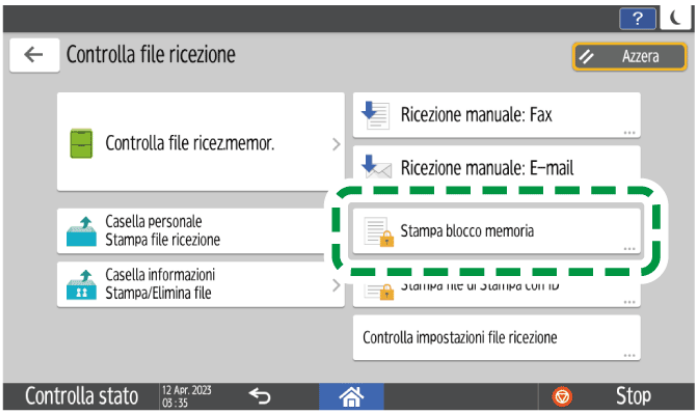
Inserire l'ID blocco memoria [Controlla file RX] ▶ [Stampa blocco memoria] nella schermata del fax per stampare il file.

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

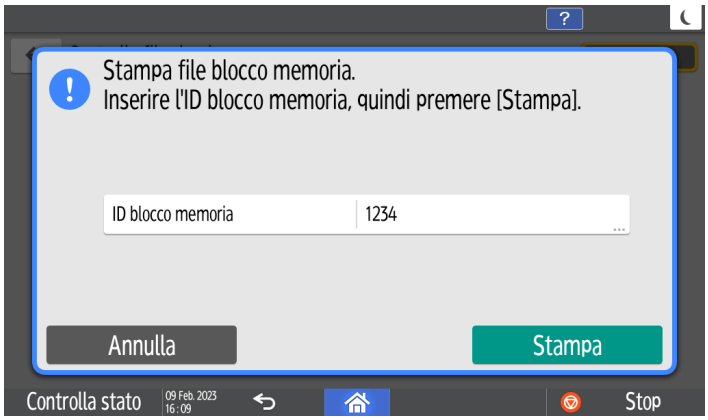
2. **Premere [Controlla file RX] nella schermata del fax.**



3. **Premere [Stampa blocco memoria].**



4. **Inserire l'ID blocco memoria e premere [Stampa].**



Vengono stampati tutti i documenti ricevuti tramite la funzione Ricezione blocco memoria. Dopo essere stati stampati, i documenti vengono cancellati dalla memoria.

Nota

- Anche quando la funzione RX blocco memoria è disponibile, la ricezione non è possibile se la memoria libera non è sufficiente.

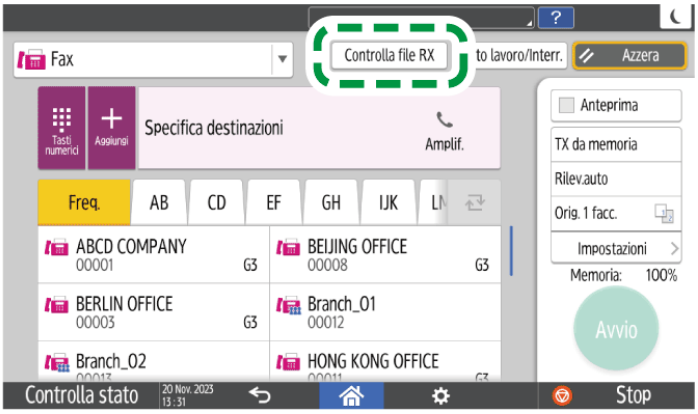
- È inoltre possibile applicare una funzione Ricezione blocco memoria solo ai documenti che provengono da determinati mittenti.

Stampa di File in attesa di stampa

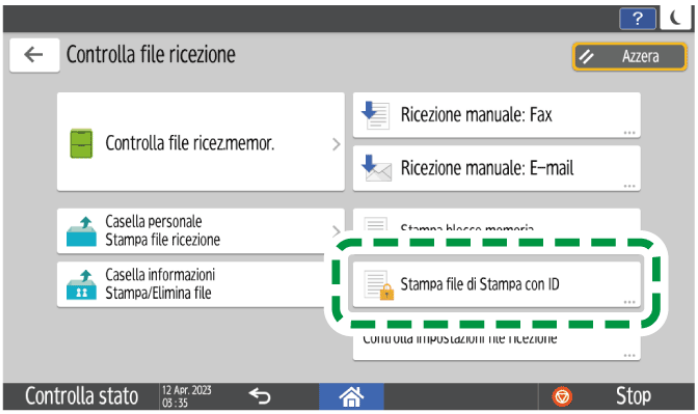
Inserire l'ID di stampa [Controlla file RX] ▶ [Stampa file di Stampa con ID] nella schermata del fax per stampare il file.

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

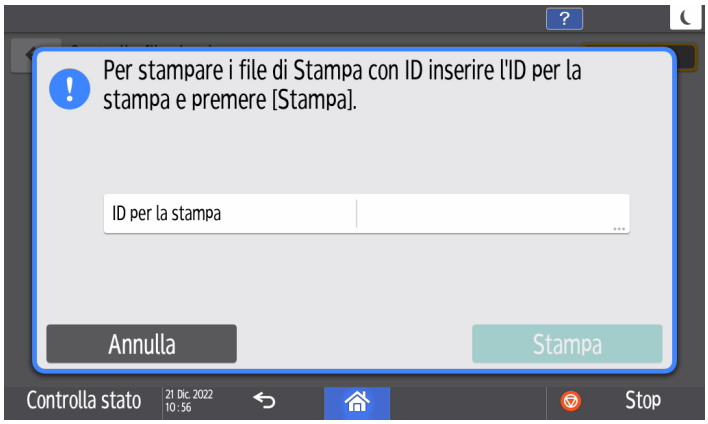
2. **Premere [Controlla file RX] nella schermata del fax.**



3. **Premere [Stampa file di Stampa con ID].**



4. **Inserire l'ID per la stampa e premere [Stampa].**



Vengono stampati tutti i documenti in attesa di stampa. Dopo essere stati stampati, i documenti vengono cancellati dalla memoria.

Nota

- Anche se in [Q.tà stampe file ricezione] sono state specificate due o più copie, il documento ricevuto tramite la funzione Ricezione blocco memoria viene stampato in un'unica copia.

Memorizzazione nella macchina dei documenti fax ricevuti

Memorizzando nella macchina i documenti ricevuti, è possibile:

- Verificare i contenuti del documento sul pannello di controllo e stampare solo i documenti di cui serve una copia cartacea.
- Stampare più volte lo stesso documento.
- Scaricare i documenti come file immagine su un computer tramite Web Image Monitor.
- Consentire solo agli utenti specificati l'accesso ai file di ricezione memorizzati

È anche possibile salvare automaticamente i documenti ricevuti per un periodo di tempo specificato o soltanto per un numero di ore.

p. 404 "Cambiare il comportamento della macchina relativo alla ricezione dei fax in base all'orario o al giorno della settimana"

Nota

- Non è possibile utilizzare i documenti ricevuti e memorizzati con la funzione Document server.
- Per i valori massimi delle voci seguenti, vedere p. 534 "Elenco dei valori massimi per ogni impostazione".
  - Numero massimo di documenti ricevuti che è possibile salvare nella memoria interna della macchina
  - Numero di pagine che possono essere salvate in memoria

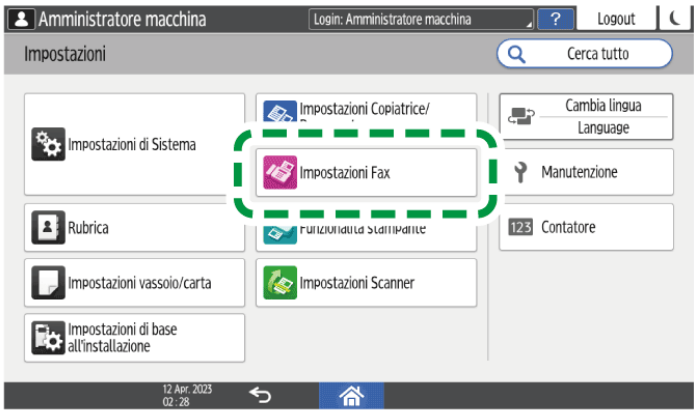
- I documenti riservati ricevuti vengono salvati nelle Caselle personali.

Configurare la macchina per la memorizzazione dei documenti ricevuti

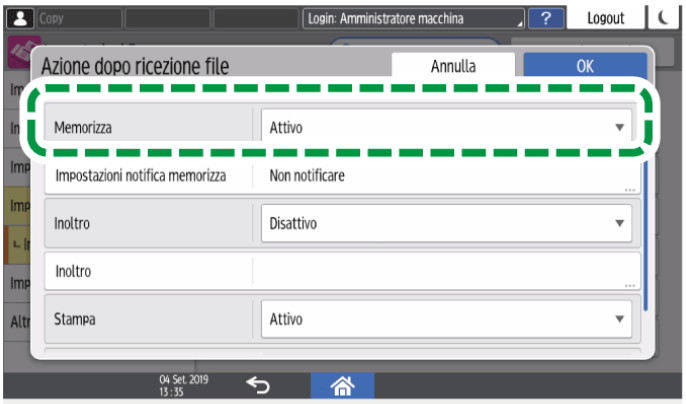
Specificare [Memorizza] in [Impostazioni di ricezione] sotto [Impostazioni fax].

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni ricezione file] ▶ [Azione dopo ricezione file].**
4. **Selezionare [Attivo] in [Memorizza].**



D0C9PA5499

5. **Per inviare una e-mail di notifica che un fax ricevuto è stato salvato nella macchina, premere [Impostazioni notifica memorizza], quindi selezionare [Notifica] in [Notifica memorizza].**
6. **Premere [Notifica destinazione] per specificare la destinazione.**
7. **Premere [Sicurezza], quindi specificare [Crittografia] per applicare o [Firma] per allegare alla mail di notifica di ricezione.**
8. **Per inviare una notifica quando la quantità di memoria utilizzata o il numero di documenti ricevuti sta per raggiungere il limite massimo, premere [Invia e-mail] in [Notifica e-mail: memoria quasi piena].**

   L'e-mail sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica dell'amministratore.
9. **Premere [OK] ▶ [OK].**
10. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Nota

- Non è possibile passare a un'impostazione diversa se i documenti ricevuti sono stati salvati nella memoria interna. Per passare a un'impostazione diversa, stampare i documenti salvati nella memoria interna se necessario, quindi eliminarli.
- Per il numero massimo di destinazioni che è possibile registrare in un gruppo, vedere p. 534 "Elenco dei valori massimi per ogni impostazione".

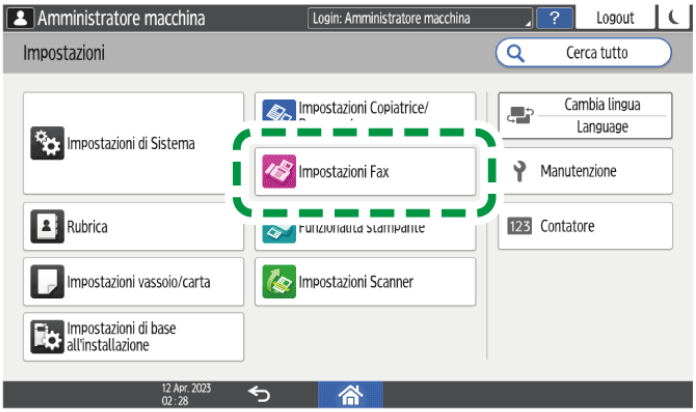
Specificare la cartella per memorizzare i documenti ricevuti sulla linea G3

Creando delle cartelle in cui archiviare i file ricevuti e quindi specificando tale cartella per archiviare i documenti ricevuti sulla linea G3, è possibile archiviare i file ricevuti su linee non G3 e sulla linea G3 in cartelle diverse.

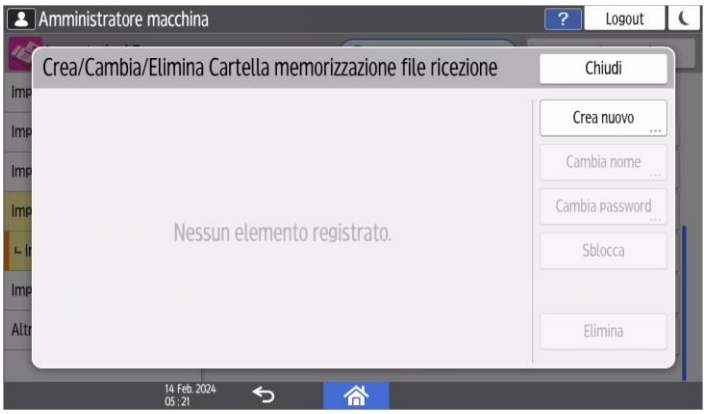
Creazione di una Cartella memorizzazione file ricezione

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni ricezione file] ▶ [Crea/Cambia/Elimina Cartella memorizzazione file ricezione].**
4. **Premere [Crea nuovo].**



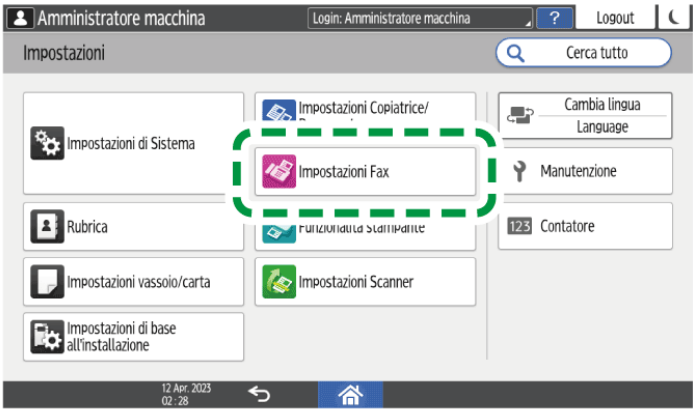
5. **Inserire il numero della cartella, il nome della cartella e la password della cartella.**

   Come password della cartella, è possibile inserire da 4 a 8 numeri a larghezza singola.
6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] (⌂) dopo aver specificato le impostazioni.**

Specificare la cartella per memorizzare i documenti ricevuti sulla linea G3

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni ricezione file] ▶ [Impostazione Memorizza file ricezione per linea].**
4. **Premere [Impostazione Memorizza file ricezione per linea: G3].**
5. **Selezionare [Memorizza] in [Memorizza file ricezione per linea].**
6. **Premere [Cartella destinazione memorizzazione] per selezionare la cartella in cui memorizzare il file, quindi premere [OK].**
7. **Se necessario, impostare [Impostazioni notifica memorizza] su [Notifica] e specificare l'indirizzo e-mail di destinazione a cui inviare la notifica e configurare le impostazioni di sicurezza per le e-mail.**
8. **Premere [OK].**
9. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Nota

- Registrare il nome della cartella di memorizzazione e relativo numero per il registro lavori. I numeri delle cartelle del registro lavori sono i seguenti:
  - Quando si memorizza in Cartella ricezione generale: 10001
  - Quando si memorizza in una cartella creata dall'utente: da 1001 a 1253
- È anche possibile registrare le cartelle di memorizzazione in base al mittente (Impostazione di memorizzazione della ricezione secondo la destinazione).

  p. 395 "Specificare l'azione da eseguire in caso di ricezione di un fax da mittenti diversi"
- Se le cartelle sono registrate separatamente per linee e mittenti specifici, i file ricevuti vengono archiviati in base alla linea.
- Se la cartella registrata per linee o mittenti specifici viene eliminata, i file in quella cartella verranno archiviati in "Cartella ricezione generale".

Configurazione del comportamento della macchina in caso non sia possibile memorizzare un documento

Se lo spazio libero in memoria è insufficiente o se il numero massimo di documenti ricevuti che possono essere memorizzati è stato raggiunto, la macchina stampa e cancella i documenti più vecchi dalla memoria per memorizzare i nuovi documenti ricevuti. In tal caso, è possibile specificare quale delle seguenti azioni eseguire:

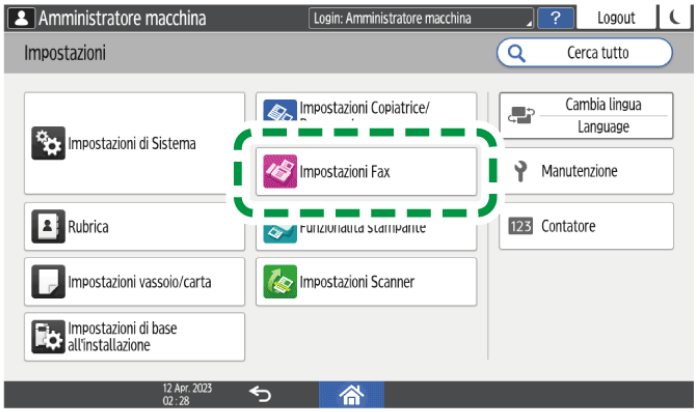
- Stampare il rapporto dei file ricevuti eliminati e cancellare il documento più vecchio senza stampare
- Sospendere la ricezione di nuovi documenti fino a quando i documenti memorizzati non saranno diminuiti o lo spazio libero in memoria non sarà aumentato

Se la macchina è configurata per sospendere la ricezione di nuovi documenti fino a quando non potrà tornare a memorizzare documenti, l'impostazione per cancellare il documento più vecchio è disattivata.

Selezionare preventivamente [Attivo] in [Memorizza] e [Disattivo] in [Stampa] sotto [Impostazioni ricezione file] ▶ [Azione dopo ricezione file].

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

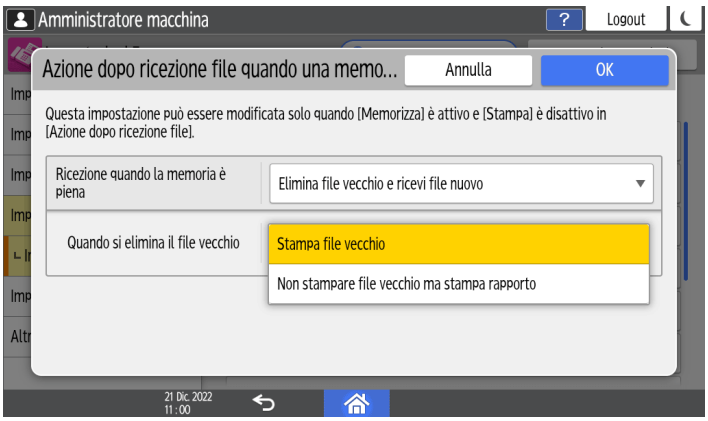
2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni ricezione file] ▶ [Azione dopo ricezione file quando una memoria è piena].**

Per ricevere un nuovo documento dopo aver eliminato il documento ricevuto più vecchio

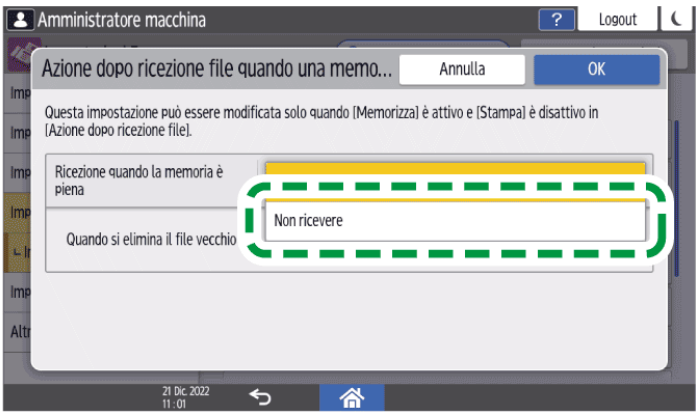
1. Selezionare [Elimina file vecchio e ricevi file nuovo] per [Ricezione quando la memoria è piena].
2. Selezionare [Stampa file vecchio] o [Non stampare file vecchio ma stampa rapporto] per [Quando si elimina il file vecchio].



Quando è selezionato [Non stampare file vecchio ma stampa rapporto] e i documenti ricevuti vengono cancellati, la macchina stampa un rapporto contenente le destinazioni e le date di ricezione dei documenti cancellati.

Impedire la ricezione di un nuovo documento

1. Selezionare [Non ricevere] per [Ricezione quando la memoria è piena].



4. **Premere [OK].**
5. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Restrizione degli utenti che possono accedere ai file ricevuti memorizzati

Specificare l'utente che gestirà i file ricevuti memorizzati. È possibile visualizzare o utilizzare i file ricevuti memorizzati da Web Image Monitor solo se è stato effettuato il login come amministratore.

Importante

- **Registrare l'utente che gestirà i documenti ricevuti memorizzati nella macchina e specificare il codice utente e le informazioni di accesso.**

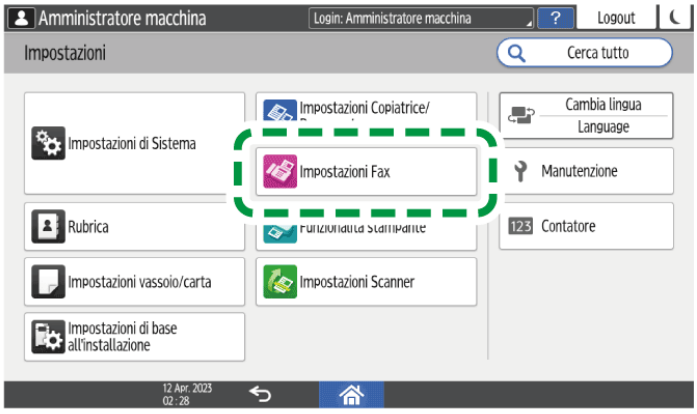
  Registrazione di un utente nella rubrica e informazioni di accesso

- **L'utente che gestisce i documenti ricevuti nella macchina deve essere autorizzato a usare il fax e le funzioni casella documenti.**

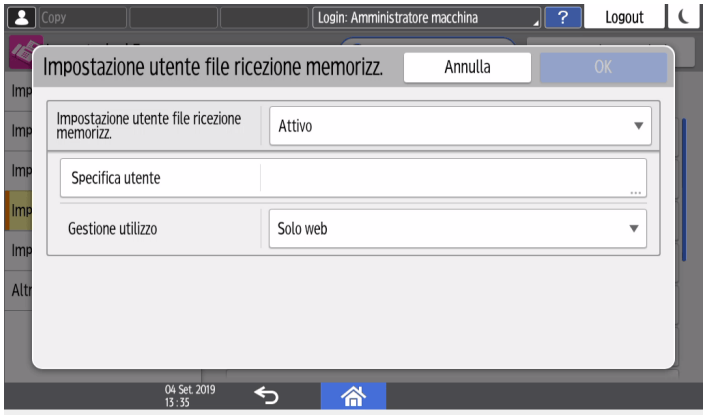
  p. 1138 "Verifica degli utenti per utilizzare la macchina (autenticazione utente)"

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

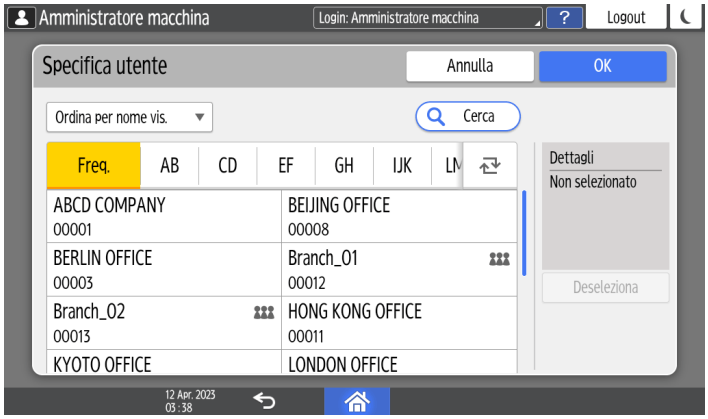
2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazione utente file ricezione memorizz.].**
4. **Selezionare [Attivo] in [Impostazione utente file ricezione memorizz.], quindi premere [Specifica utente].**



5. **Specificare l'utente che gestirà i file ricevuti memorizzati.**



Il controllo del file di ricezione memorizzato è impossibile quando l'utente selezionato è eliminato dalla rubrica.

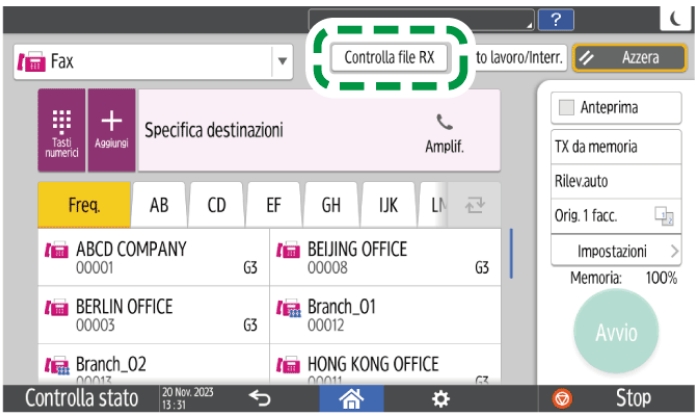
6. **Premere [OK].**
7. **Specificare [Gestione utilizzo], quindi premere [OK].**
   - Solo Web: la visualizzazione, la stampa e l'eliminazione dei file di ricezione memorizzati sono disponibili solo da Web Image Monitor.
   - Web e pannello di controllo: la visualizzazione, la stampa e l'eliminazione dei file di ricezione memorizzati sono disponibili da Web Image Monitor e dal pannello di controllo della macchina.
8. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Verifica/utilizzo dei documenti ricevuti e memorizzati dal pannello di controllo

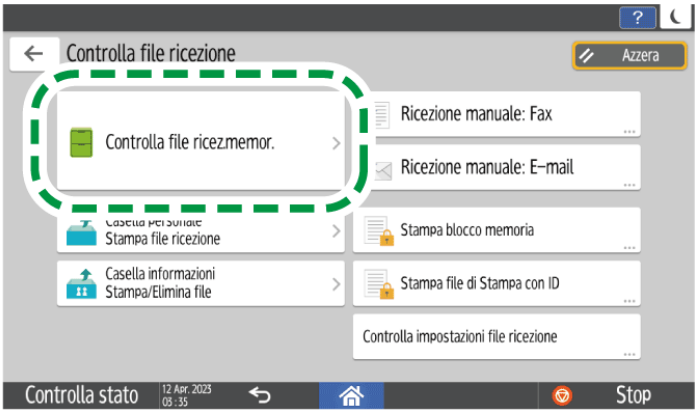
È possibile controllare il contenuto dei documenti ricevuti memorizzati nella macchina da [Controlla file RX] ▶ [Controlla file ricezione memor.] nella schermata del fax.

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

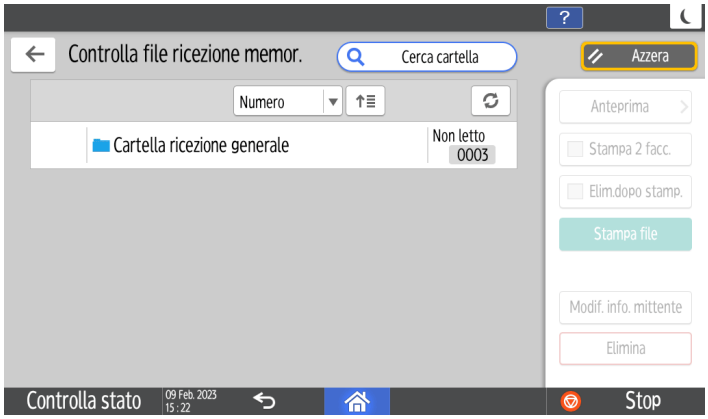
2. **Premere [Controlla file RX] nella schermata del fax.**



3. **Premere [Controlla file ricezione memor.].**

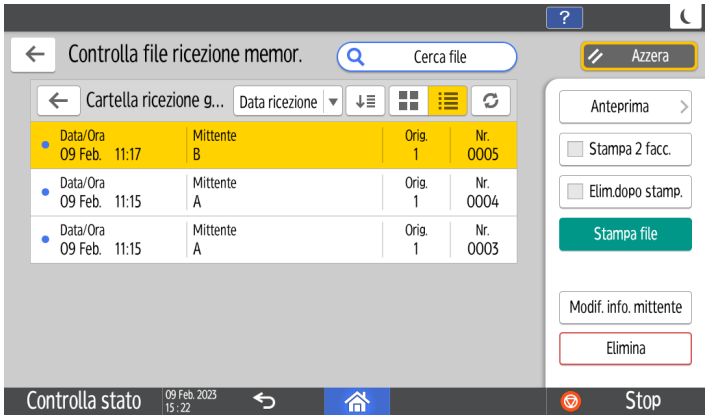


4. **Selezionare la cartella desiderata.**



- Premendo [Cerca cartella], è possibile eseguire una ricerca in base al nome della cartella.
- Se la cartella è protetta da una password, inserire la password e premere [OK].

5. **Nella schermata di verifica dei documenti ricevuti memorizzati, verificare o utilizzare il documento.**



- Per eseguire una ricerca di file

  Selezionare [Cerca file] e inserire il testo da cercare.

È possibile eseguire la ricerca in base al mittente di un file memorizzato ricevuto.

È possibile cercare nomi di file che digitandone i caratteri iniziali e visualizzare i nomi in un elenco.

- Verificare un documento
  1. Selezionare il documento e premere [Anteprima].
  2. Premere per passare dall'elenco contenente i nomi dei documenti alla visualizzazione delle anteprime e viceversa.
     - Se il formato di un documento ricevuto e memorizzato è più largo del formato A3, il documento viene visualizzato nell'anteprima come immagine singola, tuttavia sarà diviso e stampato su più fogli.
     - Se i file immagine sono corrotti, non saranno visualizzati nella finestra di anteprima.
- Stampare un documento

  Selezionare il documento e premere [Stampa file].

  È possibile specificare se eseguire la stampa fronte-retro ed eliminare il documento dopo averlo stampato.
  - Per il numero massimo di documenti che è possibile stampare in un'unica operazione, vedere p. 534 "Elenco dei valori massimi per ogni impostazione".
- Eliminare un documento
  1. Selezionare il documento e premere [Elimina].
  2. Premere [Elimina].
     - Non è possibile eliminare un documento mentre un altro utente lo sta stampando utilizzando Web Image Monitor.
     - Per il numero massimo di documenti che è possibile eliminare con un'unica operazione, vedere p. 534 "Elenco dei valori massimi per ogni impostazione".
- Per modificare le informazioni del mittente

  Premere [Modif. info. mittente] e inserire il nuovo nome.
- Per ordinare i file in base a un diverso criterio

  Premere per ordinare i file in base a [Data ricezione] o [Mittente].

  Premere o per alternare tra la visualizzazione dei file in ordine decrescente o crescente.

Nota

- In "Data/Ora", viene visualizzata l'ora in cui la macchina ha iniziato a ricevere ciascun file, ma i file vengono ordinati in base al momento di fine ricezione di ciascun file da parte della macchina.

Visualizzazione/utilizzo dei documenti memorizzati tramite Web Image Monitor

È possibile visualizzare il contenuto dei documenti archiviati dal menu [Stampa lavoro/file memorizzato] in Web Image Monitor. È anche possibile scaricare su un computer i documenti memorizzati.

Nota

- Si raccomanda di utilizzare Web Image Monitor funzionante nello stesso ambiente di rete di questo dispositivo. In caso contrario, è possibile che il browser Web non si apra, causando un errore.
- Quando si inserisce un indirizzo IPv4, non iniziare i segmenti con zero. Ad esempio: se l'indirizzo è "192.168.001.010", è necessario inserirlo come "192.168.1.10" per collegarsi alla stampante.

1. **Avviare il browser web del computer.**
2. **Inserire "http://(indirizzo IP o nome host della macchina)/" nella barra degli indirizzi.**
3. **Effettuare l'accesso a Web Image Monitor come utente che visualizza il file ricevuto memorizzato.**
4. **Dal menu "Stampa lavoro/file memorizzato", cliccare su "File ricevuto via fax".**
5. **Selezionare la cartella.**

   Inserire il testo nel campo del nome della cartella, quindi fare clic su [Cerca] per cercare la cartella.
6. **Se è stato specificato l'utente che deve gestire i documenti ricevuti memorizzati nella macchina, inserire il codice utente dell'amministratore e fare clic su [OK].**
7. **Visualizzare o utilizzare il documento memorizzato.**

   ### Stampare o eliminare un documento

   Selezionare il documento e fare clic su [Stampa] o [Elimina].

   ### Per visualizzare o scaricare un documento

   1. Fare clic su , l'icona Dettagli del documento.
   2. Controllare i contenuti del documento visualizzati a schermo.
   3. Per scaricare il file, selezionare il formato file in cui salvare il documento sul computer, quindi fare clic su [Download].
8. **Fare clic su [OK], e chiudere il browser Web.**

Nota

- Quando la notifica e-mail per la memorizzazione dei file di ricezione è specificata in [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni ricezione file] ▶ [Azione dopo ricezione file] ▶ [Memorizza], fare clic sull'URL descritto nella "E-mail

rapporto di ricezione" inviata al destinatario della notifica per accedere al documento ricevuto.

- Quando si stampa su carta di grande formato, controllare le impostazioni di stampa nell'applicazione che si sta utilizzando.

Impostazione dei codici SEP per la ricezione

Questa sezione illustra come immettere un codice SEP con il quale si richiede alla destinazione di trasmettere un documento.

È possibile ricevere un documento che si trova nella memoria della macchina di destinazione se il documento è dotato di un codice SEP identico a quello che si è immesso.

È possibile immettere numeri, *, # e spazi.

I documenti possono essere ricevuti da fax dotati di caselle informazioni.

Questa funzione consente alla macchina di ricevere documenti da più destinazioni.

Non è possibile utilizzare un codice SEP con Internet Fax ed e-mail.

Importante

- **Prima di ricevere un fax, registrare prima un codice SUB per la destinazione nella rubrica.**

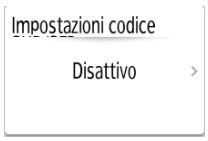
Registrazione di un numero di fax e delle condizioni di invio

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

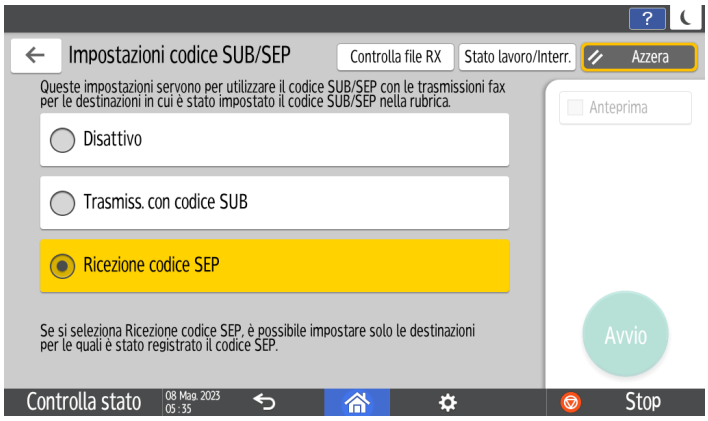
2. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**

p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

3. **Premere [Impostazioni] nella schermata del fax.**
4. **Premere [Impostazioni codice SUB/SEP].**



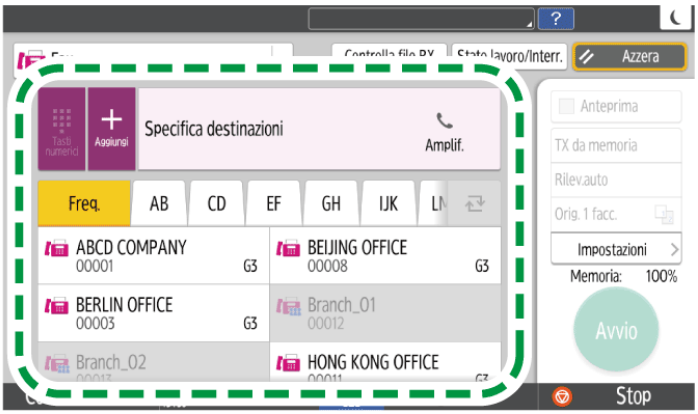
5. **Selezionare [Ricezione codice SEP].**



6. **Configurare le impostazioni di scansione.**

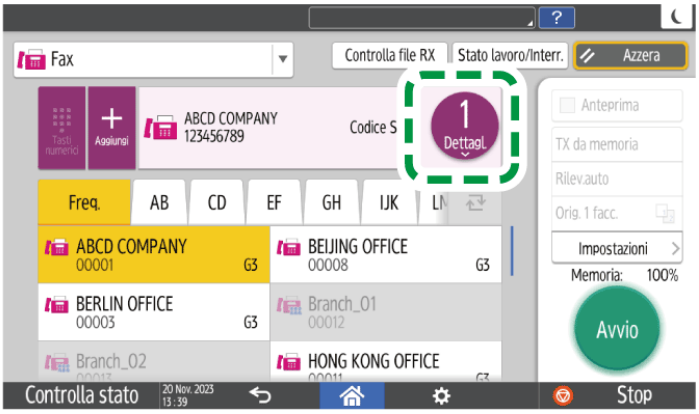
p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

7. **Nella schermata della funzione Fax, specificare la destinazione.**



- È possibile verificare le impostazioni del codice SEP per la destinazione specificata.

  1. Dopo aver specificato la destinazione, premere 3.



2. Selezionare la destinazione per la quale si desidera confermare le impostazioni del codice SEP.
3. Premere [Contr. cod. SEP/SUB].

8. **Premere [Avvio].**

   Dopo la scansione degli originali, è possibile controllare e utilizzare gli originali in attesa di essere inviati che sono archiviati nella memoria fino al completamento della trasmissione.

   p. 316 "Verifica e gestione di un documento presente nei fax in coda"

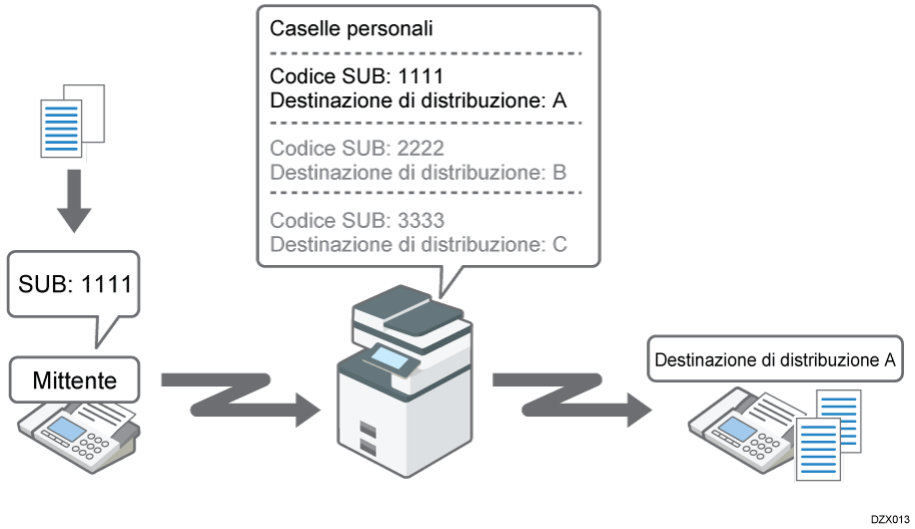
Nota

- È possibile modificare o eliminare il codice SEP e impostare la password nella rubrica.

  Modifica/eliminazione dei dati registrati, ad es. numero di fax

Ricezione di fax nelle Caselle personali

La funzione "Casella personale" consente di ricevere fax in una casella di posta privata, simile a una casella postale, e previene la visualizzazione del contenuto dei fax da parte di altri utenti. I fax ricevuti nelle Caselle personali sulla macchina possono essere stampati o consegnati alla destinazione registrata anticipatamente. L'intestazione fax non è presente su un documento che deve essere distribuito.



Prima di ricevere un fax in una Casella personale, è necessario comunicare al mittente il codice SUB registrato per quella Casella personale. Il fax ricevuto viene assegnato alla Casella personale con il codice SUB corrispondente.

Registrazione di una casella personale

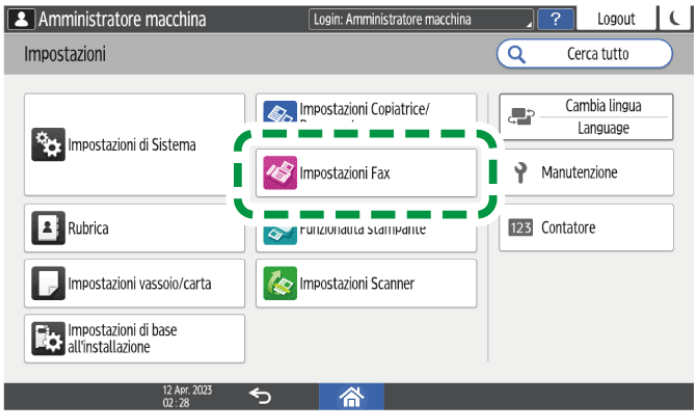
Per ricevere fax in una Casella personale, registrare una Casella personale e specificare il codice SUB.

Nota

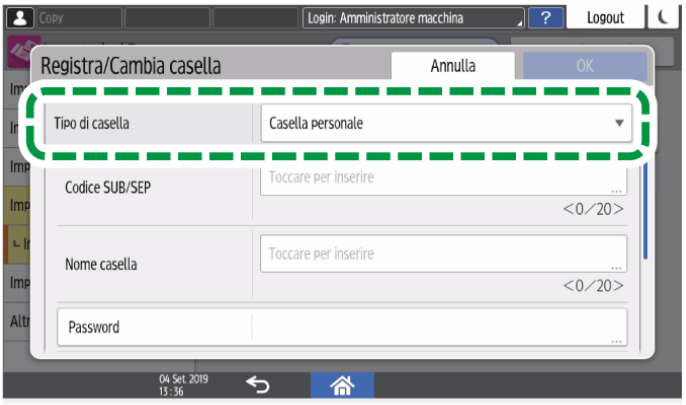
- Per il massimo numero totale di Caselle personali, Caselle informazioni e Caselle di trasferimento che è possibile registrare, vedere p. 534 "Elenco dei valori massimi per ogni impostazione".
- Non è possibile impostare lo stesso codice casella per due caselle differenti.
- La trasmissione o la programmazione possono non essere consentite se non rimane abbastanza spazio libero. La quantità di memoria libera disponibile varia in base alle apparecchiature opzionali installate.
- Se un parametro diverso da [Stampa] è impostato su [Modo uscita] in [Impostazione generale] sotto [Timer commutazione modo uscita] in [Impostazioni ricezione file], le Caselle personali, Caselle informazioni o Caselle di trasferimento non possono essere modificate né eliminate. In questo caso, controllare l'impostazione di [Timer commutazione modo uscita].

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazione casella] ▶ [Registra/Cambia/Elimina casella].**
4. **Premere [Registra].**
5. **Selezionare [Casella personale], quindi specificare il codice SUB/SEP, il nome della casella, la password e la destinazione della distribuzione di inoltro della casella.**



D0C9PA5501

- Codice SUB/SEP: La specifica è obbligatoria. Possono essere utilizzati al massimo 20 caratteri a byte singolo, compresi i numeri da 0 a 9, #, * e spazio. Il primo carattere non può essere uno spazio.
- Nome casella: La specifica è obbligatoria. È possibile inserire fino a 20 caratteri inclusi numeri e simboli.
- Password: Deve essere specificata se si desidera limitare l'accesso alla Casella personale. È possibile utilizzare gli stessi caratteri del codice SUB. Quando si registra una password, appare un'icona di blocco (🔒) a fronte del nome casella.
- Destinatario: È possibile programmare una destinazione di recapito dei documenti.

  p. 438 "Trasferimento di documenti fax ricevuti a un'altra destinazione fax"

  Se non è stata specificata alcuna destinazione, il documento ricevuto viene memorizzato nella Casella personale. Non è possibile registrare contemporaneamente la destinazione e la macchina remota.
- Macchina remota: Selezionare questa opzione in caso di utilizzo della funzione Fax remoto per stampare documenti ricevuti su una macchina secondaria. Non è possibile registrare contemporaneamente la destinazione e la macchina remota. [Macchina remota] compare solo se è attivata la funzione Fax remoto.

  p. 530 "Invio di fax tramite un'altra macchina (modello senza funzione Fax)"
- Sicurezza: Specificare il metodo di crittografia da applicare o la firma da allegare all'e-mail in uscita quando si specifica come destinatario un Internet Fax o un indirizzo di posta elettronica.
- Tipo file da trasferire: Se la destinazione d'inoltro è una cartella o un indirizzo di posta elettronica, specificare il formato del file trasferito.

6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Nota

- Per visualizzare l'elenco delle caselle identificate come caselle personali, premere [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazione casella] ▶ [Impostazione casella: Stampa lista] per stampare l'elenco delle caselle. L'elenco è utile quando si deve comunicare al mittente il codice SUB.

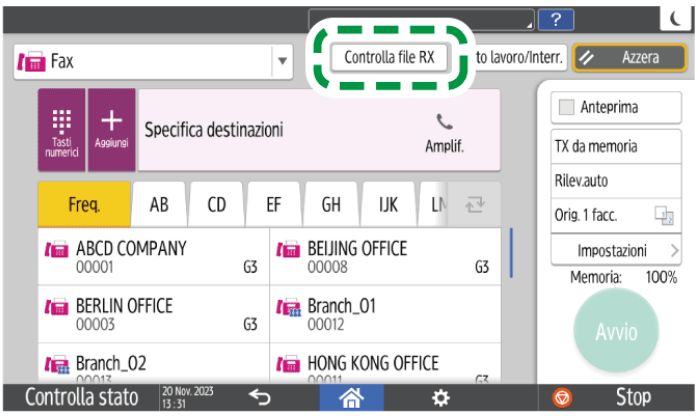
Stampa dei documenti dalla Casella personale

Se la macchina riceve un documento tramite la funzione Ricezione riservata, la spia del fax si illumina e viene visualizzato File RX riservata nel relativo widget RX nella schermata Home.

Viene anche stampato un rapporto dei file riservati.

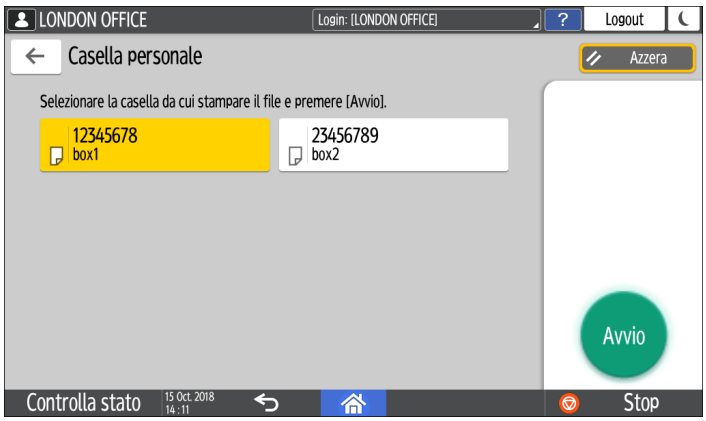
1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Premere [Controlla file RX] nella schermata del fax.**



3. **Premere [Casella personale Stampa file ricezione].**

4. **Selezionare una casella personale che comprende i documenti che devono essere stampati e premere [Avvio].**



- Quando la casella personale è protetta da password, inserire la password dopo aver selezionato la casella e premere [OK].
- Il documento sarà eliminato dopo essere stato stampato.

Trasferimento di documenti fax ricevuti a un'altra destinazione fax

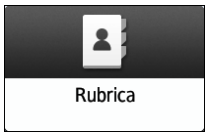
Oltre a stampare i fax ricevuti dalla macchina, è possibile inoltrarli a un altro fax. Utilizzando il codice SUB, è possibile consegnare il fax a più di una destinazione o a diverse destinazioni tramite la trasmissione broadcast a seconda della linea su cui è stato ricevuto il fax.

Trasferimento di documenti fax ricevuti a un altro fax tramite inoltro

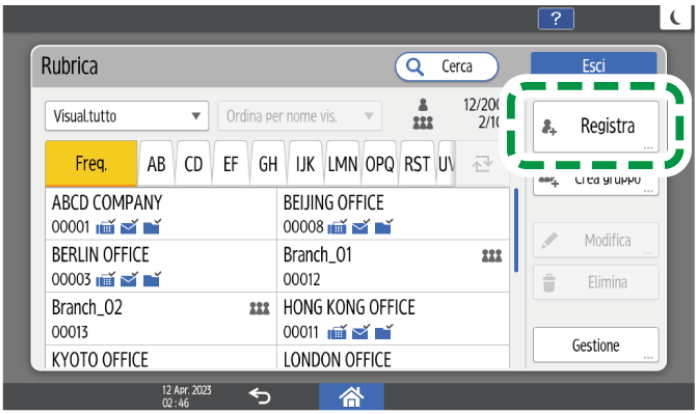
Registrare l'indirizzo di posta elettronica a cui trasferire i fax ricevuti nella rubrica, specificandolo come destinazione d'inoltro in [Inoltro] sotto [Impostazioni fax].

Non è possibile trasferire un fax con Ricezione blocco memoria che, per essere stampato, richiede l'inserimento dell'ID blocco memoria.

1. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**



2. **Premere [Registra] nella schermata della rubrica.**



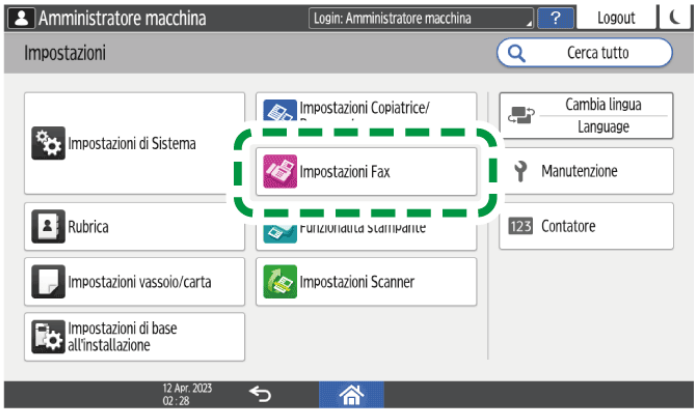
3. **Inserire le informazioni relative alla destinazione nelle caselle di inserimento visualizzate nella scheda [Nome], quindi selezionare il titolo per classificare la destinazione.**

4. **Selezionare la scheda [Destinazioni] e premere [Fax].**
   - Premere [Fax] anche per registrare una destinazione IP-Fax.
   - Per registrare una destinazione Internet Fax, premere [Indirizzo e-mail].
5. **Specificare il numero di fax e le condizioni di invio.**
   - Quando si registra una destinazione IP-Fax, specificare il protocollo ([H.323] o [SIP]) in [Seleziona linea].
   - Per registrare una destinazione Internet Fax, indicare l'indirizzo di posta elettronica.

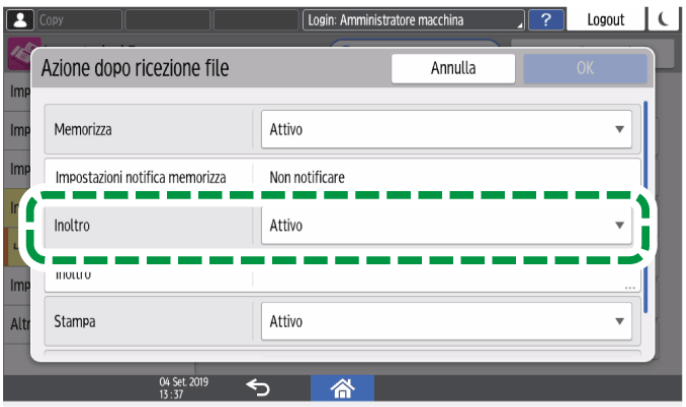
6. **Premere [OK] due volte.**
7. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

   La registrazione della destinazione d'inoltro è completata. Procedere per attivare l'inoltro, specificando la destinazione d'inoltro.
8. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

9. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**

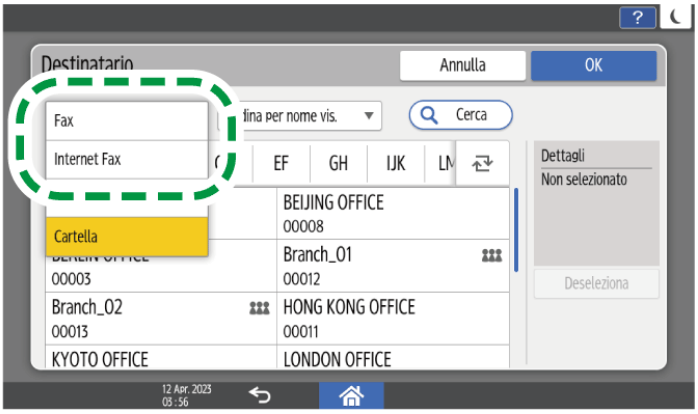


10. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni ricezione file] ▶ [Azione dopo ricezione file].**
11. **Selezionare [Attivo] in [Inoltro].**



D0C9PA5502

12. **Premere [Inoltro].**
13. **Premere [Destinatario].**
14. **Selezionare [Fax] o [Internet Fax], quindi specificare la destinazione dell'inoltro, poi premere [OK].**



Per trasferire il fax ricevuto a più destinazioni, specificare il gruppo di destinazione.

15. **Premere [OK].**
16. **Se non si stampa il fax di inoltro sulla macchina, selezionare [Disattivo] in [Stampa].**
17. **Premere [OK].**
18. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Nota

- Come destinazione d'inoltro è anche possibile specificare un indirizzo di posta elettronica o una cartella.

  p. 446 "Inoltrare il fax ricevuto a un indirizzo e-mail o a una cartella"

- È anche possibile specificare una destinazione diversa per ciascun mittente.

  p. 395 "Specificare l'azione da eseguire in caso di ricezione di un fax da mittenti diversi"

- È possibile commutare il modo in Inoltro automatico solo per un giorno della settimana o per un periodo di tempo specificato.

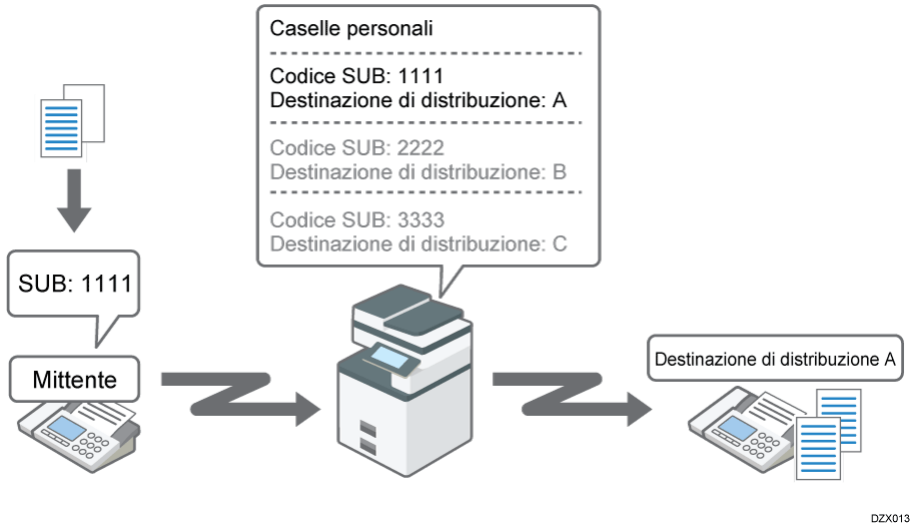
  p. 404 "Cambiare il comportamento della macchina relativo alla ricezione dei fax in base all'orario o al giorno della settimana"

- Anche se si configura la macchina in modo da non eseguire la stampa del fax di inoltro, i documenti ricevuti che non vengono inoltrati o memorizzati potrebbero essere comunque stampati per via della combinazione di varie impostazioni (ad esempio Mittente speciale e impostazioni di memorizzazione).
- Quando la destinazione specificata come destinatario viene aggiornata dal pannello di controllo, Web Image Monitor o altri software di gestione del dispositivo, i file in attesa di essere consegnati vengono trasferiti alle seguenti destinazioni:

- La destinazione specificata prima dell'aggiornamento se si tratta di destinazione fax, IP-fax, internet fax oppure e-mail.
- La destinazione dopo l'aggiornamento se si tratta di destinazione cartella.

Distribuzione dei fax tramite Caselle personali

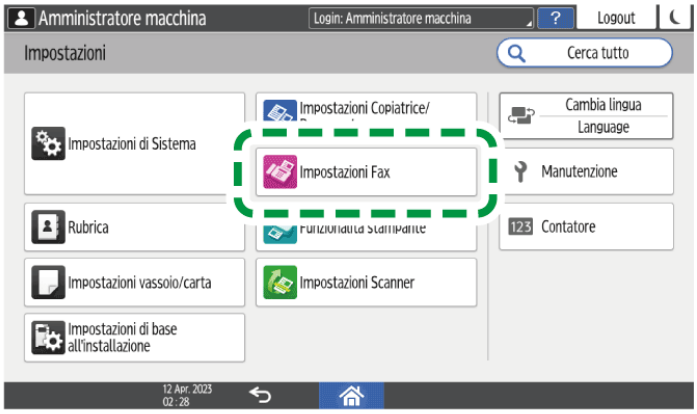
Quando il codice SUB specificato dal mittente e il codice SUB nella Casella personale corrispondono, la macchina invia il documento ricevuto alla destinazione registrata nella Casella personale.



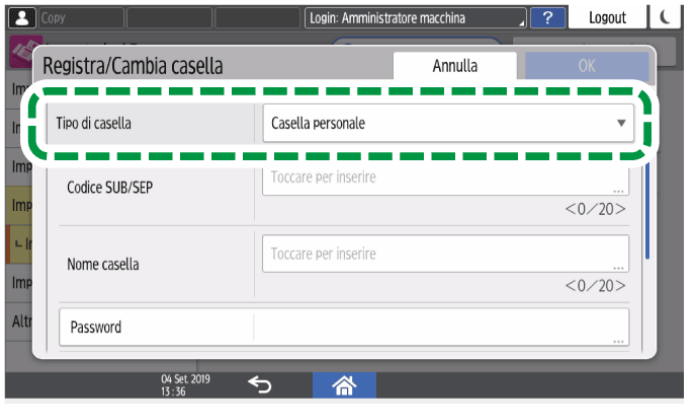
Registrare una Casella personale e specificare una destinazione, quindi comunicare al mittente il codice SUB.

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazione casella] ▶ [Registra/Cambia/Elimina casella].**
4. **Premere [Registra].**
5. **Selezionare [Casella personale], quindi specificare il codice SUB/SEP, il nome della casella, la password e la destinazione della distribuzione di inoltro della casella.**



D0C9PA5501

- Codice SUB/SEP: La specifica è obbligatoria. Possono essere utilizzati al massimo 20 caratteri a byte singolo, compresi i numeri da 0 a 9, #, * e spazio. Il primo carattere non può essere uno spazio.
- Nome casella: La specifica è obbligatoria. È possibile inserire fino a 20 caratteri inclusi numeri e simboli.
- Password: Specificarla se si desidera limitare l'accesso alla casella personale sulla macchina. È possibile utilizzare gli stessi caratteri consentiti per il codice SUB/SEP. Quando si registra una password, appare un'icona di blocco (🔒) a fronte del nome casella.
- Destinatario: Registrare una destinazione di inoltro del documento ricevuto per ogni Casella, selezionandola dalla rubrica. È possibile specificare una destinazione fax, IP-Fax, Internet Fax come destinazione di inoltro.
- Macchina remota: La funzione macchina remota non può essere specificata quando si registra la destinazione. [Macchina remota] compare solo se è attivata la funzione Fax remoto.
- Sicurezza: Specificare il metodo di crittografia da applicare o la firma da allegare all'e-mail in uscita quando si specifica come destinatario un Internet Fax o un indirizzo di posta elettronica.
- Tipo file da trasferire: Se la destinazione d'inoltro è una cartella o un indirizzo di posta elettronica, specificare il formato del file trasferito.

6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Nota

- Se non è possibile distribuire il documento, viene stampato un rapporto di comunicazione fallita e il documento viene memorizzato come documento riservato. Il documento potrà essere stampato successivamente.

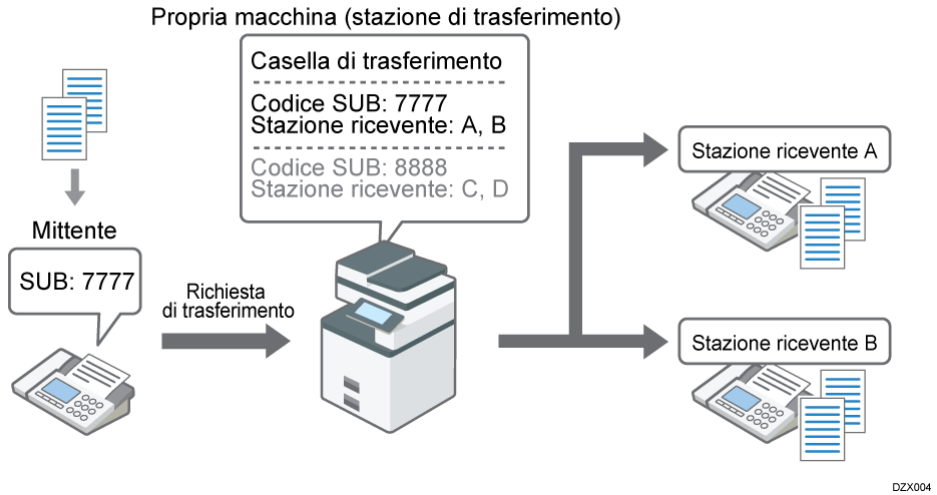
  p. 458 "Visualizzazione del risultato di trasmissione dei fax inviati"

  p. 434 "Ricezione di fax nelle Caselle personali"

- Per visualizzare l'elenco delle caselle configurate sulla macchina, premere [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazione casella] ▶ [Impostazione casella: Stampa lista] per stampare l'elenco delle caselle. L'elenco è utile quando si deve comunicare al mittente il codice SUB.

Distribuzione dei fax tramite Casella di trasferimento

In caso di corrispondenza tra il codice SUB specificato dal mittente e il codice SUB della Casella di trasferimento, la macchina distribuisce il documento ricevuto alla destinazione registrata nella Casella di trasferimento mediante Trasmissione broadcast.



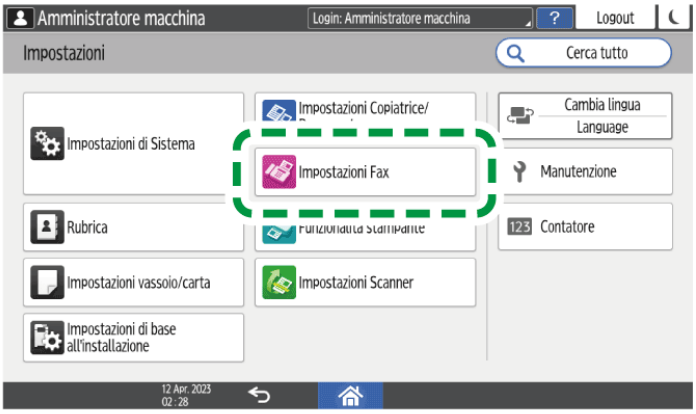
Ad esempio, è possibile usare questa funzione per ridurre i costi delle comunicazioni inviando un documento dalla sede centrale alla macchina della filiale in una regione remota per poi farlo distribuire agli uffici commerciali della stessa area.

È possibile verificare i risultati della trasmissione al destinatario finale nel rapporto di trasferimento codice SUB.

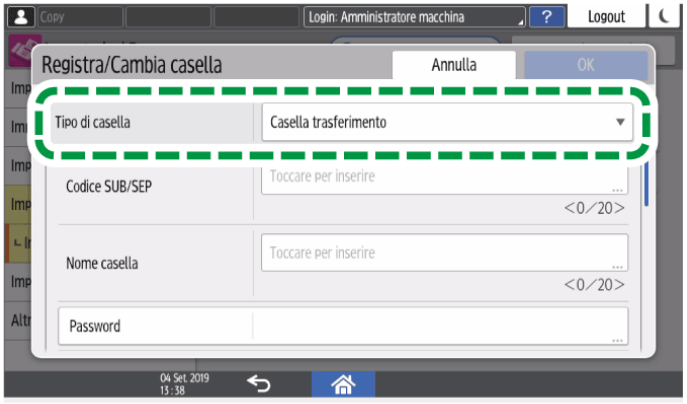
Registrazione di una casella di trasferimento

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazione casella] ▶ [Registra/Cambia/Elimina casella].**
4. **Premere [Registra].**
5. **Selezionare [Casella trasferimento], quindi specificare il codice SUB/SEP, il nome della casella, la password e la stazione di ricezione della casella.**



D0C9PA5504

- Codice SUB/SEP: Possono essere utilizzati al massimo 20 caratteri a byte singolo, compresi i numeri da 0 a 9, #, * e spazio. Il primo carattere non può essere uno spazio.
- Nome casella: La specifica è obbligatoria. È possibile inserire fino a 20 caratteri inclusi numeri e simboli.
- Password: Inserire la password utilizzando gli stessi caratteri consentiti del codice SUB/SEP. Quando si registra una password, appare un'icona di blocco (🔒) a fronte del nome casella. Se la casella è protetta da password,

comunicare al mittente la password e far inviare il documento con la password specificata come codice SID.

- Stazione RX: Per ciascuna casella, registrare un massimo di 5 stazioni di ricezione selezionate dalla rubrica a cui distribuire il documento. È possibile specificare una destinazione fax, IP-Fax o Internet Fax.
- Sicurezza: Specificare il metodo di crittografia da applicare o la firma da allegare all'e-mail in uscita quando si specifica un Internet Fax o un indirizzo di posta elettronica come stazione di ricezione.
- Tipo file da trasferire: Se la destinazione d'inoltro è una cartella o un indirizzo di posta elettronica, specificare il formato del file trasferito.

6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Visualizzazione del risultato della distribuzione

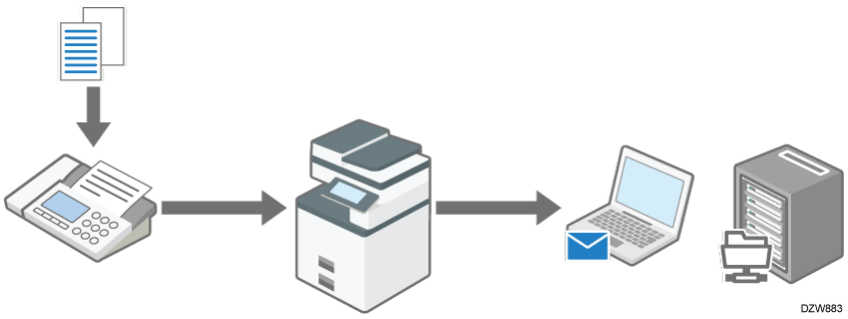
Terminata la distribuzione del documento, la macchina stamperà automaticamente un rapporto di trasferimento codice SUB.

Nota

- Per visualizzare l'elenco delle caselle configurate sulla macchina, premere [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazione casella] ▶ [Impostazione casella: Stampa lista] per stampare l'elenco delle caselle. L'elenco è utile quando si deve comunicare al mittente il codice SUB.
- Il risultato della distribuzione non viene inviato al mittente.
- Terminata la distribuzione, il documento ricevuto viene eliminato.
- Se la distribuzione non va a buon fine, il documento ricevuto viene stampato sulla macchina.

Inoltrare il fax ricevuto a un indirizzo e-mail o a una cartella

Oltre a stampare i fax ricevuti, la macchina può anche inoltrarli a un'indirizzo e-mail o a una cartella condivisa sul computer dell'utente (Inoltro). Questa funzione è molto pratica se si vuole controllare il contenuto dei fax ricevuti per e-mail quando non si è in ufficio o per gestire i fax ricevuti nella cartella sul proprio computer.



- Non è possibile trasferire un fax con Ricezione blocco memoria che, per essere stampato, richiede l'inserimento dell'ID blocco memoria.

  p. 414 "Inserimento del codice ID per stampare il documento fax ricevuto"

Nota

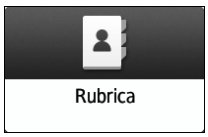
- Per trasferire il fax ricevuto a più destinazioni, specificare il gruppo di destinazione.
- È anche possibile specificare una destinazione diversa per ciascun mittente.

  p. 395 "Specificare l'azione da eseguire in caso di ricezione di un fax da mittenti diversi"

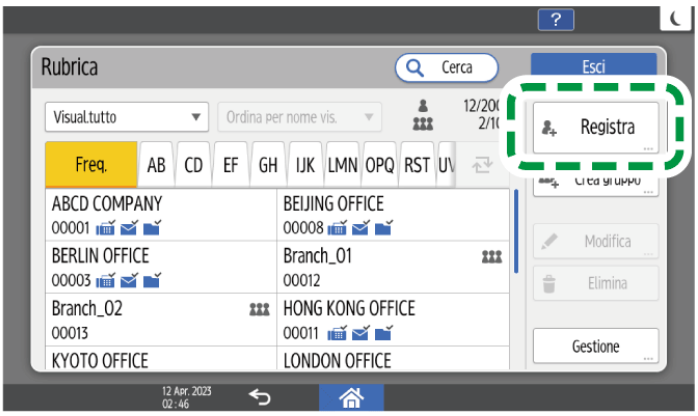
Inoltro dei fax ricevuti a un indirizzo e-mail

Registrare l'indirizzo di posta elettronica a cui consegnare i fax ricevuti nella rubrica, specificandolo come destinazione d'inoltro in [Inoltro] sotto [Impostazioni fax].

1. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**



2. **Premere [Registra] nella schermata della rubrica.**

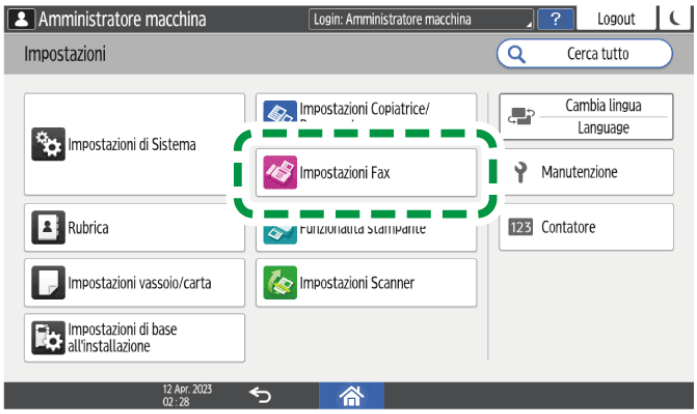


3. **Inserire le informazioni relative alla destinazione nelle caselle di inserimento visualizzate sulla scheda [Nome], quindi selezionare un titolo per classificare la destinazione.**

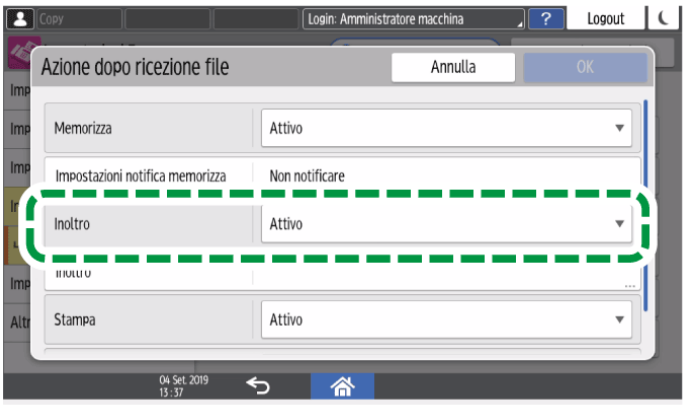
4. **Selezionare la scheda [Destinazioni] e premere [Indirizzo e-mail].**
5. **Inserire l'indirizzo e-mail per la consegna dei fax nella casella di ingresso Indirizzo e-mail.**
6. **Selezionare [Sì] in [Invia con server SMTP].**
7. **Premere [OK] due volte.**
8. **Una volta configurata l'impostazione, premere [Home] ( ).**

   La registrazione della destinazione d'inoltro è completata. Procedere per attivare l'inoltro, specificando la destinazione d'inoltro.
9. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

10. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**

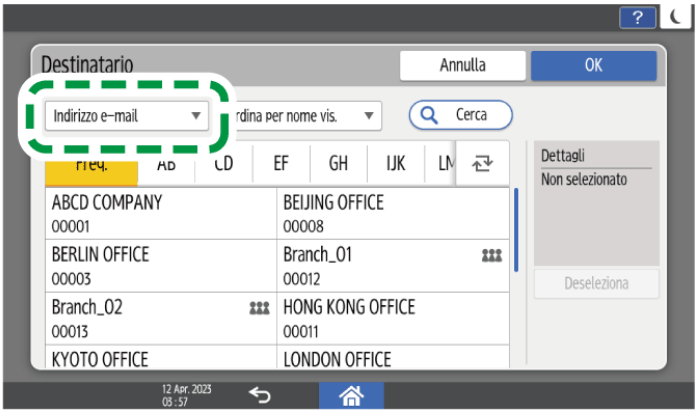


11. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni ricezione file] ▶ [Azione dopo ricezione file].**
12. **Premere [Attivo] in [Inoltro].**



D0C9PA5502

13. **Premere [Inoltro].**
14. **Premere [Destinatario].**
15. **Selezionare [Indirizzo e-mail], selezionare la destinazione dell'inoltro, quindi premere [OK].**



16. **Premere [OK].**
17. **Se non si stampa il fax di inoltro sulla macchina, selezionare [Disattivo] in [Stampa].**
18. **Premere [OK].**
19. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Nota

- Anche se si configura la macchina in modo da non eseguire la stampa del fax di inoltro, i documenti ricevuti che non vengono inoltrati o memorizzati potrebbero essere comunque stampati per via della combinazione di varie impostazioni (ad esempio Mittente speciale e impostazioni di memorizzazione).

Inoltro dei fax ricevuti a una cartella

Creare una cartella condivisa sul proprio computer, registrarne il percorso nella rubrica della macchina, quindi attivare la funzione di inoltro.

Creazione della cartella condivisa per memorizzare i fax inoltrati

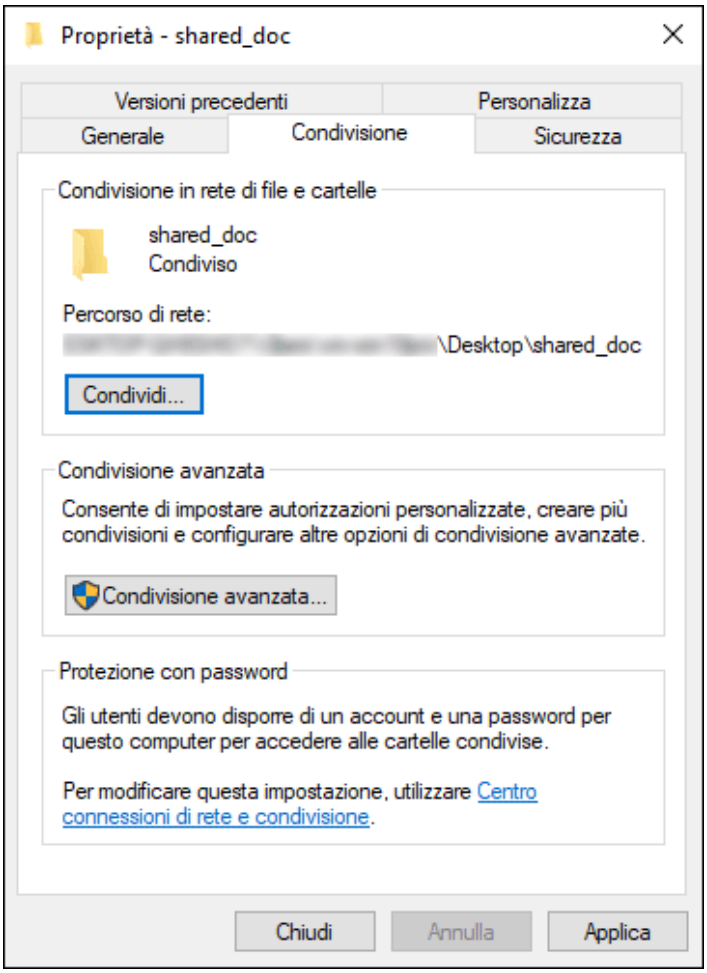
Creare una cartella condivisa sul proprio computer, specificandone le autorizzazioni di accesso per impedire agli altri utenti di vedere il suo contenuto.

1. **In Esplora file, creare una cartella da condividere.**

   A titolo esemplificativo, viene creata una cartella denominata "shared_doc".

2. **Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella creata, quindi fare clic su [Proprietà].**

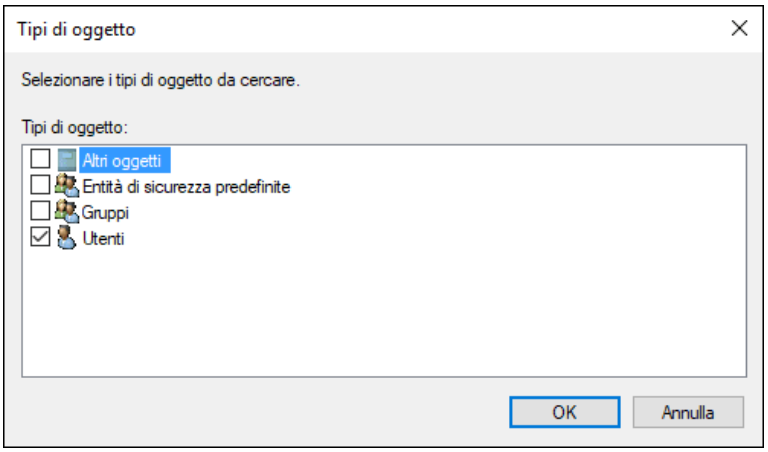
3. **Nella scheda [Condivisione], fare clic su [Condivisione avanzata].**



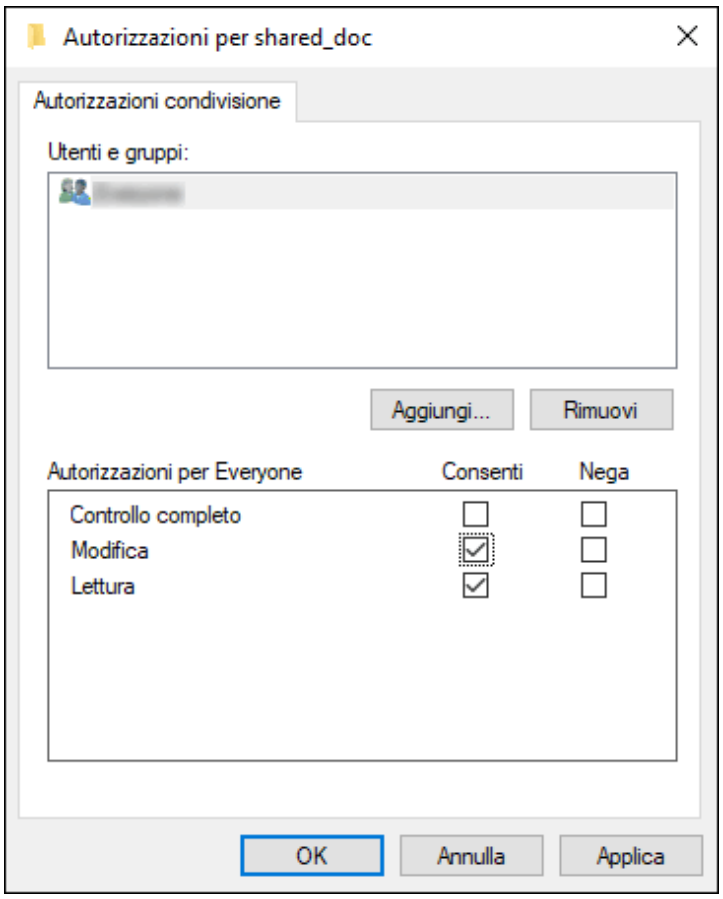
4. **Selezionare la casella di controllo [Condividi questa cartella] e fare clic su [Autorizzazioni].**

   Dopo aver completato la procedura, rimuovere Tutti (utente non specificato), quindi aggiungere un utente autorizzato ad accedere alla cartella.

5. **Selezionare [Tutti] in [Utenti e gruppi], quindi fare clic su [Rimuovi].**
6. **Fare clic su [Aggiungi] ▶ [Avanzate] ▶ [Tipi oggetto].**
7. **Selezionare [Utenti], quindi fare clic su [OK].**



8. **Fare clic su [Posizioni], selezionare il nome del dominio o del gruppo di lavoro dell'utente, quindi fare clic su [OK].**
9. **Fare clic su [Trova ora].**
10. **Nei risultati di ricerca, selezionare il nome utente di login del computer da aggiungere, quindi fare clic su [OK].**
11. **Fare clic su [OK].**
12. **Selezionare l'utente aggiunto, quindi selezionare la casella di controllo [Consenti] in [Autorizzazioni] sotto [Modifica].**

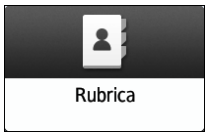


Le autorizzazioni di accesso alla cartella sono state configurate correttamente. Fare clic su [OK] per chiudere tutte le finestre, quindi continuare a lavorare con la macchina.

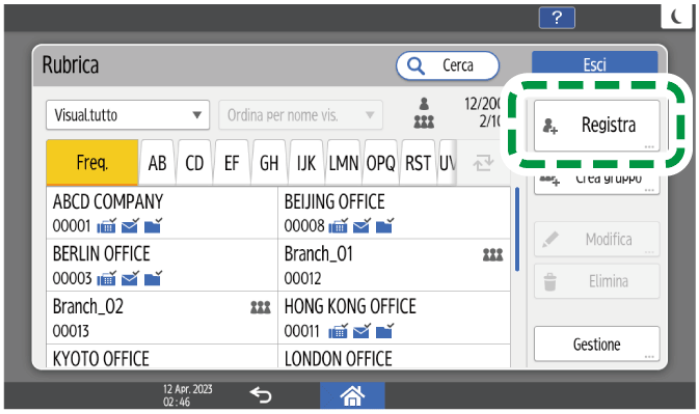
Registrazione nella rubrica del percorso della cartella condivisa

Registrare la cartella "shared_doc" creata come destinazione d'inoltro, quindi verificare di poter accedere alla cartella.

1. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**



2. **Premere [Registra] nella schermata della rubrica.**



3. **Inserire le informazioni relative alla destinazione nelle caselle di inserimento visualizzate nella scheda [Nome], quindi selezionare il titolo per classificare la destinazione.**

4. **Selezionare la scheda [Destinazioni] e premere [Cartella].**
5. **Selezionare [SMB (Invia a cartella condivisa su PC)] in "Protocollo".**
6. **Sotto "Info autenticaz.cartella", selezionare [Specif.altre info autentic.] quindi inserire il nome e la password dell'utente sul computer in cui si trova la cartella di destinazione dell'inoltro.**
7. **Specificare il percorso di rete per la cartella di destinazione dell'inoltro in "Percorso".**

Inserire il nome del percorso manualmente

Se il nome del computer è "User1PC" e il nome della cartella condivisa è "shared_doc", inserire come di seguito indicato:

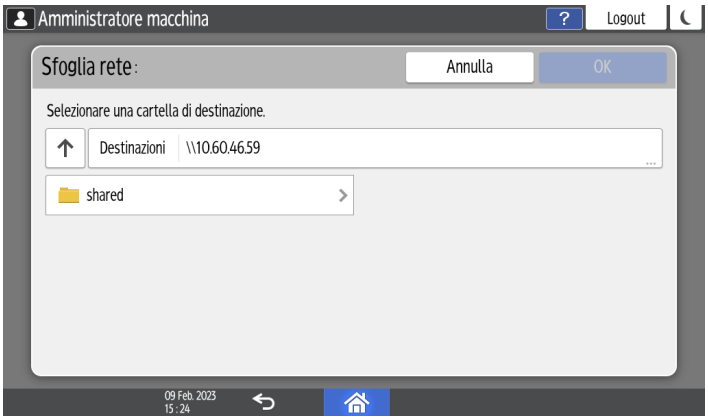
\\User1PC\shared_doc

Quando non è possibile connettersi al computer utilizzando il nome del computer, inserire l'indirizzo IP e il nome della cartella condivisa come segue:

\\192.168.0.152\shared_doc

Selezionare una cartella dall'elenco

Inserire l'indirizzo IP del computer su cui ricercare la cartella condivisa, quindi premere [Sfoglia rete] per selezionare la cartella di destinazione dell'inoltro.



8. **Premere [Test connession.].**

   Se non viene stabilita alcuna connessione, verificare il messaggio che compare.

   Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza la funzione Fax

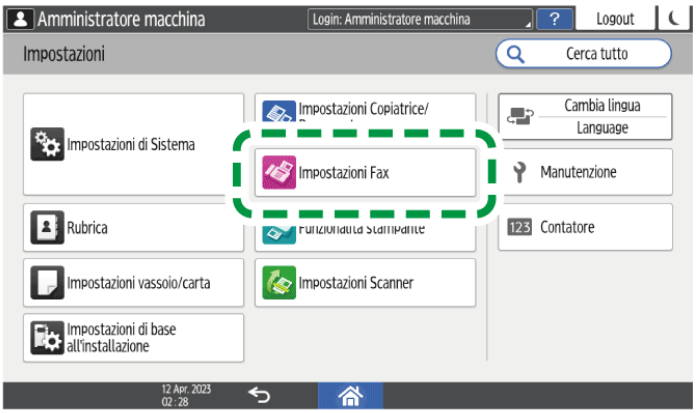
   La cartella viene registrata dopo un test di connessione andato a buon fine. Procedere per specificare la cartella registrata come destinazione di inoltro in [Inoltro] sotto [Impostazioni fax].

   Premere [Annulla] per interrompere il test di connessione, ad esempio quando si commette un errore specificando il Percorso.

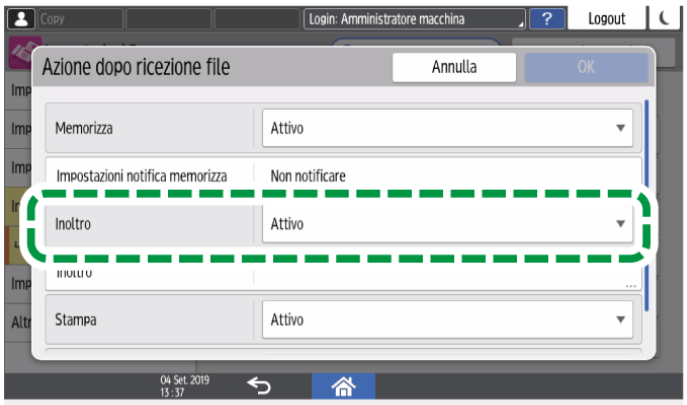
9. **Premere [OK] due volte.**

10. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

11. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**

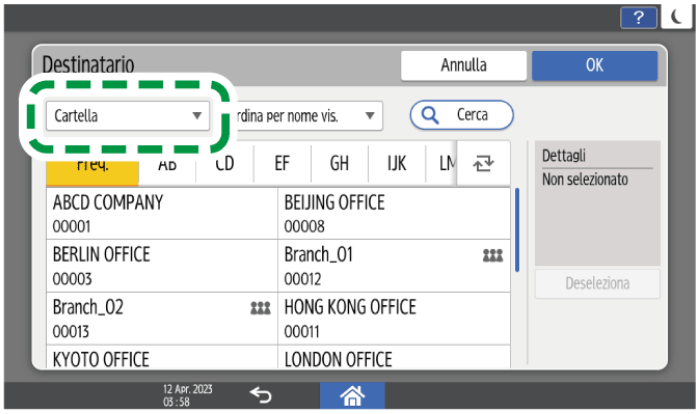


12. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni ricezione file] ▶ [Azione dopo ricezione file].**
13. **Premere [Attivo] in [Inoltro].**



D0C9PA5502

14. **Premere [Inoltro].**
15. **Premere [Destinatario].**
16. **Selezionare [Cartella], selezionare la destinazione dell'inoltro, quindi premere [OK].**



17. **Premere [OK] per tornare alla schermata [Azione dopo ricezione file], quindi specificare se stampare o salvare i documenti fax inoltrati.**
    - Stampare o salvare i documenti fax inoltrati utilizzando la macchina
        1. Selezionare [Attivo] in [Stampa] o [Memorizza].
    - Non stampare o salvare i documenti fax inoltrati utilizzando la macchina
        1. Selezionare [Disattivo] in [Stampa] o [Memorizza].
    - Stampare o salvare utilizzando la macchina solo quando è presente un documento fax inoltrato che non è stato trasferito

1. Selezionare [Attivo] in [Stampa] o [Memorizza].
2. Selezionare [Disattivo] in [Stampa/Memorizza quando tutte le trasmissioni di memoria sono complete].

18. **Premere [OK].**
18. **Premere [←].**
19. **Premere [Impostazioni trasferimento a cartella] ▶ [Impostazione nome file in trasfer.cartella].**

D0BLPM6766

- Aggiungi informazioni mittente a nome file

  Selezionare [Sì] per includere il nome e il numero di fax del mittente nel nome del file inoltrato.

- Limita tipo caratteri nome file

  Selezionare [Sì] per limitare il tipo di carattere che può essere utilizzato nel nome del file per impedire la visualizzazione di caratteri incomprensibili nel nome del file o la perdita di dati.

20. **Premere [OK].**
21. **Premere [Home] () dopo aver specificato le impostazioni.**

Nota

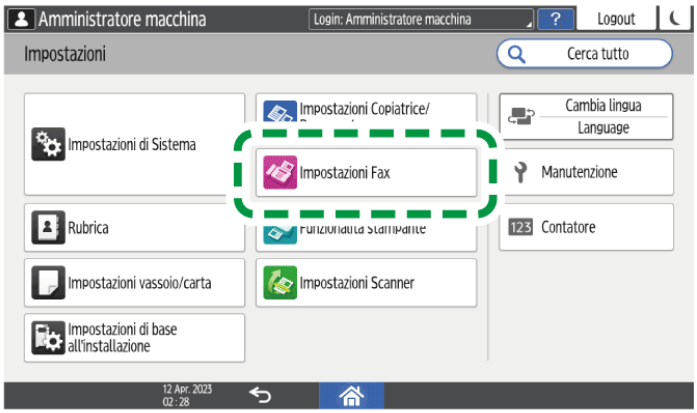
- Anche se si configura la macchina in modo da non eseguire la stampa del fax di inoltro, i documenti ricevuti che non vengono inoltrati o memorizzati potrebbero essere comunque stampati per via della combinazione di varie impostazioni (ad esempio Mittente speciale e impostazioni di memorizzazione).

Conferma/modifica delle azioni sulla ricezione dei file

È possibile controllare un elenco di impostazioni relative alle operazioni eseguite quando i file vengono ricevuti sulla schermata [Elenco di azioni dopo ricezione file]. È possibile inoltre modificare le impostazioni.

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Altri] ▶ [Elenco di azioni dopo ricezione file].**

4. **Premere [Modifica impostazioni] della voce di impostazione da modificare.**

   A seconda delle impostazioni di sicurezza, compare [Verifica impostazioni] al posto di [Modifica impostazioni]. In questo caso, non è possibile modificare le impostazioni.

Verifica delle informazioni di trasmissione

Visualizzazione del risultato di trasmissione dei fax inviati

È possibile controllare il risultato della trasmissione nella schermata della funzione Fax, in diversi rapporti o sullo schermo di un computer.

I rapporti di seguito elencati vengono stampati a seconda del risultato della trasmissione o delle impostazioni:

- Rapporto risultato comunicazione: Viene stampato il risultato della trasmissione da memoria.
- Rapporto risultato trasmissione immediata: Viene stampato il risultato della trasmissione immediata.
- Rapporto errore di comunicazione: Questo rapporto viene stampato quando non è stato possibile trasmettere il fax alle destinazioni specificate tramite la trasmissione da memoria.
- Rapporto di errore: Questo rapporto viene stampato se non è possibile inviare un fax tramite la trasmissione immediata.
- Rapporto memoria: Questo rapporto viene stampato quando il documento da inviare tramite Trasmissione da memoria viene salvato in memoria.

Nota

- I risultati della trasmissione dei fax possono anche essere verificati nei registri.

  p. 465 "Visualizzare la cronologia dei fax inviati e ricevuti"

- Per ricevere il risultato di trasmissione per e-mail, specificare [Notifica risultati].

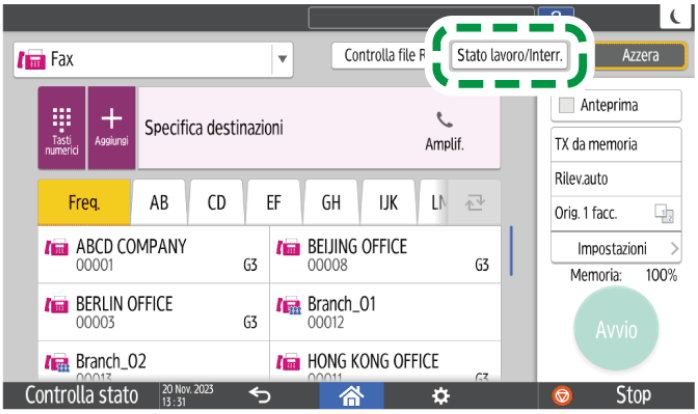
  p. 461 "Verifica tramite e-mail"

Verifica del risultato di trasmissione nella schermata Fax

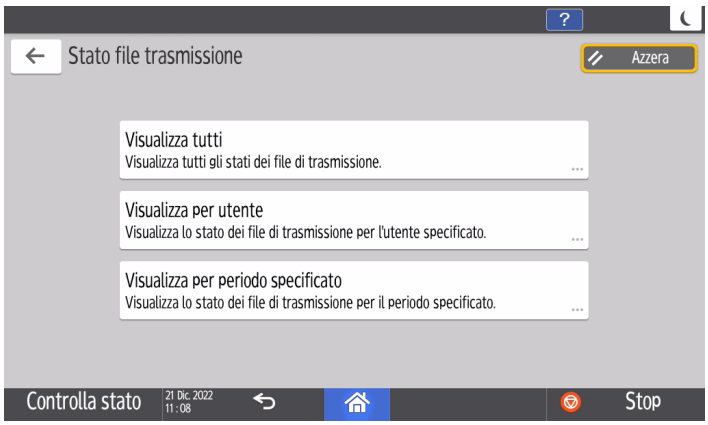
Premere [Stato lavoro/Interr.] ▶ [Risultato trasmissione] nella schermata fax per visualizzare le informazioni.

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Premere [Stato lavoro/Interr.] nella schermata del fax.**



3. **Premere [Risultato trasmissione] e selezionare il risultato di trasmissione da visualizzare.**



- Visualizza tutti

  Visualizza i risultati di trasmissione dal numero totale di risultati di trasmissione e ricezione, che non possono essere superiori a 1.000.

- Visualizza per utente

  Premere per visualizzare il risultato delle trasmissioni effettuate da un utente specifico. Selezionare l'utente di cui si desidera visualizzare i risultati e premere [Visualizza].

- Visualizza per periodo specificato

  Premere per visualizzare il risultato delle trasmissioni effettuate nel periodo specificato. Specificare il periodo inserendo le date di inizio e fine o selezionandole dal calendario visualizzato a schermo, quindi premere [Visualizza].

4. **Controllare i risultati di trasmissione, quindi premere [Esci].**

- Se il fax viene trasmesso dal computer alla macchina, viene visualizzato "--LAN-Fax -->" come risultato di trasmissione. Per il risultato di trasmissione alla destinazione, fare riferimento al risultato di trasmissione dello stesso numero di documenti.

- La destinazione potrebbe essere visualizzata come "*", a seconda delle impostazioni di sicurezza.
- In un campo per una e-mail che è stata crittografata e distribuita o inoltrata, viene visualizzata l'icona di crittografia ( ).
- Per visualizzare il risultato della trasmissione completata durante la visualizzazione dei risultati di trasmissione, chiudere la schermata dei risultati di trasmissione e riaprirla.

Nota

- Non è possibile confermare o modificare un documento in uscita in LAN-fax, un documento in attesa o un documento il cui stato è "Trasm.".

Verifica del risultato nel rapporto risultato comunicazione

Quando è selezionato [Stampa] in "Risultato comunicazione" sotto [Impostazioni fax] ▶ [Altri] ▶ [Impostazioni stampa rapporto] ▶ [Impostazioni stampa auto rapporto], il rapporto viene stampato ogni volta che si invia un documento con Trasmissione da memoria.

p. 1047 "Altri (Impostazioni fax)"

Verifica del risultato nel rapporto risultato trasmissione immediata

Quando è selezionato [Stampa] in "Risultato trasmissione immed." sotto [Impostazioni fax] ▶ [Altri] ▶ [Impostazioni stampa rapporto] ▶ [Impostazioni stampa auto rapporto], il rapporto viene stampato ogni volta che si invia un documento tramite Trasmissione immediata.

p. 1047 "Altri (Impostazioni fax)"

Nota

- Se la pagina è stata trasmessa correttamente, la colonna Pagine indica il numero totale delle pagine trasmesse.

Verifica del risultato nel rapporto errore di comunicazione

Quando è selezionato [Non stampare] in "Risultato comunicazione" sotto [Impostazioni fax] ▶ [Altri] ▶ [Impostazioni stampa rapporto] ▶ [Impostazioni stampa auto rapporto], questo rapporto viene stampato se non è stato possibile inviare il fax a tutte le destinazioni specificate con Trasmissione da memoria.

p. 1047 "Altri (Impostazioni fax)"

Controllare il risultato in Rapporto errore

Questo rapporto viene stampato nei seguenti casi:

- Quando è selezionato [Non stampare] in "Risultato trasmissione immed." sotto [Impostazioni fax] ▶ [Altri] ▶ [Impostazioni stampa rapporto] ▶ [Impostazioni stampa auto rapporto] e si è verificato un errore durante la Trasmissione immediata.
- Quando si è verificato un errore durante la ricezione di un documento o di un'e-mail.

  Se l'errore si verifica durante la ricezione di un codice SEP, non viene stampato alcun rapporto di errore.

p. 1047 "Altri (Impostazioni fax)"

Visualizzazione del rapporto memoria

Questo rapporto viene stampato quando è selezionato [Stampa] in "Rapporto memorizzazione" sotto [Impostazioni fax] ▶ [Altri] ▶ [Impostazioni stampa rapporto] ▶ [Impostazioni stampa auto rapporto] e nella memoria viene salvato un documento da inviare con Trasmissione da memoria.

p. 1047 "Altri (Impostazioni fax)"

Nota

- Anche se il dispositivo viene impostato per non stampare questo rapporto, questo viene stampato comunque se un originale non è stato memorizzato.
- Non è stamapto quando si utilizza Trasmissione da memoria parallela.

Verifica tramite e-mail

È possibile verificare il risultato di trasmissione dal proprio computer inviando una e-mail al mittente o all'indirizzo e-mail specificato al momento dell'invio del fax. Nell'e-mail saranno inclusi l'immagine dell'originale inviato per fax, unitamente a destinazione, data, ora e risultato della trasmissione.

Nota

- Per visualizzare il rapporto senza interruzioni del testo, selezionare un font con la stessa larghezza carattere nelle impostazioni dell'applicazione di posta elettronica.

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

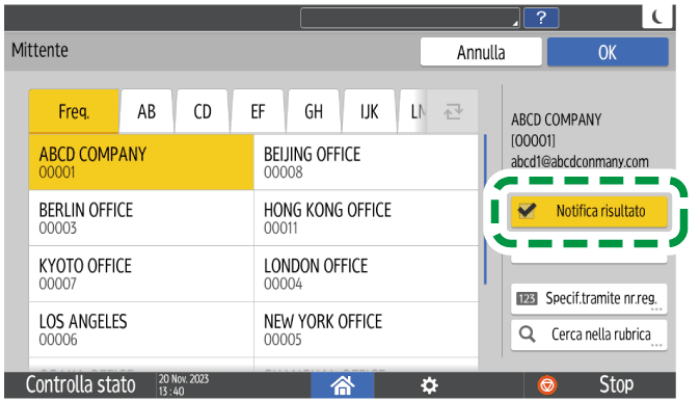
2. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**

   p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

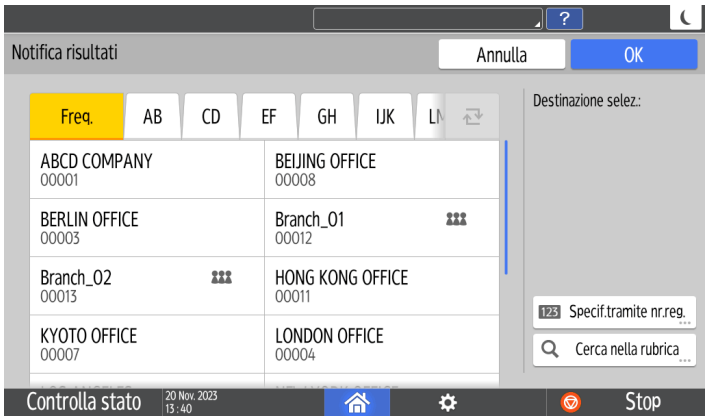
3. **Per inviare una e-mail di notifica al mittente, premere [Impostazioni] ▶ [Mittente] e quindi specificare il mittente.**
   - È possibile selezionare un mittente tra gli utenti per i quali è stata selezionata la casella di controllo [Usa come mittente] durante la registrazione nella rubrica.

     Registrazione/modifica/eliminazione degli indirizzi e-mail nella rubrica

   - Quando un utente autenticato usa la macchina, viene automaticamente impostato come mittente.
4. **Selezionare la casella di controllo [Notifica risultato], quindi premere [OK].**



5. **Per inviare una e-mail di notifica a una destinazione diversa dal mittente, premere [Notifica risultato] nella schermata [Impostazioni], quindi specificare la destinazione della e-mail.**



6. **Configurare le impostazioni di scansione.**

   p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

7. **Dopo aver configurato le impostazioni di invio, specificare la destinazione sulla schermata del fax, quindi inviare il fax.**

   p. 301 "Procedura di base per la trasmissione di fax"

   p. 498 "Procedura di base per inviare Internet Fax"

p. 492 "Procedura di base per inviare IP-Fax"

Nota

- È possibile selezionare il tipo di file per la notifica dei risultati della trasmissione e-mail da [TIFF], [PDF], o [PDF/A] in [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Impostazioni invio risultati trasmissione via e-mail] ▶ [Formato file e-mail risultati trasmissione].

Verifica del risultato di trasmissione in Web Image Monitor

In Web Image Monitor, è possibile visualizzare gli ultimi 200 risultati della cronologia complessiva delle trasmissioni e delle ricezioni.

1. **Accedere a Web Image Monitor come amministratore della macchina.**

   Quando vengono registrati amministratori con privilegi personalizzati, anche un amministratore con privilegi operativi può accedere alla macchina e modificare le impostazioni.

   Login a Web Image Monitor

2. **Dal menu "Stato/Informazioni", fare clic su [Lavoro].**
3. **Fare clic su [Trasmissione] sotto [Cronologia fax].**
4. **Verificare la cronologia delle trasmissioni.**
   - Fare clic su , l'icona Dettagli, per visualizzare i dettagli.
   - Per salvare la cronologia come elenco in un file di formato CSV, fare clic su [Scarica lista trasmissioni].
5. **Fare clic su [Logout] e chiudere il browser Web.**

Visualizzazione del risultato di ricezione dei fax ricevuti

È possibile verificare i risultati di ricezione dei fax nella schermata della funzione Fax o sul display del computer.

Nota

- Le informazioni possono essere verificate anche nei Registri.

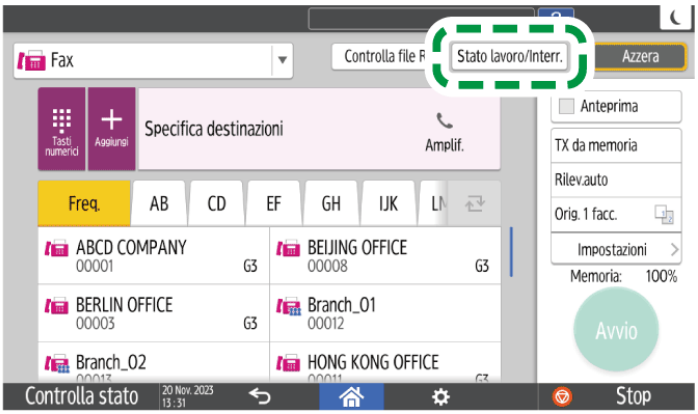
  p. 465 "Visualizzare la cronologia dei fax inviati e ricevuti"

Verifica del risultato di ricezione nella schermata Fax

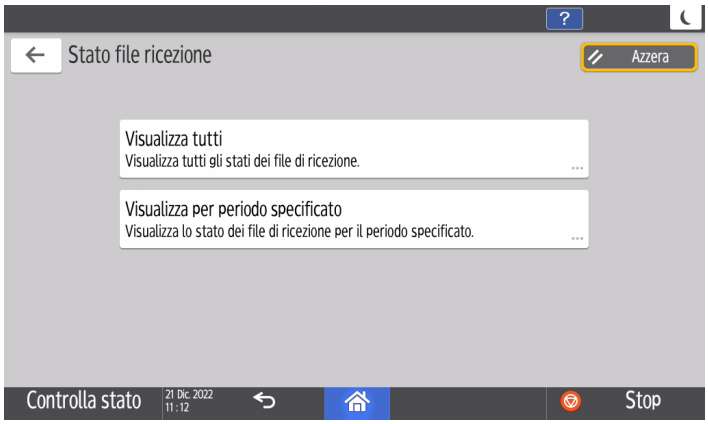
Premere [Stato lavoro/Interr.] ▶ [Risultato ricezione] nella schermata fax per visualizzare le informazioni.

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Premere [Stato lavoro/Interr.] nella schermata del fax.**



3. **Premere [Risultato ricezione] e selezionare il risultato di ricezione da visualizzare.**



- Visualizza tutti

  Visualizza tutti i risultati di ricezione. Il numero massimo di visualizzazione dei risultati di trasmissione e ricezione è pari a 1.000.

- Visualizza per periodo specificato

  Premere questa opzione per visualizzare i risultati delle ricezioni in un periodo specificato. Specificare il periodo inserendo le date di inizio e fine o selezionandole dal calendario visualizzato a schermo, quindi premere [Visualizza].

4. **Controllare i risultati di ricezione, quindi premere [Esci].**

- In "Mittente" di un fax o IP-Fax ricevuto, viene visualizzato il nome o il numero di fax del mittente registrato sul dispositivo del mittente.
- In "Mittente" di un documento ricevuto tramite Internet Fax, viene visualizzato l'indirizzo di posta elettronica del mittente.

- Per visualizzare il risultato della ricezione avvenuta durante la visualizzazione dei risultati di ricezione, chiudere e riaprire la relativa schermata.

Verifica del risultato di ricezione in Web Image Monitor

In Web Image Monitor, è possibile visualizzare gli ultimi 200 risultati complessivi della cronologia di trasmissione e ricezione file.

1. **Accedere a Web Image Monitor come amministratore della macchina.**

   Quando vengono registrati amministratori con privilegi personalizzati, anche un amministratore con privilegi operativi può accedere alla macchina e modificare le impostazioni.

   Login a Web Image Monitor
2. **Dal menu "Stato/Informazioni", fare clic su [Lavoro].**
3. **Fare clic su [Ricezione] sotto [Cronologia fax].**
4. **Controllare la cronologia delle ricezioni.**
   - Fare clic su , l'icona Dettagli per visualizzare i dettagli.
   - Per salvare la cronologia come elenco in un file di formato CSV, fare clic su [Scarica lista ricezioni].
5. **Fare clic su [Logout] e chiudere il browser Web.**

Visualizzare la cronologia dei fax inviati e ricevuti

I risultati di trasmissione e ricezione possono essere verificati nei registri.

Nota

- È possibile controllare i risultati di trasmissione e ricezione dei fax dal pannello di controllo e anche sul display del computer.

  p. 458 "Visualizzazione del risultato di trasmissione dei fax inviati"

  p. 463 "Visualizzazione del risultato di ricezione dei fax ricevuti"

Stampa dei registri

Le voci di registro vengono stampate automaticamente ogni 50 trasmissioni e ricezioni. Il registro di comunicazione viene cancellato dopo la stampa.

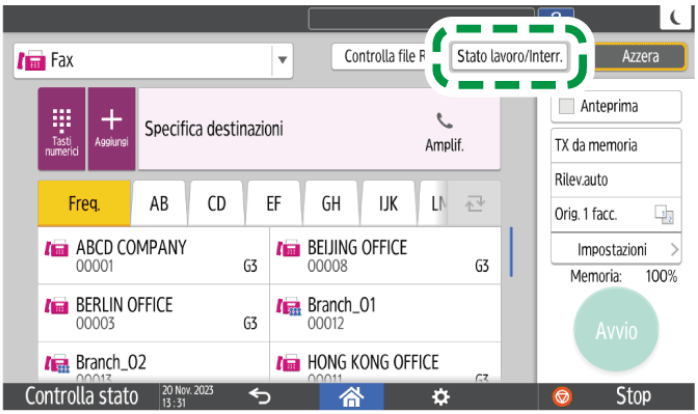
Se si desidera controllare il rapporto immediatamente, stamparlo manualmente.

Nota

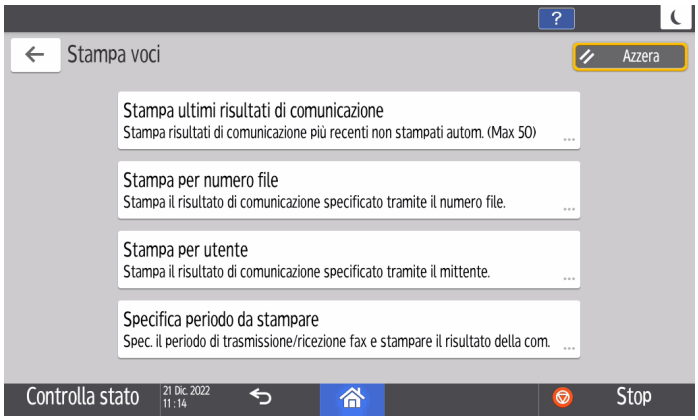
- In funzione delle impostazioni di sicurezza, il Giornale non viene stampato automaticamente.

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Premere [Stato lavoro/Interr.] nella schermata del fax.**



3. **Premere [Stampa voci], quindi selezionare il metodo di stampa.**



- Stampa ultimi risultati di comunicazione

  Selezionarlo per stampare i risultati di comunicazione che non sono ancora stati stampati tra gli ultimi 50 risultati. Per controllare la cronologia di trasmissione e ricezione prima degli ultimi 50 risultati, controllare i registri che sono stati stampati automaticamente o utilizzare [Stampa per numero file], [Stampa per utente], o [Specifica periodo da stampare].

- Stampa per numero file

  Selezionarlo per stampare i risultati di comunicazione del numero file specificato. Inserire il numero del documento di quattro cifre, quindi premere [Stampa].

- Stampa per utente

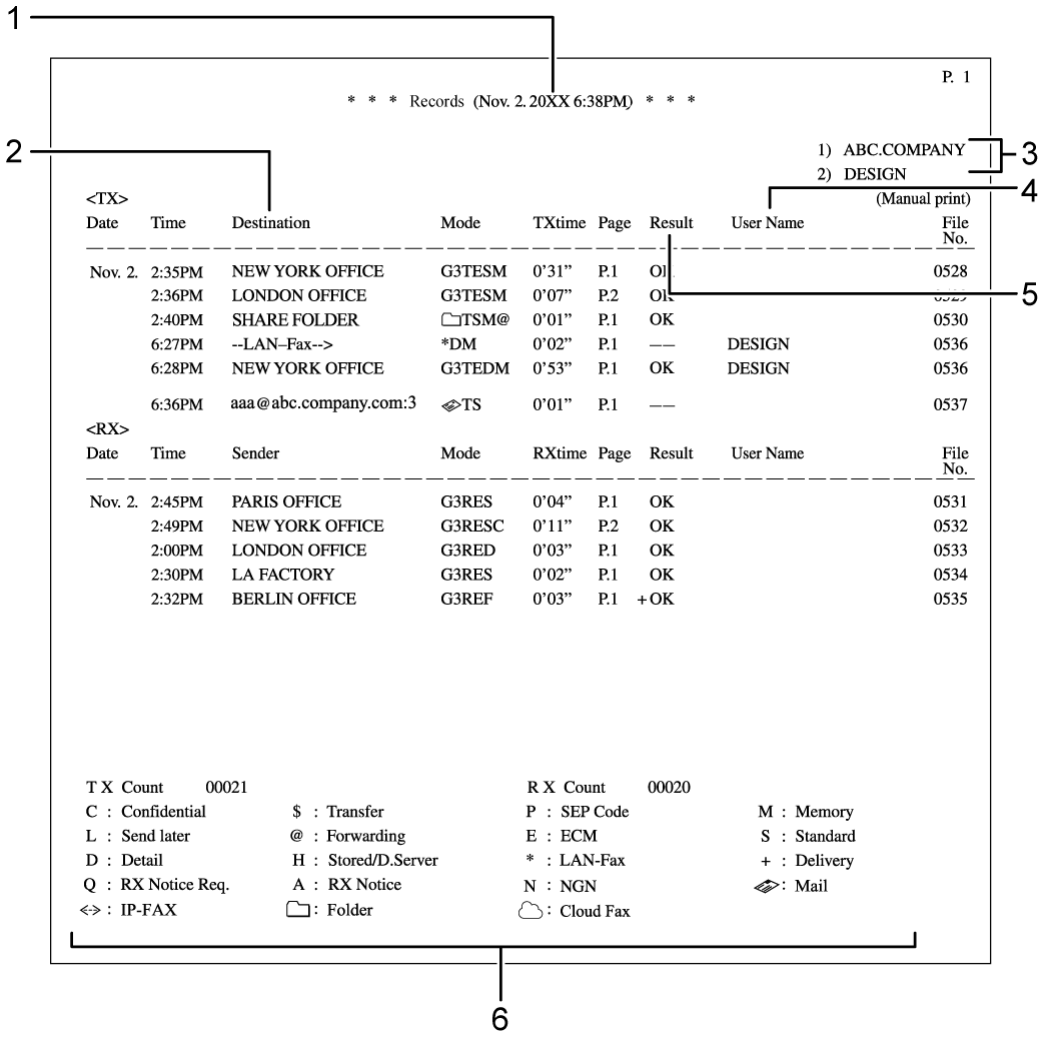
  Selezionarlo per stampare i risultati di comunicazione azioni per singolo mittente. Specificare il mittente di cui stampare i risultati di comunicazione,

quindi premere [Stampa]. Stampa i risultati di trasmissione e ricezione del mittente specificato presenti negli ultimi 1.000 risultati.

- Specifica periodo da stampare

  Selezionarlo per stampare i risultati di comunicazione relativi al periodo specificato. Specificare il periodo inserendo le date di inizio e fine o selezionandole dal calendario visualizzato a schermo, quindi premere [Stampa]. Stampa un massimo di 1.000 risultati di trasmissione e ricezione per il periodo specificato.

Contenuto dei registri



1. **Data e ora di stampa**

   Indica la data e l'ora in cui il rapporto viene stampato.

2. **Apparecchio ricevente**

   - Quando si invia un fax

     Indica il numero di fax immesso manualmente o il nome registrato nella rubrica.

- Quando si riceve un fax

  Mostra il nome del mittente (per visualizzazione) o il numero di fax del mittente registrati sul dispositivo del mittente.

- Quando si invia o si riceve un IP-Fax

  In caso di invio di un IP-Fax, indica la destinazione IP-Fax immessa manualmente o il nome registrato nella rubrica. In caso di ricezione di un IP-Fax, mostra la voce nello stesso modo della destinazione fax.

- Quando si invia un Internet Fax o e-mail

  Indica l'indirizzo e-mail immesso manualmente o il nome registrato nella rubrica.

  Mostra l'indirizzo e-mail di destinazione o il nome della destinazione seguito dal numero delle destinazioni specificate per la trasmissione broadcast.

  "--LAN-Fax -->" indica il risultato della trasmissione da un computer alla macchina. Per il risultato di trasmissione alla destinazione, consultare la colonna "Risultato" dello stesso numero file.

- Quando si riceve un Internet Fax o e-mail

  Mostra l'indirizzo e-mail (destinazione Internet Fax) del mittente.

- In caso di invio a cartella

  Indica il nome registrato nella rubrica.

3. **Testata fax programmata**

   Mostra le informazioni registrate in [Proprio nome].

4. **Nome utente**

   Indica il nome utente di login o il nome del mittente specificato al momento della trasmissione.

5. **Risultato**

   Indica il risultato di trasmissione.

   - "OK" viene mostrato se tutte le pagine sono state trasmesse o ricevute correttamente. Quando viene specificata [Notifica ricezione] mentre si invia un Internet Fax, ciò indica che la macchina ha ricevuto l'e-mail di conferma della ricezione. "+" viene mostrato quando la distribuzione del documento ricevuto è stata completata correttamente.
   - "Errore" viene mostrato quando:
     - La trasmissione o la ricezione non possono essere completate correttamente.
     - Viene ricevuto un fax in un formato che non può essere stampato sulla macchina.
     - Il file JPEG/PDF allegato a una e-mail non può essere stampato in seguito a un errore di autenticazione o un errore dati.

- "--" viene mostrato quando il documento Internet Fax o l'e-mail è stata inviata al server di posta registrato sulla macchina. Se si utilizza la funzione LAN-Fax, indica che i dati inviati da un computer sono stati ricevuti dalla macchina. Non indica però se il messaggio è stato recapitato.
- "Interruzione alimentazione" viene mostrato in caso di interruzione dell'alimentazione durante la trasmissione o ricezione. Non tutti i documenti potrebbero essere stati trasmessi.

6. **Note esplicative delle lettere e dei simboli presenti nella colonna Modo di comunicazione**

   Mostra il significato delle lettere e dei simboli presenti nella colonna "Modo di comunicazione".

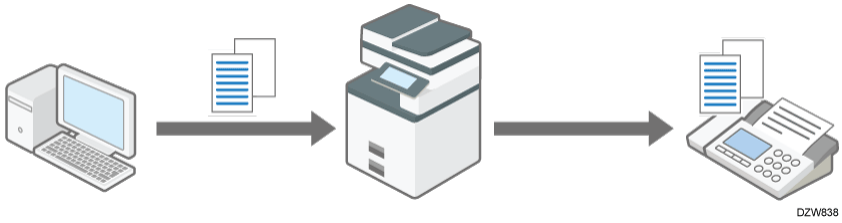
Nota

- In caso di ricezione di una e-mail con un file allegato, "P.1" viene mostrato nella colonna relativa al numero di pagine ed "S" nella colonna relativa al modo di comunicazione a prescindere dall'effettivo numero di pagine o dalla risoluzione del file.

Trasmissione fax da computer

Inviare fax tramite computer

È possibile inviare direttamente tramite fax un documento creato su un computer collegato alla macchina, senza doverlo stampare.



Innanzitutto, installare il driver LAN-Fax nel commutatore.

p. 1362 "Installazione del driver LAN-Fax"

Importante

- **Gli errori che si verificano quando si utilizza la macchina come LAN-Fax non sono visualizzati sul computer. Verificare la presenza di eventuali errori utilizzando Web Image Monitor. Vedere la Guida di Web Image Monitor.**

Nota

- Per selezionare una destinazione dalla rubrica registrata sulla macchina, salvare la rubrica sul computer e importare le destinazioni nella lista Destinazioni del LAN-Fax.
- Per informazioni sulla procedura di importazione dei destinatari, vedere p. 472 "Uso dei dati della rubrica della macchina come lista destinazioni LAN-Fax".
- IP-Fax è disponibile solo se il gateway (compatibile T.38), il filtro e il server SIP sono compatibili con la macchina. Per un elenco di gateway, filtri e server SIP compatibili e certificati, contattare il rivenditore o l'assistenza tecnica.

Operazioni di base per l'invio di documenti mediante LAN-Fax

Specificando il driver LAN-Fax come driver della stampante quando si stampa da un'applicazione sul computer, è possibile inviare un documento direttamente tramite fax.

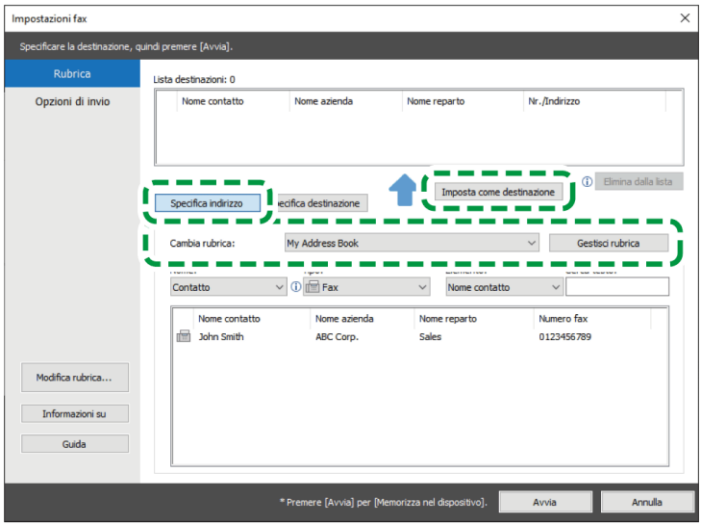
1. **Aprire sul computer il documento da inviare, visualizzare la schermata di configurazione del LAN-Fax dal menu di stampa dell'applicazione.**

   La procedura varia a seconda dell'applicazione.

   Esempio per Microsoft Word:

   Selezionare [Stampa] dal menu, selezionare "LAN-Fax Generic" in "Stampante", quindi fare clic su [Stampa].

2. **Selezionare [Rubrica] dal menu a sinistra, quindi specificare la destinazione.**
   - Per utilizzare la Rubrica, fare clic su [Specifica indirizzo], quindi specificare la rubrica da utilizzare in "Cambia rubrica:". Selezionare una destinazione dall'elenco, quindi fare clic su [Imposta come destinazione].



   - Per inserire manualmente la destinazione, selezionare [Specifica destinazione] e specificare il tipo di destinazione e la linea. Inserire la destinazione e fare clic su [Imposta come destinazione].

3. **Fare clic su [Avvia].**

   I dati del documento vengono inviati alla macchina, che li trasmette alla destinazione.

Nota

- Inoltre è possibile conservare un documento nel Document Server della macchina invece di inviarlo immediatamente a destinazione. Per conservare un documento nel Document Server, specificare le impostazioni per la conservazione prima di inviarlo da un computer.
  1. Premere [Opzioni di invio] nella schermata "Impostazioni fax".
  2. Selezionare la casella di controllo [Invia a Document server].
  3. Fare clic su [Impostazioni avanzate] in [Invia a Document server], inserire il nome utente e il nome del documento, quindi fare clic su [OK].
  4. Fare clic su [Avvia].
- Se sulla macchina è stata specficata la funzione per impedire la trasmissione alla destinazione errata, verrà visualizzato un messaggio che chiede di reinserire o confermare il numero di fax di destinazione.
- Per i valori massimi delle voci seguenti, vedere p. 534 "Elenco dei valori massimi per ogni impostazione":
  - Numero di destinazioni che è possibile specificare per ciascun file

- Numero di documenti inviati da un driver LAN-Fax che la macchina può conservare come file da inviare
- Numero di cifre che possono essere incluse in una destinazione

- Quando il computer e la macchina sono collegati tramite USB, potrebbe comparire un messaggio di errore di stampa simile a "Impossibile stampare il documento", anche se il lavoro di stampa è stato inviato correttamente alla macchina. In questo caso, verificare il risultato della trasmissione del lavoro di stampa dal pannello di controllo della macchina. Per informazioni su come controllare il risultato di trasmissione, vedere p. 476 "Visualizzazione del risultato di trasmissione di un LAN-Fax in uscita".

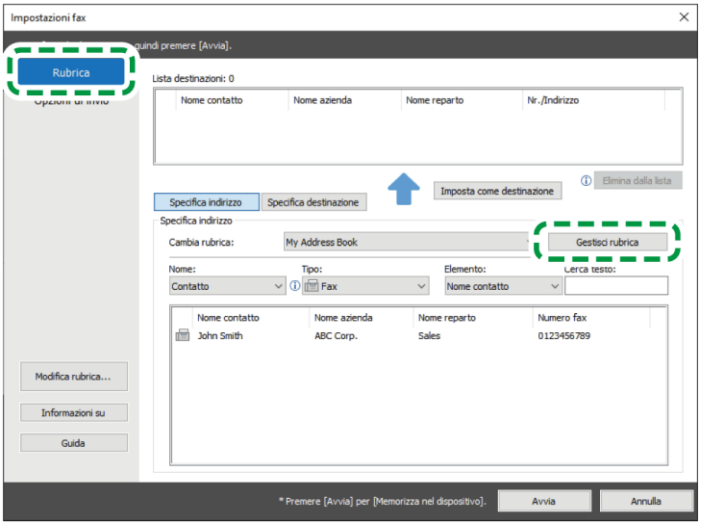
Uso dei dati della rubrica della macchina come lista destinazioni LAN-Fax

È possibile importare la rubrica della macchina nella rubrica del LAN-Fax e specificare dalla funzione una destinazione.

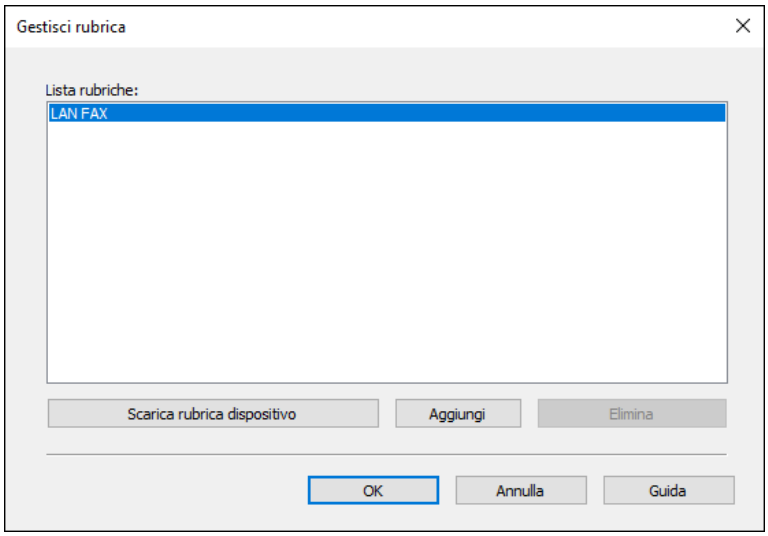
Importante

- **Per importare la rubrica della macchina nella rubrica del LAN-Fax, specificare l'indirizzo IPv4 della macchina nelle impostazioni [Porta] in [Proprietà stampante].**

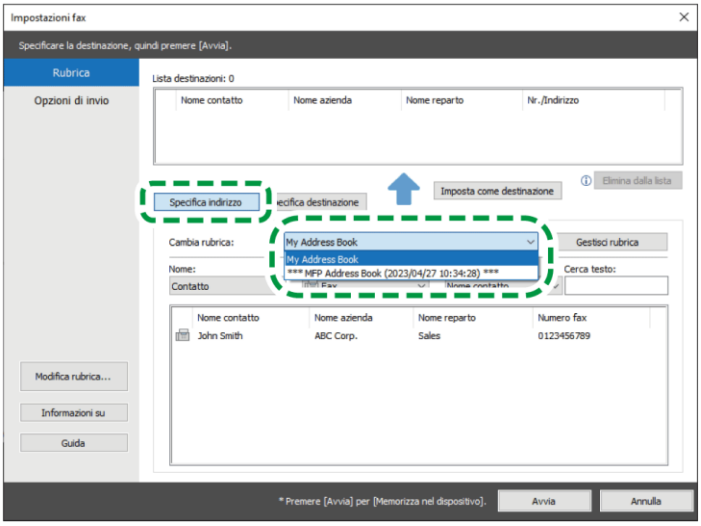
1. **Aprire sul computer il documento da inviare, visualizzare la schermata di configurazione del LAN-Fax dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Fare clic su [Rubrica] nel menu a sinistra e fare clic su [Gestisci rubrica].**



3. **Fare clic su [Scarica rubrica dispositivo].**



4. **Inserire la informazioni relative all'utente amministratore del dispositivo o della rubrica, quindi fare clic su [Importa...].**
5. **Verificare che la rubrica della macchina sia stata importata correttamente, quindi fare clic su [OK].**
6. **Fare clic su [Specifica indirizzo], e selezionare la rubrica della macchina in "Cambia rubrica:".**



7. **Selezionare una destinazione dall'elenco, quindi fare clic su [Imposta come destinazione].**
8. **Fare clic su [Avvia].**

Nota

- Quando si importano in "Rubrica" le destinazioni registrate come gruppo, la destinazione di invio per ogni persona è determinata secondo il seguente ordine di priorità: destinazione IP-Fax, numero di fax e indirizzo e-mail. Controllare la destinazione durante l'importazione e modificare l'impostazione se necessario.

Creare una copertina per allegare i documenti inviati mediante LAN Fax

Può essere creata una copertina da allegare ai documenti inviati mediante LAN-Fax usando [LAN-Fax Cover Sheet Editor] incluso nel driver LAN-Fax.

Usando [LAN-Fax Cover Sheet Editor], è possibile creare copertine con diversi layout inserendo le informazioni di testo necessarie e disegnando figure.

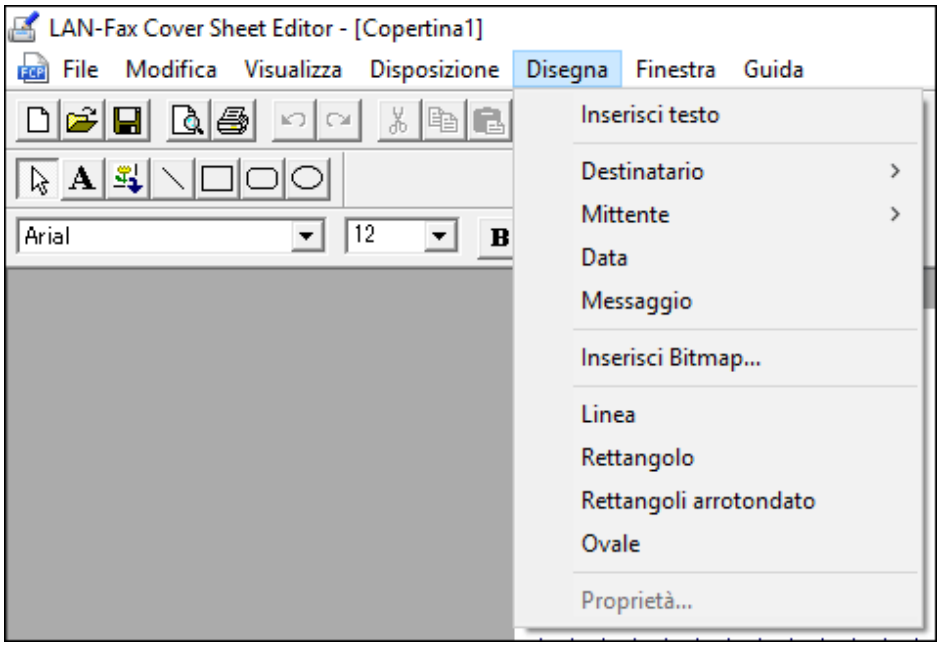
Inoltre è possibile modificare e usare gli esempi inclusi in [LAN-Fax Cover Sheet Editor].

Per la procedura di creazione di una copertina, vedere:

1. **Nel menu [Start], fare clic su [LAN-Fax Generic Utilities] ▶ [Editor copertine].**

   Quando si utilizza Windows 11, fare clic su [Start] ▶ [Tutte le applicazioni] ▶ [Utility LAN-FAX] ▶ [Cover Sheet Editor].

2. **Creare una copertina usando gli strumenti del menu [Disegna].**

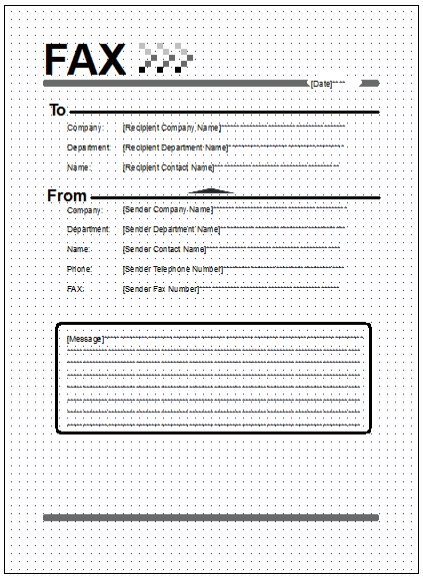


Strumenti	Descrizione
Inserimento testo	Digitare il testo.
Destinatario	Inserire le informazioni pertinenti in [Nome azienda destinataria], [Nome reparto destinatario], e [Nome contatto destinatario].
Mittente	Inserire le informazioni pertinenti in [Nome azienda mittente], [Nome reparto mittente], [Nome contatto mittente], [Numero telefono mittente], e [Numero fax mittente].
Date	Inserire la data.
Messaggio	Inserire i messaggi registrati nel driver LAN-Fax.

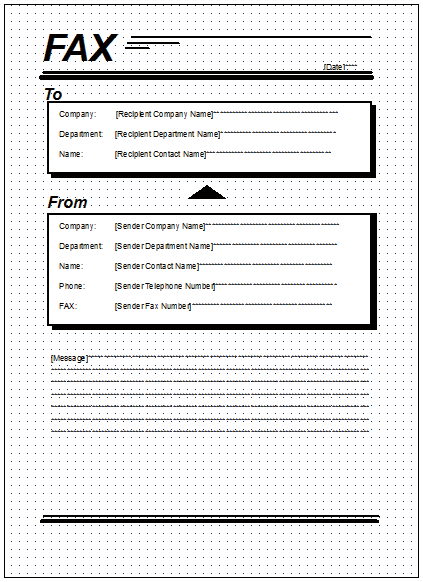
Utilizzo di un esempio per creare una copertina

Per utilizzare un campione per creare una copertina, fare clic su [File] ▶ [Apri] e selezionare un campione da utilizzare.

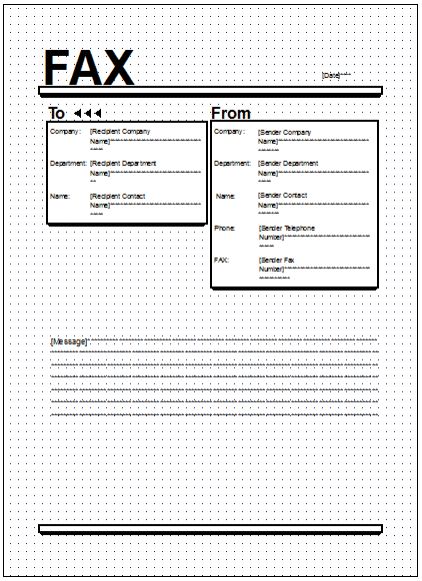
Esempio dell'esempio 1:



Esempio dell'esempio 2:



Esempio dell'esempio 3:



3. **Fare clic su [File] ▶ [Salva con nome...].**
4. **Specificare la cartella nella quale salvare la copertina, quindi salvare i dati.**

   I nomi dei file possono essere modificati a piacere.

Visualizzazione del risultato di trasmissione di un LAN-Fax in uscita

I risultati di una trasmissione LAN-Fax possono essere verificati tramite e-mail, tramite un rapporto o utilizzando Web Image Monitor.

Risultati trasmissione e-mail

È possibile ricevere questo tipo di notifica quando la trasmissione di un documento dalla macchina al dispositivo del destinatario viene completata normalmente.

E-mail di notifica risultato LAN-Fax

Questo tipo di notifica può essere ricevuta in uno dei seguenti casi:

- Quando il documento viene trasmesso dal proprio computer alla macchina e stampato in un'unica operazione
- Quando si verifica un errore di trasmissione durante l'invio del documento dal proprio computer alla macchina

Rapporto risultati LAN-Fax/Rapporto risultato comunicazione

Il rapporto risultati LAN-Fax consente di controllare se la trasmissione di un documento dal proprio computer alla macchina è stata completata senza problemi. È anche possibile controllare il rapporto risultato comunicazione per vedere se il fax è stato trasmesso senza problemi dalla macchina al dispositivo del destinatario.

p. 458 "Visualizzazione del risultato di trasmissione dei fax inviati"

Importante

- **Configurare in anticipo la macchina in modo da consentire l'invio delle e-mail.**
  p. 1308 "Configurare le impostazioni per l'invio di e-mail dalla macchina"

Nota

- È inoltre possibile confermare il risultato di una trasmissione LAN-Fax visualizzando la schermata "Risultati TX fax" sul computer.
- Esempio di Windows 10: Selezionare "LAN-Fax Generic Utilities" da [Start] e fare clic su "Risultati TX LAN-Fax".

Ricezione di una e-mail di notifica sul computer

Per ricevere notifiche via e-mail, prima di inviare un LAN-Fax configurare le impostazioni nel driver.

1. **Viene visualizzata la schermata "Dispositivi e stampanti".**

   ### Windows 10 (versione 1703 o successiva), Windows Server 2019, Windows Server 2022

   1. Nel menu [Start], fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

   ### Windows 10 (versione precedente alla versione 1703), Windows Server 2016

   1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

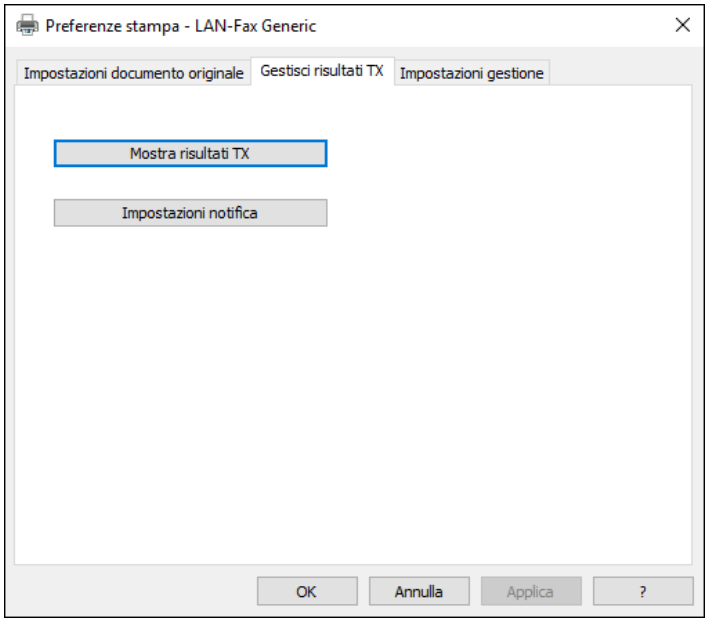
   ### Windows 11

   1. Dal menu [Start], fare clic su [Tutte le applicazioni] ▶ [Strumenti Windows].
   2. Fare doppio clic su [Pannello di controllo].
   3. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

   ### Windows 8.1, Windows Server 2012/2012 R2

   1. Sulla Charm Bar, fare clic su [Imposta] ▶ [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

2. **Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona LAN-FAX, quindi fare clic su [Preferenze di stampa].**
3. **Selezionare la scheda [Gestisci risultati TX] e fare clic su [Impostazioni notifica].**



4. **Selezionare [Notifica sempre] o [Notifica in caso di errore].**
5. **Selezionare la casella di controllo [Tramite e-mail] sotto "Metodo di notifica" e specificare la destinazione.**
   - Per inserire manualmente l'indirizzo e-mail di destinazione, selezionare [Specifica indirizzo e-mail di destinazione] quindi inserire l'indirizzo.
   - Per scegliere una destinazione presente nella rubrica della macchina, selezionare [Usa indirizzo e-mail registrato nel dispositivo] e inserire il numero di registrazione.
6. **Fare clic su [OK] ▶ [OK].**

Nota

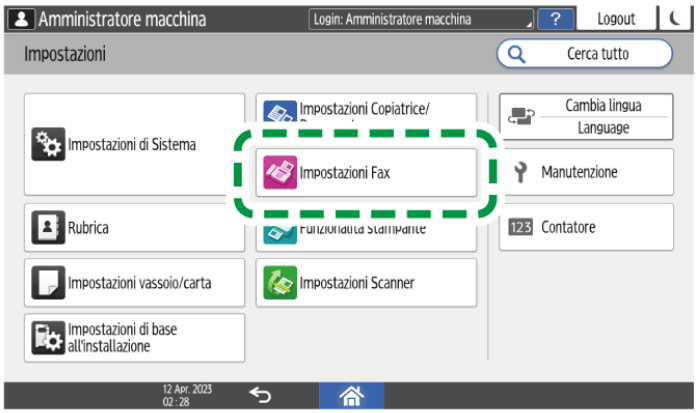
- Se è stata selezionata la casella di controllo [Tramite messaggio pop-up] sotto "Metodo di notifica" al passaggio 5, il risultato della trasmissione del fax verrà indicato nell'area di notifica del computer.

Stampare sempre il rapporto risultati LAN-Fax

Specificare per stampare il rapporto dei risultati LAN-Fax [Altri] sotto [Impostazioni fax].

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Altri] ▶ [Impostazioni stampa rapporto] ▶ [Impostazioni stampa auto rapporto].**

D0BLPM6754

4. **Selezionare [Stampa] per [Rapporto risultato LAN-Fax].**

D0BLPM6755

5. **Premere [OK].**
6. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Verifica del risultato di trasmissione in Web Image Monitor (Fax LAN)

1. **Accesso Web Image Monitor.**
2. **Dal menu [Stato/Informazioni], fare clic su [Lavoro].**
3. **Fare clic su [LAN-Fax] sotto [Cronologia fax].**
4. **Verificare la cronologia delle trasmissioni.**
   - È possibile visualizzare gli ultimi 70 risultati della cronologia delle trasmissioni e delle ricezioni.

5. **Chiudere il browser Web.**

Specificare le informazioni di login nel driver LAN-Fax

Se la macchina è stata configurata in modo da richiedere il login dal pannello di controllo per essere utilizzata, specificare il nome utente e la password per il login nel driver LAN-Fax. Se per il fax non sono state specificate le informazioni di login, non sarà possibile inviarlo.

1. **Viene visualizzata la schermata "Dispositivi e stampanti".**

   ### Windows 10 (versione 1703 o successiva), Windows Server 2019, Windows Server 2022

   1. Nel menu [Start], fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

   ### Windows 10 (versione precedente alla versione 1703), Windows Server 2016

   1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

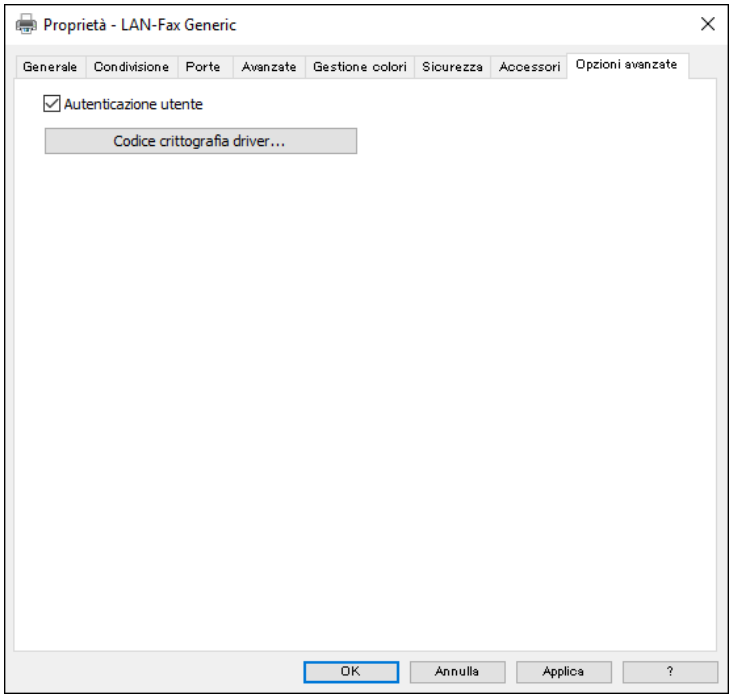
   ### Windows 11

   1. Dal menu [Start], fare clic su [Tutte le applicazioni] ▶ [Strumenti Windows].
   2. Fare doppio clic su [Pannello di controllo].
   3. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

   ### Windows 8.1, Windows Server 2012/2012 R2

   1. Sulla Charm Bar, fare clic su [Imposta] ▶ [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

2. **Fare clic con il pulsante destro sull'icona LAN-Fax, quindi fare clic su [Proprietà stampante].**
3. **Fare clic sulla scheda [Opzioni avanzate], quindi selezionare la casella di controllo di [Autenticazione utente].**

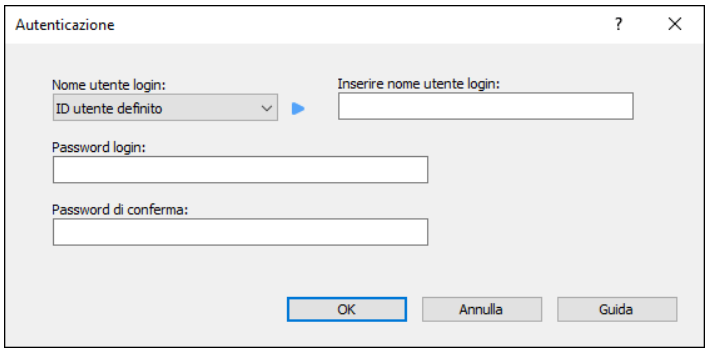


4. **Quando viene specificata la chiave di crittografia del driver, fare clic su [Codice crittografia driver], inserire il testo, quindi fare clic su [OK].**

   Se sulla macchina è attivata la crittografia del driver, immettere il testo. Consultare l'amministratore di rete o un amministratore con privilegi personalizzati pari a quelli dell'amministratore di rete per la chiave di crittografia del driver.

5. **Fare clic su [Apply].**
6. **Fare clic su [Preferenze] nella scheda [Generali].**
7. **Fare clic sulla scheda [Impostazioni gestione] ▶ [Autenticazione].**
8. **Specificare il "Nome utente login" e la "Password login".**

   Per effettuare l'accesso dal pannello di controllo, immettere il nome utente e la password di login.



   Se il nome utente per l'accesso dal pannello di controllo è lo stesso di Windows, selezionare [Nome login Windows] in "Nome utente login".

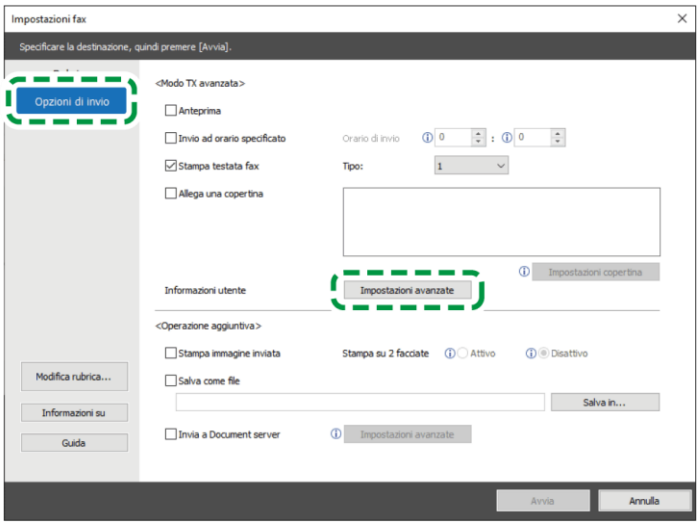
9. **Fare clic su [OK] due volte.**
10. **Dopo aver specificato l'impostazione, chiudere la schermata delle impostazioni del driver LAN-FAX.**

Specifica di un codice utente nel driver LAN-Fax

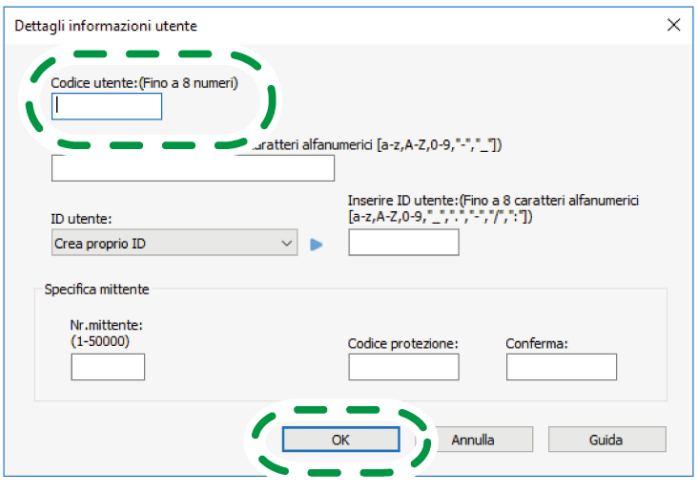
Se l'uso della funzione Fax è limitato dall'autenticazione codice utente, specificare il codice utente del mittente (numero a 8 cifre) per autorizzare la trasmissione di fax sulla macchina.

Dopo aver specificato il codice utente, non è necessario reinserirlo.

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi eseguire la stampa sul driver LAN-fax dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Selezionare la destinazione nella schermata [Impostazioni fax].**
3. **Fare clic su [Opzioni di invio] ▶ [Impostazioni avanzate].**



4. **Inserire il codice utente, quindi fare clic su [OK].**



EDN348

5. **Fare clic su [Avvia].**

IP-Fax/Internet Fax

Invio di documenti mediante IP-Fax

Se la destinazione supporta la funzione IP-Fax, è possibile inviare fax attraverso una rete IP specificando l'indirizzo IP di destinazione, il nome host oppure il proprio numero di fax.

Preparazione della macchina per l'invio di IP-Fax

La funzione IP-Fax utilizza SIP e H.323 come protocollo di rete per le comunicazioni. Potrebbe essere necessario configurare anticipatamente gatekeeper, server SIP o gateway a seconda dell'ambiente in cui la macchina viene usata.

Nota

- Questa funzione non supporta l'invio e la ricezione di IP-Fax attraverso il protocollo H.323 in un ambiente IPv6.
- Per utilizzare la funzione IP-Fax senza ricorrere a un server SIP in un ambiente IPv6, specificare l'indirizzo per la configurazione manuale come indirizzo IPv6 della macchina. La macchina riceve gli IP-Fax all'indirizzo specificato in Indirizzo configurazione manuale.

  p. 967 "Rete/Interfaccia"

Metodi per specificare una destinazione IP-Fax a seconda dell'ambiente di rete

- Per inviare un fax a un fax G3

  Specificare il numero del fax G3 (ad esempio: 0312345678) a prescindere dall'ambiente di rete in cui la macchina viene utilizzata.

- Per inviare un fax a un altro IP-Fax

  Il metodo per specificare una destinazione IP-Fax varia a seconda dell'ambiente di rete in cui la macchina viene utilizzata.

Uso del gatekeeper o del server SIP	Metodo per specificare una destinazione
Se non si utilizza nessuno dei due	Indirizzo IP o nome host della destinazione Esempio di indirizzo IP: 192.168.1.10 Esempio di nome host: IPFAX1
Se si utilizza il gatekeeper	Numero di fax della destinazione Esempio: 0311119999

Uso del gatekeeper o del server SIP	Metodo per specificare una destinazione
Se si utilizza il server SIP	Nome utente SIP della destinazione Esempio: ABC

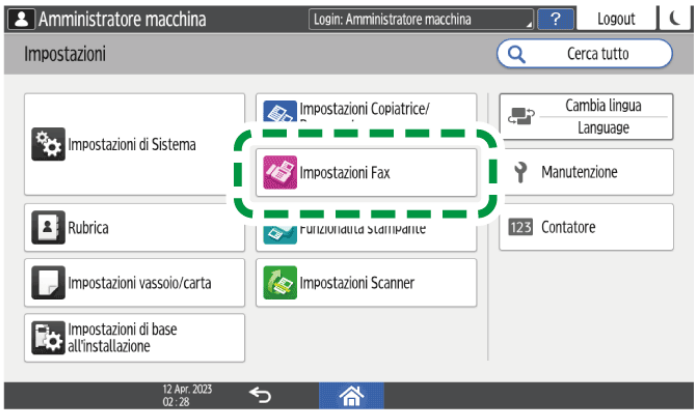
Per visualizzare "SIP" e "H.323" sullo schermo, configurare [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Impostazioni IP-Fax] ▶ [Impostazioni di utilizzo IP-Fax] ▶ [Abilita SIP], [Abilita H.323]. Se si utilizza il protocollo SIP, specificare "Abilita SIP" e "Impostazioni SIP". Se si utilizza H.323, specificare "Abilita H.323" e "Impostazioni H.323".

- In una rete IPv6, immettere l'indirizzo specificato manualmente presso il destinatario.
- Per inviare un fax tramite un server SIP in una rete mista IPv4/IPv6, aggiungere rispettivamente "v4" o "v6" all'inizio dell'indirizzo/nome host della destinazione a seconda della rete.
- A seconda dell'ambiente di destinazione, potrebbe essere necessario aggiungere un numero di porta alla fine dell'indirizzo IP o del nome host. Consultare l'amministratore di rete per verificare se è necessario aggiungere il numero di porta.

Se si utilizza il gatekeeper (H.323)

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

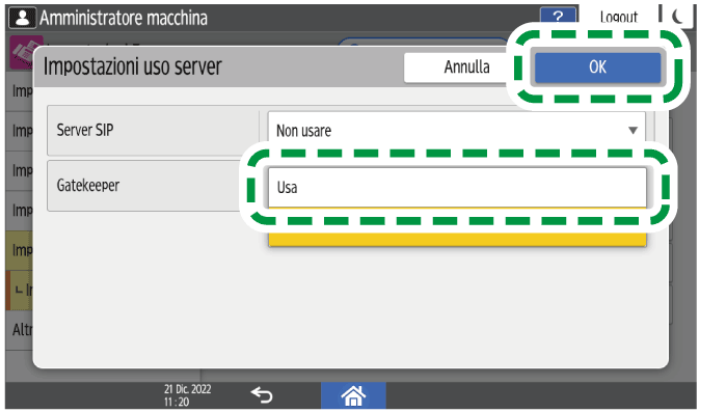
2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Impostazioni IP-Fax] ▶ [Impostazioni di utilizzo IP-Fax].**
4. **Selezionare [Attivo] in [Abilita H.323] quindi premere [OK].**

5. **Premere [Impostazioni H.323].**
6. **Specificare l'indirizzo del gatekeeper o il proprio numero di fax, quindi premere [OK].**

7. **Premere [Impostazioni uso server].**
8. **Selezionare [Usa] in [Gatekeeper] quindi premere [OK].**



9. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

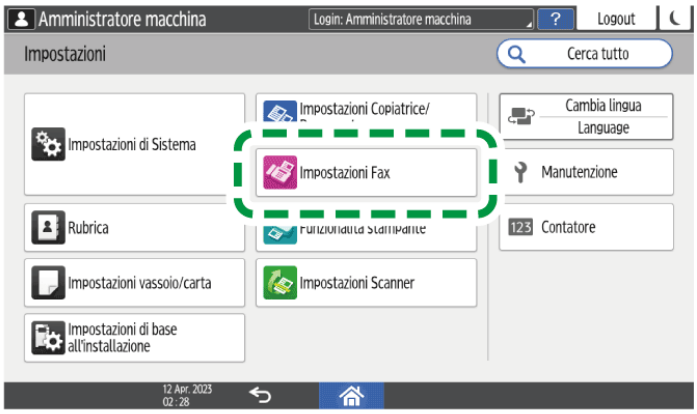
Nota

- Configurare il gatekeeper oltre a specificare le impostazioni sulla macchina. Consultare l'amministratore di rete.

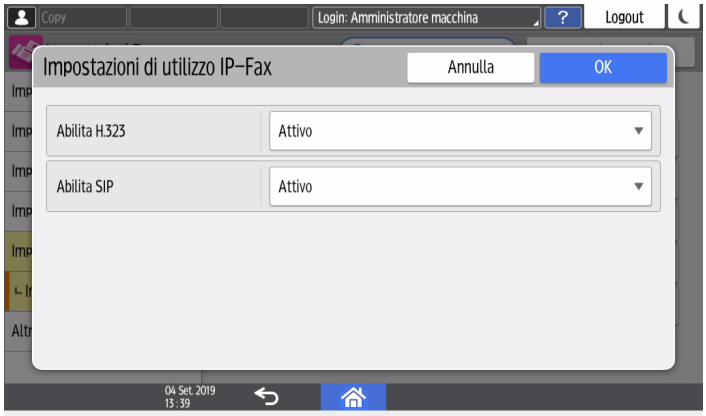
Se si utilizza il server SIP (SIP)

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

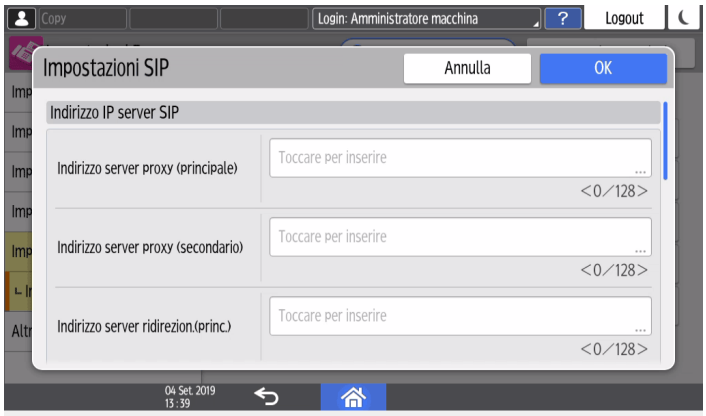
2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Impostazioni IP-Fax] ▶ [Impostazioni di utilizzo IP-Fax].**
4. **Selezionare [Attivo] in [Abilita SIP] quindi premere [OK].**

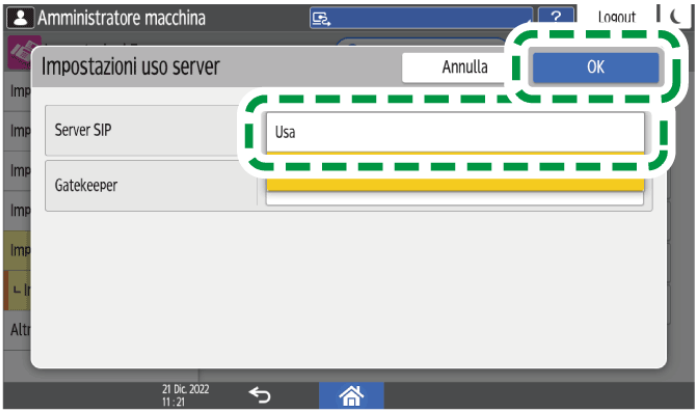


5. **Premere [Impostazioni SIP].**
6. **Specificare il valore.**



- Quando si specifica il server proxy, il server di reindirizzamento e il server registrato, immettere l'indirizzo IP del server.
- Quando si specifica il nome utente SIP, immettere il nome utente SIP.

7. **Per utilizzare l'autenticazione SIP Digest, selezionare [Attivo], quindi inserire nome utente e password.**
8. **Premere [OK].**
9. **Premere [Impostazioni uso server].**
10. **Selezionare [Usa] in [Server SIP] quindi premere [OK].**



11. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

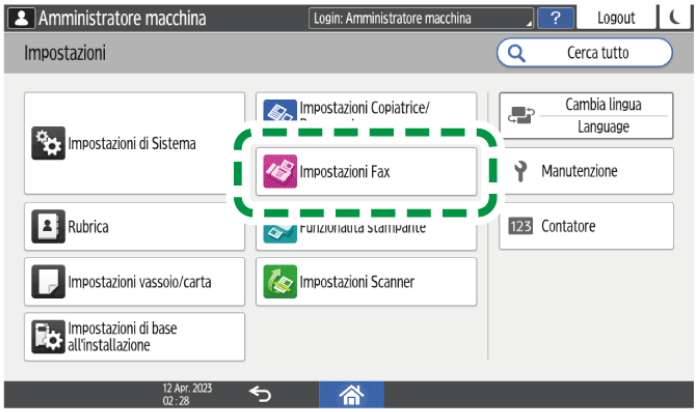
Nota

- Oltre a specificare le impostazioni sulla macchina, configurare il server SIP. Consultare l'amministratore di rete.

Se si utilizza il gateway

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Impostazioni IP-Fax] ▶ [Registra/Cambia/Elimina gateway].**
4. **Premere [Registra].**
5. **Specificare il numero di prefisso.**

Informazioni sul prefisso

Il prefisso viene usato per identificare il numero di telefono del fax G3 che invia il fax tramite il gateway VoIP. Se esiste un gateway con numero ID che corrisponde con le prime cifre del numero di telefono, il fax viene inviato tramite il gateway corrispondente. Per esempio, specificando "0312345678" come destinazione quando sono registrati i gateway dei numeri ID "03" e "04", la trasmissione viene effettuata tramite il gateway del numero ID "03".

Per usare i gateway a prescindere dai numeri ID della destinazione IP-Fax, registrare solo gli indirizzi gateway senza specificare i numero ID.

6. **Selezionare [H.323] o [SIP] in "Seleziona protocollo".**
7. **Specificare l'indirizzo gateway.**
8. **Premere [OK].**
9. **Premere [Home] () dopo aver specificato le impostazioni.**

Nota

- Per modificare o eliminare il gateway registrato, premere [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Impostazioni IP-Fax] ▶ [Registra/Cambia/Elimina gateway], selezionare il gateway da eliminare o modificare, quindi premere [Cambia] o [Elimina] sulla schermata visualizzata.
- Oltre a specificare le impostazioni sulla macchina, configurare le impostazioni del gateway VoIP. Consultare l'amministratore di rete.

Procedura di base per inviare IP-Fax

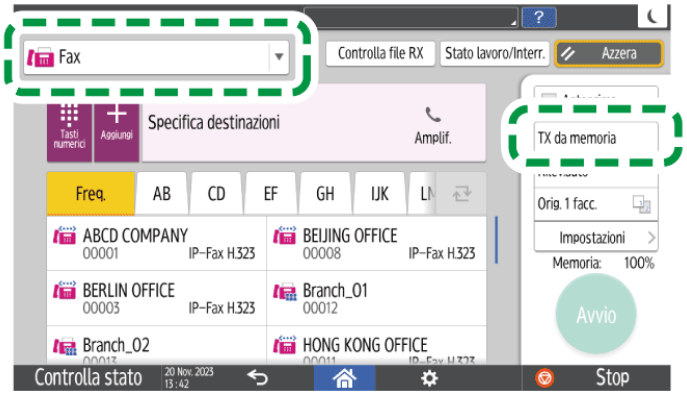
La macchina acquisisce in memoria l'originale da inviare prima di stabilire una comunicazione con la destinazione (Trasmissione in memoria).

È anche possibile trasmettere un IP-Fax mentre si verifica lo stato della trasmissione.

p. 328 "Invio di un fax durante la scansione dell'originale"

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Controllare che nella schermata del fax sia visualizzato [Fax] e [TX da memoria].**



Fare clic su una voce della schermata del fax per selezionare [TX da memoria] se è selezionato [TX immediata].

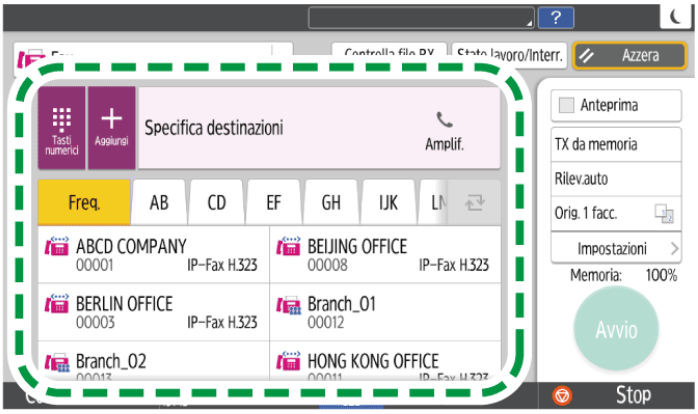
3. **Collocare l'originale nell'ADF o sul vetro di esposizione.**

p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

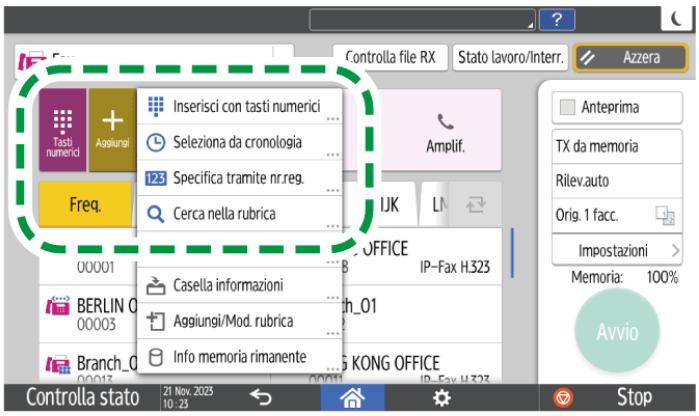
4. **Premere [Impostazioni], quindi specificare le impostazioni di scansione.**

p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

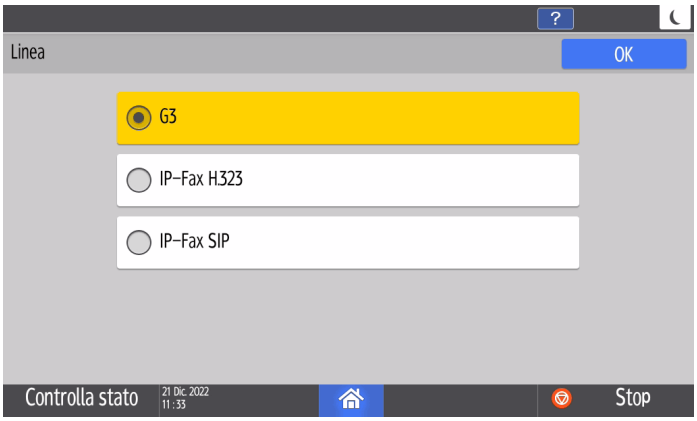
5. **Nella schermata della funzione Fax, specificare la destinazione.**



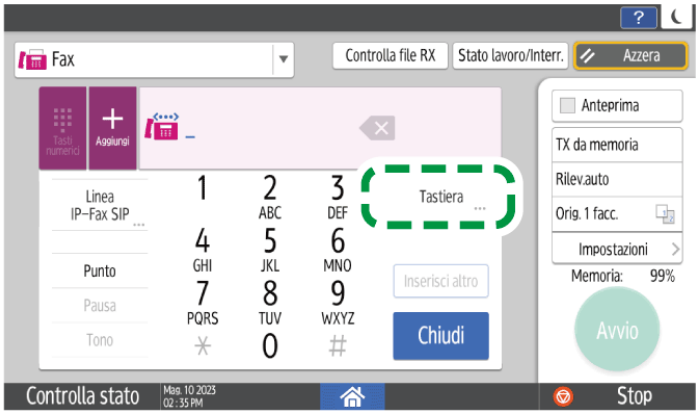
- Se si seleziona una destinazione registrata in rubrica come destinazione IP-Fax, il documento viene inviato mediante IP-Fax.
- Per immettere manualmente una destinazione, selezionarla dalla cronologia delle destinazioni, oppure cercarla in rubrica, premere Aggiungi, quindi specificare la destinazione. È possibile inserire la destinazione anche manualmente premendo Tasti numerici.



- Per inserire manualmente la destinazione, selezionare [Inserisci con tasti numerici] o premere , premere [Linea], quindi selezionare [IP-Fax H.323] o [IP-Fax SIP].



- Per specificare la destinazione immettendo un nome host o il nome utente SIP, premere [Tastiera] per visualizzare la tastiera a schermo.



- Per specificare nuovamente la destinazione, premere .

  Per annullare la destinazione specificata (cancellazione dalla destinazione specificata), premere la destinazione dell'indirizzo selezionato.

6. **Nella schermata [Impostazioni], specificare il mittente secondo quanto richiesto.**
   - È possibile selezionare un mittente tra gli utenti per i quali è stata selezionata la casella di controllo [Usa come mittente] durante la registrazione nella rubrica.

     Registrazione/modifica/eliminazione degli indirizzi e-mail nella rubrica
   - Quando un utente autenticato usa la macchina, viene automaticamente impostato come mittente.
   - Per ricevere tramite e-mail l'esito della trasmissione, selezionare [Notifica risultato].
   - Per stampare il nome del mittente sulla pagina ricevuta presso il destinatario, premere [Mittente], poi selezionare la casella di controllo [Stampa nome mitt.].
7. **Premere [Avvio].**

   Dopo la scansione degli originali, è possibile controllare e utilizzare gli originali in attesa di essere inviati che sono archiviati nella memoria fino al completamento della trasmissione.

   p. 316 "Verifica e gestione di un documento presente nei fax in coda"

Preparazione della macchina per l'invio e la ricezione di documenti con internet fax

Con la funzione Internet Fax è possibile inviare e ricevere documenti tra un dispositivo fax e un computer o tra due dispositivi fax.

Preparazione della macchina per l'invio di Internet Fax

Per inviare e ricevere documenti tramite Internet Fax:

- Configurare l'account di posta del fax
- Attivare la funzione Internet Fax
- Specificare l'intervallo di tempo per il controllo automatico dei fax in arrivo

Importante

- **Configurare anticipatamente le impostazioni di rete e le impostazioni iniziali per l'invio di e-mail dalla macchina.**

  p. 1308 "Configurare le impostazioni per l'invio di e-mail dalla macchina"
- **Preparare un indirizzo e-mail dedicato alla funzione Internet Fax. Non utilizzare per la funzione Internet Fax un indirizzo e-mail utilizzato per ricevere messaggi di posta elettronica sul proprio computer o dispositivo smart.**
- **Quando si specifica [POP3] in [Registra/Cambia/Elimina messaggio e-mail] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [Protocollo ricezione] e la memoria rimanente è poca, l'e-mail non viene ricevuta anche al momento di ricezione dell'e-mail. Verrà ricevuta quando sarà disponibile una capacità di memoria sufficiente. Se**

l'archiviazione dei file ricevuti ha riempito la memoria disponibile, eliminare quei file.

p. 419 "Memorizzazione nella macchina dei documenti fax ricevuti"

Configurazione di un account di posta da usare per il fax

Configurare l'indirizzo e-mail da usare per la ricezione di Internet Fax in arrivo.

1. **Accedere a Web Image Monitor come amministratore macchina.**

   Quando vengono registrati amministratori con privilegi personalizzati, un amministratore con privilegi di modifica delle impostazioni di [Invia (E-mail/Cartella)] può anche accedere alla macchina e modificare le impostazioni.
2. **Fare clic su [Configurazione] dal menù [Gestione dispositivo].**
3. **Fare clic su [E-mail] sotto [Impostazioni dispositivo].**
4. **Specificare le impostazioni, come l'indirizzo e-mail e il nome utente.**
   - Quando si utilizza Exchange Online
     1. Selezionare [Attivo] in [Usa autenticazione OAuth 2.0] sotto [Autenticazione OAuth 2.0 [Exchange Online]].
     2. Specificare [Nome server POP3/IMAP4], quindi specificare [Ricezione [Exchange Online]] come richiesto.
     3. Selezionare [Attivo] in [Ricevi e-mail fax] sotto [Account e-mail fax OAuth 2.0 [Exchange Online]].
     4. Specificare [Indirizzo e-mail fax] e [Nome utente e-mail fax].
     5. Se viene visualizzato "(Autenticazione: Non completata)" sotto [Autenticazione OAuth 2.0], fare clic su [Avvia autenticazione].

        Se viene visualizzato "(Autenticazione: Completata)", fare clic su [OK].
     6. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.
     7. Dopo aver completato l'autenticazione, fare clic su [OK].
   - Quando non si utilizza Exchange Online
     1. Selezionare [Attivo] in [Ricevi e-mail fax] sotto [Account e-mail fax].
     2. Specificare [Indirizzo e-mail fax], [Nome utente e-mail fax], e [Password e-mail fax].
     3. Fare clic su [OK].

Nota

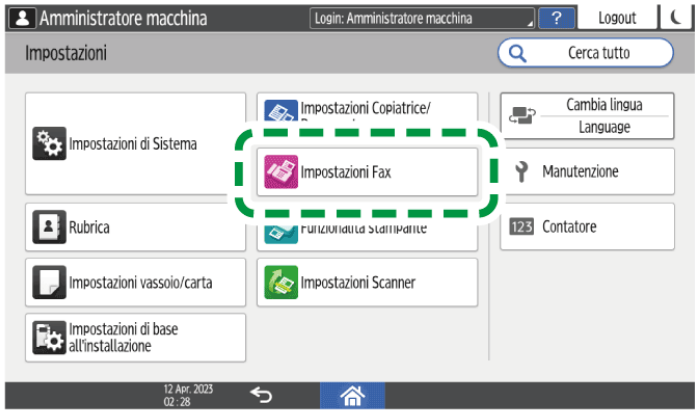
- Quando non si utilizza Exchange Online, è possibile impostare un account e-mail fax anche dal pannello di controllo.

  p. 1039 "Impostazioni iniziali dettagliate"

Attivazione della funzione Internet Fax

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Internet Fax/E-mail/Cartella].**
4. **Verificare che sia selezionato [Attivo] in [Impostazione Internet Fax].**
5. **Premere [OK].**
6. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

   La funzione Internet Fax è attivata. Ora specificare l'intervallo di tempo per il controllo automatico dei fax in arrivo.

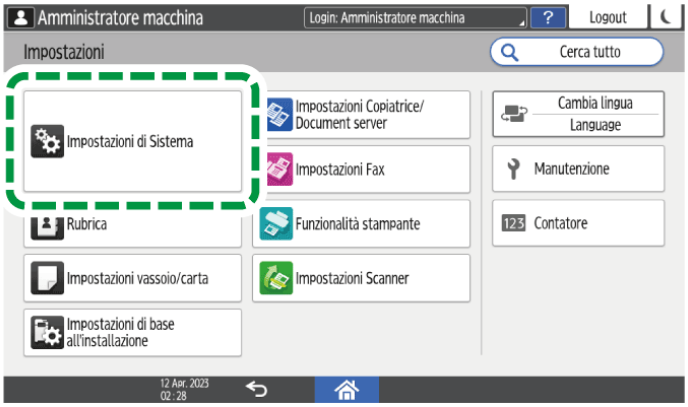
Specificare l'intervallo di tempo per il controllo automatico dei fax in arrivo

Specificare l'intervallo di tempo per il controllo automatico delle e-mail in arrivo. È anche possibile configurare la macchina in modo tale che riceva le e-mail solo manualmente.

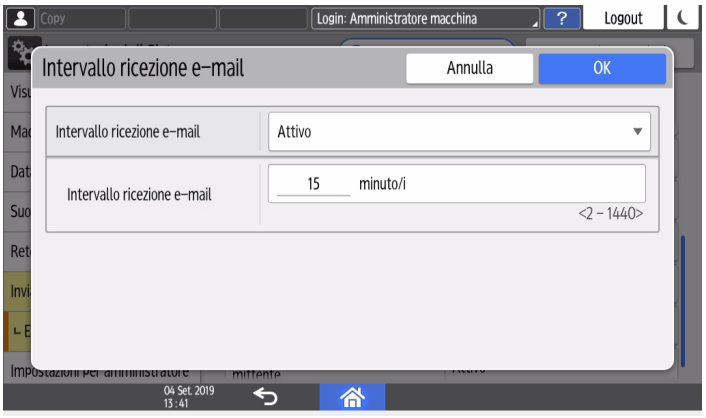
1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



3. **Premere [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail] ▶ [Intervallo ricezione e-mail].**
4. **Selezionare [Attivo], quindi immettere l'intervallo di tempo per il controllo di quanto in arrivo.**



Se si desidera controllare soltanto manualmente le e-mail in arrivo, selezionare [Disattivo].

5. **Premere [OK].**
6. **Premere [Home] (⌂) dopo aver specificato le impostazioni.**

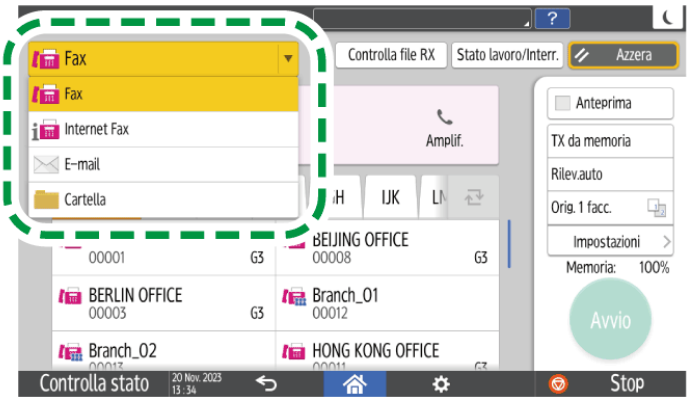
Nota

- Per ricevere i fax manualmente, premere [Controlla file RX] ▶ [Ricezione manuale: E-mail] sulla schermata del fax.

Procedura di base per inviare Internet Fax

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Selezionare [Internet Fax] nella schermata della funzione fax.**



3. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**

   p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

4. **Premere [Impostazioni] ▶ [Mittente] per specificare il destinatario.**

   - È possibile selezionare un mittente tra gli utenti per i quali è stata selezionata la casella di controllo [Usa come mittente] durante la registrazione nella rubrica.

     Registrazione/modifica/eliminazione degli indirizzi e-mail nella rubrica
   - Quando un utente autenticato usa la macchina, viene automaticamente impostato come mittente.
   - Per ricevere tramite e-mail l'esito della trasmissione, selezionare [Notifica risultato].
   - Per stampare il nome del mittente sulla pagina ricevuta dal destinatario, selezionare la casella di controllo [Stampa nome mitt.].
   - Se la funzione Specifica automaticamente nome mittente è abilitata, il mittente viene inserito automaticamente ed è quindi possibile omettere la procedura per specificare un mittente.

5. **Per specificare l'oggetto, inserire Oggetto.**

   Se non si specifica l'oggetto, sarà immesso automaticamente.

   Per il numero massimo di caratteri che è possibile utilizzare nell'oggetto di una e-mail, vedere p. 534 "Elenco dei valori massimi per ogni impostazione".

6. **Per specificare il testo principale, selezionare "Testo".**

   Selezionare preventivamente il testo principale da utilizzare dal testo registrato in [Registra/Cambia/Elimina messaggio e-mail] sotto [Impostazioni di Sistema].

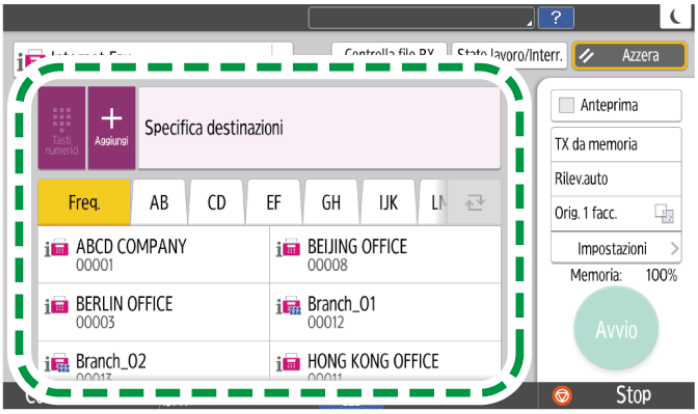
   p. 979 "Invia (E-mail/Cartella)"

7. **Configurare le impostazioni di scansione.**

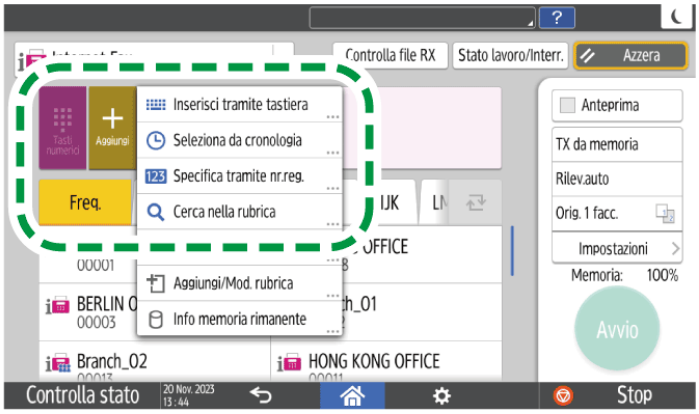
   p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

Specificare TIFF come formato file per l'invio a un indirizzo e-mail di una macchina che supporta la funzione Internet Fax.

8. **Nella schermata della funzione Fax, specificare la destinazione.**



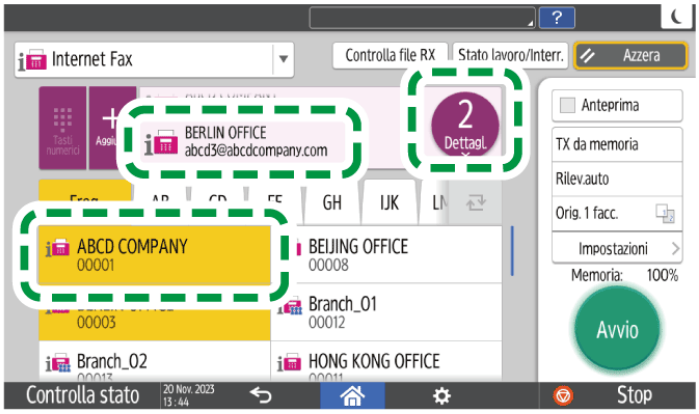
- Per inserire manualmente un indirizzo e-mail, selezionarlo dalla cronologia destinazioni o cercarlo in rubrica, quindi premere Aggiungi e specificare la destinazione.



  È possibile selezionare soltanto la destinazione inserita con la tastiera numerica dalla cronologia.

- Per specificare nuovamente la destinazione, premere 2.

  Per annullare la destinazione specificata (cancellazione dalla destinazione specificata), premere la destinazione dell'indirizzo selezionato.



9. **Premere [Avvio].**

   Dopo la scansione degli originali, è possibile controllare e utilizzare gli originali in attesa di essere inviati che sono archiviati nella memoria fino al completamento della trasmissione.

   p. 316 "Verifica e gestione di un documento presente nei fax in coda"

Nota

- Non è possibile inviare un'e-mail senza allegare un originale.

Oggetto inserito automaticamente per un Internet Fax

Se durante l'invio di un Internet Fax non si specifica un oggetto, quest'ultimo viene generato automaticamente al momento della trasmissione.

Il soggetto specificato automaticamente varia a seconda dell'impostazione in [Impostazioni] ▶ [Mittente] ▶ [Stampa nome mitt.].

- Quando è specificato [Stampa nome mitt.]

  Da [nome mittente] (Messaggio fax nr. XXXX)

- Quando non è specificato [Stampa nome mitt.]

  L'oggetto viene immesso automaticamente come di seguito riportato in base allo stato della registrazione delle informazioni sul mittente.

  p. 311 "Stampare nome destinatario, testata fax e messaggio standard nel fax ricevuto dal destinatario"

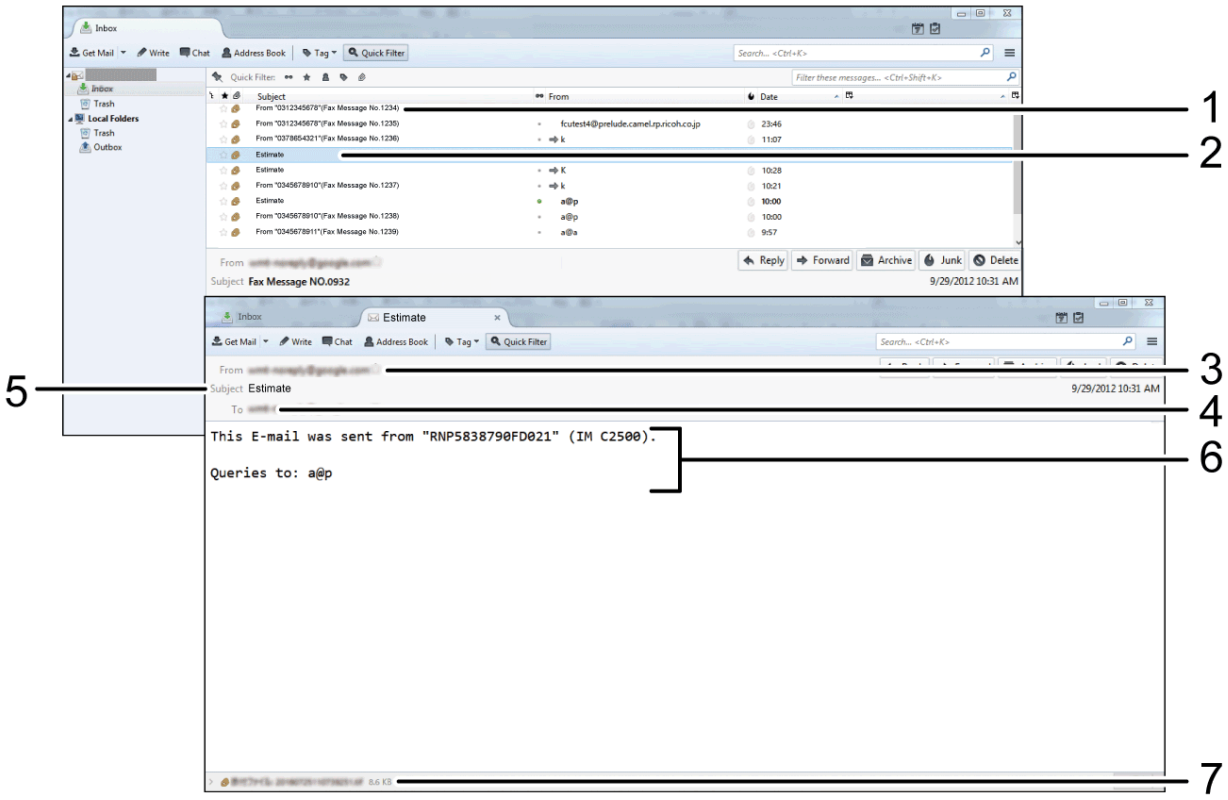
Lo stato di registrazione di [Proprio nr. fax] e [Proprio nome]	Oggetto
Vengono specificate entrambe le voci	Da: Da "proprio numero di fax" ("proprio nome") (Messaggio fax nr. XXXX)
È specificato solo [Proprio nr. fax]	Da: "Proprio nr. fax" (Messaggio fax nr. XXXX)

Lo stato di registrazione di [Proprio nr. fax] e [Proprio nome]	Oggetto
È specificato solo [Proprio nome]	Da: "Intestazione fax (per visualizzazione)" (Messaggio fax nr. XXXX)
Se entrambe le voci non sono specificate	Messaggio fax nr. XXXX

* "xxxx" è il numero di documento che appare nei registri.

Ricezione di Internet Fax sul computer

Quando si invia un Internet Fax dalla macchina all'indirizzo e-mail di un computer, il fax viene inviato sotto forma di file allegato al messaggio di posta elettronica. L'oggetto e il testo principale vengono visualizzati come di seguito riportato.



1. **E-mail inviata senza specificare l'oggetto**
2. **E-mail inviata specificando l'oggetto**
3. **Nome e indirizzo e-mail del mittente**
4. **Oggetto specificato al momento della trasmissione**
5. **Destinazione specificata al momento della trasmissione**
6. **Testo**
7. **Documento inviato (visualizzato come allegato)**

   Il seguente messaggio viene inserito in ogni e-mail inviata:

   Questa e-mail è stata inviata da "nome host" (nome del prodotto)

   Pe eventuali richieste: "Indirizzo e-mail dell'Amministratore"

   [Indirizzo e-mail amministratore] e [Nome host] registrati in [Impostazioni di Sistema] vengono visualizzati come nome host e indirizzo e-mail dell'amministratore.

   - [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail] ▶ [Indirizzo e-mail amministratore]
   - [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia] ▶ [Nome host]

Nota

- Il testo può apparire alterato se il messaggio e-mail contiene caratteri di una lingua diversa dall'inglese.

Invio/ricezione di documenti tra macchine che supportano la modalità completa T.37

Questa macchina è compatibile con la modalità completa T.37, definita negli standard internazionali per la trasmissione Internet Fax. (Specifica ITU-T, RFC2532). Se il dispositivo di destinazione supporta anch'esso la modalità completa T.37, la macchina e il dispositivo di destinazione possono scambiarsi reciprocamente informazioni sugli stati di ricezione e sulle comunicazioni effettuate.

- Ricevere la notifica di ricezione

  Quando si invia un Internet Fax richiedendo un avviso di ricezione, il dispositivo di destinazione invierà per e-mail tale avviso una volta ricevuto l'Internet Fax. È possibile verificare i risultati di ricezione nei registri.

- Invio di fax nel formato e con la risoluzione ottimali

  L'e-mail di notifica ricezione contiene le proprietà del dispositivo di destinazione quali ad esempio i metodi di compressione supportati, i formati carta per la ricezione e la risoluzione. Se il destinatario è registrato nella rubrica come destinazione a modalità completa, il mittente registra automaticamente le informazioni ricevute nella rubrica. La macchina utilizza queste informazioni per inviare Internet Fax alla

destinazione, ottimizzando il formato e la risoluzione in base alle informazioni ricevute.

Nota

- Se il dispositivo di destinazione non supporta la modalità completa T.37, la macchina invia automaticamente Internet Fax nel formato e con la risoluzione corrispondenti alla Modalità semplice (formato $8^1/_2$ × 11 (A4), con una risoluzione 200×100 dpi o 200×200 dpi).
- Utilizzare Web Image Monitor per registrare un indirizzo di destinazione come compatibile con la Modalità completa. Le proprietà della destinazione possono anche essere programmate manualmente.

  Programmazione delle informazioni relative ai dettagli delle prestazioni di una destinazione Internet Fax
- Se si utilizza la trasmissione Internet Fax, è possibile inviare documenti contemporaneamente a più destinazioni. Tuttavia, se vengono specificate destinazioni in modalità completa la trasmissione avviene a una destinazione per volta.
- Quando si specifica una destinazione Internet Fax non è possibile utilizzare le seguenti funzioni:
  - Trasmissione immediata
  - Amplificato in ricezione
  - Selezione manuale
  - Rete chiusa
  - ECM (Modo correzione errori)

Crittografia e firma per una maggiore sicurezza durante l'invio di un Internet Fax

Per impedire la falsificazione delle e-mail e le fughe di informazioni, è possibile crittografare o allegare una firma digitale a e-mail e Internet Fax in uscita trasmessi dalla macchina.

Specificare preventivamente la modalità di applicazione della crittografia e della firma utilizzando Web Image Monitor.

Importante

- **Per utilizzare la crittografia o la firma, installare il certificato e configurare S/MIME sulla macchina.**

  p. 1175 "Crittografia della comunicazione di rete"

Nota

- La crittografia delle e-mail e le firme digitali non sono disponibili per la trasmissione standard a destinazioni Internet Fax.

- La trasmissione broadcast di una e-mail crittografata non può essere eseguita. Quando sono specificate più destinazioni, una e-mail individuale viene inviata per ciascuna destinazione nell'ordine specificato.
- L'applicazione della protezione all'e-mail può comportare la riduzione della velocità di trasmissione.
- La crittografia aumenta le dimensioni delle e-mail.
- Se un certificato scade durante il trasferimento dell'e-mail dal server al destinatario, quest'ultimo potrebbe non essere in grado di ricevere l'e-mail.
- Se un certificato scade durante l'inoltro o l'instradamento di Internet Fax o e-mail, al mittente o al destinatario finale viene inviato un messaggio di errore tramite posta elettronica.

Specificare la crittografia in Web Image Monitor

Specificare se crittografare e-mail e Internet Fax trasmessi in tutte le funzioni, o se applicare la crittografia ai documenti trasmessi per singola destinazione.

1. **Accedere a Web Image Monitor come amministratore utenti.**

   Quando vengono registrati amministratori con privilegi personalizzati, un amministratore con privilegi di modifica delle impostazioni in [Rubrica] può anche accedere alla macchina e modificare le impostazioni.
2. **Fare clic su [Rubrica] dal menù [Gestione dispositivo].**
3. **Specificare la destinazione dove specificare il metodo di crittografia, quindi fare clic su [Inserimento dettagli] ▶ [Cambia].**
4. **In [Crittografia] sotto [E-mail], selezionare se specificare la crittografia per funzione o crittografare i documenti inviati in tutte le funzioni.**
   - Imposta individualmente

     Specificare se applicare la crittografia a quanto segue in ciascuna funzione in [Impostazioni fax]:
     - Risultati trasmissione e-mail

       Configurare le impostazioni in [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Impostazioni invio risultati trasmissione via e-mail] ▶ [Sicurezza per e-mail risultati trasmissione].

       p. 1039 "Impostazioni iniziali dettagliate"
     - Rapporto risultati trasfer.cartella

       Configurare le impostazioni in [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni trasferimento a cartella] ▶ [Rapporto risultati trasfer.cartella].
     - Inoltro

       Configurare le impostazioni in [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni ricezione file] ▶ [Azione dopo ricezione file] ▶ [Inoltro] o [Impostazioni

di ricezione] ▶ [Registra mittente speciale] ▶ [Registra/Cambia/Elimina] ▶ [Registra] o [Cambia] ▶ [Inoltro per mittente].

p. 438 "Trasferimento di documenti fax ricevuti a un'altra destinazione fax"

p. 438 "Trasferimento di documenti fax ricevuti a un altro fax tramite inoltro"

p. 395 "Specificare l'azione da eseguire in caso di ricezione di un fax da mittenti diversi"

- Distribuzione delle e-mail ricevute tramite SMTP

  Configurare le impostazioni in [Impostazioni di consegna file ricezione SMTP] sotto [Impostazioni di ricezione].

  p. 516 "Consegna delle e-mail ricevute via SMTP a un'altra destinazione fax"

- Invio alla destinazione di notifica del file ricevuto

  Configurare le impostazioni in [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni ricezione file] ▶ [Azione dopo ricezione file] ▶ [Impostazioni notifica memorizza].

  p. 419 "Memorizzazione nella macchina dei documenti fax ricevuti"

- Invio alla destinazione di distribuzione della casella personale

  Configurare le impostazioni in [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazione casella].

  p. 438 "Trasferimento di documenti fax ricevuti a un'altra destinazione fax"

- Invio alla stazione di ricezione della casella di trasferimento

  Configurare le impostazioni in [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazione casella].

  p. 438 "Trasferimento di documenti fax ricevuti a un'altra destinazione fax"

- Crittografa tutto

  Tutte le e-mail e tutti gli Internet Fax inviati a questa destinazione sono crittografati al momento della trasmissione senza tener conto delle impostazioni di ciascuna funzione. Se è stato specificato [Crittografa tutto], il simbolo (🔒) viene visualizzato in corrispondenza di una destinazione crittografata quando la si seleziona in rubrica.

5. **Fare clic su [OK], e chiudere il browser Web.**

Nota

- La macchina non può ricevere e-mail crittografate con S/MIME. Quando si configura la crittografia mediante S/MIME, verificare se le destinazioni, le destinazioni di inoltro e le destinazioni di distribuzione possono ricevere tali messaggi.

Specificare la firma in Web Image Monitor

Specificare se allegare una firma a un'e-mail inviata con la funzione Fax e se consentire la configurazione dell'applicazione della firma per singola funzione.

1. **Accedere a Web Image Monitor come amministratore di rete.**

   Quando vengono registrati amministratori con privilegi personalizzati, un amministratore con privilegi di modifica delle impostazioni di sicurezza può anche accedere alla macchina e modificare le impostazioni.
2. **Fare clic su [Configurazione] dal menù [Gestione dispositivo].**
3. **Fare clic su [S/MIME] in [Sicurezza].**
4. **Selezionare se allegare una firma alle e-mail in [Per il trasferimento tramite fax], [Per l'invio di e-mail tramite fax] e [Per l'invio di e-mail risultati TX tramite fax].**
   - Imposta individualmente

     Specificare se applicare una firma a quanto segue in ciascuna funzione in [Impostazioni fax]:
     - Risultati trasmissione e-mail

       Configurare le impostazioni in [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Impostazioni invio risultati trasmissione via e-mail] ▶ [Sicurezza per e-mail risultati trasmissione].

       p. 1039 "Impostazioni iniziali dettagliate"
     - Rapporto risultati trasfer.cartella

       Configurare le impostazioni in [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni trasferimento a cartella] ▶ [Rapporto risultati trasfer.cartella].

       p. 1031 "Impostazioni di ricezione"
     - Inoltro

       Configurare le impostazioni in [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni ricezione file] ▶ [Azione dopo ricezione file] ▶ [Inoltro] o [Impostazioni di ricezione] ▶ [Registra mittente speciale] ▶ [Registra/Cambia/Elimina] ▶ [Registra] o [Cambia] ▶ [Inoltro per mittente].

       p. 446 "Inoltrare il fax ricevuto a un indirizzo e-mail o a una cartella"

       p. 438 "Trasferimento di documenti fax ricevuti a un altro fax tramite inoltro"

       p. 395 "Specificare l'azione da eseguire in caso di ricezione di un fax da mittenti diversi"
     - Distribuzione delle e-mail ricevute tramite SMTP

       Configurare le impostazioni in [Impostazioni di consegna file ricezione SMTP] sotto [Impostazioni di ricezione].

       p. 516 "Consegna delle e-mail ricevute via SMTP a un'altra destinazione fax"

- Invio alla destinazione di notifica del file ricevuto

  Configurare le impostazioni in [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni ricezione file] ▶ [Azione dopo ricezione file] ▶ [Impostazioni notifica memorizza].

  p. 420 "Configurare la macchina per la memorizzazione dei documenti ricevuti"
- Invio alla destinazione di distribuzione della casella personale

  Configurare le impostazioni in [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazione casella].

  p. 438 "Trasferimento di documenti fax ricevuti a un'altra destinazione fax"
- Invio alla stazione di ricezione della casella di trasferimento

  Configurare le impostazioni in [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazione casella].

  p. 438 "Trasferimento di documenti fax ricevuti a un'altra destinazione fax"

- Do not Use Signatures

  Le firme non vengono allegate a tutte le e-mail inviate con la funzione Fax.
- Use Signatures

  Le firme vengono allegate a tutte le e-mail inviate con la funzione Fax.

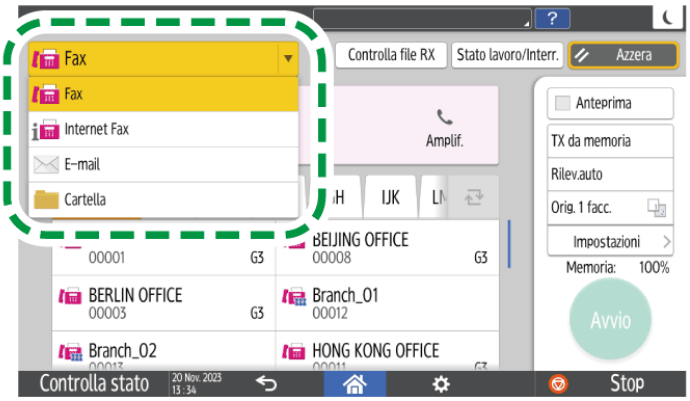
5. **Fare clic su [OK], e chiudere il browser Web.**

Inviare un documento tramite Internet Fax a una destinazione specificata nel campo Ccn

Quando si invia un documento tramite Internet Fax, la macchina converte il documento in dati immagine e li invia sotto forma di allegato in una e-mail. Specificare [Trasmissione Ccr] se non si desidera divulgare agli altri destinatari gli indirizzi e-mail ai quali viene inviato l'Internet Fax.

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Selezionare [Internet Fax] nella schermata della funzione fax.**



3. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**

p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

4. **Premere [Impostazioni] ▶ [Trasmissione Ccr].**

5. **Premere [Mittente] per specificare il destinatario.**

Quando un utente autenticato usa la macchina, viene automaticamente impostato come mittente.

6. **Configurare le impostazioni di scansione.**

p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

7. **Specificare la destinazione e premere [Avvio].**

Conferma della ricezione di un Internet Fax alla destinazione

Specificare [Notifica ricezione] quando si invia un Internet Fax per verificare nel registro che il fax sia stato correttamente ricevuto dal destinatario.

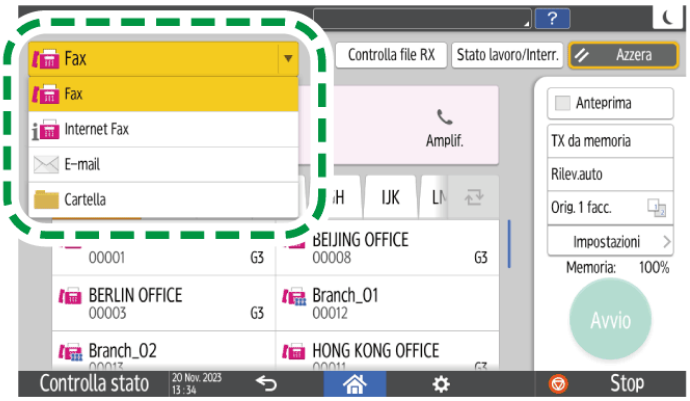
Importante

- **Questa funzione può essere utilizzata se il dispositivo di destinazione supporta lo standard MDN (Message Disposition Notification).**

Specificare Notifica ricezione quando si invia un Internet Fax

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Selezionare [Internet Fax] nella schermata della funzione fax.**



3. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**

   p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

4. **Premere [Impostazioni] ▶ [Mittente] nella schermata fax per specificare il mittente.**

   Quando un utente autenticato usa la macchina, viene automaticamente impostato come mittente.

5. **Premere [Notifica ricezione].**

6. **Configurare le impostazioni di scansione.**

   p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

7. **Specificare la destinazione nella schermata della funzione fax, quindi premere [Avvio].**

   p. 498 "Procedura di base per inviare Internet Fax"

Nota

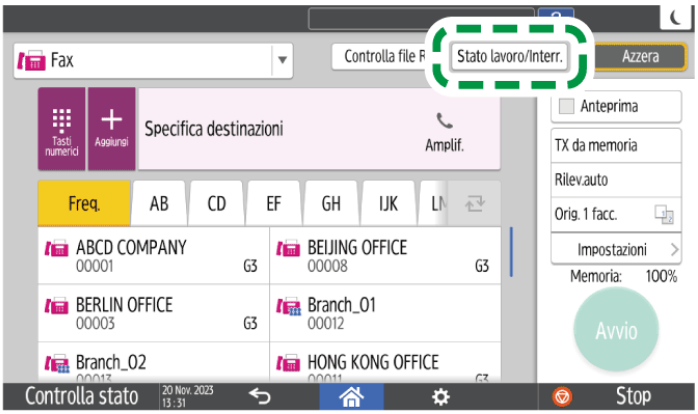
- Non è possibile inviare un Internet fax o una e-mail a più destinazioni quando si utilizza la conferma ricezione. Una e-mail individuale è stata inviata per ciascuna destinazione nell'ordine specificato.

Verificare i risultati della ricezione nel registro

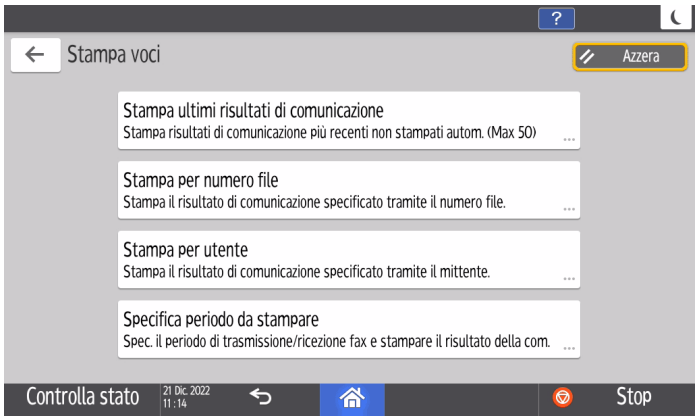
Esaminare il registro per verificare se un Internet Fax in uscita con la specifica [Notifica ricezione] è stato ricevuto dal destinatario.

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Premere [Stato lavoro/Interr.] nella schermata del fax.**



3. **Premere [Stampa voci], quindi selezionare il metodo di stampa.**

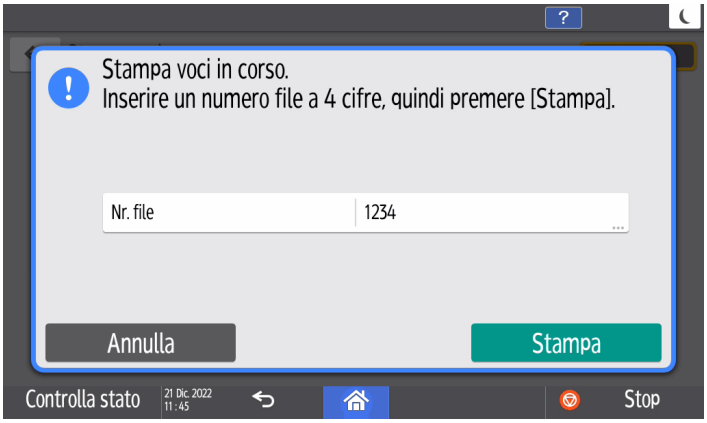


- Per stampare gli ultimi risultati di comunicazione che non sono stati stampati automaticamente

  Premere [Stampa ultimi risultati di comunicazione], e poi premere [Stampa]. Per controllare la cronologia di trasmissione e ricezione prima degli ultimi 50 risultati, controllare i registri che sono stati stampati automaticamente o utilizzare [Stampa per numero file], [Stampa per utente], o [Specifica periodo da stampare]. La macchina memorizza gli ultimi 1.000 risultati di comunicazione (trasmissione e ricezione).

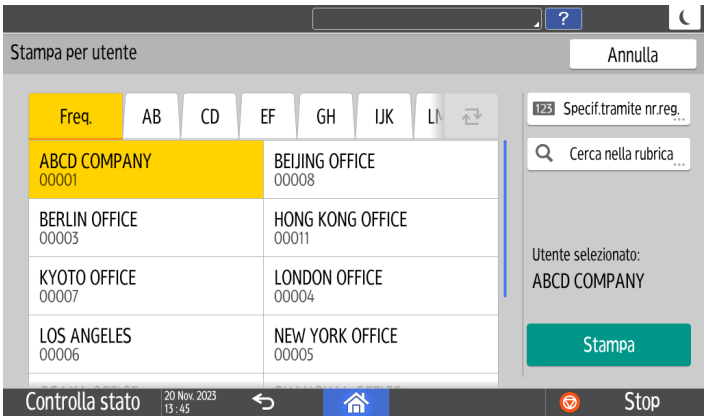
- Per specificare il numero file di cui stampare il risultato della trasmissione

  Premere [Stampa per numero file], immettere il numero del documento a 4 cifre, quindi premere [Stampa].



- Specificare l'utente per il quale stampare i risultati della trasmissione

  Premere [Stampa per utente], indicare all'utente di stampare il risultato della trasmissione/ricezione, quindi premere [Stampa]. Stampa i risultati di trasmissione e ricezione del mittente specificato presenti negli ultimi 1.000 risultati.



- Specificare un periodo per il quale devono essere stampati i risultati di trasmissione e ricezione

  Premere [Specifica periodo da stampare], specificare il periodo inserendo le date di inizio e fine o selezionandole dal calendario visualizzato a schermo, quindi premere [Stampa]. Stampa un massimo di 1.000 risultati di trasmissione e ricezione per il periodo specificato.

4. **Verificare i risultati della ricezione a destinazione.**
   - "OK" viene visualizzato nella colonna "Risultato" quando la macchina riceve dal destinatario un'e-mail di conferma in cui si comunica che la ricezione è avvenuta correttamente. "E" compare nella colonna se la macchina riceve un'e-mail di conferma in cui si comunica che si è verificato un problema nella ricezione.
   - "--" viene visualizzato nella colonna "Risultato" quando non è possibile ricevere una conferma di ricezione per le ultime 50 comunicazioni.

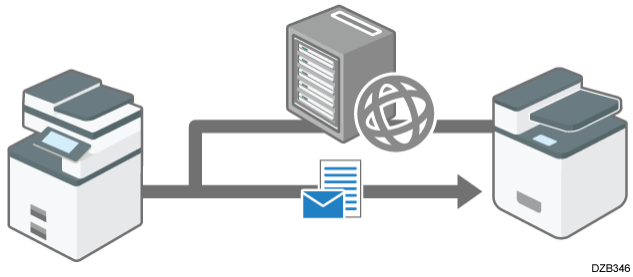
Nota

- Quando la macchina riceve un'e-mail di conferma in cui si comunica che si è verificato un errore, la macchina stampa un'e-mail scritta in lingua inglese contenente le informazioni sul mittente e la causa dell'errore verificatosi.
- La macchina può anche essere configurata in modo da stampare l'e-mail di conferma della ricezione quando questa va a buon fine. Selezionare numero bit [0] in numero switch [21], quindi portare il valore corrente a "1".

  p. 1050 "Modifica delle impostazione dei parametri"
- Non specificare la conferma ricezione quando la destinazione è una mailing list. Se si procede in questo modo, si riceveranno e-mail di conferma ricezione da più destinazioni. In questo caso verrà visualizzato "Errore" anche quando si verifica un solo errore di ricezione.
- I risultati della Notifica ricezione vengono visualizzati solo nel Giornale. Nella colonna Risultato di tutti gli altri file, liste e rapporti di trasmissione, viene indicato "--".

Inviare Internet Fax senza utilizzare il server SMTP

La macchina interpreta la stringa dopo "@" nell'indirizzo di destinazione come un server SMTP e invia il fax aggirando l'effettivo server SMTP. Questo metodo riduce il carico sul server SMTP e abbrevia il tempo richiesto per passare dal server.

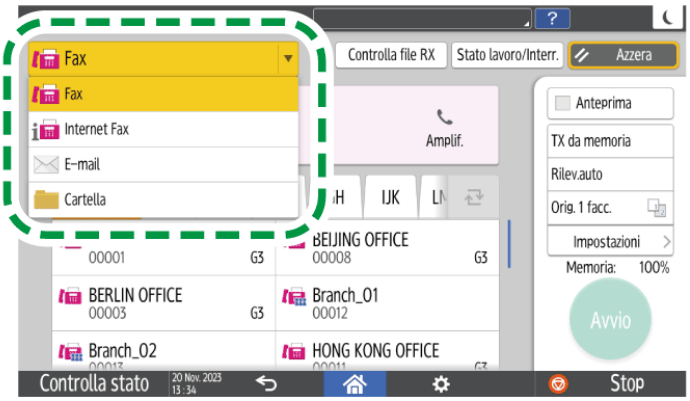


DZB346

- Il fax, il computer o il server di destinazione devono supportare la ricezione tramite SMTP, e il protocollo di ricezione deve essere impostato su SMTP.
- Specificare la destinazione con il suo nome host se il nome host della destinazione è registrato sul server DNS. Specificare la destinazione con il suo indirizzo IP se non è registrata sul server.
- Specificare il nome host quando si invia un Internet Fax su una rete IPv6.

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

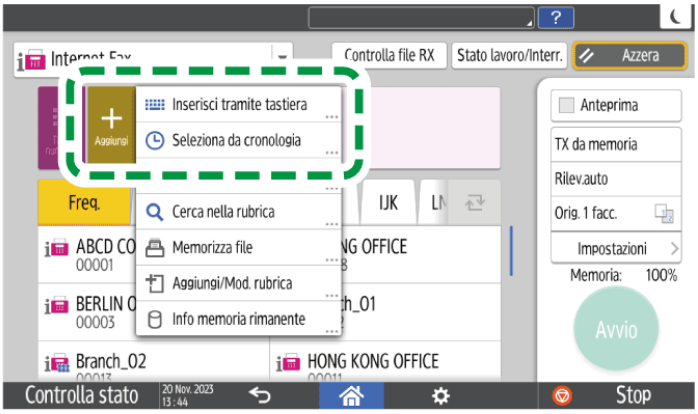
2. **Selezionare [Internet Fax] nella schermata della funzione fax.**



3. **Posizionare l'originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) o sul vetro di esposizione.**

p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

4. **Premere , quindi selezionare [Inserisci tramite tastiera].**



5. **Inserire la destinazione.**

Quando si specifica il nome host del destinatario

XXXX@nomehost.dominio

- Se ad esempio l'indirizzo e-mail del destinatario è "abc@domainname.com" e il nome host è "HOST", specificare l'indirizzo come segue:

  abc@HOST.domainname.com

Quando si specifica l'indirizzo IP del destinatario

XXXX@[indirizzo-IP-destinazione]

o

XXXX@indirizzo-IP-destinazione

- Se ad esempio l'indirizzo e-mail del destinatario è "abc@domainname.com" e l'indirizzo IP è "192.168.0.1", specificare come segue:

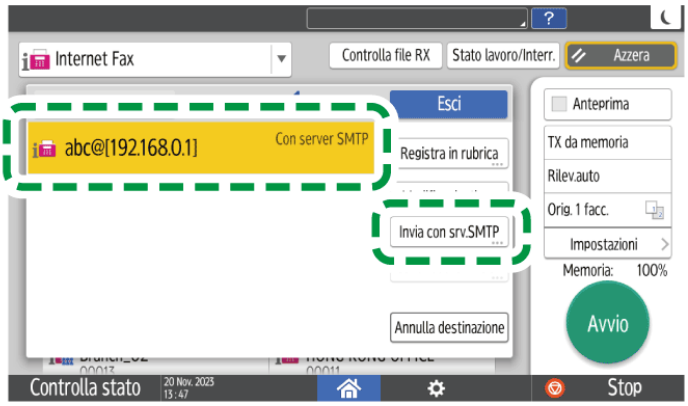
  abc@[192.168.0.1]

  o

  abc@192.168.0.1

6. **Premere 3 nella schermata del fax.**

7. **Selezionare l'indirizzo specificato, quindi premere [Invia con srv.SMTP]**



8. **Selezionare [Disattivo] quindi premere [Esci].**
9. **Premere [Impostazioni] ▶ [Mittente] per specificare il destinatario.**

   Quando un utente autenticato usa la macchina, viene automaticamente impostato come mittente.
10. **Configurare le impostazioni di scansione.**

    p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

11. **Premere [Avvio].**

Nota

- Durante la trasmissione di Internet Fax o e-mail con questa funzione, l'autenticazione SMTP impostata sul computer o sul server del destinatario è disabilitata.
- Se si seleziona una destinazione dalla rubrica, viene abilitata l'impostazione del server SMTP specificata nella rubrica.
- Quando si utilizza questa funzione, una e-mail di errore non viene invaita dal server quando una trasmissione non può essere eseguita correttamente.

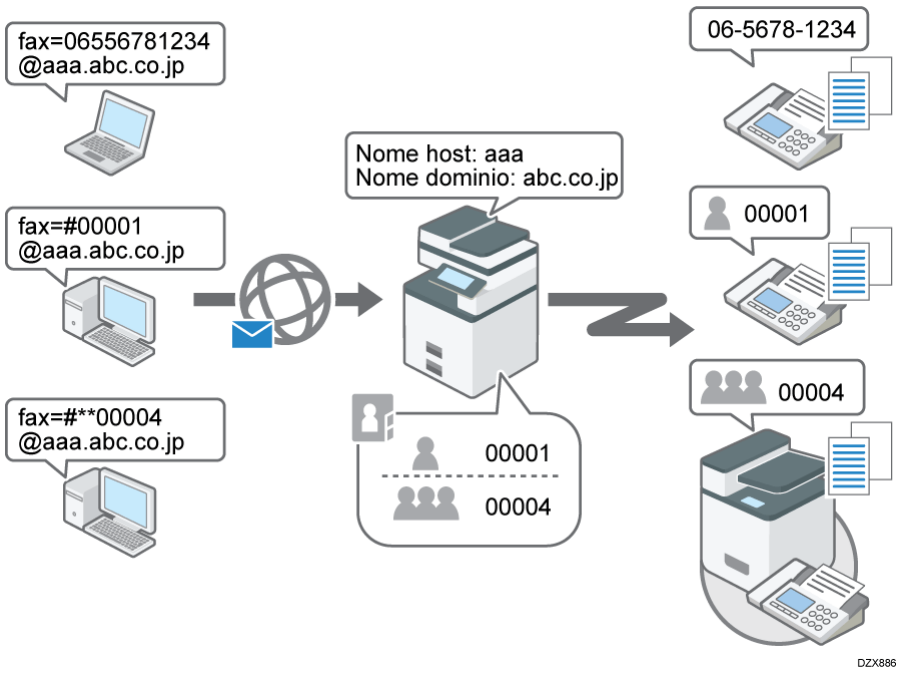
Consegna delle e-mail ricevute via SMTP a un'altra destinazione fax

È possibile distribuire le e-mail ricevute dalla macchina mediante SMTP alle destinazioni specificate dal mittente. È possibile specificare un numero di fax o una destinazione fax/destinazione di gruppo nella rubrica come destinazione di recapito.

Importante

- **Premere [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail] ▶ [Protocollo ricezione] e specificare SMTP come protocollo di ricezione.**

  p. 519 "Ricezione di Internet Fax"



- Affinché il mittente specifichi le destinazioni di recapito, il nome host della macchina e i numeri di fax a cui consegnare il contenuto dell'e-mail devono essere specificati nell'indirizzo e-mail del destinatario quando viene inviata l'e-mail.
- È possibile limitare il numero di mittenti da accettare.

- A seconda delle impostazioni di sicurezza, questa funzione potrebbe non essere disponibile.
- Tramite questa funzione, è inoltre possibile utilizzare il presente dispositivo per inviare contemporaneamente i documenti dall'applicazione di posta elettronica in uso agli indirizzi e-mail e ai numeri fax di macchine G3.
- Per il numero massimo di destinazioni che è possibile registrare in un gruppo, vedere p. 534 "Elenco dei valori massimi per ogni impostazione".

Specifica delle destinazioni di recapito da parte del mittente

A seconda delle destinazioni, inviare l'e-mail all'indirizzo di posta elettronica combinando le seguenti informazioni:

- Numero fax
- Numero di registrazione in rubrica
- Nome host/nome di dominio della macchina

In caso di consegna a un numero di fax (06556781234)

Formato: (numero di fax del destinatario)@(nome host della macchina).(nome di dominio)

Esempio: fax=06556781234@aaa.abc.co.jp

In caso di consegna a una destinazione presente in rubrica (numero di registrazione: 00001)

Formato: fax=#(numero di registrazione)@(nome host della macchina).(nome di dominio)

Esempio: fax=#00001@aaa.abc.co.jp

In caso di consegna a un gruppo presente in rubrica (numero di registrazione: 00004)

Formato: fax=#**(numero di registrazione)@(nome host della macchina).(nome di dominio)

Esempio: fax=#**00004@aaa.abc.co.jp

Nota

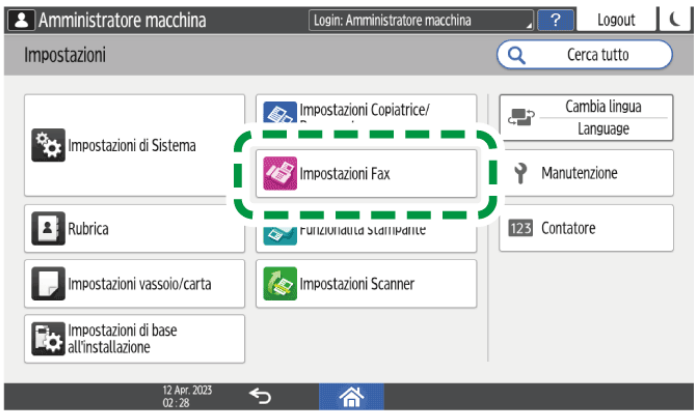
- Quando la destinazione specificata come destinatario viene aggiornata dal pannello di controllo, Web Image Monitor o altri software di gestione del dispositivo, i file in attesa di essere consegnati vengono trasferiti alle seguenti destinazioni:
  - Quando la destinazione è un fax, IP-fax, internet fax o indirizzo e-mail, viene inviata alla destinazione prima dell'aggiornamento.
  - Quando la destinazione é una cartella, l'invio non può essere portato a termine.

Attivare l'impostazione per la consegna

Attivare l'impostazione di consegna in [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni di consegna file ricezione SMTP]. È anche possibile registrare l'indirizzo del mittente in modo da accettare la richiesta in caso di accesso autorizzato e respingere le richieste inviate da altri mittenti.

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni di consegna file ricezione SMTP].**
4. **Selezionare [Attivo].**
5. **Per registrare un indirizzo di mittente da cui accettare richieste di consegna, inserire gli indirizzi email autorizzati all'accesso.**

   Per accettare richieste di consegna indipendentemente dall'indirizzo del mittente, non inserire l'indirizzo del mittente e procedere al passaggio 6.

   Immettere l'indirizzo del mittente da autorizzare.

Quando viene impostato un indirizzo e-mail autorizzato, l'e-mail ricevuta dagli indirizzi che non corrispondono all'indirizzo autorizzato viene scartata.

Ad esempio, quando viene specificato "@aaa.abcd.co.jp", la macchina si comporta nel modo che segue.

Le e-mail inviate da "eigyo@aaa.abcd.co.jp" vengono ricevute tramite SMTP e consegnate alle destinazioni di distribuzione.

Le e-mail inviate da "eigyo@aaa.xyz.co.jp" e "aaa@abcd.co.jp" non vengono ricevute mediante SMTP né viene generato un rapporto di errore.

6. **Configurare [Sicurezza] come richiesto.**

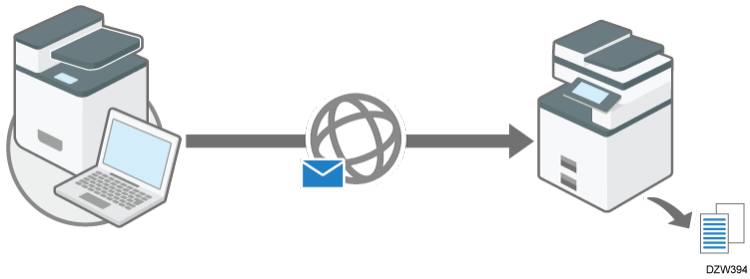
   Specificare se applicare la crittografia o allegare una firma all'e-mail ricevuta dalla macchina se il mittente dell'e-mail ha specificato come destinazione un indirizzo e-mail o una destinazione Internet Fax.

7. **Premere [OK].**
8. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Ricezione di Internet Fax

È possibile ricevere un'e-mail inviata all'indirizzo di posta elettronica della macchina come Internet Fax e stamparla. La macchina è configurata in modo tale da controllare ogni 15 minuti la presenza di e-mail in arrivo sul server POP (impostazione di fabbrica).

Configurare preventivamente l'account di e-mail del fax.



- Se è stato specificato SMTP come protocollo di ricezione (Ricezione SMTP), la macchina riceve l'e-mail in arrivo non appena arriva sul server.
- È anche possibile configurare la macchina in modo tale da ricevere le e-mail in arrivo solo quando si utilizza la schermata della funzione fax e non automaticamente.

Nota

- Un'e-mail di notifica di errore non viene inviata al mittente quando la ricezione fallisce se è specificata la ricezione SMTP.
- È possibile inviare un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica per Internet Fax e stampare dalla macchina il file allegato.

Funzioni di ricezione utilizzabili con la funzione Internet Fax

La tabella che segue mostra le funzioni compatibili in caso di ricezione di Internet Fax:

✓: disponibile

-: non disponibile

Funzione	Disponibilità
Ricezione immediata	-
Codice rete chiusa	-
Stampa TSI (Transmitting Subscriber Identification)	✓
Orario di ricezione	✓
Accensione automatica alla ricezione del fax	✓
Ricezione blocco memoria	-
Ricezione con copia multipla	-
RX autorizzata per mittente Q.tà stampe file RX per mitt. Ricezione blocco memoria per mittente	-
Inoltro per mittente Stampa 2 facciate per mittente Vassoio carta per mittente	✓
Separazione pagine e riduzione lunghezza	✓
Rotazione immagine	✓
Combina due originali	-
Stampa F/R	✓
Vassoio carta	✓
Contatore pagine comunicate	✓
Inoltro	✓
Selezione automatica carta	✓
Stampa su carta dal vassoio bypass	✓
Stampa formato esatto	✓

Configurazione Ricezione SMTP

Come impostazione predefinita, la macchina riceve le e-mail in arrivo ogni 15 minuti. Se il protocollo di ricezione è impostato su SMTP in [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail], la macchina riceve l'e-mail in entrata non appena questa arriva sul server SMTP.

È anche possibile recapitare l'e-mail ricevuta tramite SMTP a un altro fax.

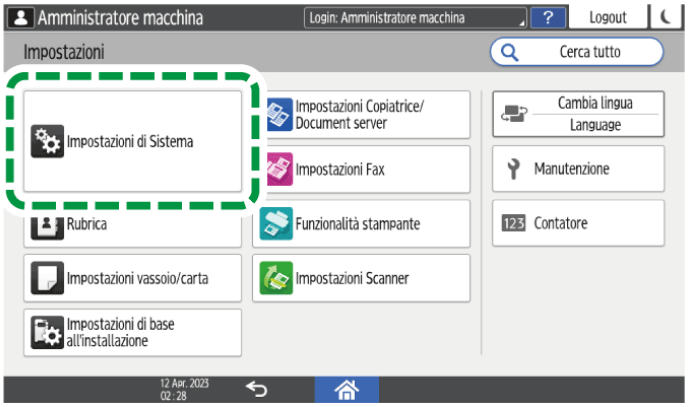
p. 516 "Consegna delle e-mail ricevute via SMTP a un'altra destinazione fax"

Importante

- **Specificare preventivamente la macchina come destinazione d'inoltro del server SMTP nel Registro M sul server DNS.**

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. Premere [Impostazioni di Sistema].



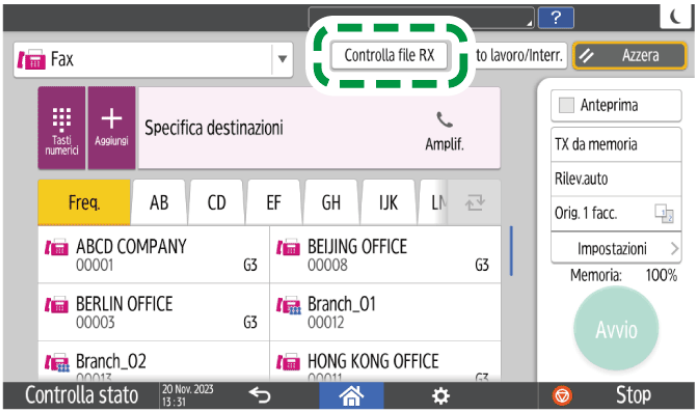
3. **Premere [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail] ▶ [Protocollo ricezione].**
4. **Selezionare [SMTP] quindi premere [OK].**
5. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Ricezione manuale delle e-mail

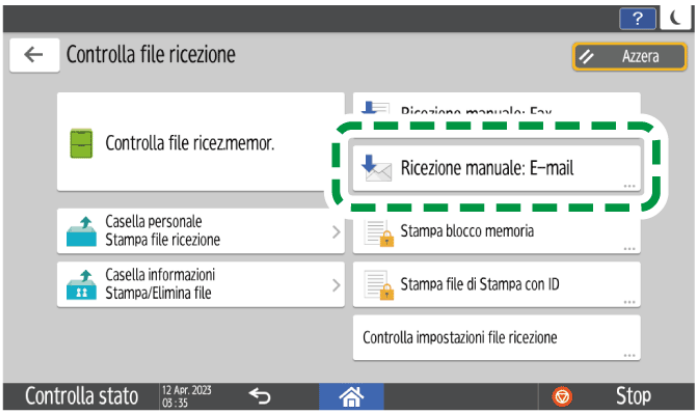
È possibile controllare immediatamente la presenza di e-mail in arrivo senza attendere che la macchina effettui il controllo.

1. **Premere [Fax] nella schermata Home.**

2. **Premere [Controlla file RX] nella schermata del fax.**



3. **Premere [Ricezione manuale: E-mail].**



4. **Premere [Avvio].**

Stampa di un file allegato a un'e-mail (Internet Fax/Mail to Print)

La macchina può stampare il file allegato a un'e-mail inviata da un computer o da un dispositivo mobile. I formati file supportati sono JPEG, PDF e TIFF (bianco e nero)

- È possibile allegare un solo file JPEG o PDF all'e-mail.
- Il comportamento della macchina varia a seconda del formato file.

Se viene allegato un file TIFF

La macchina riceve e stampa, come Internet fax, le e-mail in arrivo con un file TIFF allegato creato utilizzando le seguenti impostazioni.

- Risoluzione: 200 × 100 dpi, 200 × 200 dpi
- Dimensioni: A3, A4, o B4 JIS
- Metodo di compressione dati: MH, MR, o MMR

Se viene allegato un file JPEG o PDF

La macchina riceve e stampa le e-mail in arrivo con la funzione Mail to Print.

- I file JPEG/PDF vengono elaborati come lavori nella funzione stampante e non nella funzione fax.
- Le informazioni di testo nel corpo dell'e-mail non vengono stampate.
- Non è possibile utilizzare tutte le funzioni di ricezione utilizzabili con un fax convenzionale. La macchina non risponde a una richiesta di conferma ricezione.
- La cronologia di stampa viene registrata come cronologia lavori nella funzione Stampante.
- Un PDF crittografato viene stampato soltanto se la password specificata nel file corrisponde alla password specificata in [Impostaz. stampante] ▶ [Menu PDF] ▶ [Cambia password PDF].
- Se la macchina riceve un file JPEG in formato EXIF, il file viene stampato su carta A4 o LT.

Se sono allegati più file

Se all'e-mail sono allegati più file, il metodo di ricezione e il file stampato variano a seconda del tipo di file e dell'ordine dei file allegati.

Tipo di file allegato	File da stampare	Metodo di ricezione
Testo	Testo	Internet Fax
Testo+TIFF	Testo+TIFF	Internet Fax
Testo+JPEG	JPEG	Mail to Print
Testo+TIFF+JPEG	JPEG	Mail to Print
Testo+JPEG+TIFF	JPEG	Mail to Print
TIFF+TIFF+....	TIFF+TIFF+....	Internet Fax
JPEG(1)+JPEG(2)+....	JPEG(1)	Mail to Print
TIFF+JPEG	JPEG	Mail to Print
JPEG+TIFF	JPEG	Mail to Print
Testo+PDF	PDF	Mail to Print
TIFF+PDF	PDF	Mail to Print
JPEG+PDF	JPEG	Mail to Print
PDF+JPEG	PDF	Mail to Print
PDF(1)+PDF(2)+....	PDF(1)	Mail to Print

Se i file JPEG o PDF sono allegati insieme ad altri tipi di file, la macchina riceve l'e-mail tramite la funzione Mail to Print. Viene stampato solo il primo file JPEG o PDF; gli altri file vengono eliminati.

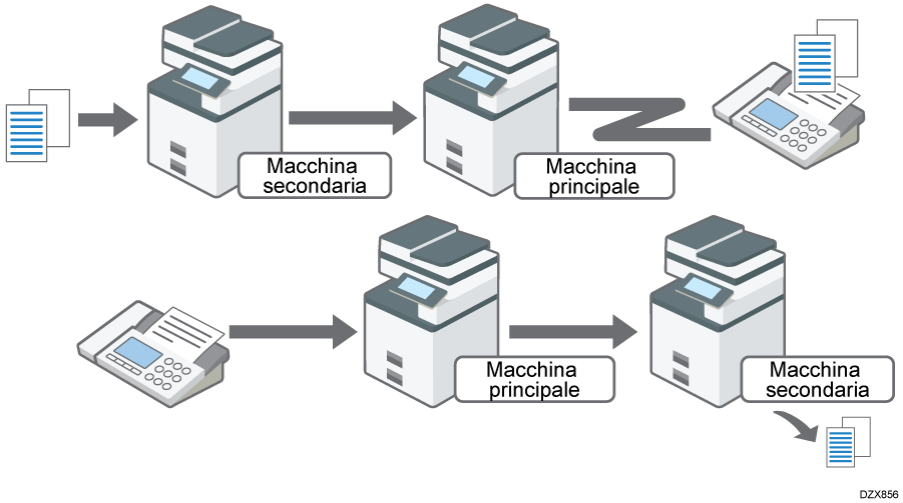
Nota

- Se la macchina è configurata in modo tale da non stampare un file JPEG/PDF e riceve un file in un formato diverso da TIFF, PDF o JPEG, al mittente del'e-mail viene inviato un messaggio di posta elettronica per comunicargli l'errore.

Connessione ad altri apparecchi fax

Panoramica della funzione Fax remoto

Se si utilizza la funzione Fax della macchina principale, è possibile inviare e ricevere fax da un dispositivo (macchina secondaria) che non dispone della funzionalità Fax. Utilizzare la schermata Fax remoto della macchina secondaria per inviare un fax dalla macchina principale, o stampare il fax ricevuto dalla macchina principale inviato dalla macchina secondaria. Questa funzione può essere utilizzata solo tra MFP Ricoh.



p. 531 "Stampa di un fax ricevuto dalla macchina secondaria"

p. 530 "Invio di fax tramite un'altra macchina (modello senza funzione Fax)"

Requisiti per la funzione Fax remoto

- Su entrambe le macchine principale e secondaria deve essere stata installata l'unità opzionale di collegamento fax.
- La memoria interna è installata sia nella macchina principale che nella macchina secondaria.
- La macchina principale deve essere collegata in rete alla macchina secondaria.
- La funzione casella documenti è abilitata sia nella macchina principale che nella macchina secondaria.
- Se è stata attivata l'autenticazione utente, su entrambe le macchine deve essere specificato lo stesso metodo di autenticazione.

  p. 1138 "Verifica degli utenti per utilizzare la macchina (autenticazione utente)"
- L'unità fax è collegata alla macchina principale
- L'unità fax non è collegata alla macchina secondaria

Importante

- **Per utilizzare questa funzione è necessaria la connessione fax opzionale.**

Funzioni che richiedono configurazioni opzionali

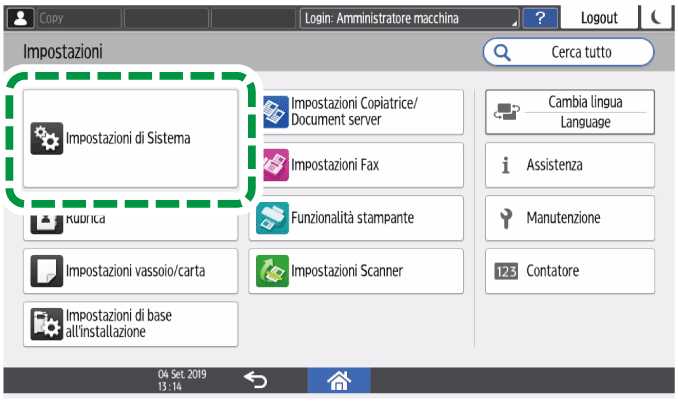
Preparazione della macchina principale per l'uso della funzione Fax remoto

Per utilizzare la funzione Fax remoto, è necessario registrare preventivamente sulla macchina principale la macchina secondaria come fax remoto. Si possono registrare fino a sei macchine secondarie.

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

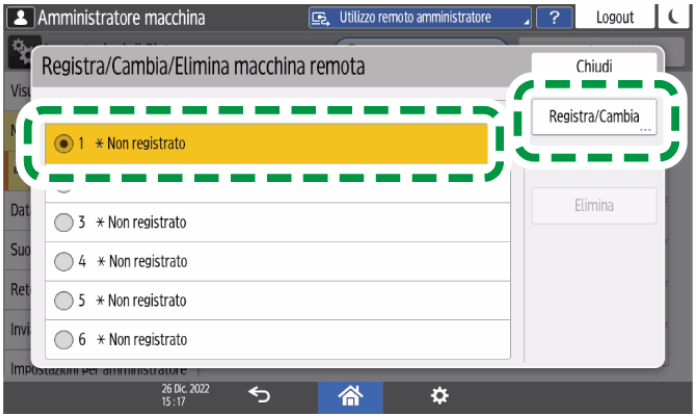
2.

Premere [Impostazioni di Sistema].



D0C9PA5240

3. **Premere [Macchina] ▶ [Altri] ▶ [Registra/Cambia/Elimina macchina remota].**
4. **Premere [*Non registrato], e poi premere [Registra/Cambia].**



5. **Inserire l'indirizzo IP o il nome host della macchina secondaria in [Indirizzo IP/Nome host] e premere [Test connession.].**

Se la connessione fallisce, verificare il messaggio visualizzato.

Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza la funzione Fax

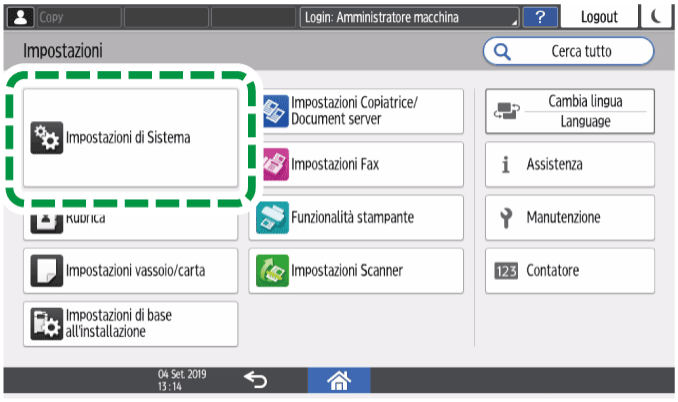
6. **Premere [Esci].**
7. **Premere [OK].**
8. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Preparazione della macchina secondaria per l'uso della funzione Fax remoto

Per utilizzare la funzione Fax remoto, è necessario registrare preventivamente sulla macchina secondaria la macchina principale come macchina remota. Si può registrare un'unica macchina principale.

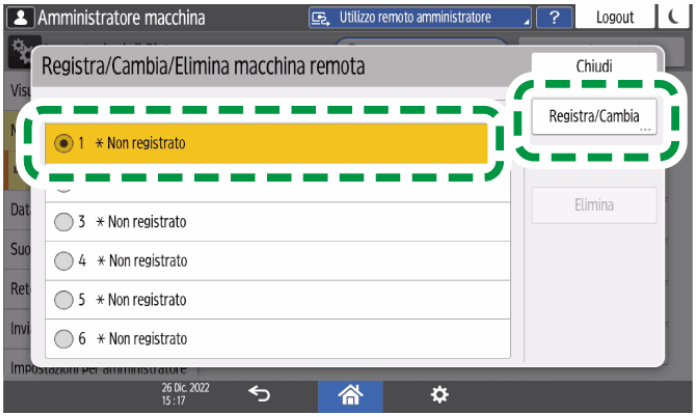
1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. Premere [Impostazioni di Sistema].



D0C9PA5240

3. **Premere [Macchina] ▶ [Altri] ▶ [Registra/Cambia/Elimina macchina remota].**
4. **Premere [*Non registrato], e poi premere [Registra/Cambia].**



Se una macchina è già registrata come macchina principale, non è possibile selezionare altre voci visualizzate come [*Non registrato].

5. **Inserire l'indirizzo IP o il nome host della macchina principale in [Indirizzo IP/Nome host] e premere [Test connession.].**

   Se la connessione fallisce, verificare il messaggio visualizzato.

   Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza la funzione Fax

6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Funzioni che è possibile utilizzare sulla macchina secondaria

Per utilizzare la funzione Fax sulla macchina secondaria, usare la schermata Fax remoto. Inoltre, è possibile specificare le impostazioni di scansione e alcune impostazioni di stampa in [Impostazioni fax].

Funzioni che possono essere utilizzate nella schermata [Fax remoto] della macchina secondaria

È possibile inviare e ricevere un fax dalla macchina secondaria utilizzando la funzione, capacità di trasmissione/ricezione, tipo di carta e funzioni supportate dalla macchina principale. Inoltre, quando si specifica la destinazione fax, è possibile selezionare una destinazione fax dalla rubrica della macchina secondaria. Tuttavia, si applicano le seguenti limitazioni:

- Per l'invio del fax è possibile selezionare solo una linea G3.
- La rubrica della macchina principale non può essere utilizzata.
- Le funzioni di trasmissione immediata e amplificato in ricezione non possono essere utilizzate.
- Solo 2 nomi mittente (per la stampa) possono essere registrati come Intestazione fax in [Impostazioni fax].

  p. 530 "Invio di fax tramite un'altra macchina (modello senza funzione Fax)"

Funzioni che possono essere utilizzate nella schermata [Impostazioni fax] della macchina secondaria

Vengono applicate le funzioni configurate in [Impostazioni fax] nella macchina secondaria per l'invio e la ricezione di fax sulla macchina secondaria.

Categoria funzione	Voci configurabili
Impostazione generale	• Cambia titolo • Destinazione ricerca
Impost.scansione	• Registra/Cambia/Elimina formato scansione • Tempo di attesa per originale successivo: vetro esposizione

Categoria funzione	Voci configurabili
Impostazioni di ricezione	• Stampa fronte-retro • Vassoio carta
Impostazioni iniziali	• Impostazione parametri È possibile configurare le seguenti funzioni: Non cambiare il valore dei numeri switch che non sono tra quelli di seguito elencati: • Switch 05, bit 5: Stampare solo su carta specificata con la massima priorità • Switch 05, bit 7: Mostrare un avviso quando la carta è esaurita in uno dei vassoi • Switch 11, bit 2: Rilevare originale vuoto • Switch 14, bit 3: Ripristinare le impostazioni quando si passa da una funzione all'altra • Switch 15, bit 2, 1, 0: Specificare il vassoio carta da utilizzare quando è impostato il vassoio di alimentazione carta • Switch 15, bit 5: Fissare il vassoio alimentazione carta • Switch 17, bit 2: Applicare la funzione per impedire la trasmissione a destinazioni sbagliate in caso di trasmissione broadcast • Switch 17, bit 3: Ripristinare le impostazioni dopo aver effettuato la scansione dell'originale • Switch 37, bit 6: Emettere un segnale acustico sulla macchina principale quando la macchina secondaria ha terminato la stampa di un documento ricevuto • Registra informazioni fax (Testata fax)

Riporta che può essere controllato su un fax remoto

È possibile stampare i rapporti di seguito sulla macchina secondaria. È comunque possibile che non vengano stampati, a seconda delle impostazioni della macchina principale.

- Rapporto risultato comunicazione
- Rapporto interruzione comunicazione
- Rapporto errore
- Rapporto macchina spenta

Invio di fax tramite un'altra macchina (modello senza funzione Fax)

Utilizzando la funzione Fax della macchina principale, è possibile inviare un fax da un dispositivo (macchina secondaria) senza funzione Fax. È anche possibile confermare o annullare la trasmissione dei file in attesa di trasmissione memorizzati sulla macchina principale.

Invio di un fax utilizzando la funzione Fax della macchina principale

Nella schermata Fax remoto, inviare un fax dalla macchina secondaria.

1. **Premere [Fax] nella schermata Home della macchina secondaria.**

2. **Posizionare un originale sullo scanner.**

p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"

3. **Nella schermata Fax remoto, premere [Impostazioni], quindi specificare le impostazioni di scansione.**

p. 309 "Inviare un fax con una qualità immagine adatta all'originale"

4. **Dopo aver configurato le impostazioni di invio, specificare la destinazione sulla schermata del fax, quindi inviare il fax.**

Se si utilizza la rubrica, è possibile selezionare una destinazione dalla rubrica della macchina secondaria.

p. 301 "Procedura di base per la trasmissione di fax"

Conferma e annullamento della trasmissione di un file in attesa di trasmissione dalla macchina secondaria

Nella schermata Fax remoto, è possibile confermare e annullare la trasmissione di un file in attesa di trasmissione dalla macchina secondaria.

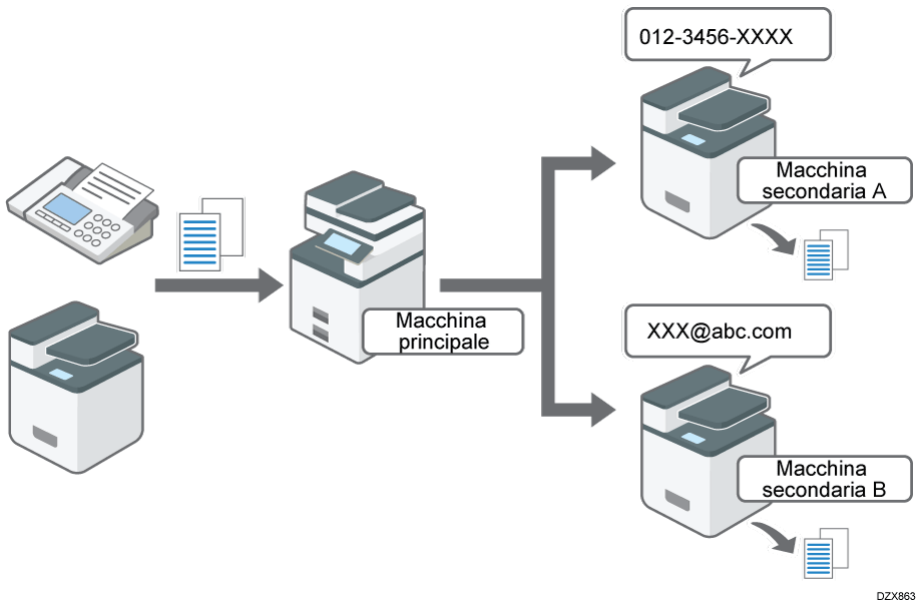
1. **Premere [Fax] nella schermata Home della macchina secondaria.**

2. **Premere [Stato lavoro/Interr.] nella schermata del Fax remoto.**
3. **Premere [Controlla/Interrompi file TX] e selezionare [Lista file] o [File in trasmissione].**
4. **Controllare i file in attesa di trasmissione.**
   - Vengono visualizzati tutti i file in attesa di trasmissione salvati nella macchina secondaria.
   - viene visualizzato davanti alla destinazione di un file in attesa di trasmissione inviato dalla macchina secondaria.
   - Se per un documento sono state specificate più destinazioni, verrà visualizzata la destinazione indicata per prima. Analogamente, in Dest. viene mostrato solo il numero delle destinazioni dei fax non inviati.
5. **Selezionare il documento di cui si vuole annullare la trasmissione e premere [Annulla invio].**

Stampa di un fax ricevuto dalla macchina secondaria

Nelle impostazioni della macchina principale, è possibile specificare una macchina secondaria con cui stampare un fax ricevuto.

Assegnazione in base al mittente (mittente speciale)

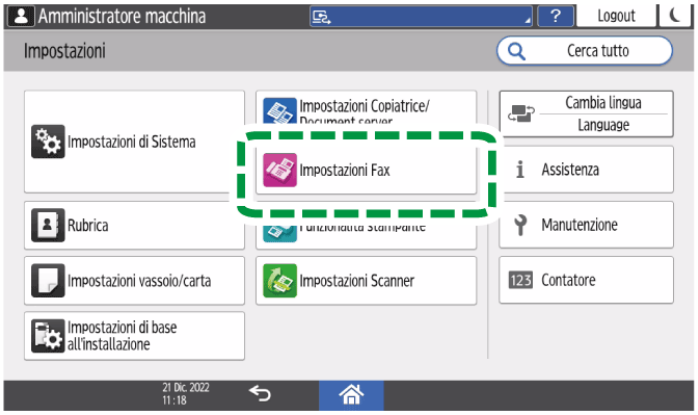


Specificare la macchina secondaria da utilizzare per la stampa in base al mittente (mittente speciale)

Registrare il mittente del fax come mittente speciale e assegnare una macchina secondaria a cui inoltrare i fax ricevuti dal mittente speciale.

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax] nella schermata delle impostazioni.**



D0DXPA5410

3. **Premere [Impostazioni di ricezione] ▶ [Registra mittente speciale] ▶ [Registra/Cambia/Elimina].**
4. **Premere [Registra].**
5. **Inserire il nome del mittente o il numero di fax del mittente da registrare e specificare la condizione di corrispondenza per la stringa di testo.**

- Corrispondenza completa: La macchina applica le impostazioni della funzione di ricezione relative ai Mittenti speciali se le informazioni ricevute dal mittente coincidono esattamente con le informazioni registrate.
- Corrispondenza parziale: La macchina applica le impostazioni della funzione di ricezione relative ai Mittenti speciali se le informazioni ricevute dal mittente coincidono parzialmente con le informazioni registrate.

6. **Selezionare [Attivo] in [Impostazione ricezione remota per mittente], quindi premere [Macchina remota].**
7. **Selezionare la macchina secondaria da specificare come destinazione di inoltro. ▶ [OK].**
8. **Premere [OK].**
9. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Appendice

Elenco dei valori massimi per ogni impostazione

Nella tabella seguente sono indicati il valore massimo o il numero massimo di opzioni registrabili per ciascuna voce.

Voce	Descrizione
Memoria	4 MB 60 MB circa quando è installata l'unità di memoria fax opzionale
Numero di documenti che è possibile memorizzare	800
Numero di documenti ricevuti che è possibile salvare nella memoria interna	3.000
Numero di pagine che è possibile memorizzare (tabella ITU-T n.1, risoluzione "Standard", documento comune composto da testi)	Circa 320 4.800 pagine circa quando è collegata l'unità di memoria fax opzionale
Numero di destinazioni che è possibile registrare nella rubrica	2.000
Numero di gruppi che è possibile registrare	100
Numero di destinazioni che è possibile registrare in un gruppo	500
Numero di destinazioni che è possibile specificare per un documento distribuito mediante trasmissione broadcast	500
Numero di destinazioni che è possibile specificare per ciascun documento	2.000
Numero di destinazioni che è possibile specificare come destinazioni di inoltro o stazione di ricezione di una casella di trasferimento.	498
Numero di risultati di ricerca che è possibile visualizzare contemporaneamente	600
Numero di destinazioni che è possibile memorizzare nella relativa cronologia	10

Voce	Descrizione
Numero di caratteri/cifre di una destinazione che è possibile immettere manualmente	128 caratteri
Numero di caselle codice F che è possibile registrare	150
Numero massimo di caratteri che è possibile immettere nella riga dell'oggetto dell'e-mail	64 caratteri a doppio byte (128 caratteri a byte singolo)
Numero di voci di registro che è possibile visualizzare su questa macchina	1.000
Numero dei risultati di comunicazione stampati a registro	50
Numero massimo di caratteri per il nome di un mittente speciale	24 caratteri
Numero massimo di mittenti speciali che è possibile registrare	250
Numero massimo di risultati che è possibile visualizzare in Web Image Monitor per la trasmissione eseguita tramite driver LAN-Fax	70
Numero massimo di file per trasmissione da driver LAN-Fax che possono essere memorizzati come file in attesa di trasmissione sulla macchina	800
Numero massimo di destinazioni che è possibile registrare in un gruppo	500
Numero massimo di programmi che è possibile registrare	100
Numero massimo di caratteri che è possibile utilizzare per un nome	40 caratteri
Numero massimo di documenti che è possibile stampare in un'unica operazione in [Controlla file ricezione memor.]	30
Numero massimo di documenti che è possibile eliminare in un'unica operazione in [Controlla file ricezione memor.]	30
Numero massimo di destinazioni che è possibile registrare nella lista delle destinazioni del LAN-Fax.	2.000

Voce	Descrizione
Numero massimo di destinazioni che è possibile specificare contemporaneamente nel driver del LAN-Fax.	500

Nota

- Non è possibile memorizzare oppure inviare fino al numero massimo a seconda del documento o del tipo di originale.

5. Stampante

Preconfigurazione dell'autenticazione utente

Specificare le informazioni di login nel driver della stampante

Quando la macchina non è operativa se non si effettua l'accesso dal pannello di controllo, specificare il nome utente e la password di login nel driver della stampante. La macchina non può eseguire alcun lavoro di stampa se non vengono specificate le credenziali di accesso.

Specificare le informazioni di login (Windows)

Importante

- **Per modificare il contenuto delle proprietà della stampante, è necessario disporre del privilegio di accesso di [Gestione di questa stampante]. Accedere al computer come membro del Gruppo amministratori per modificare il contenuto.**
- **Il contenuto della scheda [Opzioni avanzate] in [Proprietà stampante] viene applicato a tutti gli account utente.**

1. **Viene visualizzata la schermata "Dispositivi e stampanti".**

Windows 11

1. Nel menu [Start], fare clic su [Tutte le app] ▶ [Strumenti di Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 10 (versione 1703 o successive), Windows Server 2019/2022

1. Nel menu [Start], fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

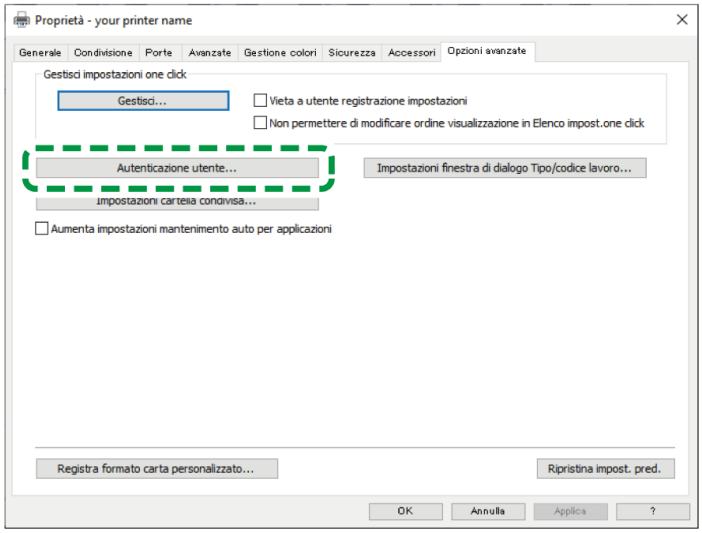
Windows 10 (versione precedente a 1703), Windows Server 2016

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 8.1, Windows Server 2012/2012 R2

1. Nella Charm Bar, fare clic su [Impostazioni] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

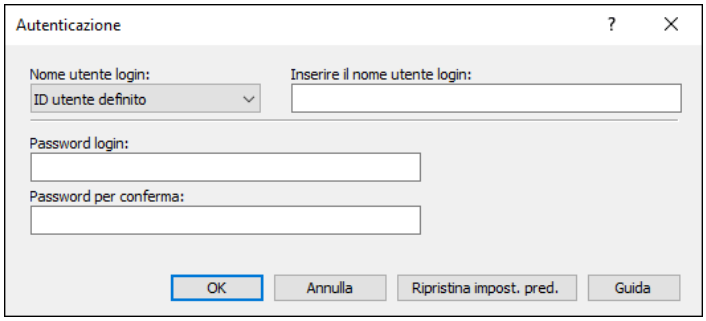
2. **Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante, quindi fare clic su [Proprietà stampante].**
3. **Fare clic nella scheda [Opzioni avanzate] e fare clic su [Autenticazione utente].**



4. **Fare clic su [Attivo].**
5. **Se è stata specificata una chiave di crittografia del driver, inserire le lettere della chiave e fare clic su [OK].**

   Eseguire questo passaggio se è stato specificato per la macchina un codice di crittografia del driver. Per informazioni sul codice di crittografia del driver, rivolgersi al proprio amministratore.
6. **Fare clic su [Applica].**
7. **Fare clic nella scheda [Generale] ▶ [Preferenze].**
8. **Fare clic nella scheda [Base] ▶ [Autenticazione...].**
9. **Specificare il nome utente e la password di login.**

   Per eseguire il login dal pannello di controllo, immettere il nome utente e la password di login.

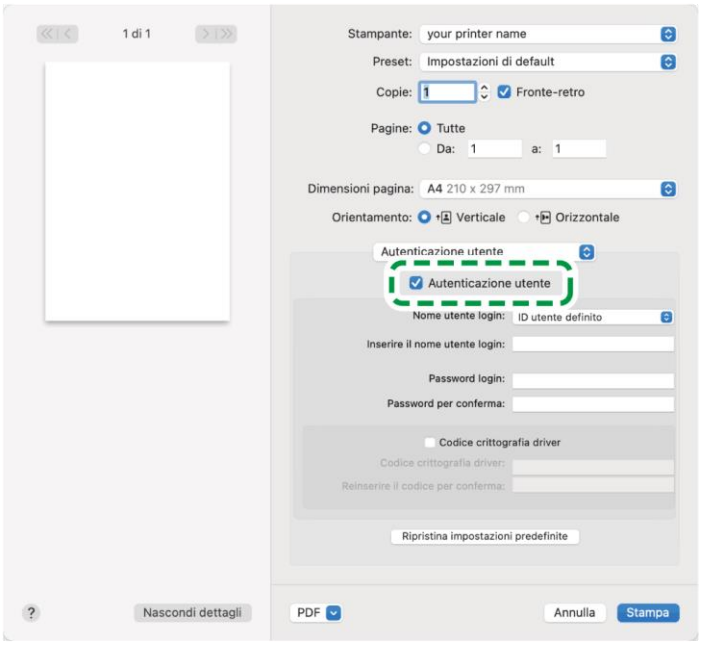


   Se il nome utente utilizzato per accedere dal pannello di controllo è uguale a quello utilizzato per Windows, selezionare [Nome login Windows] da [Nome utente login].
10. **Fare clic su [OK].**
11. **Terminata la configurazione, chiudere la schermata delle impostazioni del driver della stampante.**

Specificare le informazioni di login (macOS)

Specificare le impostazioni nel menu [Autenticazione utente].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Selezionare [Autenticazione utente].**
3. **Fare clic sulla casella di controllo [Autenticazione utente].**



4. **Specificare il nome utente e la password di login.**

   Per eseguire il login dal pannello di controllo, immettere il nome utente e la password di login.

   Digitare nuovamente la password di login nell'area di conferma.

   Se il nome utente utilizzato per il login dal pannello di controllo è uguale a quello utilizzato per accedere al Mac, selezionare [Nome di login Mac] da [Nome utente di login].

5. **Se è stato specificato un codice di crittografia del driver, selezionare la casella di controllo [Codice crittografia driver] e inserire il codice di crittografia.**

   Eseguire questo passaggio se è stato specificato per la macchina un codice di crittografia del driver. Digitare nuovamente il codice di crittografia del driver nell'area di conferma.

   Per informazioni sul codice di crittografia del driver, rivolgersi al proprio amministratore.

6. **Fare clic su [Print].**

Specifica di un codice utente nel driver di stampa

Se sulla macchina viene specificato un codice utente per limitare l'accesso alle funzioni della stampante, specificare il codice utente sul driver della stampante per autenticare i lavori di stampa sulla macchina.

Una volta specificato il codice utente, non sarà necessario immetterlo in seguito.

Specificare un codice utente (Windows)

Importante

- **Per modificare le impostazioni di [Proprietà stampante], occorre disporre del privilegio di accesso di [Gestione di questa stampante]. Accedere al computer come membro del Gruppo amministratori per modificare le impostazioni.**
- **Per specificare il codice utente, fare clic su [Autenticazione utente] nella scheda [Opzioni avanzate] di [Proprietà stampante], quindi fare clic su [Disattivo].**

1. **Viene visualizzata la schermata "Dispositivi e stampanti".**

Windows 11

1. Nel menu [Start], fare clic su [Tutte le app] ▶ [Strumenti di Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 10 (versione 1703 o successive), Windows Server 2019/2022

1. Nel menu [Start], fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

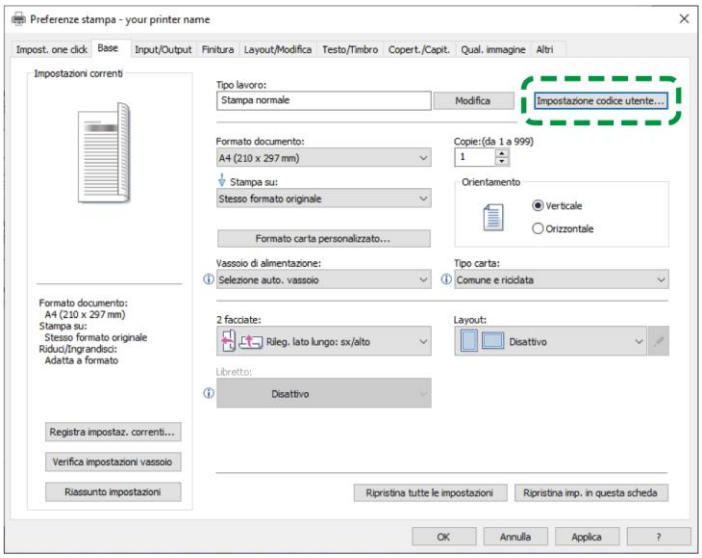
Windows 10 (versione precedente a 1703), Windows Server 2016

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 8.1, Windows Server 2012/2012 R2

1. Nella Charm Bar, fare clic su [Impostazioni] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

2. **Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante, quindi fare clic su [Proprietà stampante].**
3. **Fare clic nella scheda [Generale] ▶ [Preferenze].**
4. **Fare clic nella scheda [Base] ▶ [Impostazione codice utente...].**

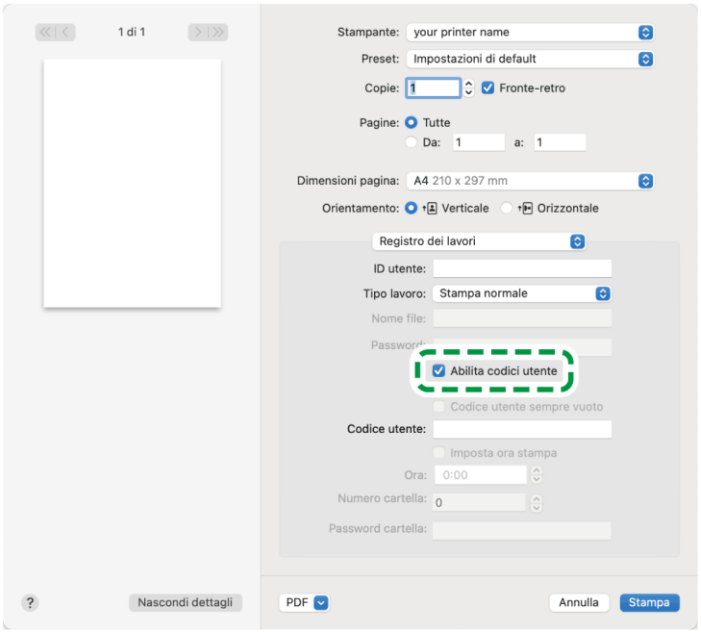


5. **Immettere il codice utente.**
6. **Fare clic su [OK].**
7. **Terminata la configurazione, chiudere la schermata delle impostazioni del driver della stampante.**

Specificare un codice utente (macOS)

Configurare le impostazioni nel menu [Registro lavori].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Selezionare [Registro dei lavori].**
3. **Selezionare la casella di controllo [Abilita codice utente] e inserire il codice utente.**



4. **Fare clic su [Print].**

Stampa di base

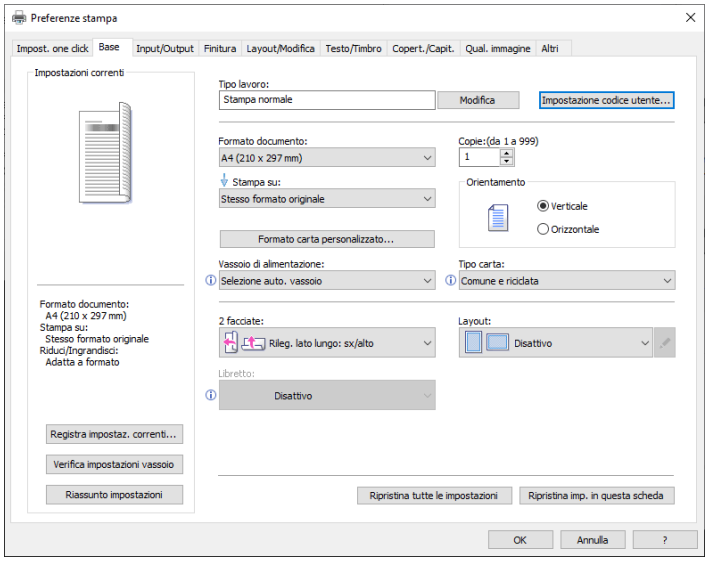
Registrare le impostazioni utilizzate frequentemente

Registrare con un nome le impostazioni di stampa utilizzate frequentemente. Le impostazioni potranno essere facilmente applicate selezionando il nome registrato nella schermata del menu in fase di stampa.

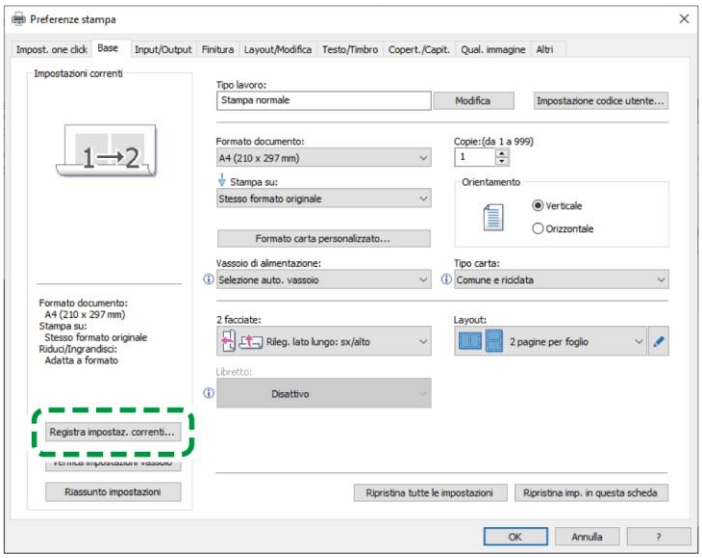
Registrare le impostazioni di stampa nelle "One Click Preset" (Windows)

Registrare le impostazioni di stampa in [Elenco impost.one click] del driver della stampante.

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**



2. **Modificare le impostazioni di stampa, ad esempio stampa fronte-retro o combinata, per registrarle in Impostazioni one click.**
3. **Fare clic su [Registra impostazioni correnti...].**



4. **Immettere un nome per le impostazioni predefinite, quindi inserire un eventuale commento.**
5. **Fare clic due volte su [OK].**

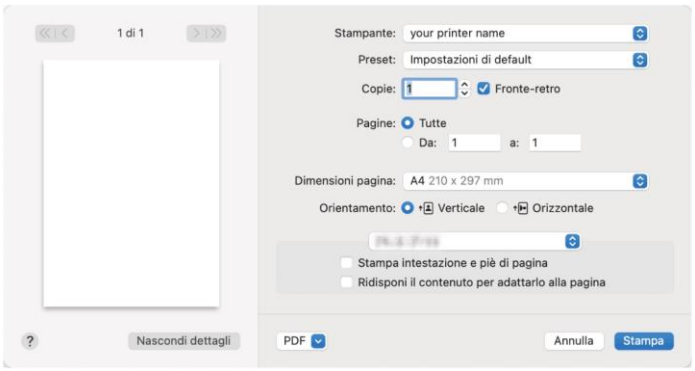
Nota

- Fare clic su [Tipo elenco impostazioni one click:] nella scheda [Altri] per modificare le icone nell'elenco in testo.

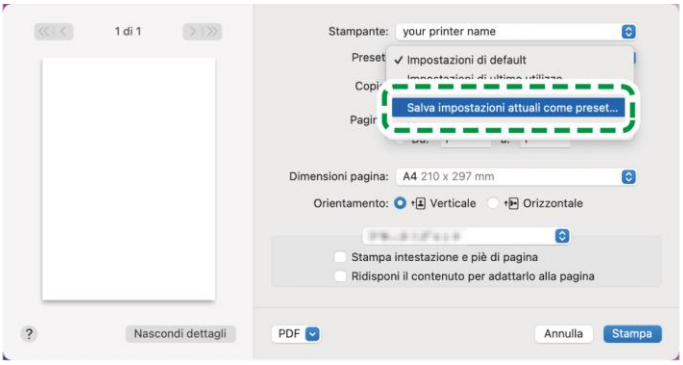
Registrare le Impostazioni di stampa in "Impostaz. predefinite" (macOS)

Registrare le impostazioni di stampa in [Impostaz. predefinite] del driver della stampante.

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**



2. **Modificare le impostazioni di stampa, come la stampa fronte-retro o il numero di pagine per foglio, per registrarle in "Impostazioni predefinite".**
3. **In [Impostazioni predefinite:], selezionare [Salva impostazioni correnti come impostazioni predefinite...].**



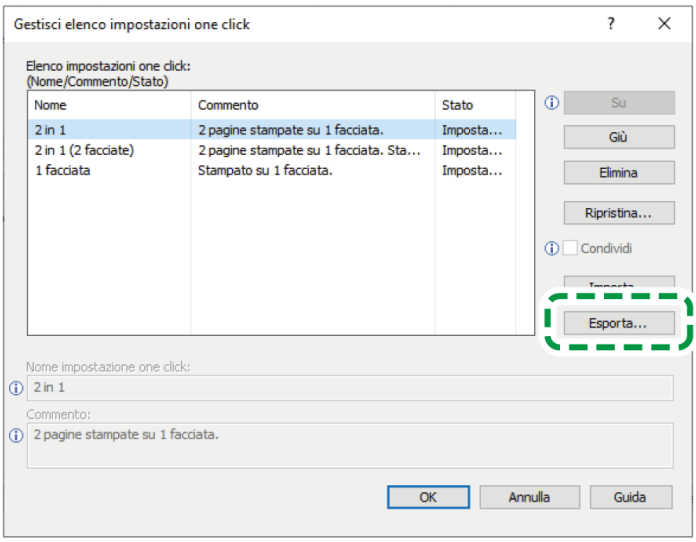
4. **Immettere un nome in [Nome impostazione predefinita], quindi selezionare [Impostazione predefinita disponibile per:].**
5. **Fare clic su [OK].**

Trasferimento delle impostazioni più utilizzate ad altri computer (Windows)

Per trasferire le impostazioni di stampa utilizzate di frequente su altri computer, esportare le impostazioni dal computer e quindi importarle su altri computer.

Esportazione delle impostazioni di stampa

1. **Nella schermata [Dispositivi e stampanti] del computer, fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante, quindi fare clic su [Proprietà stampante].**
2. **Fare clic nella scheda [Opzioni avanzate] e fare clic su [Gestisci...].**
3. **Selezionare le impostazioni da esportare da [Elenco impost.one click] e fare clic su [Esporta...].**



4. **Inserire un nome del file e fare clic su [Salva].**

   Il file viene salvato in formato JSON.
5. **Fare clic due volte su [OK].**

Importazione delle impostazioni di stampa

1. **Nella schermata [Dispositivi e stampanti] di un computer su cui si desidera importare le impostazioni, fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante della macchina, quindi fare clic su [Proprietà stampante].**
2. **Fare clic nella scheda [Opzioni avanzate] e fare clic su [Gestisci...].**
3. **Fare clic su [Importa...].**
4. **Selezionare il file esportato dal computer, quindi fare clic su [Apri].**
5. **Accertarsi che le impostazioni siano state aggiunte a [Elenco impost.one click], quindi fare clic due volte su [OK].**

Procedura di base per la stampa dei documenti

Specificare il driver di stampa e impostare il formato del documento, il tipo di carta e altre impostazioni necessarie per la stampa.

Per stampare un documento da un computer, è necessario installare il driver della stampante sul computer.

p. 1327 "Selezionare il metodo di installazione del driver di stampa"

Importante

- **La stampa fronte-retro è selezionata come impostazione predefinita. Per stampare solo su una facciata, selezionare [Disattivo] per l'impostazione fronte-retro.**
- **Se un lavoro di stampa viene inviato tramite USB mentre la macchina è in modo sospensione, potrebbe comparire un messaggio di errore al termine della stampa. In tal caso, controllare se il lavoro è stato stampato.**
- **Se l'opzione [Impedisci stampa PS/PDF] è impostata su [Attivo], non è possibile stampare dati in formato PS/PDF.**

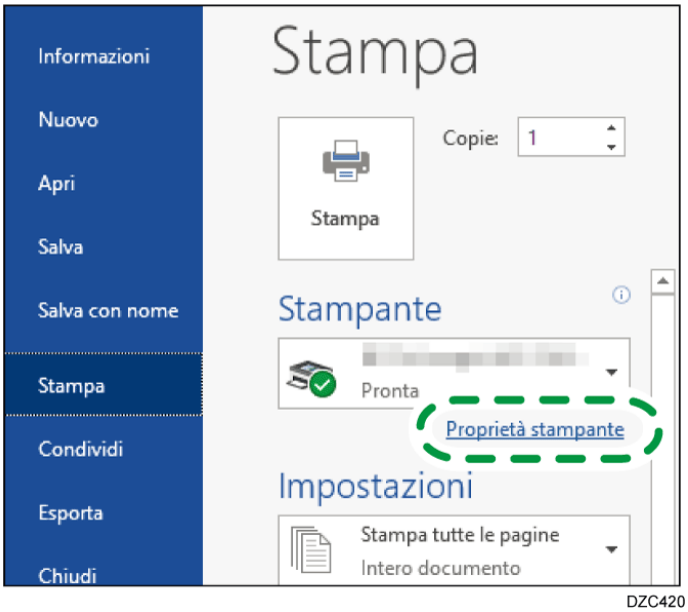
  p. 1071 "Manutenzione/Gestione Dati"

Stampare un documento in Windows

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**

   La procedura per visualizzare un documento varia a seconda delle applicazioni.

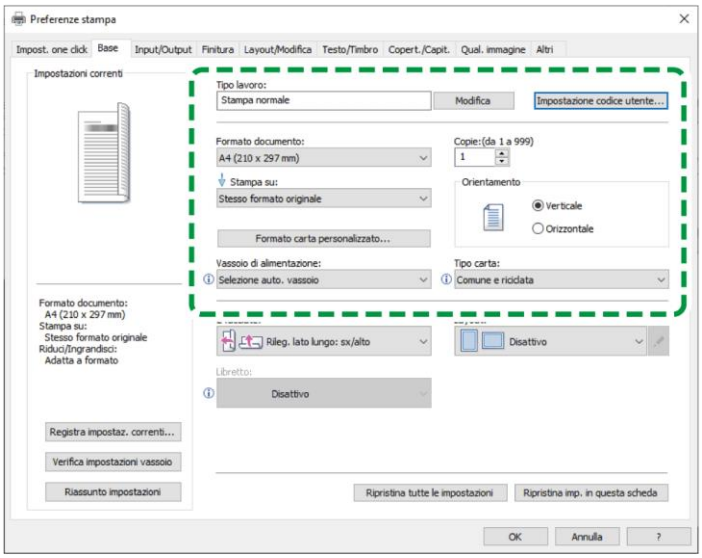
   Per esempio, in Microsoft Word/Excel fare clic su [Stampa] nel menu [File], selezionare il dispositivo da utilizzare, quindi fare clic su [Proprietà stampante].



DZC420

2. **Specificare il formato del documento, il tipo di carta, il vassoio di ingresso e altre impostazioni.**

   È possibile configurare le impostazioni di base semplicemente usando la scheda [Base].



- Tipo lavoro: selezionare [Stampa normale] per eseguire la stampa immediatamente.

  È possibile eseguire una stampa parziale di prova, per poi stampare il resto del documento (Stampa di prova).

  p. 563 "Eseguire una stampa parziale di prova e stampare il resto del documento"

  È possibile memorizzare i documenti nella macchina (Stampa riservata, Stampa trattenuta o Stampa memorizzata).

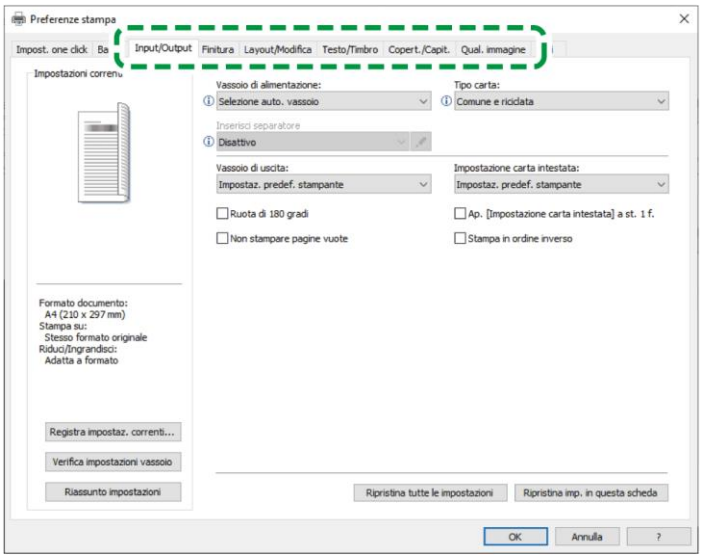
  p. 581 "Memorizzazione nella macchina dei documenti da stampare"

- Formato documento: Selezionare le dimensioni del documento da stampare.
- Stampa su: Selezionare il formato carta da usare per la stampa.
- Copie: Immettere il numero di copie da stampare.
- Orientamento: Specificare l'orientamento del documento. Selezionare verticale oppure orizzontale.
- Vassoio di alimentazione: Selezionare il vassoio in cui si è caricata la carta da usare. Quando si seleziona [Selezione auto. vassoio],viene automaticamente selezionato un vassoio carta adatto in base alle impostazioni specificate in [Stampa su] e [Tipo carta].
  - Se non si desidera utilizzare vassoi particolari quando si specifica [Selezione auto. vassoio], impostare la macchina in modo che non selezioni automaticamente tali vassoi.
  - Per evitare che la macchina selezioni automaticamente altri vassoi, disabilitare la commutazione automatica del vassoio.

    p. 1003 "Impostazioni vassoio/carta"

- Tipo carta: selezionare il tipo di carta da utilizzare.

È possibile configurare alcune impostazioni avanzate utilizzando le schede da [Input/Output] e [Qual. immagine].



L'icona di attenzione (ⓘ) indica che ci sono delle voci disabilitate. Fare clic sull'icona per controllarne la causa.

Per impostare ciascuna funzione nei dettagli, fare clic sul pulsante Impostazioni dettagli ( ).

3. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

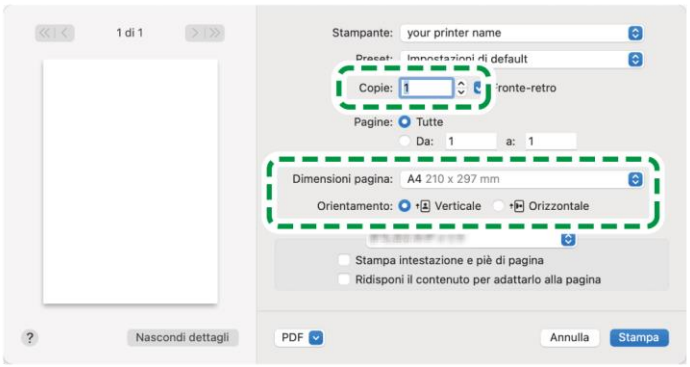
Nota

- Nella schermata [Dispositivi e stampanti], fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante, poi fare clic su [Preferenze di stampa] per modificare le impostazioni predefinite della stampante.
- Quando si usa il driver distribuito dal server di stampa, le [Impostazioni standard] specificate nel server di stampa vengono visualizzate come predefinite.

Stampare un documento in macOS

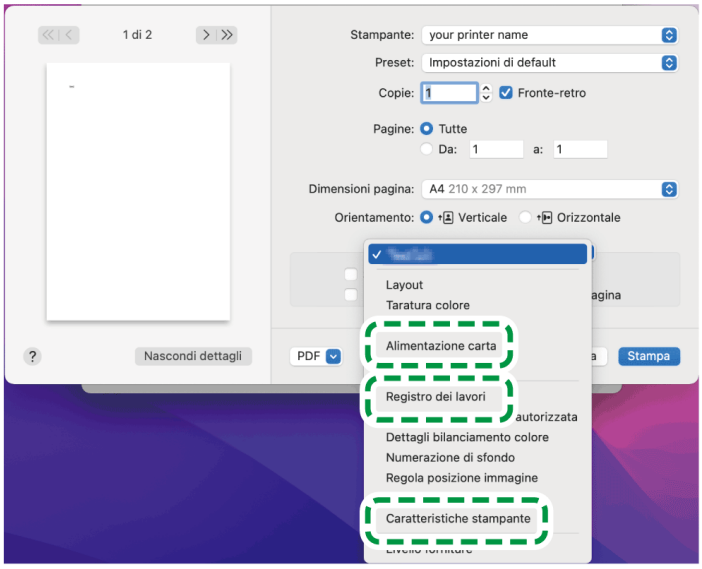
Nell'esempio che segue viene utilizzato macOS 12.2. La procedura può variare in base alle versioni.

1. **Aprire un documento da stampare sul computer e fare clic su [Stampa] nel menu [Archivio].**
2. **Selezionare la stampante da usare in [Stampante:].**
3. **Specificare il formato carta, l'orientamento e altre impostazioni.**



- Copie: Immettere il numero di copie da stampare.
- Paper Size: Selezionare le dimensioni del documento da stampare.
- Orientamento: Questa funzione consente di specificare l'orientamento del documento. Selezionare [Verticale] o [Orizzontale].

4. **Selezionare una categoria nel menu a comparsa, quindi specificare il vassoio carta e il tipo di carta.**



Alimentazione carta

- All Pages From: Utilizzare questa funzione per selezionare il vassoio su cui è stata caricata la carta da usare. Se si seleziona [Selezione automatica], il vassoio carta adatto viene selezionato automaticamente in base al formato e al tipo di carta specificati.

  Se non si carica carta del formato specificato sulla macchina, la stampa viene eseguita in base alle impostazioni della macchina.

Registro lavori

- Tipo lavoro: selezionare [Stampa normale] per eseguire la stampa immediatamente.

  È possibile eseguire una stampa parziale di prova, per poi stampare il resto del documento (Stampa di prova).

  p. 563 "Eseguire una stampa parziale di prova e stampare il resto del documento"

  È possibile memorizzare i documenti nella macchina (Stampa riservata, Stampa trattenuta o Stampa memorizzata).

  p. 581 "Memorizzazione nella macchina dei documenti da stampare"

Printer Features

Selezionare una categoria in "Set funzioni", quindi specificare le varie impostazioni.

- Base
- Carta
  - Tipo carta: selezionare il tipo di carta da utilizzare.

5. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [Stampa] per eseguire la stampa.**

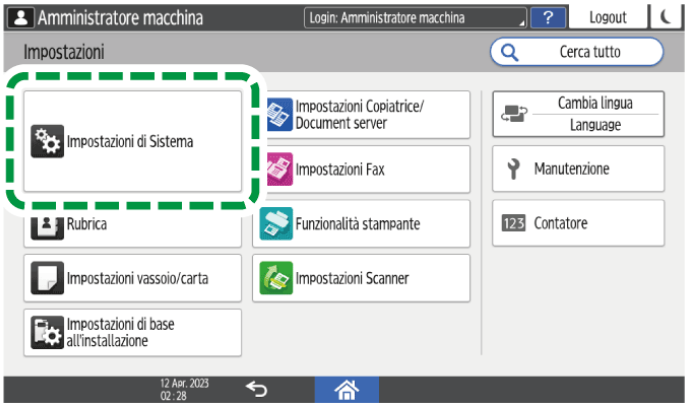
Interruzione dei lavori di stampa di altre funzioni per avviare la stampa

Anche se la macchina sta stampando un documento utilizzando la funzione copiatrice o fax, è possibile interrompere il lavoro di stampa con un altro lavoro di stampa utilizzando la funzione stampante.

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2.

Premere [Impostazioni di Sistema].



3. **Premere [Macchina] ▶ [Regolazione stampa/qualità immagine] ▶ [Priorità stampa interruzione].**

4. **Selezionare [Stampante] e premere [OK].**
5. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**

Nota

- Dopo aver terminato il lavoro di stampa richiesto, la macchina riprende automaticamente il lavoro di stampa interrotto.
- Non è possibile interrompere un lavoro di stampa della funzione stampante con un altro lavoro di stampa utilizzando la stessa funzione.
- Quando si seleziona [Stampante] per [Priorità stampa interruzione], significa che un lavoro di stampa per la funzione fax ha maggiore priorità rispetto a un lavoro di stampa per la funzione copia.

Stampa su entrambe le facciate del foglio

Specificare la stampa fronte-retro nel driver di stampa.

Specificare la stampa fronte-retro (Windows)

Specificare la stampa fronte-retro nella scheda [Base].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Formato documento, Tipo carta, Orientamento e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **In [2 facciate:] nella scheda [Base], specificare il lato di rilegatura e la modalità di apertura della carta.**

   Orientamento dell'originale e tipo di apertura

Orientamento	Rileg. lato lungo: sx/alto	Rileg. lato corto: alto/sx
Verticale		
Orizzontale		

4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

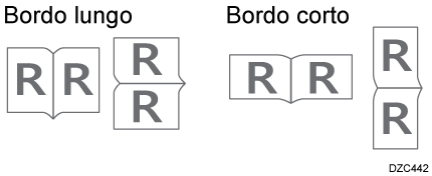
Specificare la stampa fronte-retro (macOS)

Specificare Stampa fronte-retro nel menu [Layout].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Paper Size, Orientamento, Tipo carta e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **Selezionare la casella di controllo [2 facciate], quindi selezionare [Layout] per specificare il lato di rilegatura e il tipo di apertura delle pagine.**

   Orientamento dell'originale e tipo di apertura



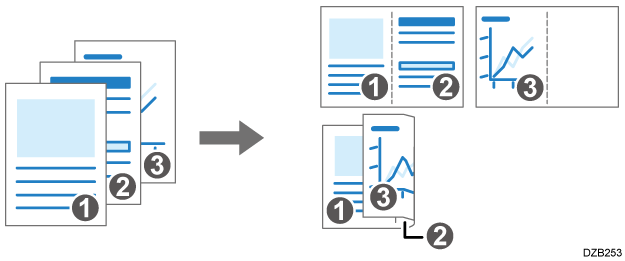
4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [Stampa] per eseguire la stampa.**

Combinare e stampare più pagine su un'unica pagina

È possibile stampare più pagine su un'unica pagina in formato ridotto (Combina 2 originali).

Ad esempio, è possibile ridurre un originale di formato A4 in A5 e stampare due pagine su un foglio A4. Per risparmiare carta, è possibile utilizzare contemporaneamente le funzioni di stampa su 2 facciate e di combina 2 originali.

Si possono stampare fino a 16 pagine su un unico foglio e specificarne l'ordine per sistemare le pagine sul foglio.



Impostare la funzione Combina 2 originali (Windows)

Specificare la funzione Combina 2 originali nella scheda [Base].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Formato documento, Tipo carta, Orientamento e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **In [Layout:] nella scheda [Base], specificare il numero di pagine da combinare.**

   Fare clic sul pulsante delle impostazioni dettagliate di [Layout:] per configurare le seguenti impostazioni:

   - Ordine pagine: selezionare l'ordine delle pagine.
   - Inserisci cornice: selezionare la casella per disegnare una riga tra le pagine.
4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

Quando si stampa da un'applicazione che supporta la stessa funzione della macchina, non impostare la funzione nell'applicazione. Se l'impostazione viene abilitata nell'applicazione, il risultato di stampa potrebbe non essere quello desiderato.

Impostare la funzione Combina 2 originali (macOS)

Specificare la funzione Combina 2 originali nel menu [Layout].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Paper Size, Orientamento, Tipo carta e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **Selezionare [Layout], quindi specificare il numero di pagine da combinare e il loro ordine.**

   Configurare le impostazioni indicate di seguito:
   - Pagine per foglio: Utilizzare questa funzione per specificare il numero di pagine da combinare.
   - Direzione layout: Utilizzare questa funzione per selezionare l'ordine delle pagine.
   - Bordo: Utilizzare questa funzione per selezionare la linea del bordo da disegnare tra le pagine.
4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [Stampa] per eseguire la stampa.**

Ridimensionare i dati per adattarli al formato carta specificato

Quando le dimensioni del documento differiscono dal formato carta caricato, la macchina ridimensiona automaticamente l'immagine da stampare in modo da adattarla al formato carta.

Stampare mediante Riduci/Ingrandsci automaticamente (Windows)

Specificare Riduci/Ingrandisci automaticamente nella scheda [Base] e nella scheda [Layout/Modifica].

1. **Aprire sul computer il file da stampare, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa nell'applicazione.**
2. **Nella scheda [Base], specificare [Formato documento:] e [Stampa su:].**

   Configurare le impostazioni indicate di seguito:
   - Formato documento: selezionare le dimensioni del documento da stampare.
   - Stampa su: selezionare il formato carta da usare.

3. **Specificare Tipo carta, Orientamento e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"

4. **In [Riduci/Ingrandisci:] nella scheda [Layout/Modifica], selezionare [Adatta a formato].**
5. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

Stampare mediante Riduci/Ingrandisci autom. (macOS)

Specificare Riduci/Ingrandisci autom. nel menu [Gestione carta].

1. **Aprire sul computer il file da stampare, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa nell'applicazione.**
2. **Specificare Paper Size, Orientamento, Tipo carta e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"

3. **Nel menu [Gestione carta], selezionare la casella di controllo [Adatta al formato carta], quindi specificare [Formato destinazione].**
4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [Stampa] per eseguire la stampa.**

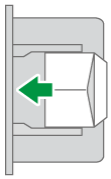
Stampa su buste

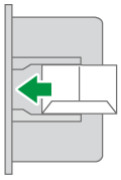
Caricare le buste nel vassoio bypass.

Caricare le buste nella macchina e modificare le Impostazioni vassoio carta nel panello di controllo.

Stampa su buste caricate nel vassoio bypass

1. **Caricare una busta nel Vassoio bypass.**

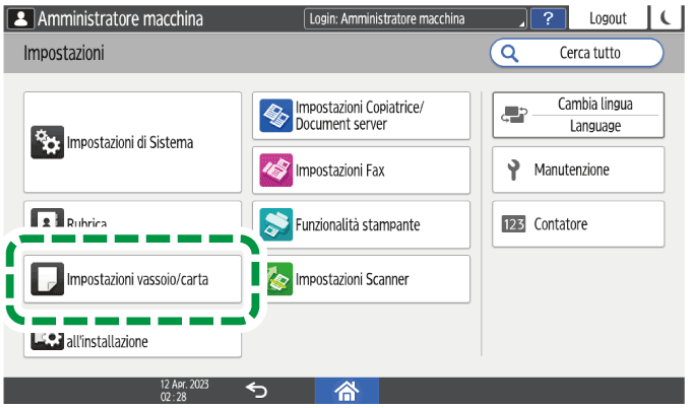
Tipi di buste e orientamento	Vassoio bypass
Buste con apertura laterale 	 Aletta: aperta Lato inferiore della busta: a sinistra Lato da stampare: lato rivolto verso il basso

Tipi di buste e orientamento	Vassoio bypass
Buste con apertura laterale *1	 Aletta: chiusa Lato inferiore della busta: verso il retro della stampante Lato da stampare: lato rivolto verso il basso

*1 Per stampare con orientamento orizzontale, al passaggio 11 specificare [Ruota di 180 gradi].

2. **Nella schermata Home, premere [Impostazioni].**

3. **Nella schermata Impostazioni, premere [Impostazioni vassoio/carta].**



4. **Premere [Formato carta/Tipo carta].**
5. **Premere [Vassoio bypass] ▶ [Formato carta: Stampante], quindi selezionare il formato delle buste.**

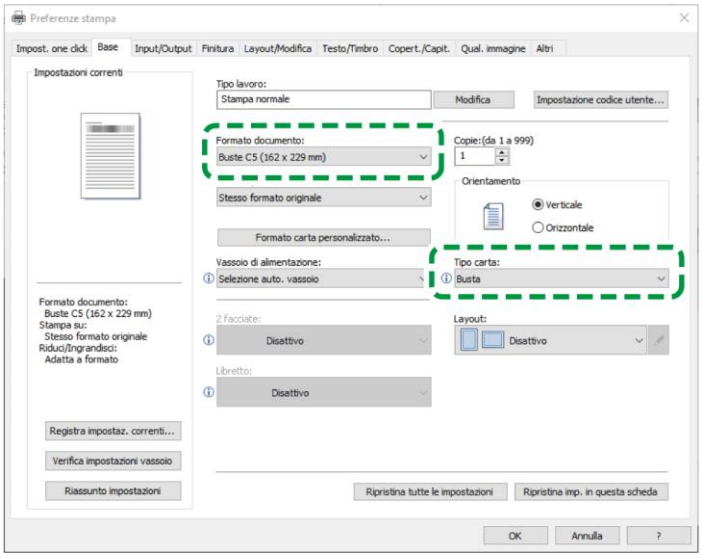
- Se il formato della busta caricata non è presente nell'elenco, selezionare [Personalizzato] e inserire il valore.

6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Tipo/Spessore carta] e selezionare [Busta] da "Tipo carta".**

   Inoltre, selezionare lo spessore delle buste caricate da "Spessore carta".

8. **Premere due volte [OK].**
9. **Al termine della configurazione, premere [Home] ( ).**
10. **Aprire sul computer il documento da stampare, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
11. **Specificare il tipo di carta e il formato.**

Windows



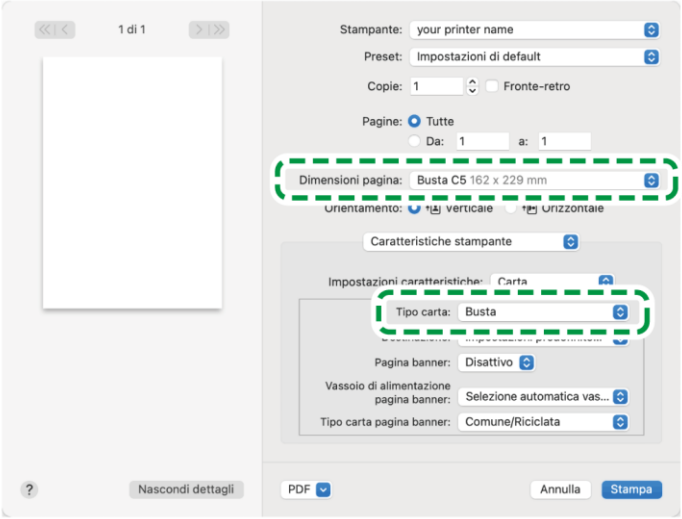
- Formato documento: Selezionare il formato della busta. Se il formato della busta non compare tra le opzioni, inserire il valore in [Formato carta personalizzato...].
- Tipo carta: [Busta]

È possibile specificare un formato carta personalizzato comunemente utilizzato come opzione di Formato documento.

p. 567 "Stampa su carta di formato personalizzato caricata nel vassoio bypass"

Per stampare in orientamento orizzontale, selezionare la casella [Ruota di 180 gradi] nella scheda [Input/Output] e procedere alla stampa.

macOS



- Formato carta: Questa funzione consente di selezionare il formato della busta. Se il formato della busta non è presente tra le opzioni, selezionare [Gestione formati personalizzati] e immettere il valore.
- Tipo carta: Busta

Per stampare in orientamento orizzontale, selezionare [Attivo] per [Ruota di 180 gradi] in [Base] in "Set funzioni".

12. **Eseguire la stampa.**

Regolazione della posizione dell'immagine

È possibile utilizzare il driver della stampante per regolare la posizione dell'immagine se il bordo dei dati non viene stampato o la posizione di stampa non è allineata.

Nota

- È possibile specificare la funzione nel driver della stampante di Windows.

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Formato documento, Tipo carta, Orientamento e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **Fare clic su [Imposta posizione immagine...] nella scheda [Layout/Modifica].**
4. **Regolare la posizione di stampa in [Regola posizione immagine].**
   - Direzione: specifica la direzione in cui spostare la posizione di stampa.
   - Margine sinistro/destro: specifica la distanza di spostamento a sinistra o a destra.
   - Margine superiore/inferiore: specifica la distanza di spostamento verso l'alto o verso il basso.

Nota

- Se si sceglie un'opzione diversa da [Disattivo] per [2 facciate] nella scheda [Base], è possibile selezionare [Imposta valori diversi per fronte e retro] e impostare valori diversi.
- Nel driver della stampante PostScript 3, selezionare [Imposta valori diversi per fronte e retro] in modo da poter regolare la distanza solo per il lato anteriore o per il lato posteriore.

5. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

Risparmio di toner durante la stampa

È possibile ridurre il consumo di toner. Le stampe avranno una densità minore rispetto al normale (Risparmio toner). La funzione Risparmio toner è efficace in caso si stampi un documento che riempie di colore un intero foglio, ad esempio un disegno o una foto.

Nota

- La funzione Risparmio toner non può essere selezionata quando è abilitata la funzione Prevenzione copia non autorizzata.

  p. 577 "Applicazione della funzione di prevenzione copia non autorizzata durante la stampa"

Specificare la funzione Risparmio toner (Windows)

Configurare le impostazioni nella scheda [Qual. immagine].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Formato documento, Tipo carta, Orientamento e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **In [Risparmio toner:] nella scheda [Qual. immagine], selezionare[Risparmio toner 1] o [Risparmio toner 2].**
4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

Specificare la funzione Risparmio toner (macOS)

Configurare le impostazioni nel menu [Qualità di stampa] in "Set funzioni" di [Funzioni stampante].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Paper Size, Orientamento, Tipo carta e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"

3. **Da "Modo stampa" in [Qualità di stampa] di "Set funzioni", selezionare [Risparmio toner 1] o [Risparmio toner 2].**
4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [Stampa] per eseguire la stampa.**

Eseguire una stampa parziale di prova e stampare il resto del documento

È possibile stampare il primo fascicolo di un lavoro di stampa composto da più fascicoli. Dopo aver controllato il risultato, stampare il resto dei fascicoli dal pannello di controllo (Stampa di prova). La funzione Stampa di prova riduce gli errori di stampa dovuti a errori nei contenuti o nelle impostazioni.

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare formato documento, tipo carta, orientamento del documento e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **Configurare il tipo di lavoro.**

Windows

Configurare le impostazioni nella scheda [Base].

Fare clic su [Modifica] in [Tipo lavoro:] e configurare le impostazioni indicate di seguito:

- Tipo lavoro: Selezionare [Stampa di prova].
- ID utente: L'ID utente viene visualizzato sul pannello di controllo per indicare il proprietario del documento. Specificare se immettere l'ID utente; in caso contrario la macchina immetterà automaticamente il nome di login Windows come ID utente.
- Inserire l'ID utente: Inserire un ID utente composto al massimo da otto caratteri alfanumerici a byte singolo.

Al termine della configurazione, fare clic su [OK].

macOS

Configurare le impostazioni indicate di seguito:

- [Registro lavori]

  ID utente: L'ID utente viene visualizzato sul pannello di controllo per indicare il proprietario del documento. Inserire l'ID utente che può contenere fino a otto caratteri a byte singolo per individuare il proprietario del documento.
- Tipo lavoro: [Stampa di prova]

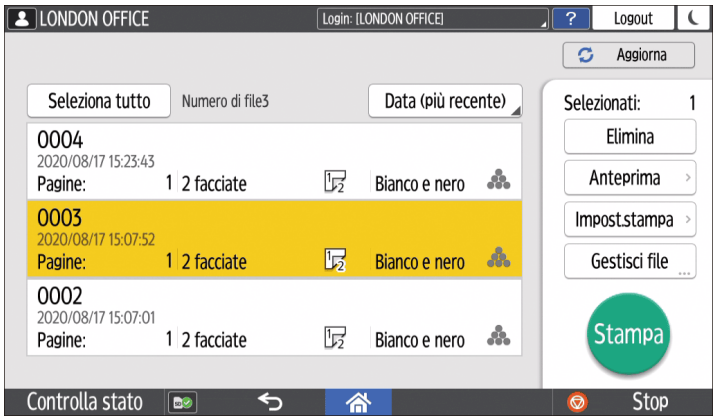
4. **Immettere il numero di copie da stampare.**
5. **Una volta terminata la configurazione, eseguire la stampa.**

   La macchina stampa solo un fascicolo del lavoro di stampa.
6. **Controllare il risultato della stampa.**

   Se non è necessario modificare i contenuti o le impostazioni, stampare il resto del documento.
7. **Visualizzare la schermata Home sul pannello di controllo della macchina, quindi premere [Rilascio stampa rapida].**

8. **Sulla schermata Rilascio stampa rapida, selezionare l'ID utente inserito nel driver di stampa.**

9. **Selezionare il documento da stampare.**



10. **Per modificare le impostazioni di stampa, premere [Impost.stampa] e specificare le impostazioni.**

    Se si modifica la qualità di stampa quando sono stati selezionati più documenti, la nuova qualità di stampa specificata sarà utilizzata per tutti i documenti selezionati.

    p. 589 "Impostazioni di stampa configurate dal pannello di controllo"

11. **Premere due volte [Stampa].**

    Una volta terminato il lavoro di stampa, il documento archiviato viene eliminato.

    Per arrestare la stampa, premere [Stop]. Se la stampa viene interrotta, il documento archiviato viene eliminato.

Nota

- Se non si stampa il secondo e gli altri fascicoli che compongono il lavoro di stampa, il documento archiviato non viene eliminato automaticamente. Per eliminare un documento che non serve più, selezionarlo ed eliminarlo in [Rilascio stampa rapida].

Annullamento di un lavoro di stampa

È possibile annullare l'invio dei dati di stampa dopo aver confermato l'avvio della stampa in un'applicazione. Se i dati di stampa sono già stati inviati alla macchina o se è in corso il processo di stampa, annullare il lavoro di stampa dal pannello di controllo della macchina.

Annullamento di un lavoro di stampa dal computer (Windows)

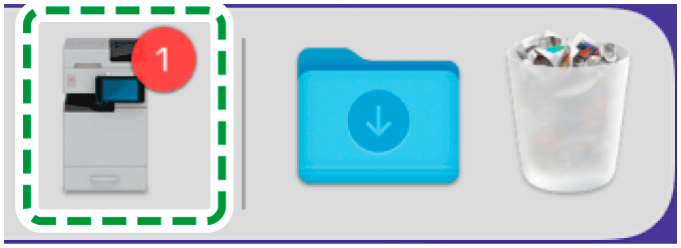
1. **Fare doppio clic sull'icona della stampante nella barra delle applicazioni.**

DZB408

2. **Fare clic con il tasto destro del mouse sul nome del documento di cui si vuole annullare la stampa, quindi fare clic su [Annulla].**
3. **Fare clic su [Yes].**

Annullamento di un lavoro di stampa dal computer (macOS)

1. **Fa clic sull'icona della stampante visualizzata sul dock.**



2. **Per annullare la stampa, fare clic sul pulsante Elimina del documento di cui annullare la stampa.**

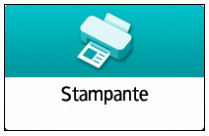
Annullamento di un lavoro di stampa da pannello di controllo

Per annullare un lavoro di stampa, premere [Stop] sul display della stampante. È inoltre possibile annullare il lavoro di stampa premendo [Stop] in basso a destra nella schermata Home.

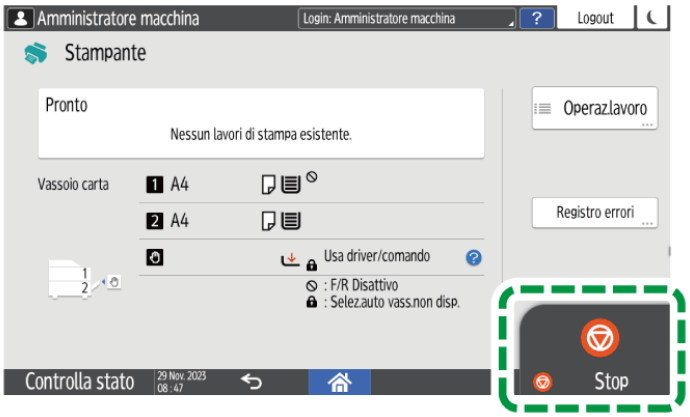
È possibile annullare un lavoro di stampa senza visualizzare la schermata della stampante se sulla schermata Home è stato aggiunto il Widget Stop.

p. 92 "Aggiungere un'applicazione o un widget utilizzati frequentemente alla schermata Home"

1. **Nella schermata Home, premere [Stampante].**



2. **Premere [Stop].**



3. **Premere [Annull.stampa].**

   Per annullare contemporaneamente i lavori in attesa, premere [Annulla tutti lav.].

4. **Premere [Elimina].**

Nota

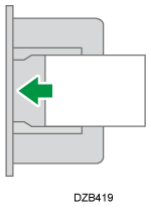
- Per annullare un lavoro di stampa di grande volume, eseguire la procedura di annullamento dal pannello di controllo, poi annullare la stampa sul computer.

Stampa su carta speciale

Stampa su carta per etichette dal vassoio bypass

Per stampare su carta per etichette, caricarla nel vassoio bypass.

1. **Caricare la carta per etichette nel vassoio bypass.**



   - Carta per etichette

     Superficie di stampa: verso il basso

2. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
3. **Specificare Formato documento, Tipo carta e Vassoio di alimentazione.**

   ### Windows

   Nella scheda [Base], configurare le impostazioni seguenti:

   - Tipo carta: [Etichette]
   - Vassoio di alimentazione: [Vassoio bypass]

   ### macOS

   Configurare le impostazioni indicate di seguito:

   - Funzioni stampante ▶ Set funzioni: [Carta] ▶ Tipo carta: [Etichette]
   - Alimentazione carta ▶ Tutte le pagine da: [Vassoio bypass]
4. **Una volta terminata la configurazione, eseguire la stampa.**

Stampa su carta di formato personalizzato caricata nel vassoio bypass

È possibile specificare della carta di formato irregolare come "formato personalizzato" per stampare un documento.

È anche possibile registrare un formato carta personalizzato comunemente utilizzato.

Nota

- In macOS, non è necessario registrare anticipatamente il formato personalizzato poiché è possibile specificarlo e registrarlo nella schermata Impostazioni stampante.

Registrare un formato personalizzato comunemente utilizzato (Windows)

Dopo aver registrato il formato personalizzato nel driver di stampa, è possibile selezionare il formato personalizzato registrato da [Formato documento:] nella schermata Impostazioni di stampa. Non è necessario inserire ogni volta il formato.

1. **In [Dispositivi e stampanti] fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona della stampante da utilizzare, quindi fare clic su [Proprietà stampante].**
2. **Fare clic nella scheda [Opzioni avanzate] e fare clic su [Registra formato carta personalizzato...].**
3. **Selezionare la voce in cui registrare il formato personalizzato da [Elenco formato carta personalizzato: (Nome/Unità di misura/Larghezza/Lunghezza)].**
4. **Inserire il nome del formato personalizzato e i relativi valori, quindi fare clic su [Modifica].**
5. **Fare clic su [OK] ▶ [Applica].**

   Dopo aver registrato il formato personalizzato, è possibile selezionarlo da [Formato documento:] del driver di stampa.

Specificare il Formato personalizzato per la stampa (Windows)

È possibile specificare un formato personalizzato registrato o immettere un formato personalizzato che non è stato registrato.

1. **Caricare la carta nel vassoio bypass, con il lato da stampare rivolto verso il basso.**

   p. 112 "Caricamento della carta nel vassoio carta_1"

2. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
3. **Specificare Tipo carta, Orientamento e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"

4. **In [Vassoio di alimentazione:], selezionare [Vassoio bypass].**
5. **In [Formato documento:], specificare il formato carta.**
   - Quando si utilizza un formato carta personalizzato registrato in [Proprietà stampante], selezionare il formato personalizzato in [Formato documento:].
   - Per specificare un formato personalizzato non registrato, fare clic su [Formato carta personalizzato...] e inserire il formato carta. Dopo aver inserito il valore,

fare clic su [OK]. [Formato documento:] si trasforma in [Formato carta personalizzato].

6. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

   La macchina stampa il documento sulla carta del formato e del tipo specificato nel driver di stampa.

   Una volta terminata la stampa, l'impostazione del formato carta viene ripristinata ai valori precedenti.

Specificare il formato personalizzato (macOS)

1. **Caricare la carta nel vassoio bypass, con il lato da stampare rivolto verso il basso.**

   p. 112 "Caricamento della carta nel vassoio carta_1"

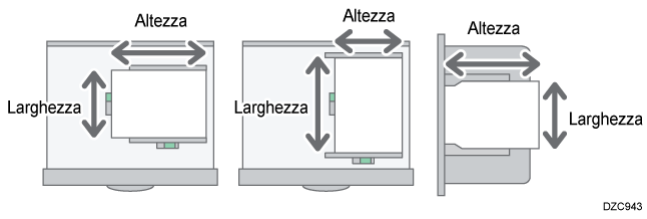
2. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
3. **Specificare l'orientamento, Tipo carta e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"

4. **Nel menu [Alimentazione carta], selezionare [Vassoio bypass] da "Tutte le pagine da".**
5. **In "Paper Size", selezionare [Gestisci formati personalizzati...].**
6. **Nella schermata di gestione dei formati personalizzati, fare clic su [+] e registrare il formato personalizzato.**

   Configurare le impostazioni indicate di seguito:

   - Senza titolo: Immettere il nome per registrare il formato personalizzato.
   - Larghezza, altezza: Immettere la larghezza e l'altezza della carta caricata nel vassoio bypass.



   - Margini: Selezionare il nome della stampante da utilizzare.
   - Superiore, inferiore, sinistra, destra: Inserire i valori dei margini del driver.

7. **Fare clic su [OK].**
8. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [Stampa] per eseguire la stampa.**

   La macchina stampa il documento utilizzando il formato e il tipo di carta specificati nel driver di stampa.

Una volta terminata la stampa, l'impostazione del formato carta ripristina i contenuti precedenti.

Impostazioni di formato stampa e processo

Applicazione di impostazioni di stampa diverse in base al tipo di documento

È possibile selezionare la qualità di stampa adatta all'immagine da stampare, ad esempio una fotografia.

Specificare la qualità di stampa (Windows)

Configurare le impostazioni nella scheda [Qual. immagine].

1. **Sul computer in uso, aprire il documento da stampare, quindi aprire la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Formato documento, Tipo carta, Orientamento e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **Nella scheda [Qual. immagine], specificare la qualità di stampa.**
   - Regolazione qualità dell'immagine/colore:

     In [Impostazioni standard], la macchina determina il tipo di documento e applica automaticamente le impostazioni di stampa adeguate.

     In [Impostazioni avanzate], è possibile regolare il bilanciamento del colore per ogni elemento (testo/immagini/foto) nel documento. Inoltre, è possibile regolare la luminosità e il contrasto.

     Modifica della luminosità e del colore in funzione dell'originale
   - Risoluzione: Più alto il valore, più lungo il tempo impiegato dalla macchina per stamare immagini di alta qualità. Se si desidera dare priorità alla velocità di stampa con una risoluzione di 1200 dpi, selezionare [1200 x 1200 dpi equivalenti (Velocità)].
   - Priorità stampa: è possibile scegliere di dare priorità alla qualità di stampa o alla velocità di stampa nel driver della stampante PCL 6.
4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

Nota

La risoluzione [1200 x 1200 dpi] di prevede una qualità immagine di 1200 dpi e una ridotta velocità di stampa. La risoluzione [1200 x 1200 dpi equivalenti (Velocità)] è equivalente a una qualità immagine di 1200 dpi ma la velocità di stampa è superiore a [1200 x 1200 dpi].

Specificare la qualità di stampa (macOS)

Configurare le impostazioni nel menu [Qualità di stampa] in "Set funzioni" di [Funzioni stampante].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Formato documento, Orientamento, Vassoio di alimentazione e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **In [Qualità di stampa] in "Set funzioni" di [Funzioni stampante], specificare la qualità di stampa.**

   Configurare le impostazioni indicate di seguito:

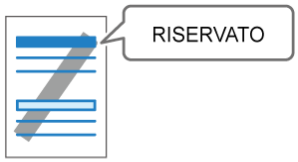
   - Risoluzione: Più alto è il valore, più tempo impiega la macchina per stampare immagini di alta qualità. Se si desidera dare priorità alla velocità di stampa con una risoluzione di 1200 dpi, selezionare [1200 x 1200 dpi equivalenti (Velocità)].
   - Sfumatura immagine: Stampa testi e foto con un contorno sfumato.
   - Retinatura: Specificare le seguenti voci in base al documento da stampare.
     - Automatico: La macchina determina automaticamente il tipo di documento e applica l'impostazione di stampa più adatta.
     - Automatico: La macchina determina automaticamente il tipo di documento e applica l'impostazione di stampa più adatta.
     - Fotografico: Opzione adeguata per una fotografia o un'immagine contenente una gradazione di colore.
     - Testo: Opzione adeguata per testi e grafici.
     - Impostazioni utente: Attiva i mezzi toni se supportati dall'applicazione in uso.
     - Riduci colori mancanti e immagini sfocate: Opzione adeguata per le linee sottili con scarsa densità o testo.
4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [Stampa] per eseguire la stampa.**

Nota

- I mezzi toni possono essere impostati su Impostazioni utente solo quando la macchina è dotata dell'unità opzionale PostScript 3. Quando si utilizza la versione standard di PS3, i mezzi toni corrispondono all'impostazione [Automatico].
- La risoluzione [1200 x 1200 dpi] di prevede una qualità immagine di 1200 dpi e una ridotta velocità di stampa. La risoluzione [1200 x 1200 dpi equivalenti (Velocità)] è equivalente a una qualità immagine di 1200 dpi ma la velocità di stampa è superiore a [1200 x 1200 dpi].

Stampare caratteri e timbri

È possibile stampare su un documento un testo preimpostato, ad esempio "RISERVATO" o "URGENTE".



Stampare documenti con un timbro preimpostato (Windows)

Configurare le impostazioni di stampa nella scheda [Testo/Timbro].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Formato documento, Tipo carta, Orientamento e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **Nella scheda [Testo/Timbro], selezionare la casella di controllo [Stampa timbro] e specificare i dati relativi alla filigrana.**

   Configurare l'impostazione seguente:

   - Timbri: Selezionare un timbro da stampare.

RISERVATO	URGENTE	BOZZA	ORIGINALE	COPIA

   Per modificare una filigrana, fai clic sul pulsante delle impostazioni dettagliate. Modificare il testo o lo stile di un timbro e aggiungerlo come nuovo timbro o sovrascriverlo al timbro esistente. È possibile selezionare la filigrana aggiunta o modificata dall'elenco [Timbri:] alla successiva apertura della schermata delle impostazioni.
4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

Stampa di un documento con filigrana (macOS)

Configurare le impostazioni nel menu [Effetti] in "Set funzioni" di [Funzioni stampante].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Paper Size, Orientamento, Tipo carta e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **In [Effetti] nel menu "Set funzioni", impostare "Timbro" su [Attivo] e specificare il contenuto e lo stile della filigrana.**

   Configurare l'impostazione seguente:

   - Testo del timbro: Selezionare una filigrana da stampare.

RISERVATO	COPIA	BOZZA	FINALE	COPIA DI FILE	PROVA	TOP SECRET

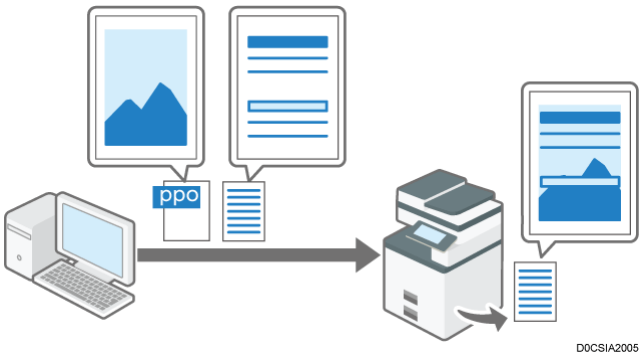
4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [Stampa] per eseguire la stampa.**

Sovrapposizione dei dati durante la stampa di un documento

È possibile sovrapporre dati salvati in anticipo e stamparli su un documento creato con un'applicazione.

Ad esempio, è possibile formattare le stampe aggiungendo un logo aziendale o sovrapponendo su un documento. immagini come sfondi o cornici

I dati possono essere sovrapposti su ogni pagina del documento oppure soltanto sulla prima pagina.



Nota

- Questa funzione non è disponibile con macOS.

Creazione di dati sovrapposti

Usare il driver della stampante per salvare i dati sovrapposti (*.ppo) sul computer.

1. **Aprire il documento da usare per la sovrapposizione dei dati sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver della stampante dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Fare clic su [Modifica] in [Tipo lavoro:] nella scheda [Base].**
3. **In [Tipo lavoro:], selezionare [Salva come dati sovrapposizione].**
4. **Indicare un nome di file e un percorso per il salvataggio dei dati di sovrapposizione.**
5. **Eseguire la stampa.**

   I dati di sovrapposizione (*.ppo) verranno salvati nel percorso specificato.

Registrare le impostazioni di sovrapposizione nella stampa sovrapposta

Registrare i dati di sovrapposizione (*.ppo) nel driver della stampante per stamparli sovrapponendoli in un documento.

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Nella scheda [Testo/Timbro], selezionare la casella [Aggiungi sovrapposizione].**
3. **Fare clic su [Dettagli...] accanto alla casella di controllo [Aggiungi sovrapposizione].**
4. **Nella schermata [Dettagli sovrapposizione], specificare un nome per le impostazioni di sovrapposizione e un file di dati di sovrapposizione.**
   - Seleziona dati di sovrapposizione
     - Applica gli stessi dati di sovrapposizione a tutte le pagine

       I dati di sovrapposizione vengono applicati all'intero documento. Scegliere i dati dall'elenco [Dati sovrapposizione].
     - Seleziona dati di sovrapposizione per ogni pagina

       Specificare le pagine a cui applicare i dati di sovrapposizione. Selezionare i dati dall'elenco per ogni pagina.
   - Mostra
     - Dati di sovrapposizione:

       È possibile selezionare i dati di sovrapposizione registrati dall'elenco.
     - Nome:

       È possibile immettere il nome per i dati di sovrapposizione selezionati.
     - Percorso/Nome file:

       Premendo [Sfoglia...], è possibile selezionare i dati di sovrapposizione da registrare.

5. **Fare clic su [Aggiungi] ▶ [OK].**

   I dati di sovrapposizione registrati nel driver della stampante vengono aggiunti all'elenco [Dati di sovrapposizione], in modo da poterli utilizzare nuovamente selezionandoli semplicemente dall'elenco.

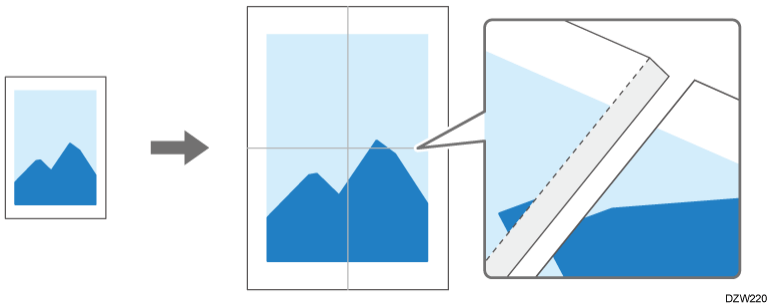
6. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

Nota

- Per eliminare le impostazioni di stampa sovrapposta, fare clic su [Elimina] nella schermata [Dettagli sovrapposizione].

Stampare poster dividendo una pagina e stampandone le sezioni su più fogli

Questa funzione consente di ingrandire un documento formato da una sola pagina per coprire più fogli (poster). Le immagini divise vengono stampate con una sovrapposizione di 15 mm sul margine dei fogli, che possono quindi essere uniti facilmente.



- La funzione poster è disponibile per il driver di stampa PCL 6 di Windows.
- La funzione Poster e la funzione 2 facciate o Combina non possono essere impostate contemporaneamente.

Configurare la funzione Poster nella scheda [Layout/Modifica].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Formato documento, Tipo carta, Orientamento e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"

   Ad esempio, per creare un poster di formato A2 con quattro fogli di carta di formato A4, specificare le voci di impostazione come segue:

   - Formato documento: [A4 (210 x 297 mm)]
   - Stampa su: [Stesso formato originale]

3. **In [Poster] nella scheda [Layout/Modifica], specificare il numero di fogli.**

   Per creare un poster da quattro fogli di carta, selezionare [1 pagina su 4 fogli].

4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

Quando si stampa con la funzione poster possono verificarsi dei problemi in base all'immagine stampata; per esempio, il retro del foglio copiato potrebbe sporcarsi.

Massimizzazione dell'area stampabile durante la stampa

È possibile ridurre al minimo i margini della pagina stampata. Una funzione utile quando le immagini vengono stampate verso il bordo della carta.

- Questa funzione non supporta la stampa senza margini.
- La stampa da bordo a bordo è disponibile sul driver di stampa di Windows.

Configurare le impostazioni nella scheda [Layout/Modifica].

1. **Aprire sul computer il documento da stampare, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Formato documento, Tipo carta, Orientamento e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **Nella scheda [Layout/Modifica], selezionare la casella [Stampa con margini al vivo].**
4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

Applicazione della funzione di prevenzione copia non autorizzata durante la stampa

Questa funzione consente di incorporare un avviso sotto un testo stampato, ad esempio "Copia illegale", per impedire la copia non autorizzata di un documento riservato (Prevenzione copia non autorizz.per modello). È anche possibile decidere di applicare il colore grigio sul documento stampato (Sicurezza dati per copia). Inoltre, è possibile specificare di applicare il colore grigio al documento stampato (Sicurezza dati per copia) e incorporare i numeri di gestione nell'intero documento stampato (Numerazione sfondo).

Importante

- **La funzione Risparmio toner non può essere selezionata quando è abilitata la funzione Prevenzione copia non autorizzata.**

  p. 562 "Risparmio di toner durante la stampa"

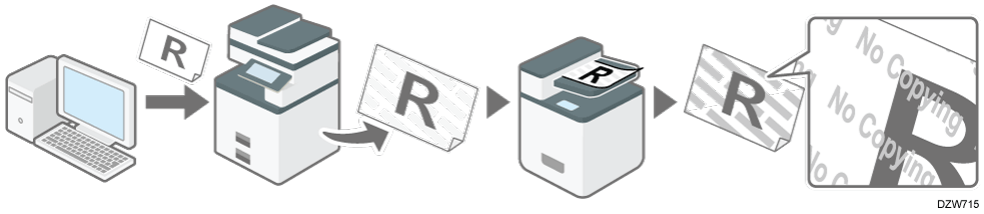
Riepilogo funzione di prevenzione copia non autorizzata

La prevenzione copia non autorizzata ha tre funzioni: "Prevenzione copia non autorizzata per modello", "Sicurezza dati per copia" e "Numerazione sfondo". Se viene stampato un

documento con la funzione Prevenzione copia non autorizzata, si otterrà il seguente risultato:

Prevenzione copia non autorizz.per modello

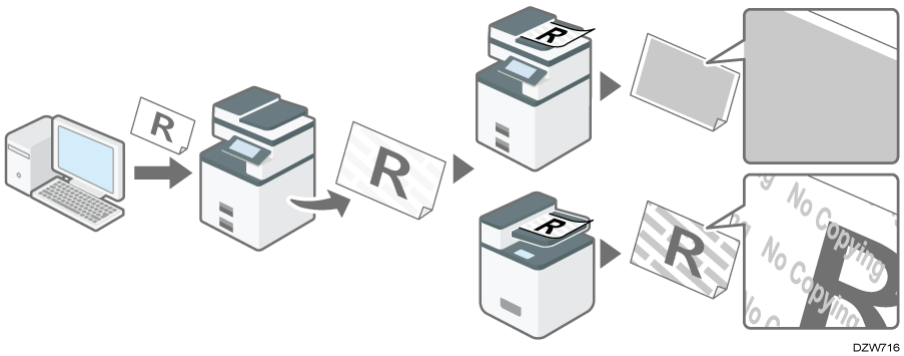
Il testo o il modello utilizzato per Prevenzione copia non autorizzata è incorporato nel documento stampato. Il testo o il modello incorporato viene stampato in colore chiaro. Se il documento viene copiato, il testo o il modello di prevenzione apparirà più scuro.



Sicurezza dati per copia

Il testo utilizzato per la prevenzione copia non autorizzata è incorporato nel documento stampato. Il testo incorporato viene stampato in colore chiaro. Se il documento viene copiato, si otterrà il seguente risultato:

- Se il documento viene copiato da una copiatrice dotata del modulo di sicurezza dati per copia, le immagini e il testo del documento copiato vengono convertite in una sovrastampa grigia. I contenuti del documento vengono nascosti per impedire che siano copiati o trafugati.
- Se il documento viene copiato da una copiatrice dotata del modulo di sicurezza dati per copia, il testo incorporato apparirà sul documento copiato. Questa funzione rende difficile la lettura dei contenuti del documento o attira l'attenzione dell'utente con un testo di avviso utilizzato per la prevenzione della copia o dell'uso non autorizzati.



Numerazione sfondo

Specificare la Numerazione di sfondo nel driver di stampa, quindi stampare il documento. I numeri di gestione specificati sono incorporati nell'intero documento stampato.

Importante

- **La funzione Prevenzione copia non autorizzata potrebbe non essere in grado di impedire sempre le fughe di informazioni.**
- **Il produttore non si assume responsabilità sull'aspetto dei motivi di stampa e su altre funzioni di protezione copia. L'aspetto dei modelli di stampa e il funzionamento della prevenzione copia non autorizzata possono variare in base alla qualità della carta utilizzata, al modello e alle impostazioni della macchina.**
- **Il produttore non si assume responsabilità per danni derivanti dall'uso o dall'incapacità di utilizzare i motivi di stampa di Prevenzione copia non autorizzata.**

Nota

- Utilizzare la carta indicata di seguito per stampare con Sicurezza dati per copia.
  - Carta comune
  - Carta riciclata con un grado di bianco del 70% o superiore.
  - Formato B5 o superiore
- Per convertire immagini e testo in una sovrastampa grigia in Sicurezza dati per copia, specificare l'impostazione anche sul multifunzione.

  p. 1198 "Prevenzione di fuga di dati da fogli stampati"
- L'immagine di Prevenzione copia non autorizzata per modello potrebbe essere copiata con una densità non uniforme. In questo caso, cambiare il tipo di originale in [Testo] o [Foto].

Stampa di un documento specificando la funzione di prevenzione copia non autorizzata (Windows)

Configurare le impostazioni di stampa nella scheda [Testo/Timbro].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Formato documento, Tipo carta, Orientamento e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **Nella scheda [Testo/Timbro], selezionare la casella di controllo [Prevenzione copia non autorizzata] e specificare il tipo di prevenzione copia non autorizzata.**
   - Modello prevenz. copia non autorizz: fare clic sul pulsante delle impostazioni dettagliate per specificare un modello di maschera o testo da incorporare in un documento.
   - Sicurezza dati per copia: fare clic sul pulsante delle impostazioni dettagliate per selezionare un testo da incorporare nel documento.

4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

Nota

- La Prevenzione copia non autorizzata potrebbe non essere eseguita correttamente con la Stampa fronte-retro perché il testo o il modello sul retro potrebbero essere acquisiti attraverso l'originale.

Stampa di un documento specificando la funzione di prevenzione copia non autorizzata (macOS)

Configurare le impostazioni nel menu [Prevenzione copia non autorizzata].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Paper Size, Orientamento, Tipo carta e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **In [Prevenzione copia non autorizzata], selezionare un tipo di prevenzione.**
   - Prevenzione copia non autorizzata per modello: specificare un modello di maschera o testo da incorporare in un documento.
   - Sicurezza dati per copia: specificare un testo da incorporare in un documento.
4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [Stampa] per eseguire la stampa.**

Nota

- La Prevenzione copia non autorizzata potrebbe non essere eseguita correttamente con la Stampa fronte-retro perché il testo o il modello sul retro potrebbero essere acquisiti attraverso l'originale.

Stampa di un documento specificando una numerazione di sfondo (Windows)

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Formato carta, Orientamento, Tipo carta e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **Nella scheda [Testo/Timbro], selezionare la casella [Numerazione sfondo].**
4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

Memorizzazione e stampa di documenti

Memorizzazione nella macchina dei documenti da stampare

Con questa funzione è possibile memorizzare un documento nella memoria interna della macchina e, in seguito, stamparlo tramite il pannello di controllo.

Nota

- È possibile stampare il primo fascicolo di un documento memorizzato comprendente più fascicoli come stampa di prova e successivamente stampare il resto del documento tramite il pannello di controllo.

  p. 563 "Eseguire una stampa parziale di prova e stampare il resto del documento"

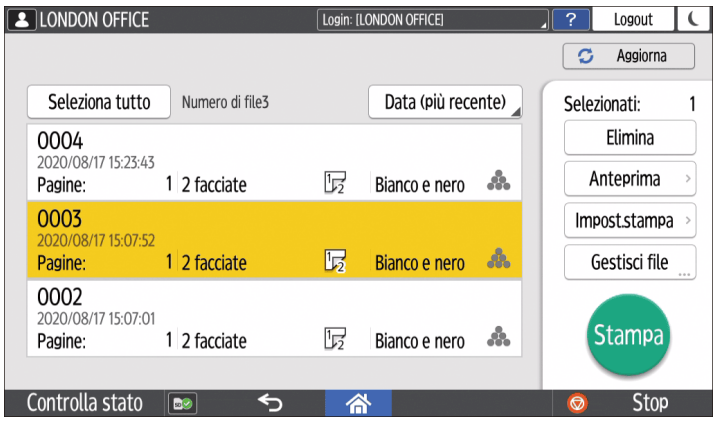
Modalità di stampa per i documenti memorizzati

Selezionare il tipo di memorizzazione per i documenti da memorizzare nella macchina in [Tipo lavoro:] nel driver di stampa.

Sono disponibili due tipi di memorizzazione: tramite la funzione "Rilascio stampa rapida" e nel "Document Server".

Usando Rilascio stampa rapida

È possibile visualizzare l'elenco dei documenti memorizzati per ogni ID utente. Il documento può essere stampato attenendosi a una semplice procedura.



È possibile utilizzare i seguenti tipi di memorizzazione:

- Stampa riservata

  Specificare una password per il documento da memorizzare. Per stampare il documento dal pannello di controllo sarà necessaria una password, pertanto questa modalità è adatta ai documenti riservati. I lavori di stampa bloccati saranno eliminati dopo essere stati stampati.

- Stampa trattenuta

I lavori Stampa trattenuta saranno eliminati dopo essere stati stampati. La funzione Stampa trattenuta è utile quando più documenti vengono combinati e stampati insieme o per memorizzare temporaneamente un file nella macchina e stamparlo successivamente. Inoltre è possibile specificare l'ora di stampa di un documento memorizzato.

- Stampa memorizzata

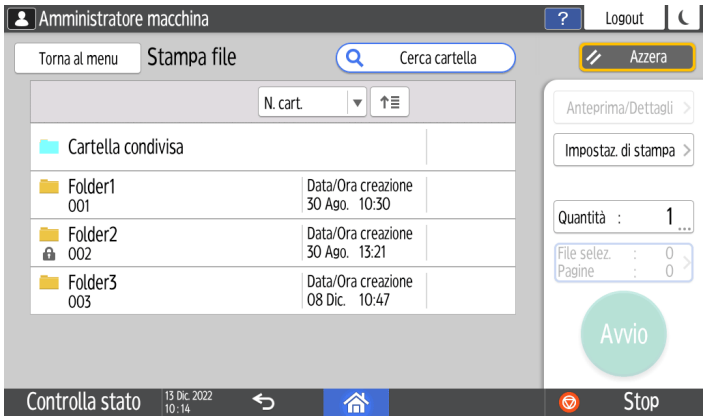
  La funzione Stampa memorizzata è utile quando si stampa ripetutamente lo stesso documento dato che, terminata la stampa, il file non verrà eliminato. È anche possibile stampare immediatamente il documento e nel contempo memorizzarlo nella macchina, oppure condividere il documento con un utente con privilegio di condivisione.

  I documenti per Stampa memorizzata vengono automaticamente eliminati dopo 72 ore (3 giorni). È possibile modificare il di tempo di conservazione dei documenti prima che vengano eliminati in [Elimina automaticamente stampe memorizzate] in [Lavori di stampa].

  p. 1071 "Manutenzione/Gestione Dati"

Utilizzo del Document server

È possibile visualizzare l'elenco dei documenti memorizzati in ciascuna cartella. I documenti possono essere organizzati usando cartelle create per soddisfare le esigenze dell'utente. È anche possibile memorizzare documenti insieme ai dati scansiti mediante Document Server.



I documenti memorizzati nel Document Server possono essere protetti da password o condivisi con un utente con privilegi di condivisione.

Come utilizzare il Document server

- È possibile vedere il documento nel Document Server usando Web Image Monitor dal computer.

  Accedere ai documenti in Document server tramite un browser web

- I documenti memorizzati nel Document Server vengono eliminati automaticamente dopo 72 ore (3 giorni). È possibile modificare il di tempo di conservazione dei documenti prima che vengano eliminati in [Eliminazione auto file nel Document server] in [Impostazioni di Sistema].

p. 984 "Impostazioni per amministratore"

Nota

- Non annullare l'invio di dati al Document Server a metà del processo. Il processo potrebbe non essere annullato correttamente. Se il processo viene annullato, eliminare di nuovo i dati dal pannello di controllo della macchina.

  Cancellazione dei documenti dal Document server

- Esiste un limite massimo per il numero di documenti e pagine che si possono salvare.

  p. 1240 "Elenco delle specifiche"

- È possibile verificare i file che non sono stati memorizzati con i registri degli errori.

  p. 1070 "Stampa lista/prova"

Memorizzazione documenti tramite il computer (Windows)

Specificare la modalità di stampa nella scheda [Base] nel driver di stampa.

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Formato documento, Tipo carta, Orientamento e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **Fare clic su [Modifica] in [Tipo lavoro:] nella scheda [Base].**
4. **In [Tipo lavoro:], selezionare il tipo di lavoro.**

Stampa riservata, Stampa trattenuta e Stampa memorizzata

- ID utente: l'ID utente viene visualizzato sul pannello di controllo per indicare il proprietario del documento. Specificare se inserire l'ID utente o se far inserire automaticamente dalla macchina come ID utente il nome di login Windows.
- Inserire l'ID utente: Inserire un ID utente composto al massimo da otto caratteri alfanumerici a byte singolo.
- Nome file: opzionalmente, inserire un nome da visualizzare sul pannello di controllo. Se non si inserisce un nome file, al lavoro verrà assegnato automaticamente un nome. È possibile inserire un nome file quando si configurano le funzioni stampa trattenuta o stampa memorizzata.
- Password: inserire la password per stampare un documento tramite il pannello di controllo. È possibile inserire la password quando si configurano le funzioni di stampa riservata o stampa memorizzata. Inserire sempre una password quando si configura la funzione di stampa riservata. Quando si configura la funzione di stampa memorizzata, l'inserimento della password è facoltativo.

- Imposta ora stampa: opzionalmente, specificare l'ora di stampa del documento quando si configura la funzione Stampa trattenuta.

Document server

- ID utente: l'ID utente viene visualizzato sul pannello di controllo per indicare il proprietario del documento. Specificare se inserire l'ID utente o se far inserire automaticamente dalla macchina come ID utente il nome di login Windows.
- Inserire l'ID utente: Inserire un ID utente composto al massimo da otto caratteri alfanumerici a byte singolo.
- Nome file: opzionalmente, inserire un nome da visualizzare sul pannello di controllo. Se non si inserisce un Nome file, verrà assegnato automaticamente un nome quale "PRINT0001" o "PRINT0002".
- Password: opzionalmente, inserire una password per stampare un documento tramite il pannello di controllo.
- Nome utente: inserire un nome utente composto al massimo da 16 caratteri a byte singolo per identificare il proprietario del documento.
- Numero cartella: specificare il numero della cartella nel Document Server. Se si specifica 0, il documento verrà memorizzato nella cartella condivisa.
- Password cartella: se è stata specificata una password per la cartella nel Document Server, immettere la password.

5. **Fare clic su [OK].**
6. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**
   - Quando si stampa un documento avendo specificato [Memorizza e stampa], il documento verrà contemporaneamente memorizzato nella macchina.
   - Per stampare un documento memorizzato nella macchina, consultare le sezioni di seguito riportate:

     p. 586 "Stampa di documenti memorizzati nella stampante tramite il pannello di controllo"

     Stampa dei documenti in Document server

   - Se l'intervallo di tempo tra l'orario di stampa specificato e l'ora corrente della macchina è di pochi minuti, il lavoro di stampa potrebbe essere eseguito immediatamente.

Memorizzazione documenti tramite il computer (macOS)

Specificare la modalità di stampa nel menu [Registro lavori].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Paper Size, Orientamento, Tipo carta e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **Selezionare il menu [Registro dei lavori].**
4. **Configurare "Tipo lavoro".**

Stampa riservata, Stampa trattenuta e Stampa memorizzata

- ID utente: l'ID utente viene visualizzato sul pannello di controllo per indicare il proprietario del documento. Inserire la password contenente un massimo di otto caratteri alfanumerici a byte singolo.
- Nome file: opzionalmente, inserire un nome da visualizzare sul pannello di controllo. Se non si inserisce un nome file, al lavoro verrà assegnato automaticamente un nome. È possibile inserire un nome file quando si configurano le funzioni stampa trattenuta o stampa memorizzata.
- Password: inserire la password per stampare un documento tramite il pannello di controllo. È possibile inserire la password quando si configurano le funzioni di stampa riservata o stampa memorizzata. Inserire sempre una password quando si configura la funzione di stampa riservata. Quando si configura la funzione di stampa memorizzata, l'inserimento della password è facoltativo.
- Codice utente: fare clic nella casella [Abilita codici utente] e inserire un codice utente composto da un massimo di otto lettere a byte singolo.
- Imposta ora stampa: opzionalmente, specificare l'ora di stampa del documento quando si configura la funzione Stampa trattenuta.

Document server

- ID utente: l'ID utente viene visualizzato sul pannello di controllo per indicare il proprietario del documento. Inserire la password contenente un massimo di otto caratteri alfanumerici a byte singolo.
- Nome file: opzionalmente, inserire un nome da visualizzare sul pannello di controllo. Se non si inserisce un Nome file, verrà assegnato automaticamente un nome quale "PRINT0001" o "PRINT0002".
- Password: inserire la password per stampare un documento tramite il pannello di controllo.
- Codice utente: fare clic nella casella [Abilita codici utente] e inserire un codice utente composto da un massimo di otto lettere a byte singolo.
- Numero cartella: specificare il numero della cartella nel Document Server. Se si specifica 0, il documento verrà memorizzato nella cartella condivisa.

- Password cartella: se è stata specificata una password per la cartella nel Document Server, immettere la password.

5. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [Stampa] per eseguire la stampa.**
   - Quando si stampa un documento avendo specificato [Memorizza e stampa], il documento verrà contemporaneamente memorizzato nella macchina.
   - Per stampare un documento memorizzato nella macchina, consultare le sezioni di seguito riportate:

     p. 586 "Stampa di documenti memorizzati nella stampante tramite il pannello di controllo"

     Stampa dei documenti in Document server

   - Se l'intervallo di tempo tra l'orario di stampa specificato e l'ora corrente della macchina è di pochi minuti, il lavoro di stampa potrebbe essere eseguito immediatamente.

Stampa di documenti memorizzati nella stampante tramite il pannello di controllo

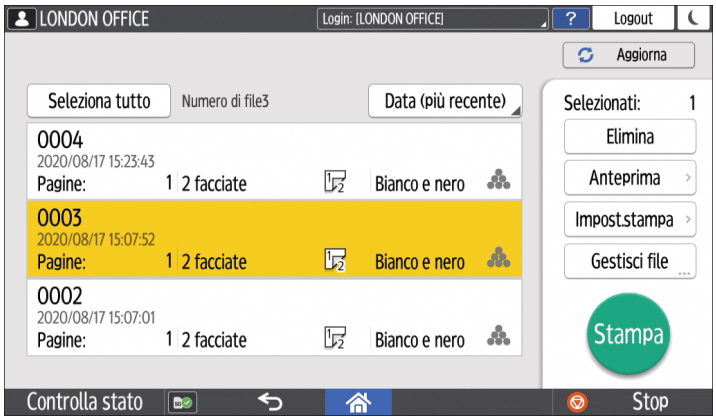
Per stampare un documento memorizzato tramite il driver di stampa della macchina, eseguire la stampa da Rilascio stampa rapida del pannello di controllo. L'amministratore file può anche eliminare i documenti inutili e sbloccare i documenti che erano stati bloccati per l'immissione di una password non valida.

1. **Nella schermata Home, premere [Rilascio stampa rapida].**

2. **Nella schermata Rilascio stampa rapida, selezionare l'ID utente utilizzato per memorizzare il documento.**

   Se sono memorizzati documenti Stampa riservata o per la stampa trattenuta protetti da password, inserire la password. La schermata mostra i documenti corrispondenti alla password inserita e i documenti non protetti da password.

3. **Selezionare un documento da stampare.**



- Anteprima: viene visualizzata la prima pagina del documento. L'anteprima non può essere visualizzata quando viene selezionato più di un documento. Non è possibile visualizzare l'anteprima se il documento è stato codificato durante la conservazione nel driver della stampante.
- Impost.stampa: utilizzare questa funzione per modificare le impostazioni di stampa relative al documento selezionato.

  I seguenti file memorizzati non possono essere modificati: i file memorizzati automaticamente da [Memorizza e ignora lavoro con errore] o [Limita lavori di stampa diretta], i file codificati dal driver della stampante e i file per cui è stata specificata la prevenzione della copia non autorizzata o la numerazione di sfondo.

  p. 589 "Impostazioni di stampa configurate dal pannello di controllo"

- Gestisci file: utilizzare questa funzione per modificare l'ora di stampa di un lavoro di Stampa trattenuta o la password specificata per il documento. Se si seleziona più di un documento, la voce è disabilitata.

4. **Premere [Stampa] due volte.**

Eliminazione dei documenti memorizzati nella macchina

Alcuni tipi di documenti memorizzati nella macchina vengono eliminati automaticamente.

Documento memorizzato (Stampa memorizzata)

I documenti per Stampa memorizzata vengono eliminati automaticamente dopo 72 ore (3 giorni).

È possibile modificare il tempo di attesa prima dell'eliminazione dei documenti in [Impostaz. stampante] ▶ [Manutenzione/Gestione Dati] ▶ [Lavori di stampa] ▶ [Elimina automaticamente stampe memorizzate].

Documenti memorizzati temporaneamente (Stampa di prova/Stampa riservata/Stampa trattenuta)

Specificare se si desidera l'eliminazione automatica.

[Impostaz. stampante] ▶ [Manutenzione/Gestione Dati] ▶ [Lavori di stampa] ▶ [Elimina automaticamente stampe temporanee]

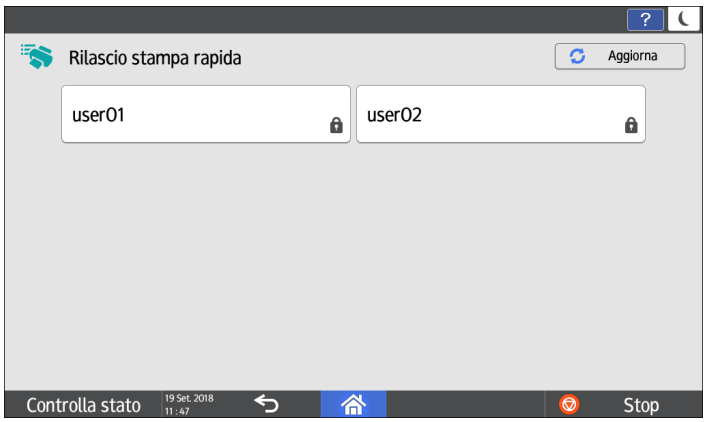
Eliminare manualmente ogni documento per aumentare la quantità di spazio dati o per pulire lo spazio della memoria.

Nota

- È possibile eliminare tutti i documenti che non sono protetti da password.
- In [Elimina tutte le stampe memorizz.] o in [Elimina tutte le stampe tempor.] di [Impostaz. stampante] ▶ [Manutenzione/Gestione Dati] ▶ [Lavori di stampa], è possibile eliminare tutti i documenti contemporaneamente, anche quelli protetti da password.

1. **Nella schermata Home, premere [Rilascio stampa rapida].**

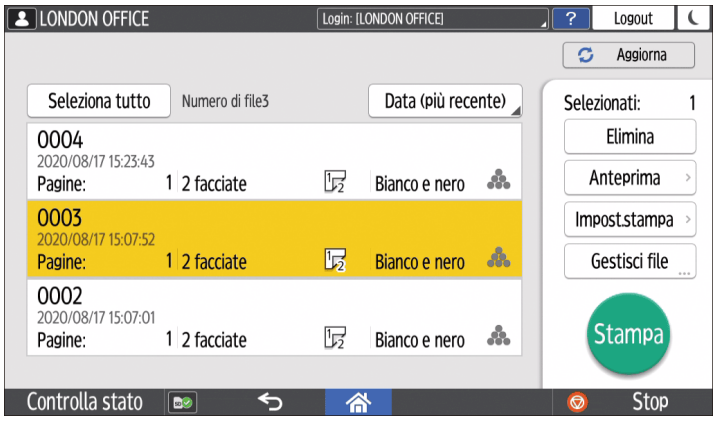
2. **Nella schermata Rilascio stampa rapida, selezionare l'ID utente del documento da eliminare.**



Inserire la password, quando ne verrà richiesto l'inserimento.

Vengono visualizzati i documenti protetti da password (🔒) corrispondenti alla password inserita e i documenti non protetti da password.

3. **Selezionare i documenti da eliminare.**



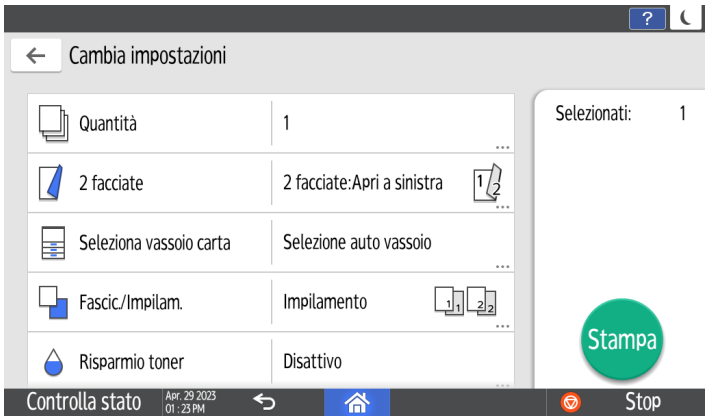
- Per selezionare tutti i documenti, premere [Seleziona tutto].

4. **Premere due volte [Elimina].**

Impostazioni di stampa configurate dal pannello di controllo

5

Dal pannello di controllo è possibile modificare le impostazioni di stampa di un documento memorizzato nella machina. È possibile modificare le seguenti impostazioni:



Impost.	Funzione
Quantità	Specificare il numero di copie.
2 facciate	Specificare il metodo di rilegatura in caso di stampa su entrambe le facciate.
Seleziona vassoio carta	Specificare il vassoio carta da utilizzare.
Fascic./Impilam.	Quando vengono stampate più serie, specificare se stampare in batch o in serie ordinate.
Risparmio toner	Specificare se ridurre il consumo di toner

Impost.	Funzione
Ruota di 180 gradi	Specificare se ruotare di 180 gradi l'immagine di stampa in caso la carta il cui orientamento (inferiore e superiore) sia stato specificato, ad esempio la carta intestata, è caricata nel senso opposto.

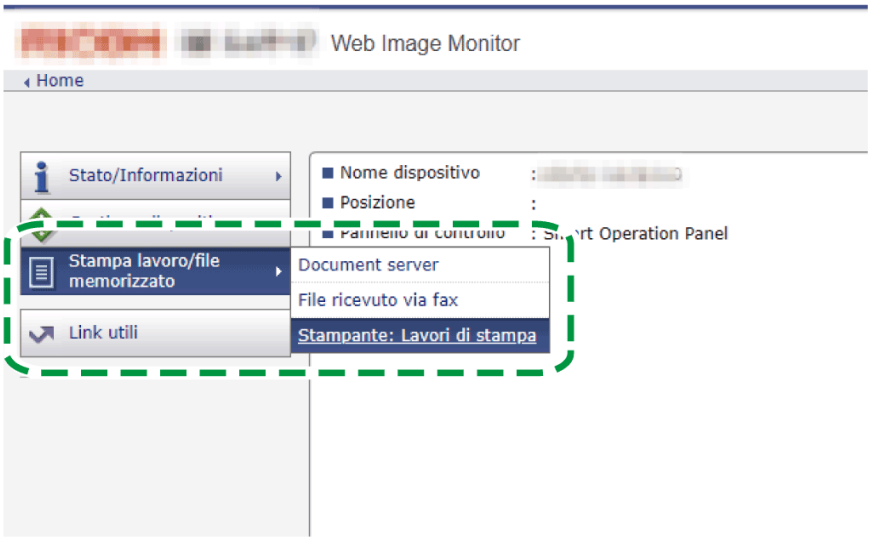
Specificare i privilegi di accesso per i documenti memorizzati nella macchina.

È possibile modificare i privilegi d'accesso a un documento memorizzato nella macchina dal driver di stampa per consentire ad altri utenti la stampa del documento. Un documento stampato può essere condiviso in un gruppo.

1. **Memorizzare un documento dal computer.**

   p. 581 "Memorizzazione nella macchina dei documenti da stampare"

   - In [Tipo lavoro:], selezionare [Stampa memorizzata (condivisa)] ed eseguire la stampa.
   - Per controllare il risultato di stampa quando viene memorizzato un documento, selezionare [Memorizza e stampa (condivisa)] ed eseguire la stampa.
2. **Inserire "http://(indirizzo IP della macchina) oppure (nome host)/" nella barra indirizzi del browser, quindi premere Invio.**
3. **Inserire il nome utente e la password per accedere a Web Image Monitor.**
4. **Fare clic su [Stampa lavoro/file memorizzato] ▶ [Stampante: Lavori di stampa] nell'area menu.**



5. **Fare clic sull'icona Dettagli ( ) del documento memorizzato di cui si desidera modificare il privilegio di accesso.**
6. **Fare clic su [Cambia] in [Privilegi d'accesso].**
7. **Selezionare il privilegio d'accesso per il documento.**

   Per condividere il documento con tutti gli utenti, selezionare il privilegio di accesso da [Tutti gli utenti] in [Pubblico].

   Per condividere il documento con alcuni utenti specifici o con un determinato gruppo, selezionare il privilegio d'accesso dagli utenti o dal gruppo.

   I contenuti dei privilegi d'accesso sono i seguenti:

   - Sola lettura: autorizzazione a leggere e stampare il documento.
   - Modifica: autorizzazione a leggere e a stampare il documento e a modificare le impostazioni della stampante.
   - Modifica/Elimina: autorizzazione a leggere e a stampare il documento, a modificare le impostazioni della stampante e a eliminare il documento.
   - Controllo completo: autorizzazione a specificare i privilegi di accesso oltre alle autorizzazioni di [Modifica/Elimina].
8. **Fare clic su [OK].**
9. **Una volta terminata la configurazione, uscire da Web Image Monitor e chiuderlo.**

Gestire i file riservati come amministratore file

Se un utente ha dimenticato la password per accedere a un documento memorizzato, l'Amministratore file può cambiare la password. L'amministratore file o un amministratore con privilegi personalizzati per gestire i file può anche eliminare i documenti non più necessari e sbloccare i documenti che erano stati bloccati per l'immissione di una password non valida.

1. **Accedere alla macchina come amministratore file.**

   Quando gli amministratori con privilegi personalizzati sono registrati nella macchina, è anche possibile accedere come amministratore con privilegi personalizzati per gestire i file.

   p. 1110 "Registrazione di amministratori con privilegi standard"
2. **Nella schermata Home, premere [Rilascio stampa rapida].**

3. **Nella schermata Rilascio stampa rapida, selezionare il documento ed eseguire le seguenti operazioni:**

D0CZPM6553

Elimina: Consente di eliminare il documento riservato.

Rilasc.blocco file: Consente di sbloccare il documento riservato (⃠).

Cambia password: Inserire una nuova password.

4. **Una volta terminata la configurazione, disconnettersi dalla macchina.**

Configurare la stampa spool

La macchina memorizza temporaneamente i lavori di stampa inviati da un computer prima della stampa. La stampa spool riduce il tempo di elaborazione della stampa sul computer quando si stampano grandi volumi di dati.

Importante

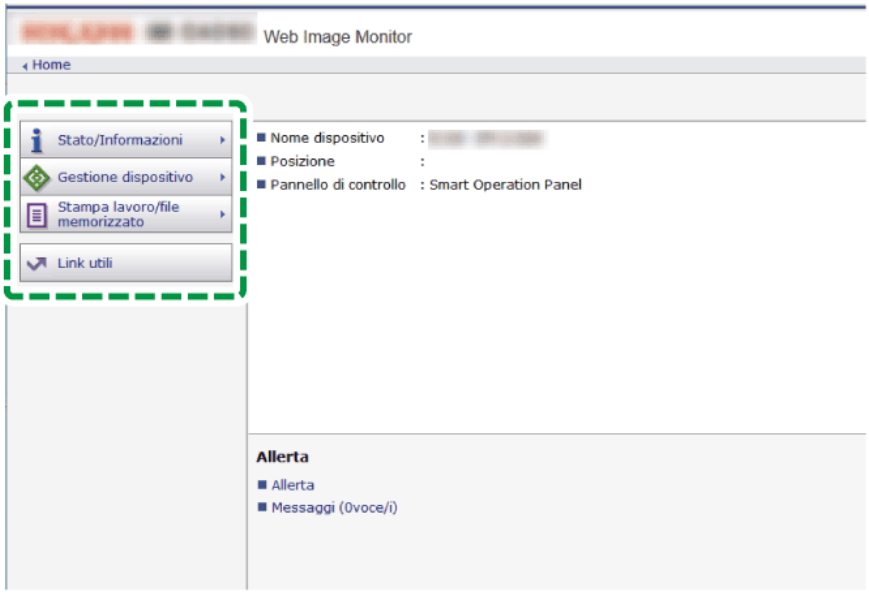
- **Nel momento in cui la macchina accede alla memoria interna durante la stampa spool, la spia dei dati lampeggia. Se la macchina o il computer vengono spenti durante la stampa spool, la memoria interna potrebbe danneggiarsi. Non spegnere l'alimentazione durante la stampa spool.**

Nota

- La funzione di combinazione e rilegatura potrebbe non essere disponibile a seconda delle impostazioni dello spool EMF. Per ulteriori dettagli, consultare la guida del driver della stampante.

Attivare la stampa spool in Web Image Monitor

1. **Inserire "http://(indirizzo IP della macchina) oppure (nome host)/" nella barra indirizzi del browser, quindi premere Invio.**
2. **Inserire il nome utente e la password per accedere a Web Image Monitor.**
3. Fare clic su [Configurazione] nel menu [Gestione dispositivo].



4. **Fare clic su [Sistema] in [Impostazioni dispositivo].**
5. **In [Impostazioni generali], selezionare [Attivo] da [Stampa spool] e fare clic su [OK].**

Nota

- Se la stampa spool è abilitata, fare clic su [Stato/Informazioni] ▶ [Lavoro] ▶ [Stampa spool] nell'area menu per controllare i lavori memorizzati per la stampa spool.
- La Stampa spool può essere configurata tramite telnet. Per maggiori informazioni su telnet, consultare le istruzioni per il monitoraggio dei dispositivi sul nostro sito web.
- La stampa spool può essere eseguita per i dati ricevuti con i seguenti protocolli: diprint, LPR, IPP, ftp, SMB (TCP/IP (IPv4)) e WSD (Stampante).

Rilegatura/Fascicolazione

Rilegatura dei fogli stampati

Per rilegare i fogli stampati come un libro sono disponibili diverse funzioni.

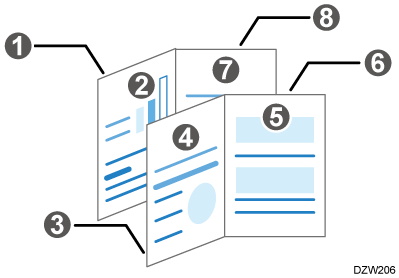
Selezionare una combinazione di funzioni per rilegare i fogli stampati, se necessario.

Tipi di rilegatura

La macchina non può piegare o ripegare a punti le pagine stampate. Dopo aver stampato gli originali utilizzando la funzione rivista, piegare e rilegare a punti manualmente le pagine stampate.

Rivista

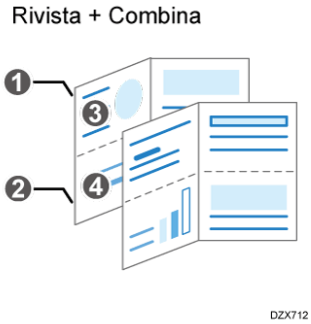
Disporre quattro pagine originali come di seguito raffigurato e stamparle su un foglio. Impilare tutti i fogli stampati e piegarli a metà per disporre le pagine seguendo l'ordine del numero di pagina.



Pinzare i fogli impilati al centro per ottenere una finitura a libretto.

Rivista e combina

È possibile disporre più pagine di originali su una pagina di un libro rilegato specificando la funzione Rivista.



Funzioni per la rilegatura

Copertina

Questa funzione consente di aggiungere un foglio di copertina anteriore e un foglio di copertina posteriore ai fogli stampati. La carta utilizzata per il foglio di copertina viene alimentata da un vassoio diverso da quello della carta principale. Per il foglio di copertina è possibile utilizzare carta di qualità diversa.

- La funzione di copertina è disponibile sul driver di stampa di Windows.
- La prima e la seconda pagina e l'ultima pagina di un documento possono essere stampate come fogli di copertina.
- È possibile inserire un foglio di copertina vuoto.

Rilegatura dei fogli stampati (Windows)

Configurare le impostazioni nella scheda [Base].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Formato documento, Tipo carta, Orientamento e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **Nella scheda [Base], selezionare [Rivista] da [Libretto:].**
4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

Rilegatura dei fogli stampati (macOS)

Configurare le impostazioni nel menu [Finitura] in "Set funzioni" di [Funzioni stampante].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Paper Size, Orientamento, Tipo carta e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **Da "Libretto" in [Finitura] in "Set funzioni", selezionare la direzione di apertura della carta rilegata.**

   Configurare le impostazioni indicate di seguito:

   - Libretto: Selezionare il senso di apertura del libretto rilegato.
   - Libretto - Formato carta: Specificare il formato carta da utilizzare per Libretto.

4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [Stampa] per eseguire la stampa.**

Nota

- Se si specifica un formato carta personalizzato per Libretto e la lunghezza del lato corto del foglio è pari o inferiore alla metà della lunghezza del lato lungo del foglio, il lavoro verrà annullato.

Inserire una copertina (Windows)

Configurare le impostazioni nella scheda [Copert./Capit.].

1. **Caricare nel vassoio la carta da utilizzare come copertina.**

   p. 112 "Caricamento della carta nel vassoio carta_1"

   Usare un vassoio carta diverso da quello utilizzato per la stampa del documento. Caricare carta dello stesso formato e con lo stesso orientamento del documento.
2. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
3. **Specificare Formato documento, Tipo carta, Orientamento e altre impostazioni per stampare il documento.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
4. **Configurare le impostazioni della copertina nella scheda [Copert./Capit.].**

   Configurare l'impostazione seguente:

   - Copertina anteriore/Copertina posteriore: Specificare se eseguire la stampa sulla copertina.
5. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

Ordinare i fogli stampati per singole copie

Quando si stampa un documento composto da più pagine per ottenere più fascicoli, la macchina assembla le stampe in ordine sequenziale (Fascicolazione).

Specificare la fascicolazione (Windows)

Configurare le impostazioni nella scheda [Finitura].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Formato documento, Tipo carta, Orientamento e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **Nella scheda [Finitura], specificare il metodo di fascicolazione.**

   Configurare l'impostazione seguente:

- Fascicolazione: Selezionare [Fascicolazione stampante] durante l'uso normale per adottare l'impostazione Fascicolazione del driver di stampa. Per utilizzare l'impostazione Fascicolazione specificata nella finestra di dialogo di stampa dell'applicazione, selezionare [Come in applicazione].

Fai clic sul pulsante Impostazioni dettagliate per selezionare il tipo di fascicolazione.

4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

Specificare la fascicolazione (macOS)

Configurare le impostazioni nel menu [Gestione carta].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Paper Size, Orientamento, Tipo carta e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **Nel menu [Gestione carta], selezionare [Fascicola pagine].**

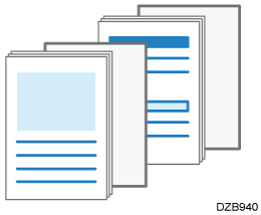
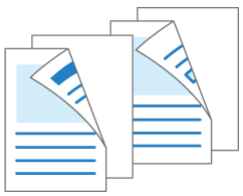
   Annullare l'impostazione di fascicolazione nell'applicazione.
4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [Stampa] per eseguire la stampa.**

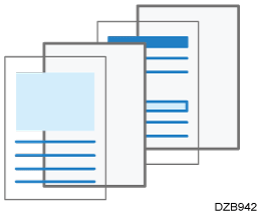
Inserimento di una pagina capitolo

È possibile inserire come pagina capitolo un foglio vuoto o specificare il lato di stampa utilizzando le impostazioni nel driver di stampa (Designa/Capitolo) È possibile inserire un foglio vuoto tra ogni pagina (divisore).

Importante

- **Non è possibile impostare lo stesso vassoio di alimentazione per il corpo del documento e per i divisori dei capitoli.**

Funzione	Prestazione	Risultato
Designa	Inserisce un foglio vuoto prima della pagina specificata, oppure stampa i dati della pagina specificata sul foglio inserito.	 DZB940
Capitolo	In caso di stampa fronte-retro, la pagina capitolo viene sempre stampata sul lato anteriore.	 DZB941

Funzione	Prestazione	Risultato
Divisore	Inserisce un divisore tra ogni pagina per proteggere la carta speciale. È anche possibile specificare la stampa dei dati sul foglio divisore.	 DZB942

Specificare Designa o Capitolo

Configurare le impostazioni nella scheda [Copert./Capit.].

1. **Caricare la carta da utilizzare per la designazione in un vassoio diverso da quello per il corpo del documento.**

   p. 112 "Caricamento della carta nel vassoio carta_1"

2. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
3. **Specificare Formato documento, Tipo carta, Orientamento e altre impostazioni per stampare il corpo del documento.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"

4. **Selezionare la casella di controllo [Designa/Capitolo] nella scheda [Copert./Capit.] e fare clic su [Dettagli...].**
5. **Specificare la designazione o il capitolo, quindi fare clic su [Aggiungi].**

   Configurare le impostazioni indicate di seguito:

   - Numero pagina: immettere i numeri di pagina delle pagine di inizio delle diverse sezioni, separandoli tra loro con una virgola. Il foglio di designazione viene inserito prima della pagina specificata. È possibile specificare fino a 20 numeri di pagina.
   - Modalità di stampa: specificare se eseguire la stampa sul foglio di designazione oppure selezionare Capitolo. Quando si seleziona la stampa sul foglio di designazione, vengono stampati i dati delle pagine specificate in Numero pagina. Quando si seleziona il capitolo, i dati delle pagine specificate in Numero pagina vengono sempre stampati sulle facciate anteriori dei fogli.
   - Vassoio di alimentazione: selezionare il vassoio carta per l'alimentazione del foglio di designazione.

6. **Fare clic su [OK].**
7. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

Inserimento dei divisori

Configurare le impostazioni nella scheda [Copert./Capit.].

1. **Caricare la carta da utilizzare per i divisori in un vassoio diverso da quello per il corpo del documento.**

   p. 112 "Caricamento della carta nel vassoio carta_1"

2. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
3. **Specificare Formato documento, Tipo carta, Orientamento e altre impostazioni per stampare il corpo del documento.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"

4. **Selezionare la casella di controllo [Inserisci divisori dopo ogni pagina] nella scheda [Copert./Capit.] e specificare le impostazioni relative al divisore.**

   Configurare le impostazioni indicate di seguito:

   - Vassoio di alimentazione: selezionare il vassoio in cui è stata caricata la carta per i divisori.
   - Modo stampa: specificare se eseguire la stampa sul divisore. Se si seleziona [Stampa su divisore], i dati di ogni pagina saranno stampati anche sul divisore.
5. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

Stampare pagine banner

Prima di ogni lavoro di stampa è possibile inserire una pagina banner su cui sono stampati il nome utente, la data e l'orario di stampa e altre informazioni in modo da inpedire che altri utenti prendano il documento per errore (Pagina banner).

DZW704

Nota

- I registri di stampa sono contati separatamente per il lavoro di stampa e la pagina banner. Quando si sospende la stampa, sospendere anche la stampa della pagina banner.

- In base all'applicazione usata, potrebbe verificarsi quanto indicato di seguito:
  - Una pagina banner viene stampata per ciascun fascicolo di copie quando vengono stampati più fascicoli di documenti.
  - Se in un lavoro vengono mischiate pagine con orientamenti o formati diversi, viene inserita una pagina banner prima della pagina su cui cambia orientamento o formato.
  - Viene inserita una pagina banner per ciascun lavoro quando un lavoro ne include più di uno.
- A seconda dell'applicazione, è possibile stampare una pagina banner per ogni fascicolo di copie quando vengono stampati più fascicoli.
- La data e l'ora stampate sulla pagina banner indicano quando è stato emesso il comando per un lavoro. La data e l'ora possono essere diverse dalla cronologia dei lavori o da quando il lavoro è stato eseguito.

Specificare la pagina banner (Windows)

Configurare le impostazioni nella scheda [Finitura].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Formato documento, Tipo carta, Orientamento e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **In [Pagina banner:] nella scheda [Finitura], selezionare [Attivo].**
4. **Fare clic sul pulsante delle impostazioni dettagliate, quindi selezionare un vassoio e un tipo di carta per la pagina banner.**
5. **Fare clic su [OK].**
6. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

Nota

- Il testo contenente caratteri diversi dai caratteri alfanumerici a singolo byte nella pagina banner potrebbe risultare confuso.

Specificare la pagina banner (macOS)

Configurare le impostazioni nel menu [Carta] in "Set funzioni" di [Funzioni stampante].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Paper Size, Orientamento, Tipo carta e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"

3. **In [Carta] in "Set funzioni", impostare "Pagina banner" su [Attivo], quindi selezionare il vassoio e il tipo di carta.**
4. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [Stampa] per eseguire la stampa.**

Gestire il numero di fogli stampati usando il codice di classificazione

È possibile contare il numero di stampe di un lavoro effettuato con ciascun codice di classificazione. Inoltre, è possibile utilizzare l'autenticazione utente per gestire le stampe per categoria, ad esempio fatturazione o cliente.

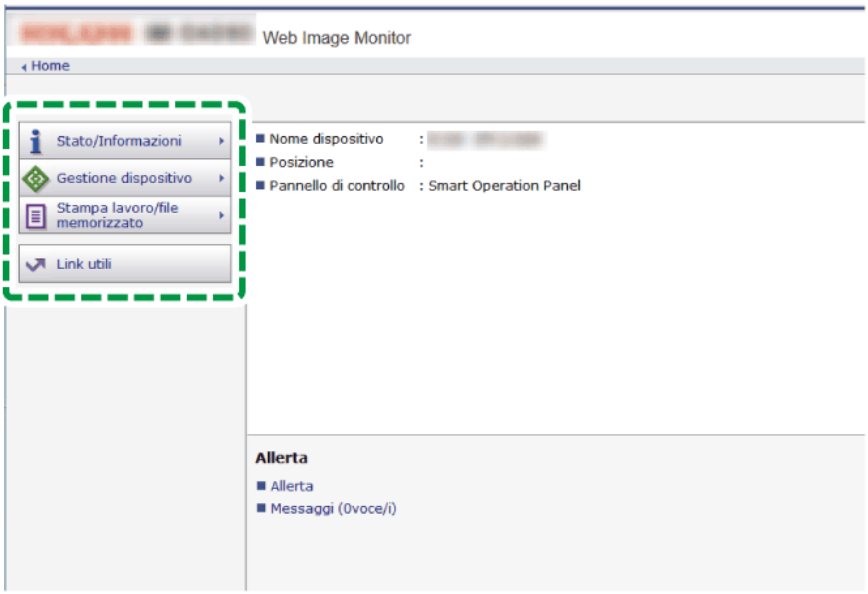
- Il codice di classificazione viene registrato nel registro lavori. È possibile scaricare il registro lavori in cui è registrato il codice di classificazione da un server di raccolta registri.
- La stampa con il codice di classificazione è disponibile nel driver di stampa PCL 6.

Impedire la stampa di un lavoro privo di codice di classificazione

Per gestire la stampa in base al codice di classificazione, specificare anticipatamente l'impostazione per inserire il codice di classificazione su [Richiesto] in Web Image Monitor.

1. **Inserire "http://(indirizzo IP della macchina) oppure (nome host)/" nella barra indirizzi del browser, quindi premere Invio.**
2. **Inserire il nome utente e la password per accedere a Web Image Monitor.**
3.

   Fare clic su [Configurazione] nel menu [Gestione dispositivo].



4. **Fare clic su [Registri] in [Impostazioni dispositivo].**
5. **Selezionare [Richiesto] in [Codice di classificazione] in [Impostazioni comuni per tutti i registri].**
6. **Fare clic su [OK], quindi fare clic su [Logout].**
7. **Chiudere Web Image Monitor.**

Stampa con inserimento del codice di classificazione

Configurare le impostazioni nella scheda [Base].

1. **Aprire il documento da stampare sul computer, quindi visualizzare la schermata delle impostazioni del driver di stampa dal menu di stampa dell'applicazione.**
2. **Specificare Formato documento, Tipo carta, Orientamento e altre impostazioni.**

   p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
3. **Fare clic su [Modifica] in [Tipo lavoro:] nella scheda [Base].**
4. **Inserire il codice di classificazione.**
5. **Una volta terminata la configurazione, fare clic su [OK] per eseguire la stampa.**

Nota

- Il codice di classificazione inserito viene memorizzato nel driver di stampa. Quando si utilizzano più codici di classificazione, creare un icona della stampante per ciascun codice in modo da specificare un codice differente in caso di stampa senza codice di classificazione.

Stampare da un supporto di archiviazione

Stampa diretta da un dispositivo di memoria flash USB

È possibile collegare un dispositivo di memoria allo slot per i supporti della macchina e stampare i file memorizzati su di esso. Utilizzare questa funzione per stampare con facilità i dati esterni.

⚠ATTENZIONE

- Tenere fuori dalla portata dei bambini le schede SD e i dispositivi di memoria USB. In caso di ingestione accidentale di una scheda SD o di un dispositivo di memoria USB, consultare immediatamente un medico.

Nota

- Il dispositivo di memoria flash USB è supportato per la stampa diretta. Tuttavia, alcuni tipi di dispositivi di memoria flash USB non possono essere utilizzati.
- La macchina non può stampare un documento di dimensioni superiori a 1 GB.
- È possibile selezionare fino a 100 file per un 1 GB totale.
- Se il lavoro di stampa di un file PDF viene annullato, eseguire la stampa da un visualizzatore per PDF come Acrobat Reader mentre si usa il driver della stampante.
- I caratteri non verranno stampati correttamente se il documento contiene font incompatibili con la macchina.

  È possibile stampare l'elenco dei caratteri installati sulla macchina da [Informazioni PDL] in [Impostazioni]▶[Impostaz. stampante]▶[Stampa lista/prova].

  p. 1070 "Stampa lista/prova"

Formati file stampabili

Formato file	Dettagli
File JPEG	Exif versione 1.0 o successiva
File TIFF	File TIFF non compressi File TIFF compressi utilizzando il metodo MH, MR o MMR.
File PDF	PDF versione 1.7 (compatibile con Acrobat 8.0) o precedente*1
File XPS	Possibile per tutti i file XPS

*1 La macchina non supporta le funzioni di seguito elencate: Color Space di Crypt Filter o DeviceN (più di otto componenti), nota timbro, contenuti opzionali (versione 1.6), AcroForm

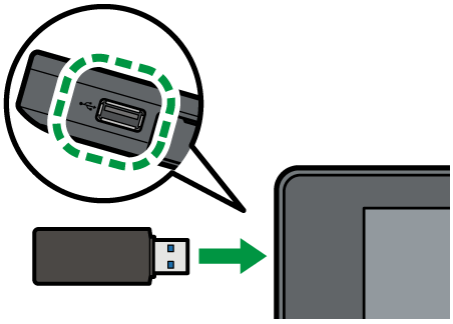
Nota

- Potrebbe non essere possibile stampare il file PDF di un formato personalizzato.

Stampare da un dispositivo di memoria o da un'applicazione di scansione

1. **Nella schermata Home, premere [Stampa/Scansione (Dispositivo di memoria)].**

2. **Inserire un dispositivo di memoria nello slot per i supporti presente a lato del pannello di controllo.**



3. **Nella schermata Stampa/Scansione (dispositivo di memoria), premere [Stampa da disposit.memoria].**

4. **Selezionare il file da stampare.**

   I file nei supporti esterni vengono visualizzati come icone o miniature.

5. **Se necessario, premere [Impost.stampa] per specificare le impostazioni relative alla stampa fronte-retro o alla finitura.**

- Rapporto copia: Scegliere se stampare in formato originale oppure se ridurre o ingrandire il documento per adattarlo al formato carta.
- Quantità: Immettere il numero di copie da stampare.
- Risoluzione: Selezionare la risoluzione dell'immagine da stampare.
- Seleziona vassoio carta: Selezionare il vassoio carta.
- 2 facciate: Selezionare il senso di apertura del foglio stampato.
- Combina: Selezionare se combinare più pagine su un unico foglio.
- Fascic./Impilam.: Selezionare se stampare in fascicoli ordinati o in batch, una pagina dopo l'altra.
- Libro: Selezionare il senso di apertura della rilegatura a rivista. Solo quando si stampa un file in formato PDF/XPS è possibile specificare l'impostazione della rilegatura a rivista.

6. **Premere [Avvio] per avviare la stampa.**

6. Scanner

Scansione di base

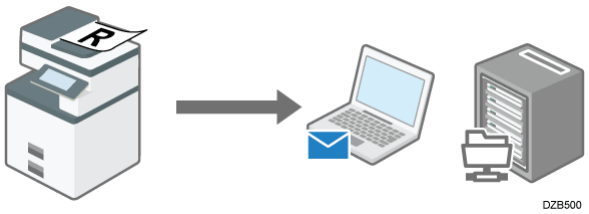
Invio/memorizzazione dei dati acquisiti

È possibile acquisire un originale e inviare i dati di scansione a un indirizzo e-mail o una cartella condivisa su un computer, o salvare i dati su un dispositivo di memoria flash USB.

È inoltre possibile utilizzare la macchina da un computer per acquisire un originale e ottenere i dati di scansione in un'applicazione in esecuzione sul computer.

Invia a indirizzo e-mail e invia a cartella

Specificare un indirizzo e-mail o una cartella sul pannello di controllo a cui inviare i dati di scansione.



Invia a indirizzo e-mail

Specificare un indirizzo e-mail a cui inviare il documento acquisito.

p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"

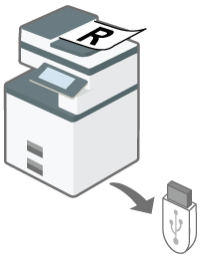
Invia a cartella

Specificare la cartella di salvataggio del documento acquisito. Specificando una cartella condivisa su cui salvare i dati acquisiti, è possibile accedere al documento anche da altri computer.

p. 619 "Scansione di documenti e invio dei dati di scansione a una cartella"

Salvataggio dei dati di scansione su un supporto di archiviazione esterno

Utilizzare [Stampa/Scansione (Dispositivo di memoria)] per salvare i dati di scansione su un dispositivo di memoria flash USB. Questa funzione è utile se si desidera salvare rapidamente i dati di scansione su un supporto di archiviazione a portata di mano.



p. 632 "Salvare un originale acquisito su un dispositivo di memoria flash USB"

Utilizzare i dati di scansione in modo più efficace

È possibile eseguire l'elaborazione delle immagini sui dati di scansione per migliorarne la visibilità o specificare un formato file o un nome per una gestione più semplice dei dati.

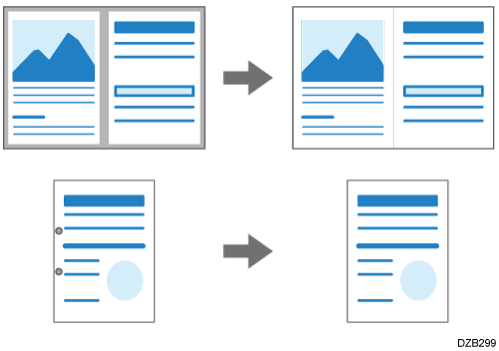
Modificare le impostazioni di scansione in base all'originale

Specificare le impostazioni di scansione come la modalità colore (bianco e nero o a colori), la risoluzione e il formato per eseguire la scansione di un originale.

p. 637 "Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte"

Rimuovere le ombre al centro o attorno all'immagine

Specificare le impostazioni di elaborazione dell'immagine quando si esegue la scansione di un originale spesso rilegato, come un libro o un catalogo.



p. 649 "Rimuovere le ombre e i bordi di riquadro da un originale rilegato"

Salvare i dati di scansione nel formato file appropriato

Specificare il formato file in cui salvare i dati tra PDF, TIFF e JPEG, a seconda dello scopo dei dati. È possibile utilizzare diversi formati file, per esempio PDF per salvare materiali per riunioni o TIFF o JPEG per creare un'immagine. È anche possibile specificare il nome del file per gestire i dati più facilmente.

p. 662 "Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento"

Creare un PDF ricercabile

È possibile incorporare le informazioni di testo nel documento acquisito (elaborandolo tramite OCR) per consentire le operazioni di copia e incolla o ricerca di testo nel documento.

p. 665 "Scansione di un originale come file PDF con dati di testo incorporati"

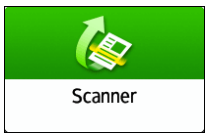
Posizionamento di un originale da acquisire

Posizionare l'originale da acquisire nell'alimentatore automatico di documenti (ADF) o sul vetro di esposizione e specificare le impostazioni di scansione quali il lato da acquisire e l'orientamento dell'originale. È possibile alternare tra la scansione su un lato/fronte-retro durante l'acquisizione di un originale a più pagine oppure acquisire un originale che include diversi formati in un batch.

Specificare l'orientamento di un originale a una facciata

Per visualizzare le pagine acquisite con l'orientamento verticale corretto sul computer, specificare l'orientamento corretto sul pannello di controllo in base all'orientamento dell'originale posizionato sulla macchina.

1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**



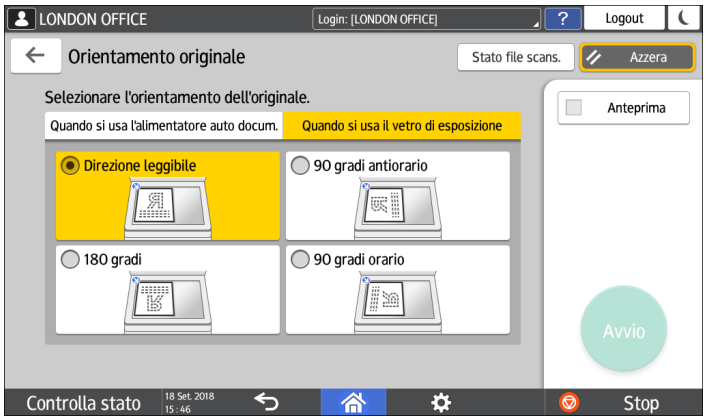
2. **Premere [Impostaz.invio] nella schermata dello scanner.**

3. **Posizionare l'originale sullo scanner.**

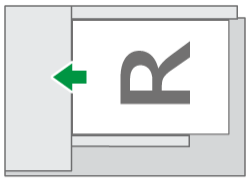
   Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione

   Posizionamento di un originale nell'alimentatore automatico originali (ADF)

4. **Premere [Orientamento originale] e selezionare l'orientamento dell'originale posizionato sul vetro di esposizione o nell'ADF.**

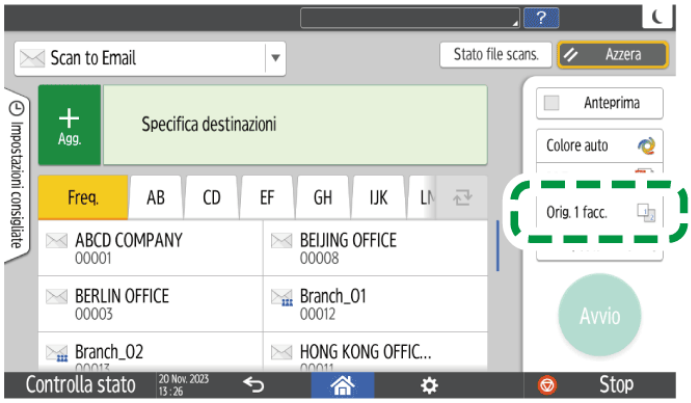


- Facendo riferimento alla figura visualizzata sullo schermo, specificare l'orientamento dell'originale corretto.
- Per leggere i dati acquisiti di un originale a colori o in scala di grigi in formato TIFF o JPEG, posizionare l'originale come mostrato di seguito.

Orientamento con cui posizionare l'originale	
Quando l'originale viene posto sul vetro di esposizione	Quando si inserisce l'originale nell'ADF
DZB538	 DZB542

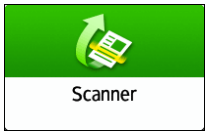
Nota

- È anche possibile selezionare Impost.originale dallo schermo dello scanner. Premere una voce sullo schermo per selezionarla.



Posizionare un originale a due facciate

1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**



2. **Premere [Impostaz.invio] nella schermata dello scanner.**

3. **Posizionare l'originale sullo scanner.**

   Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione

   Posizionamento di un originale nell'alimentatore automatico originali (ADF)

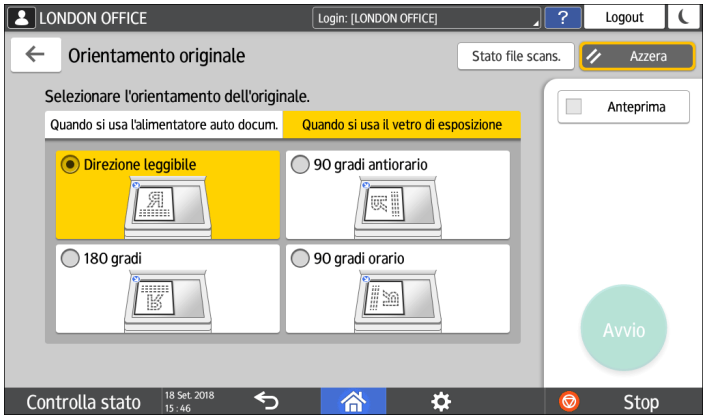
4. **Premere [Impost.originale] e selezionare [2 facciate Apri a dx/sx] o [2 facciate Apri in alto].**

- Se l'ultima pagina dell'originale è vuota, è possibile specificare di saltare la scansione dell'ultima pagina e terminare la scansione. Premere [Altri], specificare la direzione di apertura delle pagine, quindi selezionare la casella [Scansione 1 facc. ultima pagina].

- Quando si acquisisce un originale con molte pagine in un batch avendo specificato l'impostazione [Dividi], che divide un originale multipagina in più file, l'impostazione [Scansione 1 facc. ultima pagina] è valida sull'ultima pagina di ciascun file.

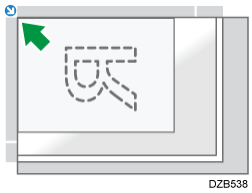
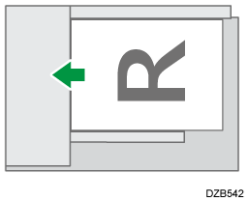
p. 644 "Scansione di un originale e divisione dei dati acquisiti in più file"

5. **Premere [Orientamento originale] e selezionare l'orientamento dell'originale.**



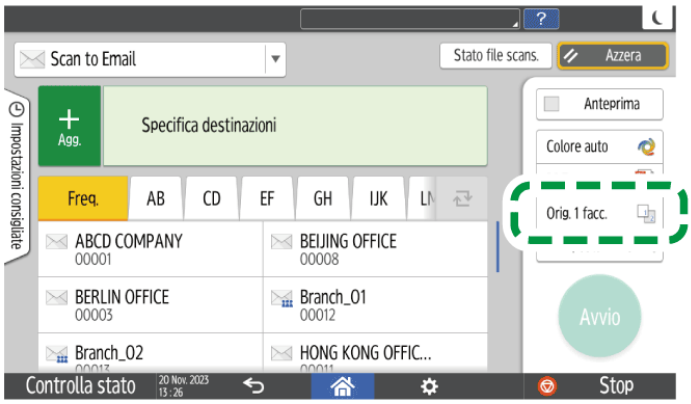
- Facendo riferimento alla figura visualizzata sullo schermo, specificare l'orientamento dell'originale corretto.

- Per leggere i dati acquisiti di un originale a colori o in scala di grigi in formato TIFF o JPEG, posizionare l'originale come mostrato di seguito.

Orientamento con cui posizionare l'originale	
Quando l'originale viene posto sul vetro di esposizione	Quando si inserisce l'originale nell'ADF
 DZB538	 DZB542

Nota

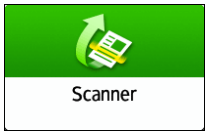
- È anche possibile selezionare Impost.originale dallo schermo dello scanner. Premere una voce sullo schermo per selezionarla.



Posizionare un originale con fogli a una facciata e fronte-retro

È possibile posizionare un originale con fogli a una e due facciate sulla macchina e modificare l'impostazione relativa al lato di scansione durante la scansione.

1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**



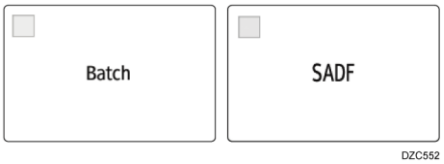
2. **Posizionare l'originale sullo scanner.**

   Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione

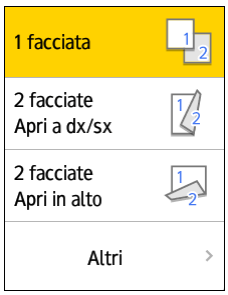
   Posizionamento di un originale nell'alimentatore automatico originali (ADF)

3. **Premere [Impostaz.invio] nella schermata dello scanner.**

4. **Selezionare [Batch] o [SADF].**



5. **Premere [Impost.originale] e selezionare la scansione su un lato o fronte-retro.**



6. **Configurare le impostazioni in base allo scopo dei dati di scansione.**

p. 637 "Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte"

p. 662 "Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento"

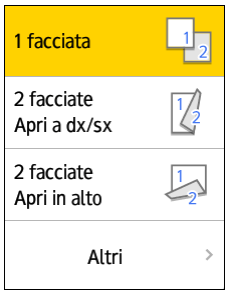
7. **Per inviare il documento acquisito a un indirizzo e-mail, premere [Mittente] e specificare il mittente.**

L'utente che ha effettuato l'accesso e utilizza la macchina diventa il mittente dell'e-mail.

p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"

8. **Specificare la destinazione nella schermata dello scanner e premere [Avvio].**

9. **Dopo aver acquisito la prima pila di originali, premere [Impost.originale] e selezionare il metodo (su un lato o fronte-retro) per eseguire la scansione della pila successiva.**



- Quando si specifica [Cambia 1, 2 facc.]

  Se è stata specificata la scansione fronte-retro, la macchina esegue la scansione del fronte e del retro dell'originale come un fascicolo. Per acquisire un originale come fronte dopo avere acquisito il fronte dell'ultimo originale sul vetro di esposizione, premere [Cambia 1, 2 facc.] per selezionare [1 facciata].

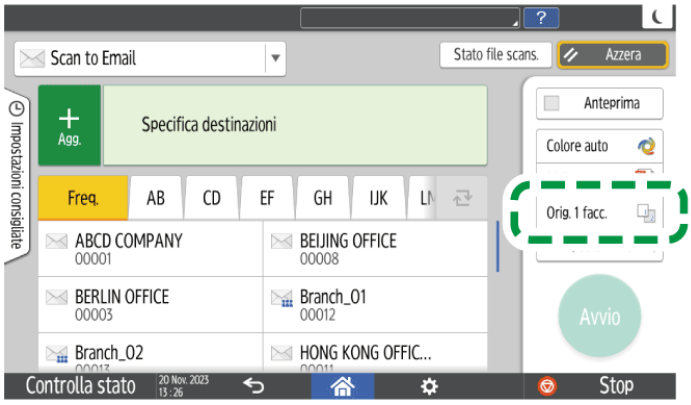
10. **A questo punto posizionare la pila successiva sulla macchina e premere [Avvio] quando [Batch] è specificato.**

    Se si specifica SADF, la macchina avvia la scansione della pila successiva non appena si posiziona il primo originale nell'ADF.

11. **Premere [Fine scan.] dopo aver acquisito tutti gli originali.**

Nota

- È anche possibile selezionare Impost.originale dallo schermo dello scanner. Premere una voce sullo schermo per selezionarla.



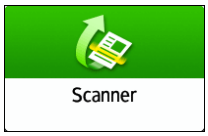
Posizionare un originale con pagine di formati diversi

Quando originali con la stessa larghezza ma di formato diverso vengono posizionati sull'ADF, il formato degli originali viene rilevato automaticamente e ciascuno di essi viene scansionato.

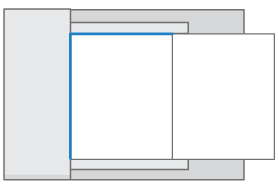
Importante

- **Accertarsi di specificare [Rilevamento auto (Formati misti)] in [Formato scansione] quando si acquisisce un originale con pagine di formato diverso. Se non si specifica questa impostazione, si verifica un inceppamento della carta.**

1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**

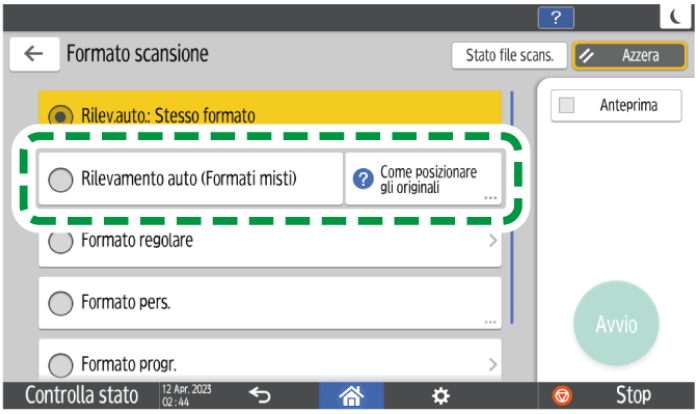


2. **Posizionare l'originale nell'ADF.**



3. **Premere [Impostaz.invio] nella schermata dello scanner.**

4. **Premere [Formato scansione] e selezionare [Rilevamento auto (Formati misti)].**



5. **Specificare le impostazioni di scansione in base allo scopo dei dati acquisiti.**

   p. 637 "Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte"

   p. 662 "Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento"

6. **Per inviare il documento acquisito a un indirizzo e-mail, premere [Mittente] e specificare il mittente.**

   L'utente che ha effettuato l'accesso e utilizza la macchina diventa il mittente dell'e-mail.

   p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"

7. **Specificare la destinazione nella schermata dello scanner e premere [Avvio].**

Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail

Acquisire un documento, allegare i dati di scansione a una e-mail e inviarli dalla macchina.

- Configurare il server SMTP e le impostazioni di rete prima di procedere.

  p. 1308 "Configurare le impostazioni per l'invio di e-mail dalla macchina"

- Registrare un indirizzo e-mail nella rubrica per selezionare facilmente l'indirizzo di destinazione quando si invia un'e-mail.

  Registrazione/modifica/eliminazione degli indirizzi e-mail nella rubrica

Nota

- Questa macchina supporta il protocollo SMTPS (SMTP over SSL).
- Questa macchina supporta l'invio di Web mail.
- Per utilizzare lo standard MDN (Message Disposition Notification), accedere alla macchina come utente e specificare il mittente. Tuttavia, se il software di posta elettronica utilizzato dal destinatario non supporta lo standard MDN (Message

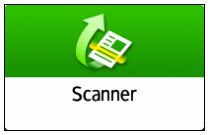
Disposition Notification), l'e-mail di notifica [Notifica ricezione] potrebbe non essere inviata.

- Se si preme [Anteprima] e viene avviata la scansione, viene visualizzata la schermata Anteprima. Questa schermata può essere utilizzata per controllare il modo in cui gli originali sono stati acquisiti e l'impostazione di scansione attiva. Dopo avere controllato l'anteprima, è possibile specificare se inviare il file.

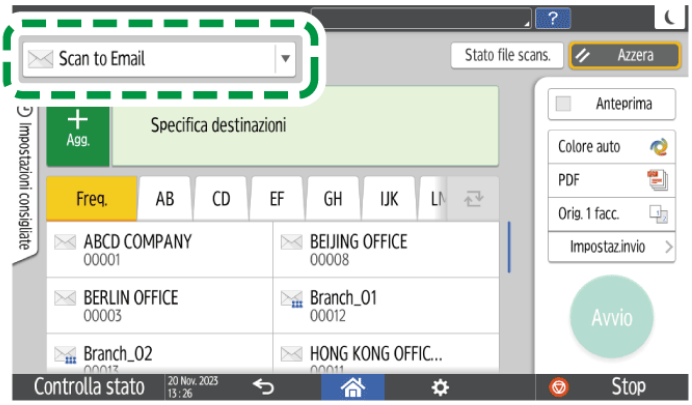
  p. 640 "Visualizzare un'anteprima prima di inviare il documento acquisito"

- Dopo avere inviato un'e-mail, i campi destinazione, mittente, oggetto, testo e nome del file verranno cancellati automaticamente. Per conservare le informazioni in questi campi, contattare il rivenditore locale.

1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**



2. **Selezionare [Scan to Email] nella schermata dello scanner.**



3. **Posizionare l'originale sullo scanner.**

   p. 609 "Posizionamento di un originale da acquisire"

4. **Premere [Impostaz.invio] nella schermata dello scanner.**

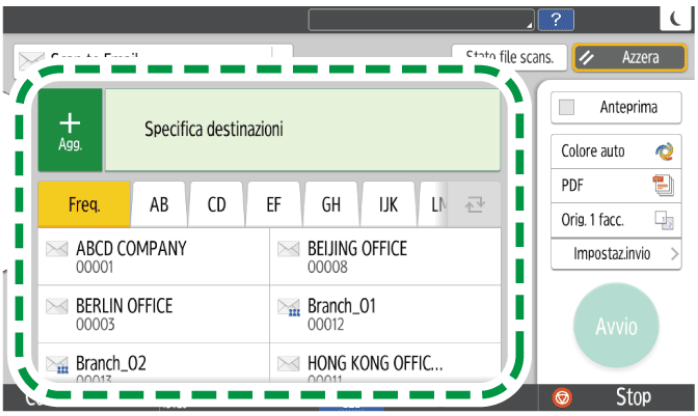
5. **Premere [Mittente] e specificare il mittente.**

   - L'utente che ha effettuato l'accesso e utilizza la macchina diventa il mittente dell'e-mail.
   - Quando [Attivo] è specificato in [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail] ▶ [Specifica automaticamente nome mittente], è possibile inviare un'e-mail anche quando il mittente non viene specificato. L'indirizzo e-mail dell'amministratore registrato sulla macchina viene utilizzato come mittente.

- Specificare il mittente per ricevere una conferma di lettura.

6. **Selezionare la casella di controllo [Notifica ricezione] per ricevere una conferma di apertura dell'e-mail dal destinatario.**

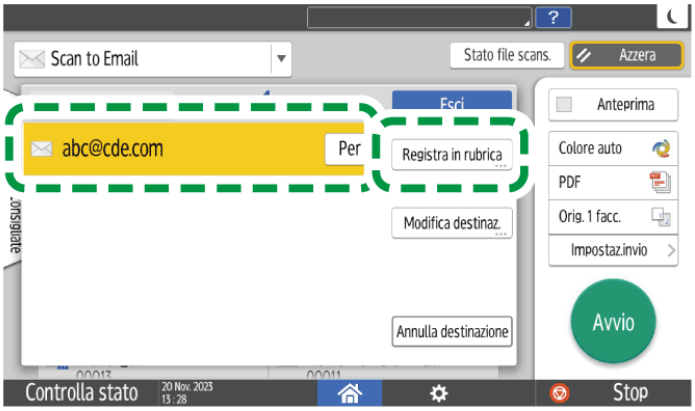
7. **Specificare la destinazione sulla schermata dello scanner.**



- Per inserire manualmente l'indirizzo e-mail, selezionare la destinazione dalla cronologia delle destinazioni o cercare la destinazione nella rubrica della macchina e nel server LDAP registrato, premere e specificare la destinazione.

- Quando si specifica un indirizzo e-mail inserendolo manualmente, è possibile registrare l'indirizzo nella rubrica prima di inviare l'e-mail.

1. Premere [+] e selezionare [Inserisci tramite tastiera].
2. Inserire l'indirizzo e-mail e premere [2].
3. Specificare l'indirizzo e-mail inserito manualmente e premere [Registra in rubrica].

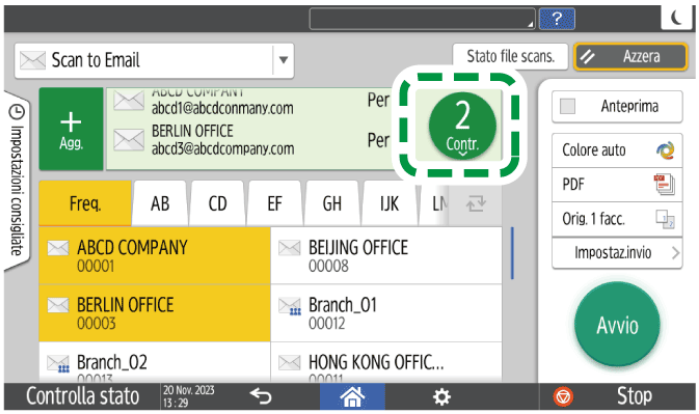


4. Inserire il nome e altre informazioni aggiuntive.

- Quando si specifica un indirizzo e-mail inserendolo manualmente, è possibile registrare l'indirizzo nella rubrica prima di inviare l'e-mail.

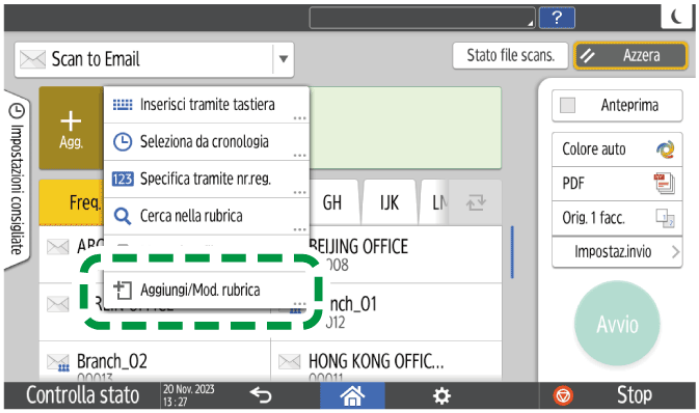
1. Premere [+] e selezionare [Seleziona da cronologia].
2. Premere [Registra] per la destinazione da registrare.
3. Registrare il nome e altre informazioni aggiuntive.

- Premere [2] per specificare di nuovo la destinazione oppure selezionare [Per], [Cc] o [Ccr].



- Se si desidera modificare il contenuto registrato della destinazione specificata o registrare una nuova destinazione, premere [+] e selezionare [Aggiungi/Mod. rubrica] per modificare una destinazione o registrarne una nuova nella schermata della rubrica.

  Registrazione/modifica/eliminazione degli indirizzi e-mail nella rubrica



Quando si seleziona [Aggiungi/Mod. rubrica], le impostazioni configurate saranno resettate. Chiudere la schermata della rubrica, quindi specificare di nuovo la destinazione nella schermata dello scanner.

8. **Specificare le impostazioni di scansione in base allo scopo dei dati acquisiti.**

   p. 637 "Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte"

   p. 662 "Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento"

9. **Premere [Avvio].**

Nota

- È possibile specificare più destinazioni.
- Se la destinazione non appare, visualizzare la destinazione selezionando la lettera iniziale.
- A seconda delle impostazioni di sicurezza, determinate destinazioni potrebbero non comparire nell'elenco destinazioni.
- Quando la destinazione specificata viene aggiornata tramite la funzione Gestione centrale, i documenti in spooling vengono inviati alla destinazione dopo l'aggiornamento.
- Se la ricerca di una destinazione nella rubrica e nel server LDAP registrato impiega troppo tempo, è possibile interromperla premendo [Annulla]. In più, se i risultati di ricerca sono troppi e non si riesce a trovare la destinazione desiderata, è possibile modificare la stringa ed eseguire di nuovo la ricerca premendo il campo di inserimento caratteri nella schermata di visualizzazione dei risultati di ricerca.

Scansione di documenti e invio dei dati di scansione a una cartella

Per inviare i dati di un originale acquisito a una cartella condivisa su un computer, creare innanzitutto la cartella condivisa sul computer e registrare la cartella di destinazione nella rubrica.

- Inoltre, è necessario configurare le impostazioni di connessione alla rete dalla macchina.

  p. 1294 "Connessione a una LAN cablata"

  p. 1300 "Connessione a una LAN wireless"

Nota

- Grazie al protocollo SMB 3.0, è possibile salvare un file in una cartella, nel file server o in una cartella condivisa, con crittografia separata.
- Il file acquisito può anche essere salvato su un server FTP.

  Registrazione della cartella di destinazione da utilizzare per l'invio a cartella

- È possibile impostare il livello di autenticazione per l'invio delle cartelle in Web Image Monitor. Se il livello di autenticazione è impostato sull'autenticazione Kerberos, le cartelle possono essere inviate solo ai computer nei domini di computer il cui nome è composto da meno di 15 caratteri a byte singolo.

6

Verificare le informazioni del computer (Windows)

Verificare il nome, l'indirizzo IP e altre informazioni relative al computer utilizzato per creare una cartella condivisa e annotare i dati nell'elenco di controllo.

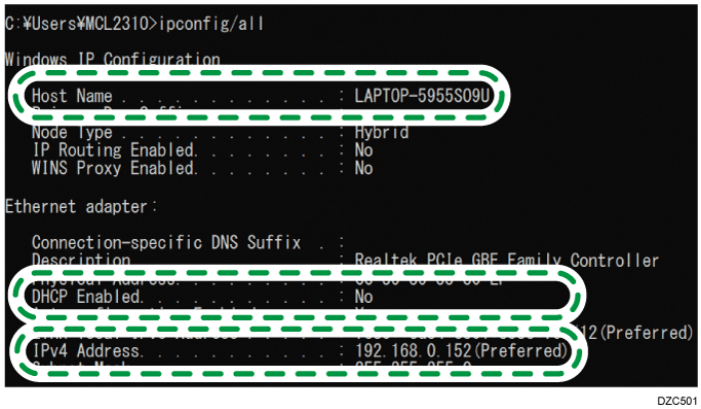
1. **Stampare il foglio di verifica.**

   p. 678 "Stampa del foglio di verifica"

2. **Fare clic su [Start] sul computer e fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Prompt dei comandi].**

   Se si usa Windows 11, fare clic su [Start] ▶ [Tutte le app] ▶ [Strumenti di Windows] e fare doppio clic su [Prompt dei comandi].

3. **Inserire "ipconfig/all" e premere il tasto [Invio].**
4. **Verificare il nome host, abilitare/disabilitare lo stato del server DHCP e dell'indirizzo IP e annotare le informazioni in [1] sul foglio di verifica.**



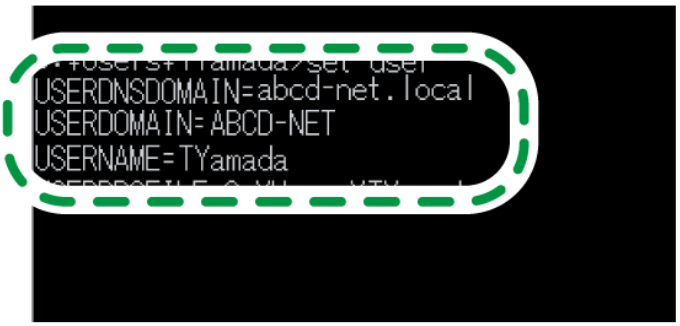
Quando viene visualizzata la schermata sopra, compilare il foglio come segue:

[1]	Nome host	LAPTOP-5955S09U
	DHCP attivato	No
	Indirizzo IPv4	192.168.0.152

5. **Inserire "set user" e premere il tasto [Invio].**

   Inserire uno spazio tra "set" e "user".

6. **Verificare il nome del dominio, il nome del gruppo di lavoro e il nome utente di accesso e annotare le informazioni in [2] sul foglio di verifica.**



CKX007

Quando viene visualizzata la schermata sopra, compilare il foglio come segue:

[2]	Nome dominio/nome gruppo di lavoro	USERDNSDOMAIN [ABCD-NET] USERDOMAIN [abcd-net.local]
	Nome utente di login al computer	TYamada

DZC524

"USERDNSDOMAIN" non viene visualizzato quando l'utente di accesso che ha eseguito il comando è un utente locale.

7. **Verificare la password di accesso sul computer e annotare le informazioni in [3] sul foglio di verifica.**

   Le informazioni richieste relative al computer vengono confermate. Creare quindi una cartella condivisa sul computer in uso e specificare i permessi di accesso della cartella.

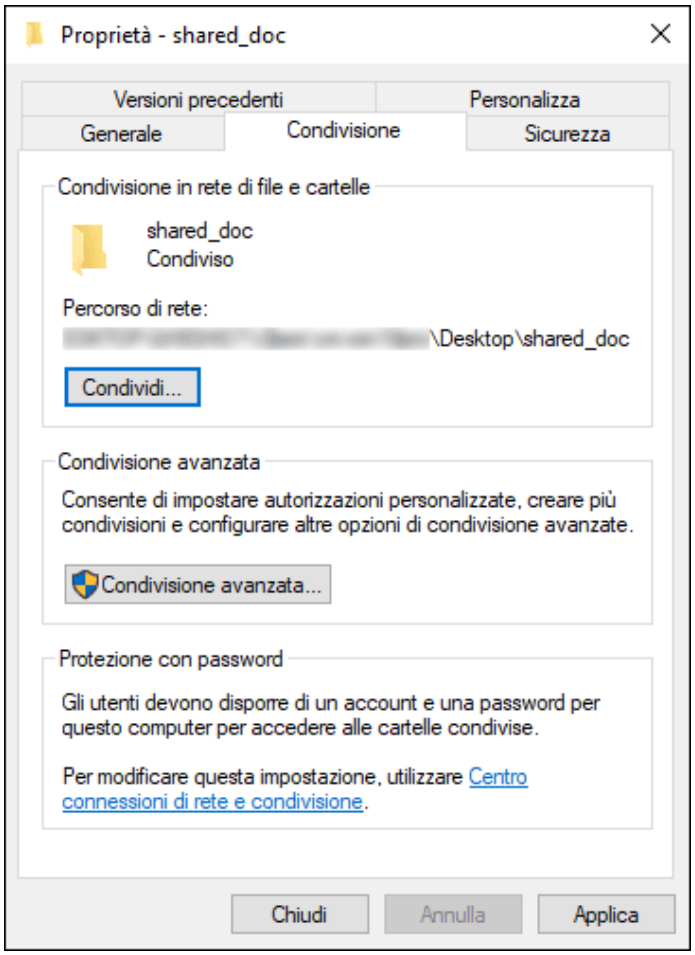
Nota

- A seconda del sistema operativo o delle impostazioni di sicurezza, si può specificare un nome utente che non dispone di una password. Comunque, per una maggiore sicurezza è consigliabile selezionare un nome utente che dispone di una password.

Creare una cartella condivisa (Windows)

Creare una cartella condivisa sul desktop di Windows e specificare i permessi di accesso alla cartella.

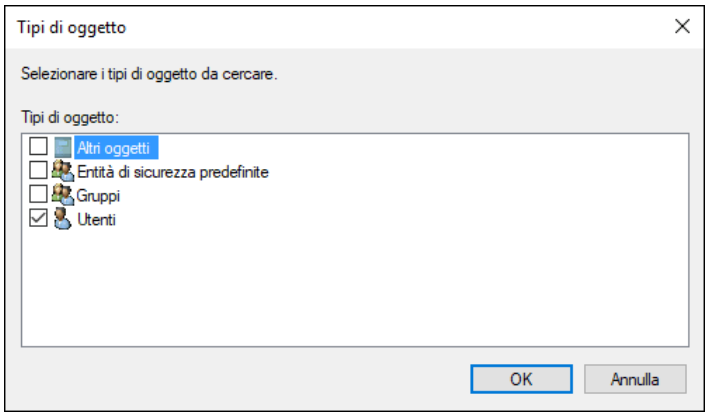
1. **Accedere a Windows come utente con privilegi di amministratore.**
2. **Creare una nuova cartella e annotare il nome della cartella in [4] sul foglio di verifica.**
3. **Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella creata, quindi fare clic su [Proprietà].**
4. **Nella scheda [Condivisione], fare clic su [Condivisione avanzata].**



5. **Selezionare la casella di controllo [Condividi questa cartella] e fare clic su [Autorizzazioni].**

   Dopo aver completato la procedura, rimuovere Tutti (utente non specificato), quindi aggiungere un utente autorizzato ad accedere alla cartella. Nell'esempio qui sotto viene utilizzato l'utente le cui informazioni sono state annotate sul foglio di verifica.

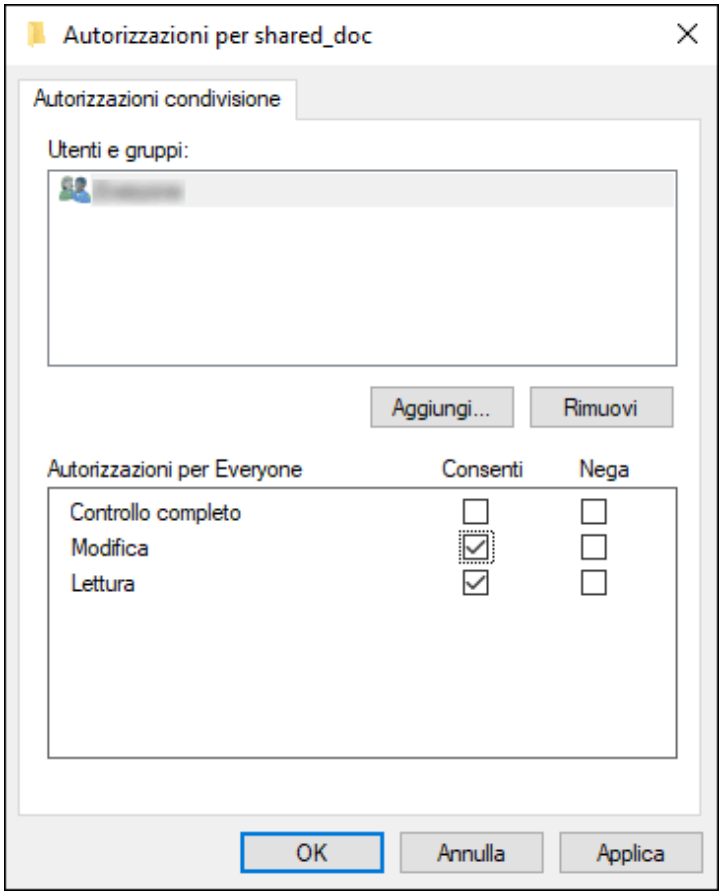
6. **Selezionare [Tutti] in [Utenti e gruppi], quindi fare clic su [Rimuovi].**
7. **Fare clic su [Aggiungi] ▶ [Avanzate] ▶ [Tipi di oggetto].**
8. **Selezionare [Utenti], quindi fare clic su [OK].**



9. **Fare clic su [Percorsi], selezionare il nome del dominio o gruppo di lavoro di appartenenza dell'utente ([2] sul foglio di verifica), quindi fare clic su [OK].**
10. **Fare clic su [Trova ora].**
11. **Dai risultati della ricerca, selezionare il nome utente di accesso del computer da aggiungere ([2] sul foglio di controllo), quindi fare clic su [OK].**

    Se non è possibile trovare un utente specifico, fare clic su [Colonne] o fare clic con il tasto destro del mouse nel campo [Risultati della ricerca], selezionare [Scegli colonne] e aggiungere [Nome di accesso] o [Nome di accesso (precedente a Windows 2000)] dall'elenco [Colonne disponibili].

12. **Fare clic su [OK].**
13. **Selezionare l'utente aggiunto, quindi selezionare la casella di controllo [Consenti] per [Cambia] in [Autorizzazioni].**



14. **Fare clic su [OK].**
15. **Fare clic su [OK] ▶ [Chiudi].**

Le autorizzazioni di accesso alla cartella sono state configurate correttamente. Se si desidera specificare le autorizzazioni di accesso alla cartella per permettere ad altri utenti o gruppi di accedere alla cartella, configurarla come segue:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla cartella creata, quindi fare clic su [Proprietà].
2. Fare clic su [Modifica...] nella scheda [Sicurezza].
3. Fare clic su [Aggiungi] ▶ [Avanzate].
4. Selezionare [Tipi di oggetto] o [Percorsi] e fare clic su [Cerca].
5. Selezionare l'utente o il gruppo a cui assegnare le autorizzazioni e fare clic su [OK].
6. Fare clic su [OK].
7. Selezionare l'utente aggiunto, quindi selezionare la casella di controllo [Consenti] per [Modifica] in [Autorizzazioni].
8. Fare clic su [OK] per chiudere tutte le finestre.

Nota

- Se si sta creando per la prima volta una cartella condivisa sul computer, è necessario abilitare la funzione di condivisione file. Per informazioni, consultare la Guida di Windows.
- Per registrare una cartella condivisa nella rubrica della macchina, è necessario l'indirizzo IP o il nome host, il nome utente e la password di un utente che possiede le autorizzazioni di accesso della cartella condivisa.

Verificare le informazioni del computer (macOS)

Verificare il nome del computer utilizzato per creare la cartella condivisa, il nome utente di accesso e altre impostazioni, quindi annotare le informazioni nell'elenco di controllo.

1. **Stampare il foglio di verifica.**

   p. 678 "Stampa del foglio di verifica"

2. **Accedere a macOS come utente con privilegi di amministratore.**
3. **Fare clic sul menu Apple.**
4. **Fare clic su [Informazioni su questo Mac].**
5. **Fare clic su [Rapporto di sistema].**
6. **Fare clic su [Software] nel riquadro sinistro, quindi annotare il nome del computer visualizzato in [1] e il nome utente in [2] sul foglio di verifica.**

Quando viene visualizzata la schermata sopra, compilare il foglio come segue:

[1]	Nome host	User's MacBook
[2]	Nome utente di accesso al computer	User

7. **Fare clic sul menu Apple e selezionare [Preferenze di sistema].**
8. **In [Rete], fare clic sul nome di una connessione Ethernet o su [Wi-Fi] e annotare l'indirizzo IP visualizzato in [1] sul foglio di verifica.**

   Le informazioni richieste relative al computer vengono configurate. Creare quindi una cartella condivisa.

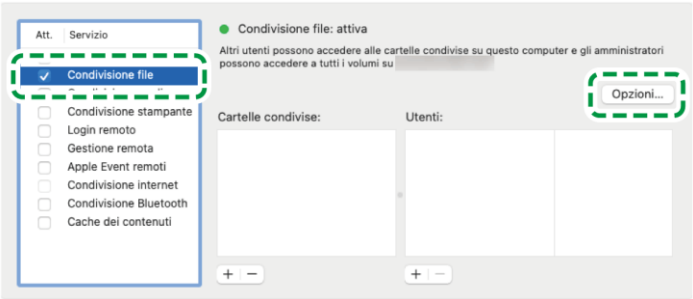
Nota

- A seconda del sistema operativo o delle impostazioni di sicurezza, è possibile specificare un nome utente che non ha una password assegnata. Tuttavia, è consigliabile selezionare un nome utente che ha una password.

Creare una cartella condivisa (macOS)

Creare una cartella condivisa e specificare i permessi di accesso della cartella.

1. **Creare una nuova cartella e annotare il nome della cartella in [4] sul foglio di verifica.**
2. **Fare clic sul menu Apple e selezionare [Preferenze di sistema].**
3. **Fare clic su [Condivisione], selezionare la casella di controllo [Condivisione file] e fare clic su [Opzioni].**



4. **Selezionare le caselle di controllo di [Condividi file e cartelle usando SMB] e l'account utente da usare per la condivisione dei file, quindi fare clic su [Fatto].**

Quando appare la schermata [Autentica], immettere la password dell'account selezionato, poi fare clic su [OK].

5. **Fare clic su [+] sotto [Cartelle condivise] nella schermata [Condivisione].**

6. **Specificare la cartella creata nel Passaggio 1 e fare clic su [Aggiungi].**
7. **Selezionare la cartella aggiunta al passaggio 6 e verificare che l'autorizzazione di accesso alla cartella per l'utente sia impostata su "Lettura e scrittura".**

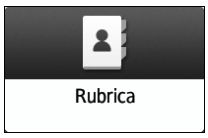
Nota

- Per registrare una cartella condivisa nella rubrica della macchina, è necessario l'indirizzo IP del computer, il nome utente e la password di un utente che possiede le autorizzazioni di accesso della cartella condivisa.

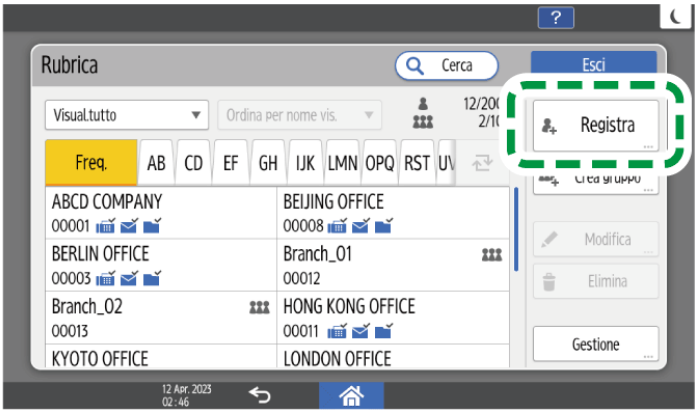
Registrare la cartella condivisa creata nella Rubrica

Questa sezione descrive la procedura per registrare una cartella condivisa creata in Windows utilizzando come esempio le informazioni riportate sul foglio di verifica.

1. **Premere [Rubrica] nella schermata Home.**



2. **Premere [Registra] nella schermata della rubrica.**



3. **Inserire le informazioni relative alla destinazione nelle caselle di inserimento visualizzate nella scheda [Nome], quindi selezionare il titolo per classificare la destinazione.**

4. **Premere la scheda [Destinazioni] e premere [Cartella].**
5. **Selezionare [SMB (Invia a cartella condivisa su PC)] in [Protocollo].**
6. **In [Info autenticaz.cartella], selezionare [Specif.altre info autentic.] e inserire il nome e la password dell'utente che effettuerà l'accesso alla cartella condivisa.**
7. **Specificare il percorso di rete alla cartella condivisa in "Percorso".**

Inserire il nome del percorso manualmente

Se il nome host è "YamadaPC" ([1] sul foglio di verifica) e il nome della cartella condivisa è "shared_doc" ([4]), immettere quanto segue:

\\YamadaPC\shared_doc

Se non si riesce a stabilire la connessione al computer con il nome host, inserire l'indirizzo IP ([1] sul foglio di verifica) e il nome della cartella condivisa ([4] sul foglio di verifica) come indicato di seguito:

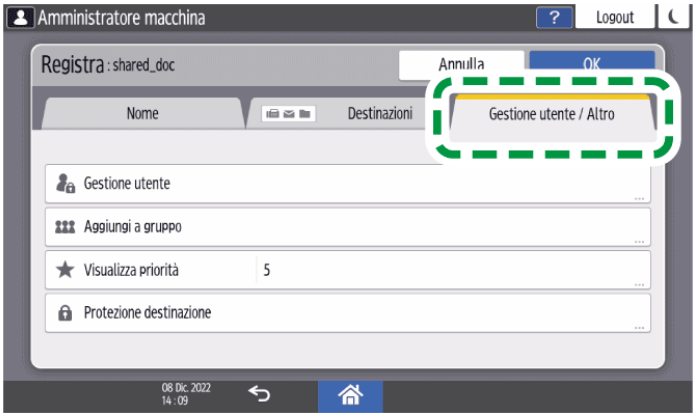
\\192.168.0.152\shared_doc

Selezionare una cartella dall'elenco

Inserire l'indirizzo IP o il nome host del computer in cui cercare una cartella condivisa, premere [Sfoglia rete] e selezionare la cartella di destinazione. A seconda della destinazione di connessione, potrebbe essere necessario inserire il nome utente e la password di accesso.

8. **Premere [Test connession.] ▶ [Esci].**
   - Se non viene stabilita alcuna connessione, verificare il messaggio che compare.

     Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza la funzione Scanner
   - Premere [Annulla] per interrompere il test di connessione, ad esempio se si commette un errore nell'indicazione di Percorso.
9. **Premere due volte [OK].**
10. **Se necessario, premere la scheda [Gestione utente/Altro] e specificare le impostazioni.**



11. **Premere [OK].**
12. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**
13. **Quando sulla schermata compare un messaggio che invita a eseguire il backup della rubrica, premere [Vai a Backup] per procedere al backup.**

    Se si seleziona [Chiudi], è possibile chiudere la rubrica senza eseguire il backup e tornare alla schermata Home.

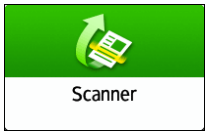
    Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica

Nota

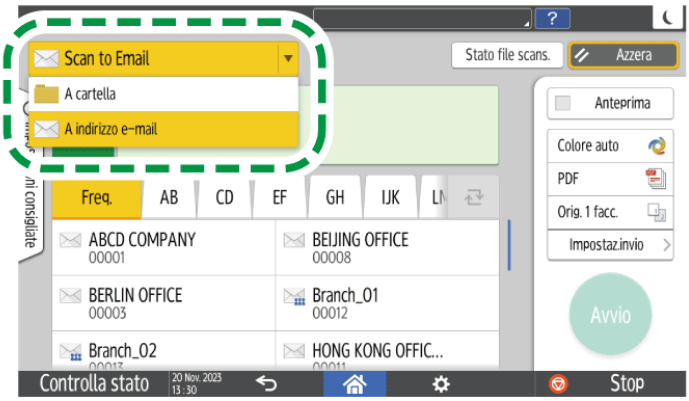
- Il test di connessione potrebbe richiedere un certo tempo.
- Anche se il test di connessione va a buon fine, la macchina potrebbe non riuscire a trasferire il file se non sono disponibili privilegi di scrittura per la cartella condivisa oppure quando non è disponibile spazio sufficiente nella memoria interna.
- Quando la destinazione specificata viene aggiornata tramite la funzione Gestione centrale, i documenti in spooling vengono inviati alla destinazione dopo l'aggiornamento.

Procedura di base per l'invio a una cartella

1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**



2. **Selezionare [A cartella] nella schermata dello scanner.**



3. **Posizionare l'originale sullo scanner.**

p. 609 "Posizionamento di un originale da acquisire"

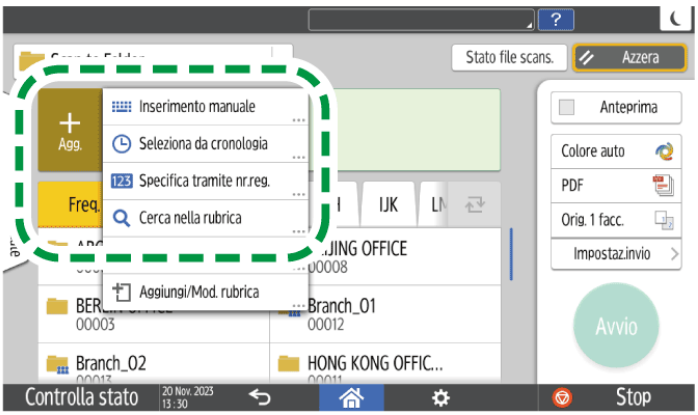
4. **Premere [Impostaz.invio] e configurare le impostazioni di scansione in base alla finalità dei dati acquisiti.**

   Impostaz.invio

   p. 637 "Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte"

   p. 662 "Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento"

5. **Premere , selezionare [Cerca nella rubrica] o [Specifica tramite nr.reg.] e specificare la cartella condivisa registrata nella rubrica.**



   - Per inserire manualmente le informazioni, premere e selezionare [Inserimento manuale]. Selezionare SMB come protocollo e inserire le informazioni richieste. Premere [Test connessione.] per eseguire il test di connessione. Premere [Annulla] per interrompere il test di connessione, ad esempio se si commette un errore nell'indicazione di Percorso.
   - Per specificare nuovamente la destinazione, premere .
   - È anche possibile selezionare la destinazione usando la rubrica visualizzata nella schermata dello scanner.

6. **Premere [Avvio].**

Nota

- Se una delle funzioni di sicurezza della macchina è attiva, selezionare la destinazione dalla cartella registrata solo quando si inviano i file con Scan to Folder.
- Se il firewall di un programma antivirus è attivo, potrebbe non essere possibile specificare una cartella condivisa sul computer come cartella di destinazione. In questo caso, vedere la Guida del programma antivirus.
- Se Windows Firewall è attivo e non è possibile specificare una cartella condivisa sul computer come cartella di destinazione, la macchina potrebbe essere in grado di comunicare con il computer modificando le eccezioni di Windows Firewall. Per informazioni, consultare la Guida di Windows.
- Dopo avere inviato i file acquisiti, i campi destinazione e nome file saranno cancellati automaticamente. Per conservare le informazioni in questi campi, contattare il rivenditore locale.

- Quando la destinazione specificata viene aggiornata tramite la funzione Gestione centrale, i documenti in spooling vengono inviati alla destinazione dopo l'aggiornamento.

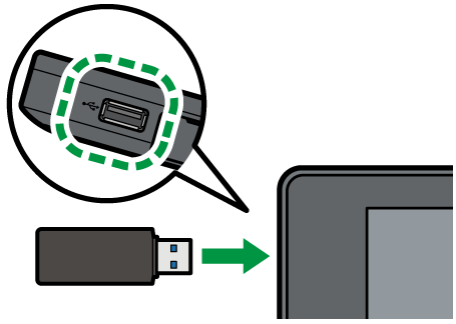
Salvare un originale acquisito su un dispositivo di memoria flash USB

Utilizzare [Stampa/Scansione (Dispositivo di memoria)] per salvare i dati di scansione su un dispositivo di memoria flash USB.

⚠ATTENZIONE

- Tenere fuori dalla portata dei bambini le schede SD e i dispositivi di memoria USB. In caso di ingestione accidentale di una scheda SD o di un dispositivo di memoria USB, consultare immediatamente un medico.

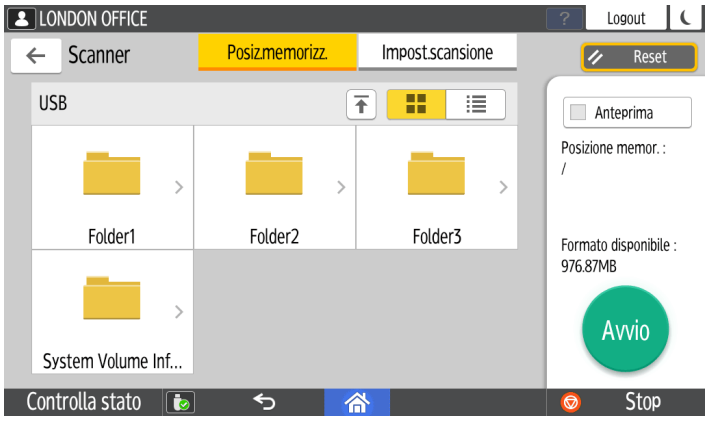
1. **Inserire il dispositivo di memoria flash USB nell'apposito slot sul lato sinistro del pannello di controllo.**



2. **Premere [Stampa/Scansione (Dispositivo di memoria)] nella schermata Home.**

3. **Premere [Scansione su disposit.memoria] nella schermata [Stampa/Scansione (Dispositivo di memoria)].**

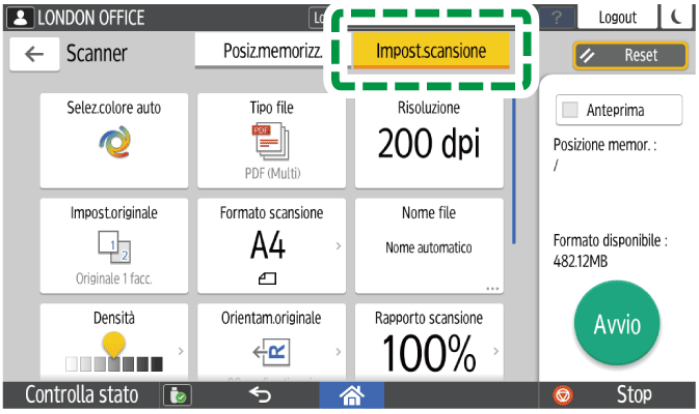
4. **Indicare dove devono essere salvati i dati.**



5. **Posizionare l'originale sullo scanner.**

p. 609 "Posizionamento di un originale da acquisire"

6. **Premere [Impost.scansione] e specificare le impostazioni in base alla finalità del documento acquisito.**



p. 637 "Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte"

p. 662 "Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento"

7. **Premere [Avvio].**
   - Per continuare ad acquisire un altro originale sul vetro di esposizione, posizionare l'originale successivo, quindi premere [Acquisisci orig.succ.]. Al termine della scansione dell'originale, premere [Fine scan.].
   - Se si specifica [Anteprima], controllare l'anteprima e premere [Salva].
8. **Dopo aver salvato il file, premere l'icona ( ) visualizzata sullo schermo per disconnettere il dispositivo di memoria flash USB.**
9. **Rimuovere il dispositivo di memoria flash USB.**

Nota

- Alcuni tipi di dispositivi di memoria flash USB non possono essere utilizzati.

Scansione di documenti e memorizzazione dei dati di scansione nella macchina

È possibile memorizzare i documenti acquisiti nella macchina per controllarli e successivamente inviarli.

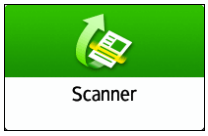
Importante

- **È possibile specificare una password per ciascun file memorizzato. Si consiglia di proteggere i file contro l'accesso non autorizzato specificando le password.**
- **I file scansiti memorizzati nella macchina possono andare perduti se si verifica un problema. Si sconsiglia di memorizzare i file importanti nella memoria interna. Il fornitore non è responsabile per qualsiasi danno derivante dalla perdita di file.**
- **Se l'opzione [Eliminazione auto file nel Document server] è abilitata, i documenti memorizzati nella macchina saranno eliminati automaticamente una volta trascorso il tempo o il numero impostato di giorni.**

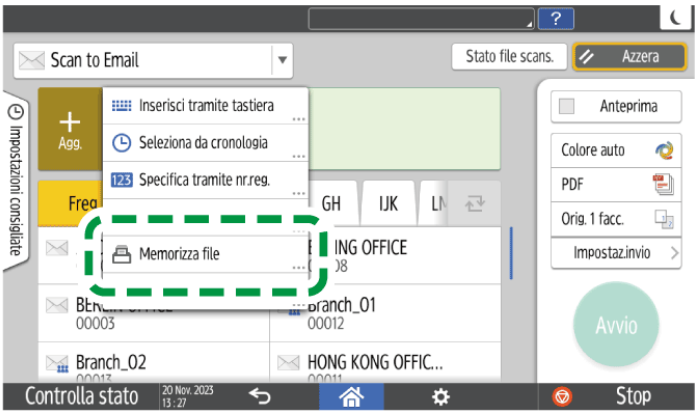
  p. 984 "Impostazioni per amministratore"

Procedura base per memorizzare i dati acquisiti

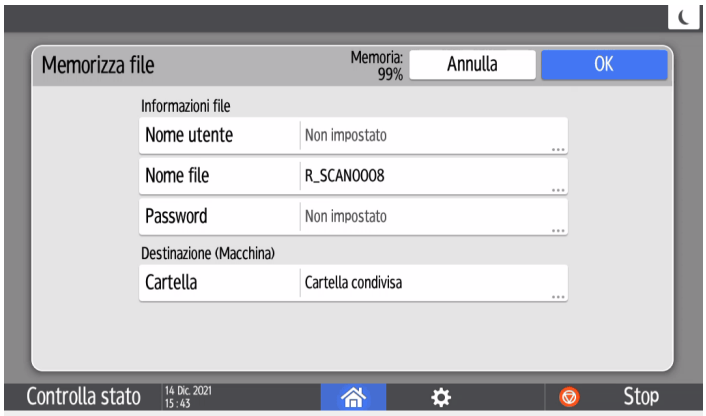
1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**



2. **Premere e selezionare [Memorizza file].**



3. **Configurare i dati relativi alla destinazione di memorizzazione dei documenti.**



   - Nome utente: specificare il nome utente visualizzato come proprietario del documento. Selezionare un utente dalla Rubrica o inserire il nome. I documenti possono essere memorizzati anche se non si imposta un nome utente.
   - Nome file: specificare il nome del documento scansionato. Se non si specifica il nome del file, sarà assegnato automaticamente un nome nel formato "R_SCAN0001" o "R_SCAN0002".
   - Password: specificare la password necessaria per stampare il documento. La password può essere composta da 4 a 8 cifre. I documenti possono essere memorizzati anche se non si imposta una password.
   - Cartella: specificare la cartella in cui salvare i documenti. È anche possibile creare una cartella nuova.

4. **Al termine della configurazione delle impostazioni, premere [OK].**
5. **Posizionare l'originale sullo scanner.**

   p. 609 "Posizionamento di un originale da acquisire"
6. **Specificare le impostazioni di scansione in base allo scopo dei dati acquisiti.**

   p. 637 "Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte"

   p. 662 "Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento"

   - Impostare la destinazione a cui inviare i documenti nel momento in cui vengono memorizzati.

     p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"

     p. 619 "Scansione di documenti e invio dei dati di scansione a una cartella"
7. **Premere [Avvio].**
8. **Premere [Azzera] dopo aver memorizzato tutti gli originali.**

Nota

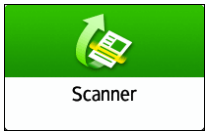
- [Privilegi di accesso] appare al posto di [Nome utente] nei seguenti casi. In tali casi, possono essere impostati privilegi di accesso ai documenti per ciascun utente e gruppo.

- Quando è attiva l'autenticazione base, l'autenticazione Windows o l'autenticazione LDAP
- Quando la gestione autenticazione dello scanner è abilitata in [Gestione autenticazione applicazione]
- Accesso effettuato in qualità di utente, amministratore file o amministratore che dispone di privilegi personalizzati uguali a quelli dell'amministratore file

Verifica/utilizzo dei documenti memorizzati (scanner)

È possibile verificare i documenti memorizzati nella schermata di anteprima, eliminarli o modificarli, ad esempio cambiandone la password.

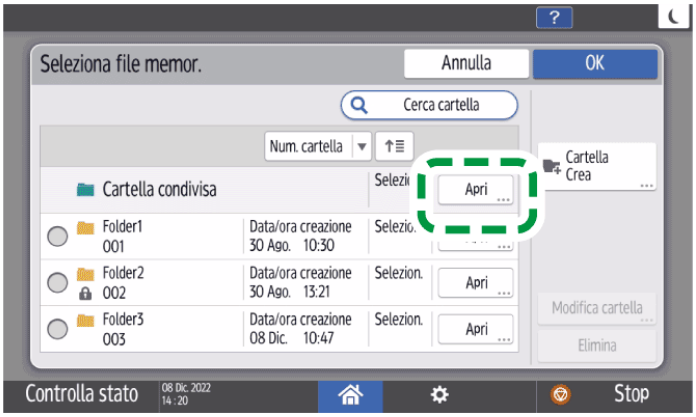
1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**



2. **Premere [Impostaz.invio] nella schermata dello scanner.**
3. **Premere [Seleziona file memor.].**

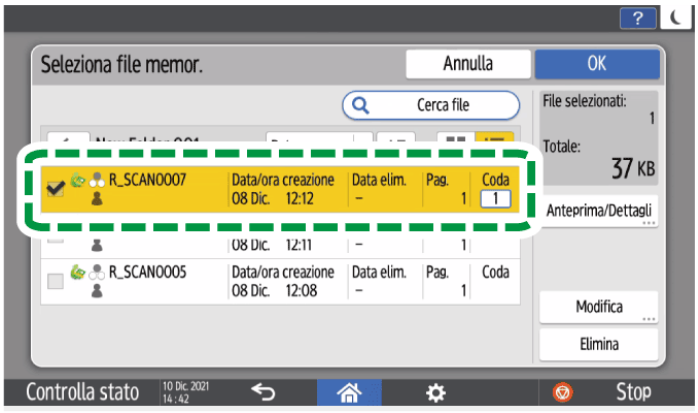
Se non è possibile premere [Seleziona file memor.], premere [Azzera].

4. **Premere [Apri] per la cartella in cui è salvato il documento che si desidera controllare o inviare.**



Per creare una nuova cartella, premere [Cartella Crea].

5. **Eseguire operazioni sui documenti memorizzati/inviarli.**



D0DXPA5509

- Per inviare i documenti memorizzati
  1. Selezionare il documento da inviare, quindi premere [OK].
  2. Impostare una destinazione e inviare il documento, quindi premere [Avvio].

     p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"

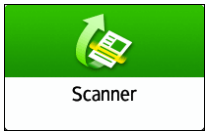
     p. 619 "Scansione di documenti e invio dei dati di scansione a una cartella"
- Per controllare i documenti memorizzati sullo schermo
  1. Selezionare il documento che si desidera controllare e premere [Anteprima/Dettagli].
  2. Dopo aver confermato il documento, premere [Esci].
- Per modificare i documenti memorizzati
  1. Selezionare il documento che si desidera modificare e premere [Modifica].

     È possibile modificare il nome utente o impostare una password.
  2. Dopo aver modificato il documento, premere [Esci].
- Per eliminare documenti memorizzati
  1. Selezionare il documento che si desidera eliminare e premere [Elimina].
  2. Premere [Elimina] nella schermata di conferma.

Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte

Specificare la qualità e la densità di scansione nella schermata [Impostaz.invio].

1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**



2. **Posizionare l'originale sullo scanner.**

   p. 609 "Posizionamento di un originale da acquisire"

3. **Premere [Impostaz.invio] nella schermata dello scanner e specificare il tipo (la qualità), la densità e la risoluzione dell'originale.**

Per specificare il tipo di originale

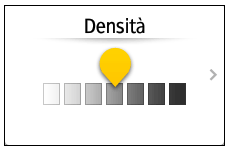
Tipo originale	Adatto per
Bianco e nero: Testo	Un documento composto principalmente da testo in bianco e nero. L'originale viene acquisito in due tonalità di bianco e nero. • Eliminazione colore La macchina acquisisce l'originale cancellando al contempo il colore specificato (Colore, Rosso, Verde, Blu). Per specificare un colore da cancellare con maggiore precisione, spostare verso [Stretta] nell'intervallo colore da eliminare.
Bianco e nero: Testo/Foto	Un documento con testo e foto in bianco e nero. L'originale viene acquisito in due tonalità di bianco e nero.
Bianco e nero: Testo/Line Art	Un documento con testo e figure in bianco e nero. L'originale viene acquisito in due tonalità di bianco e nero.
Bianco e nero: Foto	Un documento con figure e foto in bianco e nero. L'originale viene acquisito in due tonalità di bianco e nero.
Scala di grigi	Un documento con figure e foto in bianco e nero. L'originale viene acquisito come un'immagine che include diverse tonalità di grigio.
Quadricromia: Testo/Foto	Un documento che contiene principalmente testo a colori.
Quadricromia: Foto lucida	Un originale a colori come stampe ad alogenuro d'argento o immagini.
Selezione colore auto	La macchina determina se l'originale è a colori o in bianco e nero e lo acquisisce. Potrebbe non essere determinato correttamente a seconda delle impostazioni di scansione e del contenuto dell'originale.

Tipo originale	Adatto per
	Gli originali a colori di piccole dimensioni, come i biglietti da visita, potrebbero essere riconosciuti come originali in bianco e nero. Quando si acquisiscono originali a colori di piccole dimensioni, si consiglia di selezionare [Quadricromia: Testo/Foto] o [Quadricromia: Foto lucida].

- È possibile selezionare solo [Scala di grigi], [Quadricromia: Testo/Foto] o [Quadricromia: Foto lucida] quando [PDF alta compr.] è impostato in [Tipo file].

  p. 662 "Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento"
- Se si seleziona un tipo di originale non compatibile con il formato file specificato in [Tipo file], viene visualizzato un messaggio che suggerisce di cambiare il tipo di file o il tipo di originale. In questo caso, selezionare il tipo di file od originale tra quelli suggeriti nel messaggio.

Per regolare la densità



- Spostare verso destra o sinistra per regolare la densità. I colori dell'immagine acquisita si scuriscono se si sposta il cursore verso destra.
- Premere [Densità] e selezionare la casella di controllo [Densità auto] per regolare automaticamente la densità durante la scansione di un originale con uno sfondo non bianco, come un giornale o un documento che presenta trasparenza.
- È possibile specificare il livello di ombreggiatura in [Impostazioni Scanner] ▶ [Scansione] ▶ [Colore/Densità] ▶ [Densità sfondo ADS (quadricromia)].

Per specificare la risoluzione

- Selezionare la risoluzione di scansione degli originali. La qualità dell'immagine migliora con l'aumentare della risoluzione, ma aumenta anche la dimensione dei dati acquisiti.
- Per garantire la qualità dei dati di scansione, nei seguenti casi non è possibile selezionare [100 dpi]:
  - [PDF alta compr.] è specificato in [Tipo file]

p. 662 "Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento"

- [PDF] è selezionato in [Tipo file] ed è specificata l'impostazione OCR

  p. 665 "Scansione di un originale come file PDF con dati di testo incorporati"

4. **Per inviare il documento acquisito a un indirizzo e-mail, premere [Mittente] e specificare il mittente.**

   L'utente che ha effettuato l'accesso e utilizza la macchina diventa il mittente dell'e-mail.

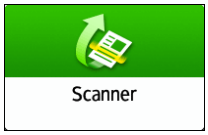
   p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"

5. **Specificare la destinazione nella schermata dello scanner e premere [Avvio].**

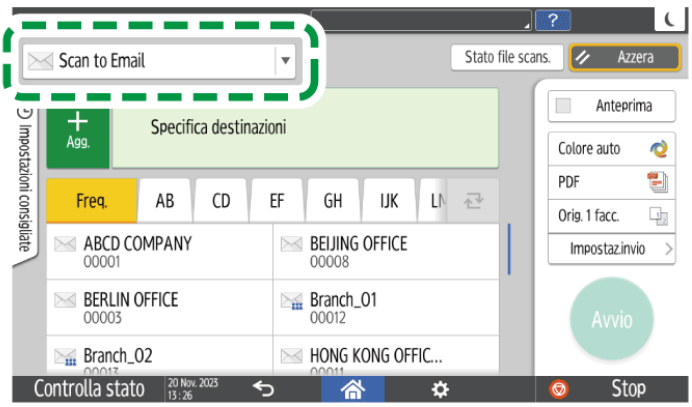
Visualizzare un'anteprima prima di inviare il documento acquisito

È possibile visualizzare un'anteprima del documento acquisito sullo schermo prima di inviarlo per verificare che la scansione sia stata eseguita correttamente.

1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**



2. **Selezionare [Scan to Email] o [Scan to Folder] nella schermata dello scanner.**



3. **Posizionare l'originale sullo scanner.**

   p. 609 "Posizionamento di un originale da acquisire"

4. **Premere [Impostaz.invio] nella schermata dello scanner.**

5. **Premere [Orientamento originale], selezionare l'orientamento dell'originale sulla macchina e selezionare la casella [Anteprima].**

6. **Specificare le impostazioni di scansione in base allo scopo dei dati acquisiti.**

   p. 637 "Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte"

   p. 662 "Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento"

7. **Per inviare il documento acquisito a un indirizzo e-mail, premere [Mittente] e specificare il mittente.**

   L'utente che ha effettuato l'accesso e utilizza la macchina diventa il mittente dell'e-mail.

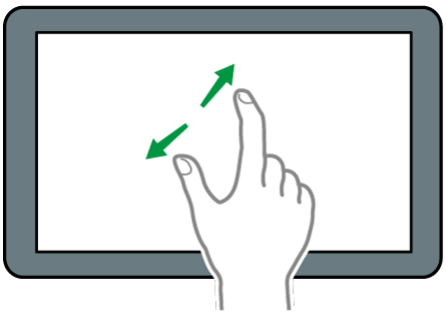
   p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"

8. **Specificare la destinazione nella schermata dello scanner e premere [Avvio].**

9. **Verificare l'anteprima.**

Allontanare le dita: ingrandire la schermata

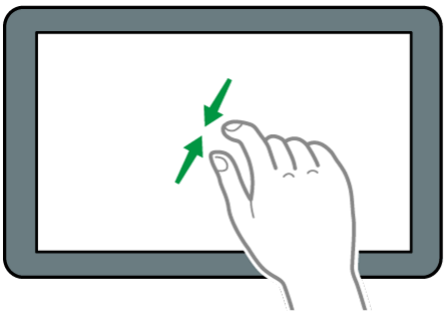
Toccare lo schermo con due dita e allontanarle l'una dall'altra. È possibile ingrandire l'immagine visualizzata anche toccando due volte lo schermo rapidamente. Per tornare alla visualizzazione a schermo intero, toccare di nuovo due volte lo schermo velocemente.



DZB184

Avvicinare le dita: rimpicciolire la schermata

Toccare lo schermo con due dita e avvicinarle.



DZB185

10. **Verificare l'anteprima e premere [Invia] se si è soddisfatti del risultato.**

Nota

- L'anteprima non è disponibile se, come formato file, è stato specificato [PDF alta compr.].

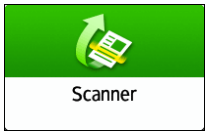
Combinare i dati di più scansioni in un unico file

Quando si esegue la scansione di un originale con più pagine che possono essere acquisite in una unica volta, è possibile suddividere l'originale in più segmenti, farne la scansione e combinare i dati acquisiti da trasmettere. È possibile scegliere un metodo di scansione tra [Batch] e [SADF].

Metodo di scansione	Posizionare l'originale su:	Metodo di scansione per l'originale aggiuntivo
Batch	Vetro di esposizione Alimentatore automatico originali (ADF)	Posizionare l'originale, quindi premere [Avvio] per avviare la scansione. Il documento acquisito non verrà inviato finché non si preme [Fine scan.].

Metodo di scansione	Posizionare l'originale su:	Metodo di scansione per l'originale aggiuntivo
SADF	Vetro di esposizione Alimentatore automatico originali (ADF)	La scansione inizia automaticamente una volta che l'originale viene posizionato nell'ADF o sul vetro di esposizione. Il file acquisito verrà inviato 60 secondi dopo il completamento della scansione anche se non si preme [Fine scan.].

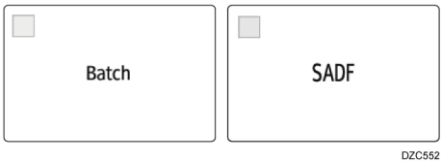
1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**



2. **Posizionare l'originale sullo scanner.**

p. 609 "Posizionamento di un originale da acquisire"

3. **Premere [Impostaz.invio] nella schermata dello scanner.**
4. **Premere [Batch] o [SADF].**



5. **Premere [Tipo file] e selezionare [PDF multipagina], [PDF alta compr. multipagina], [PDF/A multipagina] o [TIFF multipagina].**

p. 662 "Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento"

6. **Specificare le impostazioni di scansione in base allo scopo dei dati acquisiti.**

p. 637 "Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte"

7. **Per inviare il documento acquisito a un indirizzo e-mail, premere [Mittente] e specificare il mittente.**

L'utente che ha effettuato l'accesso e utilizza la macchina diventa il mittente dell'e-mail.

p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"

8. **Specificare la destinazione nella schermata dello scanner e premere [Avvio].**

È possibile passare a [SADF] dopo aver acquisito l'originale in [Batch] e prima di posizionare un altro originale sulla macchina, e viceversa.

9. **Premere [Fine scan.] dopo aver acquisito tutti gli originali.**

Nota

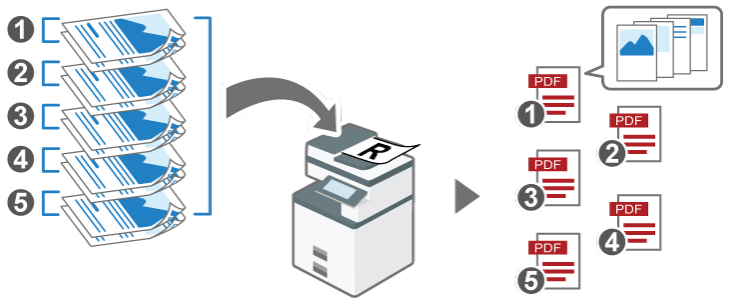
- È possibile specificare il tempo di attesa prima che venga avviata un'altra scansione consecutiva in [Impostazioni Scanner] ▶ [Scansione] ▶ [Impostazioni timer] ▶ [Tempo di attesa per originale successivo: SADF].
- Quando l'originale viene posto sul vetro di esposizione, la macchina attende il tempo specificato in [Impostazioni Scanner] ▶ [Scansione] ▶ [Impostazioni timer] ▶ [Tempo di attesa per originale successivo: vetro esposizione] anche se non si specifica [Batch]. Selezionare [Batch] in modo tale che la macchina attenda fino alla pressione di [Avvio], indipendentemente dal tempo specificato.
- Se si seleziona [SADF], la scansione dal vetro di esposizione viene abilitata dopo la scansione dall'ADF. Posizionare un originale sul vetro di esposizione e premere [Avvio] per avviare la scansione dal vetro di esposizione.

Scansione di un originale e divisione dei dati acquisiti in più file

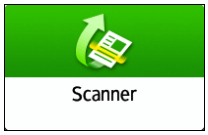
6

È possibile eseguire la scansione di un originale con più pagine e dividere i dati acquisiti in un numero specifico di pagine.

Ad esempio, è possibile eseguire la scansione di 5 serie di una coppia di fogli fronte-retro in un batch e dividere e salvare automaticamente i dati acquisiti come 5 file di quattro pagine ciascuno.



1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**

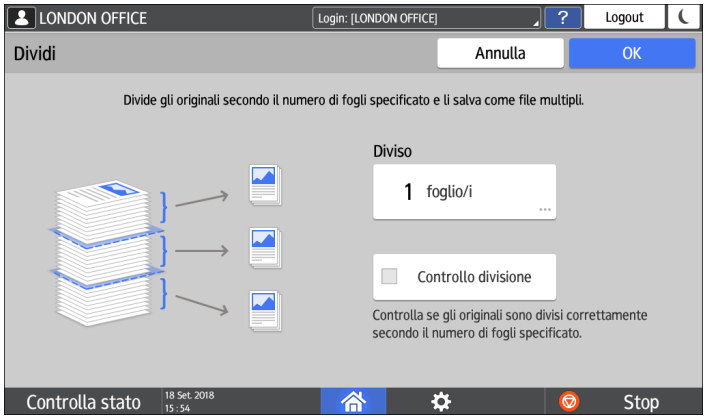


2. **Posizionare l'originale sullo scanner.**

p. 609 "Posizionamento di un originale da acquisire"

3. **Premere [Impostaz.invio] nella schermata dello scanner.**

4. **Premere [Dividi] e specificare il numero di pagine per dividere i dati in ogni file in [Diviso].**



   - Per visualizzare una schermata di conferma che richiede di annullare o proseguire la scansione quando il numero di pagine acquisite non corrisponde al multiplo intero del numero in base al quale dividere i dati, selezionare la casella di controllo [Controllo divisione].
   - Deselezionare la casella di controllo per dividere i dati acquisiti in un numero specifico di pagine indipendentemente dal numero effettivo di pagine acquisite. In questo caso, il numero di pagine nell'ultimo file potrebbe essere inferiore al numero specificato.

5. **Specificare le impostazioni di scansione in base allo scopo dei dati acquisiti.**

   p. 637 "Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte"

   p. 662 "Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento"

6. **Per inviare il documento acquisito a un indirizzo e-mail, premere [Mittente] e specificare il mittente.**

   L'utente che ha effettuato l'accesso e utilizza la macchina diventa il mittente dell'e-mail.

   p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"

7. **Specificare la destinazione nella schermata dello scanner e premere [Avvio].**

Nota

- Se l'ultima pagina di un originale fronte-retro è vuota, è possibile specificare di saltare la scansione dell'ultima pagina. Specificare la direzione di apertura delle pagine in [Impostaz.invio] ▶ [Impost.originale] ▶ [Altri] e selezionare la casella di controllo [Scansione 1 facc. ultima pagina].

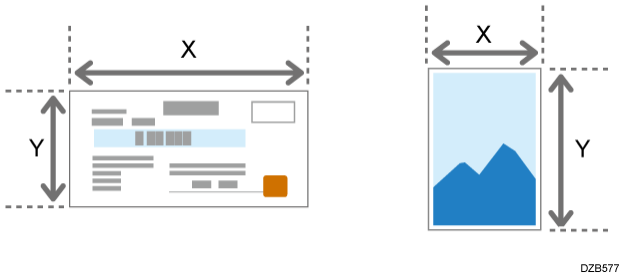
Scansione di originali speciali

Acquisizione di foto, biglietti da visita, ricevute e altri originali di piccole dimensioni

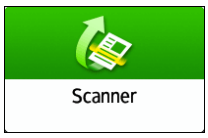
Posizionare un originale di piccole dimensioni sul vetro di esposizione e specificare il formato con cui eseguire la scansione.

Acquisire l'originale sul vetro di esposizione

1. **Servendosi di un righello, misurare le dimensioni verticali e orizzontali dell'originale.**

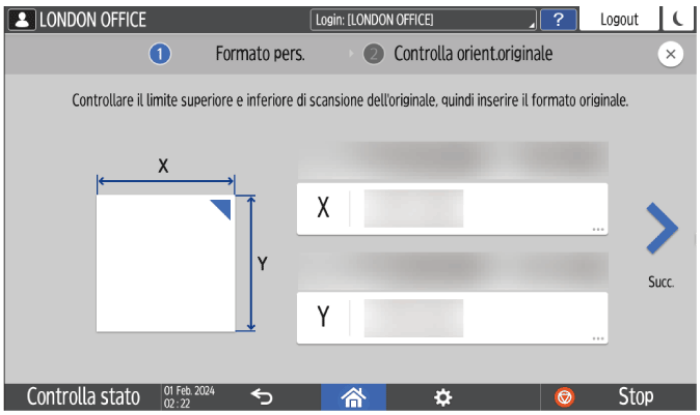


2. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**

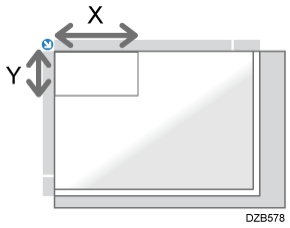


3. **Premere [Impostaz.invio] nella schermata dello scanner.**

4. **Premere [Formato scansione] ▶ [Formato personalizzato].**
5. **Inserire i valori di X e Y, misurati precedentemente durante la fase 1, quindi passare alla schermata successiva.**



6. **Mantenendo lo stesso orientamento X-Y indicato, posizionare l'originale sulla macchina e premere [OK].**



Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione

7. **Premere [Orientamento originale] e selezionare [Direzione leggibile].**

8. **Specificare le impostazioni di scansione in base allo scopo dei dati acquisiti.**

p. 637 "Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte"

p. 662 "Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento"

9. **Per inviare il documento acquisito a un indirizzo e-mail, premere [Mittente] e specificare il mittente.**

L'utente che ha effettuato l'accesso e utilizza la macchina diventa il mittente dell'e-mail.

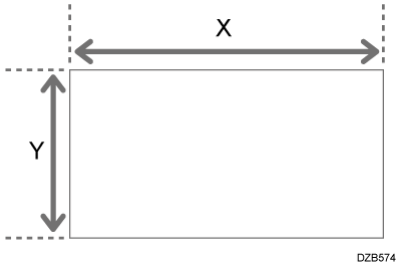
p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"

10. **Specificare la destinazione nella schermata dello scanner e premere [Avvio].**
11. **Premere [Fine scan.] dopo aver acquisito tutti gli originali.**

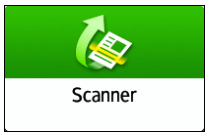
Acquisire un originale in un formato personalizzato

Utilizzare la seguente procedura per eseguire la scansione di un originale in un formato non standard.

1. **Servendosi di un righello, misurare le dimensioni verticali e orizzontali dell'originale.**

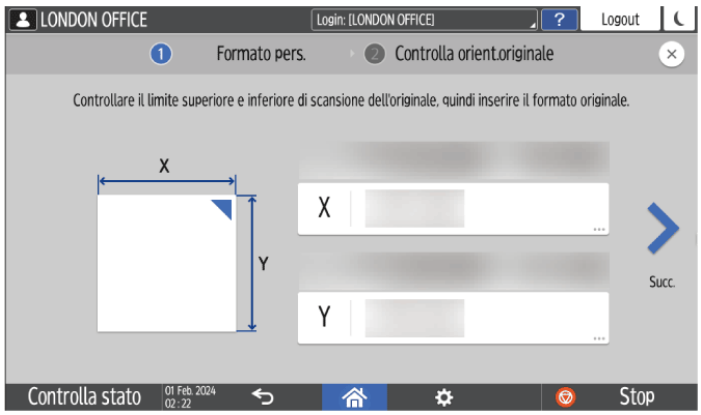


2. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**

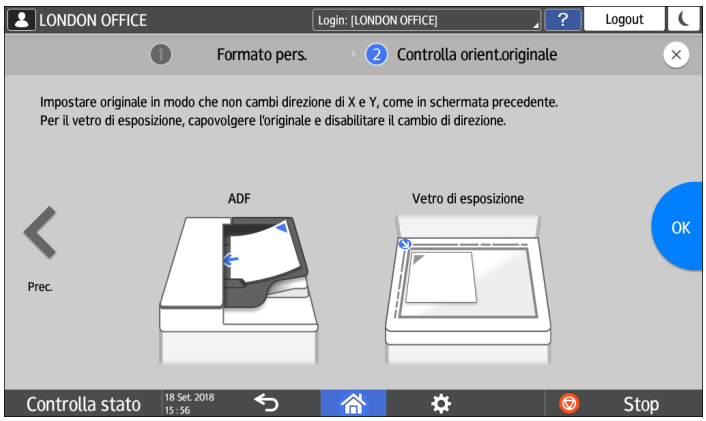


3. **Premere [Impostaz.invio] nella schermata dello scanner.**

4. **Premere [Formato scansione] ▶ [Formato personalizzato].**
5. **Inserire i valori di X e Y, misurati precedentemente durante la fase 1, quindi passare alla schermata successiva.**



6. **Mantenendo lo stesso orientamento X-Y indicato, posizionare l'originale sulla macchina e premere [OK].**



p. 609 "Posizionamento di un originale da acquisire"

7. **Specificare le impostazioni di scansione in base allo scopo dei dati acquisiti.**

   p. 637 "Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte"

   p. 662 "Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento"

8. **Per inviare il documento acquisito a un indirizzo e-mail, premere [Mittente] e specificare il mittente.**

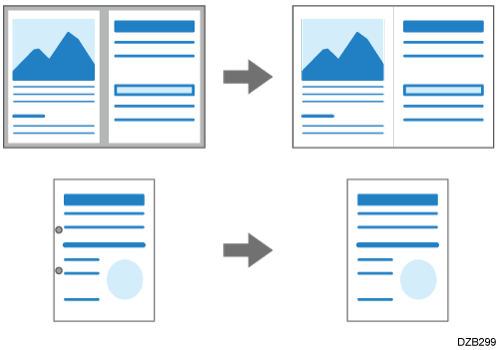
   L'utente che ha effettuato l'accesso e utilizza la macchina diventa il mittente dell'e-mail.

   p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"

9. **Specificare la destinazione nella schermata dello scanner e premere [Avvio].**

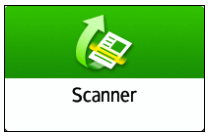
Rimuovere le ombre e i bordi di riquadro da un originale rilegato

Quando si esegue la scansione di un originale rilegato (libro) o di un originale con fori di perforazione, è possibile rimuovere le ombre che appaiono al centro o attorno ai bordi.



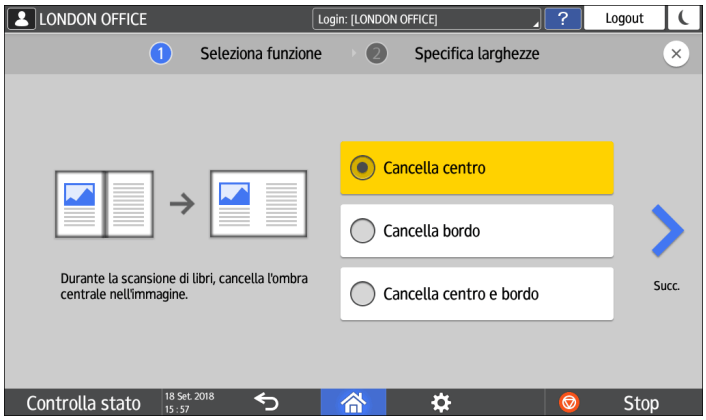
DZB299

1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**



2. **Premere [Impostaz.invio] ▶ [Cancella centro/bordo] nella schermata dello scanner.**

3. **Selezionare l'area da rimuovere e passare alla schermata successiva.**



4. **Inserire la larghezza dell'ombra da cancellare e premere [OK].**
5. **Posizionare l'originale sullo scanner.**

   p. 609 "Posizionamento di un originale da acquisire"
6. **Specificare le impostazioni di scansione in base allo scopo dei dati acquisiti.**

   p. 637 "Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte"

   p. 662 "Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento"
7. **Per inviare il documento acquisito a un indirizzo e-mail, premere [Mittente] e specificare il mittente.**

   L'utente che ha effettuato l'accesso e utilizza la macchina diventa il mittente dell'e-mail.

   p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"
8. **Specificare la destinazione nella schermata dello scanner e premere [Avvio].**

Impostazioni per l'invio tramite e-mail e i dati di scansione

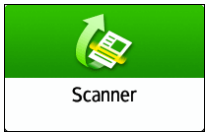
Modifica dell'oggetto e del messaggio quando si invia il documento acquisito via e-mail

È possibile specificare l'oggetto e il messaggio dell'e-mail da inviare dalla macchina in modo che il destinatario possa trovare il messaggio e-mail corrispondente nell'applicazione client e-mail.

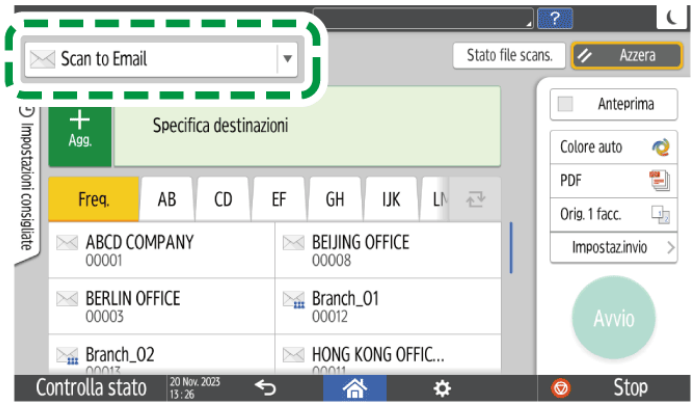
- Se non viene specificato, l'oggetto diventa "nome-host-della-macchina".
- Specificare se immettere il messaggio manualmente o selezionarlo tra frasi predefinite. È possibile anche inviare un'e-mail senza messaggio.
- È possibile registrare i testi utilizzati di frequente come frasi predefinite. Registrare anticipatamente le frasi predefinite. Per informazioni sul metodo di registrazione, fare riferimento a quanto segue.

  p. 1311 "Registrazione di messaggi fissi"

1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**



2. **Selezionare [Scan to Email] nella schermata dello scanner.**



3. **Posizionare l'originale sullo scanner.**

   p. 609 "Posizionamento di un originale da acquisire"

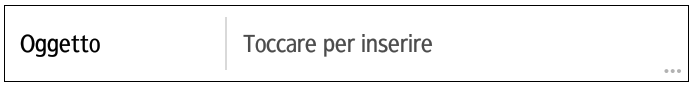
4. **Premere [Impostaz.invio] nella schermata dello scanner.**

5. **Premere [Mittente] e specificare il mittente.**

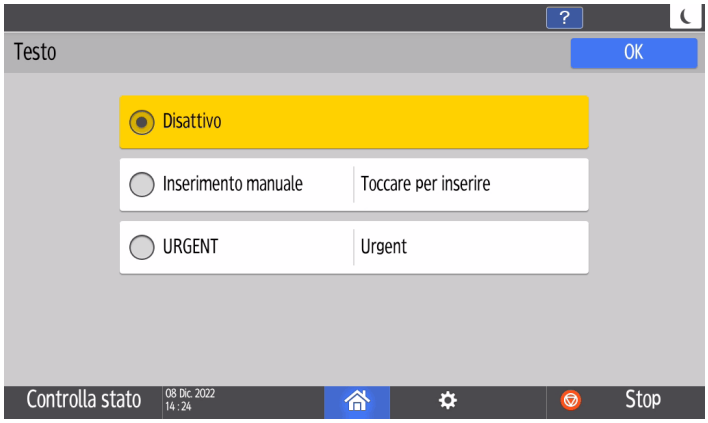
   L'utente che ha effettuato l'accesso e utilizza la macchina diventa il mittente dell'e-mail.

   p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"

6. **Premere [Oggetto] per inserire l'oggetto.**



7. **Premere [Testo] e specificare il messaggio.**



   - Disattivo: viene inviata una e-mail senza messaggio.
   - Inserimento manuale: inserire il messaggio manualmente.
   - Messaggio standard: selezionare il messaggio da includere nell'e-mail tra le frasi predefinite registrate.

8. **Configurare le impostazioni in base allo scopo dei dati di scansione.**

   p. 637 "Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte"

   p. 662 "Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento"

9. **Specificare la destinazione nella schermata dello scanner e premere [Avvio].**

Nota

- È possibile inserire qualsiasi stringa di testo come oggetto predefinito al posto del nome host della macchina. Configurare l'impostazione in [Impostazioni Scanner] ▶ [Impostazioni di invio] ▶ [E-mail (Oggetto/Testo)] ▶ [Oggetto e-mail predefinito].

  p. 1092 "Impostazioni di invio"

Applicare le impostazioni di sicurezza a un'e-mail quando si invia un documento acquisito

È possibile crittografare il messaggio e il file allegato o allegare una firma al messaggio e-mail per impedire la falsificazione dell'e-mail e fughe di informazioni.

Specificare il metodo per applicare la crittografia e allegare una firma utilizzando Web Image Monitor.

Importante

- **Per utilizzare la crittografia o la firma, installare il certificato e configurare S/MIME sulla macchina.**

  p. 1175 "Crittografia della comunicazione di rete"

Specificare la crittografia in Web Image Monitor

Specificare se crittografare le e-mail inviate in tutte le funzioni o specificare la crittografia per ciascuna funzione. È possibile specificare questa impostazione per ciascuna destinazione.

1. **Accedere a Web Image Monitor come amministratore utenti.**

   Quando vengono registrati amministratori con privilegi personalizzati, anche un amministratore con privilegi di modifica delle impostazioni della rubrica può accedere alla macchina e modificare le impostazioni.
2. **Fare clic su [Rubrica] dal menu [Gestione dispositivo].**
3. **Specificare la destinazione per la quale specificare il metodo di crittografia e fare clic su [Inserimento dettagli] ▶ [Cambia].**
4. **In [Crittografia] in [E-mail], scegliere se specificare la crittografia per funzione o se crittografare i documenti inviati in tutte le funzioni.**
   - Imposta individualmente

     È possibile scegliere se applicare la crittografia ogni volta che si invia un documento acquisito via e-mail.
   - Crittografa tutto

     Tutte le e-mail inviate a questa destinazione vengono crittografate al momento della trasmissione, indipendentemente dalle impostazioni specificate al momento dell'invio dell'e-mail. Se è stato specificato [Crittografa tutto], il simbolo (🔒) viene visualizzato in corrispondenza della destinazione crittografata quando la si seleziona in rubrica.
5. **Fare clic su [OK] e chiudere il browser web.**

Specificare la firma in Web Image Monitor

Specificare se allegare una firma a un'e-mail o se consentire l'inserimento di una firma ogni volta che si invia un'e-mail.

1. **Accedere a Web Image Monitor come amministratore di rete.**

   Quando vengono registrati amministratori con privilegi personalizzati, un amministratore con privilegi di modifica delle impostazioni di sicurezza può anche accedere alla macchina e modificare le impostazioni.

2. **Fare clic su [Configurazione] dal menù [Gestione dispositivo].**
3. **Fare clic su [S/MIME] in [Sicurezza].**
4. **Scegliere se allegare una firma alle e-mail in [Per l'invio di e-mail tramite scanner].**
   - Use Signatures

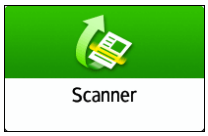
     Le firme vengono allegate a tutte le e-mail inviate dalla funzione scanner.
   - Do not Use Signatures

     Le firme non vengono allegate alle e-mail inviate dalla funzione scanner.
   - Imposta individualmente

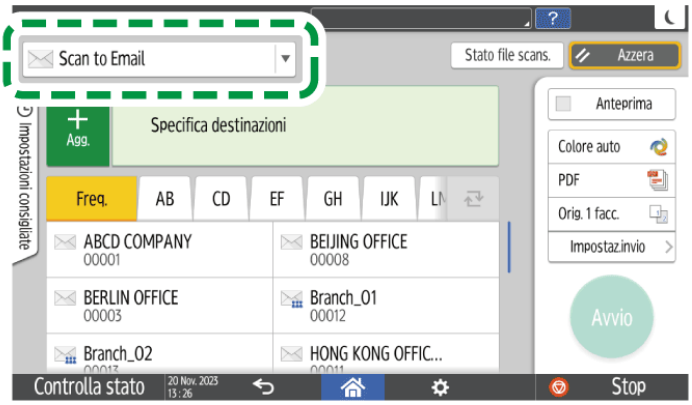
     È possibile scegliere se allegare una firma ogni volta che si invia un documento acquisito via e-mail.
5. **Fare clic su [OK] e chiudere il browser web.**

Applicare la crittografia/allegare una firma quando si invia un'e-mail

1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**



2. **Selezionare [Scan to Email] nella schermata dello scanner.**



3. **Posizionare l'originale sullo scanner.**

   p. 609 "Posizionamento di un originale da acquisire"
4. **Premere [Impostaz.invio] nella schermata dello scanner.**

5. **Premere [Mittente] e specificare il mittente.**

   L'utente che ha effettuato l'accesso e utilizza la macchina diventa il mittente dell'e-mail.

   p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"

6. **Premere [Sicurezza] e configurare [Crittografia], [Firma] e altre impostazioni correlate.**

7. **Specificare le impostazioni di scansione in base allo scopo dei dati acquisiti.**

p. 637 "Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte"

p. 662 "Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento"

8. **Specificare la destinazione sulla schermata dello scanner.**

Se è stata abilitata la crittografia, specificare una destinazione contrassegnata con (la crittografia può essere specificata singolarmente per ciascun messaggio).

- Le e-mail inviate a una destinazione contrassegnata con sono sempre crittografate.
- Quando si specifica una destinazione non contrassegnata per inviare un'e-mail, l'e-mail inviata alla destinazione non verrà crittografata anche se la crittografia è abilitata.

9. **Premere [Avvio].**

Nota

- Quando si invia un collegamento URL a un documento acquisito invece di allegare il documento all'e-mail, viene crittografato solo il messaggio e-mail. Il documento memorizzato nella macchina non viene crittografato.

  p. 656 "Salvare il documento acquisito sulla macchina e inviare l'URL via e-mail"
- La dimensione di una e-mail aumenta se viene specificata la crittografia.
- L'applicazione della protezione all'e-mail può ridurre la velocità di trasmissione.
- Se un certificato scade durante il trasferimento dell'e-mail dal server al destinatario, quest'ultimo potrebbe non essere in grado di ricevere l'e-mail.

  p. 1175 "Crittografia della comunicazione di rete"
- Se l'amministratore di rete o un amministratore con privilegi personalizzati uguali a quelli dell'amministratore di rete specifica delle impostazioni relative alla firma, può verificarsi quanto indicato di seguito:

- [Firma] non compare. Questo avviene perché non è possibile applicare firme ai file scansiti che vengono inviati tramite e-mail.
- Non è possibile modificare le impostazioni relative a [Firma]. Questo avviene perché una firma viene sempre applicata ai file scansiti che vengono inviati tramite e-mail.

Salvare il documento acquisito sulla macchina e inviare l'URL via e-mail

È possibile salvare un documento acquisito sulla macchina e inviare l'URL relativo al documento in un messaggio e-mail (collegamento URL). È possibile scaricare il documento cliccando sulla URL nel testo dell'e-mail.

- È possibile ricevere il file tramite posta elettronica anche in un ambiente in cui è limitato l'inserimento di allegati in un'e-mail.
- È possibile ridurre il carico sul server quando viene trasmesso un documento a più destinatari o si invia un documento che include molte pagine.

Importante

- **È possibile specificare una password per ciascun file memorizzato. Si consiglia di proteggere i file contro l'accesso non autorizzato specificando le password.**
- **I file scansiti memorizzati nella macchina possono andare perduti se si verifica un problema. Si sconsiglia di memorizzare i file importanti nella memoria interna. Il fornitore non è responsabile per qualsiasi danno derivante dalla perdita di file.**

Nota

- I dati inviati usando questa funzione non possono essere scaricati da Web Image Monitor.

Specificare le condizioni per inviare un documento come collegamento URL

Importante

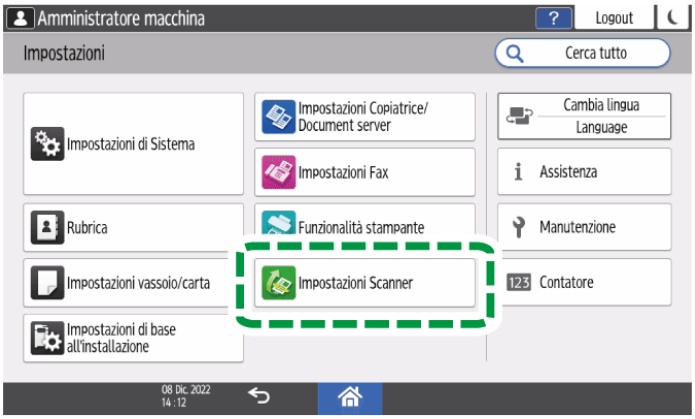
- **Selezionare anticipatamente [Attivo] in [Impostazioni Scanner] ▶ [Impostazioni di invio] ▶ [E-mail (Collegamento URL)] ▶ [Scarica file direttamente da collegamento URL].**

1. **Autenticarsi come amministratore macchina tramite il pannello di controllo.**

   Quando vengono registrati amministratori con privilegi personalizzati, anche un amministratore con privilegi di modifica delle impostazioni relative allo scanner può accedere alla macchina e modificare le impostazioni.

2. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

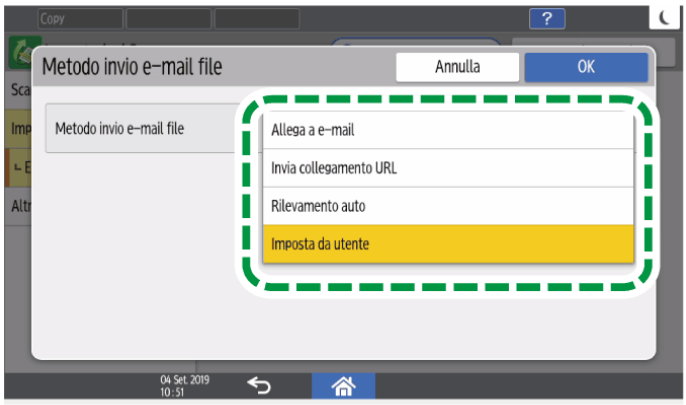
3. **Premere [Impostazioni Scanner].**



D0DXPA5510

4. **Premere [Impostazioni di invio] ▶ [E-mail (Collegamento URL)] ▶ [Metodo invio e-mail file] per visualizzare la schermata di configurazione del metodo di trasmissione dei documenti.**

5. **Selezionare il metodo di trasmissione.**



D0C9PA5561

- Allega a e-mail: consente di allegare un file di immagine a un'e-mail.
- Invia collegamento URL: i documenti vengono sempre inviati come collegamento URL.
- Rilevamento automatico: un documento viene inviato automaticamente come collegamento URL quando la dimensione dell'e-mail da inviare, incluso il file allegato, supera i 44.300 KB. È possibile modificare le dimensioni massime delle e-mail per inviare un documento come collegamento URL in [Impostazioni Scanner] ▶ [Impostazioni di invio] ▶ [E-mail (Dimensione)] ▶ [Dimensione max. e-mail].

- Imposta da utente: scegliere se inviare un documento come collegamento URL allegandolo a un'e-mail o applicando l'impostazione stabilita automaticamente ogni volta che si invia un'e-mail.

6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.**

Nota

- Quando in [Tipo file] viene specificato un PDF crittografato o con firma digitale, il file viene sempre allegato all'e-mail anche se è stata selezionata l'opzione [Rilevamento automatico] e il file supera le dimensioni massime consentite per l'invio automatico come collegamento URL.

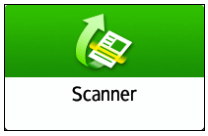
Inviare il collegamento URL di un documento

Quando si specifica [Imposta da utente] in [Impostazioni Scanner] ▶ [Impostazioni di invio] ▶ [E-mail (Collegamento URL)] ▶ [Metodo invio e-mail file], indicare il metodo di invio del documento in un'e-mail.

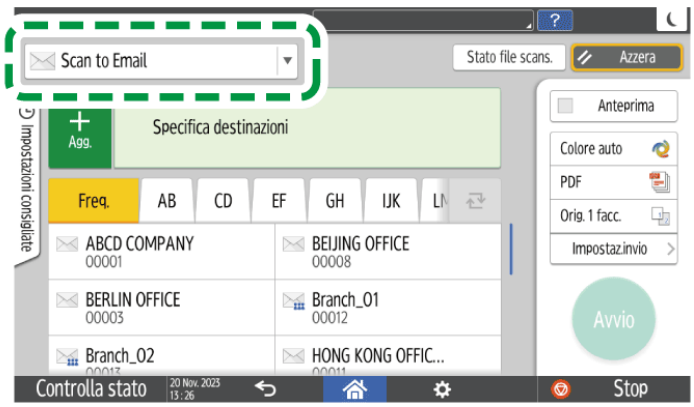
Importante

- **A seconda dell'applicazione e-mail, potrebbe apparire un avviso di phishing dopo che si riceve un messaggio e-mail. Per evitare che appaiano avvisi di phishing dopo aver ricevuto un'e-mail dal mittente specificato, aggiungere il mittente all'elenco di esclusione dell'applicazione e-mail. Per informazioni sull'impostazione, consultare la Guida dell'applicazione e-mail.**

1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**



2. **Selezionare [Scan to Email] nella schermata dello scanner.**



3. **Posizionare l'originale sullo scanner.**

p. 609 "Posizionamento di un originale da acquisire"

4. **Premere [Impostaz.invio] nella schermata dello scanner.**

5. **Premere [Mittente] e specificare il mittente.**

   L'utente che ha effettuato l'accesso e utilizza la macchina diventa il mittente dell'e-mail.

   p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"

6. **Premere [Metodo invio e-mail file] e selezionare [Invia collegam.URL].**
7. **Specificare le impostazioni di scansione in base allo scopo dei dati acquisiti.**

   p. 637 "Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte"

   p. 662 "Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento"

8. **Specificare la destinazione nella schermata dello scanner e premere [Avvio].**

Nota

- Quando si specifica [Rilevamento auto] in [Metodo invio e-mail file], la macchina stabilisce automaticamente se inviare un documento come collegamento URL o allegandolo a un'e-mail in base all'impostazione specificata.
- Un documento salvato sulla macchina verrà eliminato automaticamente dopo 24 ore. Il periodo di memorizzazione del file rappresentato da un collegamento URL può essere specificato in [Impostazioni Scanner] ▶ [Impostazioni di invio] ▶ [E-mail (Collegamento URL)] ▶ [Periodo memorizzazione file URL].

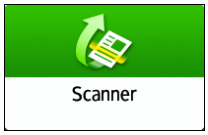
  p. 1092 "Impostazioni di invio"

- Non è possibile specificare un PDF con crittografia o firma come formato file del documento quando si invia il documento come collegamento URL in un'e-mail.

Unificare il formato finale quando si esegue la scansione di originali di vari formati

Quando si esegue la scansione di un originale composto da pagine di diversi formati, è possibile configurare la macchina in modo da ridurre o ingrandire automaticamente le immagini acquisite per unificare i formati finali.

1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**



2. **Posizionare l'originale sullo scanner.**

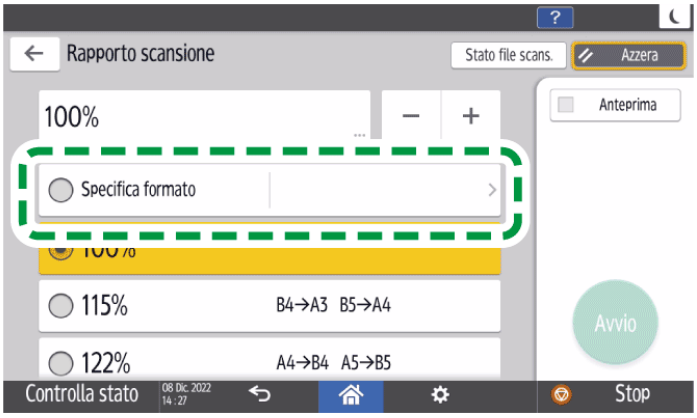
   p. 609 "Posizionamento di un originale da acquisire"

3. **Premere [Impostaz.invio] ▶ [Proporzioni] nella schermata dello scanner.**

4. **Specificare il formato finale dei dati di scansione.**

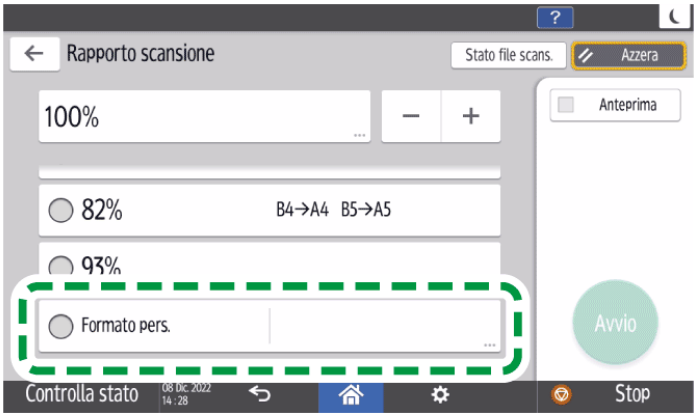
Unificare i formati delle immagini in un formato standard

1. Premere [Specifica formato] e specificare il formato finale.

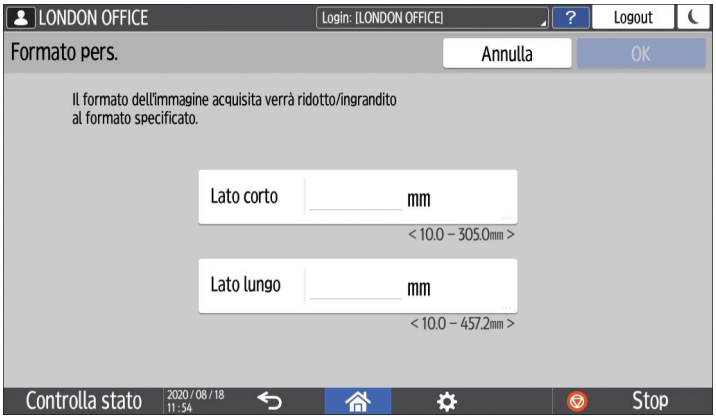


Unificare i formati delle immagini in un formato personalizzato

1. Premere [Formato personalizzato].

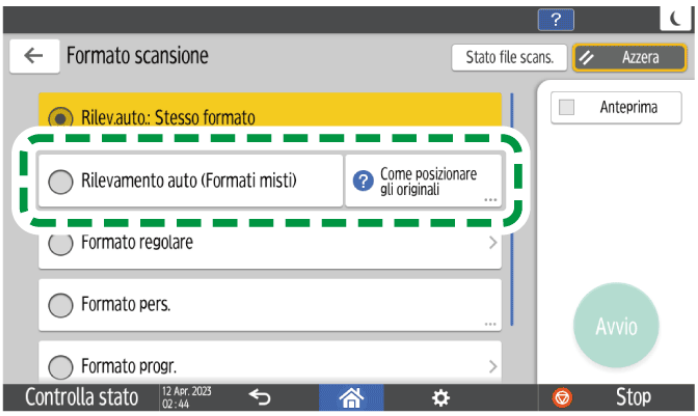


2. Specificare il formato inserendo separatamente la lunghezza del bordo lungo e del bordo corto.



3. Dopo aver specificato il formato finale dei dati acquisiti, premere [OK].

5. **Premere [Formato scansione] in [Impostaz.invio], quindi selezionare [Rilevamento auto (Formati misti)].**



6. **Specificare le impostazioni di scansione in base allo scopo dei dati acquisiti.**

p. 637 "Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte"

p. 662 "Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento"

7. **Per inviare il documento acquisito a un indirizzo e-mail, premere [Mittente] e specificare il mittente.**

L'utente che ha effettuato l'accesso e utilizza la macchina diventa il mittente dell'e-mail.

p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"

8. **Specificare la destinazione nella schermata dello scanner e premere [Avvio].**

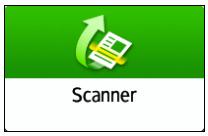
Nota

- Se il rapporto d'aspetto dell'originale e il formato finale non corrispondono, potrebbero comparire aree vuote sui bordi dei documenti acquisiti.
- Quando si utilizza questa funzione, non è possibile selezionare [PDF alta compr.] in [Tipo file].

Specificare il tipo o il nome file quando si esegue la scansione di un documento

Specificare le impostazioni in [Impostaz.invio] nella schermata dello scanner.

1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**



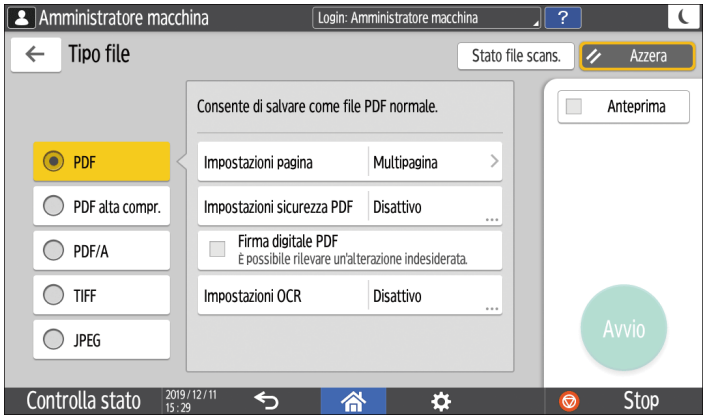
2. **Posizionare l'originale sullo scanner.**

p. 609 "Posizionamento di un originale da acquisire"

3. **Premere [Impostaz.invio] nella schermata dello scanner.**

4. **Premere [Tipo file], quindi selezionare il tipo di file in cui salvare il documento acquisito.**

Premere [Altri] per visualizzare la schermata delle impostazioni dettagliate.



Tipo file	Descrizione
PDF	Crea un file PDF standard.
PDF alta compr.	È possibile ridurre le dimensioni dei dati senza influire sulla leggibilità del testo.
PDF/A	Si tratta di uno standard internazionale adatto per l'archiviazione dei dati a lungo termine.
TIFF	Questo formato di file immagine è adatto per testo e linee in bianco e nero.
JPEG	Questo formato di file immagine è adatto per foto e immagini con leggere gradazioni.

- È possibile selezionare uno dei seguenti tipi di file:

- Pagina singola: PDF, PDF alta compress, PDF/A, TIFF, JPEG

  Se si seleziona un tipo di file a pagina singola durante la scansione di più originali, verrà creato un file per ogni singola pagina e il numero di file inviati sarà lo stesso del numero di pagine scansite.
- Multipagina: PDF, PDF alta compress, PDF/A, TIFF

  Se si seleziona un tipo di file multipagina durante la scansione di più originali, le pagine acquisite vengono combinate e inviate come file singolo.

- I tipi di file selezionabili differiscono in base alle impostazioni di scansione e ad altre condizioni. Per ulteriori informazioni sui tipi di file, consultare p. 664 "Note e limitazioni dei tipi di file".

5. **Per specificare il nome file, premere [Nome file] e inserirlo.**

   Se non si imposta un nome file, ne viene assegnato uno costituito dalla data di scansione (compresi i secondi e i millisecondi).

   Il nome file può essere costituito da una qualsiasi combinazione di stringhe, nome host, ID di accesso e altri elementi impostabili premendo [Impostazioni dettagliate].

6. **Specificare le impostazioni di scansione in base allo scopo dei dati acquisiti.**

   p. 637 "Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte"

7. **Per inviare il documento acquisito a un indirizzo e-mail, premere [Mittente] e specificare il mittente.**

   L'utente che ha effettuato l'accesso e utilizza la macchina diventa il mittente dell'e-mail.

p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"

8. **Specificare la destinazione nella schermata dello scanner e premere [Avvio].**

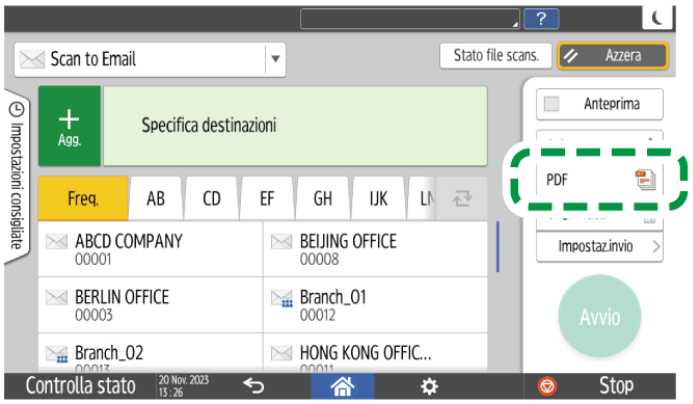
Nota

- Nel file PDF è anche possibile configurare le impostazioni di sicurezza e la firma digitale, e incorporare le informazioni di testo.

  p. 668 "Scansione di un originale come PDF con le impostazioni di sicurezza specificate"

  p. 665 "Scansione di un originale come file PDF con dati di testo incorporati"

- È possibile modificare il numero di cifre in [Impostazioni Scanner] ▶ [Impostazioni di invio] ▶ [Nome file] ▶ [Numero di cifre per file a pagina singola].
- La versione dei file PDF creati è 1.4/1.5.
- È anche possibile selezionare Tipo file dallo schermo dello scanner. Premere una voce sullo schermo per selezionarla.



Note e limitazioni dei tipi di file

A seconda del tipo di file selezionato, verranno applicate le seguenti limitazioni:

TIFF

Se si seleziona TIFF come formato file, i dati non verranno compressi e risulteranno di dimensioni maggiori.

PDF ad alta compressione

Nei seguenti casi non è possibile selezionare [PDF alta compr.]:

- Quando "Funzioni disponibili" di "Funzione scanner" è impostato su [Solo bianco e nero] in [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Limitazione funzioni] ▶ [Limita funzioni di ciascuna applicazione].

- Se [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione file] ▶ [Tipo file PDF: PDF/A fisso] è impostato su [Attivo].
- Il formato PDF ad alta compressione non è compatibile con Adobe Acrobat Reader 5.0/Adobe Reader 6.0 o versioni precedenti.
- Se si seleziona [PDF alta compr.] come tipo di file per la scansione, possono comparire aree con densità irregolare nel file acquisito. Se ciò accade, cambiare le impostazioni del file PDF in [PDF/A] o [PDF].

Scansione di un originale come file PDF con dati di testo incorporati

Per abilitare le funzioni di ricerca e copia di testo in un'applicazione di visualizzazione di file PDF, è possibile incorporare i dati di testo in un PDF creato dai dati di scansione (funzione OCR).

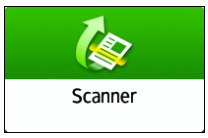
È possibile utilizzare questa funzione anche per un file PDF in formato PDF ad alta compressione o PDF/A.

Importante

- **Per utilizzare questa funzione è necessaria l'unità OCR opzionale.**

  Funzioni che richiedono configurazioni opzionali
- **Non è possibile usare la funzione OCR nei seguenti casi:**
  - **Quando è selezionato TIFF o JPEG come tipo file.**
  - **La risoluzione selezionata è [100 dpi].**

1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**

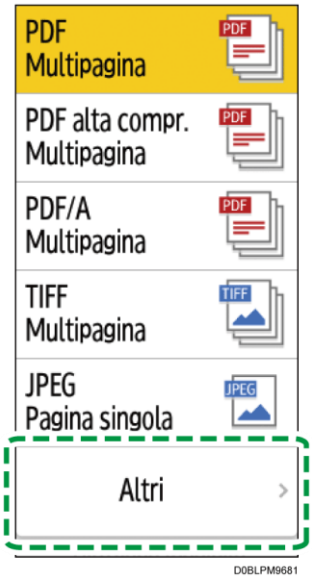


2. **Posizionare l'originale sullo scanner.**

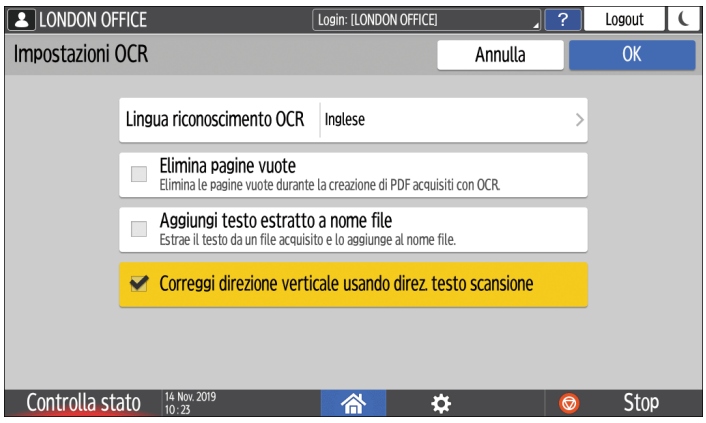
p. 609 "Posizionamento di un originale da acquisire"

3. **Premere [Impostaz.invio] nella schermata dello scanner.**

4. **Premere [Tipo file] ▶ [Altri].**



5. **Premere [PDF], [PDF alta compr.] o [PDF/A].**
6. **Premere [Impostazioni pagina] e selezionare [Pagina singola] per creare un file PDF per ciascuna pagina oppure selezionare [Multipagina] per creare un file PDF multipagina.**
7. **Premere [Impostazioni OCR], quindi specificare come eseguire l'OCR.**



- Lingua riconoscimento OCR: selezionare la stessa lingua utilizzata nell'originale da acquisire.
- Elimina pagine vuote: le pagine vuote vengono rimosse dai dati acquisiti durante la creazione di un file PDF.
- Aggiungi testo estratto a nome file: viene estratta la stringa di testo ritenuta più appropriata e aggiunta automaticamente al nome file. La stringa di testo viene estratta dalla prima pagina dei dati di scansione. Se la prima pagina non contiene testo, al nome file non viene aggiunta alcuna stringa.
- Correggi direzione verticale usando direz. testo scansione: l'orientamento verticale dell'originale viene stabilito in base all'orientamento dei caratteri riconosciuti correttamente dal processo OCR.

8. **Dopo aver completato l'impostazione dell'OCR, premere [OK].**
9. **Specificare la qualità dell'immagine in Tipo originale.**

Per migliorare la precisione del riconoscimento, selezionare [Bianco e nero: Testo].

10. **Per inviare il documento acquisito a un indirizzo e-mail, premere [Mittente] e specificare il mittente.**

L'utente che ha effettuato l'accesso e utilizza la macchina diventa il mittente dell'e-mail.

p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"

11. **Specificare la destinazione nella schermata dello scanner e premere [Avvio].**

Nota

- L'orientamento verticale di una pagina quasi vuota potrebbe non essere determinato correttamente.
- È possibile facilitare la ricerca di una stringa in un file PDF con testo incorporato specificando di ignorare le forme a mezza larghezza e larghezza intera.
- Il momento in cui iniziare la scansione della pagina successiva può richiedere più tempo a seconda del formato o della risoluzione dell'originale.
- La funzione OCR può elaborare fino a 40000 caratteri per pagina.
- La funzione OCR può riconoscere le seguenti lingue:
  - Inglese, Tedesco, Francese, Italiano, Spagnolo, Olandese, Portoghese, Polacco, Svedese, Finlandese, Ungherese, Norvegese, Danese, Giapponese.
- La risoluzione effettiva può essere inferiore a 200 dpi quando un'immagine acquisita con una risoluzione da 200 dpi o maggiore viene ridotta specificando il rapporto di riproduzione. È possibile applicare la funzione OCR in tali casi, ma la precisione di riconoscimento del testo potrebbe essere inferiore.
- A seconda delle forme o dei tipi di carattere, i caratteri potrebbero non essere riconosciuti correttamente.
- Un file PDF senza testo incluso viene generato se la pagina acquisita non contiene una sezione che può essere riconosciuta come insieme di caratteri.
- Nessun file PDF viene generato se tutte le pagine di un documento sono riconosciute come pagine bianche. In questo caso, assicurarsi di impostare gli originali correttamente e riprovare.
- Una pagina vuota o la parte superiore o inferiore di una pagina potrebbero non essere riconosciute correttamente se la pagina acquisita presenta sbavature o punti di sporco o se può essere vista un'immagine sul retro della pagina.
- Nessun carattere tipografico viene identificato mentre la funzione OCR viene applicata alla scansione. Se le larghezze dei caratteri stampati e incorporati

differiscono, la posizione del testo incorporato può non corrispondere a quella del testo stampato sulla pagina acquisita.

Scansione di un originale come PDF con le impostazioni di sicurezza specificate

È possibile crittografare un PDF o configurare i privilegi di sicurezza per impedire l'uso non autorizzato dei dati acquisiti.

Crittografia

Specificare una password di crittografia per consentire l'apertura del PDF solo dopo aver inserito la password.

Configurazione dei privilegi di sicurezza

Specificare se consentire la stampa del PDF o la copia del testo dal PDF. È possibile modificare il privilegio di sicurezza dopo aver inserito la password di modifica autorità all'apertura del file PDF.

- Non è possibile specificare i privilegi di sicurezza per un PDF/A.
- Per evitare la falsificazione di documenti importanti, è possibile allegare una firma digitale che certifica l'autore e la data di creazione di un PDF.

Nota

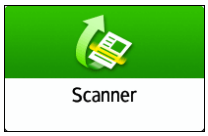
- Non è possibile effettuare la scansione come PDF crittografato o con firma digitale quando:
  - [Metodo invio e-mail file] in [Impostazioni Scanner] ▶ [Impostazioni di invio] ▶ [E-mail (Collegamento URL)] è impostato su [Invia collegamento URL]
  - [Metodo invio e-mail file] in [Impostazioni Scanner] ▶ [Impostazioni di invio] ▶ [E-mail (Collegamento URL)] è impostato su [Imposta da utente] e [Invia collegamento URL] è selezionato in [Impostaz.invio] ▶ [Metodo invio e-mail file] nella schermata dello scanner durante l'invio.

Configurazione della password di crittografia e dei privilegi di sicurezza

Importante

- **È necessario inserire la password di crittografia quando si apre un PDF crittografato. Assicurarsi di non dimenticare la password di crittografia.**
- **È possibile definire le impostazioni di sicurezza solo per i file PDF e PDF alta compressione.**
- **La crittografia è possibile solo per i file acquisiti che vengono inviati via e-mail o tramite Scan to Folder e salvati su un dispositivo di memoria.**

1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**

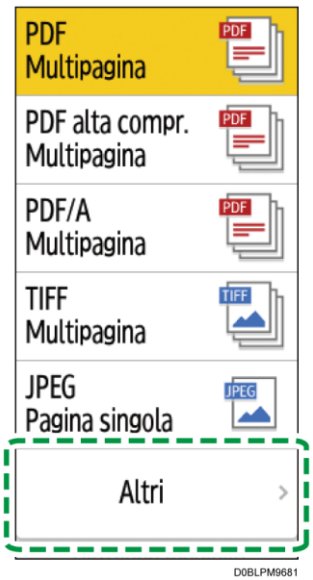


2. **Posizionare l'originale sullo scanner.**

p. 609 "Posizionamento di un originale da acquisire"

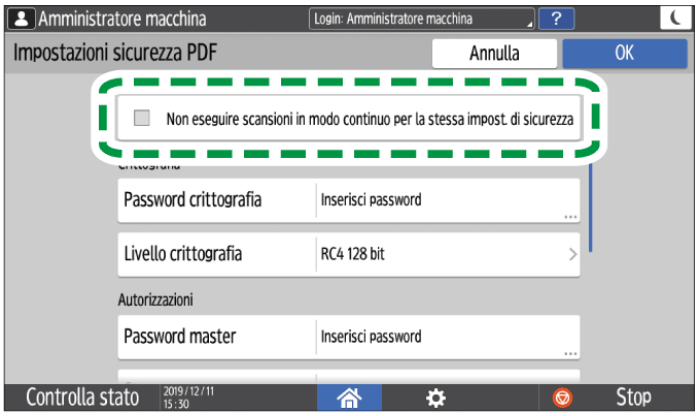
3. **Premere [Impostaz.invio] nella schermata dello scanner.**

4. **Premere [Tipo file] ▶ [Altri].**



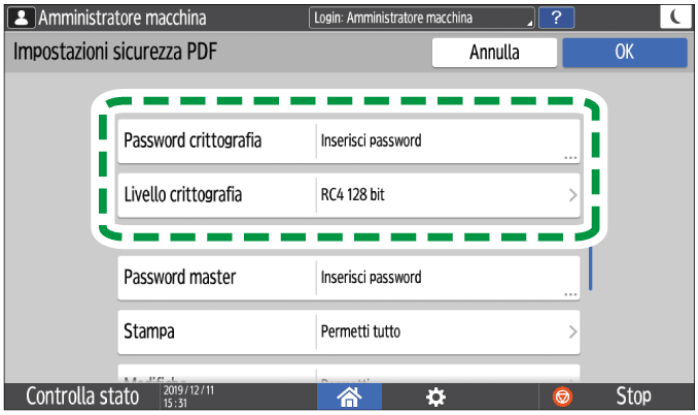
5. **Premere [PDF] o [PDF alta compr.].**
6. **Premere [Impostazioni pagina] e selezionare [Pagina singola] per creare un file PDF per ciascuna pagina oppure selezionare [Multipagina] per creare un file PDF multipagina.**
7. **Premere [Impostazioni sicurezza PDF] e configurare le impostazioni di sicurezza.**
   - Applicare le impostazioni di sicurezza PDF solo per la destinazione corrente

     Selezionare la casella di controllo [Non eseguire scansioni in modo continuo per la stessa impost. di sicurezza].



D0BLPM6701

- Crittografare il PDF



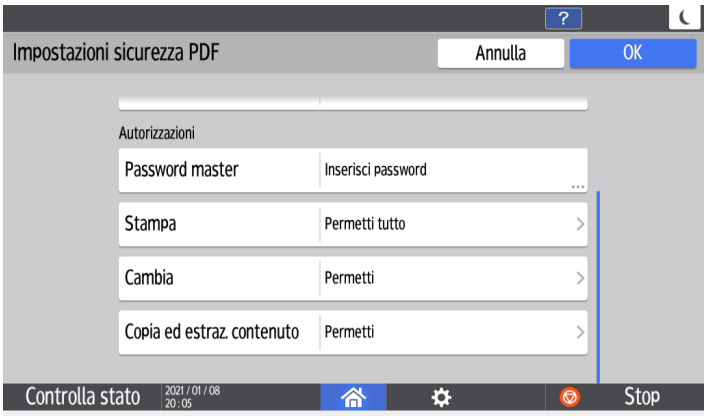
D0BLPM6702

1. Premere [Password crittografia] in "Crittografia" e inserire una password.

   È possibile inserire fino a 32 caratteri per la password.

2. Specificare [Livello crittografia].

- Specificare il privilegio di sicurezza nel PDF



1. Premere [Password master] in "Autorizzazioni" e inserire una password. Utilizzare una password diversa da [Password crittografia].

   È possibile inserire fino a 32 caratteri per la password.

2. Premere [Stampa], [Cambia] o [Copia ed estraz. contenuto] e scegliere se consentire ciascuna operazione. Quando si modificano i privilegi in un file

PDF esistente, immettere la password di modifica autorità in Adobe Acrobat.

Se [RC4 40 bit] è selezionato in [Livello crittografia] in "Crittografia", non è possibile selezionare [Solo bassa risoluzione] in [Stampa].

8. **Dopo aver configurato le impostazioni di sicurezza, premere [OK].**
9. **Specificare le impostazioni di scansione in base allo scopo dei dati acquisiti.**

   p. 637 "Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte"
10. **Per inviare il documento acquisito a un indirizzo e-mail, premere [Mittente] e specificare il mittente.**

    L'utente che ha effettuato l'accesso e utilizza la macchina diventa il mittente dell'e-mail.

    p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"
11. **Specificare la destinazione nella schermata dello scanner e premere [Avvio].**

Nota

- Anche se è stato selezionato [Non eseguire scansioni in modo continuo per la stessa impost. di sicurezza], le impostazioni di sicurezza non vengono annullate in caso la scansione venga cancellata o non vada a buon fine.

Selezionare il certificato da utilizzare per la firma digitale

Per creare un PDF con una firma digitale, selezionare il certificato da utilizzare nella firma dai certificati del dispositivo.

Importante

- **Configurare le seguenti impostazioni prima di procedere:**
  - **Specifica [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail] ▶ [Indirizzo e-mail amministratore]**
  - **Installare il certificato del dispositivo**

    p. 1175 "Crittografia della comunicazione di rete"

1. **Accedere a Web Image Monitor come amministratore di rete.**

   Quando vengono registrati amministratori con privilegi personalizzati, un amministratore con privilegi di modifica delle impostazioni di sicurezza può anche accedere alla macchina e modificare le impostazioni.
2. **Fare clic su [Configurazione] dal menù [Gestione dispositivo].**
3. **Fare clic su [Certificato dispositivo] in [Sicurezza].**
4. **Selezionare un certificato da utilizzare tra i certificati validi in [Firma digitale PDF] o [Firma digitale PDF/A] in [Certificazione].**
   - Firma digitale PDF: utilizzare questa opzione per un PDF diverso da PDF/A.

- Firma digitale PDF/A: utilizzare questa opzione per un PDF in formato PDF/F. A un PDF/A è possibile allegare solo un certificato del dispositivo che utilizza sha1WithRSA-1024 come algoritmo di firma.

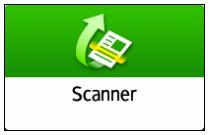
5. **Fare clic su [OK].**
   - Viene visualizzata la schermata [Aggiornamento in corso...]. Attendere uno o due minuti prima di fare clic su [OK].
   - Se la schermata non viene visualizzata quando si fa clic su [OK], attendere alcuni istanti e aggiornare la pagina del browser web.
6. **Chiudere il browser Web.**

Eseguire la scansione di un originale come file PDF con firma digitale

Importante

- **Può essere specificata per i file che devono essere memorizzati su dispositivi di memoria esterni con le impostazioni e-mail, invio a cartella e memorizzazione file utilizzando la funzione Memorizza su dispositivo memoria.**

1. **Premere [Scanner] nella schermata Home.**

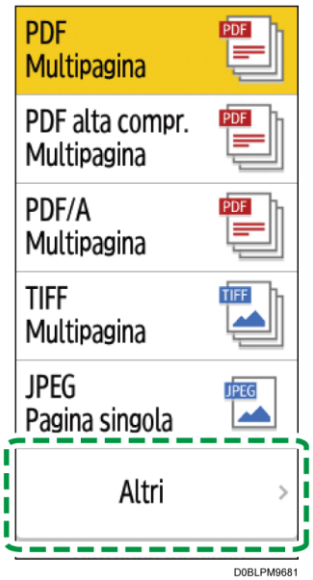


2. **Posizionare l'originale sullo scanner.**

p. 609 "Posizionamento di un originale da acquisire"

3. **Premere [Impostaz.invio] nella schermata dello scanner.**

4. **Premere [Tipo file] ▶ [Altri].**



5. **Premere [PDF], [PDF alta compr.] o [PDF/A].**
6. **Selezionare la casella di controllo [Firma digitale PDF].**

D0BLPM6703

7. **Specificare le impostazioni di scansione in base allo scopo dei dati acquisiti.**

   p. 637 "Acquisire un originale impostando la qualità e la densità più adatte"
8. **Per inviare il documento acquisito a un indirizzo e-mail, premere [Mittente] e specificare il mittente.**

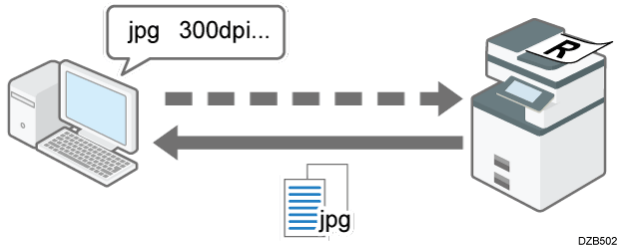
   L'utente che ha effettuato l'accesso e utilizza la macchina diventa il mittente dell'e-mail.

   p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"
9. **Specificare la destinazione nella schermata dello scanner e premere [Avvio].**

Scansione da un computer

Eseguire la scansione di un originale dal computer

È possibile utilizzare lo scanner TWAIN per eseguire la scansione di un documento posizionato sulla macchina e salvare i dati acquisiti sul computer collegato in rete.



Inoltre, è possibile salvare sul proprio computer i documenti scansionati sulla macchina collegando un cavo USB alla porta USB della macchina.

Scanner TWAIN

Utilizzare lo scanner TWAIN da un'applicazione di modifica delle immagini per eseguire la scansione diretta di un originale posizionato sulla macchina. Installare il driver TWAIN in dotazione sul computer per utilizzare questa funzione. È possibile ottimizzare le prestazioni dello scanner durante la scansione di un documento.

p. 674 "Scansione di documenti in un'applicazione su un computer tramite TWAIN"

Scansione di documenti in un'applicazione su un computer tramite TWAIN

Utilizzare lo scanner TWAIN da un computer per eseguire la scansione dell'originale posizionato sulla macchina in un'applicazione che supporta TWAIN.

Collegare la macchina alla rete e installare prima il driver TWAIN.

p. 1294 "Connessione a una LAN cablata"

p. 1300 "Connessione a una LAN wireless"

p. 1359 "Installazione del driver TWAIN"

Applicazione compatibile con TWAIN

Per utilizzare lo scanner TWAIN, installare un'applicazione che supporti TWAIN sul computer. Varie applicazioni di modifica delle immagini supportano TWAIN. Per la procedura di installazione e utilizzo di ciascuna applicazione, consultare il manuale d'uso fornito con l'applicazione.

Nota

- Il driver TWAIN funziona in modalità a 32 bit. Su un computer su cui è installato un sistema operativo a 64 bit, utilizzare un'applicazione che funziona in modalità a 32 bit.
- Collegare la macchina e il computer nello stesso segmento di rete come mostrato di seguito.
  - Gli indirizzi IP della macchina e del computer corrispondono tranne nell'ultimo numero "ddd" in "aaa.bbb.ccc.ddd"
  - La macchina è collegata tramite l'indirizzo locale di collegamento quando si utilizza IPv6
- Quando si esegue la scansione di un documento con il driver TWAIN, non è possibile salvarlo in formato TIFF multipagina. Dopo aver eseguito la scansione del file con il driver TWAIN, modificare il formato del file.

Procedura base per l'utilizzo dello scanner TWAIN

Importante

- **Mentre la macchina sta processando un file OCR, la scansione con lo scanner TWAIN è possibile solo con la funzione per continuare la lettura dell'ADF abilitata nella finestra di dialogo Controllo scanner.**

1. **Posizionare l'originale sulla macchina.**

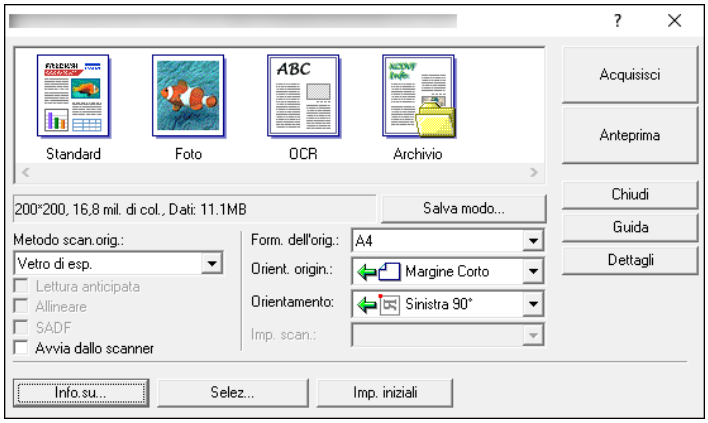
   p. 609 "Posizionamento di un originale da acquisire"

2. **Avviare un'applicazione compatibile con TWAIN sul computer.**

   In alcune applicazioni, specificare la macchina come scanner da utilizzare nella schermata delle impostazioni, ad esempio le impostazioni dello scanner.

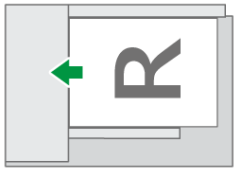
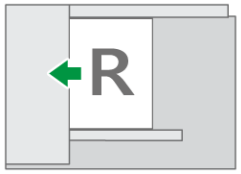
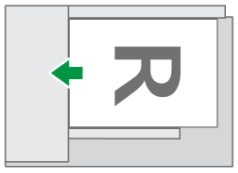
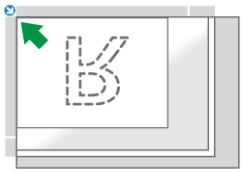
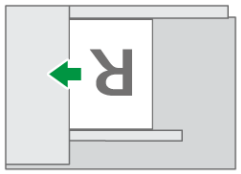
3. **Visualizzare la schermata di configurazione del driver TWAIN.**

4. **Specificare l'orientamento dell'originale.**



Per visualizzare le pagine acquisite con l'orientamento verticale corretto sul computer, specificare nel driver TWAIN l'orientamento corrispondente all'orientamento dell'originale posizionato sulla macchina.

1. Selezionare la posizione in cui è stato caricato l'originale in [Metodo scan.orig.:].
2. Selezionare [Margine Lungo] o [Margine Corto] in [Orient. origin.:].
3. Specificare [Orientamento:].

Quando l'originale viene posto sul vetro di esposizione		Quando si inserisce l'originale nell'ADF	
Orientamento con cui posizionare l'originale	[Orientamento]	Orientamento con cui posizionare l'originale	[Orientamento]
DZB538	Sinistra 90°	 DZB542	Sinistra 90°
DZB539	Standard 0°	 DZB543	Standard 0°
DZB540	Destra 90°	 DZB544	Destra 90°
 DZB541	180°	 DZB545	180°

4. Quando si posiziona l'originale nell'ADF, selezionare [1 facc.], [2 Fac.(A.con A.)] o [2 Fac.(A.con B.)] in [Imp. scan.:].

5. **Configurare le altre impostazioni di scansione in base allo scopo dei dati di scansione.**

   Per informazioni, vedere la Guida del driver TWAIN.

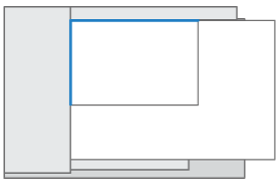
6. **Fare clic su [Acquisisci].**
7. **Se si sta eseguendo la scansione di un'altra pagina, posizionarla nella stessa posizione e continuare la scansione fino alla scansione di tutte le pagine.**

Nota

- Se è già stato selezionato uno scanner, non è necessario selezionarlo a meno che non si desideri cambiarlo.
- Il nome del modello dello scanner collegato appare nella barra del titolo della finestra di dialogo Controllo scanner. Se c'è più di uno scanner dello stesso modello sulla rete, accertarsi di aver selezionato lo scanner corretto. In caso contrario, fare clic su [Sel.scnnr specif.] e selezionare nuovamente lo scanner. Se lo scanner corretto non appare nell'elenco, controllare che lo scanner sia ben collegato alla rete e che l'indirizzo IPv4 o IPv6 sia stato specificato. Se lo scanner corretto non compare, nello strumento di connessione di rete che è installato con il driver TWAIN selezionare la casella di controllo [Sel.scnnr specif.] e specificare l'indirizzo IP o il nome host dello scanner che si desidera utilizzare. Per informazioni, consultare la Guida dello strumento di connessione di rete.
- La funzione di rilevamento pagine vuote non è disponibile quando si utilizza lo scanner TWAIN.
- Quando la macchina viene utilizzata come scanner TWAIN, la schermata passa automaticamente alla schermata di scanner iniziale in quanto si utilizza il computer client per acquisire un documento utilizzando il driver TWAIN. Premere [Esci] per utilizzare funzioni diverse dallo scanner TWAIN.

Posizionare un originale che include diversi formati sullo scanner

È possibile posizionare e scansionare contemporaneamente un originale con pagine di formato diverso utilizzando l'ADF. Una pagina di formato regolare viene rilevata automaticamente.



DZB558

- Per rilevare il formato pagina da acquisire per ciascuna pagina, selezionare [Ril.aut.(form.misti)] in [Form. dell'orig.:].
- Per acquisire tutte le pagine di un originale con lo stesso formato della prima pagina, selezionare [Ril.aut.(form.unico)] in [Form. dell'orig.:].

Nota

- Non è possibile utilizzare la funzione di rilevamento delle pagine vuote quando si utilizza lo scanner TWAIN.

Appendice

Stampa del foglio di verifica

Per inviare i dati di un originale acquisito a una cartella condivisa su un computer, creare innanzitutto la cartella condivisa sul computer e registrare la cartella di destinazione nella rubrica. Stampare il foglio di verifica indicato di seguito per annotare i valori di impostazione del computer su cui è stata creata la cartella condivisa.

p. 619 "Scansione di documenti e invio dei dati di scansione a una cartella"

Foglio di verifica		
Nr.	Voci da controllare	Colonna inserimento impostazione
[1]	Nome host	
	DHCP abilitato	
	Indirizzo IPv4	
[2]	Nome dominio/nome gruppo di lavoro	USERDNSDOMAIN: USERDOMAIN:
	Nome utente per accesso al computer	
[3]	Password per accesso al computer	
[4]	Nome cartella condivisa sul computer	

Nota

- In base all'ambiente di rete, "USERDNSDOMAIN" o "USERDOMAIN" potrebbero non essere visualizzati. Inserire il nome di dominio/nome del gruppo di lavoro visualizzati sul foglio di verifica.

Differenze funzionali tra gli scanner TWAIN e WIA

Nota

- Per utilizzare lo scanner WIA, scaricare il driver WIA dal sito web e installarlo sul computer.

Scanner

✓: disponibile

-: non disponibile

Funzione	TWAIN	WIA
Scansione sul vetro di esposizione	✓	✓
Scansione continua tramite l'ADF	✓	✓
Scansione tramite l'ADF (lettura anticipata)	✓	✓*1
Scansione di un numero specificato di pagine in un originale a più pagine tramite l'ADF	✓*2	✓*2
Anteprima	✓	✓*3
Esecuzione del rilevamento automatico durante la scansione sul vetro di esposizione	✓	-
Esecuzione del rilevamento automatico durante la scansione di un originale nell'ADF (formati misti)	✓	✓*2
Esecuzione del rilevamento automatico durante la scansione di un originale nell'ADF (formato unico)	✓	-
Scansione in un'applicazione senza visualizzare la schermata dell'interfaccia utente per la scansione	✓	✓

*1 Nella modalità di lettura anticipata, la macchina memorizza temporaneamente l'immagine acquisita nella sua memoria interna, quindi trasferisce l'immagine al computer. Lo scanner WIA funziona in modalità Lettura anticipata in qualsiasi momento.

*2 Potrebbe non essere specificato in alcune applicazioni.

*3 Quando si utilizza lo scanner WIA, le modifiche apportate alle impostazioni dei parametri non vengono applicate all'anteprima. Per applicare le modifiche all'anteprima, eseguire nuovamente la scansione di anteprima.

Impostazioni

✓: disponibile

-: non disponibile

Funzione	TWAIN	WIA
Selezione del driver	✓	✓
Cambiare l'unità di misura (mm, pollici, pixel)	✓	-
Compressione	✓	-

Funzione	TWAIN	WIA
Allineamento automatico	✓	-
Avviare la scansione premendo [Avvio] nello scanner *1	✓	-
Registrare la modalità di scansione	✓	-
Specificare il formato dell'originale durante la scansione sul vetro di esposizione	✓	✓*2
Specificare il formato originale durante la scansione dall'ADF	✓	✓
Orientamento originale	✓	-
Orientamento del testo	✓	-
Scansione su un lato	✓	✓
Scansione fronte-retro	✓	✓*2
Scansione fronte-retro (Alto con alto, Alto con basso)	✓	-
Risoluzione	✓	✓
Luminosità	✓	✓
Contrasto	✓	✓
Soglia:	✓	✓*2
Due tonalità (bianco e nero)	✓	✓
256 tonalità di grigio (scala di grigi)	✓	✓
8 colori	✓	-
16 milioni di colori (a colori)	✓	✓
Correzione gamma	✓	-
Rimozione sfondo	✓	-
Filtri (filtro, colore da filtrare)	✓	-
Correzione colore (ICM, inversione colori)	✓	-
Salvare/eliminare l'area di scansione	✓	-
Formato originale specificabile (inserire l'area di scansione manualmente)	✓	-
Combina/dividi	✓	-

Funzione	TWAIN	WIA
Impostazioni di stampa	✓	-

*1 Premere [Avvio] sulla macchina per avviare la scansione.

*2 Potrebbe non essere specificato in alcune applicazioni.

Proprietà

✓: disponibile

-: non disponibile

Funzione	TWAIN	WIA
Diagnostica (verifica scanner)	-	✓
Autenticazione codice utente	✓	✓
Autenticazione utente generico	✓	✓
Specificare lo scanner da utilizzare	✓	✓
Informazioni autenticazione SNMP V3	✓	✓
Informazioni sulla versione	✓	✓

7. Manutenzione

Precauzioni

Note per l'uso della macchina

⚠AVVERTENZA

- Seguire sempre le seguenti precauzioni di sicurezza durante l'uso della macchina, in caso contrario possono verificarsi incendi o scosse elettriche:
  - Non usare spray infiammabili, solventi e simili in prossimità della macchina
  - Non collocare spray infiammabili, solventi e simili in prossimità della macchina
  - Non posizionare contenitori contenenti liquidi o piccoli oggetti metallici

⚠ATTENZIONE

- Non ostruire le bocchette dell'aria della macchina. In caso contrario, il surriscaldamento dei componenti interni potrebbe provocare un incendio.

- Per scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro, assicurarsi di aver afferrato la spina, non il cavo. Non tirare il cavo di alimentazione con eccessiva forza. In caso contrario, il cavo di alimentazione si può danneggiare e potrebbero verificarsi incendi o scosse elettriche.

- Per ragioni di sicurezza, se non si utilizza la macchina per un certo periodo di tempo (ad esempio le ferie) assicurarsi di aver staccato la spina del cavo di alimentazione.

Importante

- **Dopo un lavoro di stampa di grosse dimensioni è possibile che la ventola all'interno dei fori di ventilazione continui a funzionare per raffreddare la macchina. Quando la ventola è in funzione, non spegnere l'alimentazione principale e non scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.**
- **Se si scansionano continuamente più originali, la superficie del vetro di esposizione potrebbe surriscaldarsi. Questo non è un guasto.**
- **L'area circostante i fori di ventilazione può essere calda. Questo è causato dall'aria di scarico e non costituisce un problema di funzionamento.**
- **L'escursione della temperatura può provocare la formazione di condensa all'interno della macchina. In presenza di condensa, lasciare accesa la macchina per più di tre ore in modo che si adatti all'ambiente prima di essere utilizzata.**

Inoltre utilizzare il riscaldatore anti-umidità (opzionale) per impedire la formazione di condensa.

- **Non spegnere l'alimentazione della macchina mentre è in corso un processo. Prima di spegnere la macchina, verificare che tutte le operazioni e tutti i processi siano stati completati.**
- **Non aprire i coperchi o il vassoio di alimentazione della carta quando è in corso un processo. Potrebbe verificarsi un inceppamento della carta.**
- **Non spostare né inclinare la macchina mentre è accesa, non esporla a vibrazioni.**

Ventilazione

Quando si utilizza la macchina in uno spazio chiuso o senza ventilazione adeguata per lunghi periodi, oppure si effettuano molte stampe, è possibile che dalla macchina provenga un odore particolare.

Di conseguenza, anche la carta stampata potrebbe avere lo stesso odore.

Quando si sente un odore strano, ventilare l'area regolarmente, per mantenere confortevole lo spazio di lavoro.

- Installare la macchina in modo che i fori di ventilazione non siano diretti verso le persone.
- La ventilazione dovrebbe superare i 30 m^3/hr/persona.

Odore di macchina nuova

Quando la macchina è nuova, emana un odore caratteristico. L'odore si attenua dopo circa una settimana.

Quando si sente un odore particolare, ventilare la stanza e farvi circolare aria a sufficienza.

Quando la macchina resta inutilizzata per un lungo periodo

Se si prevede di non utilizzare la macchina per un lungo periodo, procedere come segue.

- Spegnere la macchina e scollegare la spina di alimentazione dalla presa a muro.

  p. 20 "Accensione e spegnimento"
- Rimuovere tutta la carta da tutti i cassetti, quindi riporre la carta in una busta in modo da poterla sigillare e conservare.
- Chiudere il vassoio bypass e coprire l'alimentatore automatico (ADF) con un panno per impedire il deposito di polvere.
- Se si lascia la macchina spenta per un periodo di tempo prolungato, tutti i dati potrebbero essere cancellati. Quando si lascia la macchina spenta per più di un anno, si consiglia di fare una copia di backup dei dati.

  p. 935 "Creazione di una copia di backup del ripristino dei dati utente"

Quando la macchina viene riutilizzata dopo un lungo periodo di inattività

- Pulire la macchina prima dell'uso.

  p. 698 "Pulizia della macchina"
- Non utilizzare carta vecchia che era stata lasciata nei vassoi. Utilizzare carta nuova.

Rifornimento e sostituzione dei materiali di consumo

Sostituzione del toner

È possibile visualizzare la procedura per la sostituzione del toner tramite un filmato disponibile sul pannello di controllo.

Importante

- **Sostituire il toner dopo che sul pannello di controllo è apparso il messaggio che ne richiede la sostituzione.**
- **L'uso di un toner diverso potrebbe danneggiare la macchina.**
- **Non spegnere l'alimentazione principale durante la sostituzione del toner. Quando si aggiunge il toner, non spegnere l'alimentazione principale. In caso contrario, le impostazioni specificate verranno cancellate e la stampa non riprenderà una volta terminata l'operazione.**
- **Conservare il toner in un luogo asciutto, al riparo dalla luce diretta del sole e in genere a una temperatura inferiore a 35 °C.**
- **Conservare il toner in posizione orizzontale.**
- **Non scuotere la cartuccia di stampa con l'apertura rivolta verso il basso dopo averla rimossa dalla macchina. Il toner rimasto potrebbe fuoriuscire.**
- **Dopo aver rimosso la cartuccia di stampa, non toccare l'interno della macchina.**
- **Non estrarre e riposizionare ripetutamente la cartuccia di stampa. Il toner residuo potrebbe colare.**
- **Per aggiungere il toner, attenersi alla procedura visualizzata sullo schermo.**

1. **Premere [Guarda video].**

D0C9PA8225

Premere [Controlla stato], quindi premere [Prova] nella scheda [Stato macchina].

2. **Premere il tasto Play ( ).**
3. **Sostituire il toner seguendo la procedura mostrata nel video.**

Nota

- È possibile trasmettere i dati nella funzione fax o scanner anche dopo l'esaurimento del toner. Tuttavia non è possibile trasmettere un fax se il numero di ricezioni e trasmissioni eseguite con la funzione fax dopo l'esaurimento del toner e il numero di comunicazioni non registrate nei registri è superiore a 1.000. Procedere anticipatamente alla sostituzione del toner.
- Quando viene visualizzato il messaggio che richiede la sostituzione del toner, il rapporto registrazione in memoria non verrà stampato.
- Se viene visualizzato il simbolo quando vi è ancora toner sufficiente, tenere la cartuccia con l'apertura rivolta verso l'alto, agitarla e reinstallarla.

Precauzioni per lo stoccaggio del toner

⚠AVVERTENZA

- Non conservare il toner (nuovo o usato) o i contenitori del toner pieni in prossimità di fiamme libere. Il toner può prendere fuoco, si potrebbero verificare incendi e riportare lesioni.

⚠ATTENZIONE

- Non lasciare i seguenti articoli alla portata dei bambini:
  - Toner (nuovo o usato)
  - Contenitori del toner pieni
  - Componenti che sono stati a contatto con il toner

Precauzioni per la sostituzione del toner

⚠AVVERTENZA

- Non gettare nel fuoco gli articoli di seguito indicati. Il toner prende fuoco a contatto con la fiamma nuda e si possono riportare ustioni.
  - Toner (nuovo o usato)
  - Contenitori del toner pieni
  - Componenti che sono stati a contatto con il toner

- Non assorbire le fuoriuscite di toner (anche se usato) utilizzando un aspirapolvere. Il toner aspirato potrebbe incendiarsi o esplodere a causa di scariche elettriche all'interno dell'aspirapolvere. È comunque possibile utilizzare un aspirapolvere industriale adatto all'aspirazione del toner. Se il toner viene rovesciato, rimuoverlo lentamente con un panno umido per evitare che si sparga ulteriormente.

- Di seguito vengono illustrati i messaggi di avvertenza riportati sui sacchetti di plastica utilizzati per l'imballaggio di questo prodotto:
  - Non lasciare materiali in polietilene (sacchetti, ecc.) forniti insieme a questa macchina alla portata di neonati e bambini piccoli. È possibile che si verifichino soffocamenti se i materiali in polietilene entrano in contatto con il naso o la bocca.

⚠ATTENZIONE

- Se, durante la manipolazione del toner si verifica quanto segue, effettuare innanzitutto le procedure di primo soccorso. Se necessario, consultare un medico.
  - In caso di inalazione del toner, praticare gargarismi con abbondante acqua e recarsi all'aria aperta.
  - In caso di ingestione del toner, diluirne il contenuto gastrico bevendo molta acqua.
  - Se il toner entra in contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con abbondante acqua.

- Nel rimuovere la carta inceppata, aggiungere o sostituire il toner (nuovo o usato), non inalare il toner.

- Quando si rimuove la carta inceppata, si aggiunge o sostituisce il toner (nuovo o usato), stare attenti a non macchiare di toner la pelle o i vestiti.

- Se il toner (nuovo o usato) entra in contatto con la pelle o i vestiti macchiandoli, procedere come segue:
  - In caso di contatto accidentale con la pelle, lavare la parte interessata con abbondante acqua e sapone.
  - Se il toner entra in contatto con i vestiti, lavare l'area macchiata con acqua fredda. Non utilizzare acqua calda, perché il calore fissa il toner nel tessuto rendendo impossibile la rimozione della macchia.

- Quando si sostituisce un contenitore pieno di toner (anche se usato) o consumabili pieni di toner, fare attenzione che il toner non schizzi. Dopo aver rimosso i consumabili e aver chiuso l'eventuale coperchio, metterli in un sacchetto.

- Non aprire i contenitori di toner pieni con eccessiva forza, schiacciandoli o comprimendoli. Il toner fuoriuscito può essere ingerito accidentalmente o macchiare i vestiti, le mani e il pavimento.

Smaltimento dei toner esausti

I toner esausti non possono essere riutilizzati.

Quando si smaltisce una cartuccia di stampa vuota, riporla in una scatola o in un sacchetto di plastica prestando attenzione a non far fuoriuscire la polvere del toner.

Regione A (principalmente Europa e Asia)

Per smaltire il contenitore del toner usato, rivolgersi al rivenditore locale. Se il prodotto viene smaltito per proprio conto, deve essere trattato come i normali rifiuti in plastica.

Regione B (principalmente Nord America)

Visitare il nostro sito per informazioni sul riciclaggio dei consumabili; in alternativa, è possibile riciclarli secondo le normative locali, pubbliche o private.

Sostituzione della vaschetta recupero toner

Se compare il messaggio La vaschetta recupero toner è quasi piena. significa che la vaschetta recupero toner dovrà essere sostituita a breve. Preparare una nuova vaschetta recupero toner.

La procedura per la sostituzione della vaschetta recupero toner è mostrata nel video riprodotto sul pannello di controllo della macchina.

Importante

- **Per un uso sicuro e corretto, leggere "Informazioni sulla sicurezza" prima di sostituire le forniture della macchina.**
- **La vaschetta recupero toner non può essere riutilizzata.**
- **Coprire con fogli di giornale il pavimento, il tavolo e qualsiasi altro oggetto su cui potrebbe cadere del toner dalla vaschetta recupero toner appena rimossa.**

1. **Premere [Guarda video].**

D0C9PA8225

Premere [Controlla stato], quindi premere [Prova] nella scheda [Stato macchina].

2. **Premere il tasto Play ( ).**
3. **Sostituire la vaschetta recupero toner seguendo la procedura mostrata nel video.**

Precauzioni per la sostituzione della vaschetta recupero toner

⚠AVVERTENZA

- Non conservare il toner (nuovo o usato) o i contenitori del toner pieni in prossimità di fiamme libere. Il toner può prendere fuoco, si potrebbero verificare incendi e riportare lesioni.

- Non gettare nel fuoco gli articoli di seguito indicati. Il toner prende fuoco a contatto con la fiamma nuda e si possono riportare ustioni.
  - Toner (nuovo o usato)
  - Contenitori del toner pieni
  - Componenti che sono stati a contatto con il toner

- Non assorbire le fuoriuscite di toner (anche se usato) utilizzando un aspirapolvere. Il toner aspirato potrebbe incendiarsi o esplodere a causa di scariche elettriche all'interno dell'aspirapolvere. È comunque possibile utilizzare un aspirapolvere industriale adatto all'aspirazione del toner. Se il toner viene rovesciato, rimuoverlo lentamente con un panno umido per evitare che si sparga ulteriormente.

⚠ATTENZIONE

- Non lasciare i seguenti articoli alla portata dei bambini:
  - Toner (nuovo o usato)
  - Contenitori del toner pieni
  - Componenti che sono stati a contatto con il toner

- Se, durante la manipolazione del toner si verifica quanto segue, effettuare innanzitutto le procedure di primo soccorso. Se necessario, consultare un medico.
  - In caso di inalazione del toner, praticare gargarismi con abbondante acqua e recarsi all'aria aperta.
  - In caso di ingestione del toner, diluirne il contenuto gastrico bevendo molta acqua.
  - Se il toner entra in contatto con gli occhi, sciacquarli immediatamente con abbondante acqua.

- Nel rimuovere la carta inceppata, aggiungere o sostituire il toner (nuovo o usato), non inalare il toner.

- Quando si rimuove la carta inceppata, si aggiunge o sostituisce il toner (nuovo o usato), stare attenti a non macchiare di toner la pelle o i vestiti.

- Se il toner (nuovo o usato) entra in contatto con la pelle o i vestiti macchiandoli, procedere come segue:
  - In caso di contatto accidentale con la pelle, lavare la parte interessata con abbondante acqua e sapone.
  - Se il toner entra in contatto con i vestiti, lavare l'area macchiata con acqua fredda. Non utilizzare acqua calda, perché il calore fissa il toner nel tessuto rendendo impossibile la rimozione della macchia.

- Quando si sostituisce un contenitore pieno di toner (anche se usato) o consumabili pieni di toner, fare attenzione che il toner non schizzi. Dopo aver rimosso i consumabili e aver chiuso l'eventuale coperchio, metterli in un sacchetto.

- Non aprire i contenitori di toner pieni con eccessiva forza, schiacciandoli o comprimendoli. Il toner fuoriuscito può essere ingerito accidentalmente o macchiare i vestiti, le mani e il pavimento.

Smaltimento della vaschetta recupero toner

Quando si smaltisce una vaschetta recupero toner, collocarla in una scatola o in un sacchetto di plastica prestando attenzione affinché la polvere del toner non cada.

Regione A (principalmente Europa e Asia)

Per smaltire la vaschetta recupero toner, rivolgersi al rivenditore locale. Se il prodotto viene smaltito per proprio conto, deve essere trattato come i normali rifiuti in plastica.

Regione B (principalmente Nord America)

Visitare il nostro sito per informazioni sul riciclaggio dei consumabili; in alternativa, è possibile riciclarli secondo le normative locali, pubbliche o private.

Installazione e spostamento della macchina

Precauzioni da adottare quando si sposta la macchina

⚠ATTENZIONE

- Se è necessario sollevare la macchina per spostarla o trasportarla a un altro piano, contattare l'assistenza tecnica. Se dovesse cadere o ribaltarsi, potrebbe non funzionare correttamente e provocare lesioni all'utilizzatore.

Importante

- **Le normative in materia di sicurezza (regolamenti sulle emissioni RF e sui materiali) variano nei diversi Paesi. L'utilizzatore può essere perseguibile qualora violi le leggi e i regolamenti locali spostando questa macchina e i materiali di consumo in un altro Paese.**
- **Non rimuovere l'elemento anticaduta se questo è in dotazione alla macchina o al dispositivo opzionale.**
- **In caso di spostamento della macchina a lunga distanza o in un altro edificio, rivolgersi all'addetto alla vendita. In caso di spostamento in un altro piano all'interno dello stesso edificio, rivolgersi al tecnico del servizio di assistenza. Per questo intervento potrebbe essere richiesto un pagamento.**
- **Quando si sposta la macchina, adottare le seguenti precauzioni:**
  - **Spegnere la macchina.**

    p. 20 "Accensione e spegnimento"
  - **Chiudere il coperchio anteriore, il vassoio bypass e tutti gli altri coperchi.**
  - **Spostare la macchina con cautela, tenendola in orizzontale. Non esporre la macchina a vibrazioni né inclinarla notevolmente. Tale azione potrebbe provocare un malfunzionamento o danneggiare lo spazio di archiviazione interno o la memoria della macchina, causando la perdita dei documenti salvati.**
  - **Consultare l'assistenza tecnica quando si sposta la macchina senza rimuovere le unità opzionali.**
  - **Quando si utilizza RICOH @Remote, scollegare il cavo Ethernet prima di spostare la macchina. Spostare l'adattatore RICOH @Remote in un luogo dove possa essere collegato alla macchina. Collegare il cavo correttamente alla porta come fatto in precedenza, e collegare l'adattatore CA alla presa a muro.**
  - **Non spingere sull'alimentatore automatico documenti (ADF) quando si sposta la macchina. Se si fa forza sull'alimentatore automatico di documenti**

(ADF), potrebbe disallinearsi causando la distorsione delle immagini copiate o scansionate.

Condizioni ambientali ottimali dopo lo spostamento della macchina

⚠AVVERTENZA

- Accertarsi che la macchina sia installata il più vicino possibile a una presa a muro in modo da poter staccare facilmente la spina del cavo di alimentazione in caso di emergenza.

⚠ATTENZIONE

- Tenere la macchina lontano da umidità o polvere. In caso contrario, possono verificarsi incendi o scosse elettriche.

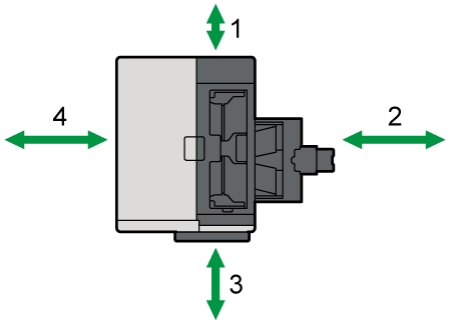
- Non collocare l’unità su superfici instabili o che possano ribaltarsi. In caso contrario, la macchina potrebbe cadere o ribaltarsi e provocare incidenti.

- Dopo avere spostato l'unità, utilizzare il blocco delle ruote per posizionarla. Altrimenti la macchina potrebbe muoversi o ribaltarsi e provocare lesioni.

- Quando si utilizza la macchina in uno spazio chiuso o poco ventilato per lunghi periodi, oppure si effettuano molte stampe, assicurare l'adeguata ventilazione della stanza.

Requisiti per l'installazione dopo lo spostamento della macchina

Lasciare intorno alla macchina abbastanza spazio per il suo funzionamento, la pulizia, ma anche per caricare la carta e consentire ai tecnici del servizio di assistenza di svolgere i loro compiti.



1. **Lato posteriore: 5 cm (2,0 pollici) o più**
2. **Destra: 10 cm (4 pollici) o più**
3. **Lato anteriore: 75 cm (29,6 pollici) o più**
4. **Sinistra: 10 cm (4 pollici) o più**

Nota

- Per lo spazio da lasciare intorno alla macchina in presenza di accessori opzionali, rivolgersi a un tecnico del servizio di assistenza.

Precauzioni per l'ambiente di installazione della macchina

⚠AVVERTENZA

- Accertarsi che la macchina sia installata il più vicino possibile a una presa a muro in modo da poter staccare facilmente la spina del cavo di alimentazione in caso di emergenza.

⚠ATTENZIONE

- Tenere la macchina lontano da umidità o polvere. In caso contrario, possono verificarsi incendi o scosse elettriche.

- Non collocare l'unità su superfici instabili o che possano ribaltarsi. In caso contrario, la macchina potrebbe cadere o ribaltarsi e provocare incidenti.

- Dopo avere spostato l'unità, utilizzare il blocco delle ruote per posizionarla. Altrimenti la macchina potrebbe muoversi o ribaltarsi e provocare lesioni.

- Quando si utilizza la macchina in uno spazio chiuso o poco ventilato per lunghi periodi, oppure si effettuano molte stampe, assicurare l'adeguata ventilazione della stanza.

Importante

- **Tenere la macchina lontano da aria salina e gas corrosivi. Inoltre, non installare la macchina dove potrebbero verificarsi reazioni chimiche (laboratori, ecc.) perché queste potrebbero provocare malfunzionamenti.**

Non spostare la macchina in una delle posizioni di seguito descritte. Lo spostamento della macchina in un ambiente inadeguato potrebbe danneggiarla o provocarne il malfunzionamento.

- Un'area caratterizzata da temperature estremamente alte o basse o molto umida

  Questa macchina è stata costruita per l'uso negli ambienti di seguito elencati:

  - Temperatura: 10–32 °C (50–89,6 °F) (umidità 54% a 32 °C)
  - Umidità: 15–80% (umidità 80% a 27 °C)

- Un'area esposta alla luce solare diretta
- In prossimità di un condizionatore d'aria o di un umidificatore
- Una posizione soggetta a forti vibrazioni
- Una stanza angusta o poco ventilata
- Un ambiente polveroso
- In prossimità di un riscaldatore dell'olio o di un dispositivo che genera ammoniaca, ad esempio una copiatrice diazo
- Su un pavimento o un tavolo poco stabile
    - Posizionare la macchina su una superficie piana e orizzontale. Il dislivello massimo consentito tra il fronte e il retro, e tra il lato destro e sinistro, è di 5 mm (0,20 pollici).
    - Posizionare la macchina su un pavimento piano e stabile. Quando si posiziona la macchina su un tavolo, sceglierene uno stabile e in piano da destinare esclusivamente alla macchina e più grande della macchina stessa.

Precauzioni da adottare nel maneggiare il cavo e la spina di alimentazione

⚠AVVERTENZA

- Osservare le seguenti precauzioni di sicurezza, in caso contrario si potrebbero verificare incendi o scosse elettriche:
    - Non utilizzare una tensione di alimentazione o frequenze diverse da quelle corrispondenti alle specifiche riportate
    - Non utilizzare adattatori a presa multipla
    - Uso di prolunghe
    - Toccare i poli della spina del cavo di alimentazione con qualsiasi oggetto metallico

- Osservare le seguenti precauzioni di sicurezza per l'utilizzo dei cavi di alimentazione, in caso contrario potrebbero verificarsi incendi o scosse elettriche:
    - Non danneggiarli
    - Non raccoglierli in un fascio
    - Non modificarli
    - Non posizionare oggetti pesanti su di essi
    - Non tirarli con eccessiva forza
    - Non piegarli con eccessiva forza

- Non maneggiare la presa del cavo di alimentazione con le mani bagnate. In caso contrario, possono verificarsi scosse elettriche.

- Se la macchina adotta uno dei comportamenti anomali di seguito elencati, spegnere immediatamente l'interruttore di alimentazione. Dopo aver staccato l'alimentazione, assicurarsi di estrarre la spina del cavo di alimentazione dalla presa a muro, quindi contattare il rappresentante del servizio di assistenza e segnalare il problema. Utilizzando la macchina con il cavo di alimentazione danneggiato potrebbero verificarsi incendi e scosse elettriche.
  - La macchina emette fumo
  - La macchina emana odori sgradevoli
  - Sono caduti all'interno della macchina alcuni oggetti metallici o altri corpi estranei
  - Acqua o altri liquidi sono penetrati all'interno della macchina
  - Viene visualizzato un messaggio di errore che indica che la macchina si è arrestata a causa dell'alta tensione.

- Per evitare incendi o scosse elettriche, scollegare la presa e il cavo di alimentazione dalla presa di corrente almeno una volta l'anno e controllarli. Se si verifica una delle condizioni che seguono, smettere di utilizzare la spina e il cavo di alimentazione e contattare il rivenditore o il servizio di assistenza.
  - Ci sono segni di bruciature sulla spina
  - I poli della spina sono deformati
  - I fili interni del cavo di alimentazione sono esposti o rotti
  - Il rivestimento del cavo di alimentazione presenta delle crepe, è rovinato o danneggiato
  - Quando il cavo di alimentazione è piegato, l'alimentazione si spegne e si riaccende
  - Parte del cavo di alimentazione si surriscalda

- I cavi di alimentazione in dotazione devono essere utilizzati esclusivamente con la presente macchina. Non possono essere utilizzati per dispositivi diversi da questa macchina. Inoltre, utilizzare solamente i cavi di alimentazione forniti con questa macchina. In caso contrario, possono verificarsi incendi o scosse elettriche.

⚠ATTENZIONE

- Per scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro, assicurarsi di aver afferrato la spina, non il cavo. Non tirare il cavo di alimentazione con eccessiva forza. In caso contrario, il cavo di alimentazione si può danneggiare e potrebbero verificarsi incendi o scosse elettriche.

- Inserire la spina del cavo di alimentazione a fondo nella presa a muro. Inoltre non inserirla in prese a muro allentate o instabili che potrebbero causare un contatto difettoso. Questo potrebbe sviluppare calore.

- Assicurarsi di scollegare la spina dalla presa elettrica e di pulire le estremità e l'area attorno ad esse almeno una volta l'anno. L'accumulo di polvere sulla spina costituisce un pericolo di incendio.

- Per ragioni di sicurezza, se non si utilizza la macchina per un certo periodo di tempo (ad esempio le ferie) assicurarsi di aver staccato la spina del cavo di alimentazione.

- Per sicurezza, prima di eseguire interventi di manutenzione sulla macchina, scollegare sempre il cavo di alimentazione dalla presa a muro.

- Fonte di alimentazione
  - Regione A (principalmente Europa e Asia)

    220-240 V, 8 A o più, 50/60 Hz
  - Regione B (principalmente Nord America)

    120-127 V, 12 A o più, 60 Hz
  - Regione B (Taiwan)

    110 V, 13,6 A o più, 60 Hz

Assicurarsi di collegare il cavo di alimentazione alla fonte di alimentazione indicata sopra.

Regione A (principalmente Europa)

Per gli utenti in Norvegia, il prodotto è progettato anche per un sistema di distribuzione dell'alimentazione IT con tensione fase-fase di 230V.

- Tolleranza di tensione
  - Regione A (principalmente Europa e Asia)

    Il voltaggio non deve variare di oltre il 10%.
  - Regione B (principalmente Nord America)

    La tensione non deve variare di oltre +8,66% o -10%.

Manutenzione della macchina

Disinfezione della macchina

Per quanto riguarda le misure di prevenzione delle malattie infettive, verrà ora illustrato come disinfettare le parti del prodotto che vengono a contatto con le mani.

Leggere quanto segue prima di pulire e disinfettare il prodotto

- Assicurarsi di spegnere il prodotto e disinfettarlo una volta rimosse la spina di alimentazione e la batteria.
- Durante la pulizia del prodotto, spruzzare una piccola quantità di disinfettante su un panno morbido e asciutto e strofinare leggermente e rapidamente l'area in cui il prodotto viene a contatto con le mani.
- Non spruzzare il disinfettante direttamente sul prodotto (dal momento che il prodotto è uno strumento di precisione, potrebbe non funzionare correttamente o emettere fumo a causa della corrosione se sostanze chimiche penetrano al suo interno).
- Assicurarsi che l'acqua non penetri nelle aperture di ventilazione, negli spazi intorno ai pulsanti operativi, nei connettori e nei terminali della batteria.

Solventi vietati

- Non usare prodotti chimici quali detergenti e solventi organici quali spray infiammabili, diluenti o benzina. Tali prodotti potrebbero filtrare attraverso gli spazi vuoti o fondere la plastica del telaio, causando un malfunzionamento o un incendio.
- Non utilizzare detersivi contenenti candeggina o sostanze abrasive.

Precauzioni da adottare dopo la disinfezione dei pavimenti

- Dopo aver disinfettato pavimenti e pareti, rimuovere i disinfettanti con un panno asciutto per evitare che tali sostanze si accumulino nello spazio intorno ai dispositivi (pavimenti, pareti, ecc). La ventola di aspirazione del prodotto può aspirare umidità all'interno della macchina.

p. 698 "Pulizia della macchina"

Pulizia della macchina

Se il vetro di esposizione, il vetro di scansione o l'ADF sono sporchi, i documenti copiati o le immagini scansionate potrebbero apparire sporchi. Pulire tali parti.

⚠ATTENZIONE

- Per pulire l'interno della macchina, contattare il rappresentante commerciale o il servizio di assistenza tecnica. Se l'interno della macchina non viene pulito regolarmente, la polvere si accumula. Tale accumulo di polvere potrebbe provocare incendi e guasti.

Importante

- **Non usare liquidi detergenti chimici o solventi organici quali diluenti per vernici o benzene. Se tali sostanze penetrano nella macchina attraverso gli spazi vuoti o sciolgono la plastica con cui è realizzato il coperchio esterno, provocano malfunzionamenti.**
- **Il tecnico del servizio di assistenza sostituirà il filtro dell'ozono e quello antipolvere.**

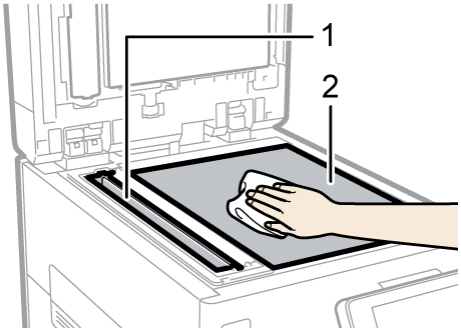
Pulizia del vetro di esposizione e del vetro di scansione

Utilizzare il panno in dotazione con la macchina per pulire i componenti.

Importante

- **Non chiudere l'ADF quando oggetti duri si trovano sul vetro di scansione. Questa operazione potrebbe danneggiare la macchina.**

1. **Pulire il vetro di esposizione e il vetro di scansione.**



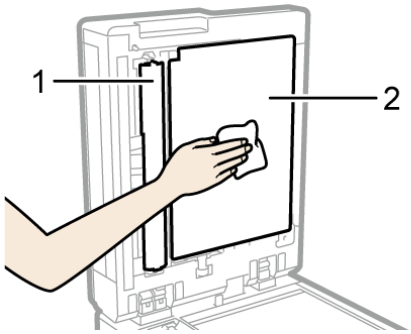
1. **Vetro di scansione**
2. **Vetro di esposizione**

Pulizia dell'alimentatore automatico originali (ADF)

Pulire il pezzo con un panno morbido asciutto.

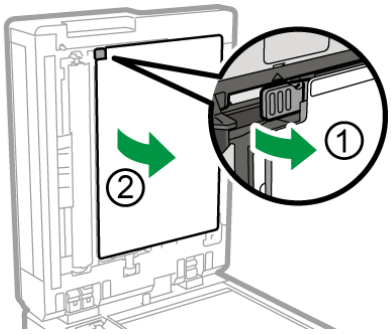
Quando si utilizza l'ADF con scansione fronte-retro a passata singola

1. **Pulire il pannello bianco e la piastra di guida dell'ADF con scansione fronte-retro a passata singola.**

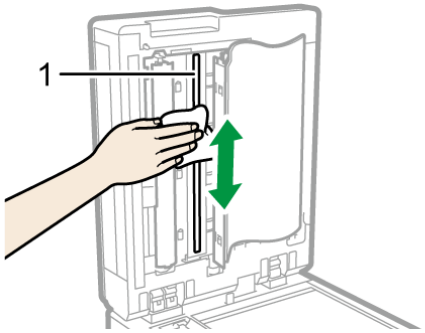


1. **Piastra guida**
2. **Pannello bianco**

2. **Tirare la leva (1) e aprire la piastra (2).**

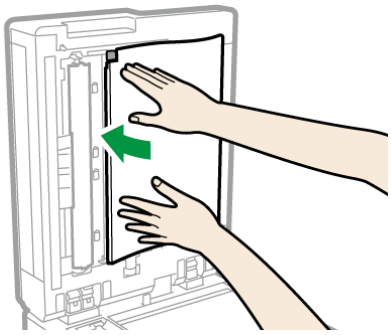


3. **Pulire il vetro di scansione.**

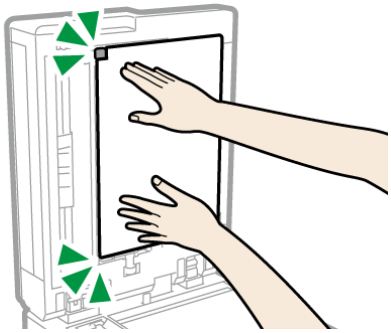


1. **Vetro di scansione**

4. **Premere entrambe le estemità della piastra e riportarla nella posizione originale.**



5. **Tenere premuta la piastra finché non scatta in posizione.**



Nota

- Se lo sporco permane dopo aver effettuato la pulizia con un panno asciutto, usare un panno bagnato e ben strizzato.
- Se le sporco permane anche dopo aver effettuato la pulizia con un panno umido, usare un detergente neutro e successivamente asciugare con un panno asciutto.

Informazioni utili

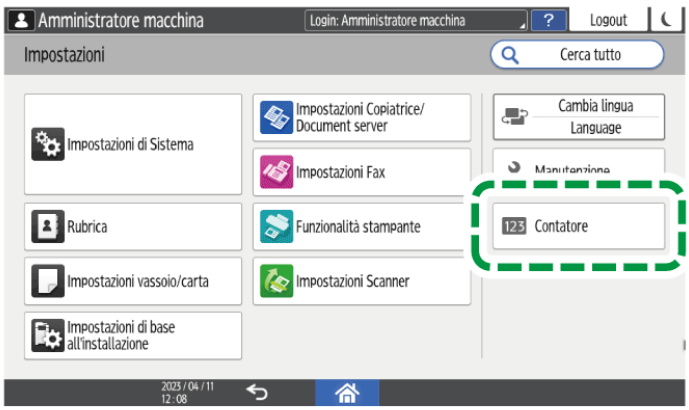
Controllo del contatore della macchina

Il valore del contatore aumenta di uno per ogni facciata stampata. In caso di stampa fronte-retro, il contatore aumenta di due.

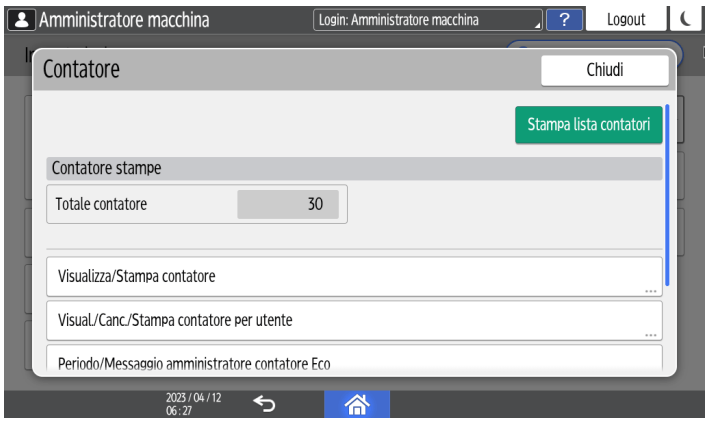
Conferma del contatore

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Contatore] nella schermata delle impostazioni.**



3. **Verificare il contatore.**



Per stampare il valore del contatore, premere [Stampa lista contatori].

4. **Premere [Home] ( ) dopo aver verificato il contatore.**

8. Risoluzione dei problemi

Prima di iniziare

Utilizzo della funzione di guida

La macchina è dotata di una funzione di guida. La funzione di guida consente di accedere a informazioni sulle funzioni e sulle modalità di utilizzo della macchina.

p. 66 "Modalità d'uso della schermata Aiuto"

Allarmi acustici

La macchina emette un allarme acustico in caso di inceppamento carta, originale dimenticato all'interno della macchina o altro problema. Prestare attenzione all'allarme acustico secondo le indicazioni riportate di seguito e procedere come richiesto.

Allarme acustico *1	Condizione	Soluzione
Un bip breve	Touch/Notifica Login/Logout	-
Un bip breve seguito da un bip lungo	Operazione non valida	Se è stata inserita una password errata, inserire la password corretta. Se si sente questo suono quando si preme un'icona o un tasto, non si ha il permesso di usare questa funzione o impostazione. Accedere alla macchina come utente autorizzato oppure rivolgersi al proprio amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti).
Un bip lungo	Operazione completata Copia: Lavoro completato Stampa fax conclusa	Controllare il risultato dell'operazione.

Allarme acustico *1	Condizione	Soluzione
	Trasmissione fax conclusa Ricezione fax conclusa	
Due bip lunghi	Riscaldamento	La macchina è pronta all'uso dopo l'accensione o all'uscita dalla modalità sospensione.
Cinque bip lunghi (si ripete quattro volte)	Attenzione Copia: originale dimenticato Scanner: originale dimenticato Fax: originale dimenticato	Controllare che l'originale non sia stato dimenticato sul vetro di esposizione e la carta sia caricata nel relativo vassoio.
Cinque brevi bip (si ripete cinque volte)	Avvertenza	Controllare il messaggio visualizzato sullo schermo e risolvere il problema rimuovendo la carta inceppata oppure l'originale, oppure sostituendo il toner.
12 bip brevi	Pagina vuota rilevata	Controllare che l'originale sia posizionato correttamente nell'ADF con il lato da scansionare rivolto verso l'alto.

*1 Il modello acustico predefinito viene utilizzato come esempio nella tabella soprariportata.

Nota

- Non è possibile mettere in pausa un allarme acustico dopo che é scattato. La macchina continua a emettere il suono finché il modello acustico non termina.
- È possibile specificare il volume e il tipo di allarme acustico in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Suono]. Il tipo di suono può essere specificato per tutte le condizioni descritte nella tabella soprariportata. È anche possibile specificare il volume del suono emesso quando si usa l'impostazione Amplificato in ricezione o la Trasmissione immediata per inviare un fax in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Suono] ▶ [Regola volume suono (fax)] o [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Altri] ▶ [Regola volume audio]. Premere [Home] (🏠) dopo aver specificato le impostazioni.

  p. 1321 "Impostazione del volume e del tipo di suono"

Verifica degli indicatori, delle icone e dei messaggi sul pannello di controllo

La macchina comunica le sue condizioni oppure lo stato di un'applicazione con l'indicatore [Controlla stato] o un messaggio visualizzato sul pannello di controllo. Controllare lo stato e risolvere il problema.

- Messaggio

  Mostra un messaggio indicante lo stato della macchina oppure dell'applicazione. Premere il messaggio per visualizzare il testo completo. È anche possibile visualizzare più di un messaggio come elenco.

- Indicatore [Controlla stato]

  In caso di problemi come un inceppamento carta, l'indicatore [Controlla stato] si accende oppure lampeggia e, contemporaneamente viene visualizzato un messaggio sullo schermo. Premere [Controlla stato] per controllare lo stato della macchina o dell'applicazione e risolvere il problema.

Quando un'icona viene visualizzata con un messaggio

Quando è necessario risolvere un problema come un inceppamento carta viene visualizzata un'icona all'inizio del messaggio. Vedere la tabella sottoriportata per il significato di ciascuna icona.

Icona	Condizione	Soluzione e riferimento
	Sono richieste manutenzione oppure riparazione.	Prepararsi per la manutenzione o l'eventuale riparazione della macchina.
	Il toner è quasi esaurito oppure è esaurito.	Preparare un nuovo toner. Sostituire il toner quando è esaurito.

Icona	Condizione	Soluzione e riferimento
		p. 686 "Sostituzione del toner" Nota • Se viene visualizzato in presenza di molto toner, estrarre la cartuccia di stampa seguendo la procedura di sostituzione del toner visualizzata sullo schermo, quindi reinserirla.
	La vaschetta recupero toner è piena o quasi piena.	Preparare una nuova vaschetta recupero toner. Sostituire la vaschetta quando è piena. p. 689 "Sostituzione della vaschetta recupero toner"
	Uno degli sportelli è aperto.	Controllare che tutti gli sportelli della macchina e dei dispositivi esterni siano chiusi.

8

Quando l'indicatore [Controlla stato] è acceso o lampeggia

L'indicatore [Controlla stato] comunica all'utente quando la macchina richiede immediata attenzione.

Acceso con luce rossa

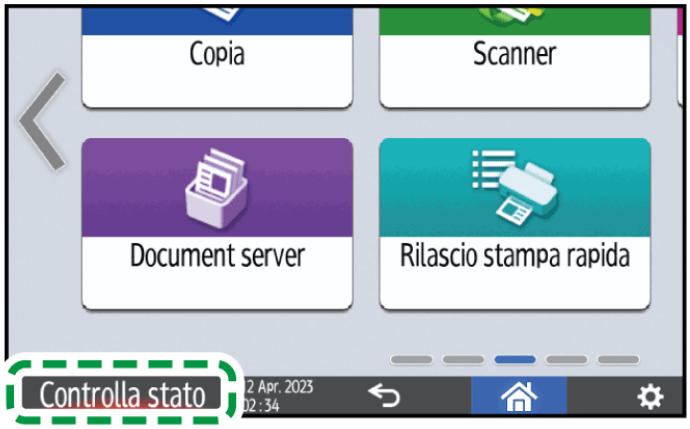
La macchina non è pronta per l'uso. Premere [Controlla stato] e risolvere il problema al più presto.

Lampeggia con luce gialla

La manutenzione sulla macchina deve essere eseguita al più presto. Eseguire la procedura richiesta.

Seguire i passaggi indicati di seguito per verificare lo stato della macchina e dell'applicazione e risolvere il problema se necessario.

1. **Premere [Controlla stato].**



2. **Premere [Prova] per controllare i dettagli ed eseguire la procedura richiesta.**

p. 705 "Quando un'icona viene visualizzata con un messaggio"

D0CHPA5807

⚠: la macchina non può essere utilizzata.

❗: alcune delle funzioni non possono essere utilizzate oppure il toner è quasi esaurito.

Nota

- A seconda delle condizioni della macchina, ad esempio se è presente carta inceppata oppure c'è uno sportello aperto, la schermata di conferma stato può aprirsi automaticamente senza premere [Controlla stato].

Quando la macchina non può essere messa in funzione

Nota

- Se un messaggio viene visualizzato sullo schermo, controllare il messaggio.

p. 714 "Quando viene visualizzato un messaggio e non è possibile utilizzare la macchina"

- Quando si confermano o modificano le impostazioni in [Impostazioni], al completamento delle operazioni premere [Home] ( ) per chiudere [Impostazioni].

Quando la macchina non risponde correttamente a un'operazione sul pannello di controllo

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Il display del pannello di controllo non é acceso	La macchina è nel modo Sospensione.	Toccare lo schermo.
Non viene visualizzato nulla quando si tocca il display.	La macchina è spenta.	Controllare che l'indicatore di alimentazione principale non sia acceso e accendere la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento"
La macchina non si accende.	Il cavo di alimentazione è scollegato dalla presa a muro.	Collegare il cavo di messa a terra e infilare il cavo di alimentazione nella presa. p. 693 "Requisiti per l'installazione dopo lo spostamento della macchina"
	La macchina è collegata a una prolunga.	Non è possibile utilizzare una prolunga. Dapo aver controllato che il display non sia acceso quando lo si tocca e che l'indicatore dell'alimentazione sia spento, rimuovere la prolunga e inserire il cavo di alimentazione direttamente nella presa.
	Potrebbe esserci un problema con la presa.	Dopo aver controllato che il display non sia acceso quando lo si tocca e che l'indicatore dell'alimentazione sia spento, inserire il cavo di alimentazione in una presa corretta.
All'accensione della macchina viene visualizzata solo la funzione di copia.	Le altre funzioni sono ancora in fase di avvio.	Il tempo richiesto perché una funzioni si avvii varia a seconda della funzione. Attendere qualche istante.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Soltanto alcune delle voci di menu sono visualizzate premendo [Impostazioni] dopo aver acceso la macchina.	Le altre funzioni sono ancora in fase di avvio.	Il tempo richiesto perché una funzioni si avvii varia a seconda della funzione. Le altre voci di menu in [Impostazioni] vengono visualizzate quando le funzioni si avviano. Attendere qualche istante.
Viene visualizzata la schermata di accesso.	È specificata Autenticazione base, Autenticazione Windows o Autenticazione LDAP.	Inserire il nome utente e la password di accesso, quindi premere [Login]. Per il nome utente e la password di accesso, rivolgersi all'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti). p. 71 "Login dal pannello di controllo"
Appare la schermata per inserire il codice utente.	L'Autenticazione codice utente è specificata.	Inserire il codice utente e premere [OK]. Rivolgersi all'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti) per conoscere il codice utente.
Una funzione non viene eseguita oppure non é possibile eseguire un'operazione.	È stata eseguita un'altra funzione che non può essere utilizzata contemporaneamente alla funzione specificata.	Attendere che la funzione in esecuzione sia terminata per passare all'operazione successiva. Per informazioni sulle funzioni che non possono essere usate contemporaneamente, vedere la sezione seguente: p. 1275 "Compatibilità tra funzioni_1" Quando si crea un backup della rubrica con Web Image Monitor o un altro metodo, la funzione successiva viene eseguita una volta che il backup sarà stato completato.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Il tasto non risponde o un altro tasto è attivo.	Anomalia temporanea della macchina. È presente un dispositivo o un'apparecchiatura che genera rumore nelle vicinanze.	Spegnere la macchina, attendere 10 secondi o più dopo la conferma che l'indicatore dell'alimentazione si é spento e riaccendere la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento" Se il messaggio rimane anche dopo aver spento e riacceso la macchina, prendere in considerazione la riparazione della macchina.
Il multi-touch, come l'avvicinamento e l'allontanamento con le dita sullo schermo, non funziona correttamente.		
Non è possibile interrompere la copia neanche dopo aver premuto [Stop] mentre la funzione di copia è in corso.	Anomalia temporanea della macchina.	
Non è possibile interrompere la copia o la scansione neanche dopo aver premuto [Stop], e viene visualizzata la schermata di login.	È specificata l'Autenticazione base, Autenticazione Windows oppure Autenticazione LDAP e l'utente che ha avviato la copiatura oppure la scansione si è disconnesso.	Accedere alla macchina come utente che ha avviato la copia o la scansione o come amministratore macchina (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti) e premere [Stop].
La guida non viene visualizzata quando si preme [Aiuto] ( ).	L'applicazione attualmente in uso non supporta la funzione di guida oppure è disattivato perché viene visualizzato il messaggio "Inceppamento carta" o un altro messaggio.	Non è possibile utilizzare la funzione di guida quando è disattivato. Chiudere l'applicazione o il messaggio, quindi riprovare.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
	è disattivato perché l'utente non ha le autorizzazioni per utilizzare la funzione browser.	La funzione di guida non può essere utilizzata se l'utente non ha le autorizzazioni per utilizzare la funzione browser. Se è sempre disattivato, rivolgersi all'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti) per verificare se si dispone dell'autorizzazione per utilizzare la funzione browser. L'amministratore utenti può modificare le autorizzazioni di accesso nella rubrica. p. 84 "Verifica delle funzioni disponibili"
Quando si preme [Aiuto] ( ) si apre il web browser, ma il contenuto della guida non viene visualizzato.	La macchina non è collegata correttamente alla rete.	Verificare se è possibile visualizzare una pagina web in [Web Browser]. Se non è possibile visualizzare una pagina web, verificare che la macchina sia collegata correttamente alla rete. p. 1292 "Selezione del metodo di connessione alla rete"
	Il browser è configurato per non salvare i cookie.	Accertarsi che in [Web Browser] ▶ [Menu] ( ) ▶ [Impostazioni] ▶ [Privacy e sicurezza] ▶ la casella [Accetta cookie] sia selezionata.
Il display rimane acceso e la macchina non entra in modalità sospensione quando si preme [Risparmio energia] ( ).	La macchina è in condizione tale da non poter entrare nella modalità sospensione.	Controllare le condizioni nelle quali la macchina non può entrare in modalità sospensione. p. 20 "Accensione e spegnimento"

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
La macchina non si spegne quando sono passati più di quattro minuti dalla pressione dell'interruttore di alimentazione principale.	L'operazione di spegnimento non può essere eseguita normalmente.	Premere nuovamente l'interruttore di alimentazione principale. Se il messaggio rimane anche dopo aver spento e riacceso la macchina, prendere in considerazione la riparazione della macchina.
La amcchina si spegne automaticamente.	[Spegnimento alimentaz.] è specificato nel timer settimanale.	Disabilitare [Impostazioni semplificate timer settimanale] e [Impostazioni dettagliate timer settimanale] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Data/Ora/Timer] ▶ [Timer].

Quando la macchina non risponde correttamente a un'operazione da un computer

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Quando si utilizza la rubrica da Device Manager NX, viene visualizzato un errore per password non corretta anche quando si inseriscono il nome utente e la password corretti.	Un certificato non è installato sul computer quando SSL/TLS è abilitato sulla macchina.	Installare il certificato sul computer. Rivolgersi all'amministratore di rete (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti) per informazioni sul certificato.
	Un'opzione diversa da [Crittografia semplice] è specificata in "Codice crittografia driver: Livello crittografia".	Specificare [Crittografia semplice] in "Codice crittogr.driver:Livello crittografia" in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Sicurezza] ▶ [Impostazioni di sicurezza estesa].

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Non si può accedere alla macchina utilizzando Web Image Monitor.	Si è verificato un problema nella connessione tra la macchina e il computer.	Controllare il cavo di collegamento tra macchina e computer e scollegare e ricollegare nuovamente il cavo. Controllare inoltre la connessione di hub o router e spegnere e riaccendere il dispositivo se possibile. Spegnere quindi la macchina, attendere 10 secondi o più dopo aver confermato che l'indicatore di alimentazione è spento e riaccendere la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento"
	È specificato un server proxy.	Nell'impostazione del proxy sul browser web, specificare l'indirizzo IP della macchina come eccezione. È possibile controllare l'indirizzo IP in [Controlla stato] ▶ "Rete".
Viene visualizzato il messaggio "Si è verificato un problema con il certificato di sicurezza di questo sito web." e non è possibile connettersi alla macchina quando si accede alla macchina con Web Image Monitor.	[Consenti comunicazione SSL/TLS] è impostato su [Solo testo cifrato].	Fare clic su [Continua su questo sito web (non consigliato).]. Per scegliere di non visualizzare il messaggio, accedere alla macchina in modalità amministratore e specificare [Testo cifrato/Testo normale] in [SSL/TLS] ▶ "Consenti comunicazione SSL/TLS" in [Gestione dispositivo] ▶ [Configurazione] ▶ "Sicurezza".
	"https" è inserito all'inizio dell'URL.	Non inserire "s" dopo "http".

Messaggi visualizzati

Quando viene visualizzato un messaggio e non è possibile utilizzare la macchina

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Assistenza tecnica" SCXXX-XX "Contatto" "Nr. di serie della macchina"	È necessario riparare la macchina.	Prendere in considerazione la necessità di riparare la macchina.
"L'unità seguente è guasta. Contattare l'assistenza." SC491-00 "Contatto" "Nr. di serie della macchina"	Si forma della condensa all'interno della macchina.	Spegnere la macchina e attendere alcuni istanti finché la condensa non scompare.
"Problemi funzionali" SCXXX-XX "Contatto" "Nr. di serie della macchina"	Si é verificata un'anomalia che richiede manutenzione oppure riparazione.	Prepararsi per la manutenzione o l'eventuale riparazione della macchina. Se un messaggio richiede di spegnere e riaccendere la macchina, il problema puó essere risolto spegnendo la macchina, attendendo per 10 secondi o più dopo la conferma che l'indicatore di alimentazione é spento e riaccendendo la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento" Se viene visualizzato "Premere [Annulla] per annullare le funzioni.", è possibile continuare a usare la macchina a eccezione della funzione oggetto del malfunzionamento dopo aver premuto [Annulla].

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Attendere."	La macchina sta uscendo dalla modalità sospensione.	Attendere qualche istante. Spegnere la macchina se il messaggio rimane dopo cinque minuti, attendere 10 secondi o più dopo la conferma che l'indicatore di alimentazione è spento e riaccendere la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento"
"Attendere."	La macchina si prepara a attivare una funzione oppure eseguire un processo di stabilizzazione dell'immagine.	Attendere e non spegnere la macchina.
	La temperatura ambiente è al di fuori dell'intervallo specificato per il funzionamento della macchina.	Controllare che la temperatura ambiente e le condizioni atmosferiche soddisfino i requisiti per il funzionamento della macchina. Se la macchina è stata appena spostata nel luogo attuale, non utilizzarla per un po' di tempo e lasciare che si adatti all'ambiente prima di utilizzarla. p. 693 "Requisiti per l'installazione dopo lo spostamento della macchina" Se il messaggio rimane dopo cinque minuti quando la temperatura ambiente rientra nei valori specificati, attendere 10 secondi o più dopo la conferma che l'indicatore di alimentazione è spento e accendere la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento"
"Attendere."	Un consumabile come il toner è stato aggiunto o sostituito.	Attendere e non spegnere la macchina. Spegnere la macchina se il messaggio rimane dopo cinque minuti, attendere 10 secondi o più dopo la conferma che l'indicatore di alimentazione è spento e riaccendere la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento"

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Chiusura in corso... Attendere. L'alimentazione verrà spenta Tempo di attesa massimo: [4] minuti"	La macchina è stata spenta in fase di accensione oppure quando si trovava in modalità standby.	Attendere finché la macchina viene spenta.

Nota

- Se il messaggio rimane anche dopo che sono state eseguite le operazioni indicate nel messaggio seguente, sulla macchina si è verificata un'anomali temporanea. Spegnere la macchina, attendere 10 secondi o più dopo la conferma che l'indicatore dell'alimentazione è spento e riaccendere la macchina.
  - "Sportello aperto"
  - "Aggiungere toner"
  - "La vaschetta recupero toner è piena."
  - "Originali sul vetro di esposizione."
  - "Carta esaurita."

p. 20 "Accensione e spegnimento"

Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza la funzione Copiatrice

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Impossibile rilevare il formato originale"	Un originale non è stato posizionato correttamente sulla macchina.	Posizionare correttamente l'originale. Quando si posiziona un originale sul vetro di esposizione, la macchina rileva il formato dell'originale aprendo e chiudendo il coperchio del vetro di esposizione oppure l'ADF. Aprire il coperchio o l'ADF per più di 30 gradi quando si posiziona l'originale.

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
	Un originale di formato difficile da rilevare anche se rientra nelle misure normali, come un foglio trasparente oppure un foglio con note adesive sono stati posti sulla macchina.	Specificare il vassoio carta in [Selezione carta] quando si esegue la scansione di un originale di dimensioni difficili da rilevare. Inoltre, quando si fa una copia ingrandita o ridotta, selezionare una voce diversa da [Adatta a formato] p. 1236 "Formati rilevabili con selezione automatica carta"
	Un originale con formato personalizzato é posizionato sulla macchina.	Quando si esegue la scansione di un originale con formato personalizzato, specificare il formato dell'originale in [Impost. orig./Memorizza file] ▶ [Formato originale] ▶ [Formato personalizzato].
"Copia a 2 facciate non disponibile con questo formato carta." (Il nome di un altro tipo di finitura, come "Fascic.ruotata", potrebbe comparire in "Fronte-retro".)	Viene specificato il formato carta non supportato nella copia fronte-retro oppure il tipo di finitura specificata.	Controllare che il formato carta supportato per la copia fronte-retro e il tipo di finitura specificato e caricare la carta supportata. p. 1240 "Elenco delle specifiche"
"Superato il numero massimo di fogli che possono essere utilizzati. La copiatura verrà interrotta."	Quando la limitazione di utilizzo volume di copie è abilitata, la copiatura è stata annullata perché il volume di copie dell'utente ha ecceduto il numero massimo assegnato all'utente.	Per ulteriori informazioni sulla limitazione di utilizzo volume di copie, rivolgersi all'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti). L'amministratore utenti può modificare il limite di utilizzo volume di copie. p. 871 "Specificare l'utilizzo del volume di stampa massimo per ogni utente"

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Posizionare originali entro secondi specificati e premere [Avvio]."	La copia fronte-retro è specificata.	Se non si copia su entrambi i lati del foglio, deselezionare le caselle [1 facc.→2 facc.] e [2 facc. → 2 facc.].

Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza il Document server

Per dettagli sui messaggi visualizzati quando si stampa un documento, vedere le descrizioni dei messaggi visualizzati nella funzione di copia.

p. 716 "Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza la funzione Copiatrice"

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Impossibile eliminare la cartella perché contiene file bloccati. Contattare l'amministratore del file."	La cartella contiene un documento bloccato.	Chiedere all'amministratore file (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti) di sbloccare il documento. L'amministratore file può sbloccare i documenti. p. 291 "Gestione delle cartelle come amministratore file"
"Impossibile rilevare il formato dell'originale."	Un originale non è stato posizionato sulla macchina.	Posizionare correttamente l'originale. Quando si posiziona un originale sul vetro di esposizione, la macchina rileva il formato dell'originale aprendo e chiudendo il coperchio del vetro di esposizione oppure l'ADF. Aprire il coperchio o l'ADF per più di 30 gradi quando si posiziona l'originale.
	Un originale di formato difficile da rilevare anche se rientra nelle misure normali, come un foglio trasparente oppure un foglio con note adesive sono stati posti sulla macchina.	Specificare il vassoio carta quando si esegue la scansione di un originale di dimensioni difficili da rilevare. Inoltre, quando si fa una copia ingrandita o ridotta, selezionare una voce diversa da [Adatta a formato]. p. 1236 "Formati rilevabili con selezione automatica carta"

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
	Un originale con formato personalizzato è stato posizionato sulla macchina.	Quando si esegue la scansione di un originale con formato personalizzato, specificare il formato dell'originale in [Formato originale] ▶ [Formato personalizzato].
"Impossibile visualizzare anteprima di questa pagina."	Il formato dei dati immagine è danneggiato.	Premere [Conferma] per visualizzare la schermata di anteprima senza la miniatura. Se i dati dell'immagine comprendono più pagine, premere per visualizzare un'altra pagina.
"La cartella selezionata è bloccata. Contattare l'amministratore file."	È stata inserita la password sbagliata per 10 volte mentre si eseguiva un'operazione su una cartella protetta da password e la cartella è bloccata.	Chiedere all'amministratore file (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti) di sbloccare la cartella. L'amministratore file può sbloccare le cartelle. p. 291 "Gestione delle cartelle come amministratore file"

Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza la funzione Fax

Nota

- Quando si confermano o modificano le impostazioni in [Impostazioni], premere [Home] ( ) dopo aver chiuso [Impostazioni].

Messaggi visualizzati durante un'operazione o quando l'invio/la ricezione di un fax non possono essere eseguiti

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Impossibile rilevare il formato dell'originale."	Un originale non è stato posizionato correttamente sulla macchina.	Posizionare correttamente l'originale. Quando si posiziona un originale sul vetro di esposizione, la macchina rileva il formato dell'originale aprendo e chiudendo il coperchio del vetro di esposizione oppure l'ADF. Aprire il coperchio o l'ADF per più di 30 gradi quando si posiziona l'originale.

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
	Un originale con formato difficile da rilevare, anche se il formato è regolare, come un foglio trasparente o con note adesive o un originale con formato personalizzato, viene collocato sulla macchina.	Specificare [Formato scansione] in [Impostazioni].
"Impossibile ricevere e-mail al momento."	La macchina sta ricevendo una notifica e-mail su richiesta (una e-mail richiesta dall'amministratore) e non è possibile eseguire la ricezione manuale.	Attendere qualche istante e premere [Ricezione manuale: E-mail].
"Si è verificato un errore e la trasmissione è stata annullata."	Un originale si è inceppato durante l'invio di un fax.	Premere [Conferma], rimuovere l'originale inceppato e inviare di nuovo il fax.
	Si è verificato un errore temporaneo nella macchina oppure vi è stata un'interferenza sulla linea come rumore eccessivo o cross-talk.	Premere [Conferma] e inviare di nuovo il fax.

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Problemi funzionali. Elaborazione interrotta."	La macchina si è spenta durante le ricezione di un Internet Fax.	Anche se la macchina viene riaccesa immediatamente non è possibile riprendere la ricezione finché non è passato il timeout, che ha durata diversa a seconda delle impostazioni del server e-mail. Attendere qualche istante. Per ricevere il fax manualmente, attendere la fine del timeout e impostare la macchina in modo da eseguire la ricezione. Per la durata del timeout rivolgersi all'amministratore.
"Memoria piena. Impossibile acquisire altre pagine. Verranno trasmesse solo le pagine già acquisite."	La memoria è satura.	Premere [Conferma] per tornare allo stato di stand-by e cominciare a inviare le pagine che sono già state scansionate e memorizzate. Controllare il rapporto trasmissione delle pagine non inviate e inviare queste pagine più tardi.
"Sono presenti destinazioni non valide. Selezionare solo le destinazioni valide?"	Il gruppo comprende una destinazione cartella.	Quando si invia un fax a una destinazione diversa dalla destinazione cartella, premere [Seleziona].

Nota

- Se non è possibile stampare il file JPEG/PDF allegato a un'e-mail inviata alla macchina, controllare il messaggio e risolvere il problema di conseguenza.

  p. 736 "Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza la Stampante"

Messaggi visualizzati quando la macchina non riesce a connettersi alla rete

Per informazioni sull'ambiente di rete, contattare l'amministratore.

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Controllare se ci sono problemi di rete." [14-01]	Il dispositivo di destinazione non ha risposto.	• Controllare che il computer specificato come destinazione funzioni normalmente e sia collegato alla rete. • Accertarsi che la macchina sia connessa correttamente alla rete.

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Controllare se ci sono problemi di rete." [14-03]	Manca l'autorizzazione per accedere alla cartella condivisa specificata come destinazione.	Controllare le autorizzazioni di accesso della cartella condivisa sul computer di destinazione. p. 619 "Scansione di documenti e invio dei dati di scansione a una cartella"
"Controllare se ci sono problemi di rete." [14-07]	Impossibile trovare la cartella condivisa specificata come destinazione di trasferimento nel trasferimento a cartella.	Creazione di una cartella condivisa nel computer di destinazione. Per verificare il nome della cartella, selezionare la destinazione nella rubrica, premere [Modifica] e controllare "Percorso" nella scheda [Destinazioni] ▶ [Cartella]. p. 446 "Inoltrare il fax ricevuto a un indirizzo e-mail o a una cartella"
	Lo spazio disponibile nella memoria interna del computer di destinazione non è sufficiente per eseguire il trasferimento delle cartelle.	Verificare che il computer specificato come destinazione del trasferimento disponga di spazio libero sufficiente.
"Controllare se ci sono problemi di rete." [14-09]	La password registrata nella rubrica non è valida quando si esegue il trasferimento di cartelle.	Selezionare la destinazione di inoltro nella rubrica, premere [Modifica] e specificare una password nella scheda [Destinazioni] ▶ [Cartella] ▶ [Info autenticaz.cartella].
"Controllare se ci sono problemi di rete." [14-33]	[Account e-mail fax] non è specificato.	Registrare l'indirizzo e-mail, il nome utente e la password in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Account e-mail fax].
"Controllare se ci sono problemi di rete." [14-51]	La destinazione a cui eseguire il trasferimento delle cartelle è stata eliminata dalla rubrica.	Registrare la cartella di destinazione in rubrica. p. 141 "Registrazione della cartella di destinazione da utilizzare per l'invio a cartella"

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Controllare se ci sono problemi di rete." [15-11]	Impossibile trovare il server POP3 (IMAP4).	Verificare le impostazioni in [Protocollo ricezione], [Impostazioni POP3/IMAP4] e [Porta comunicazione e-mail] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail].
	Impossibile trovare il server DNS.	Verificare l'impostazione [Configurazione DNS] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia].
	La macchina non è collegata alla rete.	Accertarsi che la macchina sia connessa correttamente alla rete.
"Comunicazione di rete fallita. Impossibile accedere al server SIP. Controllare l'impostazione dell'indirizzo del server SIP o le altre impostazioni del server SIP." [13-18]	Non è possibile accedere al server SIP.	Specificare il valore "Indirizzo IP server SIP" corretto in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Impostazioni IP-Fax] ▶ [Impostazioni SIP]. p. 486 "Invio di documenti mediante IP-Fax"
"Comunicazione di rete fallita. Impossibile connettersi alla destinazione normalmente perché la funzione IP-FAX della macchina di destinazione e di questa macchina non è compatibile." [13-33]	Il dispositivo di destinazione non è in grado di connettersi con la funzione IP-fax della macchina.	Non è possibile inviare un fax utilizzando la funzione IP-Fax. Inviare il fax utillizzando la linea G3 se possibile.

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Comunicazione di rete fallita. Impossibile registrare la macchina nel server SIP. Controllare l'impostazione dell'indirizzo del server SIP o le altre impostazioni del server SIP." [13-17]	Il server SIP ha rifiutato la registrazione del nome utente.	Specificare i valori corretti per "Indirizzo IP server SIP" e "Nome utente SIP" in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Impostazioni IP-Fax] ▶ [Impostazioni SIP]. p. 486 "Invio di documenti mediante IP-Fax"
"Comunicazione di rete fallita. Impossibile connettersi al server POP/IMAP. Controllare le impostazioni della macchina e lo stato del server e della rete." [15-11]	Impossibile trovare il server POP3 (IMAP4).	Verificare le impostazioni in [Protocollo ricezione], [Impostazioni POP3/IMAP4] e [Porta comunicazione e-mail] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail].
	Impossibile trovare il server DNS.	Verificare l'impostazione [Configurazione DNS] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia].
	La macchina non è collegata alla rete.	Accertarsi che la macchina sia connessa correttamente alla rete.
"Comunicazione di rete fallita. Impossibile connettersi alla destinazione. Controllare che la destinazione sia corretta e lo stato della macchina di destinazione." [14-01]	Impossibile trovare il server SMTP.	Verificare [Server SMTP] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail].
	Impossibile trovare il server DNS.	Verificare [Configurazione DNS] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia].
	La macchina non è collegata alla rete.	Accertarsi che la macchina sia connessa correttamente alla rete.
	Impossibile stabilire una comunicazione con la destinazione specificata per il trasferimento a cartella.	• Controllare che il computer specificato come destinazione di trasferimento funzioni normalmente e sia collegato alla rete. • Controllare le impostazioni di trasferimento.

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
		p. 446 "Inoltrare il fax ricevuto a un indirizzo e-mail o a una cartella"
	Non è stato possibile trovare la destinazione quando il fax è stato inviato senza utilizzare il server SMTP.	Verificare che la destinazione sia specificata correttamente. p. 513 "Inviare Internet Fax senza utilizzare il server SMTP"
"Comunicazione di rete fallita. Impossibile connettersi alla cartella di destinazione. Controllare che la destinazione sia corretta e le impostazioni della macchina di destinazione." [14-25]	Impossibile trovare la cartella condivisa specificata come destinazione di trasferimento cartella.	Specificare la destinazione dalla rubrica, premere [Modifica] e controllare che l'impostazione nella scheda [Destinazioni] ▶ [Cartella] coincida con il percorso o il nome cartella della cartella condivisa sul computer di destinazione. Se la cartella condivisa sul PC di destinazione è stata eliminata, creare la cartella. p. 446 "Inoltrare il fax ricevuto a un indirizzo e-mail o a una cartella"
"Comunicazione di rete fallita. Impossibile inviare. Controllare lo stato della macchina di destinazione e le impostazioni di autenticazione di questa macchina e della macchina di destinazione." [14-04]	Si è verificata un'anomalia nel SMTP server o nel computer specificato come destinazione durante l'invio di una mail senza l'utilizzo del server SMTP.	Controllare che il server SMTP e il computer specificato come destinazione di trasferimento funzionino normalmente.

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Comunicazione di rete fallita. Impossibile inviare. Controllare lo stato della macchina di destinazione e la memoria rimanente." [14-05]	Nessun spazio libero disponibile sul server SMTP, sul computer specificato come destinazione di trasferimento a cartella oppure sul computer specificato come destinazione quando si invia una e-mail senza utilizzare il server SMTP.	Controllare lo spazio libero disponibile sul server SMTP e sul computer di destinazione.
"Comunicazione di rete fallita. Impossibile inviare. Controllare se la destinazione è corretta." [14-06]	La destinazione specificata non esiste.	Controllare l'indirizzo e-mail di destinazione e specificarlo nuovamente se necessario.
	Non è stato possibile trovare la destinazione quando il fax è stato inviato senza utilizzare il server SMTP.	Verificare che la destinazione sia specificata correttamente. p. 513 "Inviare Internet Fax senza utilizzare il server SMTP"
"Comunicazione di rete fallita. Impossibile inviare. Controllare lo stato e le impostazioni della macchina di destinazione." [14-08]	Si è verificata un'anomalia nel server SMTP, nel computer specificato come destinazione per il trasferimento a cartella oppure nel computer specificato come destinazione quando si invia una e-mail senza utilizzare il server SMTP.	Controllare che il server SMTP e il computer di destinazione funzionino normalmente.

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Comunicazione di rete fallita. Impossibile inviare. Controllare l'impostazione dei privilegi di accesso della destinazione." [14-03]	Si è verificata un'anomalia nel server SMTP, nel computer specificato come destinazione per il trasferimento a cartella oppure nel computer specificato come destinazione quando si invia una e-mail senza utilizzare il server SMTP.	Controllare che il server SMTP e i computer di destinazione funzionino normalmente.
	Impossibile trovare la cartella condivisa specificata come destinazione di trasferimento nel trasferimento a cartella.	Creazione di una cartella condivisa nel computer di destinazione. Per verificare il nome della cartella, selezionare la destinazione nella rubrica, premere [Modifica] e controllare "Percorso" nella scheda [Destinazioni] ▶ [Cartella]. p. 446 "Inoltrare il fax ricevuto a un indirizzo e-mail o a una cartella"
	Nome utente e/o password registrati nella rubrica non validi quando si esegue il trasferimento a cartella.	Selezionare la destinazione di inoltro nella rubrica, premere [Modifica] e specificare di nuovo la scheda [Destinazioni] ▶ [Cartella] ▶ [Info autenticaz.cartella]. p. 141 "Registrazione della cartella di destinazione da utilizzare per l'invio a cartella"
"Comunicazione di rete fallita. Impossibile inviare. Controllare l'impostazione dell'indirizzo e-mail dell'amministratore." [14-00]	L'indirizzo e-mail dell'amministratore non è registrato quando la macchina è configurata per inviare informazioni via e-mail.	• Specificare [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail] ▶ [Indirizzo e-mail amministratore].

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Comunicazione di rete fallita. Impossibile inviare. Controllare nome utente e password." [14-09]	Nome utente e/o password registrati nella rubrica non validi quando si esegue il trasferimento a cartella.	Selezionare la destinazione di inoltro nella rubrica, premere [Modifica] e specificare di nuovo la scheda [Destinazioni] ▶ [Cartella] ▶ [Info autenticaz.cartella]. p. 141 "Registrazione della cartella di destinazione da utilizzare per l'invio a cartella"
"Comunicazione di rete fallita. Impossibile inviare. È necessario registrare l'indirizzo e-mail fax o l'indirizzo e-mail amministratore." [14-33]	Sia l'indirizzo e-mail da utilizzare per inviare e ricevere e-mail che l'indirizzo e-mail dell'amministratore non sono registrati quando si invia una e-mail.	Specificare [Account e-mail fax] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate] o [Indirizzo e-mail amministratore] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail]. p. 495 "Preparazione della macchina per l'invio e la ricezione di documenti con internet fax"
"Comunicazione di rete fallita. Impossibile inviare. L'indirizzo specificato non è valido." [14-34]	Non è stato specificato un nome di dominio durante l'invio di un'e-mail senza l'utilizzo del server SMTP.	• Specificare un nome host o indirizzo IP come destinazione, quindi inviare nuovamente l'e-mail. • Quando si specifica una destinazione dalla rubrica, selezionare la destinazione nella rubrica, premere [Modifica] e verificare le impostazioni di "Invia con server SMTP" e di "Info autenticazione SMTP" nella scheda [Destinazioni] ▶ [Indirizzo e-mail]. p. 513 "Inviare Internet Fax senza utilizzare il server SMTP"
"Comunicazione di rete fallita. L'account e-mail fax non è registrato. Controllare le impostazioni." [15-02]	[Account e-mail fax] non è specificato.	Specificare le impostazioni in "Nome utente" e "Password" in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Account e-mail fax].

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Comunicazione di rete fallita. L'indirizzo e-mail fax non è registrato. Controllare le impostazioni." [15-03]	[Account e-mail fax] non è specificato.	Registrare Indirizzo e-mail in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Account e-mail fax].
"Comunicazione di rete fallita. Nessuna risposta dalla destinazione. Controllare il collegamento del cavo e che il dispositivo di rete sia acceso." [13-39]	Il dispositivo di destinazione non ha risposto.	• Controllare che il computer specificato come destinazione funzioni normalmente e sia collegato alla rete. • Accertarsi che la macchina sia connessa correttamente alla rete.
"Comunicazione di rete fallita. Si è verificato un errore di autenticazione server POP/IMAP. Controllare account e-mail e password." [15-12]	Tentativo di login al server POP3 (IMAP4) non riuscito.	Verificare l'impostazione [POP before SMTP] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail] e l'impostazione [Account e-mail fax] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate].
"Comunicazione di rete fallita. Il server POP/IMAP non è registrato. Controllare le impostazioni." [15-01]	L'indirizzo del server POP3 (IMAP4) non è registrato.	Specificare l'impostazione in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail] ▶ [Impostazioni POP3/IMAP4].
	Un certificato utente (certificato destinazione) non è registrato oppure è scaduto.	Installare il certificato utente corretto. p. 1175 "Crittografia della comunicazione di rete"

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Comunicazione di rete fallita. Si è verificato un errore del certificato S/MIME. Controllare il certificato di questa macchina e della destinazione." [14-21]	Un certificato dispositivo (certificato destinazione) non è registrato oppure è scaduto.	Installare il certificato dispositivo corretto. p. 1175 "Crittografia della comunicazione di rete"
"Comunicazione di rete fallita. Autenticazione SIP Digest fallita. Controllare nome utente e password dell'autenticazione SIP Digest." [13-24]	La password di autenticazione sul server SIP e la password registrata sulla macchina non coincidono.	Accertarsi che la password registrata nel server SIP e che "Password" in Autenticazione SIP Digest in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Impostazioni IP-Fax] ▶ [Impostazioni SIP] corrispondano. p. 486 "Invio di documenti mediante IP-Fax"
"Comunicazione di rete fallita. Il certificato della destinazione non è al momento valido. Ricrearlo." [14-22]	Il certificato utente (certificato destinazione) è scaduto.	Installare un nuovo certificato utente. p. 1175 "Crittografia della comunicazione di rete"
"Comunicazione di rete fallita. Il certificato di questa macchina non è al momento valido. Ricrearlo." [14-23]	Un certificato dispositivo (certificato destinazione) non è registrato oppure è scaduto.	Installare un nuovo certificato dispositivo. p. 1175 "Crittografia della comunicazione di rete"

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Comunicazione di rete fallita. Il certificato di questa macchina o della macchina di destinazione non è al momento valido. Ricrearlo." [14-24]	Il certificato utente (certifcato di destinazione) e il certificato dispositivo sono scaduti.	Installare un nuovo certificato utente e certificato dispositivo. p. 1175 "Crittografia della comunicazione di rete"
"Comunicazione di rete fallita. La destinazione non supporta IP-FAX." [13-34]	Un IP-Fax è stato inviato a una destinazione che non supporta IP-Fax.	Non è possibile inviare un fax utilizzando la funzione IP-Fax. Inviare il fax utillizzando la linea G3 se possibile.
"Comunicazione di rete fallita. L'indirizzo IP non è valido. Controllare le impostazioni di rete." [13-26] [13-27]	È stato registrato un indirizzo IP non valido.	Specificare il valore corretto di [Protocollo attivo] e [Indirizzo IP (IPv4)], oppure [Indirizzo IP (IPv6)] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia]. p. 1294 "Connessione a una LAN cablata"
"Comunicazione di rete fallita. L'indirizzo IP potrebbe non essere valido. Controllare le impostazioni di rete." [13-25]	Le impostazioni in [Indirizzo IP server SIP] e [Protocollo attivo] non corrispondono.	Accertarsi che l'impostazione Indirizzo IP server SIP in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Impostazioni IP-Fax] ▶ [Impostazioni SIP] e l'impostazione [Protocollo attivo] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia] siano corrette.
	È stato registrato un indirizzo IP non valido.	Specificare il valore corretto di [Protocollo attivo] e [Indirizzo IP (IPv4)], oppure [Indirizzo IP (IPv6)] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia]. p. 1294 "Connessione a una LAN cablata"

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Comunicazione di rete fallita. La linea è stata scollegata. Controllare la destinazione e l'impostazione di notifica dell'ID chiamante." [13-32]	La destinazione ha interrotto la comunicazione.	• Verificare che la destinazione sia specificata correttamente. • Se la destinazione rifiuta di ricevere un fax che non presenta informazioni sul mittente, abilitare la notifica di queste informazioni e reinviare il fax.
"Comunicazione di rete fallita. L'indirizzo e-mail per l'autenticazione non corrisponde a quello dell'amministratore. Controllare le impostazioni." [14-20]	Quando è specificata una firma, l'indirizzo email dell'autenticazione SMTP oppure dell'autenticazione POP before SMTP non coincidono con l'indirizzo email dell'amministratore.	Accertarsi che l'indirizzo e-mail di autenticazione corrisponda all'indirizzo specificato in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail] ▶ [Indirizzo e-mail amministratore]. p. 979 "Invia (E-mail/Cartella)"

8

Nota

- Modificare il valore corrente in [1] in numero switch [21] e numero di bit [6] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Impostazione parametri] ▶ [Impostazione parametri] per disattivare la visualizzazione del messaggio "Comunicazione di rete fallita.". Cambiare l'impostazione quando non si utilizza l'IP-Fax o la funzione Internet Fax.

  p. 1050 "Modifica delle impostazione dei parametri"

Messaggi visualizzati quando la funzione fax remoto non è disponibile

Per informazioni sull'ambiente di rete, contattare l'amministratore.

Quando viene visualizzato un messaggio sulla macchina principale

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Controllare se ci sono problemi di rete." [16-00]	La macchina non è collegata alla rete.	• Accertarsi che la macchina sia connessa correttamente alla rete.

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
		• Premere [Conferma] per utilizzare il fax G3.
"Connessione con la macchina remota fallita. Problema con la struttura della macchina remota. Contattare l'amministratore."	Un'altra macchina principale è registrata in macchina remota.	Registrare la macchina secondaria in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Macchina] ▶ [Altri] ▶ [Registra/Cambia/Elimina macchina remota].
	Un'altra macchina principale è registrata in macchina remota sulla macchina secondaria.	Registrare la macchina in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Macchina] ▶ [Altri] ▶ [Registra/Cambia/Elimina macchina remota] sulla macchina secondaria.
"Si è verificato un errore di trasferimento. Controllare lo stato della macchina remota."	Si è verificato un errore di rete durante il trasferimento dei dati.	• Accertarsi che la macchina sia connessa correttamente alla rete. • Controllare che la macchina secondaria sia collegata alla rete e funzioni normalmente. • Accertarsi che l'indirizzo IP o il nome host della macchina principale sia specificato correttamente in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Macchina] ▶ [Altri] ▶ [Registra/Cambia/Elimina macchina remota] sulla macchina secondaria.

Quando viene visualizzato un messaggio sulla macchina secondaria

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Autenticazione con macchina remota fallita. Controllare le impostazioni di autenticazione della macchina remota."	Autenticazione fallita quando l'autenticazione utente viene abilitata sulla macchina principale, oppure l'utente non ha il permesso di utilizzare la funzione fax.	Specificare la stessa impostazione di autenticazione utente della macchina principale e registrare un utente che abbia il permesso di utilizzare la funzione fax. p. 1138 "Verifica degli utenti per utilizzare la macchina (autenticazione utente)"
"Controllare se ci sono problemi di rete." [16-00]	La macchina non è collegata alla rete.	Accertarsi che la macchina sia connessa correttamente alla rete.
"Connessione alla macchina remota fallita. Controllare lo stato della macchina remota."	La macchina principale è spenta o non funziona correttamente.	Accendere la macchina principale. Se la macchina è accesa, controllare che il dispositivo funzioni normalmente.
	Si verificato un errore di rete.	Controllare che la macchina e la macchina principale siano collegate correttamente alla rete.
	Si è verificato un errore di timeout durante il collegamento della macchina principale.	Accertarsi che l'indirizzo IP o il nome host della macchina principale sia specificato correttamente in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Macchina] ▶ [Altri] ▶ [Registra/Cambia/Elimina macchina remota] sulla macchina secondaria.
	Un'altra macchina secondaria è registrata in macchina remota.	Registrare la macchina principale in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Macchina] ▶ [Altri] ▶ [Registra/Cambia/Elimina macchina remota].

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Connessione con la macchina remota fallita. Problema con la struttura della macchina remota. Contattare l'amministratore."	La macchina non è registrata in macchina remota sulla macchina principale.	Registrare la macchina in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Macchina] ▶ [Altri] ▶ [Registra/Cambia/Elimina macchina remota] sulla macchina principale.
"Il fax remoto non è disponibile perchè [Autenticazione codice utente] è attivo."	L'Autenticazione codice utente è specificata.	L'autenticazione codice utente non è supportata sia sulla macchina principale che sulla macchina secondaria. Prendere in considerazione un altro metodo di autenticazione utente.
"Registrazione macchina remota errata. Contattare l'amministratore."	Impossibile trovare la macchina principale.	Accertarsi che l'indirizzo IP o il nome host della macchina principale sia specificato correttamente in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Macchina] ▶ [Altri] ▶ [Registra/Cambia/Elimina macchina remota].
"Si è verificato un errore di trasferimento. Controllare lo stato della macchina remota."	Si è verificato un errore di rete durante il trasferimento dei dati.	• Accertarsi che la macchina sia connessa correttamente alla rete. • Controllare che la macchina principale sia collegata alla rete e funzioni normalmente. • Accertarsi che l'indirizzo IP o il nome host della macchina principale sia specificato correttamente in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Macchina] ▶ [Altri] ▶ [Registra/Cambia/Elimina macchina remota].

Messaggio	Condizione	Soluzione e riferimento
"Si è verificato un errore di trasferimento. Controllare lo stato della macchina remota." "MACHINE_ERR_09(0)"	Non vi è spazio libero disponibile nella memoria interna della macchina principale.	Cancellare i file che non servono più sulla macchina principale.

Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza la Stampante

Nota

- Quando si confermano o modificano le impostazioni in [Impostazioni], premere [Home] ( ) dopo aver chiuso [Impostazioni].

Messaggi visualizzati senza codici di errore

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"La Rubrica è attualmente in uso da un'altra funzione. Autenticazione fallita."	La rubrica è in uso da un'altra funzione e la richiesta di autenticazione non è possibile.	Riprovare più tardi.
"Un lavoro di rete non è stato stampato perchè si è verificato un errore. Memorizzato come lavoro non stampato."	Quando è abilitata la funzione di memorizzazione lavoro con lavoro, si è verificato un errore nel lavoro di stampa inviato tramite la rete e il lavoro annullato è stato memorizzato.	• Accertarsi che la macchina sia connessa correttamente alla rete. Per informazioni sull'ambiente di rete, contattare l'amministratore. • Il documento memorizzato può essere stampato. p. 586 "Stampa di documenti memorizzati nella stampante tramite il pannello di controllo"

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Il volume di stampa rimanente è stato assegnato ad un altro client gestito centralmente. Il lavoro è stato annullato."	Il lavoro è stato annullato perché non è stato possibile ottenere informazioni sui conteggi di utilizzo dalla macchina di gestione centrale.	Tutti gli slot di lavoro sono occupati da altri dispositivi. Controllare lo stato della macchina client.
"Si è verificato un errore durante la stampa di un lavoro con numerazione sfondo. Il lavoro è stato annullato."	È stato specificato un formato impossibile da stampare.	Specificare un formato inferiore a 297,0 mm (11,7 pollici) in larghezza e 431,8 mm (17,0 pollici) in lunghezza in "Stampa su:" nel driver della stampante. Se si specifica [Stesso formato originale] in "Stampa su:", ridurre il formato indicato in "Stampa su:" o modificare il formato nell'applicazione.
"Errore elaborazione lavoro con Prevenzione copia non autorizzata. Lavoro annullato."	Le impostazioni nel driver della stampante non sono corrette.	Controllare quanto segue nel driver della stampante: • È stato specificato un valore inferiore a 600 dpi in [Risoluzione]? p. 571 "Applicazione di impostazioni di stampa diverse in base al tipo di documento" • Sono inseriti soltanto degli spazi come testo da utilizzare nel modello di sfondo nella funzione di prevenzione copia non autorizzata? • Il Document server è specificato come metodo di stampa? p. 581 "Memorizzazione nella macchina dei documenti da stampare"

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
	Priorità assegnata a Prevenzione copia non autorizzata in [Impostazioni per amministratore].	Rivolgersi all'amministratore dispositivo (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti) per informazioni sulle impostazioni della macchina. L'amministratore macchina può modificare l'impostazione in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Modello/Timbro sicurezza] ▶ [Stampa con prevenzione copia non autorizzata: Stampante]. p. 984 "Impostazioni per amministratore"
"Registrazione automatica informazioni utente fallita."	È stato superato il numero massimo di voci che può essere registrato e le informazioni di autenticazione per l'autenticazione LDAP oppure Windows non possono essere registrate automaticamente.	Eliminare un utente che non è più necessario dalla rubrica.
"Impossibile accedere al dispositivo di memoria."	Un dispositivo di memoria flash USB non è disponibile all'uso.	• Controllare che il supporto esterno sia formattato in FAT16 o FAT32 e che la protezione da scrittura non sia abilitata. • Controllare che il supporto esterno non sia corrotto o danneggiato.
"Impossibile memorizzare dati di questa dimensione."	Il formato della pagina é troppo grande.	Ridurre il formato della pagina del documento da inviare. Il documento da inviare non può essere memorizzato in formato personalizzato.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Codice classificazione non corretto. Il lavoro è stato annullato."	Non è stato specificato un codice di classificazione.	Rivolgersi all'amministratore macchina (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti) per conoscere il codice di classificazione, quindi inserire il codice in [Codice di classificazione] in "Impostazioni dettagliate" nella scheda [Base] ▶ [Modifica] in "Tipo lavoro" nel driver della stampante.
	Il documento è stato stampato con un driver stampante che non supporta il codice di classificazione.	Chiedere all'amministratore macchina (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti) di modificare l'impostazione relativa al codice di classificazione. Amministratore macchina: ove necessario, modificare [Codice di classificazione] in [Opzionale] in Web Image Monitor. p. 601 "Gestire il numero di fogli stampati usando il codice di classificazione"
"Fascicolazione annullata."	La funzione Fascicolazione è stata annullata.	Spegnere la macchina, attendere 10 secondi o più dopo la conferma che l'indicatore dell'alimentazione è spento e riaccendere la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento"
"Errore comando"	Si é verificato un problema nei dati a causa dello stato della comunicazione o per un altro motivo.	Controllare che la macchina possa comunicare correttamente con il computer.
	È stato utilizzato un driver stampante che non supporta la macchina.	Utilizzare il driver stampante per la macchina. Ottenere e installare la versione aggiornata del driver.
	Il comando di stampa non è stato completato correttamente.	Nel driver della stampante, accedere alla scheda [Altri] ▶ [Impostazioni speciali] ▶ [Qual. immagine] e modificare [Vettoriale/Raster:] in [Raster].

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Errore di comunicazione con il server gestione centrale. Il lavoro è stato annullato."	Il lavoro è stato annullato a causa di un errore di comunicazione con il server di gestione centrale.	Controllare lo stato della macchina di gestione centrale.
"Errore dati compressi."	Dati compressi corrotti.	• Controllare che lo strumento utilizzato per creare i dati compressi funzioni correttamente. • Controllare che la macchina possa comunicare correttamente con il computer.
"Errore memorizzazione dati."	Non è stato possibile effettuare la stampa di un documento di Stampa di prova, Stampa riservata, Stampa trattenuta, Stampa memorizzata oppure memorizzare il documento nel Document server. Malfunzionamento legato alla memoria interna.	Se il messaggio rimane anche dopo aver spento e riacceso la macchina, prendere in considerazione la riparazione della macchina.
"Il document server non è disponibile. Impossibile memorizzare."	L'uso della funzione Document server è limitata.	Rivolgersi all'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti).
"Fronte-retro annullato."	Il vassoio di alimentazione della carta non è stato specificato per la stampa fronte-retro.	Specificare l'uso del vassoio carta per la stampa fronte-retro in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni vassoio/carta] ▶ [Formato carta/Tipo carta].

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Si è verificato un errore."	Si é verificato un errore come un errore di sintassi.	Controllare che il file PDF da stampare non contenga errori.
"Errore durante elaborazione lavoro di stampa con timbro sicurezza obbligatorio. Lavoro annullato."	Il lavoro è stato annullato a causa di un errore che si è verificato durante l'applicazione del timbro di sicurezza obbligatorio.	Ridurre la risoluzione dei dati inviati.
"Capacità massima del document server superata. Impossibile memorizzare."	La memoria interna è quasi piena.	• Ridurre le dimensioni del documento da inviare. • Eliminare i documenti non più necessari. p. 587 "Eliminazione dei documenti memorizzati nella macchina" Cancellazione dei documenti dal Document server
"Superato il numero massimo di file. (Auto)"	Il numero massimo di lavori di Stampa memorizzata oppure il numero massimo di lavori che possono essere gestiti per la Stampa trattenuta (Auto) è stato superato durante la memorizzazione di un documento di Stampa normale stampato come lavoro di Stampa trattenuta dalla funzione di memorizzazione lavoro con errore.	Eliminare i documenti di Stampa trattenuta (Auto) non più necessari. p. 587 "Eliminazione dei documenti memorizzati nella macchina"

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Numero max. di file nel document server superato. Impossibile memorizzare."	Il numero di documenti memorizzati nella macchina supera il numero massimo.	Eliminare i documenti non più necessari. Cancellazione dei documenti dal Document server
"Superato il numero massimo di pagine. (Auto)"	Si è verificato un errore "numero max di pagine superato" durante la memorizzazione di un documento di Stampa normale stampato come lavoro di Stampa trattenuta dalla funzione di memorizzazione lavoro con errore.	• Ridurre il numero delle pagine da stampare. • Eliminare i documenti non più necessari. p. 587 "Eliminazione dei documenti memorizzati nella macchina" Cancellazione dei documenti dal Document server
"Numero max. di pagine nel document server superato. Impossibile memorizzare."	Il numero delle pagine memorizzate nella macchina supera il numero massimo.	• Ridurre il numero di pagine nel documento da inviare. • Eliminare i documenti non più necessari. Cancellazione dei documenti dal Document server
"Superato max. pagine. Fascicolazione incompleta."	È stato superato il numero massimo di fogli che può essere fascicolato.	Ridurre il numero delle pagine da stampare.
"Superato il conteggio unità massimo per Uso volume stampe. Il lavoro è stato annullato."	Quando il volume di stampa è limitato, la stampa è stata annullata perché il volume di stampa di un utente ha superato il limite massimo consentito per l'utente.	Per ulteriori informazioni sulla limitazione di utilizzo volume di stampa, rivolgersi all'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti). L'amministratore utenti può azzerare il contatore o cambiare il limite del volume di stampa. p. 869 "Verificare il contatore per ogni utente"

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
		p. 871 "Specificare l'utilizzo del volume di stampa massimo per ogni utente"
"File system pieno."	Il file system è pieno e il file PDF non può essere stampato.	Eliminare i documenti non più necessari. p. 587 "Eliminazione dei documenti memorizzati nella macchina" Cancellazione dei documenti dal Document server
"Problema hardware: Memoria interna"	Si è verificato un errore nella memoria interna della macchina.	Spegnere la macchina, attendere 10 secondi o più dopo la conferma che l'indicatore dell'alimentazione è spento e riaccendere la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento" Se il messaggio rimane anche dopo aver spento e riacceso la macchina, prendere in considerazione la riparazione della macchina.
"Problema hardware: USB"	Si è verificato un errore nell'interfaccia USB.	
"Errore: Scheda Ethernet"	Si è verificato un errore nell'interfaccia Ethernet.	
"Problema hardware: Wireless Card"	Si è verificato un errore nella scheda wireless LAN.	Spegnere la macchina, verificare che la scheda Wireless LAN sia installata correttamente nella macchina e riaccendere la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento" Se il messaggio rimane anche dopo aver spento e riacceso la macchina, prendere in considerazione la riparazione della macchina.
"Le informazioni per l'autenticazione utente sono già registrate per un altro utente."	Nell'autenticazione LDAP, lo stesso nome è registrato sotto diversi ID su diversi server e vi sono nomi duplicati (nomi account) come quando si cambia il dominio (server).	Rivolgersi all'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti). Amministratore utenti: Eliminare l'utente corrispondente dalla rubrica e registrare nuovamente l'utente dopo aver risolto il problema dei nomi duplicati su server diversi.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Memoria insufficiente"	La quantità di memoria disponibile è insufficiente.	Ridurre il valore di [Risoluzione] nel driver della stampante. p. 571 "Applicazione di impostazioni di stampa diverse in base al tipo di documento"
"Carta esaurita nel seguente vassoio. Caricare carta." "Per forzare la stampa, selezionare un altro vassoio e premere [Stampa]."	Il vassoio carta specificato nel driver della stampante non ha carta caricata.	• Per procedere con la stampa dopo aver modificato l'impostazione della carta, selezionare un vassoio e premere [Stampa]. Tuttavia, quando vengono specificati Copertina, Foglio di separazione, Divisione in capitoli o Designa oppure quando è specificata la stampa fronte-retro da un vassoio carta che non supporta la funzione, la stampa non può essere eseguita. Quando è specificato Fascicolazione viene stampata soltanto una copia del documento. • Per procedere alla stampa sulla carta specificata, caricare la carta nel vassoio. p. 112 "Caricamento della carta nel vassoio carta_1"
"Overflow di memoria"	Si è verificato un errore di memoria insufficiente durante la stampa dal driver della stampante (PCL 6).	Nel driver della stampante, accedere alla scheda [Altri] ▶ [Impostazioni speciali] ▶ [Qual. immagine] e modificare [Vettoriale/Raster:] in [Raster].
"Errore recupero da memoria"	I dati nella memoria non possono essere recuperati.	Spegnere la macchina, attendere 10 secondi o più dopo la conferma che l'indicatore dell'alimentazione è spento e riaccendere la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento"

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Il server non risponde. Autenticazione fallita."	Nell'autenticazione LDAP o Windows, si è verificato un errore di timeout durante l'invio di una richiesta di autenticazione al server.	• Contattare l'amministratore o il server di autenticazione. • Quando si usa l'Active Directory del server Windows per l'autenticazione LDAP, impostare [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Ricerca LDAP] ▶ "Segui riferimenti su server LDAP" su [Non attivo].
"Carta esaurita nel seguente vassoio. Caricare carta."	Il formato o il tipo di carta specificati nel driver della stampante non corrispondono alle impostazioni della carta, nel dispositivo, per il vassoio bypass.	Specificare [Driver/Comando] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni vassoio/carta] ▶ [Stampante] ▶ [Priorità impostazione vassoio] ▶ [Vassoio bypass].
"Nessun vassoio disponibile con il formato/tipo carta specificati. Cambiare le impostazioni del vassoio secondo il seguente formato/tipo carta o selezionare un altro vassoio e premere [Stampa]."	Il vassoio carta caricato con carta del formato o tipo specificato nel driver della stampante non é disponibile.	• Per procedere con la stampa dopo aver modificato l'impostazione della carta, selezionare un vassoio e premere [Stampa]. Quando Copertina, Foglio di separazione, Divisione in capitoli o Designa sono specificati oppure quando è specificata la stampa fronte/retro su un vassoio carta che non supporta la funzione, la stampa non può essere eseguita. Quando è specificato Fascicolazione viene stampata soltanto una copia del documento. • Per procedere con la stampa sulla carta specificata, caricare la carta e controllare che il formato e il tipo di carta siano specificati correttamente in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni vassoio/carta].

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
		p. 112 "Caricamento della carta nel vassoio carta_1"
"Errore font stampante."	Si è verificato un problema nel file di font della macchina.	Prendere in considerazione la necessità di riparare la macchina.
"Ricezione dati fallita."	La trasmissione dei dati è stata annullata.	Inviare nuovamente i dati.
"Invio dati fallito."	La trasmissione dei dati dal driver della stampante è stata annullata.	Verificare che il computer stia funzionando correttamente.
"Il lavoro è stato annullato perché le impostazioni specificate non sono applicabili al libretto."	È stata specificata una condizione in cui la rilegatura non può essere eseguita e la stampa è stata annullata.	Controllare la condizione di rilegatura.
"Lavoro di stampa annullato perché i file acquisiti non possono essere memorizzati: Superato limite memoria."	Lo spazio disponibile nella memoria interna è diventato scarso durante il salvataggio dei dati di acquisizione.	• Ridurre le dimensioni del documento da inviare. • Eliminare i documenti non più necessari. p. 587 "Eliminazione dei documenti memorizzati nella macchina" Cancellazione dei documenti dal Document server
"Lavoro di stampa annullato perché i file acquisiti non possono essere memorizzati: Superato numero max. file."	Il numero di documenti memorizzati nella macchina supera il numero massimo durante il salvataggio dei dati di acquisizione.	Eliminare i documenti non più necessari. Cancellazione dei documenti dal Document server

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Lavoro di stampa annullato perché i file acquisiti non possono essere memorizzati: Superato nr. max. pagine per file."	Il numero di pagine memorizzate nella macchina supera il numero massimo durante il salvataggio dei dati di acquisizione.	• Ridurre il numero di pagine nel documento da inviare. • Eliminare i documenti non più necessari. Cancellazione dei documenti dal Document server
"Il formato carta selezionato non è supportato. Lavoro annullato."	È stato specificato un formato carta che non può essere alimentato sulla macchina e la stampa è stata annullata dalla funzione di cancellazione automatica lavoro che è stata attivata.	Stampare il documento su carta di formato che può essere alimentato sulla macchina.
"Il tipo carta selezionato non è supportato. Lavoro annullato."	È stato specificato un tipo di carta che non può essere alimentato sulla macchina e la stampa è stata cancellata dalla funzione di cancellazione automatica lavoro che è stata attivata.	Stampare il documento su un tipo di carta che può essere alimentato sulla macchina.
"Non si dispone dei privilegi per usare questa funzione. Questo lavoro è stato annullato."	Le informazioni di autenticazione non sono state registrate correttamente nel driver della stampante.	Specificare le informazioni di autenticazione utente nel driver della stampante. Per conoscere le informazioni di autenticazione, rivolgersi all'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti). p. 537 "Specificare le informazioni di login nel driver della stampante"

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
	L'utente registrato nel driver della stampante non ha il permesso di utilizzare la funzione stampante.	Rivolgersi all'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti). L'amministratore utenti può modificare le autorizzazioni di accesso nella rubrica. p. 84 "Verifica delle funzioni disponibili"

Messaggi visualizzati con codici di errore

Controllare l'elenco configurazione di sistema oppure l'elenco impostazioni. I dettagli dell'errore possono essere anche stampati nell'elenco.

p. 1070 "Stampa lista/prova"

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"84: Errore"	L'estensione dell'area di lavoro non è sufficiente per l'elaborazione delle immagini.	Ridurre i dati in trasmissione.
"86: Errore"	Il parametro nel codice di controllo non è corretto.	Specificare il parametro corretto.
"92: Il lavoro di stampa è stato annullato." (visualizzato nella cronologia errori)	La stampa è stata annullata dal pannello di controllo.	Per eseguire la stampa, utilizzare nuovamente il pannello di controllo.
"98: Errore"	Accesso alla memoria interna non riuscito.	Spegnere la macchina, attendere 10 secondi o più dopo la conferma che l'indicatore dell'alimentazione è spento e riaccendere la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento"

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"99: Errore"	Quando si stampa un file da un dispositivo di memoria flash USB, il file da stampare ha un formato non supportato o è corrotto.	Controllare i dati da stampare.
"AC: Memoria interna piena."	L'area riservata per i form o i caratteri in PostScript 3 è piena.	Eliminare form o font registrati non più necessari.
"AM: Memoria interna piena. (Auto)"	Si è verificato un errore di overflow nella memoria interna durante la memorizzazione di un documento stampato mediante Stampa normale come lavoro di Stampa trattenuta dalla funzione di memorizzazione lavoro con errore.	• Ridurre le dimensioni del documento da stampare. • Eliminare i documenti non più necessari. p. 587 "Eliminazione dei documenti memorizzati nella macchina" Cancellazione dei documenti dal Document server
"BA4: Numerazione sfondo non disponibile perchè non è installata la memoria interna. Lavoro annullato."	La numerazione sfondo è stata fatta senza collegare l'HDD esterno.	Collegare l'HDD esterno. Se la situazione non migliora nemmeno dopo aver collegato l'HDD, contattare l'assistenza.
"BAI: Il lavoro è stato annullato perché le impostazioni di autenticazione sono state modificate."	Le impostazioni di autenticazione sono state cambiate durante la stampa, per cui la stampa è stata annullata dalla funzione di cancellazione automatica lavoro.	Controllare le impostazioni di autenticazione.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"BAJ: Il lavoro è stato annullato a causa di un problema funzionale del finisher opzionale."	Si è verificato un problema all'interno della macchina, per cui la stampa è stata annullata dalla funzione di cancellazione automatica lavoro.	Contattare il centro assistenza.
"BAL: Il lavoro è stato annullato perché la stampa PS/PDF è vietata. Contattare l'amministratore."	La stampa di PostScript 3 e PDF non è abilitata.	Consultare l'amministratore della macchina. L'amministratore macchina verifica le impostazioni in [Impostazioni] ▶ [Impostaz. stampante] ▶ [Manutenzione/Gestione Dati] ▶ [Strumenti amministratore] ▶ [Blocca stampa PS/PDF]. p. 1083 "Menu PS" p. 1085 "Menu PDF"
"CB: Il lavoro è stato annullato perché la password non è corretta."	La password inserita non è corretta, per cui la stampa è stata annullata dalla funzione di cancellazione automatica lavoro.	Confermare la password corretta per il documento e immetterla.
"CC: Il lavoro è stato annullato perché l'ID utente non è valido."	L'ID utente non è valido, per cui la stampa è stata annullata dalla funzione di cancellazione automatica lavoro.	Inserire il nome utente di login corretto. Verificare il nome utente di login con l'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti).

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"CD: Il lavoro è stato annullato a causa di un errore PS3/PDF."	Si è verificato un errore nel linguaggio postscript durante la stampa in PS3 o PDF, per cui la stampa è stata annullata dalla funzione di cancellazione automatica lavoro.	Controllare se si è verificato un problema con i dati di stampa.
"CE: Il lavoro è stato annullato a causa di un errore PCL5e/XL."	Si è verificato un errore nella stampa PLC6, per cui la stampa è stata annullata dalla funzione di cancellazione automatica lavoro.	Controllare che la macchina possa comunicare correttamente con il PC.
"CK: Il lavoro è stato annullato a causa di un errore XPS."	Si è verificato un errore nella stampa XPS, per cui la stampa è stata annullata dalla funzione di cancellazione automatica lavoro.	Controllare che la macchina possa comunicare correttamente con il PC.
"CM: Il lavoro è stato annullato a causa di un errore di timeout PS3/PDF."	Si è verificato un errore di timeout in PostScript 3 o nella stampa PDF, per cui la stampa è stata annullata dalla funzione di cancellazione automatica lavoro.	• Controllare che la macchina possa comunicare correttamente con il PC. • PostScript 3 Verificare le seguenti voci di impostazione. Quando è selezionato [Usa impostazioni macchina], impostare un tempo di attesa più lungo. Quando è selezionato [Usa driver/comando], impostare il tempo di attesa specificato dal comando più lungo.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
		Verificare l'impostazione di [Impostazioni] ▶ [Impostaz. stampante] ▶ [Menu PS] ▶ [Timeout lavoro].
"CN: Il lavoro è stato annullato perché le impostazioni di stampa specificate da PS3 non sono coerenti con le impostazioni della macchina."	Alcune [Impostaz. stampante] sui dati di stampa non coincidono con le impostazioni della macchina, per cui la stampa è stata annullata dalla funzione di cancellazione automatica lavoro.	Accertarsi che le impostazioni della stampante specificate nei dati di stampa corrispondano alle impostazioni in [Impostazioni] ▶ [Impostaz. stampante] ▶ [Menu PS].
"CO: Il lavoro è stato annullato a causa di un errore di font PS3/PDF."	Si è verificato un errore di font in PostScript 3 o nella stampa PDF, per cui la stampa è stata annullata dalla funzione di cancellazione automatica lavoro.	Registrare i font richiesti.
"CP: Il lavoro è stato annullato a causa di un errore di memoria insufficiente PS3/PDF."	Si è verificato un errore di memoria insufficiente in PostScript 3 o nella stampa PDF, per cui la stampa è stata annullata dalla funzione di cancellazione automatica lavoro.	Contattare il centro assistenza.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"CQ: Alcune pagine non sono state stampate poiché sono vuote."	Si è verificato un errore nella stampa RPCS, per cui la stampa è stata annullata dalla funzione di annullamento automatico dei lavori.	Prendere in considerazione la necessità di riparare la macchina.
"EB: Il lavoro è stato annullato perché [Limita lavori di stampa diretta] è stato impostato su [Annulla tutte stamp.dir.]."	È stato impostato l'annullamento di un lavoro di stampa, per cui la stampa è stata annullata dalla funzione di cancellazione automatica lavoro.	Contattare l'amministratore macchina (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti). L'amministratore macchina può modificare l'impostazione in [Impostazioni] ▶ [Impostaz. stampante] ▶ [Manutenzione/Gestione Dati] ▶ [Lavori di stampa] ▶ [Limita lavori di stampa diretta].
"EC: Il lavoro è stato annullato perché non è stato possibile archiviare e ignorare un lavoro errato."	Quando non è stato possibile archiviare o annullare un lavoro, la stampa viene annullata dalla funzione di cancellazione automatica lavoro.	• Risolvere l'errore che si è verificato. • È possibile controllare le impostazioni dell'operazione nel momento in cui si verifica un errore in [Impostazioni] ▶ [Impostaz. stampante] ▶ [Sistema] ▶ [Azione errore] ▶ [Memorizza e ignora lavoro con errore].
"ED: Il formato carta specificato non è valido per la stampa fronte-retro, quindi la finitura Rivista non è disponibile. Il lavoro è stato annullato."	È stato specificato un formato carta non utilizzabile per la stampa fronte-retro e la finitura [Rivista] non era disponibile, per cui la stampa è stata cancellata mediante la funzione di cancellazione automatica lavoro.	Quando si specifica [Rivista], controllare e specificare il formato carta corrispondente alla stampa fronte-retro. p. 1240 "Elenco delle specifiche"

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"EE: Sono stati rilevati formati carta differenti, quindi la finitura Rivista non è disponibile. Il lavoro è stato annullato."	Sono stati utilizzati due o più formati carta e la finitura [Rivista] non era disponibile, per cui la stampa è stata annullata mediante la funzione di cancellazione automatica lavoro.	Quando si specifica [Rivista], utilizzare fogli dello stesso formato.
"P6: È stato ricevuto un comando di stampa da driver stampante di altro produttore."	Il documento è stato stampato usando il driver della stampante di un altro produttore.	Verificare quale driver è in uso.
"P7: È in uso il driver RPCS per un altro modello."	Il documento è stato stampato usando un driver RPCS per un altro modello, e in condizioni nelle quali la macchina non può stampare.	Verificare il tipo di driver RPCS in uso.
"P8: L'ambiente di comunicazione dei dati è diventato instabile."	Potrebbe essersi verificato un malfunzionamento relativo ai dati che, ad esempio, si sono corrotti o sono stati esclusi.	Controllare che la macchina sia collegata correttamente alla rete, quindi inviare nuovamente i dati. Per informazioni sull'ambiente di rete, contattare l'amministratore.

Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza la funzione Scanner

Nota

- Quando si confermano o modificano le impostazioni in [Impostazioni], premere [Home] (🏠) dopo aver chiuso [Impostazioni].

Messaggi visualizzati sul pannello di controllo

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Tutte le pagine rilevate vuote. Nessun file creato."	L'originale è stato posizionato con il lato sbagliato rivolto verso il basso quando si specifica [Elimina pag.vuote] o [Elimina pagine vuote] nelle impostazioni dell'OCR.	• Quando si effettua la scansione sul vetro di esposizione, collocare l'originale con il lato da scansionare rivolto verso il basso. • Quando si effettua la scansione sull'ADF, collocare l'originale con il lato da scansionare rivolto verso l'alto.
	Tutte le pagine nell'originale acquisito erano bianche quando è stato specificato [Elimina pag.vuote].	Diminuire il valore specificato nelle seguenti voci di stampa. [Impostazioni] ▶ [Impostazioni Scanner] ▶ [Scansione] ▶ [Rilevamento pagine vuote] ▶ [Livello rilevamento pagine vuote]
	Tutte le pagine dell'originale acquisito erano bianche quando è stato specificato [Elimina pagine vuote] nell'OCR.	Controllare le seguenti voci di impostazione. [Impostazioni] ▶ [Impostazioni Scanner] ▶ [Scansione] ▶ [Rilevamento pagine vuote] ▶ [Livello rilevamento pagine vuote] in [Livello riconoscimento 1]
"L'autenticazione della destinazione non è riuscita. Controllare le impostazioni. Per controllare lo stato corrente, premere [Stato file scans.]."	Il nome utente/password dell'autenticazione SMTP specificati all'invio dell'e-mail non erano corretti.	Selezionare la destinazione nella rubrica, premere [Modifica] e controllare l'impostazione nella scheda [Destinazioni] ▶ [Indirizzo e-mail].
	L'ID utente/password specificati nella cartella di destinazione in Invia a cartella non sono corretti.	• Selezionare la destinazione di inoltro nella rubrica, premere [Modifica] e controllare le informazioni registrate nella scheda [Destinazioni] ▶ [Cartella] ▶ [Info autenticaz.cartella]. • Aggiungere "@domain-name" dopo il nome utente potrebbe risolvere il problema.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
		• Quando non viene specificata una password di accesso sul computer, specificare una password di accesso sul computer e registrarla sulla macchina.
"Impossibile accedere al dispositivo di memoria."	Un dispositivo di memoria flash USB non è disponibile all'uso.	• Controllare che il supporto esterno sia formattato in FAT16 o FAT32 e che la crittografia o protezione non siano abilitate. • Controllare che il supporto esterno non sia corrotto o danneggiato.
"Impossibile rilevare formato originale.Selezionare formato scansione."	Un originale non è stato posizionato correttamente sulla macchina.	Posizionare correttamente l'originale. Quando si posiziona un originale sul vetro di esposizione, la macchina rileva il formato dell'originale aprendo e chiudendo il coperchio del vetro di esposizione oppure l'ADF. Aprire il coperchio o l'ADF per più di 30 gradi quando si posiziona l'originale.
	Un originale con un formato difficile da rilevare, anche se di formato normale, è stato posizionato sulla macchina.	Specificare [Impostaz.invio] ▶ [Formato scansione] quando si esegue la scansione di un originale di dimensioni difficili da rilevare. p. 1236 "Formati rilevabili con selezione automatica carta"
	Un originale con formato personalizzato è stato posizionato sulla macchina.	Quando si esegue la scansione di un originale con formato personalizzato, specificare il formato dell'originale in [Impostaz.invio] ▶ [Formato scansione] ▶ [Formato personalizzato].
"Impossibile trovare il percorso specificato. Controllare le impostazioni."	La macchina o il computer non sono collegati correttamente alla rete.	Controllare che la macchina o il computer sia collegato correttamente alla rete. Per informazioni sull'ambiente di rete, contattare l'amministratore.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
	Il nome del computer o della cartella specificati nel nome percorso non sono validi.	Registrare nuovamente il nome del computer e della cartella.
	La funzione firewall è abilitata sul computer.	Nella funzione firewall del computer, registrare l'indirizzo IP della macchina e la porta da utilizzare per inviare i file come eccezioni. È possibile controllare l'indirizzo IP in [Controlla stato] ▶ "Rete". Per dettagli sulle porte, vedere quanto segue: p. 1240 "Elenco delle specifiche"
"Controllare l'orientamento dell'originale."	L'originale è stato inserito nell'orientamento sbagliato.	A seconda della combinazione delle impostazioni specificate, l'orientamento con cui impostare l'originale cambia. Assicurarsi di posizionare l'originale nell'orientamento corretto. p. 609 "Posizionamento di un originale da acquisire"
"Impossibile connettersi al PC. Controllare le impostazioni."	La macchina o il computer non sono collegati correttamente alla rete.	Controllare che la macchina o il computer sia collegato correttamente alla rete. Per informazioni sull'ambiente di rete, contattare l'amministratore.
	Il nome del computer o della cartella specificati nel nome percorso non sono validi.	Registrare nuovamente il nome del computer e della cartella.
	La funzione firewall è abilitata sul computer.	Nella funzione firewall del computer, registrare l'indirizzo IP della macchina e la porta da utilizzare per inviare i file come eccezioni. È possibile controllare l'indirizzo IP in [Controlla stato] ▶ "Rete". Per dettagli sulle porte, vedere quanto segue: p. 1240 "Elenco delle specifiche"

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Connessione con destinazione fallita. Controllare le impostazioni. Il nome del percorso inserito potrebbe essere errato oppure il firewall e le impostazioni di sicurezza impediscono la connessione di rete."	La funzione firewall è abilitata sul computer.	Abilitare la condivisione di file e stampanti nella funzione firewall sul computer.
"Superata capacità dati max. Controll.risoluz.e rapporto, quindi premere di nuovo [Avvio]."	I dati acquisiti specificando [Proporzioni] ▶ [Specifica formato] superano il limite.	• Ridurre [Impostaz.invio] ▶ [Risoluzione]. • Specificare un formato carta più piccolo in [Impostaz.invio] ▶ [Proporzioni] ▶ [Specifica formato].
"Superata capacità dati max." "Controllare la risoluzione di scansione, quindi premere di nuovo [Avvio]." (Una procedura diversa da [Avvio] potrebbe essere descritta in [Avvio].)	Un originale di formato grande è stato scansionato ad alta risoluzione e le dimensioni dei dati risultanti eccedono i limiti.	• Ridurre [Impostaz.invio] ▶ [Risoluzione]. • Specificare un formato più piccolo in [Impostaz.invio] ▶ [Formato scansione].
"Superata dimensione max. e-mail. Invio e-mail annullato. Contattare l'amministratore per la dimensione max.e-mail."	Il formato file per pagina ha superato il formato massimo dell'e-mail specificato in [Dimensione max. e-mail].	• Specificare un valore inferiore in [Impostaz.invio] ▶ [Risoluzione] oppure selezionare un formato carta più piccolo in [Impostaz.invio] ▶ [Proporzioni] ▶ [Specifica formato].

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
		• È possibile modificare l'impostazione di [Dimensione max. e-mail] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni Scanner] ▶ [Impostazioni di invio] ▶ [E-mail (Dimensione)]. Per dividere un'e-mail che supera le dimensioni massime, specificare [Sì (per pagina)] o [Sí (per dimens. max.)] in [Dividi e invia e-mail].
"Superato limite di caratteri alfanumerici."	Il numero di caratteri inseriti ha superato il massimo.	Controllare il numero massimo di caratteri. p. 1266 "Valori di impostazione della funzione di trasmissione"
"Impossibile connettersi alla destinazione. Contattare l'amministratore per verificare quanto segue. *Il certificato root corretto è registrato in questa macchina e nella destinazione. *La funzione di controllo del certificato root non è abilitata per errore."	È stata inviata un'e-mail alla destinazione senza un certificato del server di destinazione installato con "Controllo certificato radice" impostato su [Attivo].	Contattare l'amministratore di rete (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti). L'amministratore di rete dovrebbe installare il certificato radice del server di destinazione in Web Image Monitor se necessario, oppure impostare "Controllo certificato radice" su [Disattivo]. p. 1207 "Controllo accesso a siti web non attendibili dal pannello di controllo"
"Memoria insufficiente nel dispositivo di memoria."	Non vi è spazio libero disponibile nel dispositivo di memoria flash USB, oppure il file non può essere salvato a causa di spazio insufficiente nel supporto.	Cambiare il supporto esterno. Quando si scansiona un originale nel modo Dividi documento o Pagina singola, i dati salvati possono non contenere tutte le pagine dell'originale. Cambiare il supporto esterno e premere [Riprova] per riprendere il salvataggio dei dati rimanenti.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"L'immagine non verrà acquisita interamente. Controllare il rapporto, quindi premere di nuovo [Avvio]."	Il fattore di scala specificato in [Proporzioni] è troppo grande.	Specificare un valore inferiore in [Impostaz.invio] ▶ [Proporzioni].
	Il formato carta specificato in [Proporzioni] ▶ [Specifica formato] necessita di un valore di riduzione più piccolo del 25%.	Specificare un formato carta per il quale sia specificato un rapporto di riduzione più grande del 25% in [Impostaz.invio] ▶ [Proporzioni] ▶ [Specifica formato].
"Programmato. Impossibile programmare destinazioni non programmate nella rubrica."	Una cartella specificata tramite Inserimento manuale è inclusa nelle destinazioni programmate.	Registrare la destinazione nella rubrica della macchina e registrarla in un programma.
"Programmato. Impossibile programmare destinazioni cartella con codici di protezione."	Una destinazione specificata con un codice di protezione è inclusa nelle destinazioni programmate.	• Non è possibile programmare una destinazione specificata con un codice di protezione. Specificare questa destinazione individualmente. • Per programmare questa destinazione, annullare il codice di protezione e registrare la destinazione in un programma. p. 153 "Utilizzo della funzione di protezione per evitare violazioni degli indirizzi"
"Indirizzo e-mail autenticazione SMTP e Indirizzo e-mail amministratore non corrispondenti."	L'indirizzo e-mail di autenticazione SMTP non è registrato nell'indirizzo e-mail dell'amministratore.	Registrare l'indirizzo e-mail di autenticazione SMTP in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail] ▶ [Indirizzo e-mail amministratore].

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Sono presenti destinazioni non valide. Selezionare solo le destinazioni valide?"	Il gruppo contiene un indirizzo e-mail.	Quando si inviano dati a una destinazione diversa da un indirizzo e-mail, premere [Sì].
"Programma richiamato. Impossibile programmare destinazioni cartella con codici di protezione."	Una destinazione cartella specificata con un codice di protezione è inclusa nelle destinazioni programmate.	• Non è possibile richiamare una destinazione specificata con un codice di protezione in un programma. Specificare questa destinazione individualmente. • Per programmare questa destinazione, annullare il codice di protezione e registrare la destinazione in un programma. p. 153 "Utilizzo della funzione di protezione per evitare violazioni degli indirizzi"
"Le dimensioni dei dati acquisiti sono troppo piccole. Controllare risoluzione e rapporto, quindi premere di nuovo [Avvio]."	I dati acquisiti specificando [Proporzioni] ▶ [Specifica formato] hanno dimensioni troppo piccole.	• Aumentare [Impostaz.invio] ▶ [Risoluzione]. • Specificare un formato carta più grande in [Impostaz.invio] ▶ [Proporzioni] ▶ [Specifica formato].
"La trasmissione non è riuscita. La memoria interna del destinatario non è sufficiente. Per controllare lo stato corrente, premere [Stato file scans.]."	Lo spazio disponibile nella memoria interna del computer di destinazione, server SMTP o server FTP è insufficiente.	Controllare che lo spazio libero sia sufficiente.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"La trasmissione non è riuscita. Per controllare lo stato corrente, premere [Stato file scans.]."	Si è verificato un errore di rete durante il trasferimento dei dati a causa della rete occupata o per un altro motivo.	Se lo stesso messaggio viene visualizzato nuovamente dopo la scansione dell'originale, contattare l'amministratore.
	La macchina o il computer non sono collegati correttamente alla rete.	Controllare che la macchina o il computer sia collegato correttamente alla rete. Per informazioni sull'ambiente di rete, contattare l'amministratore.
"L'autenticazione della destinazione non è riuscita. Controllare le impostazioni. Per controllare lo stato corrente, premere [Stato file scans.]."	Il nome utente o la password non sono corretti.	• Controllare il nome utente e la password per l'autenticazione SMTP. • Controllare l'ID e la password della cartella di destinazione. • Il numero massimo di caratteri alfanumerici che possono essere registrati per una password è 128. Impostare una password diversa che contenga meno di 128 caratteri.

Messaggi visualizzati sul computer

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Uno tra nome utente d'accesso, password d'accesso o codice crittografato del driver è errato."	Il nome utente o la password di accesso inseriti in [Autenticazione utente generale] non sono corretti.	Inserire nome utente e password corretti in [Autenticazione utente generale]. Per il nome utente e la password di accesso, rivolgersi all'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti).
	La chiave di crittografia del driver non è stata registrata correttamente nel driver TWAIN.	Registrare la chiave di crittografia del driver nella scheda [Dettagli] ▶ [Autenticare] nel driver TWAIN. Per conoscere la chiave di crittografia del driver, rivolgersi all'amministratore di rete (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti).

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"La password di autenticazione e／o l'algoritmo di autenticazione potrebbero essere errati, o la macchina non supporta l'algoritmo di autenticazione. Verificare."	Le informazioni di autenticazione SNMPv3 registrate in Network Connection Tool non coincidono con le informazioni della macchina.	Rivolgersi all'amministratore di rete (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti) per conoscere le informazioni di autenticazione SNMPv3, quindi modificare le informazioni registrate in Network Connection Tool. p. 1359 "Installazione del driver TWAIN"
"Autenticazione riuscita. I privilegi d'accesso per la funzione scanner sono stati negati."	L'utente di login non i privilegi di accesso per l'uso della funzione scanner.	Rivolgersi all'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti). L'amministratore utenti può modificare le autorizzazioni di accesso nella rubrica. p. 84 "Verifica delle funzioni disponibili"
"Impossibile aggiungere un altro modo di scansione"	Il numero massimo di modalitá di scansione che possono essere registrate supera il numero massimo (100).	Eliminare le modalità di scansione che non sono più necessarie.
"Impossibile connettersi alla destinazione. Contattare l'amministratore per verificare quanto segue. *Il certificato root corretto è registrato in questa macchina e nella destinazione. *La funzione di controllo del certificato root non è abilitata per errore."	La funzione firewall è abilitata sul computer.	Configurare la funzione firewall del computer in modo da permettere la comunicazione dell'applicazione utilizzata oppure disabilitare la funzione firewall.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Impossibile rilevare il formato di carta dell'originale, Specificare il formato della scansione"	L'originale non è stato posizionato correttamente sulla macchina.	Quando si posiziona un originale sul vetro di esposizione, la macchina rileva il formato dell'originale aprendo e chiudendo il coperchio del vetro di esposizione oppure l'ADF. Aprire il coperchio o l'ADF per più di 30 gradi quando si posiziona l'originale.
	Un originale con un formato difficile da rilevare, anche se di formato normale, è stato posizionato sulla macchina.	Specificare [Impostaz.invio] ▶ [Formato scansione] quando si esegue la scansione di un originale di dimensioni difficili da rilevare. p. 1236 "Formati rilevabili con selezione automatica carta"
	Un originale con formato personalizzato è stato posizionato sulla macchina.	Quando si esegue la scansione di un originale con formato personalizzato, specificare il formato dell'originale in [Impostaz.invio] ▶ [Formato scansione] ▶ [Formato personalizzato].
"Impossibile specificare un'ulteriore area di scansione"	Il numero massimo di aree di scansione che può essere registrato ha superato il numero massimo (100).	Eliminare le aree di scansione non più necessarie.
"Si è verificato un errore di comunicazione in rete."	Si è verificato un errore di comunicazione sulla rete.	Controllare che le impostazioni per il protocollo di comunicazione (TCP/IP) siano configurate correttamente sul computer.
"Il Codice Utente inserito non è registrato o non si dispone dei privilegi d'accesso per usare la funzione scanner, contattare l'amministratore."	Il codice utente corretto non è stato registro nel driver TWAIN quando è stata specificata l'autenticazione codice utente della macchina.	Registrare il codice utente nella scheda [Dettagli] ▶ [Autenticare] nel driver TWAIN. Per informazioni sul codice utente, rivolgersi all'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti).

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
	Al codice utente registrato nel driver TWAIN non sono stati assegnati i privilegi per utilizzare la funzione scanner.	Rivolgersi all'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti). L'amministratore utenti può modificare le autorizzazioni di accesso nella rubrica. p. 84 "Verifica delle funzioni disponibili"
"Nello scanner si è verificato un errore"	La condizione di scansione specificata nell'applicazione supera i limiti che possono essere specificati sulla macchina.	Specificare condizioni di scansione entro i limiti che possono essere specificati sulla macchina. p. 1240 "Elenco delle specifiche"
	Si è verificata un'anomalia nel driver.	• Riavviare l'applicazione ed eseguire nuovamente la scansione. • Installare nuovamente il driver TWAIN. p. 1359 "Installazione del driver TWAIN"
	Anomalia temporanea della macchina.	Spegnere la macchina, attendere 10 secondi o più dopo la conferma che l'indicatore dell'alimentazione è spento e riaccendere la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento"
"Errore nello scanner"	Si é verificata un'anomlila nel driver oppure nel sistema operativo.	Riavviare il computer.
	L'ambiente di rete presenta un problema.	Controllare che il computer sia collegato correttamente alla rete e in un ambiente dove il protocollo TCP/IP possa essere utilizzato.
"Nello scanner si è verificato un errore irreversibile"	Si è verificato un errore irreversibile nella macchina.	Prendere in considerazione la necessità di riparare la macchina.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Memoria insufficiente. Chiudere tutte le altre applicazioni e riprendere la scansione."	Le altre applicazioni sono in esecuzione sul computer e la memoria libera è insufficiente.	• Chiudere l'applicazione sul computer. • Se lo stesso messaggio viene visualizzato quando non vi sono altre applicazioni in esecuzione dopo aver avviato il computer, disinstallare il driver TWAIN, riavviare il computer e reinstallare il driver TWAIN.
"Memoria insufficiente. Ridurre l'area di scansione."	La memoria allocata per la funzione scanner è insufficiente.	• Ridurre il formato scansione o la risoluzione. È possibile risolvere l'errore anche riducendo il valore di luminosità quando due tonalità (bianco e nero) o una risoluzione alta sono specificati. • Specificare [Nessuna compress.] nella scheda [Imp. iniziali] ▶ [Compressione] nel driver TWAIN.
"Versione di Winsock non valida. Usare la versione 1.1 o superiore."	Winsock è danneggiato.	Ripristinare Winsock sul computer.
"Impossibile utilizzare lo scanner. Controllarne il collegamento."	È stata specificata una maschera di accesso.	Consultare l'amministratore.
	La macchina non è accesa oppure la macchina non è collegata correttamente alla rete.	Controllare che la macchina sia accesa e collegata correttamente alla rete.
	La funzione firewall è abilitata sul computer.	Configurare la funzione firewall del computer in modo da permettere la comunicazione dell'applicazione utilizzata oppure disabilitare la funzione firewall.
	Non è stato possibile risalire all'indirizzo IP della macchina dal nome host.	Controllare che il nome host della macchina sia configurato in Network Connection Tool, installato con il driver TWAIN. p. 1359 "Installazione del driver TWAIN"

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
	Non é possibile ottenere l'indirizzo IPv6 quando soltanto IPv6 è abilitato sulla macchina.	Accedere a Web Image Monitor in modalità amministratore, quindi selezionare [Attivo] in [IPv4] ▶ "LLMNR" in [Gestione dispositivo] ▶ [Configurazione] ▶ "Rete".
"Lo scanner non è disponibile sul dispositivo specificato."	La funzione scanner TWAIN è disabilitata sulla macchina.	Non è possibile utilizzare la funzione scanner TWAIN su questa macchina.
"Scanner non pronto. Controllare lo scanner e gli accessori."	L'ADF è aperto.	Chiudere l'ADF.
"La scansione è stata interrotta perchè la memoria dell'unità principale è diventata piena."	Lo spazio disponibile nella memoria interna della macchina è insufficiente quando la scansione è eseguita con la casella di controllo [Lettura anticipata] selezionata nel driver TWAIN.	• Deselezionare la casella di controllo [Lettura anticipata] nel driver TWAIN. • Eliminare i documenti che non sono più necessari dalla macchina.
"Il servizio di autenticazione del dispositivo non può essere eseguito."	L'autenticazione non può essere eseguita perché il servizio di autenticazione si sta avviando oppure è occupato.	• Quando il codice utente o l'autenticazione di base è specificata, attendere finché non è stata completata l'elaborazione dell'indirizzo della macchina. • Quando è specificata l'autenticazione Windows o LDAP, attendere finché il server non è pronto per l'elaborazione. Se l'autenticazione non é possibile anche dopo aver aspettato per un po', contattare l'amministratore.
	La rete è occupata.	Attendere qualche istante.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Nessuna risposta dallo scanner. Alcune possibili cause sono: perdita di dati fra computer e scanner a causa dell'aumento del traffico di rete, firewall attivato nel software di protezione antivirus, problemi hardware, ecc. Se non si riesce a risolvere il problema, rivolgersi al servizio di assistenza."	La funzione firewall è abilitata sul computer.	Configurare la funzione firewall del computer in modo da permettere la comunicazione dell'applicazione utilizzata oppure disabilitare la funzione firewall.
	La macchina o il computer non sono collegati correttamente alla rete.	Controllare che la macchina o il computer sia collegato correttamente alla rete.
"L'autenticazionte utente nella connessione SNMPv3 non è riuscita."	Le informazioni di autenticazione sono registrate in modo errato in Network Connection Tool quando è abilitata la comunicazione crittografata SNMPv3 sulla macchina.	Registrare le informazioni di autenticazione SNMPv3 in Network Connection Tool, installato sul computer con il driver TWAIN. Per conoscere le informazioni di autenticazione SNMPv3, rivolgersi all'amministratore di rete (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti). p. 1359 "Installazione del driver TWAIN"

Altri messaggi

Nota

- Quando si confermano o modificano le impostazioni in [Impostazioni], premere [Home] (🏠) dopo aver chiuso [Impostazioni].

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"L'autenticazione amministratore per la Gestione utenti deve essere attivata prima di poter eseguire questa selezione."	Il privilegio di gestione utenti è disabilitato nella gestione autenticazione amministratore.	Quando si specifica l'autenticazione Base, Windows o LDAP, configurare il privilegio di gestione utenti in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Gestione autenticazione amministratore]. p. 1110 "Registrazione di amministratori con privilegi standard" In alternativa, configurare un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti alla gestione utenti. p. 1121 "Registrazione di amministratori con privilegi personalizzati"
"Lista destinazioni/impostazioni macchina aggiornate. Se sono state selezionate destinazioni o impostazioni, potrebbero essere state cancellate, quindi riselezionarle."	Procedura di registrazione di una destinazione e di configurazione di dispositivi con Web Image Monitor in corso.	Attendere finché il messaggio non scompare e spegnere la macchina. Potrebbe non essere possibile eseguire le operazioni per un po' a seconda del numero di destinazioni registrate.
"Errore: Connessione al server"	La macchina o il computer non sono collegati correttamente alla rete.	Controllare che la macchina o il computer sia collegato correttamente alla rete. Per informazioni sull'ambiente di rete, contattare l'amministratore.
"Errore: Autenticazione proxy"	Si è verificato un errore di autenticazione proxy.	Accertarsi che le impostazioni di rete/interfaccia ([Configurazione DNS], [Pannello di controllo: Impostazioni proxy]) siano configurate correttamente.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Impossibile leggere il file PDF."	L'utente ha tentato di visualizzare un file PDF non supportato dal browser web della macchina.	Il browser web della macchina supporta le versioni PDF e i livelli di crittografia indicati in basso. Non è possibile visualizzare altri tipi di file PDF. • Versione PDF: 1.3-1.7 • Livello di crittografia PDF: AES a 128 bit e AES a 256 bit
"Verrà avviato l'aggiornamento firmware. Premere [OK]. Verrà avviato automaticamente tra 30"	È disponibile un aggiornamento firmware e la macchina sta per eseguire un aggiornamento.	Si consiglia di procedere all'aggiornamento, il quale può comunque essere interrotto premendo [Stop] entro 30 secondi dalla visualizzazione del messaggio. Non spegnere la macchina durante il processo di aggiornamento.
"La ventola di raffreddamento"	La ventola installata per il raffreddamento delle parti interne della macchina si attiva dopo la stampa di un gran numero di pagine.	È possibile sentire un rumore di rotazione quando la ventola è attiva ma si può continuare a utilizzare la macchina come al solito.
"Avviso: Chiamata assistenza fallita"	Chiamata all'assistenza non riuscita.	Riprovare più tardi.
"Avviso: Ordine consumabili fallito"	Ordine materiali non riuscito.	Riprovare più tardi.
"Il vassoio di uscita è pieno. Rimuovere la carta."	Il vassoio di uscita è pieno.	Rimuovere la carta dal vassoio di uscita.
"Interruzione stampa per bassa tensione"	La tensione di alimentazione è bassa.	Spegnere la macchina, attendere 10 secondi o più dopo la conferma che l'indicatore dell'alimentazione è spento e riaccendere la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento" Procedere come segue.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Stampa interrotta a causa della bassa tensione di alimentazione proveniente dalla presa. Spegnere e riaccendere. Consultare il manuale per maggiori informazioni."		• Non utilizzare una tensione di alimentazione o frequenze diverse da quelle corrispondenti alle specifiche riportate • Non utilizzare adattatori a presa multipla o prolunghe p. 693 "Requisiti per l'installazione dopo lo spostamento della macchina"
"Problemi con la scheda wireless." "Contattare l'assistenza tecnica."	È possibile accedere alla scheda wireless LAN, ma è stato rilevato un errore.	Spegnere la macchina, verificare che la scheda wireless LAN sia installata correttamente nella macchina e riaccendere la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento" Se il messaggio rimane anche dopo aver spento e riacceso la macchina, prendere in considerazione la riparazione della macchina.
"Interruzione per alta tensione" "Operazione interrotta a causa dell'alta tensione dell'alimentazione proveniente dalla presa. Spegnere e riaccendere. Se la schermata compare nuovamente, spegnere l'interruttore principale, scollegare il cavo di alimentazione e contattare l'assistenza."	La tensione di alimentazione è alta.	Spegnere la macchina, attendere 10 secondi o più dopo la conferma che l'indicatore dell'alimentazione è spento e riaccendere la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento" Se il messaggio continua ad apparire anche dopo aver spento e riacceso la macchina, spegnere di nuovo la macchina e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro prima di contattare l'assistenza. p. 693 "Requisiti per l'installazione dopo lo spostamento della macchina"

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Aggiornamento lista destinazioni in corso... Attendere. La destinazione o il mittente specificato è stato cancellato."	Registrazione di una destinazione con Web Image Monitor in corso.	Attendere finché il messaggio non scompare e spegnere la macchina. Potrebbe non essere possibile eseguire le operazioni per un po' a seconda del numero di destinazioni registrate.
"Aggiornamento lista destinazioni non riuscito. Riprovare?"	Si verificato un errore di rete.	Controllare la connessione tra la macchina e il computer.
	Un software antivirus o una funzione firewall sono in funzione sul computer.	Aggiungere il programma elenco destinazioni all'elenco eccezioni nel software antivirus del computer oppure registrare l'indirizzo IP della macchina nell'elenco eccezioni della funzione firewall. È possibile controllare l'indirizzo IP in [Controlla stato] ▶ "Rete".
"Non si dispone dei privilegi per usare questa funzione."	L'utente registrato non ha i privilegi per utilizzare la funzione specificata.	Rivolgersi all'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti). L'amministratore utenti può modificare le autorizzazioni di accesso nella rubrica. p. 1193 "Adottare misure per prevenire le perdite di informazioni"
	La modifica dell'impostazione non è permessa con i privilegi amministrativi dell'utente registrato.	Controllare i privilegi amministrativi richiesti per modificare l'impostazione specificata. p. 1110 "Registrazione di amministratori con privilegi standard"

Messaggi visualizzati quando non è possibile accedere alla macchina

Controllare il codice di errore visualizzato nel messaggio "Autenticazione fallita." e intraprendere l'azione necessaria.

Nota

- La lettera iniziale del codice di errore indica il tipo di autenticazione specificata sulla macchina.
  - B: Autenticazione di base
  - W: Autenticazione Windows

- L: Autenticazione LDAP

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Autenticazione fallita." B/W/L0103-000	Un'operazione nell'applicazione che supporta TWAIN è stata effettuata dal computer mentre un utente ha effettuato il login alla macchina o stava eseguendo la procedura di accesso.	Controllare se l'utente ha effettuato il login alla macchina ed eseguire l'operazione.
"Autenticazione fallita." B/W/L0104-000	È stata inserita una password sbagliata.	Inserire la password corretta.
	La Codice crittografia driver non è stata registrata correttamente nel driver TWAIN.	Rivolgersi all'amministratore di rete (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti) qualora la Codice crittografia driver sia obbligatoria, quindi configurare il driver di conseguenza. p. 537 "Specificare le informazioni di login nel driver della stampante" p. 481 "Specificare le informazioni di login nel driver LAN-Fax" L'amministratore di rete può verificare l'impostazione di "Codice crittografia driver: Livello crittografia" in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Sicurezza] ▶ [Impostazioni di sicurezza estesa].
"Autenticazione fallita."	È stato inserito un nome utente o una password sbagliata.	Inserire password e nome utente di login corretti.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
B/W/L0206-002	Un utente ha tentato di accedere alle funzioni che possono essere usate soltanto dall'amministratore, come [Impostazioni] con la voce [Gestione autenticazione applicazione] specificata.	L'utente deve accedere dalla schermata di login dell'applicazione.
"Autenticazione fallita." B/W/L0206-003	È stato inserito ":" o un altro carattere che non può essere utilizzato in un nome utente di login.	• Inserire il nome utente di login corretto. • Cambiare il nome utente se contiene uno spazio, "." oppure altri caratteri non utilizzabili.
"Autenticazione fallita." B/W/L0207-001	Web Image Monitor o un altro metodo è stato utilizzato per modificare o creare un backup della rubrica.	Attendere qualche istante.
"Autenticazione fallita." B/W/L0208-000 B/W/L0208-002	L'account è bloccato perché è stato raggiunto il limite di login falliti.	Chiedere all'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti) di sbloccare l'account.
"Autenticazione fallita." L0307-001	Web Image Monitor o un altro metodo è stato utilizzato per modificare o creare un backup della rubrica.	Riprovare più tardi.
"Autenticazione fallita." W0400-102	L'autenticazione Kerberos non è riuscita perché il server non ha risposto.	Controllare se il server funziona normalmente.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Autenticazione fallita." W0400-200	Le risorse disponibili sono insufficienti a causa di un numero eccessivo di richieste di autenticazione.	Riprovare più tardi.
"Autenticazione fallita." W0400-202	sAMAccountName è stato utilizzato come nome utente di login quando un utente nel dominio figlio si è registrato in un ambiente di dominio genitore-figlio e il collegamento ldap_non è riuscito.	Utilizzare UserPrincipalName come nome utente di login.
	Le impostazioni SSL specificate sul server di autenticazione e sul dispositivo non coincidono.	Controllare se le impostazioni SSL specificate sul server di autenticazione e il dispositivo coincidono.
"Autenticazione fallita." L0400-210	L'attributo nome login non è stato specificato oppure un attributo per il quale le informazioni non possono essere ottenute è stato specificato.	Accertarsi che [Attributo nome login] sia stato specificato correttamente. p. 1138 "Verifica degli utenti per utilizzare la macchina (autenticazione utente)"
"Autenticazione fallita." W/L0406-003	È stato inserito ":" o altri caratteri che non possono essere utilizzati in un nome utente di login.	• Inserire il nome utente di login corretto. • Cambiare il nome utente se contiene uno spazio, "." oppure altri caratteri non utilizzabili.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Autenticazione fallita." W0406-101	Troppe richieste di autenticazione contemporaneamente.	Riprovare più tardi. Se il problema persiste, controllare se la macchina si trova sotto attacco di autenticazione. Lo stato di attacco può essere controllato dal messaggio sul display, nel registro di sistema, oppure nella notifica e-mail inviata all'amministratore.
"Autenticazione fallita." W0406-107	Un gruppo utente non può essere ottenuto.	Controllare se il nome del gruppo registrato sulla macchina è corretto e se le impostazioni DC sono configurate correttamente.*1
	L'autenticazione Kerberos è fallita.	Controllare se il nome realm registrato nell'orologio sul KDC (key distribution center) e l'orologio del dispositivo sono sincronizzati. *3
	Non è stata stabilita alcuna connessione con il server di autenticazione.	Inserire l'indirizzo IP del server o il nome host in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia] ▶ [Comando ping] per verificare se è possibile stabilire una connessione con il server.
	Il nome dominio non è corretto o non può essere risolto.	Controllare se il nome dominio registrato sulla macchina è corretto e se il nome può essere risolto.*2
	Il nome utente o la password di accesso non sono corretti.	Controllare il nome utente e/o la password di login dell'utente registrato sul server.
"Autenticazione fallita." L0406-200	Troppe richieste di autenticazione contemporaneamente.	Riprovare più tardi. Se il problema persiste, controllare se la macchina si trova sotto attacco di autenticazione. Lo stato di attacco può essere controllato dal messaggio sul display, nel registro di sistema, oppure nella notifica e-mail inviata all'amministratore.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Autenticazione fallita." L0406-201	[Disattivo] è specificato nelle impostazioni di autenticazione del server LDAP.	Selezionare il server in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Registra/Cambia/Elimina server LDAP], quindi premere [Registra/Cambia] e impostare [Autenticazione] su un'opzione diversa da [Disattivo].
"Autenticazione fallita." L0406-202 L0406-203	Le impostazioni di autenticazione LDAP o del server LDAP non sono corrette.	Controllare se le impostazioni di autenticazione LDAP o del server LDAP sono configurate correttamente.*4 Controllare che le impostazioni SSL siano supportate dal server LDAP.
	Il nome utente o la password di accesso non sono corretti.	Inserire password e nome utente di login corretti. Controllare se il nome utente di login eccede 128 bit in lunghezza o contiene uno spazio, ":" o altri caratteri non utilizzabili.
	La modalità di autenticazione semplificata è utilizzata non correttamente.	Controllare se il nome del server, il nome utente di login, la password e le informazioni inserite nel filtro di ricerca sono corrette. Notare che l'autenticazione non può essere eseguita se l'ottenimento del DN del nome utente di login sotto l'account rappresentativo non riesce nella modalità di autenticazione semplice.
"Autenticazione fallita." L0406-204	L'autenticazione Kerberos è fallita.	Controllare se il nome realm registrato nell'orologio sul KDC (key distribution center) e l'orologio del dispositivo sono sincronizzati. *3
"Autenticazione fallita." W/L0409-000	Non vi è stata risposta dal server di autenticazione e si è verificato un errore di timeout autenticazione.	Controllare lo stato di rete e server da utilizzare per l'autenticazione.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Autenticazione fallita." W/L0511-000 W0517-000	L'utente registrato sulla macchina ha lo stesso nome di un altro utente distinto dall'attributo unico del server di autenticazione.	• Eliminare il vecchio utente che è ridondante oppure cambiare il nome di login. • Se il messaggio viene visualizzato dopo la commutazione del server di autenticazione, eliminare l'utente sul vecchio server.
"Autenticazione fallita." W/L0606-004	Un nome utente che non può essere specificato nel nome utente di login è stato specificato.	Non utilizzare "altro", "ammin.", "supervisore" o "NASCONDI*" nei nomi account utente.
"Autenticazione fallita." W/L0607-001	Web Image Monitor o un altro metodo è stato utilizzato per modificare o creare un backup della rubrica.	Attendere qualche istante.
"Autenticazione fallita." W/L0612-005	Il numero di utenti registrati nella rubrica ha raggiunto il numero massimo e l'auto-registrazione non è riuscita.	Chiedere all'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti) di eliminare gli utenti non più necessari dalla rubrica.
"Autenticazione fallita." W/L0707-001	Web Image Monitor o un altro metodo è stato utilizzato per modificare o creare un backup della rubrica.	Attendere qualche istante.
"Autenticazione fallita." B/W/L0913-023	La registrazione automatica di un utente sulla macchina server non viene eseguita quando l'autenticazione	• Verificare la comunicazione di rete tra il client e il server. • Impossibile registrare gli utenti durante la modifica della rubrica sul server della macchina.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
	viene eseguita sulla macchina client con Central Management.	

*1 Quando si ottengono gruppi di utenti, controllare quanto segue:

- L'account utente che può ottenere gruppi di utenti è sAMAccountName (utente). Non utilizzare UserPrincipalName (user@domain.XXX.co.jp) come nome utente.
- Accertarsi che il nome in "Gruppo" sia stato specificato correttamente, compreso l'uso di lettere maiuscole/minuscole, in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Gestione autenticazione utente] ▶ [Autenticazione Windows].
- Selezionare l'utente nella rubrica, premere [Modifica], quindi accertarsi che [Non disponibile] sia stato specificato per ogni funzione nella scheda [Gestione utente / Altro] ▶ [Gestione utente] ▶ [Funzioni/Applicazioni disponibili].
- Controllare se "Global Scope" è stato selezionato come ambito del gruppo in una proprietà per il gruppo di utenti creato in DC e il tipo di gruppo specificato in "Sicurezza". Controllare anche se l'account è registrato nel gruppo di utenti che è stato creato. Se esistono più DC, controllare se é stata stabilita una relazione affidabile tra i DC.

*2 Per risolvere il nome dominio, vedere quanto segue:

- Accertarsi che le voci [Configurazione nome dominio] e [Configurazione DNS] siano state specificate correttamente in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia].
- Inserire l'indirizzo IP in [Configurazione nome dominio] per controllare la connessione. Se è possibile eseguire l'autenticazione usando l'indirizzo IP, verificare nuovamente [Configurazione DNS].
- Se l'autenticazione con indirizzo IP non è possibile, controllare se LM/NTLM è impostato per essere rifiutato nella policy di sicurezza del controller di dominio o del dominio. Controllare anche che la porta non sia chiusa nel firewall tra il dispositivo e il controllo di dominio oppure nelle impostazioni del firewall del controller di dominio. Quando il firewall Windows è abilitato, creare una nuova regola che permetta la comunicazione sulle porte 137 e 139 nella scheda "Avanzate" del firewall Windows. Aprire le proprietà TCP/IP dalle proprietà di connessione di rete, selezionare la casella di controllo "Abilita NetBIOS su TCP/IP" nella scheda [Avanzate] ▶ [WINS] e aprire la porta 137.

*3 Per l'autenticazione Kerberos, controllare quanto segue:

- Accertarsi che le voci "Nome realm", "Nome server KDC", "Nome dominio" siano specificate correttamente in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶

[Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Registra/Cambia/Elimina realm]. Inserire "Nome realm" in maiuscolo.

- Configurare l'impostazione in modo che la differenza di tempo tra gli orologi sul KDC e il dispositivo sia inferiore a cinque minuti. È possibile regolare l'orologio della macchina in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Data/Ora/Timer] ▶ [Data/Ora] ▶ [Imposta tempo].
- L'autenticazione Kerberos non riesce se l'auto-ottenimento di KDC nell'autenticazione Windows non riesce. Quando non è possibile attivare l'auto-ottenimento, passare a quello manuale.

*4 Per le impostazioni LDAP controllare quanto segue:

- Accertarsi che il server LDAP sia specificato correttamente in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Gestione autenticazione utente] ▶ [Autenticazione LDAP] o [Autenticazione personalizzata].
- Controllare che l'account rappresentativo sia registrato nelle seguenti voci di impostazione, quindi eseguire [Test connessione.]. Selezionare il server in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Registra/Cambia/Elimina server LDAP], premere [Registra/Cambia] e impostare [Autenticazione] su [Autenticazione Kerberos]

  p. 849 "Registrazione del server LDAP"

- Se il test di connessione non va a buon fine, accertarsi che [Configurazione nome dominio] e [Configurazione DNS] siano specificati correttamente in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia].

Messaggi visualizzati quando il login alla macchina utilizzando un badge non riesce

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Autenticazione fallita." *0150-401	Il badge è bloccato perché è stato superato il numero di volte in cui è stato inserito un codice PIN errato.	Sbloccare il badge.
"Autenticazione fallita." *0151-401	È stato inserito un codice PIN errato.	Inserire il PIN corretto.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Autenticazione fallita." *0153-402	Il dispositivo di autenticazione scheda è stato rimosso o non è collegato correttamente.	Collegare nuovamente il dispositivo di autenticazione scheda. Collegare il dispositivo di autenticazione scheda all'interfaccia USB Tipo A sul lato sinistro posteriore della macchina.
"Autenticazione fallita." *0154-402	Lettura di un badge non riuscito.	Posizionare correttamente il badge sul dispositivo di autenticazione e per più tempo.
"Autenticazione fallita." *0156-401	Sono stati inseriti un nome utente o una password non corretti.	Immettere il nome utente e la password corretti.
"Il dispositivo di autenticazione scheda non è collegato."	Il dispositivo di autenticazione scheda è stato rimosso o non è collegato correttamente.	Collegare nuovamente il dispositivo di autenticazione scheda. Collegare il dispositivo di autenticazione scheda all'interfaccia USB Tipo A sul lato sinistro posteriore della macchina.
	Anomalia temporanea della macchina.	Spegnere la macchina, attendere 10 secondi o più dopo la conferma che l'indicatore dell'alimentazione è spento e riaccendere la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento"

Messaggi visualizzati quando il server LDAP non è disponibile

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Connessione con server LDAP impossibile. Controllare lo stato del server."	La rete è occupata.	Riprovare.
	Le informazioni di impostazione sono errate.	Verificare le informazioni di impostazione di [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Registra/Cambia/Elimina server LDAP]. p. 849 "Registrazione del server LDAP"

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Scaduto il tempo per la ricerca del server LDAP. Controllare lo stato del server."	La rete è occupata.	Riprovare.
	Le informazioni di impostazione sono errate.	Verificare le informazioni di impostazione di [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Registra/Cambia/Elimina server LDAP]. p. 849 "Registrazione del server LDAP"
"L'autenticazione del server LDAP è fallita. Controllare le impostazioni."	Il nome utente o la password non sono corretti.	Selezionare l'utente nella rubrica, premere [Modifica] e specificare il nome utente e la password corretti nella scheda [Gestione utente / Altro] ▶ [Gestione utente] ▶ [Info autenticazione LDAP]. p. 78 "Registrazione di un utente nella rubrica e informazioni di accesso"

Messaggi visualizzati quando vi è un problema con il certificato

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Impossibile selezionare la destinazione perché il certificato dispositivo usato per la firma S/MIME non è valido al momento. Controllare il certificato."[*1]	Il certificato dispositivo usato per la firma S/MIME non è valido al momento.	Installare un nuovo certificato dispositivo utilizzato per la firma S/MIME. p. 1175 "Crittografia della comunicazione di rete"

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Impossibile impostare la firma perchè è presente un problema con il certificato dispositivo usato per la firma S/MIME. Controllare il certificato dispositivo."[*1]		
"Impossibile impostare la firma perché il certificato dispositivo della firma digitale non è valido al momento. Controllare il certificato."[*1]	Il certificato dispositivo utilizzato per la firma digitale PDF o PDF/A non è attualmente valido.	Utilizzare un certificato dispositivo valido per la firma digitale PDF o PDF/A. p. 668 "Scansione di un originale come PDF con le impostazioni di sicurezza specificate"
"Impossibile selezionare la destinazione perchè è presente un problema con il certificato dispositivo usato per la firma S/MIME. Controllare il certificato."[*1]	Il certificato dispositivo utilizzato per la firma digitale PDF o PDF/A manca o non è valido.	
"Impossibile selezionare la destinazione perché il certificato di crittografia non è valido al momento. Controllare il certificato."	Il certificato utente (certificato destinazione) è scaduto.	Installare un nuovo certificato utente. p. 1175 "Crittografia della comunicazione di rete"

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Impossibile selezionare la destinazione di gruppo perché contiene una destinazione con un certificato di crittografia non valido al momento. Controllare il certificato."		
"Impossibile eseguire la trasmissione perché il certificato di crittografia non è valido al momento. Controllare il certificato."		

*1 Possono essere incluse altre operazioni in "Impossibile selezionare la destinazione" o "Impossibile impostare la firma".

Messaggi visualizzati quando non è possibile utilizzare il sito applicazioni

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Si è verificato un errore del server."	Si è verificato un errore imprevisto sul server.	• Fare riferimento alle informazioni sulla manutenzione del server in [Informazioni]. • Accertarsi che le impostazioni di rete/interfaccia ([Configurazione DNS], [Pannello di controllo: Impostazioni proxy]) siano configurate correttamente. p. 967 "Rete/Interfaccia"
"Impossibile connettersi al server che installa le app. Verificare le info di manutenzione sulla schermata Informazioni o le impostaz. di rete. Dopo la verifica, riprovare."	Impossibile connettersi al server di installazione.	

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Could not update the firmware."		
"Failed to download the application."		
"An error has occurred. Failed to install the application."		
"Could not restore the firmware because the required data does not exist."	Il firmware dal Sito applicazioni non è stato aggiornato.	Il firmware non può essere recuperato.
"Impossibile trovare la pagina specificata."	Si è verificato un errore nel Sito applicazioni.	Fare riferimento alle informazioni sulla manutenzione del server in [Informazioni].
"There is insufficient space to store internally, delete any unnecessary applications."	Lo spazio libero rimasto nella memoria interna è insufficiente.	Eliminare le applicazioni non necessarie.

Messaggi visualizzati quando il backup/ripristino dei dati utente non va a buon fine

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Accesso al dispositivo USB non riuscito. Verificare il dispositivo USB e riprovare."	Crittografia/decrittografia dei dati utente non riuscita. Backup/ripristino dei dati utente non riuscito.	Verificare che la memoria flash USB soddisfi i requisiti per la funzione di backup.
"Accesso al dispositivo USB non riuscito. Contattare l'assistenza."	La memoria interna è corrotta o danneggiata.	Contattare il centro assistenza.

Messaggio	Causa	Soluzione e riferimento
"Nessun dispositivo USB inserito per il backup. Inserire correttamente il dispositivo USB e riprovare." "Nessun dispositivo USB inserito per il backup. Inserire correttamente il dispositivo USB e ripristinare nuovamente i dati utente."	La memoria flash USB non è collegata correttamente o non può essere utilizzata.	• Collegare la memoria flash USB all'interfaccia USB Tipo A nella parte posteriore della macchina. • Verificare che la memoria flash USB non sia corrotta o danneggiata.
"Memoria insufficiente nel dispositivo USB per il backup. Verificare il dispositivo USB e riprovare."	Lo spazio sulla memoria flash USB non è sufficiente.	Sostituire con una memoria flash USB che abbia sufficiente spazio per il backup.
"L'ID macchina nei dati di backup non corrisponde. Ripristinare i dati utente utilizzando i dati di backup per la macchina."	L'ID macchina presente nei dati di backup e quello della macchina non corrispondono.	Non è possibile ripristinare i dati il cui backup è stato eseguito da un'altra macchina.

Risoluzione dei problemi quando si utilizza la funzione Copiatrice/Document server

Quando l'immagine copiata non appare come desiderato

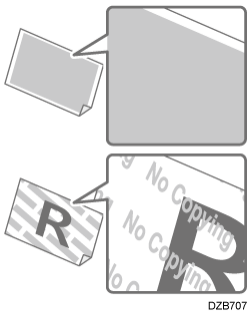
Nota

- Quando si confermano o modificano le impostazioni in [Impostazioni], premere [Home] (🏠) dopo aver chiuso [Impostazioni].

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Compaiono linee sbavate sull'immagine copiata.	L'ADF, il vetro di esposizione o il vetro di scansione sono sporchi.	• Pulire tutte le parti. p. 698 "Pulizia della macchina" • Non collocare un originale sulla macchina prima che l'inchiostro o il liquido correttore si siano asciugati completamente.
La carta si sporca durante la copia.	Carta che rende difficile la fusione del toner.	Quando il lato stampato della carta si sporca, configurare [Modalità miglioramento fusione]. Specificare [Attivo] in [Impostazioni] ▶ [Manutenzione] ▶ [Modalità miglioramento fusione]. [Modalità miglioramento fusione] è valido quando la larghezza della carta perpendicolare alla direzione di alimentazione è di 261,1 mm (10,3 pollici) o superiore.
Compaiono linee bianche sull'immagine copiata.	Il vetro di esposizione o il vetro di scansione è sporco.	• Pulire tutte le parti. p. 698 "Pulizia della macchina" • Non collocare un originale sulla macchina prima che l'inchiostro o il liquido correttore si siano asciugati completamente.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
	Toner esaurito.	Quando il messaggio "Aggiungere toner" viene visualizzato sul display, sostituire il toner. p. 686 "Sostituzione del toner"
Compaiono strisce bianche sulla pellicola trasparente.	La polvere di carta aderisce alla pellicola trasparente.	Pulire i lati anteriore e posteriore della pellicola trasparente con un panno asciutto.
Punti bianchi o sbavature tipo goccioline d'acqua appaiono sull'immagine copiata. 	L'umidità nella carta é evaporata e si é condensata sulla superficie.	• Utilizzare carta che è stata conservata in ambiente asciutto. • Collocare la macchina in un ambiente dove la temperatura non diventa troppo bassa. p. 693 "Requisiti per l'installazione dopo lo spostamento della macchina"
Il colore di fondo appare sporco.	[Densità] è impostato su un valore troppo alto o [Densità auto] non è specificato quando si copia un originale su carta colorata, come un giornale.	Ridurre [Densità]. Quando si acquisisce un originale su carta colorata, selezionare la casella [Densità] ▶ [Densità auto]. Eseguire una copia con la qualità immagine adatta all'originale
Macchie nere appaiono sull'immagine copiata.	L'originale è una foto lucida (foto stampata/sviluppata) e aderisce al vetro di esposizione per il grado elevato di umidità.	Adottare una delle seguenti misure e copiare nuovamente l'originale. • Collocare una pellicola trasparente sul vetro di esposizione e collocare l'originale della foto lucida sulla pellicola. • Collocare due o tre fogli di carta bianca sull'originale della foto lucida e tenere il coperchio del vetro di esposizione oppure l'ADF aperto durante la scansione.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Le immagini copiate appaiono sfocate. 	[Densità] è impostato su un valore troppo basso.	Aumentare [Densità]. Eseguire una copia con la qualità immagine adatta all'originale
	Viene utilizzata carta ruvida o carta con una superficie trattata.	Utilizzare la carta consigliata.
	La carta contiene troppa umidità.	Utilizzare carta che è stata conservata in ambiente asciutto.
	Toner esaurito.	Quando il messaggio "Aggiungere toner" viene visualizzato sul display, sostituire il toner. p. 686 "Sostituzione del toner"
Alcune macchie bianche appaiono sull'immagine copiata.	La carta contiene troppa umidità.	Utilizzare carta che è stata conservata in ambiente asciutto.
Alcune aree dell'originale mancano sull'immagine copiata.	La posizione in cui è collocato l'originale o l'impostazione formato carta non sono corretti.	• Posizionare l'originale correttamente e controllare l'impostazione in [Selezione carta]. • Ridurre leggermente l'originale in [Rapporto copia] per copiare l'originale fino a pochi millimetri dai bordi del foglio copiato.
Un elemento che non è sull'originale esiste sull'immagine copiata.	L'ADF, il vetro di esposizione o il vetro di scansione sono sporchi.	• Pulire tutte le parti. p. 698 "Pulizia della macchina" • Non collocare un originale sulla macchina prima che l'inchiostro o il liquido correttore si siano asciugati completamente.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
	Può esservi un problema con la qualità dell'immagine dell'originale, ad esempio un originale che è stato copiato molte volte.	Selezionare [Impost. orig./Memorizza file] ▶ [Tipo originale] ▶ [Copia di copia].
Del testo appare sull'immagine copiata o le immagini sulla pagina copiata sono in grigio.  	La funzione di prevenzione copia non autorizzata è stata applicata sull'originale copiato.	Non è possibile copiare l'originale. Prevenire le copie non autorizzate incorporando un testo e un motivo
La parte posteriore dell'originale è visibile sull'immagine copiata.	[Densità] è impostato su un valore troppo alto o l'originale è troppo sottile.	Ridurre [Densità]. Quando si acquisisce un originale sottile, selezionare la casella [Densità] ▶[Densità auto]. Eseguire una copia con la qualità immagine adatta all'originale
Un'ombra appare sull'area di sovrapposizione.	[Densità] è impostato su un valore troppo alto.	Ridurre [Densità]. Eseguire una copia con la qualità immagine adatta all'originale
	Si è verificato un problema relativo all'originale.	Applicare del nastro riparatore sull'area di sovrapposizione.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Un effetto moiré appare sull'immagine copiata. DZB708	L'originale è collocato con un orientamento nel quale è facile compaia tale effetto.	Cambiare l'orientamente dell'originale.
Il livello di ombreggiatura nell'area dei mezzitoni appare diverso dall'originale.	[Testo/Foto] è selezionato in [Tipo originale].	Selezionare [Impost. orig./Memorizza file] ▶ [Tipo originale] ▶ [Testo] o [Foto].
L'immagine copiata è storta. 	L'orginale è stato alimentato obliquamente.	Controllare che l'originale sia collocato correttamente sulla macchina. Quando si posiziona un originale nell'ADF, controllare che la guida dell'originale sia impostata correttamente.
	La carta é stata alimentata obliquamente.	Controllare che le guide laterali nel vassoio di alimentazione siano impostate correttamente.
I margini superiori delle immagini copiate variano.	La carta caricata per la copiatura è troppo sottile o troppo spessa.	Controllare lo spessore della carta che può essere utilizzata con questo apparecchio. p. 1221 "Tipi e formati carta consigliati" Quando lo spessore della carta si avvicina allo spessore minimo o massimo, specificare "Tipo/Spessore carta" di conseguenza in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni vassoio/carta] ▶ [Formato carta/Tipo carta].

Quando le copie non sono come previsto

Nota

- Quando si confermano o modificano le impostazioni in [Impostazioni], premere [Home] (🏠) dopo aver chiuso [Impostazioni].

Se la macchina non funziona come previsto (Copia)

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Non è possibile specificare il numero di copie	È stato specificato un numero maggiore della [Quantità massima copie].	• Eseguire la copia in diversi lotti. • È possibile modificare il numero massimo di copie che possono essere eseguite in una sola volta in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni Copiatrice/Document server] ▶ [Altri] ▶ [Quantità] ▶ [Quantità massima copie].
La copia viene effettuata su un foglio di formato diverso dall'originale, oppure l'immagine copiata è tagliata in quanto l'orientamento dell'originale e dell'immagine copiata non coincidono quando viene specificato [Selezione auto carta].	L'originale è stato posizionato in posizione non corretta sul vetro di esposizione.	Posizionare correttamente l'originale. p. 107 "Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione"
	Il sensore non ha funzionato correttamente quando l'originale è stato posizionato nell'ADF.	Controllare che il sensore non sia sporco o bloccato da un oggetto. p. 109 "Posizionamento di un originale nell'alimentatore automatico originali (ADF)"
	Si é verificata un'anomalia temporanea della macchina.	Spegnere la macchina, attendere 10 secondi o più dopo la conferma che l'indicatore dell'alimentazione è spento e riaccendere la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento"
La carta si inceppa durante la stampa.	È stata utilizzata carta diversa da quella consigliata.	Utilizzare la carta consigliata.
	La carta non è collocata correttamente sulla macchina.	Verificare le voci da controllare quando l'inceppamento carta si verifica di frequente e accertarsi che la carta sia caricata correttamente.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
		p. 842 "In caso di inceppamento della carta"
Non ripetuta.	È stata selezionata carta dello stesso formato dell'originale oppure non è stato specificato un fattore di scala.	Selezionare un formato carta più grande di quello dell'originale. Oppure, specificare un fattore di scala.

Quando la carta in uscita non viene espulsa come desiderato

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Sulla carta si formano delle grinze.	La carta è troppo sottile.	Utilizzare la carta consigliata.
	La carta contiene troppa umidità.	Utilizzare carta che è stata conservata in ambiente asciutto.
	La carta non è collocata correttamente sulla macchina.	Verificare le voci da controllare quando l'inceppamento carta si verifica di frequente e accertarsi che la carta sia caricata correttamente. p. 842 "In caso di inceppamento della carta"
Il bordo della carta può piegarsi.	È stata utilizzata carta diversa da quella consigliata.	Utilizzare la carta consigliata.
	La carta contiene troppa umidità.	Utilizzare carta che è stata conservata in ambiente asciutto.
	La carta non è collocata correttamente sulla macchina.	Verificare le voci da controllare quando l'inceppamento carta si verifica di frequente e accertarsi che la carta sia caricata correttamente. p. 842 "In caso di inceppamento della carta"

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
I fogli espulsi non sono allineati.	La carta non è collocata correttamente sulla macchina.	Verificare le voci da controllare quando l'inceppamento carta si verifica di frequente e accertarsi che la carta sia caricata correttamente. p. 842 "In caso di inceppamento della carta"
Sono stati espulsi più fogli di carta contemporaneamente (alimentazione multipla).	I fogli di carta sono attaccati l'uno all'altro.	Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio carta.

Quando la stampa fronte-retro o la modifica delle pagine non è eseguita come desiderato

Insieme alla singola soluzione, controllare il formato dell'originale e come l'originale è posizionato sulla macchina.

p. 1236 "Formati rilevabili con selezione automatica carta"

p. 107 "Posizionamento di un originale sul vetro di esposizione"

p. 109 "Posizionamento di un originale nell'alimentatore automatico originali (ADF)"

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
L'immagine copiata non è stampata sui fogli in uscita come desiderato.	L'originale è stato inserito nell'orientamento sbagliato.	Specificare di nuovo l'impostazione in [Impost. orig./Memorizza file] ▶ [Orientamento originale].
Le pagine copiate vengono stampate con orientamento Apri in alto quando si specifica [Apri a destra/sinistra], oppure vengono stampate con orientamento Apri a destra/sinistra quando si specifica [Apri in alto].	L'orientamento dell'originale non è corretto.	Verificare Direzione originale e Impostazione originale in [2 facciate/Combina], quindi posizionare nuovamente l'originale. Copia fronte-retro

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Le immagini sono tagliate oppure vengono aggiunti inaspettatamente dei margini in Combina.	[Rapporto copia] e il formato carta sono combinati in modo non corretto per il formato dell'originale.	Specificare [Rapporto copia] ▶ [Adatta a formato].
L'immagine copiata è tagliata in [Duplica immagine].	La combinazione dell'originale e del formato carta non è corretta.	Se l'originale ha un formato che non può essere rilevato automaticamente, specificare carta con un formato doppio rispetto all'originale in [Selezione carta].
L'immagine è tagliata in [Rapporto copia].	L'immagine è stata copiata ruotata di 90 gradi per il formato dell'originale e il formato carta specificato.	Specificare [Rapporto copia] ▶ [Adatta a formato].
I fogli di output piegati nell'impostazione [Libretto] o [Rivista] non vengono espulsi in forma di libro.	La combinazione dell'orientamento dell'originale e dell'orientamento di apertura non è corretta.	Specificare l'orientamento di apertura in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni Copiatrice/Document server] ▶ [Combina/Libro] ▶ [Libro] ▶ [Orientamento: Libretto, Rivista]. p. 1020 "Combina/Libro"
La carta o il vassoio che si desidera utilizzare non può essere selezionato nella stampa fronte-retro.	La carta specificata è troppo spessa o troppo sottile.	Controllare che la carta sia supportata nella stampa fronte-retro e caricare la carta nel vassoio. p. 1240 "Elenco delle specifiche"
	Il Tipo carta che non è supportato nella stampa fronte-retro è specificato per il vassoio carta da utilizzare oppure la carta non è specificata per la stampa fronte-retro in [Impostazioni vassoio/carta].	Verificare "Tipo/Spessore carta" e "Applica fronte-retro" in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni vassoio/carta] ▶ [Formato carta/Tipo carta].

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Le pagine non sono copiate nell'ordine previsto nella stampa fronte-retro o combinata.	L'originale é collocato con orientamento sbagliato.	• Quando si posiziona l'originale sull'ADF, posizionarlo con il bordo superiore in alto. • Quando si posiziona l'originale sul vetro di esposizione, collocarlo a partire dalla prima pagina.
Il lato posteriore della carta non viene stampato con la stampa fronte-retro.	Il formato carta non è specificato correttamente.	Verificare che il formato carta caricato e le impostazioni in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni vassoio/carta] corrispondano. p. 112 "Caricamento della carta nel vassoio carta_1"
Quando si esegue la copia fronte-retro, le pagine copiate vengono stampate con l'orientamento Alto-Basso anche se si specifica [Apri a destra/sinistra]. Oppure, vengono stampate con l'orientamento Destra/Sinistra anche se si specifica [Apri in alto].	L'orientamento dell'originale non è corretto.	Specificare l'orientamento corretto in base a come viene posizionato l'originale. Separazione di un originale a 2 facciate in copie a 1 facciata

Quando il Document server non funziona come desiderato

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Non è possibile accedere a un documento.	Il documento è protetto da una password.	Chiedere la password all'utente che ha memorizzato il documento. In caso la password sia stata dimenticata, rivolgersi all'amministratore file (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti).

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Non è possibile trovare un documento memorizzato.	Non è possibile identifcare un documento perché il nome del documento è stato assegnato automaticamente.	• Controllare il nome utente e la data in cui il file è stato memorizzato. • Premere e controllare l'immagine visualizzata.
Un documento non viene visualizzato quando si disabilita l'autenticazione utente.	I permessi di accesso sono specificati nel documento.	Chiedere all'amministratore macchina (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti) di abilitare di nuovo l'autenticazione utenti. Chiedere all'utente che ha memorizzato il documento o all'amministratore file di accedere alla macchina e di impostare le autorizzazioni di accesso del documento su [Tutti gli utenti]. Specificare i privilegi d'accesso per i documenti salvati nel Document server
Vengono visualizzati solo i documenti memorizzati dal Document server	[Autorizzazione non richiesta] è specificato in Document server in [Impostazioni generali autenticazione applicazione].	• Chiedere all'amministratore dispositivo (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti) di modificare Document server con un'impostazione diversa da [Autorizzazione non richiesta]. L'amministratore dispositivo può modificare l'impostazione in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Impostazioni autenticazione applicazione] ▶ [Impostazioni generali autenticazione applicazione]. • Aggiungere un ospite (Tutti gli utenti) a Info autenticaz.cartella nella scheda [Destinazioni] ▶ [Cartella] della rubrica.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
		p. 141 "Registrazione della cartella di destinazione da utilizzare per l'invio a cartella"
La memoria della macchina risulta frequentemente insufficiente.	La memoria assegnata al Document server è quasi piena.	• Eliminare i documenti non più necessari. Cancellazione dei documenti dal Document server • Eliminare i documenti che erano stati memorizzati da [Stampa riservata] o [Stampa trattenuta] nella funzione stampante che non servono più. p. 587 "Eliminazione dei documenti memorizzati nella macchina"

Risoluzione dei problemi quando si utilizza la funzione Fax

Quando il risultato del fax non è come desiderato

Nota

- Se un messaggio viene visualizzato sullo schermo, controllare il messaggio.
  p. 719 "Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza la funzione Fax"
- Quando si confermano o modificano le impostazioni in [Impostazioni], premere [Home] ( ) dopo aver chiuso [Impostazioni].

Quando un documento non può essere inviato correttamente

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Non é possibile inviare o ricevere un fax. (linea G3)	Il cavo modulare non è stato collegato correttamente.	Collegare il cavo al connettore linea G3 (LINEA 1) sulla parte posteriore sinistra della macchina. Quando è installata l'unità di interfaccia G3, è possibile utilizzare anche le linee di estensione G3 (LINEA 2, 3). p. 1290 "Collegamento del cavo modulare"
Non è possibile inviare un fax. (linea G3)	Il tipo di linea (linea con composizione a toni o a impulsi) non è specificato correttamente.	Specificare il tipo di linea corretto in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Seleziona telefono a disco/tastiera]. Se non si è certi del tipo di linea, consultare il proprio fornitore dei servizi di telefonia.
	Non è possibile rilevare un segnale di linea.	Configurare la macchina in modo che una trasmissione in uscita possa essere eseguita senza rilevare un segnale di linea. Modificare il valore corrente in [0] in numero switch [22] e numero di bit [0] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Impostazione parametri] ▶ [Impostazione parametri].

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
		Quando è installata l'unità di interfaccia G3, cambiare il valore sotto il numero di bit [1] per la seconda linea e sotto [2] per la terza linea. p. 1050 "Modifica delle impostazione dei parametri"
Non è possibile inviare un fax a tutte le destinazioni. (linea G3)	Premere [Amplif.] e aumentare il volume dell'altoparlante, quindi controllare il segnale acustico dalla macchina. La causa e la soluzione dipendono da ciò che si sente sulla linea.	
	Quando viene avvertito un segnale acustico: Sulla linea della destinazione potrebbe essersi verificato un malfunzionamento oppure le impostazioni della linea della macchina potrebbero non corrispondere alla linea.	Premere un numero qualsiasi sul tastierino numerico (1 - 9). • Se il segnale acustico si interrompe: Non sono presenti malfunzionamenti sulla macchina e sulla linea. Il malfunzionamento potrebbe verificarsi nella destinazione. Controllare la situazione alla destinazione. • Se il segnale acustico non si è interrotto: Abbinare le impostazioni della linea alla linea. Selezionare [Telefono a tastiera] o [Telefono a disco (10PPS)] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Seleziona telefono a disco/tastiera]. Se non si è certi del tipo di linea, consultare il proprio fornitore dei servizi di telefonia. Dopo aver effettuato le impostazioni, riprovare l'invio. Se il fax non può ancora essere inviato, il malfunzionamento potrebbe verificarsi alla destinazione. Consultare la destinazione.
	Quando si sente un tono di occupato:	Consultare il fornitore del servizio telefonico.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
	La linea non è disponibile.	
Impossibile inviare un fax al destinatario specificato.	La linea telefonica è stata convertita in fibra ottica.	Prendere in considerazione la necessità di riparare la macchina.
L'indicatore fax comincia a lampeggiare durante una trasmissione e il processo non viene concluso.	Anomalia temporanea della macchina.	Spegnere la macchina, attendere 10 secondi o più dopo la conferma che l'indicatore dell'alimentazione è spento e riaccendere la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento"
La trasmissione da memoria fallisce e il registro errori riporta "(E. 5)".	La quantità di dati inviati tramite Internet Fax ha superato il limite massimo con l'opzione [Dimensione max. e-mail] specificata.	• Effettuare la trasmissione in diversi gruppi. • È possibile modificare le dimensioni massime in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostaz.invio] ▶ [Dimensione max. e-mail].
Quando si utilizza l'impostazione Amplificato in ricezione o la selezione manuale, sullo schermo viene visualizzato il messaggio "Ricezione" e non è possibile eseguire la trasmissione.	Il processo di ricezione è stato avviato perché il formato dell'originale non poteva essere rilevato quando è stato premuto [Avvio].	• Posizionare correttamente l'originale. p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner" • Specificare [Impostazioni] ▶ [Formato scansione] quando si esegue la scansione di un originale di dimensioni difficili da rilevare, come un originale trasparente. È possibile programmare un formato personalizzato in [Formato progr.]. p. 339 "Invio di un originale di formato personalizzato tramite fax"

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
		• Modificare il valore corrente in [0] nel numero switch [17], numero di bit [7] in [Impostazione parametri] per configurare la macchina in modo che non inizi a ricevere un fax quando si preme [Avvio]. Non è possibile avviare la ricezione premendo [Avvio] in caso di ricezione manuale. p. 1050 "Modifica delle impostazione dei parametri"
Non è possibile inviare un fax dal driver LAN-FAX.	L'Autenticazione utente oppure un codice di crittografia driver è specificato sulla macchina.	Contattare l'amministratore del dispositivo e della macchina (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti) per avere informazioni sulle impostazioni e configurare il driver LAN-Fax di conseguenza. p. 481 "Specificare le informazioni di login nel driver LAN-Fax"
	Si è verificato un errore nella macchina.	L'errore che si è verificato sulla macchina non viene visualizzato nel driver LAN-Fax. Verificare lo stato della macchina sul pannello di controllo oppure in Web Image Monitor. p. 185 "Verifica dello stato della macchina tramite Web Image Monitor"
"Stampa documento non riuscita" o un altro messaggio viene visualizzato quando si collega la macchina e il computer tramite USB e si tenta di inviare un fax dal driver LAN-fax.	La macchina era in fase di ripresa dal modo Sospensione o dal modo Unità di fusione disattiva, quando è stato inviato il fax.	Anche se il messaggio è stato visualizzato, il fax potrebbe essere stato inviato correttamente. Controllare i risultati di trasmissione. p. 458 "Visualizzazione del risultato di trasmissione dei fax inviati"

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Un fax non è stato inviato quando é stato specificato un gruppo come destinazione.	Il numero di registrazioni registrate in un gruppo supera 500.	Verificare se il numero di destinazioni registrate in un gruppo eccede 500 nella rubrica indirizzi. Quando un gruppo contiene un altro gruppo (sottogruppo), tutte le destinazioni contenute nel sottogruppo vengono contate individualmente.
L'immagine inviata non si adatta alla pagina ricevuta alla destinazione e viene ritagliata.	La lunghezza dell'originale è maggiore della carta selezionata alla destinazione.	Selezionare la casella [Impostazioni] ▶ [Riduzione auto].
Una linea nera o un elemento non presente sull'originale compare sulla pagina ricevuta a destinazione.	L'ADF, il vetro di esposizione o il vetro di scansione sono sporchi.	• Pulire tutte le parti. p. 698 "Pulizia della macchina" • Non collocare un originale sulla macchina prima che l'inchiostro o il liquido correttore si siano asciugati completamente.
Lo sfondo di una pagina ricevuta a destinazione appare sporca oppure è visibile il lato posteriore dell'originale.	La [Densità] di scansione è impostata su un valore troppo alto.	Ridurre [Densità] in [Impostazioni].

Quando un documento non può essere ricevuto correttamente

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Non è possibile ricevere o inviare correttamente un documento. (linea G3)	Il cavo modulare non è stato collegato correttamente.	Collegare il cavo al connettore linea G3 (LINEA 1) sulla parte posteriore sinistra della macchina. Quando è installata l'unità di interfaccia G3, è possibile utilizzare anche le linee di estensione G3 (LINEA 2, 3). p. 1290 "Collegamento del cavo modulare"

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Non è possibile ricevere un fax. (linea G3)	Chiamare il numero di fax della macchina da un altro telefono. La causa e la soluzione dipendono da ciò che si sente sulla linea.	
	Quando si sente un tono di linea: La macchina non è impostata nella modalitá fax.	Rispondere alla chiamata telefonica, quindi commutare al modo fax. p. 367 "Rispondere a una chiamata telefonica sulla macchina" Quando la macchina si trova in un ambiente che non consente di rispondere a una telefonata, specificare [Ricezione automatica] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni modo ricezione] ▶ [Commuta modo ricezione].
	Quando si sente un tono di fax (bip lungo): La ricezione è stata rifiutata da [Ricezione autorizzata].	Controllare le impostazioni in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Registra mittente speciale] ▶ [Ricezione autorizzata]. p. 368 "Impedire la ricezione di fax indesiderati"
	Quando si sente un tono di occupato: La linea è occupata o configurata incorrettamente per il servizio di visualizzazione ID chiamante.	• Verificare che nessun altro utilizzi il telefono collegato alla macchina e che la linea non sia occupata. • Quando si utilizza una linea con il servizio di visualizzazione ID chiamante, controllare l'impostazione in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate]. Se la linea rimane occupata, contattare il fornitore del servizio telefonico.
	Quando si sente il messaggio "Il numero chiamato non è più attivo...": Si è verificato un problema con la linea telefonica.	Consultare il fornitore del servizio telefonico.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Impossibile ricevere un fax dal mittente specificato.	La linea telefonica è stata convertita in fibra ottica.	Prendere in considerazione la necessità di riparare la macchina.
L'indicatore fax inizia a lampeggiare durante la ricezione e il processo non ha termine.	Anomalia temporanea della macchina.	Spegnere la macchina, attendere 10 secondi o più dopo la conferma che l'indicatore dell'alimentazione è spento e riaccendere la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento" Quando la macchina si è avviata, chiamare il mittente al telefono e chiedere di reinviare il fax.
Alcuni documenti non sono stati ricevuti.	Quando la macchina è configurata per ricevere fax in memoria, la ricezione di un fax con molte pagine o un fax con un testo fine non può avvenire perché la memoria è insufficiente.	La macchina riceve un fax in arrivo nella memoria quando [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni stampa file ricezione] ▶ [Stampa 2 facc.], mentre sta stampando più pagine su un solo lato (Combina due originali) o è specificata più di una copia in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni stampa file ricezione] ▶ [Q.tà stampe file ricezione]. Disabilitare le impostazioni. p. 377 "Specificare il metodo di stampa del documento fax ricevuto"
Il documento inviato non è stato stampato.	La macchina è configurata per memorizzare i documenti ricevuti in [Impostazioni fax].	• Stampare un documento in [Controlla file RX] ▶ [Controlla file ricezione memor.]. È anche possibile stampare i documenti da Web Image Monitor. • È possibile configurare la macchina in modo tale che non memorizzi i documenti in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni ricezione file]. p. 419 "Memorizzazione nella macchina dei documenti fax ricevuti"

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
L'indicatore Fax è acceso ma il documento ricevuto non viene stampato.	La macchina è in condizioni che non permettono la stampa e riceve fax in ingresso nella modalità ricezione sostitutiva.	• Controllare se sullo schermo viene visualizzato "Aggiungere toner" o un altro messaggio e seguire le istruzioni per risolvere il problema. I documenti ricevuti verranno stampati automaticamente quando sarà possibile nuovamente eseguire la stampa. • È possibile modificare la condizione per effettuare la ricezione sostitutiva. p. 358 "Diverse modalità di ricezione dei fax"
Il file PDF allegato a una e-mail non può essere stampato.	È stato allegato un file PDF della versione non supportata.	La macchina supporta la stampa di file PDF di versione 1.7 o precedente. A seconda della macchina che invia o dell'ambiente in cui è stato creato il file, il file PDF può non essere stampato anche se il file è nella versione supportata.
L'immagine è divisa o ridotta o vengono aggiunti inaspettatamente i margini.	Il dispositivo fax del mittente non è riuscito a rilevare il formato originale all'invio del fax.	Ad esempio, il dispositivo fax del mittente non è riuscito a rilevare un originale di formato B6 JIS e l'ha inviato come formato B5 JIS. La macchina lo stampa in formato B5 JIS, anche se viene caricata carta di formato B6 sulla macchina di ricezione.

Quando un documento non può essere stampato correttamente

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
La carta si sporca quando si stampa il documento ricevuto. 	La risoluzione del dispositivo di destinazione è bassa o si verifica un malfunzionamento sulla macchina.	Stampare il record e controllare se la risoluzione del simbolo mostrato nella colonna Modalità di comunicazione è uguale al risultato della stampa. p. 463 "Visualizzazione del risultato di ricezione dei fax ricevuti" Se la risoluzione non corrisponde al simbolo sul record, o corrisponde ma non migliora, consultare l'assistenza.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Sulla carta si formano delle grinze.	La carta è troppo sottile.	Utilizzare la carta consigliata.
	La carta contiene troppa umidità.	Utilizzare carta che è stata conservata in ambiente asciutto.
	La carta non è collocata correttamente sulla macchina.	Verificare le voci da controllare quando l'inceppamento carta si verifica di frequente e accertarsi che la carta sia caricata correttamente. p. 842 "In caso di inceppamento della carta"
Il bordo della carta può piegarsi.	È stata utilizzata carta diversa da quella consigliata.	Utilizzare la carta consigliata.
	La carta contiene troppa umidità.	Utilizzare carta che è stata conservata in ambiente asciutto.
	La carta non è collocata correttamente sulla macchina.	Verificare le voci da controllare quando l'inceppamento carta si verifica di frequente e accertarsi che la carta sia caricata correttamente. p. 842 "In caso di inceppamento della carta"
È stato espulso più di un foglio per volta. (alimentazione multipla)	I fogli di carta sono attaccati l'uno all'altro.	Smazzare i fogli prima di caricarli nel vassoio carta.
Appaiono macchie o aloni come goccioline d'acqua sull'immagine copiata. 	L'umidità nella carta é evaporata e si é condensata sulla superficie.	• Utilizzare carta che è stata conservata in ambiente asciutto. • Collocare la macchina in un ambiente dove la temperatura non diventa troppo bassa. p. 693 "Requisiti per l'installazione dopo lo spostamento della macchina"

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
L'immagine stampata appare sfocata. 	L'originale inviato dal mittente é troppo chiaro o la densità di scansione è stata impostata su un valore troppo basso.	Chiedere al mittente di scurire la densità di scansione e inviare nuovamenter il fax.
	Viene utilizzata carta ruvida o carta con una superficie trattata.	Utilizzare la carta consigliata.
	La carta contiene troppa umidità.	Utilizzare carta che è stata conservata in ambiente asciutto.
Macchie bianche compaiono sulla pagina. 	La carta contiene troppa umidità.	Utilizzare carta che è stata conservata in ambiente asciutto.
Le immagini vengono stampate oblique. 	La carta é stata alimentata obliquamente.	Controllare che le guide laterali nel vassoio di alimentazione siano impostate correttamente.
I margini superiori delle immagini copiate variano.	La carta caricata per la copiatura è troppo sottile o troppo spessa.	Controllare lo spessore della carta che può essere utilizzata con questo apparecchio. p. 1221 "Tipi e formati carta consigliati" Quando lo spessore della carta si avvicina allo spessore minimo o massimo, specificare "Tipo/Spessore carta" di conseguenza in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni vassoio/carta] ▶ [Formato carta/Tipo carta].

Se la macchina non funziona come previsto (Fax)

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
I documenti nella casella personale non possono essere stampati oppure i documenti memorizzati non possono essere inviati o stampati anche se viene inserita la password corretta.	È stata inserita 10 volte la password sbagliata e il documento è bloccato.	Chiedere all'amministratore file (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti) di sbloccare il documento. L'amministratore file può sbloccare i documenti. Specificare i privilegi d'accesso per i documenti salvati nel Document server
[Inserisci con tasti numerici] o [Aggiungi/Mod. rubrica] non viene visualizzato.	Non è consentito utilizzare le voci con le impostazioni in [Impostazioni di sicurezza estesa].	Rivolgersi all'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti). L'amministratore utenti può modificare le impostazioni in [Limita utilizzo destinazioni (Fax)] o [Limita aggiunta destinazioni utente (Fax)] in [Impostazioni di sicurezza estesa] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Sicurezza]. p. 1194 "Prevenire fughe di informazioni con l'invio di dati a una destinazione sbagliata"
Non è possibile effettuare l'invio o il trasferimento di una e-mail ricevuta con SMTP.	Non è consentito utilizzare tali voci con le impostazioni in [Impostazioni di sicurezza estesa].	Rivolgersi all'amministratore macchina (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti). L'amministratore macchina può modificare le impostazioni relative ai limiti di utilizzo in [Trasferimento a destinatario fax] in [Impostazioni di sicurezza estesa] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Sicurezza]. p. 984 "Impostazioni per amministratore"

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Il rapporto che è configurato per essere stampato automaticamente non viene stampato.	La stampa è disabilitata in [Impostazione generale] in [Timer commutazione modo uscita].	Abilitare la stampa in [Impostazione generale] in [Timer commutazione modo uscita] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazioni ricezione file], e disabilitare la stampa per ciascuna linea. p. 404 "Cambiare il comportamento della macchina relativo alla ricezione dei fax in base all'orario o al giorno della settimana"
I vecchi documenti ricevuti non sono stampati e vengono eliminati quando il numero di documenti memorizzati raggiunge il numero massimo oppure lo spazio disponibile nella memoria diventa insufficiente.		
La casella personale non può essere modificata o eliminata.		
[Controlla file ricezione memor.] non può essere utilizzato neanche se viene inserito il codice utente dell'utente amministrativo.	Il codice utente non è corretto o l'utente amministrativo è stato modificato in [Impostazione utente file ricezione memorizz.].	Rivolgersi all'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti). Verificare l'utente amministrativo in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni di ricezione] ▶ [Impostazione utente file ricezione memorizz.]. Quando viene visualizzato il messaggio "Destinazioni non valide.", significa che la destinazione specificata è stata eliminata dalla rubrica. Specificare nuovamente il destinatario. p. 419 "Memorizzazione nella macchina dei documenti fax ricevuti"

Segnalazione di un errore tramite un rapporto o una e-mail

La macchina notifica all'utente quando si sono verificati un'anomalia oppure un errore con un rapporto o un'e-mail come descritto sotto.

Tipo	Causa
Rapporto errore	Impossibile stabilire la comunicazione normalmente a causa di rumore sulla linea telefonica o anomalia sulla macchina o sul fax di destinazione.
Rapporto macchina spenta	Il lavoro in esecuzione non è stato completato normalmente perché l'alimentazione della macchina è stata interrotta, per via di un'interruzione di corrente o perché la spina è stata staccata.
E-mail di errore inviata dal server	Non è stato possibile eseguire una trasmissione normale nella funzione Internet Fax.
E-mail di notifica errore (Rapporto errore)	Non è stato possibile ricevere un'e-mail nella funzione Internet Fax.
Rapporto errore (e-mail)	La macchina non ha potuto inviare un'e-mail di notifica errore (Rapporto errore) quando non è stato possibile ricevere una e-mail nella funzione Internet Fax.

Rapporto errore

- "Nome utente" mostra il nome dell'utente.
- Controllare "Destinazione" e inviare di nuovo il fax.
- "Modo" mostra "Ricevi", se si verifica un errore durante la ricezione. Chiedere al mittente di inviare di nuovo il documento.

Rapporto macchina spenta

- "Ora" mostra l'ora di quando il documento è stato memorizzato.
- Se "Condizione di trasmissione" mostra Trasmissione da memoria e "Risultato" mostra un errore o in attesa, controllare la descrizione in "Destinazione" e inviare il documento di nuovo.
- Se "Condizione di trasmissione" mostra Ricezione in memoria o Ricezione sostitutiva e "Risultato" mostra un errore, chiedere al mittente di inviare di nuovo il documento.

Nota

- Nel rapporto macchina spenta potrebbe non essere indicato il tipo di linea della destinazione e l'area di destinazione estesa (Codice SEC/Indirizzo secondario/UUI) a seconda delle condizioni della macchina nel momento in cui si è spenta.

E-mail di errore inviata dal server

La prima pagina del documento inviato è stata anche stampata.

- La descrizione può variare a seconda della destinazione. Vedere "motivo" o un altro campo per la causa, il rimedio e le condizioni di invio come le impostazioni di destinazione o il formato file e inviare quindi nuovamente il documento. Se l'errore è stato causato da qualcosa presso la destinazione, come memoria insufficiente, contattare una persona alla destinazione.

E-mail di notifica errore (Rapporto errore)

La macchina invia un'e-mail di notifica di errore (rapporto errore) al mittente e una copia (CC) del messaggio viene inviata anche a [Indirizzo e-mail amministratore] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail].

- Se "Tipo errore" mostra File non valido (Codice errore), chiedere al mittente di modificare metodo di trasmissione e-mail, codice carattere o formato del file allegato, e di inviare nuovamente l'e-mail.
- Se "Tipo errore" mostra Errore memoria, controllare la quantità di memoria rimanente sulla macchina.

  p. 315 "Verifica della memoria rimanente disponibile"
- Se "Tipo di errore" mostra Errore accesso memoria, controllare che non si siano verificate anomalie sulla macchina.

Rapporto errore (email)

- Se "Tipo errore" mostra un file, chiedere al mittente di cambiare metodo di trasmissione e-mail, codice carattere o formato del file allegato e di inviare di nuovo l'e-mail.
- Se "Tipo errore" mostra un motivo diverso da un file, controllare che la macchina funzioni normalmente e che vi sia spazio libero sufficiente nella memoria e chiedere al mittente di inviare di nuovo l'e-mail.

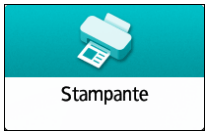
  p. 315 "Verifica della memoria rimanente disponibile"

Risoluzione dei problemi quando si utilizza la funzione Stampante

Visualizzare lo stato della stampante

Utilizzare [Stampante] per controllare lo stato della stampante e dei documenti stampati dal computer.

1. **Premere [Stampante] nella schermata Home.**



2. **Controllare lo stato della stampante.**

3. **Premere [Operazione lavoro] per visualizzare o modificare i documenti nella coda di stampa.**

Viene visualizzato l'elenco dei documenti nella coda di stampa. È possibile specificare un documento da stampare con priorità oppure cancellarlo.

Nota

- Se si verifica un problema con la funzione stampante, premere [Stampante] per visualizzare un messaggio riguardante questo problema. Controllare il messaggio e risolvere il problema come descritto nel messaggio.

  p. 736 "Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza la Stampante"
- È possibile controllare i documenti già stampati in [Controlla stato] ▶ scheda [Cronologia lavori] ▶ [Stampante] nella parte in basso a sinistra dello schermo.

Quando la stampa non si avvia

Nota

- Se l'indicatore RX dati (⇦) nell'angolo inferiore sinistro del pannello di controllo non si accende o lampeggia dopo l'esecuzione di un lavoro di stampa, significa che la macchina non sta ricevendo correttamente i dati di stampa. Controllare il collegamento tra macchina e computer e le impostazioni nel driver della stampante.
- Se un messaggio viene visualizzato sullo schermo, controllare il messaggio.

  p. 736 "Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza la Stampante"
- Quando si confermano o modificano le impostazioni in [Impostazioni], premere [Home] (⌂) dopo aver chiuso [Impostazioni].

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Non è possibile effettuare la stampa con una connessione di rete (wired LAN).	Si è verificato un problema di connessione tra la macchina e il computer.	Controllare il cavo di collegamento tra macchina e computer e scollegare e ricollegare nuovamente il cavo. Controllare la connessione a hub o router e spegnere il dispositivo se è possibile farlo senza influenzare altri dispositivi. Spegnere quindi la macchina, attendere 10 secondi o più dopo aver confermato che l'indicatore di alimentazione è spento e riaccendere la macchina. p. 20 "Accensione e spegnimento"
	L'indirizzo IP della macchina non è configurato correttamente.	Specificare l'indirizzo IP corretto in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia].

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
	Non é stata selezionata una porta appropriata per l'ambiente di rete nel driver della stampante di Windows.	Fare clic col tasto destro sull'icona della macchina sulla schermata [Dispositivi e stampanti] e visualizzare le proprietà della stampante. Controllare che sia stata selezionata la porta corretta sulla scheda [Porte]. Per informazioni sull'ambiente di rete, contattare l'amministratore.
Non è possibile effettuare la stampa con una connessione di rete (wireless LAN).	Ricezione di cattiva qualità.	Spostare la macchina o rimuovere gli ostacoli tra macchina e computer e controllare se la situazione migliora. È anche possibile controllare lo stato del segnale wireless della wireless LAN in [Stato segnale Wireless LAN] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia] ▶ [Macchina: Wireless LAN] ▶ [Modo infrastruttura]. p. 967 "Rete/Interfaccia"
	Un altro dispositivo che utilizza onde radio alla stessa frequenza, come un forno a microonde o un telefono senza fili, interferisce con la macchina.	Spegnere questi dispositivi e controllare se la situazione migliora.
Non è possibile effettuare la stampa con una connessione di rete (wireless LAN). (Modo Infrastruttura)	Il SSID è specificato in modo non corretto.	Verificare [Impostazione SSID] e [Stato segnale Wireless LAN] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia] ▶ [Macchina: Wireless LAN] ▶ [Modo infrastruttura].
	Può esservi un problema con il punto di accesso oppure viene rifiutata una connessione dal dispositivo.	Controllare che la connessione al punto di accesso o la connessione tra il punto di accesso e il computer possa essere stabilita normalmente. In alcuni punti di accesso la connessione al punto di accesso può essere limitata dall'indirizzo MAC o altri attributi. Per informazioni sull'ambiente di rete, contattare l'amministratore.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Non è possibile effettuare la stampa con una connessione USB.	Il cavo USB non è stato collegato correttamente.	Collegare il cavo USB all'interfaccia USB Tipo B, sulla parte posteriore della macchina.
	La macchina non viene riconosciuta correttamente sul computer.	Eseguire quanto segue: p. 1379 "La macchina non viene rilevata quando è connessa via USB"
	La porta USB non è stata selezionata correttamente nel driver della stampante Windows.	Fare clic col tasto destro sull'icona della macchina sulla schermata [Dispositivi e stampanti] e visualizzare le proprietà della stampante. Controllare che sia stata selezionata la porta USB corretta sulla scheda [Porte].
Il computer è collegato correttamente alla macchina, ma non è possibile stampare i documenti.	L'Autenticazione utente oppure un codice di crittografia driver è specificato sulla macchina.	Rivolgersi all'amministratore del dispositivo e della macchina (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti) per avere informazioni sulle impostazioni e configurare il driver della stampante di conseguenza. p. 537 "Specificare le informazioni di login nel driver della stampante"
	La macchina é configurata per l'utilizzo offline nel driver della stampante Windows.	Nella schermata [Dispositivi e stampanti], fare clic con il tasto destro sull'icona della macchina ▶ [Vedi cosa è in stampa] ▶ [Stampante] e deselezionare la casella di controllo [Usa stampante offline].

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
	L'avanzamento pagina non può essere effettuato perché non è stata caricata carta corrispondente oppure è stata specificata una funzione di modifica in cui l'avanzamento pagina non è possibile con [Continuazione automatica] specificato.	• Caricare la carta, quindi verificare che il formato e il tipo di carta siano stati specificati correttamente in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni vassoio/carta]. p. 112 "Caricamento della carta nel vassoio carta_1" • È possibile modificare l'impostazione di [Continuazione automatica] in [Impostazioni] ▶ [Impostaz. stampante] ▶ [Sistema] ▶ [Azione errore].
Non è possibile stampare nemmeno dopo aver risolto il problema nei casi in cui era stato visualizzato il messaggio "Inceppamento carta", "Aggiungere toner", "Carta assente" o un altro messaggio.	La macchina è configurata per memorizzare o annullare la stampa di un documento quando si verifica un errore.	• Impostare [Memorizza e ignora lavoro con errore] o [Annulla autom. lavori stampa con errore] su [Disattivo] in [Impostazioni] ▶ [Impostaz. stampante] ▶ [Sistema] ▶ [Azione errore]. • Se è stato specificato [Memorizza e ignora lavoro con errore], controllare il documento in [Rilascio stampa rapida].
La stampa non viene eseguita anche se l'orario specificato per la stampa è passato.	La macchina non era accesa ed è configurata per non eseguire la stampa quando è spenta.	Modificare [Impostazioni] ▶ [Impostaz. stampante] ▶ [Manutenzione/Gestione Dati] ▶ [Lavori di stampa] ▶ [Lavori non stampati per macchina spenta] in [Stampa ad accensione] per eseguire la stampa dopo l'accensione della macchina.
	L'orologio della macchina non è stato impostato correttamente.	Controllare [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Data/Ora/Timer] ▶ [Data/Ora] ▶ [Imposta tempo] e specificare l'orario corretto.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
	L'orologio del computer non è impostato correttamente.	Regolare l'orologio del computer.
	Viene visualizzato un messaggio di errore sulla schermata del pannello di controllo.	Eliminare il messaggio di errore.

Nota

- Se la macchina è connessa a una rete, inserire l'indirizzo IP o il nome host di un computer di rete in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia] ▶ [Comando ping] per verificare la connessione al computer.

Quando il risultato della stampa non è come desiderato

Nota

- Quando si confermano o modificano le impostazioni in [Impostazioni], premere [Home] (🏠) dopo aver chiuso [Impostazioni].

Quando l'immagine stampata non appare come desiderato

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
La carta si sporca durante la stampa. 	È stata utilizzata carta diversa da quella consigliata.	Utilizzare la carta consigliata.
	Lo spessore della carta non è stato specificato correttamente.	• Specificare correttamente [Tipo/Spessore carta] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni vassoio/carta] ▶ [Formato carta/Tipo carta]. • Modificare il tipo di carta nel driver della stampante.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
	Carta che rende difficile la fusione del toner.	Quando il lato stampato della carta si sporca, configurare [Modalità miglioramento fusione]. Specificare [Attivo] in [Impostazioni] ▶ [Manutenzione] ▶ [Modalità miglioramento fusione]. [Modalità miglioramento fusione] è valido quando la larghezza della carta perpendicolare alla direzione di alimentazione è di 261,1 mm (10,3 pollici) o superiore.
Righe bianche appaiono sulla pellicola trasparente.	La polvere di carta proveniente dalla carta aderisce alla pellicola trasparente.	Pulire i lati anteriore e posteriore della pellicola trasparente con un panno asciutto.
Punti bianchi o sbavature tipo goccioline d'acqua appaiono sull'immagine stampata. 	L'umidità nella carta é evaporata e si é condensata sulla superficie.	• Utilizzare carta che è stata conservata in ambiente asciutto. • Collocare la macchina in un ambiente dove la temperatura non diventa troppo bassa. p. 693 "Requisiti per l'installazione dopo lo spostamento della macchina"
L'immagine stampata appare sfocata. 	[Risparmio toner] è specificato nel driver della stampante.	Disabilitare [Risparmio toner] nel driver della stampante. p. 562 "Risparmio di toner durante la stampa"
	Viene utilizzata carta ruvida o carta con una superficie trattata.	Utilizzare la carta consigliata.
	La carta contiene troppa umidità.	Utilizzare carta che è stata conservata in ambiente asciutto.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
	Toner esaurito.	Quando il messaggio "Aggiungere toner" viene visualizzato sul display, sostituire il toner. p. 686 "Sostituzione del toner"
Le immagini stampate presentano sbavature quando si passa con le dita sulla carta in uscita. (Il toner non aderisce correttamente alla carta) 	L'impostazione del tipo di carta non é specificata correttamente quando si utilizza carta non standard come carta spessa.	Modificare il tipo di carta nel driver della stampante. p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"
Compaiono macchie bianche sull'immagine stampata. 	La carta contiene troppa umidità.	Utilizzare carta che è stata conservata in ambiente asciutto.
La foto stampata appare granulosa.	La risoluzione immagine è stata ridotta dall'applicazione durante la stampa.	• Windows (PS) Modificare l'impostazione in [Impostazioni avanzate] ▶ [Dettagli] ▶ "Retinatura" nella scheda [Qual. immagine] ▶ "Regola qualità immagine/colore". • macOS Aumentare la Risoluzione nel menu [Impostazioni Stampante] ▶ [Qualità stampa].

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Le linee continue o tratteggiate appaiono sbiadite.	Nel driver della stampante è stato specificato un motivo di retinatura non appropriato.	• Windows (PS) Modificare l'impostazione in [Impostazioni avanzate] ▶ [Dettagli] ▶ "Retinatura" nella scheda [Qual. immagine] ▶ "Regola qualità immagine/colore". • macOS Controllare Retinatura nel menu [Qualità stampa].
Le linee sottili non sono stampate o sono stampate come linee dentellate o irregolari.	Sul documento sono specificate linee sottili.	• Windows (PS) Modificare l'impostazione in [Impostazioni avanzate] ▶ [Dettagli] ▶ "Retinatura" nella scheda [Qual. immagine] ▶ "Regola qualità immagine/colore". • macOS Modificare l'impostazione in Retinatura nel menu [Qualità stampa]. • Se il problema persiste, disabilitare lo spessore linea nell'applicazione.
Le immagini vengono stampate oblique. 	La carta é stata alimentata obliquamente.	Controllare che le guide laterali nel vassoio di alimentazione siano impostate correttamente.
I margini superiori delle immagini stampate variano.	La carta caricata per la stampa è troppo sottile o troppo spessa.	Controllare lo spessore della carta che può essere utilizzata con questo apparecchio. p. 1221 "Tipi e formati carta consigliati"

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
		Quando lo spessore della carta si avvicina allo spessore minimo o massimo, specificare "Tipo/Spessore carta" di conseguenza in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni vassoio/carta] ▶ [Formato carta/Tipo carta].
Un'immagine è stampata parzialmente oppure è stampata una pagina supplementare.	Un formato carta inferiore a quello dell'immagine è specificato nel driver della stampante.	Accertarsi che il formato carta specificato in [Stampa su] nel driver della stampante corrisponda a quello specificato nel documento. Se non è disponibile carta dello stesso formato, ridurre o ingrandire il formato immagine. p. 556 "Ridimensionare i dati per adattarli al formato carta specificato"
Il layout della pagina non é allineato oppure l'ultimo carattere sulla pagina è stampato sulla pagina successiva.	L'area di stampa specificata sul documento supera l'area massima stampabile della macchina.	• Il formato dell'area massima stampabile varia a seconda della stampante. Controllare l'area stampabile del dispositivo. p. 1269 "Area stampabile e margini" • Quando si specifica Riduci/Ingrandisci o Combina nel driver della stampante, regolare il layout e la dimensione del testo nel documento.
Alcuni caratteri specifici come i caratteri definiti dall'utente non sono stampati correttamente. (testo alterato)	La funzione di elaborazione immagini della macchina è stata utilizzata quando é stata eseguita la stampa in Windows.	Nel driver della stampante, accedere alla scheda [Altri] ▶ [Impostazioni speciali] ▶ [Qual. immagine] e modificare [Vettoriale/Raster:] in [Raster].

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
I caratteri non sono stampati correttamente quando un file PDF viene stampato da un dispositivo di memoria flash USB. (testo alterato)	Il font non è incluso nel file PDF.	Inserire il font nel file PDF.
L'immagine sul retro della stampa a due facciate è capovolta se stampata con orientamento verticale.	La rilegatura sul lato lungo non è selezionata nel driver della stampante.	Fare clic col tasto destro sull'icona della macchina sulla schermata [Dispositivi e stampanti] e visualizzare le preferenze di stampa. Selezionare [Verticale] in "Orientamento", quindi selezionare [Rileg. lato lungo: sx/alto] in "2 facciate:" nella scheda [Base].
L'immagine sul retro della stampa a due facciate è capovolta se stampata con orientamento orizzontale.	• Per ruotare le pagine da destra a sinistra: La rilegatura sul lato corto non è configurata nel driver della stampante. • Per ruotare le pagine dal basso verso l'alto: La rilegatura sul lato lungo non è configurata nel driver della stampante.	• Per ruotare le pagine da destra a sinistra: Fare clic col tasto destro sull'icona della macchina sulla schermata [Dispositivi e stampanti] e visualizzare le preferenze di stampa. Selezionare [Orizzontale] in "Orientamento", quindi selezionare [Rileg. lato corto: alto/sx] in "2 facciate:" nella scheda [Base]. • Per ruotare le pagine dal basso verso l'alto:

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
		Fare clic col tasto destro sull'icona della macchina sulla schermata [Dispositivi e stampanti] e visualizzare le preferenze di stampa. Selezionare [Orizzontale] in "Orientamento", quindi selezionare [Rileg. lato lungo: sx/alto] in "2 facciate:" nella scheda [Base].
L'immagine stampata è capovolta quando si stampa su carta per etichette.	Si sta stampando su carta, come la carta per etichette, che deve essere caricata con un orientamento specificato.	Se non è possibile caricare la carta in senso contrario, ruotare l'immagine di 180 gradi nel driver della stampante. Nella schermata [Dispositivi e stampanti], fare clic con il tasto destro sull'icona della macchina e visualizzare le preferenze di stampa. Selezionare la casella di controllo "Ruota di 180 gradi" nella scheda [Input/Output].

Quando la carta non può essere alimentata o espulsa come specificato

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
La carta non può essere alimentata dal vassoio carta specificato sul pannello di controllo o non può essere stampata nell'orientamento specificato dal vassoio di alimentazione.	[Driver/Comando] è specificato in Priorità impostazione vassoio.	• Specificare un vassoio carta in "Vassoio di alimentazione:" nella scheda [Base] del driver della stampante. • Specificare [Impostazioni macchina] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni vassoio/carta] ▶ [Stampante] ▶ [Priorità impostazione vassoio].

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Il documento è stampato su carta diversa dal formato o dal tipo carta specificato nel driver della stampante.	Il vassoio caricato con la carta del formato o del tipo specificato nel driver della stampante non è disponibile oppure non vi è carta caricata nel vassoio con [Continuazione automatica] specificato.	• Caricare la carta, quindi verificare che il formato e il tipo di carta siano stati specificati correttamente in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni vassoio/carta]. p. 112 "Caricamento della carta nel vassoio carta_1" • Se [Disattivo] è specificato in [Impostazioni] ▶ [Impostaz. stampante] ▶ [Sistema] ▶ [Azione errore] ▶ [Continuazione automatica], viene visualizzato un messaggio nel caso in cui la carta specificata non sia disponibile.
Sulla carta si formano delle grinze.	La carta è troppo sottile.	Utilizzare la carta consigliata.
	La carta contiene troppa umidità.	Utilizzare carta che è stata conservata in ambiente asciutto.
	La carta non è collocata correttamente sulla macchina.	Verificare le voci da controllare quando l'inceppamento carta si verifica di frequente e accertarsi che la carta sia caricata correttamente. p. 842 "In caso di inceppamento della carta"
Il bordo della carta può piegarsi.	È stata utilizzata carta diversa da quella consigliata.	Utilizzare la carta consigliata.
	La carta contiene troppa umidità.	Utilizzare carta che è stata conservata in ambiente asciutto.
	La carta non è collocata correttamente sulla macchina.	Verificare le voci da controllare quando l'inceppamento carta si verifica di frequente e accertarsi che la carta sia caricata correttamente. p. 842 "In caso di inceppamento della carta"

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
La carta espulsa non è allineata.	La carta non è collocata correttamente sulla macchina.	Verificare le voci da controllare quando l'inceppamento carta si verifica di frequente e accertarsi che la carta sia caricata correttamente. p. 842 "In caso di inceppamento della carta"
È stato espulso più di un foglio per volta. (alimentazione multipla)	I fogli di carta sono attaccati l'uno all'altro.	Smazzare accuratamente i fogli prima di caricarli nel vassoio carta. In alternativa, caricare un foglio ogni volta che si desidera stampare.
La stampa fronte-retro non può essere eseguita.	La carta specificata è troppo spessa o troppo sottile.	Controllare lo spessore della carta supportata nella stampa fronte-retro e caricare la carta nel vassoio. p. 1240 "Elenco delle specifiche"
	Il Tipo carta che non è supportato nella stampa fronte-retro è specificato per il vassoio carta da utilizzare oppure la carta non è specificata per la stampa fronte-retro in [Impostazioni vassoio/carta].	Verificare "Tipo/Spessore carta" e "Applica fronte-retro" in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni vassoio/carta] ▶ [Formato carta/Tipo carta].
Le buste non vengono alimentate o si verifica alimentazione doppia o inceppamento della carta.	Le buste sono incurvate.	Correggere l'arricciatura delle buste e caricarle correttamente nel vassoio. p. 1230 "Orientamento della busta e stato consigliato"
La carta si inceppa durante la stampa.	È stata utilizzata carta diversa da quella consigliata.	Utilizzare la carta consigliata.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
	La carta non è collocata correttamente sulla macchina.	Verificare le voci da controllare quando l'inceppamento carta si verifica di frequente e accertarsi che la carta sia caricata correttamente. p. 842 "In caso di inceppamento della carta"
	Quando si stampa utilizzando il vassoio bypass, il formato e il tipo di carta non sono specificati correttamente nel driver della stampante.	Verificare che il formato e il tipo di carta siano specificati correttamente.

Altri problemi

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
È necessario del tempo dopo aver impostato la macchina per la stampa di un documento e affinché la macchina cominci a stampare la prima pagina.	La macchina si trova in modalità standby o unità di fusione spenta ed occorre del tempo per uscire dalla modalità.	• Quando si effettua una stampa dopo aver lasciato la macchina non in funzione per lungo tempo, attendere un po' affinché la macchina esca dalla modalità risparmio energetico. • È possibile specificare le impostazioni relative alla modalità standby o unità di fusione spenta, come il tempo di attesa prima che la mattina entri in quella modalità, in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Data/Ora/Timer] ▶ [Timer].
È necessario molto tempo per stampare una pagina.	Il documento da stampare contiene molte foto o figure ed è necessario molto tempo per elaborare il documento sul computer.	• Se l'indicatore RX dati (⇦) nell'angolo inferiore sinistro del pannello di controllo lampeggia, significa che la macchina sta ricevendo i dati di stampa. Attendere qualche istante. • Ridurre il valore di Risoluzione nel driver della stampante.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
		• In Windows, selezionare [Velocità] in "Priorità di stampa:" nella scheda [Qual. immagine].
È necessario molto tempo per stampare una pagina. (collegamento wireless LAN)	Ricezione di cattiva qualità.	Spostare la macchina o rimuovere gli ostacoli tra macchina e computer e controllare se la situazione migliora.
	Altri dispositivi Wi-Fi interferiscono con la macchina.	Spegnere la macchina o gli altri dispositivi Wi-Fi e controllare se la situazione migliora.
	Un altro dispositivo che utilizza onde radio alla stessa frequenza, come un forno a microonde o un telefono senza fili, interferisce con la macchina.	Spegnere questi dispositivi e controllare se la situazione migliora.
La stampa sospesa riprende da metà.	[Timeout I/O] è impostato su un intervallo breve.	Impostare [Timeout I/O] su un intervallo più lungo in [Impostazioni] ▶ [Impostaz. stampante] ▶ [Interfaccia host].
Un'opzione della macchina non è riconosciuta correttamente.	La comunicazione bidirezionale non è abilitata nel driver della stampante Windows quando si effettua il collegamento via USB.	Fare clic col tasto destro sull'icona della macchina sulla schermata [Dispositivi e stampanti] e visualizzare le proprietà della stampante. Selezionare la casella di controllo [Abilita supporto bidirezionale] sulla scheda [Porte]. p. 1372 "La configurazione delle opzioni della macchina non viene applicata nel driver della stampante"
	Le opzioni non sono configurate quando si effettua il collegamento tramite USB con mac OS.	Le opzioni non sono rilevate automaticamente quando la macchina viene collegata tramite USB con mac OS. Selezionare l'opzione collegata alla macchina in [Preferenze di sistema...] ▶ [Stampanti e scanner] ▶ selezionare questa macchina ▶ [Opzioni e materiali di consumo...] ▶ [Opzioni].

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Combina, Libretto o Ingrandimento automatico non possono essere eseguiti come specificato.	L'orientamento originale e le impostazioni del formato specificate nel driver della stampante non coincidono con le impostazioni del documento.	Controllare se l'orientamento dell'originale e le impostazioni del formato coincidono.
Le pagine vuote non vengono stampate nella stampa fronte/retro.	[Non stampare pagine vuote] è specificato nel driver della stampante.	Nella schermata [Dispositivi e stampanti], fare clic con il tasto destro sull'icona della macchina e visualizzare le preferenze di stampa. Deselezionare la casella [Non stampare pagine vuote] nella scheda [Input/Output].
La carta stampata è completamente vuota.	Si è verificato un problema con il driver della stampante, l'applicazione o i dati.	Stampare una pagina di prova. Nella schermata [Dispositivi e stampanti], fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona della macchina, quindi fare clic su [Proprietà stampante] ▶ [Stampa pagina di prova]. Se la pagina di test è vuota, installare di nuovo il driver di stampa. Se il problema persiste, consultare l'assistenza o l'agente di vendita. Se la pagina di prova non viene stampata normalmente, potrebbe esserci un problema con l'applicazione o i dati. Consultare il fornitore dell'applicazione o dei dati.
Non è possibile modificare le impostazioni sulla stampante.	Non si dispone dell'autorizzazione per modificare le impostazioni nel driver della stampante.	Consultare l'amministratore del computer.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Impostazioni come fronte/retro e formato carta non vengono visualizzate sul driver della stampante macOS.	Si è verificato un errore nell'impostazione [Tipo] nel driver della stampante.	Fare clic su [Preferenze di sistema...] ▶ [Stampanti e scanner], selezionare questa macchina, quindi verificare che la voce [Tipo] corrisponda al nome del driver della stampante per la macchina. Se viene visualizzato [Stampante PostScript generica] o il nome del driver della stampante è diverso da quello della macchina, installare di nuovo il driver della stampante.

Risoluzione dei problemi quando si utilizza la funzione Scanner

Quando un documento scansionato non viene inviato come desiderato

Nota

- Quando si confermano o modificano le impostazioni in [Impostazioni], premere [Home] () dopo aver chiuso [Impostazioni].

Quando un documento non può essere inviato correttamente da Invia a cartella

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
I dati scansionati tramite Scan to Folder possono temporaneamente non essere inviati.	L'adattatore di rete viene disattivato quando il computer entra in modalità di sospensione.	Configurare la scheda di rete in modo che non si disattivi.
	Si è verificato un problema con il cavo di rete collegato al computer o alla macchina.	Provare un altro cavo di rete.
	L'indirizzo IP specificato per il computer è specificato anche per un altro computer.	Rivolgersi all'amministratore di rete (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti).
Viene visualizzato "Voci scanner piene. Impossibile inviare i dati acquisiti." e la funzione scanner non può essere utilizzata.	[Non stampare: Disabilita Invio] è specificato in [Stampa ed elimina registri scanner].	Specificare [Non stampare: Elimina meno recenti] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni Scanner] ▶ [Altri] ▶ [Impostazioni cronologia] ▶ [Stampa ed elimina registri scanner].

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Non è possibile cercare la rete quando si specifica la cartella di destinazione.	L'indirizzo IP e la "maschera di sottorete" della macchina non sono configurati correttamente.	Specificare l'indirizzo IP corretto e la maschera di sottorete in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia].
	L'impostazione in [Gruppo di lavoro SMB] non è specificata correttamente sulla macchina.	Accertarsi che il nome del gruppo di lavoro o il nome di dominio specificato nel computer di destinazione corrisponda all'impostazione in [Gruppo di lavoro SMB] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia] ▶ [SMB].
[Inserisci tramite tastiera] o [Aggiungi/Mod. rubrica] non viene visualizzato.	Non è consentito utilizzare tali voci con le impostazioni in [Impostazioni di sicurezza estesa].	Rivolgersi all'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti). L'amministratore utenti può modificare le impostazioni in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Sicurezza] ▶ [Impostazioni di sicurezza estesa]. p. 1194 "Prevenire fughe di informazioni con l'invio di dati a una destinazione sbagliata"
I dati non vengono inviati alla cartella di destinazione.	Manca l'autorizzazione per accedere alla cartella condivisa specificata come destinazione.	Controllare le autorizzazioni di accesso della cartella condivisa sul computer di destinazione. p. 619 "Scansione di documenti e invio dei dati di scansione a una cartella"

Quando un documento non può essere inviato correttamente con Invia e-mail

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
[Inserisci tramite tastiera] o [Aggiungi/Mod. rubrica] non viene visualizzato.	Non è consentito utilizzare tali voci con le impostazioni in [Impostazioni di sicurezza estesa].	Rivolgersi all'amministratore utenti (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti). L'amministratore utenti può modificare le impostazioni in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Sicurezza] ▶ [Impostazioni di sicurezza estesa]. p. 1194 "Prevenire fughe di informazioni con l’invio di dati a una destinazione sbagliata"
Una trasmissione viene inviata come due trasmissioni separate quando è specificata più di una destinazione.	Le destinazioni specificate comprendono destinazioni con o senza autenticazione S/MIME.	La macchina invia una e-mail crittografata e una normale separatamente.
Quando si aggiunge una firma a un'e-mail utilizzando S/MIME, l'indirizzo e-mail del [Mittente] non è specificato nel campo "Da".	Questo comportamento è specificato nelle specifiche della macchina quando S/MIME è abilitato.	Quando S/MIME è abilitato, [Mittente] viene specificato in "Rispondi a" e l'amministratore macchina è specificato in "Da".
Il ripristino delle e-mail divise non è supportato alla destinazione e il destinatario non può ripristinare il file originale.	La causa varia a seconda dell'ambiente del computer.	• Ridurre la risoluzione in [Impostaz.invio] ▶ [Risoluzione] in modo tale che le dimensioni file dell'immagine acquisita non superino il valore massimo specificato in [Dimensione max. e-mail].

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
		• Aumentare il valore specificato in [Dimensione max. e-mail] entro i limiti consentiti nel server SMTP oppure specificare [No] o [Sì (per pagina)] in [Dividi e invia e-mail] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni Scanner] ▶ [Impostazioni di invio] ▶ [E-mail (Dimensione)]. • Se il destinatario può utilizzare un altro client e-mail, inviare e ricevere le e-mail divise in un altro client e-mail e ripristinare il file originale.
Il browser non si avvia quando il destinatario clicca l'URL nella e-mail inviata e il documento non può essere visualizzato.	La causa varia a seconda dell'ambiente del computer.	Eseguire di nuovo l'operazione. Se non è ancora possibile visualizzare il documento, copiare l'URL e incollarlo nella barra degli indirizzi del browser.

Quando un originale non viene scansionato come desiderato

Se la macchina non funziona come previsto (Scanner)

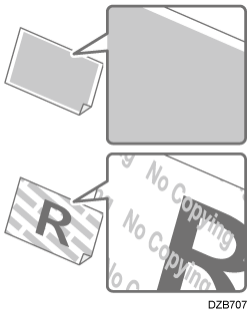
Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
L'immagine acquisita è completamente vuota.	L'originale non è posizionato correttamente.	• Quando si effettua la scansione sul vetro di esposizione, collocare l'originale con il lato da scansionare rivolto verso il basso. • Quando si effettua la scansione sull'ADF, collocare l'originale con il lato da scansionare rivolto verso l'alto.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Le impostazioni seguenti vengono cancellate dopo la scansione di un originale: Destinazione/mittente/messaggio e-mail/oggetto/nome file Destinazione/mittente/nome file/oggetto/messaggio	Questo comportamento è specificato nelle specifiche della macchina per impedire la trasmissione al destinatario sbagliato.	Queste impostazioni verranno eliminate automaticamente dopo che la macchina ha completato la trasmissione.
La macchina non può essere specificata in un'applicazione che supporta TWAIN.	La macchina non è collegata correttamente alla rete.	Controllare che la macchina sia collegata correttamente alla rete e che sia specificato l'indirizzo IPv4 o IPv6.
	Sono disponibili più di uno scanner sulla stessa rete.	In Network Connection Tool, installato sul computer con il driver TWAIN, selezionare la casella di controllo [Specificare lo scanner da usare.] e registrare l'indirizzo IP o il nome host della macchina. p. 1359 "Installazione del driver TWAIN"
La casella di dialogo di controllo scanner non è visualizzata quando si seleziona la scansione da parte della macchina in un'applicazione che supporta TWAIN.	Un codice di crittografia driver è specificato sulla macchina, ma il codice non è stato registrato correttamente nel driver TWAIN.	Registrare la chiave di crittografia del driver nella scheda [Dettagli] ▶ [Autenticare] nel driver TWAIN. Per conoscere la chiave di crittografia del driver, rivolgersi all'amministratore di rete (o un amministratore con privilegi personalizzati che abbia privilegi equivalenti).

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
Quando si utilizza la funzione OCR da un'applicazione che supporta TWAIN, è necessario molto tempo per avviare la scansione dell'originale successivo.	La macchina trasferisce i dati scannerizzati al computer.	Quando si scansiona un originale con molte pagine, selezionare la casella di controllo [Lettura anticipata] nel driver TWAIN. La macchina elabora i dati memorizzati temporaneamente nella memoria interna per ridurre il tempo di avvio della scansione dell'originale successivo.

Quando la scansione non può essere eseguita come desiderato

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
L'immagine scansionata ha orientamento errato.	L'originale è stato inserito nell'orientamento sbagliato.	A seconda della combinazione delle impostazioni specificate, l'orientamento dell'originale cambia. Assicurarsi di posizionare l'originale nell'orientamento corretto. Procedura base per la copia dei documenti
L'immagine acquisita è ruotata.	L'originale viene collocato sullo scanner con il bordo superiore rivolto verso il lato opposto e l'immagine scansionata a colori o in scala di grigi viene salvata in formato TIFF o JPEG.	• Quando si effettua la scansione sul vetro di esposizione, posizionare l'originale con il bordo superiore a sinistra. • Quando si effettua la scansione sull'ADF, posizionare l'originale con il bordo superiore per entra per primo.
Sbavature e macchie compaiono sull'immagine scansionata. 	L'ADF, il vetro di esposizione o il vetro di scansione sono sporchi.	Pulire tutte le parti. p. 698 "Pulizia della macchina"

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
L'immagine scansionata è spostata o distorta. 	L'originale spostato durante la scansione è in corso di elaborazione.	Non spostare l'originale durante la scansione.
	C'era uno spazio tra l'originale e il vetro di esposizione.	Controllare che l'originale sia premuto in modo uniforme contro il vetro di esposizione.
Del testo appare sull'immagine scansionata o le immagini nella pagina scansionata sono in grigio. 	La funzione prevenzione copia non autorizzata è stata applicata all'originale scansionato.	Non é possibile effettuare la scansione dell'originale. Prevenire le copie non autorizzate incorporando un testo e un motivo p. 577 "Applicazione della funzione di prevenzione copia non autorizzata durante la stampa"
I livelli di sfumature nelle aree dei mezzi toni e altre aree appaiono diversi dall'originale.	I dati vengono salvati nel formato PDF ad alta compressione.	Salvare i dati in formato PDF/A o PDF.
Dei margini vengono aggiunti ai bordi dei dati scansionati.	L'opzione HDD o SSD è installata sulla macchina.	Aumentare la risoluzione per effettuare la scansione dell'originale.
L'accuratezza di riconoscimento del testo nella funzione OCR è di bassa qualità.	Il documento scansionato è ridotto dall'impostazione Riduci/Ingrandisci quando la risoluzione di scansione è bassa.	Aumentare la risoluzione o cambiare il fattore di riduzione.

Condizione	Causa	Soluzione e riferimento
	È stato specificato un tipo inappropriato di originale.	Specificare [Bianco e nero: Testo] in [Impostaz.invio].
	L'originale scansionato è sottile e la parte posteriore è visibile oppure l'originale è sporco.	Per acquisire un originale sottile, selezionare la casella di controllo [Densità auto] in [Impostaz.invio] ▶ [Densità].

Quando si verifica un inceppamento carta

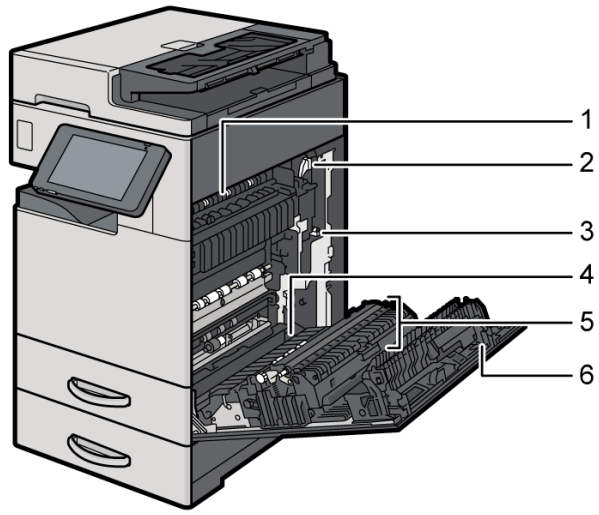
Precauzioni quando si rimuove la carta inceppata

⚠ATTENZIONE

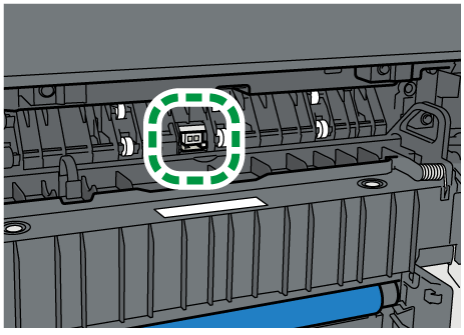
Alcuni componenti interni della macchina sono delicati. Nel rimuovere la carta inceppata evitare di toccare sensori, connettori, LED o altre parti fragili indicate in questo manuale. In caso contrario potrebbero verificarsi malfunzionamenti.

Fare riferimento a quanto indicato di seguito per conoscere la posizione dei sensori sulla macchina e i dispositivi esterni.

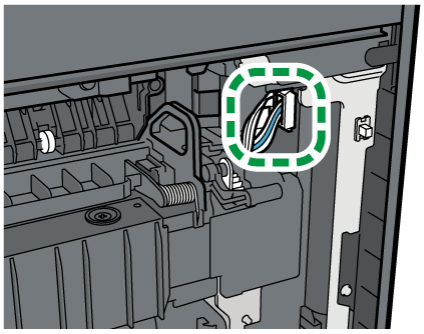
Questa macchina



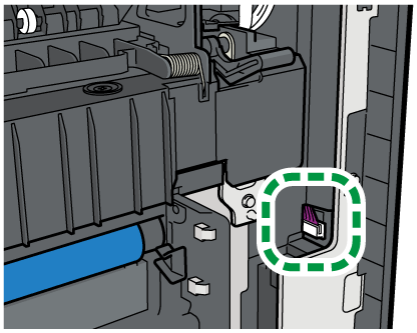
1.



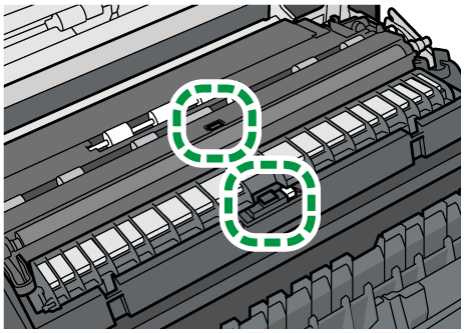
2.



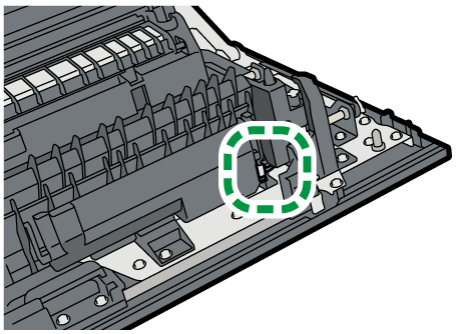
3.



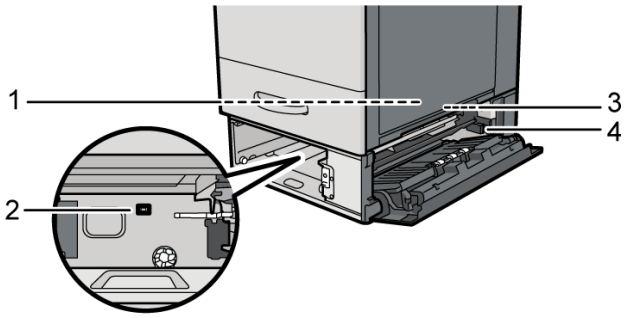
4.



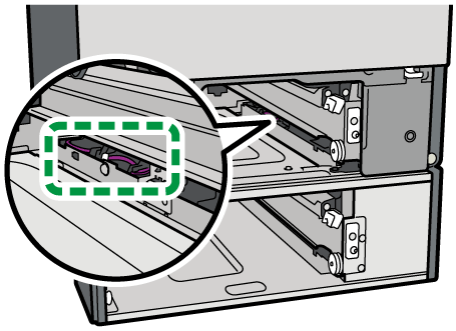
5.



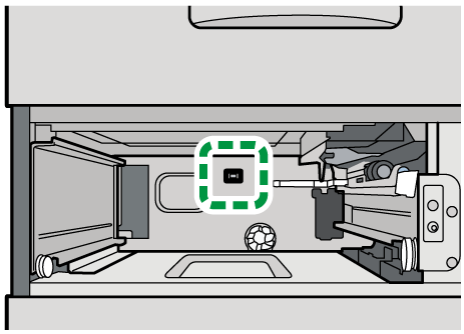
Vassoio carta inferiore



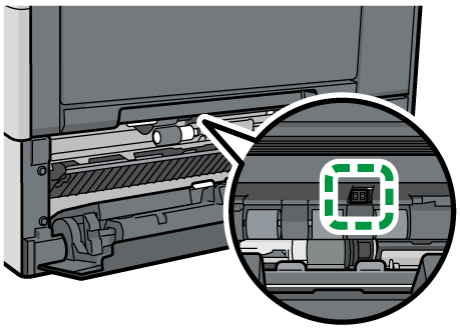
1.



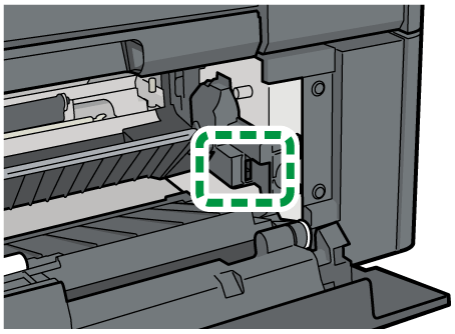
2.



3.



4.



In caso di inceppamento della carta

Rimuovere il foglio inceppato seguendo la procedura descritta nell'illustrazione animata mostrata sul pannello di controllo. Se si verificano frequentemente inceppamenti, verificare che il formato carta effettivo nel vassoio e le [Impostazioni] ▶ [Impostazioni vassoio/carta] visualizzate sul pannello di controllo corrispondano.

Prestare attenzione a non strappare la carta inceppata e a lasciare piccoli pezzi all'interno della macchina in sede di rimozione. Tenere fermamente i bordi sinistro e destro del foglio e applicare forza uniforme per estrarre la carta.

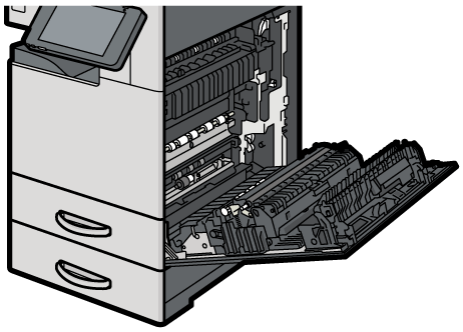
⚠ATTENZIONE

- All'interno della macchina vi sono componenti che diventano molto caldi. Nel rimuovere la carta inceppata, non toccare aree diverse da quelle specificate nel presente manuale. Se si toccano aree non specificate, si potrebbero riportare ustioni.

- Quando si sostituisce o si rimuove la carta inceppata, fare attenzione a non incastrare o ferirsi le dita.

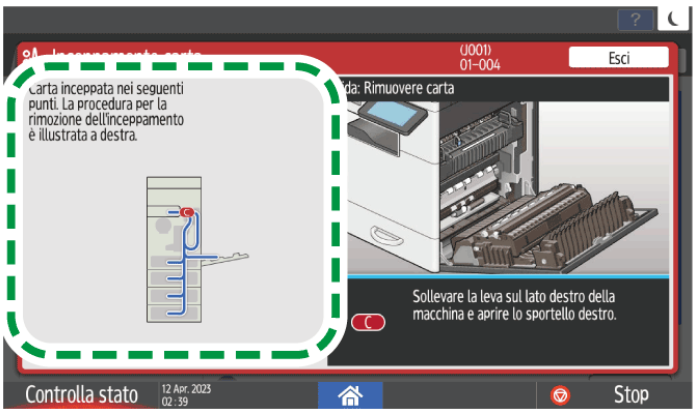
Importante

- **Non spegnere la macchina quando si rimuove la carta inceppata. Se si spegne la macchina i valori di impostazione specificati vengono resettati.**
- **Eseguire soltanto l'operazione descritta nell'illustrazione animata. Se l'operazione non riesce, la qualità della stampa può peggiorare o possono verificarsi anomalie.**
- **Se il messaggio di errore resta visualizzato dopo aver rimosso la carta inceppata, aprire completamente e chiudere lo sportello anteriore.**
- **L'area all'interno del coperchio destro contiene superfici calde. Quando si apre il coperchio destro per rimuovere la carta, attendere un po' per lasciare raffreddare le parti calde prima di eseguire la procedura.**



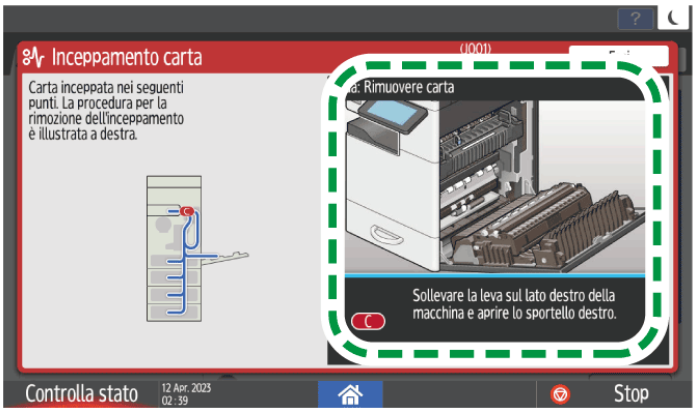
- **Durante la rimozione dei fogli inceppati, assicurarsi di toccare solo le parti esplicitamente indicate dal manuale.**
- **Non rimuovere l'unità di fusione. Altrimenti si rischia una qualità di stampa inferiore.**
- **All'interno della macchina vi sono componenti che diventano molto caldi. Quando si rimuove la carta inceppata, attendere qualche minuto per consentire all'unità di fusione e all'unità fronte-retro di raffreddarsi.**
- **Per rimuovere la carta inceppata dal vassoio bypass, rimuovere prima la carta caricata sul vassoio bypass.**

1. **Controllare la parte dove la carta si è inceppata sullo schermo.**



Se il display è spento, premere [Prova] in [Controlla stato] ▶ "Stato macchina".

2. **Seguire la procedura descritta nell'illustrazione animata per rimuovere la carta inceppata.**



3. **Chiudere tutti i coperchi che sono stati aperti.**

Nota

- Se la carta inceppata è stata strappata durante la rimozione, controllare che tutti i pezzi siano stati recuperati.
- Se la carta s'incastra tra il vassoio e la macchina durante la rimozione della carta inceppata, estrarre completamente il vassoio e rimuovere quindi la carta.
- Se il messaggio resta visualizzato dopo aver rimosso la carta inceppata, aprire completamente e chiudere lo sportello anteriore. Se il messaggio persiste, verificare che non vi sia carta inceppata in altre aree, come indicato sulla schermata nella Fase 1.
- Se si nota che la carta sta per incepparsi nell'ADF, premere [Stop] per mettere in pausa la scansione e riposizionare l'originale nell'ADF.

Se la carta si inceppa frequentemente

Accertarsi che la carta e gli originali siano stati caricati in modo appropriato e che le relative impostazioni siano specificate correttamente.

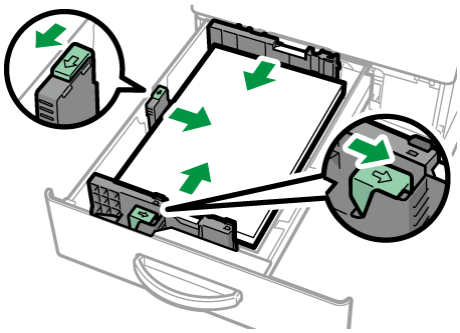
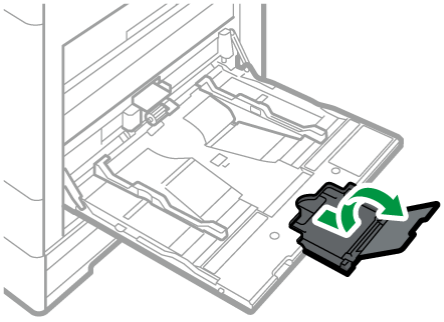
Stato della carta e degli originali

Voci da controllare	Soluzione se applicabile
I fogli di carta o gli originali risultano attaccati tra loro?	Smazzare bene i fogli o gli originali prima di caricarli nel vassoio o nell'ADF.
I fogli di carta o gli originali sono arricciati?	• Correggere l'arricciatura prima di caricare la carta nel vassoio. Quando la carta supporta la stampa fronte-retro, smazzare accuratamente i fogli della pila e capovolgere la carta.

Voci da controllare	Soluzione se applicabile
	• Per impedire che la carta si arricci, conservare la carta orizzontalmente su una superficie piana. • Appiattire le arricciature prima di caricare gli originali nell'ADF.
I fogli di carta o gli originali presentano pieghe o grinze? La carta è già stata utilizzata per la stampa?	• Caricare nuova carta senza pieghe e arricciature. • Non utilizzare carta che è stata utilizzata per fare copie o stampare su una copiatrice, stampante o MFP diversi di quelli raccomandati per la macchina. • Appiattire le eventuali pieghe o grinze prima di caricare gli originali.
La carta é asciutta e non umida?	• Caricare carta che è stata conservata in un ambiente asciutto. • Conservare la carta in un ambiente con umidità inferiore al 70%. Quando è stato aperto l'imballaggio contenente la carta, collocare la carta in una busta di plastica per conservarla asciutta.
La superficie della carta o dell'originale è liscia e pulita?	• Se la superficie tagliata è irregolare, impostare un diverso orientamento della carta in modo che la superficie tagliata sia posta in un'altra direzione. Quando la carta supporta la stampa fronte-retro, capovolgere la carta. • Se la superficie tagliata è irregolare, smazzare bene gli originali prima di sistemarli nell'ADF.
La carta è troppo spessa? La carta è troppo sottile?	Controllare le specifiche per la carta che può essere utilizzata sulla macchina e caricare carta del tipo supportato. p. 1221 "Tipi e formati carta consigliati"

Condizioni della carta caricata

Voci da controllare	Soluzione se applicabile
Sono stati caricati troppi fogli o originali?	• Caricare la carta in modo che non superi il segno di limite (Max o Max) nel vassoio. • Quando si carica la carta nel vassoio bypass, caricarla in modo che non superi il segno di limite ( ) nel vassoio bypass.

Voci da controllare	Soluzione se applicabile
	Il segno a sinistra indica il limite superiore per la carta comune, mentre il segno a destra indica il limite superiore per la carta spessa. • Accertarsi che gli originali caricati non superino il segno di limite ( ) nell'ADF.
Le guide laterali e finali nel vassoio di alimentazione carta dell'unità principale sono regolate correttamente rispetto al formato della carta?	• Regolare la guida laterale o finale di modo che non vi sia gioco tra la guida e la carta caricata. • Quando si carica soltanto una piccola quantità di carta nel vassoio, regolare le guide in modo che non premano troppo forte sulla carta.  • Spingere lentamente il vassoio carta nella macchina. Se il vassoio viene spinto con forza, la guida laterale può spostarsi leggermente.
Il vassoio bypass è usato correttamente?	• Collocare la macchina in un luogo dove il vassoio bypass e la carta caricata non sono in contatto con la parete. • Regolare le guide della carta sui lati sinistro e destro del vassoio di modo che si adattino al formato della carta. • Per caricare carta di un formato più grande di A4 o $8^1/_2 \times 11$, estrarre l'estensore. 

- Controllare anche la procedura di base per ricaricare la carta nella macchina.
  p. 112 "Caricamento della carta nel vassoio carta_1"

Impostazioni vassoio/carta

Voci da controllare	Soluzione se applicabile
Il formato carta e le impostazioni in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni vassoio/carta] corrispondono?	Specificare un'impostazione che corrisponda alla carta caricata in "Formato carta" in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni vassoio/carta] ▶ [Formato carta/Tipo carta]. Premere [Home] ( ) dopo aver specificato le impostazioni.

- Controllare la carta che può essere caricata nella macchina.
  p. 1221 "Tipi e formati carta consigliati"

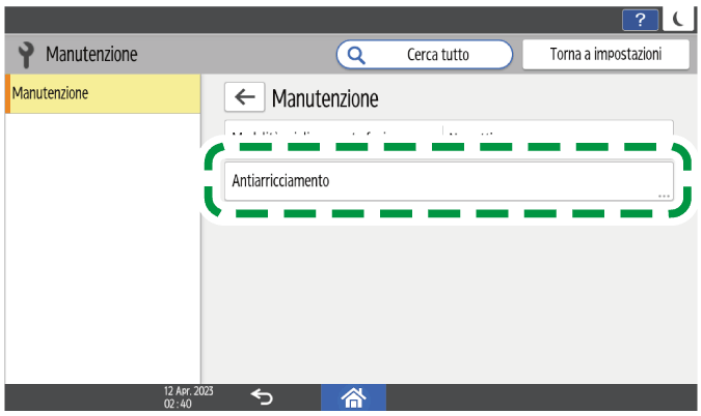
Regolazione della macchina

Se la carta stampata si arriccia

È possibile controllare la temperatura del fusore per evitare l'arricciamento della carta. L'attivazione della funzione potrebbe ridurre la velocità di stampa.

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Manutenzione] ▶ [Antiarricciamento].**



3. **Selezionare [Attivo] dall'elenco accanto a Correzione arricciamento.**
4. **Premere [OK].**
5. **Premere [Home] ( ).**

Nota

- [Antiarricciamento] è abilitato nei casi seguenti.
  - [Carta sottile], [Carta comune 1] o [Carta comune 2] è specificato come tipo di carta nel driver della stampante o come spessore della carta nel pannello di controllo.
  - La risoluzione specificata è 600 dpi.

9. Impostazioni

Configurazione del server di autenticazione

Registrazione del server LDAP

È possibile cercare le informazioni utente memorizzate nel server LDAP. Tali informazioni possono essere utilizzate per i seguenti scopi:

- Quando si inviano file per e-mail dalla funzione Scanner o Fax, è possibile fare ricerche nella Rubrica salvata nel server e specificare l'indirizzo e-mail.
- Effettuare l'accesso alla macchina usando le informazioni di autenticazione registrate nel server.

Nota

- Un utente che accede per la prima volta al server LDAP viene automaticamente salvato in rubrica.

  p. 854 "Gestione delle informazioni utente registrate automaticamente"

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

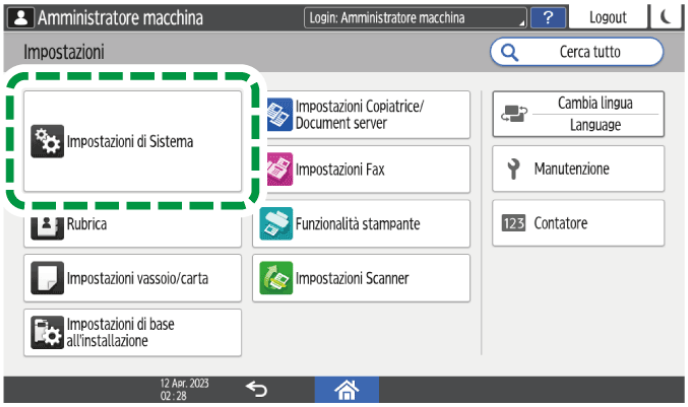
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Autenticazione/Pagamento.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Registra/Cambia/Elimina server LDAP].**
5. **Selezionare una voce non registrata, quindi premere [Registra/Cambia].**
6. **Inserire le informazioni per il server LDAP.**

- Nome: Inserire un nome di registrazione. Il nome serve a distinguere il server da un altro server LDAP.
- Nome server: Inserire il nome host o l'indirizzo IPv4 del server LDAP.
- Base di ricerca: Selezionare una cartella per cominciare la ricerca. Gli indirizzi e-mail salvati in questa cartella sono i target di ricerca quando i file vengono inviati usando la funzione Scanner o Fax.
- Nr. porta: Inserire il numero di porta utilizzato per la comunicazione con il server LDAP.
- Usa connessione sicura (SSL): Quando è impostato su [Attivo], il numero di porta viene modificato in 636.

  Se l'opzione è impostata su [Disattivo], possono verificarsi dei problemi di sicurezza.

  p. 1175 "Crittografia della comunicazione di rete"
- Autenticazione: Selezionare il metodo di autenticazione utente in base alle impostazioni di autenticazione del server LDAP.

- Autenticazione Kerberos: L'autenticazione viene eseguita sul server KDC. La password viene protetta tramite crittografia e viene poi inviata al server KDC.

  Se si seleziona [Autenticazione Kerberos], specificare quanto segue:

  - Nome utente, Password: Inserire il nome utente e la password dell'account che ha richiesto la ricerca nel server LDAP (amministratore o rappresentante). Per una richiesta di ricerca con le informazioni di autenticazione utente, non inserire questi dati.

    È possibile fare una ricerca all'interno della rubrica invece di inserire il nome utente e la password direttamente.
  - Nome realm: Selezionare il nome del realm. Registrare il realm in anticipo.

    p. 852 "Registrare il realm"
- Autenticazione Digest: L'autenticazione viene eseguita sul server LDAP. Questo metodo è disponibile solo per i server che supportano la versione 3.0 di LDAP. La password viene protetta tramite crittografia e viene poi inviata al server LDAP.
- Autenticazione testo normale: La password viene inviata al server LDAP senza crittografia.
- Disattivo: Selezionare questa opzione quando l'autenticazione del server non è richiesta.

- Codice caratteri giapponesi: Selezionare il codice caratteri giapponese usato sul server LDAP (se applicabile).

7. **Premere [Test connessione.].**
8. **Dopo aver verificato la connessione con il server LDAP, impostare le condizioni di ricerca o il nome tasto.**

- Condizioni di ricerca: Specificare gli attributi Nome, Indirizzo e-mail, Numero fax, Nome azienda, Nome reparto, e Gruppo come parole chiave per le condizioni di ricerca. Inserire gli attributi Nome, Indirizzo e-mail, Numero fax, Nome azienda, e Nome reparto utilizzando fino a 64 caratteri; e l'attributo Gruppo utilizzando fino a 128 caratteri. Verificare e specificare l'ambiente

server da utilizzare. Poiché gli attributi vengono utilizzati per la ricerca nella rubrica del server LDAP, la ricerca viene disabilitata se gli attributi non vengono inseriti.

- Opzioni di ricerca: Specificare Attributo e Nome visualizzato in base al server che si sta utilizzando.
  - Attributo: Inserire l'attributo per le condizioni di ricerca opzionali, secondo necessità. Per esempio, per fare una ricerca usando il numero di dipendente, registrare "N.dipendente" come attributo. Una volta memorizzate le opzioni di ricerca, registrare i nomi dei tasti.
  - Nome visualizzato: Inserire il nome visualizzato della colonna in cui sono state immesse le opzioni di ricerca. Per esempio, se l'opzione di ricerca è il numero del dipendente, registrare "N.dipendente".

9. **Premere [OK].**
10. **Premere [Chiudi].**
11. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Nota

- Per modificare/eliminare il server LDAP memorizzato, selezionare il nome del server LDAP desiderato, quindi premere [Registra/Cambia] o [Elimina] al passaggio 5.

Registrare il realm

Un realm è l'area della rete nella quale viene utilizzata l'autenticazione Kerberos. Per usare l'autenticazione Kerberos come metodo di autenticazione per l'autenticazione LDAP, registrare il realm in modo da identificare l'area della rete.

Registrare il nome del realm e le informazioni sul server KDC (Key Distribution Center).

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

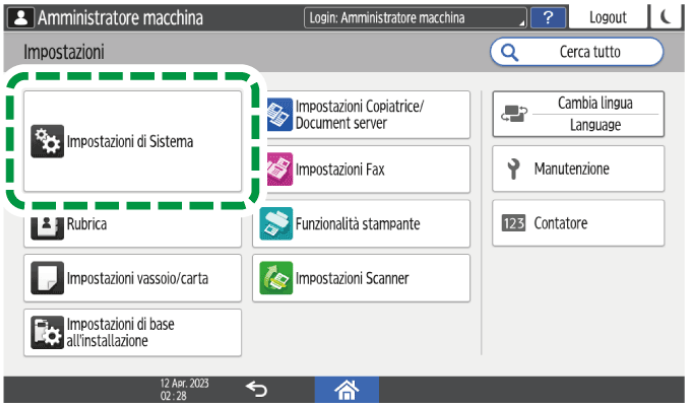
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Autenticazione/Pagamento.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

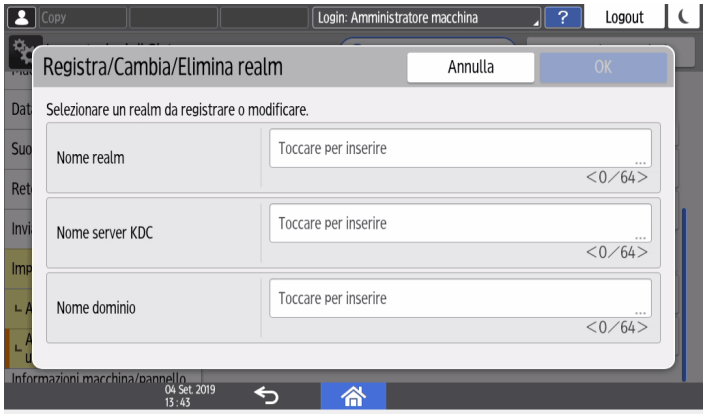
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Registra/Cambia/Elimina realm].**
5. **Selezionare una voce non registrata, quindi premere [Registra/Cambia].**
6. **Inserire le informazioni per il realm da registrare.**



- Nome realm: Inserire il nome del realm o il nome host. Assicurarsi di inserire il nome del realm in lettere maiuscole.
- Nome server KDC: Inserire il nome host o l'indirizzo IP del server KDC.
- Nome dominio: Inserire il nome di dominio o il nome host corrispondente al nome del realm, se il nome di dominio deve essere specificato in base all'ambiente di rete.

7. **Premere [OK].**
8. **Premere [Chiudi].**
9. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Nota

- Per modificare o eliminare il nome di realm registrato, selezionare il nome di realm desiderato, quindi premere [Registra/Cambia] o [Elimina] al passaggio 5.

Gestione delle informazioni utente registrate automaticamente

Le informazioni personali di un utente che effettua il login tramite l'autenticazione Windows o l'autenticazione LDAP, vengono automaticamente registrate in rubrica. È possibile specificare di trasferire qualsiasi altra informazione, come una cartella di destinazione e il numero di fax di altri utenti registrati.

Voci registrate automaticamente

- Nome utente login/Password login
- Nr. registrazione
- Nome (se non è possibile ottenere questa informazione, viene registrato il nome utente di login)
- Visualizzazione tasto (se non è possibile ottenere questa informazione, viene registrato il nome utente di login)
- Indirizzo e-mail (se non è possibile ottenere questa informazione, non viene registrata alcuna informazione)

Nota

- È possibile decidere di eliminare i vecchi account utente in modo automatico se la quantità di dati registrati in rubrica raggiunge il limite.
- È inoltre possibile eliminare tutti i dati nella Rubrica premendo [Rubrica] ▶ [Gestione] ▶ [Elimina tutti i dati in rubrica].

Trasferimento dei dati di un utente specifico

È possibile scegliere di trasferire le informazioni che non sono state registrate automaticamente relative ad altri utenti registrati. Specificare il numero di registrazione dell'utente i cui dati vengono trasferiti.

Per trasferire i dati di un utente specificato, è necessario attivare l'autenticazione di Windows o l'autenticazione LDAP.

p. 1138 "Verifica degli utenti per utilizzare la macchina (autenticazione utente)"

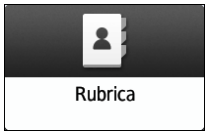
1. **Accedere alla macchina come amministratore utente sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

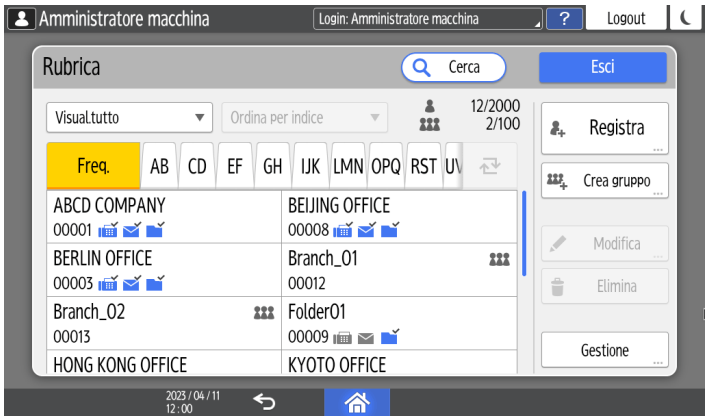
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Rubrica.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

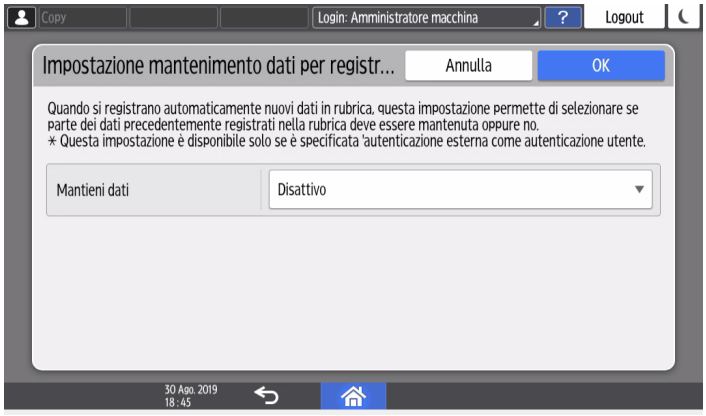
2. **Nella schermata iniziale, premere [Rubrica].**



3. **Nella schermata della Rubrica, premere [Gestione].**



4. **Premere [Impostazione mantenimento dati per registrazione automatica rubrica] in Gestione rubrica.**
5. **Dall'elenco accanto a Mantieni dati, selezionare [Attivo], quindi inserire il numero di registrazione dell'utente i cui dati vengono trasferiti.**



6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Esci] due volte.**
8. **Quando si visualizza la finestra di dialogo di conferma, premere [OK] per effettuare il log out dalla macchina.**

Eliminazione automatica dei dati dalla rubrica

È possibile eliminare automaticamente i vecchi account utente per registrare un nuovo utente.

Per eliminare automaticamente i dati nella rubrica, è necessario attivare l'autenticazione di Windows o l'autenticazione LDAP.

p. 1138 "Verifica degli utenti per utilizzare la macchina (autenticazione utente)"

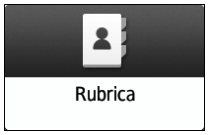
1. **Accedere alla macchina come amministratore utente sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

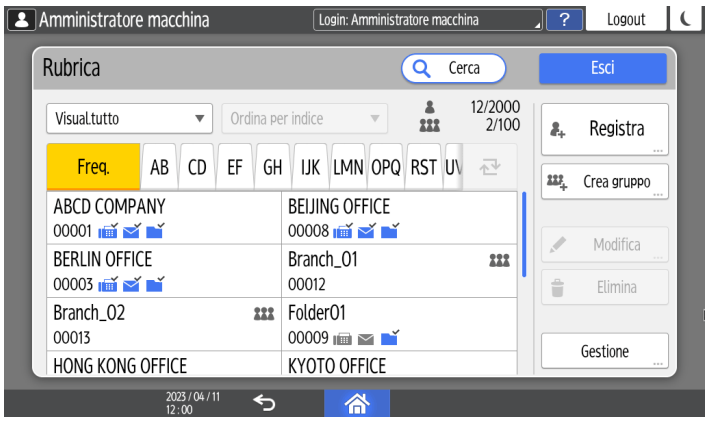
Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Rubrica.

p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

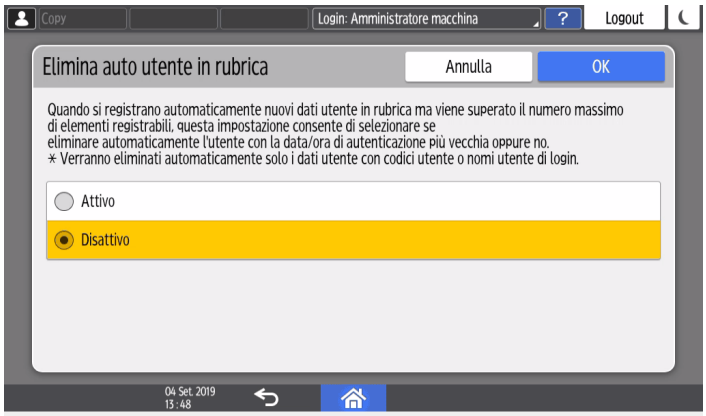
2. **Nella schermata iniziale, premere [Rubrica].**



3. **Nella schermata della Rubrica, premere [Gestione].**



4. **Premere [Elimina auto utente in rubrica] in Eliminazione dati rubrica.**
5. **Selezionare [Attivo].**



6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Esci] due volte ed effettuare il logout dalla macchina.**

Specifica dei Privilegi predefiniti per i file memorizzati

È possibile modificare il privilegio di accesso predefinito per i file memorizzati che viene concesso agli utenti registrati automaticamente.

Per ulteriori informazioni sui privilegi di accesso disponibili per i file memorizzati, consultare la seguente sezione:

Specificare i privilegi d'accesso per i documenti salvati nel Document server

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

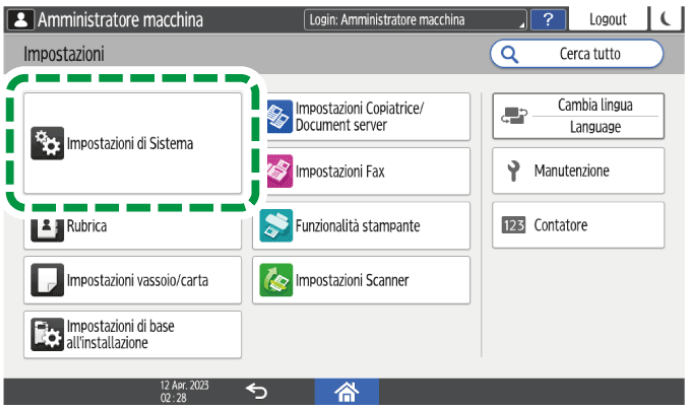
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Gestione file.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

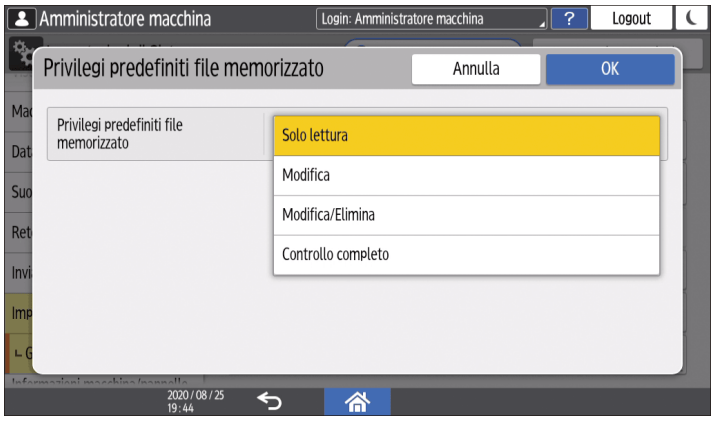
3.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione file] ▶ [Privilegi predefiniti file memorizzato].**

5. **Dall'elenco accanto a Privilegi predefiniti file memorizzato, selezionare il privilegio d'accesso da assegnare ai file memorizzati.**



6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ).**
8. **Quando si visualizza la finestra di dialogo di conferma, premere [OK] per effettuare il log out dalla macchina.**

Specifica dei Privilegi predefiniti per i file memorizzati per utente

È possibile modificare il privilegio di accesso predefinito per i file memorizzati che viene concesso agli utenti registrati automaticamente su base utente o gruppo.

Per ulteriori informazioni sui privilegi di accesso disponibili per i file memorizzati, consultare la seguente sezione:

Specificare i privilegi d'accesso per i documenti salvati nel Document server

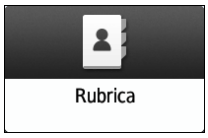
1. **Accedere alla macchina come amministratore utente sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

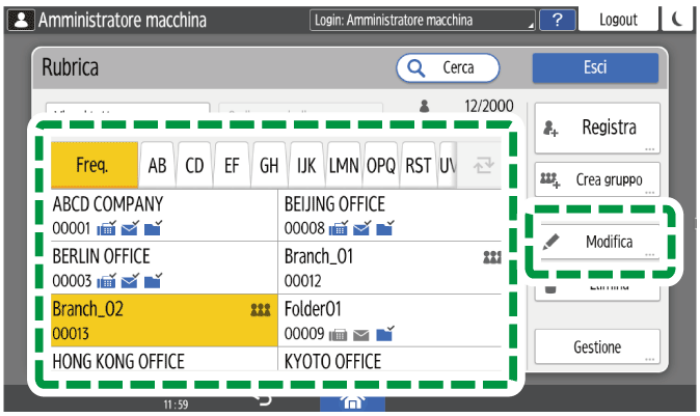
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Rubrica.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Rubrica].**



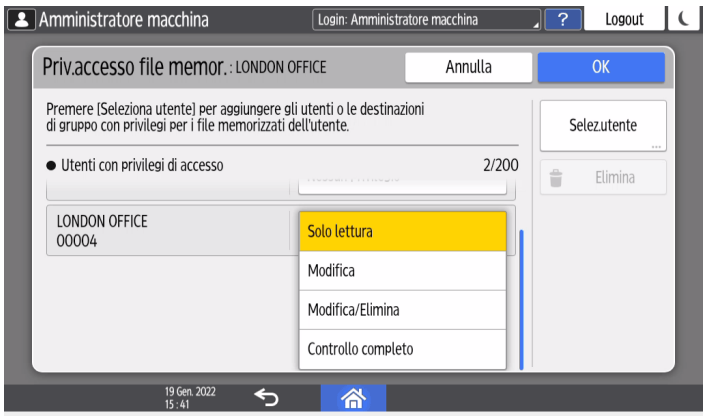
3. **Nella schermata Rubrica, selezionare un utente, quindi premere [Modifica].**



4. **Premere la scheda [Gestione utente / Altro] ▶ [Gestione utente].**
5. **Premere [Privilegi di accesso per i file memorizzati] in Cambia privilegi di accesso.**
6. **Premere [Selez.utente].**

D0DXPA5901

7. **Selezionare un utente o un gruppo da registrare, quindi premere [OK].**
8. **Dall'elenco accanto all'utente o gruppo registrato, selezionare il privilegio d'accesso da assegnare ai file memorizzati.**



9. **Premere [OK] tre volte.**
10. **Premere [Esci].**
11. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Gestione dispositivi

Verificare il numero di serie della macchina

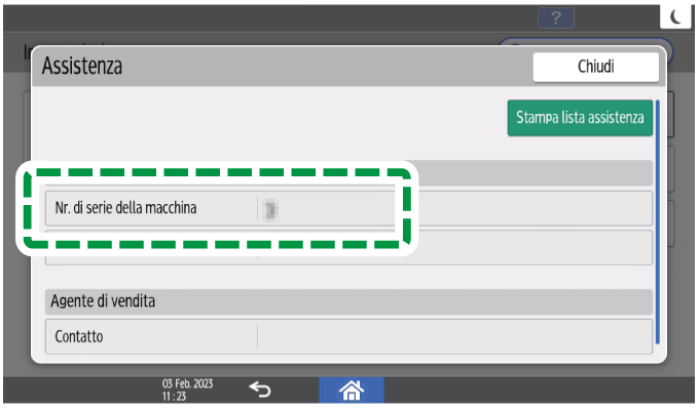
È possibile controllare il numero seriale della macchina utilizzando il pannello di controllo o Web Image Monitor.

Verifica del numero di serie della macchina tramite il pannello di controllo

1. **Nella schermata iniziale, premere [Controlla stato].**

2. **Premere [Informazioni sulla macchina].**

3. **Premere [Assistenza].**
4. **Controllare il numero seriale (una stringa di caratteri alfanumerici) accanto a Nr. di serie della macchina.**

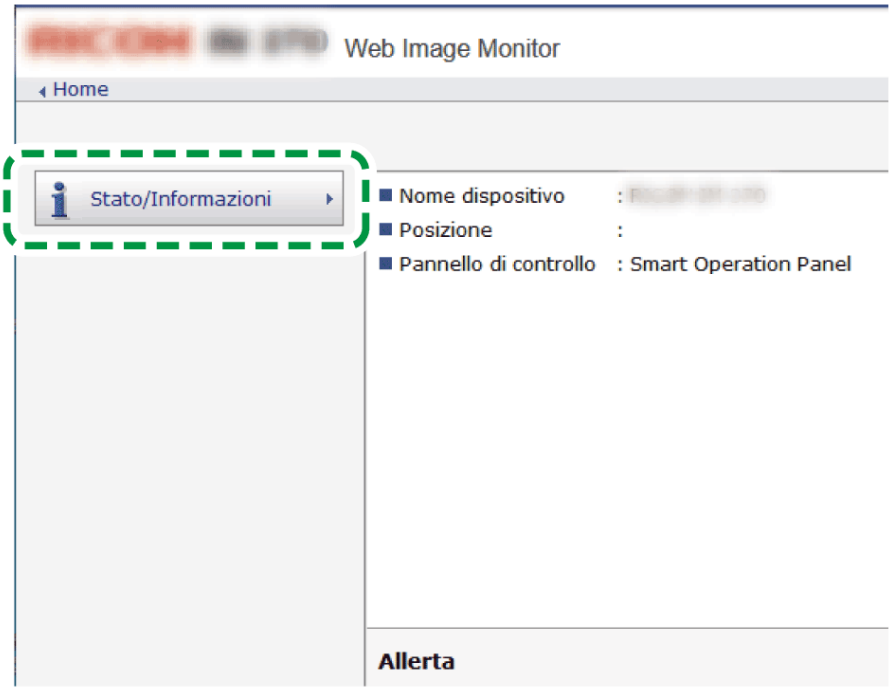


5. **Premere [Chiudi].**
6. **Premere [Home] ( ).**

Controllare il numero di serie della macchina utilizzando Web Image Monitor

1. **Avviare il browser Web.**
2. **Inserire "http://(indirizzo IP della macchina o nome host)/" nella barra degli indirizzi del browser Web, quindi premere il tasto Invio.**

   Accesso a Web Image Monitor
3. **Fare clic su [Informazioni dispositivo] nel menu [Stato/Informazioni].**



4. **Nella categoria "Sistema", controllare il numero seriale (una stringa di caratteri alfanumerici) accanto a ID macchina.**
5. **Fare clic su [Indietro].**

Stampa della pagina di configurazione

È possibile stampare le informazioni di configurazione della macchina utilizzando il pannello di controllo.

- La carta viene alimentata dal vassoio in cui è caricata carta riciclata/comune in formato A4 (oppure $8^1/_2 \times 11$).
- Se la carta specificata non è predisposta nel vassoio, la carta viene alimentata dal vassoio specificato da [Impostazioni vassoio/carta] ▶ [Priorità vassoio carta] ▶ [Priorità vassoio carta: Stampante].

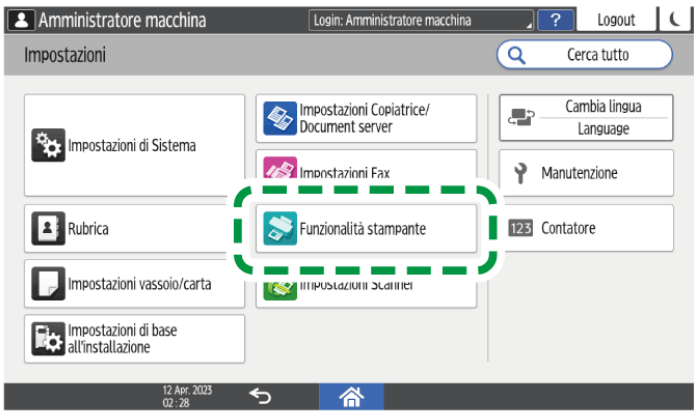
1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Impostaz. stampante.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

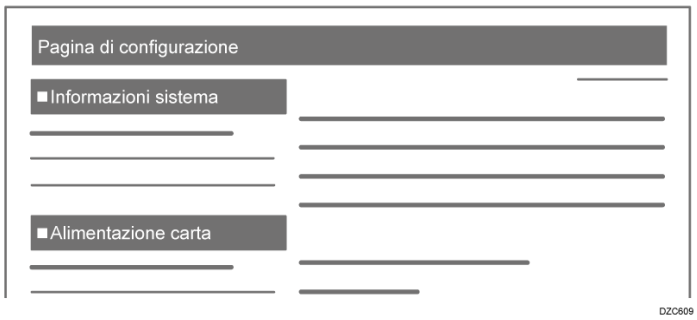
3. **Premere [Impostaz. stampante].**



4. **Premere [Stampa lista/prova] ▶ [Informazioni sulla macchina] ▶ [Pag. di configuraz.].**
5. **Premere [Avvio].**
6. **Dopo aver completato la stampa, premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Voci stampate sulla pagina di configurazione

Sulla pagina di configurazione, vengono stampate le informazioni relative alla macchina, le impostazioni carta dei vassoi, [Impostaz. stampante], le informazioni relative alla configurazione della rete.



- Riferimento sistema

  Vengono stampate informazioni quali la versione del firmware, le informazioni sui contatori, la capacità della memoria e il nome delle unità esterne installate.

- Alimentazione carta

  Vengono stampati il vassoio carta da utilizzare per primo, il tipo e il formato carta impostati nel vassoio carta e altre informazioni.

Nota

- Oltre alle funzioni menzionate sopra, vengono stampate anche le impostazioni di [Impostaz. stampante] e le informazioni sulla configurazione della rete.

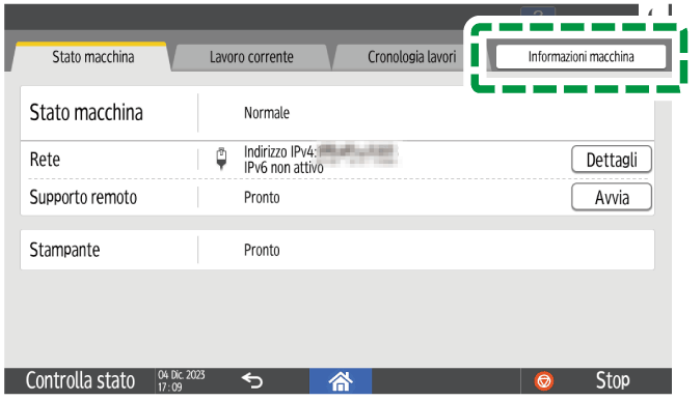
Controllare i livelli di toner

È possibile controllare i livelli rimanenti di toner utilizzando il pannello di controllo o Web Image Monitor.

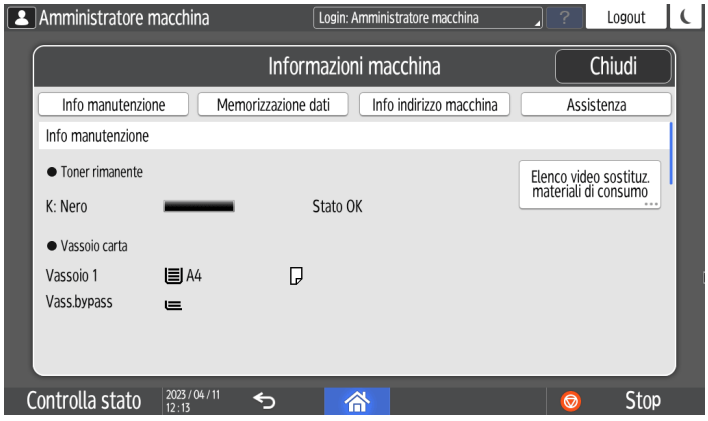
Controllare i livelli rimanenti di toner utilizzando il pannello di controllo

1. **Nella schermata iniziale, premere [Controlla stato].**

2. **Premere [Informazioni sulla macchina].**



3. **Controllare i livelli di toner in Toner rimanente.**

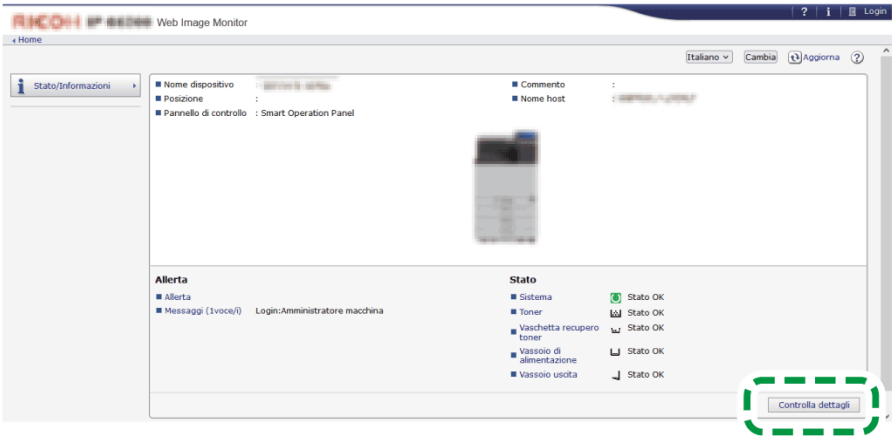


4. **Premere [Chiudi].**
5. **Premere [Controlla stato].**

Controllare i livelli di toner usando Web Image Monitor

1. **Avviare il browser Web.**
2. **Inserire "http://(indirizzo IP della macchina o nome host)/" nella barra degli indirizzi del browser Web, quindi premere il tasto Invio.**

   Accesso a Web Image Monitor
3. **Fare clic su [Controlla dettagli].**



4. **Nella categoria "Stato" controllare i livelli di toner rimanenti in "Toner".**
5. **Fare clic su [Indietro].**

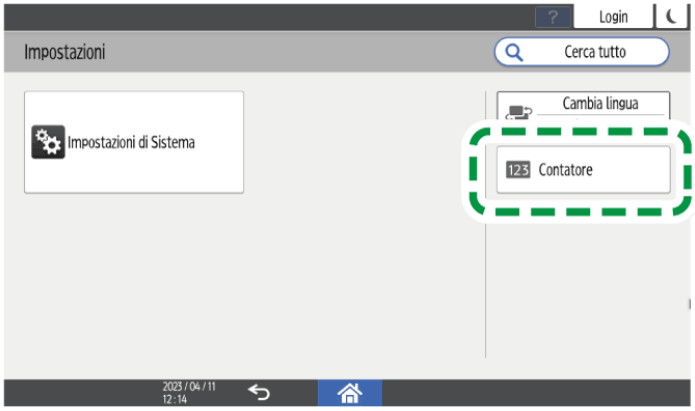
Verificare i contatori totali

Il volume totale di stampa (valore del contatore) può essere verificato tramite il pannello di controllo o Web Image Monitor. Sul pannello di controllo, è anche possibile stampare l'elenco dei contatori.

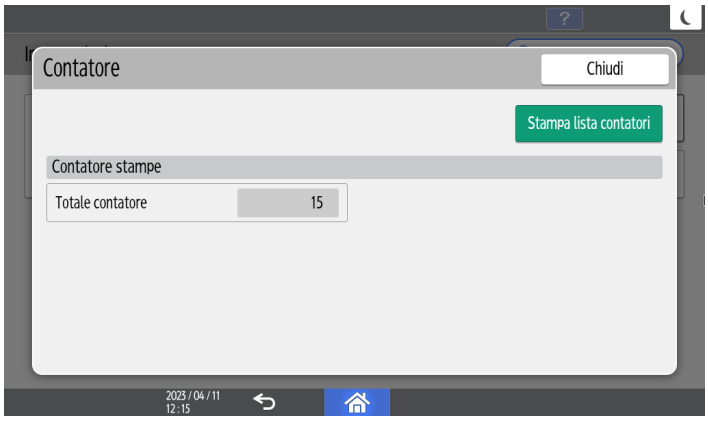
Verificare i contatori totali tramite il pannello di controllo

1. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

2. **Premere [Contatore]. Mostra il numero totale di fogli/pagine**



3. **Verificare i contatori totali.**



Ogni contatore totale indica il numero di pagine stampate accumulate nel periodo dal momento dell'acquisto fino al presente.

- Contatore totale: mostra il numero totale di fogli/pagine stampati.
- [Stampa lista contatori]: È possibile stampare la lista contatori.

4. **Premere [Chiudi].**
5. **Premere [Home] ( ).**

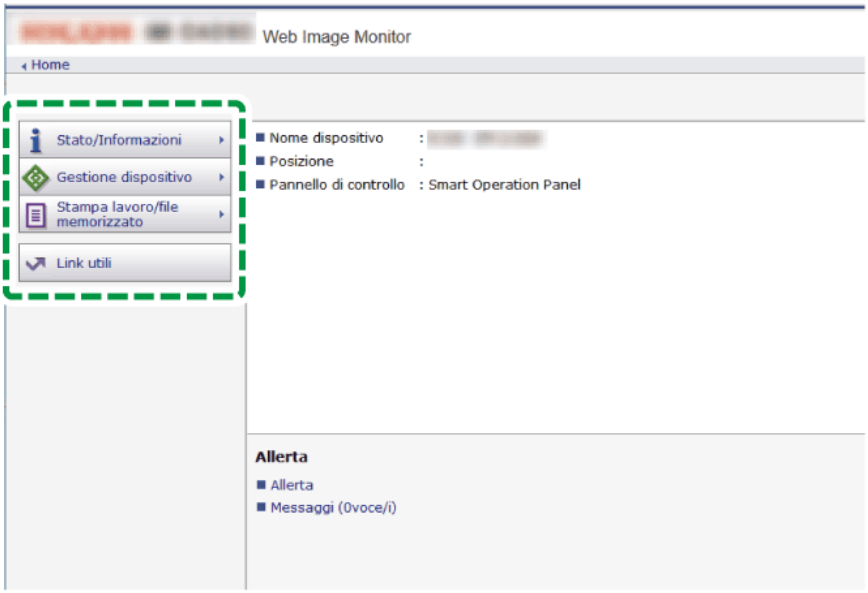
Verificare i contatori totali usando Web Image Monitor

1. **Effettuare l'accesso alla macchina come amministratore da Web Image Monitor.**

p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

2.

Fare clic su [Contatore] nel menu [Stato/Informazioni].



3. **Verificare i contatori totali.**

   Ogni contatore indica il numero di pagine stampate accumulate nel periodo dal momento dell'acquisto fino al presente.

   - Contatore totale: Mostra il numero totale di fogli/pagine stampati.
   - Bianco e nero: Mostra il numero totale di fogli/pagine stampati in bianco e nero.

4. **Fare clic su [Indietro].**
5. **Effettuare il logout dalla macchina, quindi uscire dal browser web.**

Verificare il contatore per ogni funzione

È possibile verificare il volume di stampa cumulativo per ciascuna funzione utilizzando il pannello di controllo o Web Image Monitor. Sul pannello di controllo, è possibile stampare anche le informazioni dettagliate e l'elenco dei contatori.

Verificare il contatore per ogni funzione tramite il pannello di controllo

1. **Effettuare l'accesso alla macchina come un amministratore dal pannello di controllo.**

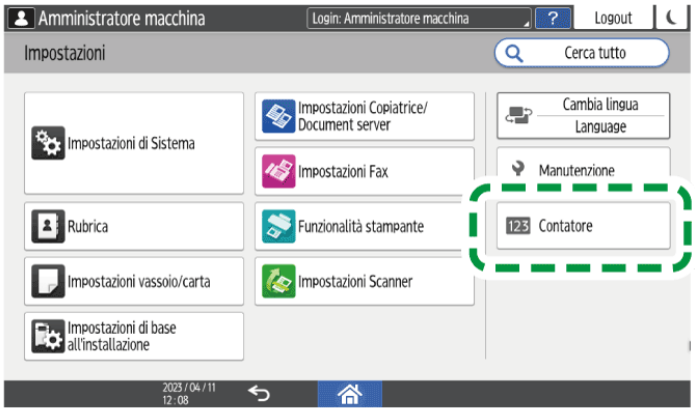
   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Contatore.

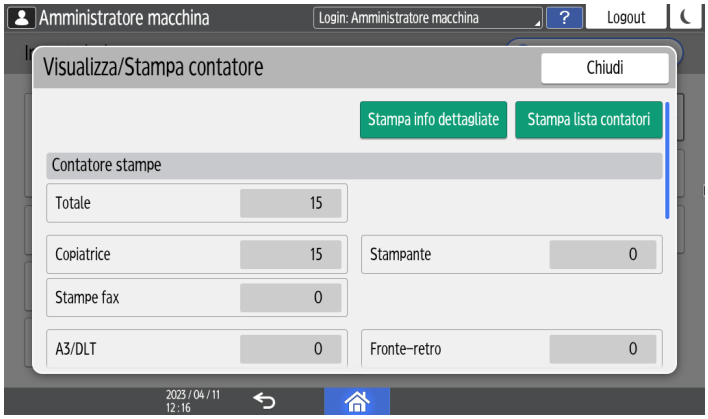
   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3. **Premere [Contatore].**



4. **Premere [Visualizza/Stampa contatore].**
5. **Verificare i contatori.**



Ogni contatore indica il numero di pagine stampate accumulate nel periodo dal momento dell'acquisto fino al presente.

- [Stampa info dettagliate]: Permette di stampare le informazioni dettagliate sui contatori.
- [Stampa lista contatori]: È possibile stampare la lista contatori.

6. **Premere [Chiudi] due volte.**
7. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Verificare il contatore per ogni funzione tramite Web Image Monitor

1. **Effettuare l'accesso alla macchina come amministratore da Web Image Monitor.**

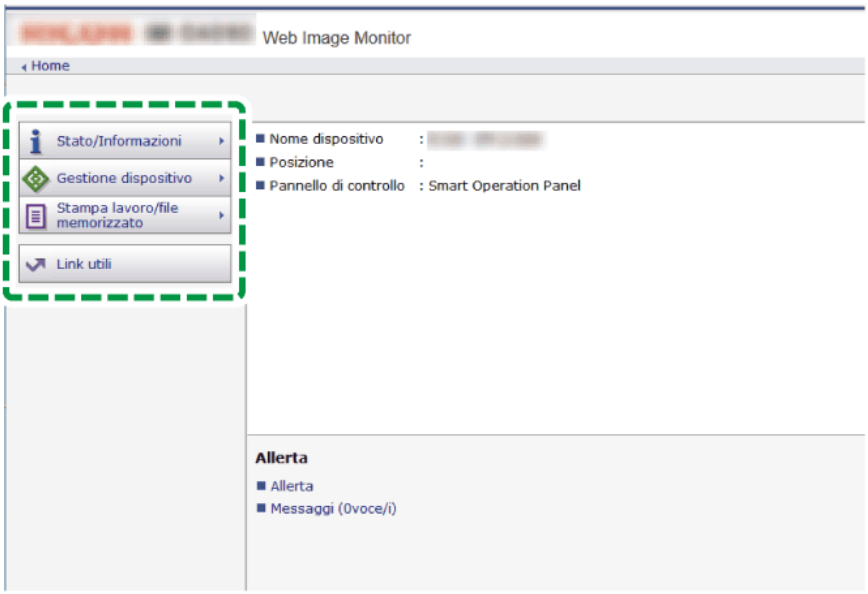
p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è anche possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati.

p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2.

Fare clic su [Contatore] nel menu [Stato/Informazioni].



3. **Confermare i contatori.**

   Ogni contatore indica il numero di pagine stampate accumulate nel periodo dal momento dell'acquisto fino al presente.

4. **Fare clic su [Indietro].**

5. **Effettuare il logout dalla macchina, quindi uscire dal browser web.**

9

Verificare il contatore per ogni utente

Quando si specifica l'autenticazione utente sulla macchina, è possibile verificare il volume di stampa (valore del contatore) per ciascun utente. Quando si verifica la frequenza di stampa e lo stato di utilizzo degli utenti, è possibile utilizzare questa funzione per la gestione dei costi e il funzionamento della macchina.

Sono disponibili due tipi di contatori:

Contatore in base alla funzione

È possibile verificare lo stato di utilizzo delle funzioni Copiatrice, Stampante e Scanner per ciascun codice utente. Se si attiva l'Autenticazione codice utente, il contatore funziona.

Contatore per uso volume stampe

Il volume di stampa utilizzato è il numero totale di pagine stampate ponderato in base al numero di unità specificato per ciascuna funzione di stampa.

È possibile verificare il volume di stampa per ciascun utente e per ciascun codice utente. Se si attiva l'autenticazione base, l'autenticazione Windows, l'autenticazione LDAP o l'autenticazione codice utente, il contatore funziona.

p. 871 "Specificare l'utilizzo del volume di stampa massimo per ogni utente"

Confermare/eliminare/stampare la funzione/contatore utente volume di stampe

È possibile confermare la funzione/contatore di utilizzo volume di stampa accedendo alla macchina come amministratore standard. Per azzerare il contatore, accedere come utente amministratore. Per stampare il contatore, accedere come amministratore macchina.

1. **Effettuare l'accesso alla macchina come un amministratore dal pannello di controllo.**

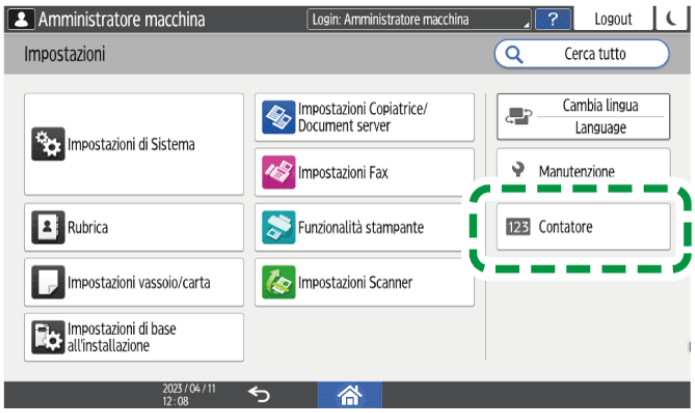
   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è anche possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati che dispone del privilegio di Contatore.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3. **Premere [Contatore].**



4. **Premere [Visual./Canc./Stampa contatore per utente], quindi selezionare un contatore.**
5. **Confermare, azzerare o stampare il contatore.**

Per azzerare il contatore

1. Selezionare un utente.

   Per azzerare i contatori di tutti gli utenti, selezionare [Seleziona tutto].
2. Premere [Azzera contatore].
3. Confermare o selezionare il tipo di contatore, quindi premere [OK].

Per stampare il contatore

1. Selezionare un utente.

   Per stampare i contatori di tutti gli utenti, selezionare [Seleziona tutto].
2. Premere [Stampa lista contatori].
3. Confermare o selezionare il tipo di contatore, quindi premere [OK].

6. **Premere [Chiudi] tre volte.**
7. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Nota

- È inoltre possibile azzerare la funzione/il contatore di utilizzo del volume di stampa tramite Web Image Monitor. Accedere alla macchina come amministratore utenti, fare clic su [Contatore per utente] nel menu [Stato/Informazioni], selezionare uno o più utenti e fare clic su [Trasparente] per "Tutti i contatori" o su ciascuna funzione. Facendo clic su [Azzera contatori per tutti gli utenti per tipo], è possibile anche azzerare i contatori di tutti gli utenti contemporaneamente.

Specificare l'utilizzo del volume di stampa massimo per ogni utente

È possibile specificare i limiti per il volume di stampa nella macchina per ciascun utente registrato nella rubrica. Se il volume di stampa totale raggiunge il limite massimo specificato, i lavori di stampa vengono annullati.

Volume di stampa utilizzabile

Come calcolare il volume di stampa

Il volume di stampa viene calcolato moltiplicando il numero di pagine per un valore unitario.

Il valore unitario può variare in base alle condizioni di stampa. Ad esempio, se vengono stampate due pagine con un valore unitario di 5, il volume di stampa ammonterà a 10.

È possibile specificare il valore unitario per ciascuna funzione di stampa.

Come controllare il contatore del volume di stampa

Il metodo di controllo degli amministratori è diverso da quello usato dagli utenti.

- L'amministratore può controllare il contatore di utilizzo del volume di stampa da [Contatore] nella schermata Impostazioni.

  p. 869 "Verificare il contatore per ogni utente"
- Gli utenti possono controllare il contatore di utilizzo del volume di stampa nella schermata pop-up visualizzata all'accesso. Il contatore di utilizzo del volume di stampa viene visualizzato in alto a destra dello schermo durante l'accesso.

Tipi di stampe di cui non è possibile limitare il volume

Nei seguenti casi non è possibile limitare il volume di stampa:

- Stampa da un sistema operativo che non supporta il metodo di autenticazione corrente.
- Stampa di un file allegato a un'e-mail ricevuta nella macchina
- Stampa di fax ricevuti e dati LAN-FAX

Importante

- **Quando si specifica l'uso volume stampe, se il nome utente di login o il codice utente registrati nella rubrica vengono modificati mentre l'utente è collegato, non è possibile stampare.**
- **Con l'autenticazione Windows o LDAP, non è possibile registrare lo stesso nome utente di login o la stessa password per più utenti registrati in rubrica. I limiti del volume di stampa non vengono applicati a questi utenti.**
- **L'utilizzo del volume di stampa massimo non viene applicato ad output Mac/Linux.**

Quando l'Autenticazione codice utente è attivata

- Specificare Funzioni da limitare di Gestione autenticazione utente per limitare tutte le funzioni. L'autenticazione codice utente non si applica alle funzioni non limitate.

Prima di effettuare l'accesso, gli utenti possono stampare indipendentemente dai limiti del volume di stampa.

- Non selezionare Controllo PC nella funzione Stampante di Funzioni da limitare di Gestione autenticazione utente. L'impostazione del limite di volume di stampa non si applica agli utenti il cui codice utente viene registrato automaticamente dal driver della stampante.
- Quando l'Autenticazione codice utente è abilitata, il volume di stampa massimo e il volume di stampa totale non vengono visualizzati sullo schermo, e gli utenti non possono controllare il volume di stampa totale. È l'amministratore a dover informare gli utenti del loro volume di stampa totale.
- Non vengono registrati dati di registro relativamente ai limiti di uso della stampante nel registro lavori o nel registro accessi. Tuttavia, i dati vengono registrati nel registro lavori quando la stampa si interrompe a causa della Limitazione uso volume stampe.

Nota

- Per controllare Funzioni da limitare di Gestione autenticazione utente, premere [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Gestione autenticazione utente].

Limitare il volume di stampa

Le seguenti impostazioni sono necessarie per limitare il volume di stampa.

- [Azione macchina quando raggiunge limite]: Specificare se continuare a stampare anche quando viene raggiunto il limite del volume di stampa.
- [Limitazione uso volume stampe: Impostazione conteggio unità]: Specificare le funzioni per limitare il volume di stampa e specificare il valore unitario di conteggio.
- [Limitazione uso volume stampe: Valore limite predefinito]: Specificare il valore predefinito per il volume stampe massimo.

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

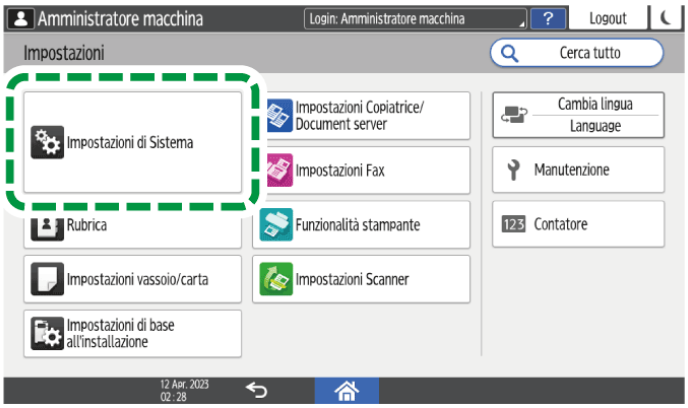
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Autenticazione/Pagamento.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

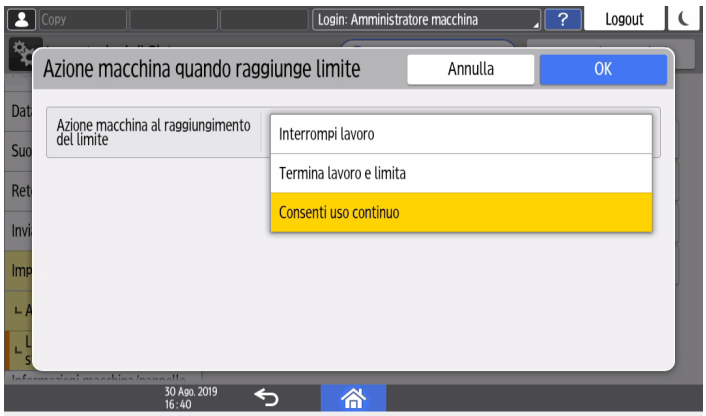
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Limitazione uso volume stampe] ▶ [Azione macchina quando raggiunge limite].**
5. **Dall'elenco accanto a Azione macchina quando raggiunge limite, selezionare l'azione della macchina quando il volume di stampa totale raggiunge il limite massimo.**

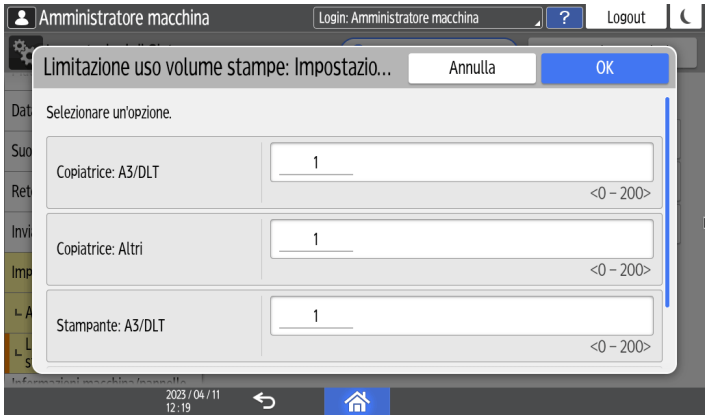


- Interrompi lavoro: Sia il lavoro in corso che quelli in attesa vengono annullati.
- Termina lavoro e limita: Il lavoro in corso viene completato ma quelli in attesa vengono annullati.
- Consenti uso continuo: Non sono specificati limiti per i volumi di stampa.

6. **Premere [OK].**

La configurazione di Azione macchina quando raggiunge limite è completata. Procedere alla configurazione per limitare il volume di stampa e specificare il valore unitario.

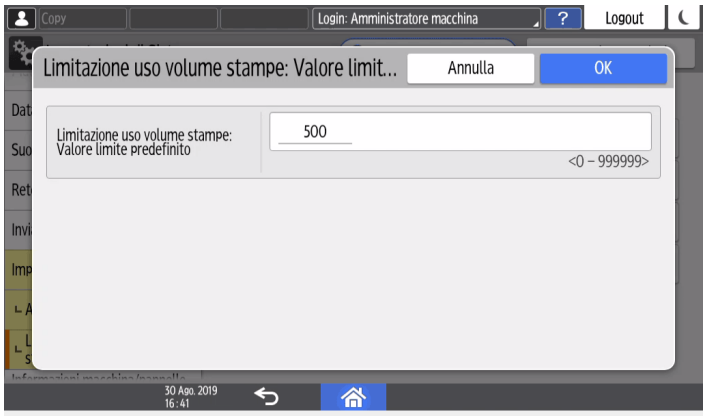
7. **Premere [Limitazione uso volume stampe: Impostazione conteggio unità].**
8. **Per limitare il volume di stampa per ciascuna funzione di stampa, inserire un valore unitario.**



Ad esempio, se vengono stampate due pagine in bianco e nero con un valore unitario pari a "5" specificato per una funzione di stampa, il volume di stampa sarà "10".

9. **Premere [OK].**

   La configurazione di Limitazione uso volume stampe: Impostazione conteggio unità è completata. Procedere alla configurazione del conteggio unità massimo predefinito.
10. **Premere [Limitazione uso volume stampe: Valore limite predefinito].**
11. **Immettere un'unità di conteggio come volume di stampa massimo.**



12. **Premere [OK].**
13. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Specificare il conteggio di uso massimo per ogni utente

Specificare se limitare il volume di stampa degli utenti registrati nella rubrica e specificare il volume di stampa massimo per utente.

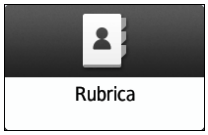
1. **Accedere alla macchina come amministratore utente sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

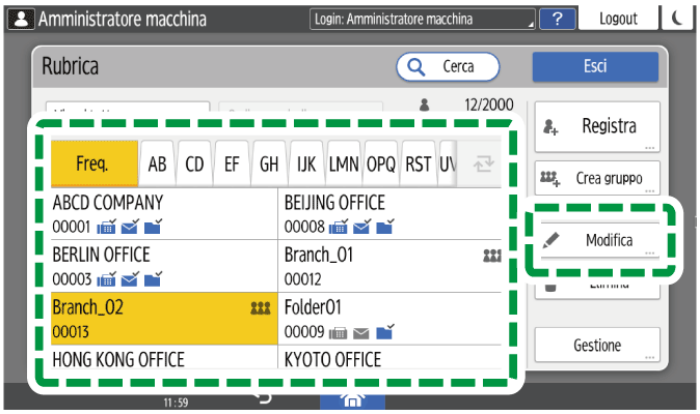
Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Rubrica.

p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

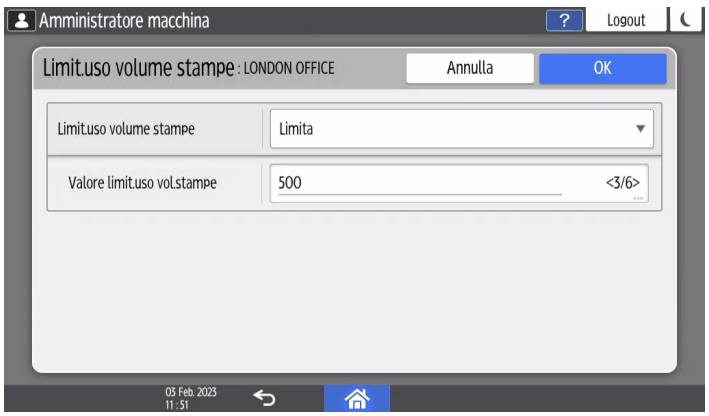
2. **Nella schermata iniziale, premere [Rubrica].**



3. **Nella schermata Rubrica, selezionare un utente, quindi premere [Modifica].**



4. **Premere la scheda [Gestione utente/Altri] ▶ [Gestione utente].**
5. **Premere [Limit.uso volume stampe] in Limita utilizzo.**
6. **Dall'elenco accanto a Limit.uso volume stampe, selezionare [Limita], quindi immettere il valore limite.**



Inserire il volume di stampa massimo per l'utente selezionato in Valore limit.uso vol.stampe. Ad esempio, se si specifica il numero di unità per una funzione di stampa con [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Limitazione uso volume stampe] ▶ [Limitazione uso volume stampe: Impostazione conteggio unità], l'utente il cui Valore limit.uso vol.stampe è specificato come "500" può stampare 100 pagine.

7. **Premere [OK] tre volte.**
8. **Premere [Esci], ed effettuare il logout dalla macchina.**

Azzerare regolarmente il contatore del volume di stampa

Quando la macchina è dotata di opzione HDD o di opzione SSD, è possibile specificare la frequenza con cui azzerare il contatore del volume di stampa.

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

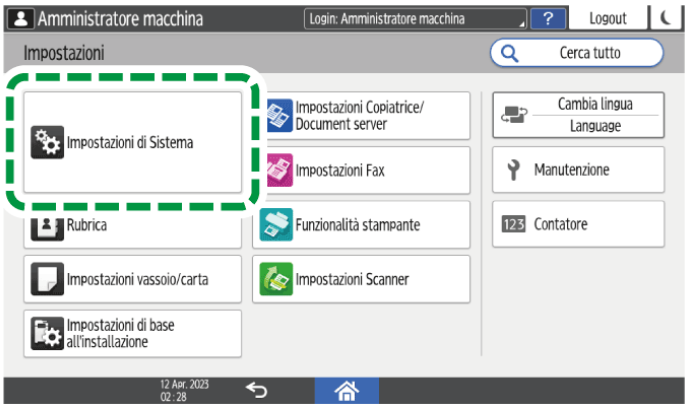
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Autenticazione/Pagamento.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

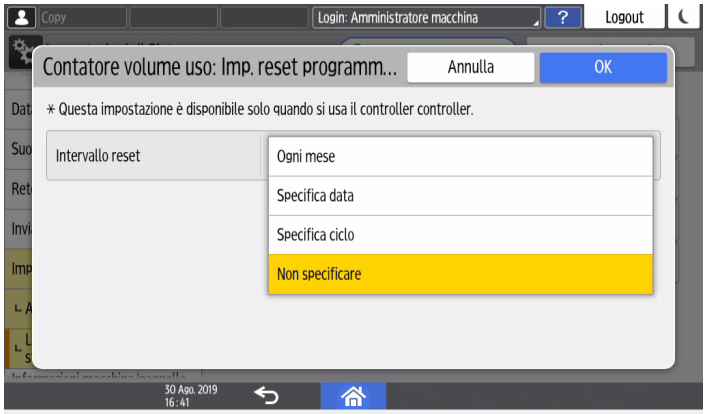
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Limitazione uso volume stampe] ▶ [Contatore volume uso: Imp. reset programmate/specificate].**
5. **Dall'elenco accanto a Intervallo reset, selezionare la frequenza per ripristinare il contatore di utilizzo del volume di stampa.**



- Ogni mese: Azzera il volume stampe nel momento e data specificati ogni mese.
- Specifica data: Azzera il volume stampe nel momento e data specificati una sola volta.
- Specifica ciclo: Azzera il volume dopo l'intervallo di tempo specificato a partire da una data di riferimento, quindi lo resetta sempre con la stessa frequenza.
- Non specificare: Il contatore di utilizzo del volume di stampa non viene azzerato regolarmente. Azzerare il contatore del volume di stampa manualmente, secondo necessità.

  p. 869 "Verificare il contatore per ogni utente"

6. **Specificare data e ora in cui azzerare il contatore e premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Specifica dell'autenticazione o dei privilegi per ciascuna applicazione

Quando l'autenticazione utente è attiva, è possibile specificare l'autenticazione o i privilegi per le applicazioni su base individuale.

- [Gestione autenticazione applicazione]: Specificare le funzioni che gli utenti possono utilizzare senza accedere alla macchina.
- [Impostazioni autenticazione applicazione]: Specificare i privilegi per l'utilizzo delle applicazioni per tutti gli utenti o per ciascun utente.

Specifica di Gestione autenticazione applicazione

Specificare se consentire agli utenti di utilizzare le funzioni senza accedere alla macchina per ciascuna funzione. Le impostazioni di autenticazione per ciascuna funzione vengono

applicate anche all'autenticazione per l'utilizzo delle relative applicazioni, inclusa Stampa/Scansione (Dispositivo di memoria).

Importante

- **Attivare Autenticazione base, Autenticazione di Windows o Autenticazione LDAP in anticipo.**

  p. 1138 "Verifica degli utenti per utilizzare la macchina (autenticazione utente)"
- **Se si utilizza l'unità di pagamento esterna, l'utilizzo delle applicazioni non viene limitato.**

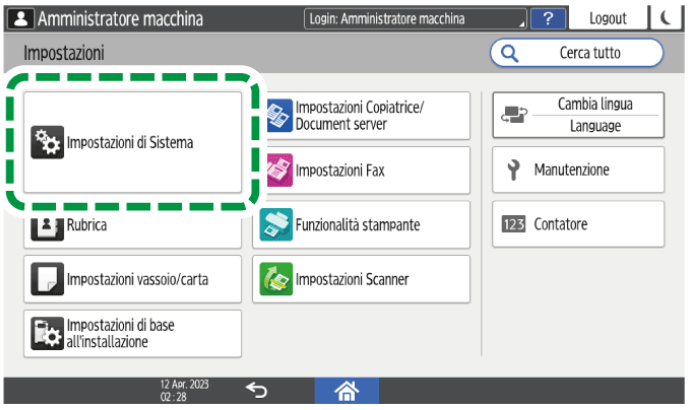
1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

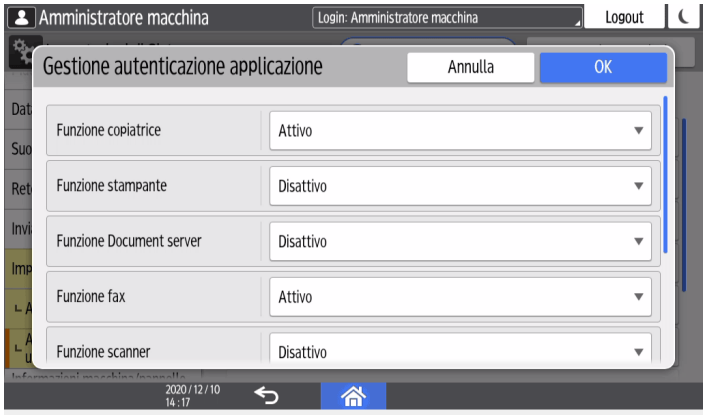
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Autenticazione/Pagamento.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3. Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Gestione autenticazione applicazione].**
5. **Specificare se attivare l'autenticazione per ciascuna funzione.**



6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Nota

- Se si specifica [Disattivo] per la/e funzione/i, è comunque necessario effettuare l'accesso alla macchina se:
  - Si utilizzano le voci di impostazione in [Impostazioni]
  - Si utilizza la macchina tramite una rete che utilizza un software di utilità come Web Image Monitor
  - [Aut.richiesta/Tutti gli utenti hanno i privilegi] o è specificato [Aut.richiesta/Nessun utente ha i privilegi] per le relative applicazioni in [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Impostazioni autenticazione applicazione] ▶ [Impostazioni generali autenticazione applicazione].
- Se si specifica [Disattivo] per la/e funzione/i, le restrizioni vengono imposte come segue:
  - Quando si accede alla macchina, le funzioni per cui è specificato [Disattivo] vengono eseguite senza che venga imposta l'autenticazione utente. Ciò rende la rubrica, che richiede l'autenticazione utente, non disponibile per l'utilizzo o fa sì che il volume stampato venga contato come altri dal contatore per utente.
  - Document server: i documenti memorizzati da un'applicazione diversa dal Document server potrebbero non essere visualizzati nell'elenco documenti del Document server.
  - Fax: senza accedere alla macchina, non è possibile registrare destinazioni nella Rubrica dalla schermata Fax.

- Scanner: quando si invia l'URL del documento acquisito per e-mail, non è possibile accedere al documento dall'URL contenuto nell'e-mail. Inoltre, senza accedere alla macchina, non è possibile registrare destinazioni nella rubrica dalla schermata Scanner.

- Se si specifica [Disattivo] per la funzione Scanner, il nome utente viene visualizzato come mittente nella cronologia delle trasmissioni stampate quando un utente accede alla macchina e invia i dati acquisiti.

Specifica delle impostazioni di autenticazione delle applicazioni

È possibile impedire a tutti gli utenti di utilizzare una particolare applicazione o specificare le applicazioni da rendere disponibili per ciascun utente. Le icone delle applicazioni con l'autenticazione attiva non vengono visualizzate nella schermata Home.

Importante

- **Attivare Autenticazione base, Autenticazione di Windows o Autenticazione LDAP in anticipo.**

  p. 1138 "Verifica degli utenti per utilizzare la macchina (autenticazione utente)"

- **Se si utilizza l'unità di pagamento esterna, l'utilizzo delle applicazioni non viene limitato.**

Specifica dei privilegi predefiniti per l'autenticazione delle applicazioni

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

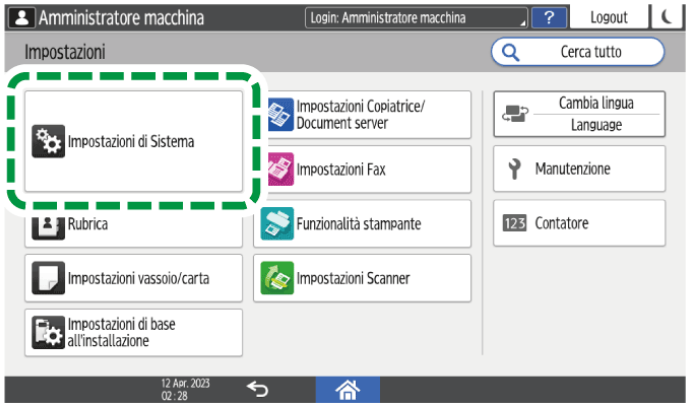
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Autenticazione/Pagamento.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

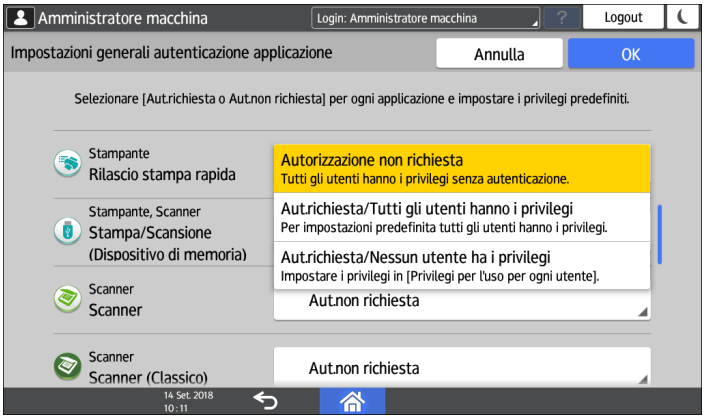
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Impostazioni autenticazione applicazione] ▶ [Impostazioni generali autenticazione applicazione].**
5. **Dall'elenco delle applicazioni di cui specificare l'autenticazione, selezionare i privilegi predefiniti.**



- Autorizzazione non richiesta: Tutti gli utenti possono utilizzare l'applicazione senza accedere alla macchina.
- Aut.richiesta/Tutti gli utenti hanno i privilegi: Consente a tutti gli utenti che hanno effettuato l'accesso alla macchina di utilizzare l'applicazione.
- Aut.richiesta/Nessun utente ha i privilegi: Proibisce a tutti gli utenti che hanno effettuato l'accesso alla macchina di utilizzare l'applicazione. Per concedere privilegi a un particolare utente, utilizzare [Privilegi per l'uso per ogni utente].

6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] (🏠) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Nota

- Se è specificato [Autorizzazione non richiesta] per la/e funzione/i, è comunque necessario accedere alla macchina quando è specificato [Attivo] per le relative funzioni in [Gestione autenticazione applicazione].

- Per le applicazioni installate in seguito alla configurazione di questa impostazione, viene specificato [Autorizzazione non richiesta].

Specifica dei privilegi per l'utilizzo di un'applicazione per ciascun utente

Consente di concedere a un utente specifico privilegi diversi da quelli specificati in [Impostazioni generali autenticazione applicazione].

1. **Accedere alla macchina come amministratore utente sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

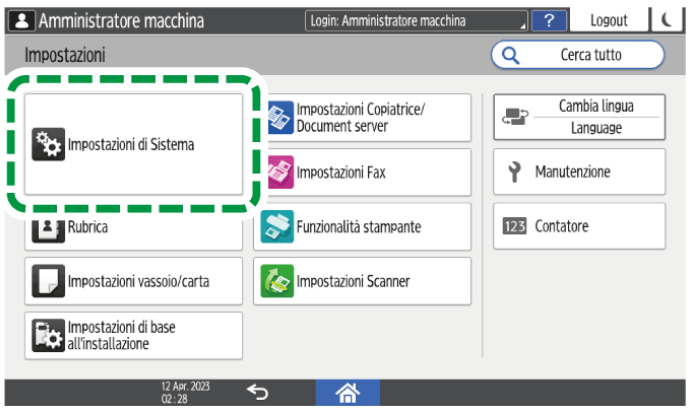
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Autenticazione/Pagamento.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

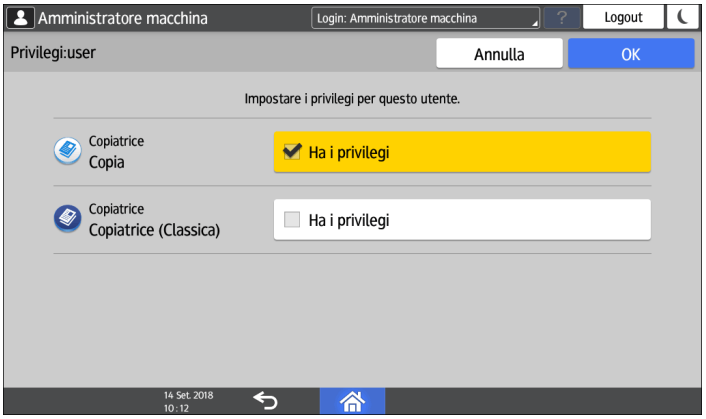
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Impostazioni autenticazione applicazione] ▶ [Privilegi per l'uso per ogni utente].**
5. **Selezionare l'utente a cui concedere i privilegi dall'elenco o ricercare l'utente.**
6. **Per consentire l'utilizzo da ogni applicazione, selezionare [Ha i privilegi].**



7. **Premere [OK].**
8. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Nota

- In caso di utilizzo dell'autenticazione Windows, non è possibile specificare limitazioni d'uso per ciascun gruppo presente nell'autenticazione Windows.
- Le impostazioni delle limitazioni d'uso delle applicazioni vengono inizializzate se le applicazioni devono essere disinstallate durante il relativo aggiornamento. Creare un backup della rubrica prima di effettuare l'aggiornamento e ripristinarlo al termine della procedura di aggiornamento.

  Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica

Verificare i file di registro

È possibile scaricare i registri della macchina come file CSV usando Web Image Monitor. La modalità di lettura dei file dipende dal tipo di registro (Registro lavori, Registro accessi o Registro Eco).

- Per il tipo di registro, consultare la seguente sezione:

  p. 915 "Raccogliere i registri"

Formato dati nei registri

Formato di output dei file

Voce	Descrizione
Set caratteri	UTF-8 JIS
Formato di output	Formato CSV (valori separati da virgola)
Nome file del Registro lavori + Registro accessi	"Nome macchina_log.csv"
Nome file del Registro lavori	"Nome macchina_joblog.csv"
Nome file del Registro accessi	"Nome macchina_accesslog.csv"
Nome file del Registro Eco	"Nome macchina_ecolog.csv"

Ordine dei registri

Le voci nei registri sono stampate in ordine crescente di ID registro ("ID registro").

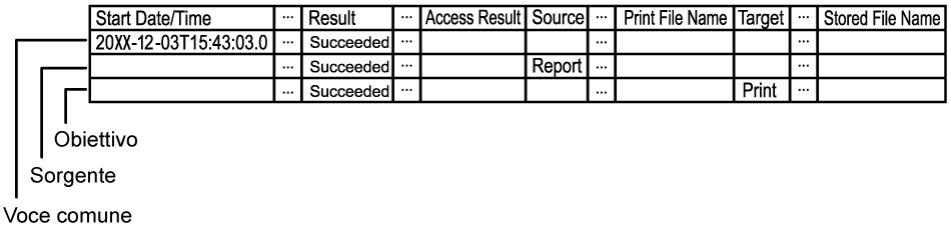
Configurazione file

Il titolo dei dati è stampato sulla prima riga (intestazione) del file.

Differenza nel formato dati dei registri

- Registro lavori

  L'origine, il target e le voci comuni che hanno un ID registro comune appaiono in tre o più righe nella configurazione, come mostrato di seguito.



Nome	Descrizione
Voce comune	Le voci comuni del registro lavori e del registro accessi vengono visualizzate in una riga.
Origine	Mostra il "Risultato", lo "Stato" e le informazioni di input del registro lavori delle voci comuni. Se esistono più origini, sono visualizzate diverse righe.
Target	Mostra il "Risultato", lo "Stato" e le informazioni di output del registro lavori delle voci comuni. Se esistono più target, sono visualizzate diverse righe.

- Registro accessi

  Le voci nel registro accessi e le voci comuni compaiono su una riga.
- Registri Eco

  Le voci del registro Eco sono visualizzate su una riga.

Voci comuni (Registri lavori e Registri accessi)

I titoli mostrati di seguito corrispondono al testo visualizzato nell'intestazione del file CSV.

Data/Ora inizio

Indica la data e l'ora di inizio di un'operazione o di un evento.

Data/Ora fine

Indica la data e l'ora di fine di un'operazione o evento.

Tipo registro

Indica le voci del registro. Per le voci di registro, consultare la seguente sezione:

p. 915 "Raccogliere i registri"

Per ulteriori informazioni sulle voci di registro, consultare la seguente sezione:

p. 919 "Voci informative del registro lavori"

p. 922 "Voci informative del registro accessi"

Risultato

Indica il risultato di un'operazione o evento.

"Cancellazione file archiviati" del registro di accesso viene memorizzato come registro solo quando l'evento ha esito positivo.

Valore	Descrizione
Failed	L'operazione o l'evento non sono riusciti
Succeeded	L'operazione o l'evento sono stati completati
<vuoto>	L'operazione o l'evento è ancora in corso

Metodo operativo

Indica la procedura operativa.

Valore	Descrizione
Control Panel	Pannello di controllo
Driver	Driver

Valore	Descrizione
Email	E-mail
Utility	Utilità
Web	Web

Stato

Indica lo stato di operazioni o eventi.

Valore	Descrizione
Authentication Method Mismatch	Modalità di autenticazione non corrispondente
Authentication Settings Mismatch	Dati in Rubrica non corrispondenti
Common Key Not Exist	Chiave comune inesistente
Communication Failure	Mancata comunicazione
Communication Result Unknown	Risultato delle comunicazioni sconosciuto
Completed	Operazione completata
Connection Error	Errore di connessione o errore di rete
Connection Failed with Remote Machine	La connessione a una macchina remota non è riuscita
Decoding Failed	Decodifica non riuscita
Encryption Failed	Crittografia non riuscita
Error	Error
Exe-fail	Esecuzione fallita
Exe-success	Esecuzione riuscita
Failed	Operazione non riuscita
Failure in some or all parts	Errore in alcune o tutte le parti
File Limit Exceeded	Si è verificato un errore di acquisizione perché il limite file è stato superato
Functional Problem	Si è verificato un errore di acquisizione per un problema al dispositivo

Valore	Descrizione
Importing/Exporting by Other User	Un altro utente sta eseguendo l'importazione o l'esportazione
Invalid Password	Errore codice percorso
Lost File	Si è verificato un errore di acquisizione perché il file è stato perso
Maximum Limit of Registered Number	Limite massimo numero registrato della gestione centrale
Memory Storage Device Error	Errore del dispositivo di memoria
Memory Storage Device Full	Il dispositivo di memoria è pieno
Not Available	Accesso durante l'intervallo di tempo in cui l'accesso non è consentito
Other Failures	Altri errori
Password Mismatch	Password non corrispondente
Power Failure	Si è verificato un errore di acquisizione a causa di un'interruzione di corrente
Processing	Elaborazione in corso
Read	Lettura
Specified Client Error	Errore client non specificato
Specified File: Access Error	Si è verificato un errore di accesso al file specificato
Specified File: Format Error	Si è verificato un errore di formato con il file specificato
Specified File: Incompatible	Il file specificato è incompatibile
Specified File: No Privileges	Non si dispone dei privilegi per accedere al file specificato
Specified File: Not Exist	Impossibile trovare il file specificato
Specified Server Error	Errore server non specificato
Succeeded	Operazione riuscita

Valore	Descrizione
Suspended	Sospeso
Transfer Cancelled	Si è verificato un errore a causa di un trasferimento annullato
User Cancel	Annullamento eseguito dall'utente
User Locked Out	L'utente è bloccato
User Not Programmed	L'utente non è registrato
Write Error to Remote Machine	Si è verificato un errore di scrittura sulla macchina remota
Write-fail	Scrittura non riuscita
Write-success	Scrittura riuscita

Cancelled: Details

Indica lo stato in cui l'operazione o l'evento non è riuscito.

Valore	Descrizione
Authentication Failed (Access Restricted)	L'autenticazione della macchina non è riuscita.
Authentication Failed with Destination	L'autenticazione della destinazione non è riuscita.
Cancelled by User	Un utente ha annullato un'operazione
Connection Failed with Destination	Impossibile trovare il server o la cartella specificati.
Data Transfer Interrupted	I casi registrati sono i seguenti: • Il driver utilizzato non corrisponde al modello. • Si è verificato un malfunzionamento della rete. • Lavoro annullato nel driver LAN-FAX. • Si è verificato un errore di comunicazione fax.
Exceed Max. Stored File (File Storage)	La capacità di memorizzazione dei documenti nel Document server è stata superata
Exceed Max. Stored Page (File Storage)	La capacità di memorizzazione di pagine nel Document server è stata superata
Exceed Max. Stored Page (Image Area)	Il limite di pagine che possono essere acquisite è stato superato

Valore	Descrizione
Exceeded Max. Email Size	Il limite di dimensione dell'e-mail è stato superato
Exceeded Max. File Size	Il limite di dimensione per un documento è stato superato
Exceeded Print Volume Use Limitation	Il limite di utilizzo pagine per l'utente di login è stato superato.
Exceeded Print Volume Use Limitation: Communication Error	Per la gestione centrale del volume di stampa utilizzabile, viene generato un errore di comunicazione con il server per la gestione centrale.
Exceeded Print Volume Use Limitation: No Remaining Print Volume	Per la gestione centrale del volume di stampa utilizzabile, la macchina non è riuscita a ottenere i punti perché quello rimanente è stato assegnato a un altro dispositivo client.
External Charge Unit Disconnected	L'unità di contabilizzazione esterna è stata scollegata durante il funzionamento
Folder is Locked	La cartella è bloccata.
Input Failure	Operazione di input non riuscita
Insufficient No. of Original for Overlay	Numero di pagine dell'originale insufficiente per l'esecuzione della sovrapposizione
Internal Storage Full (File Storage Memory)	La capacità della memoria interna conservabile nel Document server è stata superata
Internal Storage Full (Image Area)	La capacità della memoria interna per l'acquisizione è stata superata
Invalid Device Certificate	Non si dispone del certificato del dispositivo, il periodo di validità è scaduto oppure l'indirizzo e-mail dell'amministratore e quello del certificato non corrispondono.
Invalid Device/Destination's Certificate	Il certificato di destinazione e il certificato del dispositivo non sono validi.
Invalid Expiration Date: Destination's Certificate	Il periodo di validità della destinazione è scaduto.
Line Busy	La destinazione è occupata.
Memory Full	La memoria per l'elaborazione dei dati è piena.

Valore	Descrizione
No Privilege	L'utente non dispone dei privilegi per utilizzare documenti o funzioni
No Response	Nessuna risposta dalla destinazione
Not Entered Document Password	La password del file non è stata immessa.
Not Facsimile Destination	La destinazione non è un fax.
Other Error	Errori rilevati prima dell'esecuzione del lavoro o altri errori
Output Failure	Operazione di output non riuscita
Over Job Limit	Il limite di lavori che possono essere ricevuti è stato superato
Password for Folder Specified to Store is Incorrect	La password per la cartella specificata in cui salvare i dati non è corretta.
Power Failure	Errore di alimentazione
Print Cancelled (Error)	Il lavoro di stampa è stato annullato dal sistema.
Print Data Error	Un tentativo di usare un PDL o una porta non installata è stato eseguito sulla macchina.
Reception Error	Non è stato possibile ricevere il fax
Scanner Error	Si è verificato un errore di acquisizione con l'alimentazione automatica dei documenti
Specified Folder to Store does not Exist	Impossibile trovare la cartella specificata in cui salvare i dati.
Specifying Destination Error	È stata specificata una destinazione non valida o una destinazione con 41 o più cifre.
Specifying Line Error	La riga specificata non è corretta.
Timeout	Timeout
Transmission Failed (Data Deleted)	Il file trasmesso o il file non consegnato che ha superato il periodo di archiviazione è stato eliminato.
Transmission Failed with Memory Full	La memoria di destinazione è piena.

Valore	Descrizione
Unavailable Size to Store	Il formato carta specificato (compresi i formati personalizzati) non può essere memorizzato.

ID voce utente

Indica l'ID di accesso.

È un ID univoco per l'utente che ha richiesto il registro lavori o il registro accessi delle operazioni eseguite. Viene fornito in formato esadecimale.

Valore	Descrizione
0x00000000	Operazioni di sistema oppure operazioni eseguite da utenti non autorizzati
0x00000001 to 0xfffffeff	Utente e codice utente
0xffffff80	Operazione di sistema
0xffffff81	Operazioni di sistema oppure operazioni eseguite da utenti non autorizzati
0xffffff86	Supervisor
0xffffff87	Amministratore 1
0xffffff88	Amministratore 2
0xffffff89	Amministratore 3
0xffffff8a	Amministratore 4
0xffffff8b	Per conteggio

Codice utente/Nome utente

Per quanto riguarda le operazioni svolte dagli utenti, identifica il codice utente o il nome dell'utente che ha effettuato il login.

Se l'operazione è stata eseguita da un amministratore, l'ID contiene il nome di accesso dell'amministratore.

ID registro

Il registro memorizza un ID. Si tratta di un ID univoco del registro emesso come numero decimale.

Indirizzo IP host

Viene indicato l'indirizzo IP dell'host che ha richiesto un'operazione.

Livello registro

Memorizza gli eventi che si verificano, i risultati rilevati e le operazioni eseguite.

Valore	Descrizione
Emerg	Violazione di accesso, violazione DoS di autenticazione
Error	Rilevamento di copia non autorizzata di documenti, errore di comunicazione crittografata, errore di autenticazione, blocco dell'autenticazione, errore di importazione/esportazione delle preferenze, altri errori di notifica
Info	Modifiche apportate alle impostazioni (diverse da quelle identificate con "Warn")
Warn	Rilevamento di firmware diverso da quello rilevato all'avvio precedente, modifiche alle impostazioni relative a IPsec effettuate tramite telnet

Informazioni di input per il Registro lavori

I titoli mostrati di seguito corrispondono al testo visualizzato nell'intestazione del file CSV.

Origine

Memorizza le informazioni di input del registro lavori.

Valore	Descrizione
Printer	Indicazione di stampa sul driver della stampante
Received File	Ricezione fax
Report	Stampa rapporto
Scan File	Scansione degli originali
Stored File	Memorizzare i file

Data/Ora inizio

Quando l'informazione inserita è "Scan File", "Printer" o "Received File", vengono memorizzate la data e l'ora di inizio delle informazioni inserite.

Data/Ora fine

Quando l'informazione inserita è "Scan File", "Printer" o "Received File", vengono memorizzate la data e l'ora di fine delle informazioni inserite.

ID file memorizzato

Quando l'informazione inserita è "Stored File", viene memorizzato l'ID.

Si tratta di un ID decimale univoco del file.

Nome file memorizzato

Quando l'informazione inserita è "Stored File", viene memorizzato il Nome file.

Numero cartella

Indica il numero della cartella in cui è stato memorizzato il file.

Nome cartella

Indica il nome della cartella in cui è stato memorizzato il file.

Nome file stampa

Quando l'informazione inserita è "Printer", viene memorizzato il nome del file di stampa.

Pagina bianca (SRCMEM)

Viene indicato il numero di pagina della pagina saltata per la stampa dalla funzione di rilevazione pagine vuote.

PDL ID

Viene indicato il PDL ID che indica l'emulazione.

ID utente

Viene indicato l'ID utente per l'identificazione utente nella cronologia dei lavori.

Pagine create

Viene indicato il numero di pagine create come numero decimale.

Dimensioni dati

Vengono indicate le dimensioni dei dati di stampa come numero decimale.

Pagina bianca (PDL)

Viene indicato il numero di pagina della pagina saltata per la stampa dalla funzione di rilevazione pagine vuote.

Informazioni di output del registro lavori

I titoli mostrati di seguito corrispondono al testo visualizzato nell'intestazione del file CSV.

Target

Indica le informazioni di output relative al lavoro.

Valore	Descrizione
Print	Stampa
Send	Send
Store	Memorizza

Data/Ora inizio

Invia la data e l'ora di inizio per la stampa, la memorizzazione e l'invio dei file.

Data/Ora fine

Invia la data e l'ora di fine per la stampa, la memorizzazione e l'invio dei file.

Nome destinazione

Quando le informazioni di output corrispondono a "Send", indica il nome della destinazione.

Indirizzo destinazione

Quando le informazioni di output corrispondono a "Send", viene indicato l'indirizzo, il percorso o l'indirizzo e-mail della destinazione.

ID file memorizzato

Quando le informazioni di output corrispondono a "Store", viene aggiunto l'ID.

Si tratta di un ID decimale univoco del file.

Per la funzione Fax, "Stored File ID" non viene indicato nel registro.

Nome file memorizzato

Quando le informazioni di output corrispondono a "Store", viene indicato il nome file del file memorizzato.

Per la funzione Fax, "Stored File Name" non viene indicato nel registro.

Numero cartella

Indica il numero della cartella in cui è stato memorizzato il file.

Nome cartella

Indica il nome della cartella in cui è stato memorizzato il file.

Pagine in uscita

Viene indicato il numero della quantità stampata per ciascun tipo di carta come numero decimale.

Carta in uscita

Viene memorizzato il numero della quantità stampata dalla funzione Stampante come numero decimale.

Paper Size

Viene indicato il formato carta della prima pagina stampata.

Tipo carta

Viene indicato il tipo di carta della prima pagina stampata.

Registri di accesso

I titoli mostrati di seguito corrispondono al testo visualizzato nell'intestazione del file CSV.

Tipo registro accessi

Indica il tipo di accesso.

Valore	Descrizione
Address Book	Rubrica
Authentication	Autenticazione utente
Device Settings	Consente di modificare la configurazione delle impostazioni
Firmware	Conferma la validità del firmware
Network Attack Detection/Encrypted Communication	Attacco alla rete o accesso alle comunicazioni crittografate
Stored File	File
System	Sistema

Nome server autenticazione

Indica il nome del server da cui è stato eseguito l'ultimo tentativo di autenticazione.

Nr.cambi server autenticazione

Indica il numero di volte in cui si è verificato un passaggio di server quando il server di autenticazione non era disponibile.

È possibile verificare se il server per l'autenticazione è disponibile.

Il numero di cambi di server è indicato da 0 a 4.

"0" indica che il server per l'autenticazione è disponibile.

Modalità logout

Indica la modalità di logout.

Valore	Descrizione
by Auto Logout Timer	Disconnessione automatica a seguito di timeout
by User's Operation	Disconnessione manuale da parte dell'utente

Metodo login

Indica il percorso tramite il quale viene ricevuta la richiesta di autenticazione

Valore	Descrizione
Control Panel	Operazione sul pannello di controllo
Others	Richieste effettuate da altri
via Network	Operazione effettuata tramite la rete

Tipo login utente

Indica il tipo di utente che effettua l'accesso.

Valore	Descrizione
Customer Engineer (Service Mode)	Tecnico di manutenzione
Custom privilege templateX / X / X・・・	Amministratore con privilegi personalizzati ("X" è sostituita da un numero di modello).
File Administrator	Amministratore file
Guest	Ospite
Machine Administrator	Amministratore macchina
Network Administrator	Amministratore di rete
Supervisor	Supervisor

Valore	Descrizione
User	Utente generale
User Administrator	Amministratore utenti
Others	Accesso effettuato da utenti diversi da quelli sopra descritti.

ID voce utente target

Indica l'ID di accesso dell'utente target

Si tratta di un ID esadecimale univoco assegnato all'utente target che svolge le operazioni indicate di seguito.

- Blocco
- Modifica password

Codice utente/Nome utente target

Indica il codice utente o il nome utente dell'utente target.

Se l'utente target è un amministratore, viene registrato il nome utente dell'amministratore.

Nr.di registrazione in rubrica

Indica il numero di registrazione dell'utente che esegue l'operazione.

Modalità operativa rubrica

Indica come è stata modificata la Rubrica.

Voce modifica rubrica

Indica la voce modificata nella rubrica.

Indirizzo IP di richiesta modifica rubrica

Indica le informazioni sull'indirizzo IP (IPV4/IPV6) dell'utente che svolge operazioni sulla rubrica.

Blocco/Rilascio

Indica lo stato di blocco.

Valore	Descrizione
Lockout	La password è bloccata.
Release	Il blocco viene rimosso.

Metodo blocco/rilascio

Indica come effettuare lo sblocco.

Valore	Descrizione
Auto	La macchina viene sbloccata dal timer di sblocco
Manual	La macchina viene sbloccata manualmente.

Amministratore target sblocco

Indica l'amministratore target quando viene rilasciato il blocco.

Contatore da azzerare

Indica quale contatore viene azzerato per ogni utente.

Esportazione target

Indica le impostazioni del target per l'esportazione delle informazioni sul dispositivo.

Valore	Descrizione
Browser Features	Impostazioni browser
Copier Features	Impostazioni di copia
Fax Features	Impostazioni fax
Fax SP	Fax SP
Printer Features	Impostazioni stampante
Printer SP	Stampante SP
Scanner Features	Impostazioni scanner
Scanner SP	Scanner SP
System Settings	Impostazioni di sistema
System/Copier SP	Sistema/Copiatrice SP
Web Image Monitor Setting	Impostazioni Web Image Monitor
Web Service Settings	Impostazioni servizio Web

Nome file target

Indica il nome file dei dati per l'importazione e l'esportazione delle informazioni sul dispositivo.

ID file memorizzato

Indica l'ID del file creato o eliminato.

È un ID decimale univoco per i file di cui è stata richiesta la creazione o l'eliminazione.

Nome file memorizzato

Indica il nome file del file creato o eliminato.

Tipo di eliminazione file

Indica il tipo di eliminazione del file.

Valore	Descrizione
Auto Delete	Eliminazione automatica
Delete Editing File	Eliminazione durante modifica
Delete Normal File	Eliminazione normale dei file
Others	Eliminazione file per altri motivi

Numero cartella

Indica il numero della cartella.

Nome cartella

Indica il nome della cartella.

Creazione/eliminazione di cartelle

Indica le operazioni eseguite sulle cartelle.

Valore	Descrizione
Delete Folder	Eliminazione della cartella
New Folder	Creazione di una nuova cartella.

File Location

Indica l'area di destinazione di tutti i file eliminati.

Raccolta registri lavori

Indica se modificare o meno le impostazioni di raccolta dei registri lavori.

Valore	Descrizione
Active	Passa ad Attivo.
Inactive	Passa a Non attivo.

Valore	Descrizione
Not Changed	Nessuna modifica

Raccolta registri accessi

Indica se modificare o meno le impostazioni di raccolta dei registri accessi.

Valore	Descrizione
Active	Passa ad Attivo.
Inactive	Passa a Non attivo.
Not Changed	Nessuna modifica

Raccolta registri Eco

Indica se modificare o meno le impostazioni di raccolta dei registri Eco.

Valore	Descrizione
Active	Passa ad Attivo.
Inactive	Passa a Non attivo.
Not Changed	Nessuna modifica

Registri di trasferimento

Indica lo stato delle impostazioni di trasferimento dei registri.

Valore	Descrizione
Active	Passa ad Attivo.
Inactive	Passa a Non attivo.
Not Changed	Nessuna modifica

Tipo registro

Indica il tipo di registro per il target per la modifica dello stato di raccolta dei registri.

Valore	Descrizione
Access Log	Registro accessi
Collect Eco-friendly Logs	Registri Eco
Job Log	Registro lavori

Livello raccolta registri

Indica le impostazioni relative al livello di raccolta registro.

Valore	Descrizione
Level 1	Livello 1
Level 2	Livello 2
User Settings	Impostazioni utente

Crittografia/Testo non crittografato

Indica lo stato e se la crittografia è abilitata o disabilitata.

Valore	Descrizione
Cleartext Communication	Testo non crittografato
Encryption Communication	Testo crittografato

N. porta macchina

Indica il numero di porta della macchina.

Protocol

Indica il protocollo target.

Se non è specificato, compare la dicitura "Unknown".

Indirizzo IP

Indica l'indirizzo IP della destinazione.

Nr.porta

Indica il numero di porta della destinazione.

È espresso come numero decimale.

Indirizzo MAC

Indica l'indirizzo MAC target.

Protocollo di comunicazione primario

Indica il nome del protocollo di comunicazione primario.

Protocollo di comunicazione secondario

Indica il nome del protocollo di comunicazione secondario.

Protocollo crittografia

Indica il nome del protocollo di crittografia.

Direzione comunicazione

Indica la direzione di comunicazione.

Valore	Descrizione
Communication Start Request Receiver (In)	La macchina riceve una richiesta di avviare una comunicazione (IN)
Communication Start Request Sender (Out)	La macchina invia una richiesta di avviare una comunicazione (OUT)

ID registro avvio comunicazione

Indica l'ID registro all'inizio della comunicazione.

È un ID esadecimale univoco per registrare l'inizio della comunicazione.

Inizio/fine comunicazione

Indica i dati per identificare l'inizio e la fine della comunicazione.

Stato attacco rete

Indica lo stato di rilevamento degli attacchi.

Valore	Descrizione
Max. Host Capacity Reached	La capacità massima di host viene raggiunta e la gestione disabilitata.
Recovered from Max. Host Capacity	La macchina riprende a funzionare dalla disattivazione della gestione host.
Recovered from Violation	Rileva il ripristino da un attacco alla rete.
Violation Detected	Rileva l'attacco alla rete.

Tipo attacco rete

Indica il tipo di attacco.

Valore	Descrizione
Device Access Violation	Violazione DoS di autenticazione
Password Entry Violation	Violazione della password

Valore	Descrizione
Request Falsification Violation	Falsificazione di una richiesta

Dettagli tipo attacco rete

Indica i dettagli relativi al tipo di attacco.

Valore	Descrizione
Authentication Error	Errore di autenticazione
Encryption Error	Errore di codifica

Route attacco rete

Identifica il percorso dell'attacco.

Valore	Descrizione
Attack from Control Panel	Attacco proveniente dal pannello di controllo.
Attack from Other than Control Panel	Attacco proveniente da altro e non dal pannello di controllo.

Nome utente login utilizzato per attacco rete

Identifica il nome utente di login con il quale è stato eseguito l'attacco di rete.

Aggiungi/Aggiorna/Elimina firmware

Indica il sistema utilizzato per modificare il firmware.

Valore	Descrizione
Added with SD Card	Aggiunto con la scheda SD.
Deleted with SD Card	Eliminato con la scheda SD.
Moved to Another SD Card	Spostato su un'altra scheda SD.
Updated for Other Reasons	Aggiornato per altri motivi.
Updated via Remote	Aggiornato da un computer remoto.
Updated with SD Card	Aggiornato con la scheda SD.

Nome modulo

Indica il nome del modulo firmware.

Numero parti

Indica il numero di serie del modulo firmware.

Versione

Indica la versione del firmware.

Operazione codice crittografia dati macchina

Indica la modalità di funzionamento del codice di crittografia.

Valore	Descrizione
Back Up Machine Data Encryption Key	È stato eseguito il backup del codice di crittografia.
Clear NVRAM	La NVRAM viene cancellata.
Restore Machine Data Encryption Key	Il codice di crittografia è stato ripristinato.

Tipo chiave crittografia dati macchina

Identifica il tipo di codice di crittografia.

Valore	Descrizione
Encryption Key for Internal Storage	Chiave di crittografia della memoria interna
Encryption Key for NVRAM	Codice di crittografia della NVRAM

Nome file errore validità

Indica il nome del file in cui è stato rilevato un errore di validità.

Categoria configurazione

Indica le categorie con impostazioni modificate.

Valore	Descrizione
Access Control	Controllo accessi
Allow Log Collection	Impostazione per consentire o meno la raccolta registri
Auth Available Mode	Impostazione dell'intervallo di tempo per consentire agli utenti di accedere e utilizzare la macchina
Auto Logout Timer	Impostazioni temporali per il logout automatico
Compulsory Security Stamp	Timbro sicurezza obbligatorio

Valore	Descrizione
Device Certificate	Certificato dispositivo
Extended Security	Sicurezza estesa
Firmware Update Start	Aggiorna firmware
Flex Admin Template 1	Assegnazione modello personalizzato
IPsec	IPsec
Network Security	Impostazioni di sicurezza di rete
Prohibit printing stored files from Web Image Monitor	Vieta la stampa dei file memorizzati con Web Image Monitor.
S/MIME	S/MIME
SSL/TLS	Impostazioni SSL/TLS
User Lockout Policy	Blocco utente

Nome configurazione / Valore configurazione

Indica gli attributi delle categorie.

Indica il valore degli attributi.

Valore	Descrizione
Access Control	Attivo, Attivo (Firewall) o Non attivo per controllo degli accessi
Accessibility	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Accessibilità
Address Book	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Rubrica
Allow Log Collection	Consente o vieta la raccolta registri
Auth Available End Time	Fine dell'intervallo di tempo per consentire agli utenti di accedere e utilizzare la macchina
Auth Available Mode	Attivazione o disattivazione dell'intervallo di tempo per consentire agli utenti di accedere e utilizzare la macchina
Auth Available Start Time	Inizio dell'intervallo di tempo per consentire agli utenti di accedere e utilizzare la macchina
Authentication/Charge	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Autenticazione/Pagamento

Valore	Descrizione
Auto Firmware Update	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Aggiornamento firmware automatico
Auto Logout Timer	Attivazione o disattivazione delle impostazioni temporali per il logout automatico
Auto Logout Timer (seconds)	Tempo per attivare il logout automatico
Browser Settings	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Funzioni browser
Certificate No.	Numero di certificato dell'operazione target
Change Firmware Structure	Variazione [Cambia struttura firmware] Viene indicata la dicitura "Vieta" o "Non proibire".
Compulsory Security Stamp	Attivazione o disattivazione del timbro di sicurezza obbligatorio:
Copier/Document Server Settings	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Imp. copiatrice/Document server
Counter	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Contatore
Data Management	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Gestione dati
Date/Time/Timer	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Data/Ora/Timer
Digital Signature PDF: Certificate No.	Numero del certificato utilizzato con l'applicazione Se non si usa un Certificato, viene indicata la dicitura "Non usare".
Digital Signature PDF/A: Certificate No.	Numero del certificato utilizzato con l'applicazione Se non si usa un Certificato, viene indicata la dicitura "Non usare".
Display/Input	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Visualizza/Inserisci
Document Server (Utility): Stored File Transferring	Firma per il trasferimento di file memorizzati da parte del Document server (Utilità)

Valore	Descrizione
Encryption Key Auto Exchange: Setting1-4, Default Setting Authentication Method Mismatch	Metodo di autenticazione del sistema di sostituzione automatica del codice Viene indicato "PSK" o "Certificato".
Encryption Key Auto Exchange: Setting1-4, Default Setting: Security Level	Livello di sicurezza Se si seleziona "Solo autenticazione", viene registrata questa voce. Se si seleziona "Autenticazione e crittografia livello basso", viene registrata questa voce. Se si seleziona "Autenticazione e crittografia livello alto", viene registrata questa voce. Se si seleziona "Impostazioni utente", viene registrata questa voce.
Encryption Key Auto Exchange: Setting1-4: Remote Address	Indirizzo remoto
Fax Settings	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Impostazioni fax
Fax: Email Sending	Firma per invio e-mail tramite la funzione fax
Fax: Notification Email Sending	Firma per invio di messaggio e-mail tramite la funzione fax
Fax: Transferring	Firma per il trasferimento tramite la funzione fax
File Management	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Gestione file
File Operation	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Operazione file
Firmware Update	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Aggiornamento firmware
Firmware Update Start	Avvio dell'aggiornamento del firmware
Function Restriction	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Limitazione funzioni
HSTS max-age Value	Valore specificato per l'attributo età massima quando HSTS è attivato
HSTS Setting	Attivo o non attivo per HSTS

Valore	Descrizione
IEEE 802.1X (WPA/WPA2): Certificate No.	Numero del certificato utilizzato con l'applicazione Se non si usa un Certificato, viene indicata la dicitura "Non usare".
Intelligent Voice Control	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Controllo vocale intelligente
IPsec	IPsec attivo o non attivo
IPsec: Certificate No.	Numero del certificato utilizzato con l'applicazione Se non si usa un Certificato, viene indicata la dicitura "Non usare".
IPv4 Receive Filter n Local Port Number	Numero di porta del filtro di ricezione IPv4
IPv4 Receive Filter n Protocol	Protocollo del filtro di ricezione IPv4
IPv4 Receive Filter n Remote IP Address	Indirizzo IP remoto del filtro di ricezione IPv4
IPv4 Send Filter n Protocol	Protocollo del filtro di invio IPv4
IPv4 Send Filter n Remote IP Address	Indirizzo IP remoto del filtro di invio IPv4
IPv4 Send Filter n Remote Port Number	Numero di porta del filtro di invio IPv4
IPv6 Receive Filter n Local Port Number	Numero di porta del filtro di ricezione IPv6
IPv6 Receive Filter n Protocol	Protocollo del filtro di ricezione IPv6
IPv6 Receive Filter n Remote IP Address	Indirizzo IP remoto del filtro di ricezione IPv6
IPv6 Send Filter n Protocol	Protocollo del filtro di invio IPv6
IPv6 Send Filter n Remote IP Address	Indirizzo IP del filtro di invio IPv6
IPv6 Send Filter n Remote Port Number	Numero di porta del filtro di invio IPv6

Valore	Descrizione
Job Operation	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Operazione lavoro
Lock Out User for	Tempo rimanente prima dello sblocco del 1° blocco
Lock Out User for2	Tempo rimanente prima dello sblocco del 2° blocco
Lock Out User for3	Tempo rimanente prima dello sblocco del 3° blocco
Lock Out User for4	Tempo rimanente prima dello sblocco del 4° blocco
Lockout	Attivo o non attivo 1° blocco
Lockout2	Attivo o non attivo 2° blocco
Lockout3	Attivo o non attivo 3° blocco
Lockout4	Attivo o non attivo 4° blocco
Lockout Release Timer	Attivo o non attivo timer sblocco 1° blocco
Lockout Release Timer2	Attivo o non attivo timer sblocco 2° blocco
Lockout Release Timer3	Attivo o non attivo timer sblocco 3° blocco
Lockout Release Timer4	Attivo o non attivo timer sblocco 4° blocco
Number of Attempts before Lockout	Numero di tentativi consentiti di inserimento della password di accesso prima di procedere al 1° blocco (una o più volta/e)
Number of Attempts before Lockout2	Numero di tentativi consentiti di inserimento della password di accesso prima di procedere al 2° blocco (una o più volta/e)
Number of Attempts before Lockout3	Numero di tentativi consentiti di inserimento della password di accesso prima di procedere al 3° blocco (una o più volta/e)
Number of Attempts before Lockout4	Numero di tentativi consentiti di inserimento della password di accesso prima di procedere al 4° blocco (una o più volta/e)
Machine	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Macchina

Valore	Descrizione
Machine/Control Panel Information	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Informazioni macchina/pannello di controllo
Maintenance	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Manutenzione
Network/Interface	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Rete/Interfaccia
Operation Mode	Modo operativo
Output Tray	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Vassoio di uscita
Printer Settings	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Impostaz. stampante
Prohibit printing stored files from Web Image Monitor	Variazione [Vieta stampa file memorizzati da Web Image Monitor]. Viene indicata la dicitura "Vieta" o "Non proibire".
Remote Machine Operation	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Utilizzo macchina remota
Remote Panel Operation	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Utilizzo pannello remoto
Scanner Settings	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Impostazioni Scanner
Scanner: Email Sending	Firma per l'invio di e-mail tramite la funzione scanner
S/MIME: Certificate No.	Numero del certificato utilizzato con l'applicazione Se non si usa un Certificato, viene indicata la dicitura "Non usare".
Security	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Sicurezza
Security Pattern/Stamp	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Modello/Timbro sicurezza
Send (Email/Folder)	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Invia (E-mail/Cartella)
Sound	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Suono

Valore	Descrizione
Tray/Paper Settings	Attivazione o disattivazione del privilegio amministratore personalizzato, Impostazioni vassoio/carta
Update Firmware	Variazione [Aggiornamento firmware] Viene indicata la dicitura "Vieta" o "Non proibire".

Nome server di destinazione

Quando il registro è di tipo "Enhanced Print Volume Use Limitation Tracking Permission Result", viene indicato il nome del server della destinazione a cui non è stato possibile inviare le informazioni di monitoraggio.

Quando il registro è relativo all'importazione o all'esportazione delle informazioni sulle preferenze, viene indicato il nome del server che ha effettuato la richiesta di importazione o di esportazione.

Partizione del formato di memorizzazione interna

Indica il motivo per cui viene effettuato il reset della memoria interna.

Valore	Descrizione
Internal Storage Exchange	Rileva la modifica della memoria interna.
Problem with Disk Label	Impossibile leggere l'etichetta del disco.
Problem with File System	Errore file system
Problem with Internal Storage Encryption Key	Errore di codice di crittografia della memoria interna

Risultato accesso

Indica i risultati dell'operazione per generare il registro.

Valore	Descrizione
Completed	Operazione completata
Failed	Operazione non riuscita

Registri Eco

I titoli mostrati di seguito corrispondono al testo visualizzato nell'intestazione del file CSV.

Data/Ora inizio

Indica la data e l'ora di inizio dell'evento.

Data/Ora fine

Indica la data e l'ora di fine dell'evento.

Tipo registro

Indica il tipo di registro Eco.

Valore	Descrizione
Job Related Information	Registro delle informazioni sul lavoro
Main Power Off	Registro degli spegnimenti dell'interruttore di alimentazione principale.
Main Power On	Registro delle accensioni dell'interruttore di alimentazione principale.
Paper Usage	Registro dell'utilizzo della carta
Power Consumption	Registro del consumo energetico
Power Status Transition Result	Registro dei risultati sullo stato di transizione dell'alimentazione

Registro risultato

Viene visualizzato se l'evento è terminato o meno.

Valore	Descrizione
Completed	Operazione completata
Failed	Operazione non riuscita

Risultato

Vengono mostrati i risultati degli eventi.

Valore	Descrizione
Failed	Evento non riuscito
Succeeded	Evento riuscito

ID registro

Indica un ID specifico per il registro. L'ID ha un formato esadecimale.

Modo alimentazione

Viene registrato lo stato di alimentazione della macchina (dopo la transizione).

Valore	Descrizione
Controller Off	Lo stato del controller è OFF
Engine Off	Lo stato del motore è OFF
Fuser Unit Off	Lo stato dell'unità fusore è OFF
Internal Storage On	Stato dell'avvio della memoria interna
Low Power	Stato di basso consumo
Low Power Print	Stato stampa a basso consumo
Silent	Modalità silenziosa
Silent Print	Stato stampa silenziosa
Standby	Stato standby
STR	Stato STR (sospensione RAM)

Tipo registro

Indica il tipo di registro lavori.

Intervallo lavori (secondi)

Indica il tempo trascorso dall'inizio del lavoro precedente all'inizio del lavoro attuale.

Durata lavoro (secondi)

Indica il tempo trascorso dall'inizio del lavoro precedente all'inizio del lavoro attuale.

Uso carta (grande formato)

Indica l'uso di carta a 1 facciata all'ora per carta di grande formato.

Per grande formato si intende il formato A3 (11 x 17 pollici) o superiore.

Uso carta (piccolo formato)

Indica l'uso di carta a una facciata all'ora per carta di piccolo formato.

Per carta di piccolo formato si intendono i formati più piccoli dell'A3 (11 × 17 pollici).

Uso carta (2 facciate: grande formato)

Indica l'uso di carta in grande formato, fronte-retro, all'ora

Per grande formato si intende il formato A3 (11 x 17 pollici) o superiore.

Uso carta (2 facciate: piccolo formato)

Indica l'uso di carta di piccolo formato, fronte-retro, all'ora.

Per carta di piccolo formato si intendono i formati più piccoli dell'A3 (11 × 17 pollici).

Consumo energetico rilevato

Misura il consumo energetico della macchina e ne registra lo stato di alimentazione.

Valore	Descrizione
Controller Standby	Controller in modalità standby
Engine Low	Stato di basso consumo del motore
Engine Night	Motore in modalità silenziosa
Engine Standby	Motore in modalità standby
Engine Total	Stato complessivo della macchina
Fuser Unit Off	Unità fusore in modalità standby
Main Power Off	L'alimentazione principale è spenta.
Printing	Stampante in funzione.
Scanning	Scanner in funzione.
Scanning/Printing	La stampante e lo scanner sono in funzione.
STR	Stato STR (sospensione RAM)

Consumo energetico (Wh)

Indica il consumo energetico in ogni stato energetico.

Raccogliere i registri

È possibile raccogliere i registri salvati nella macchina per verificare l'uso delle varie funzioni della macchina, la cronologia degli errori e i dati di accesso dettagliati alla macchina.

- Scaricare i registri raccolti dalla memoria interna della macchina convertendoli in file CSV.
- Usare Web Image Monitor per scaricare i registri raccolti. È possibile utilizzare un server di raccolta registri invece di Web Image Monitor.

Nota

- Contattare il proprio rappresentante commerciale per maggiori informazioni sul server di raccolta registri.

Tipi di registro

Nella macchina possono essere salvati tre tipi di registri:

Registro lavori

- Operazioni relative ai file degli utenti come la copia, la memorizzazione nel Document Server, la stampa, l'invio di fax e l'invio di file acquisiti
- La stampa di rapporti come l'elenco configurazioni dal pannello di controllo

Registro accessi

- Autenticazioni, come le attività di login e di logout
- Operazioni su file memorizzati, come la creazione, modifica ed eliminazione
- Operazioni del tecnico dell'assistenza clienti come la formattazione della memoria interna
- Operazioni di sistema, come la visualizzazione dei risultati di trasferimento dei registri
- Operazioni di sicurezza, come la specifica di impostazioni per la crittografia, il rilevamento di accessi senza privilegi, il blocco degli utenti e l'autenticazione del firmware

Registro Eco

- Accensione e spegnimento dell'alimentazione principale
- Transizioni dello stato di alimentazione
- Tempi di esecuzione dei lavori o intervalli tra un lavoro e l'altro
- Consumo di carta all'ora
- Consumo energetico della macchina

Specificare i registri da raccogliere

Specificare le voci e le tipologie di registro da raccogliere.

Specificare i registri da raccogliere usando il pannello di controllo

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Gestione dati.

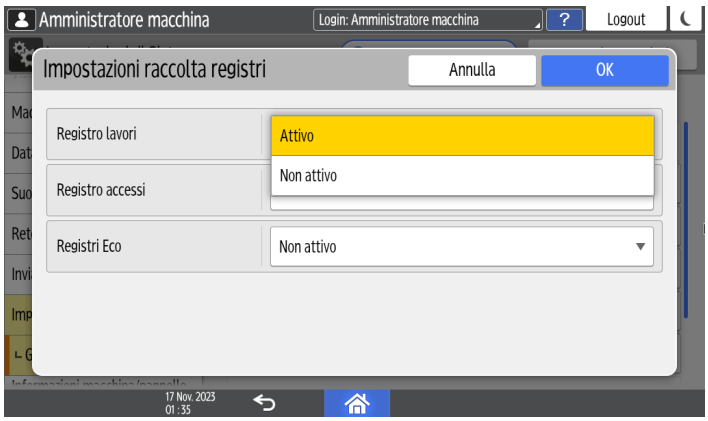
   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

Premere [Impostazioni di Sistema].

4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione dati] ▶ [Impostazioni raccolta registri].**
5. **Per ogni tipo di registro, selezionare [Attivo] dall'elenco.**



6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ).**
8. **Quando compare la finestra di conferma, premere [Esci].**

Il dispositivo viene riavviato automaticamente.

Specificare i registri da raccogliere usando il pannello di controllo con Web Image Monitor

1. **Accedere alla macchina come amministratore macchina da Web Image Monitor.**

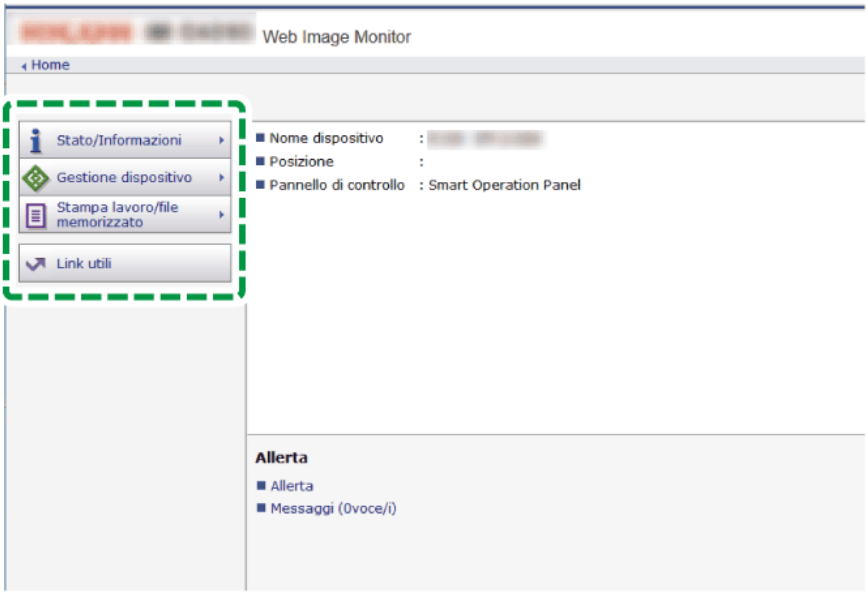
p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Gestione dati.

p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2.

Fare clic su [Configurazione] nel menu [Gestione dispositivo].



3. **Nella schermata "Configurazione", fare clic su [Registri] nella categoria "Impostazioni dispositivo".**
4. **Selezionare [Attivo] di "Raccogli registri lavori", "Raccogli registri accessi", o " Raccogli registri Eco" in base al tipo di registro da raccogliere.**
5. **Specificare le voci da registrare in ciascun registro per "Livello raccolta registro lavori", "Livello raccolta registro accessi", o "Livello raccolta registri Eco".**

Livello raccolta registro lavori

- Livello 1: Vengono raccolti tutti i registri lavori.

Livello raccolta registro accessi

- Livello 1: Nel registro accessi vengono registrate le seguenti voci.

  Formattazione memoria interna, eliminazione di tutti i registri, modifica delle impostazioni dei registri e modifica delle voci di raccolta dei registri
- Livello 2: Vengono raccolti tutti i registri di accesso.

Livello raccolta registri Eco

- Livello 1: I registri Eco non vengono raccolti.
- Livello 2: Vengono raccolti tutti i registri Eco.

Quando viene modificato un livello, lo stato di selezione dei dettagli di registro varia in base al livello. È possibile modificare le impostazioni di alcune delle voci per decidere se raccoglierle o meno.

6. **Fare clic su [OK].**
7. **Viene visualizzato "Aggiornamento in corso...". Attendere circa uno o due minuti e fare clic su [OK].**

   Se non compare nulla a schermo dopo aver fatto clic su [OK], attendere qualche secondo, quindi aggiornare la schermata del browser.
8. **Effettuare il logout dalla macchina, quindi uscire dal browser web.**

Nota

- Se si modifica l'impostazione Attivo/Non attivo della raccolta registri, eliminare tutti i registri.

  p. 929 "Eliminazione di tutti i registri"

Voci informative del registro lavori

Voce del registro lavori	Attributo del tipo di registro	Contenuto
Copiatrice: Copia	Copiatrice: Copia	Dettagli sui lavori normali e di Copia di prova
Copiatrice: Copia e memorizzazione	Copiatrice: Copia e memorizzazione	Dettagli sui file memorizzati nel Document server che sono stati copiati al momento della memorizzazione.
Document server: Memorizzazione	Document server: Memorizzazione	Informazioni sui file memorizzati dalla schermata Document Server.
Document server: Download file memorizzati	Document server: Download file memorizzati	Dettagli sui file memorizzati in Document Server e scaricati con Web Image Monitor.
Stampa file memorizzati	Stampa file memorizzati	Dettagli sui file stampati utilizzando la schermata Document server.
Scanner: Invio	Scanner: Invio	Dettagli sui file di scansione inviati.
Scanner: Invio e memorizzazione	Scanner: Invio e memorizzazione	Dettagli sui file acquisiti e memorizzati nel Document server che sono stati anche inviati al momento della memorizzazione.
Scanner: Memorizzazione	Scanner: Memorizzazione	Dettagli sui file acquisiti e memorizzati nel Document server.

Voce del registro lavori	Attributo del tipo di registro	Contenuto
Scanner: Download dei file memorizzati	Scanner: Download dei file memorizzati	Dettagli sui file acquisiti memorizzati nel Document Server e scaricati con Web Image Monitor.
Scanner: Invio dei file memorizzati	Scanner: Invio dei file memorizzati	Dettagli sui file di scansione memorizzati che sono stati anche inviati.
Stampante: Stampa	Stampante: Stampa	Dettagli sui lavori di stampa normali.
Stampante: Stampa riservata (incompleta)	Stampante: Stampa riservata (incompleta)	Registro contenente i documenti di Stampa riservata memorizzati temporaneamente nella macchina.
Stampante: Stampa riservata	Stampante: Stampa riservata	Registro contenente documenti di stampa riservata memorizzati temporaneamente nella macchina e stampati dal pannello di controllo o tramite Web Image Monitor.
Stampante: Stampa di prova (incompleta)	Stampante: Stampa di prova (incompleta)	Registro contenente documenti di Stampa di prova memorizzati temporaneamente nella macchina.
Stampante: Stampa di prova	Stampante: Stampa di prova	Registro contenente documenti di stampa di prova memorizzati temporaneamente nella macchina e stampati dal pannello di controllo o tramite Web Image Monitor.
Stampante: Stampa trattenuta (incompleta)	Stampante: Stampa trattenuta (incompleta)	Registro contenente documenti di Stampa trattenuta memorizzati temporaneamente nella macchina.
Stampante: Stampa trattenuta	Stampante: Stampa trattenuta	Registro contenente documenti di stampa trattenuta memorizzati temporaneamente nella macchina e stampati dal pannello di controllo o tramite Web Image Monitor.
Stampante: Stampa memorizzata	Stampante: Stampa memorizzata	Dettagli sui file di Stampa memorizzata memorizzati sulla macchina.
Stampante: Stampa normale e memorizzata	Stampante: Stampa normale e memorizzata	Dettagli sui file di stampa memorizzata, stampati al momento della memorizzazione (quando "Tipo di lavoro:" è impostato su [Memorizza e stampa] nelle proprietà della stampante).

Voce del registro lavori	Attributo del tipo di registro	Contenuto
Stampante: Stampa dei file memorizzati	Stampante: Stampa dei file memorizzati	Dettagli sui file di stampa memorizzati stampati dal pannello di controllo o tramite Web Image Monitor.
Stampante: Invio con Document server	Stampante: Invio con Document server	Dettagli sui file memorizzati nel Document server quando "Tipo lavoro:" è impostato su [Document server] nelle proprietà della stampante.
Stampa rapporti	Stampa rapporti	Dettagli sui report stampati dal pannello di controllo.
Stampa/Invio tramite e-mail dei rapporti dei risultati	Stampa/Invio tramite e-mail dei rapporti dei risultati	Dettagli dei risultati dei lavori stampati o comunicati tramite e-mail.
Scanner: Acquisizione con Driver TWAIN	Scanner: Acquisizione con Driver TWAIN	Dettagli sui file di scansione, acquisiti con il driver TWAIN.
Stampante: Stampa dei file di stampa trattenuta	Stampante: Stampa dei file di stampa trattenuta	Quando un documento viene trattenuto per la stampa e salvato temporaneamente in memoria, viene registrato il tempo della stampa specificato da un utente tramite il pannello di controllo o tramite Web Image Monitor.
Fax: Invio	Fax: Invio	Dettagli sui fax inviati dalla macchina.
Fax: Invio LAN-Fax	Fax: Invio LAN-Fax	Dettagli sui file fax inviati da computer.
Fax: Memorizzazione	Fax: Memorizzazione	Dettagli sui file fax memorizzati sulla macchina con la funzione fax.
Fax: Stampa file memorizzati	Fax: Stampa file memorizzati	Dettagli sui file fax memorizzati sulla macchina e stampati con la funzione fax.
Fax: Download file memorizzati	Fax: Download file memorizzati	Dettagli sui file fax memorizzati nel Document Server e scaricati con Web Image Monitor.
Fax: Ricezione	Fax: Ricezione	Dettagli dei fax ricevuti.
Fax: Ricezione e consegna	Fax: Ricezione e consegna	Dettagli sui fax ricevuti e consegnati dalla macchina.
Fax: Ricezione e memorizzazione	Fax: Ricezione e memorizzazione	Dettagli sui fax ricevuti e memorizzati dalla macchina.

Voci informative del registro accessi

Voce del registro accessi	Attributo del tipo di registro	Contenuto
Login*1	Login	Login effettuati.
Logout	Logout	Logout effettuati.
Memorizzazione file	Memorizzazione file	Dettagli sui file memorizzati nel Document server.
Eliminazione file memorizzati	Eliminazione file memorizzati	Dettagli sui file eliminati dal Document server.
Eliminazione di tutti i file memorizzati	Eliminazione di tutti i file memorizzati	Dettagli sulle opeazioni di eliminazione di tutti i file del Document server.
Formattazione memoria interna *2	Formattazione memoria interna	Dettagli sulla formattazione della memoria interna.
Copia non autorizzata	Copia non autorizzata	Dettagli sui documenti acquisiti con "Sicurezza dati per copia".
Eliminazione di tutti i registri	Eliminazione di tutti i registri	Dettagli sulle operazioni di eliminazione di tutti i registri.
Modifica delle impostazioni dei registri	Modifica delle impostazioni dei registri	Dettagli sulle modifiche apportate alle impostazioni dei registri.
Risultato del trasferimento registri	Risultato del trasferimento registri	Registro contenente il risultato del trasferimento registri a Remote Communication Gate S.
Modifica voci di raccolta dei registri	Modifica voci di raccolta dei registri	Dettagli sulle modifiche apportate ai livelli di raccolta dei registri lavori, i livelli di raccolta dei registri accessi, e le voci di registro da raccogliere.
Raccolta registri comunicazioni crittografate	Raccolta registri comunicazioni crittografate	Registro delle trasmissioni crittografate tra l'utilità, Web Image Monitor o dispositivi esterni.
Violazione accessi*3	Violazione accessi	Dettagli sui tentativi di accesso non riusciti.
Blocco	Blocco	Dettagli sull'attivazione del blocco.
Firmware: Aggiornamento	Firmware: Aggiornamento	Dettagli sugli aggiornamenti del firmware.

Voce del registro accessi	Attributo del tipo di registro	Contenuto
Firmware: Modifica struttura	Firmware: Modifica struttura	Dettagli alle modifiche alla struttura verificatesi durante l'inserimento o la rimozione di una scheda SD, o l'inserimento di una scheda SD non supportata.
Firmware: Struttura*4	Firmware: Struttura	Dettagli sui controlli relativi alle modifiche apportate alla struttura del modulo firmware, ad esempio al momento dell'accensione della macchina.
Firmware: Non valido	Firmware: Non valido	Dettagli sulle verifiche di validità del firmware eseguite ad esempio al momento dell'accensione della macchina.
Modifica data/ora	Modifica data/ora	Dettagli sulle modifiche apportate alle impostazioni di data e ora.
Modifica dei privilegi per l'accesso ai file	Modifica dei privilegi per l'accesso ai file	Registro delle modifiche apportate ai privilegi di accesso ai file memorizzati.
Modifica password	Modifica password	Dettagli sulle modifiche apportate alla password di accesso.
Modifica amministratore	Modifica amministratore	Dettagli sui cambi di amministratore.
Modifica rubrica	Modifica rubrica	Dettagli sulle modifiche apportate alle voci della rubrica.
Errore acquisizione	Errore acquisizione	Dettagli sugli errori di acquisizione.
Configurazione macchina	Configurazione macchina	Registro delle modifiche apportate alle impostazioni della macchina.
Backup rubrica	Backup rubrica	Registro dei backup dei dati in rubrica.
Ripristino rubrica	Ripristino rubrica	Registro dei ripristini dei dati in rubrica.
Limitazione uso volume stampe avanzata: Risultato autorizzazione monitoraggio	Limitazione uso volume stampe avanzata: Risultato autorizzazione monitoraggio	Registro degli errori di monitoraggio.

Voce del registro accessi	Attributo del tipo di registro	Contenuto
Risultato azzeramento contatore: Utente/i selezionato/i	Risultato azzeramento contatore: Utente/i selezionato/i	Registro dell'azzeramento contatore per un utente selezionato.
Risultato azzeramento contatore: Tutti gli utenti	Risultato azzeramento contatore: Tutti gli utenti	Registro dell'azzeramento dei contatori per tutti gli utenti.
Importazione informazioni impostazione dispositivo	Importazione informazioni impostazione dispositivo	Registro dell'importazione delle informazioni di impostazione di un dispositivo.
Esportazione informazioni impostazione dispositivo	Esportazione informazioni impostazione dispositivo	Registro dell'esportazione delle informazioni di impostazione di un dispositivo.
Creazione/eliminazione di cartelle	Creazione/eliminazione di cartelle	Il registro delle date di creazione ed eliminazione delle cartelle.
Modifica dei file memorizzati	Modifica dei file memorizzati	Registro di un file modificato mediante combinazione, inserimento o eliminazione.
Inserimento in un altro file	Inserimento in un altro file	Registro relativo alla combinazione o all'inserimento in un altro file.

*1 Per SNMPv3 non esiste un registro di Login.

*2 Se viene formattata la memoria interna, tutte le voci di registro fino al momento della formattazione vengono eliminate e viene creata una voce di registro per indicare il completamento della formattazione.

*3 "Violazione accesso" indica che il sistema è stato oggetto di frequenti attacchi remoti a DoS con tentativi di accesso tramite l'autenticazione utente.

*4 Il primo registro creato dopo che l'alimentazione viene accesa è il registro "Firmware: Struttura".

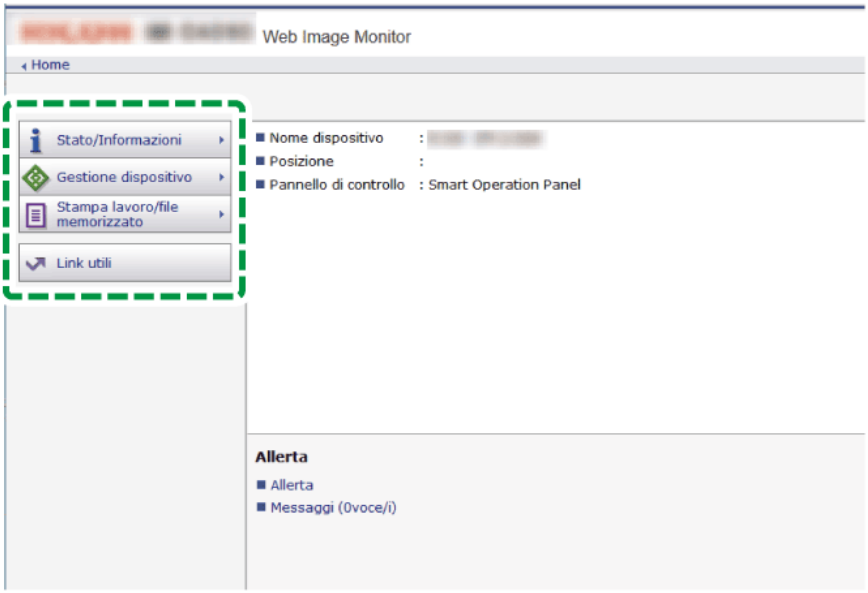
Voci informative del registro Eco

Voci registro Eco	Attributo del tipo di registro	Contenuto
Accensione interruttore principale	Accensione interruttore principale	Registro delle accensioni dell'interruttore di alimentazione principale.
Spegnimento interruttore principale	Spegnimento interruttore principale	Registro degli spegnimenti dell'interruttore di alimentazione principale.
Risultati sullo stato di transizione dell'alimentazione	Risultati sullo stato di transizione dell'alimentazione	Registro dei passaggi di stato dell'alimentazione.
Informazioni relative al lavoro	Informazioni relative al lavoro	Registro delle informazioni sul lavoro.
Utilizzo carta	Utilizzo carta	Registro della quantità di carta utilizzata.
Consumo elettricità	Consumo elettricità	Registro del consumo energetico.

Scaricare i registri

È possibile scaricare i registri che si trovano nella macchina come file CSV.

1. **Accedere alla macchina come amministratore macchina da Web Image Monitor.**
   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"
2.
   Fare clic su [Configurazione] nel menu [Gestione dispositivo].



3. **Nella schermata "Configurazione", fare clic su [Scarica registri] nella categoria "Impostazioni dispositivo".**
4. **Selezionare il tipo di registro su "Registri da scaricare", quindi fare clic su [Download].**

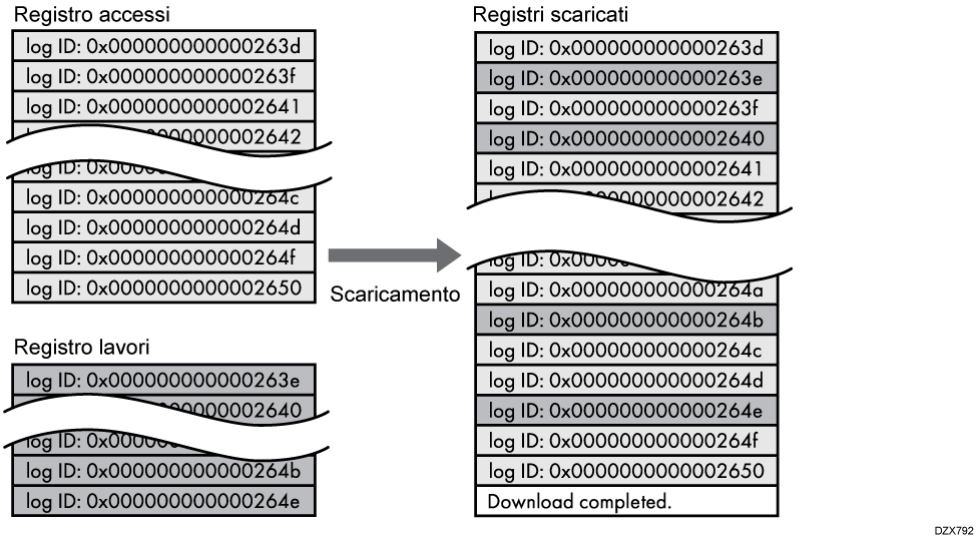
   I file di registro scaricati vengono memorizzati nella cartella "Download".

   - Registri sicurezza: Scaricare sia i registri lavori che i registri accessi in un unico file.
   - Registri sicurezza (Registro lavori): Scaricare solo i registri lavori.
   - Registri sicurezza (Registro accessi): Scaricare solo i registri accessi.
   - Registri Eco: Scaricare solo i registri Eco.
5. **Effettuare il logout dalla macchina, quindi uscire dal browser web.**

Nota

- Quando il download di un registro va a buon fine, nell'ultima riga del file di registro compare "Download completato".

- Il registro lavori e il registro accessi vengono scaricati come file unico, in ordine di ID registro.



- Dopo aver scaricato i registri, eliminarli tutti.
- I registri scaricati contengono i dati relativi ai lavori completati, registrati fino al momento in cui si è fatto clic su [Download]. Il campo "Risultato" delle voci del registro per i lavori non completati sarà vuoto.
- Il tempo del download può variare in base al numero di registri.
- Se si verifica un errore durante il download o la creazione di un file CSV, il download viene annullato e nella parte finale del file verranno inserite informazioni dettagliate relative all'errore.
- I file di registro scaricati utilizzano la codifica di caratteri UTF-8. Per visualizzare un file di registro, aprirlo utilizzando un'applicazione che supporta UTF-8.
- L'amministratore della macchina deve adeguatamente gestire i file di registro scaricati.

Numero di registri memorizzabili nella macchina

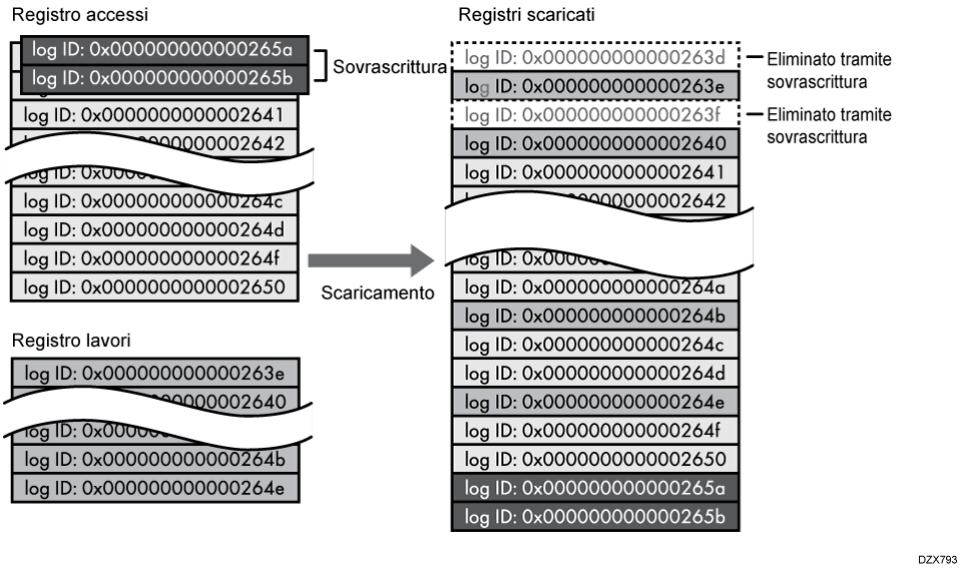
Numeri massimi di registri memorizzabili nella macchina:

Tipi di registro	Numero massimo di registri
Registri lavori	4.000
Registri accessi	12.000
Registri Eco	4.000

- Se il numero di registri memorizzabili nella macchina supera il limite massimo e vengono generati dei nuovi registri, i registri più vecchi vengono sovrascritti da quelli più recenti. Se i registri non vengono periodicamente scaricati, potrebbe non essere possibile salvare i vecchi registri in file.

- L'esempio che segue mostra il caso in cui il numero di registri memorizzati supera il valore massimo e i registri più vecchi vengono sovrascritti.

  Quando i due registri accessi più vecchi vengono sovrascritti con i due più recenti, i registri scaricati non hanno un ID registro.



- Per determinare se durante il download dei registri è avvenuta la sovrascrittura, controllare il messaggio nell'ultima riga dei registri scaricati. I messaggi sono mostrati di seguito:
  - Se i registri non sono stati sovrascritti:

    Download completato.
  - Se i registri sono stati sovrascritti:

    Download completato.

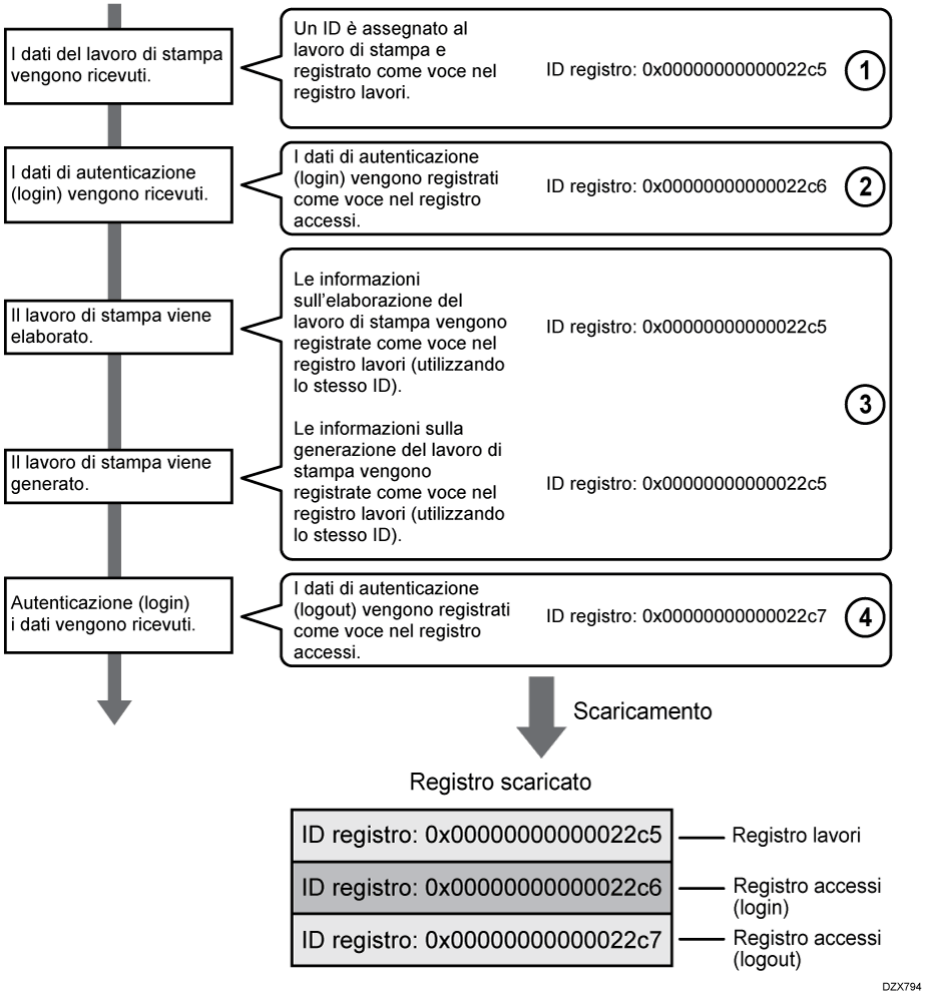
    Una parte dei registri prima di Log ID XXXX non esiste più.

    (I registri prima di "Log ID XXXX" vengono cancellati.)

Ordine dei registri accessi e dei registri lavori della stampante

Le voci nei registri di stampa vengono registrate prima delle voci di login nel registro accessi.

I dettagli del lavoro (ricezione, elaborazione, output dei dati, ecc.) sono registrati come singole voci.



Quando la macchina riceve un lavoro di stampa, crea un ID per il lavoro e registra le informazioni relative alla ricezione dei dati nel registro lavori. (1)

La macchina crea un ID registro per le informazioni di autenticazione e lo registra nel registro accessi di login. (2)

Il registro relativo all'elaborazione dei dati sui lavori viene aggiunto nel registro lavori creato in precedenza. (3)

Alla fine, viene creato un ID registro per la voce di logout, che viene registrato nel registro accessi. (4)

Come risultato, quando si scaricano il registro lavori, il registro accessi di login e il registro accessi di logout, questi vengono scaricati in questo ordine.

Eliminazione di tutti i registri

È possibile eliminare tutti i registri presenti sulla macchina.

[Elimina tutti i registri] viene visualizzato se uno dei registri lavori, registri accessi o registri Eco è impostato su [Attivo].

Eliminazione di tutti i registri tramite il pannello di controllo

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

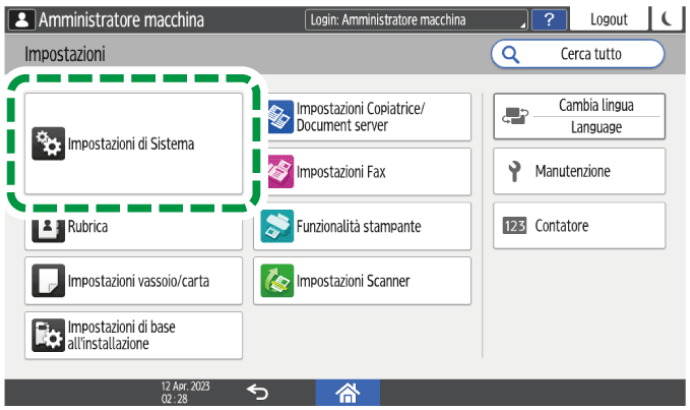
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Gestione dati.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione dati] ▶ [Elimina tutti i registri].**
5. **Quando compare la finestra di conferma, premere [Sì].**
6. **Quando compare la finestra di conferma, premere [Esci].**
7. **Premere [Home] (🏠) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Eliminazione di tutti i registri con Web Image Monitor

1. **Accedere alla macchina come amministratore macchina da Web Image Monitor.**

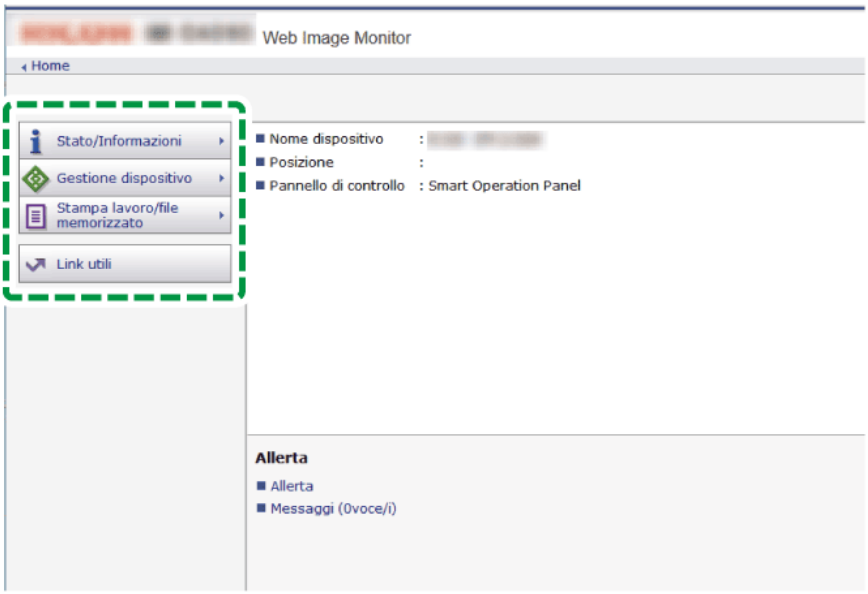
   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Gestione dati.

p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2.

Fare clic su [Configurazione] nel menu [Gestione dispositivo].



3. **Nella schermata "Configurazione", fare clic su [Registri] nella categoria "Impostazioni dispositivo".**
4. **Fare clic su [Elimina] di "Elimina tutti i registri", quindi fare clic su [OK].**
5. **Effettuare il logout dalla macchina, quindi uscire dal browser web.**

Disabilitazione del trasferimento registri al server raccolta registri

9

Disattivazione trasferimento registri al server di raccolta registri tramite il pannello di controllo

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Gestione dati.

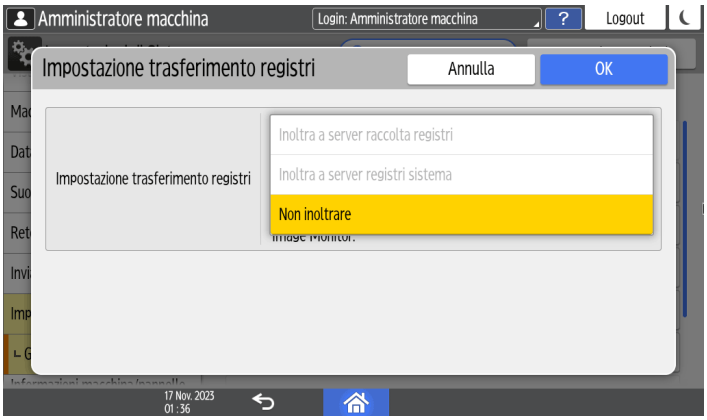
   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

Premere [Impostazioni di Sistema].

4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione dati] ▶ [Impostazione trasferimento registri].**
5. **Dall'elenco accanto a Impostazione trasferimento registri, selezionare [Non inoltrare].**



6. **Premere [OK].**
7. **Quando compare la finestra di conferma, premere [OK].**
8. **Premere [Home] (⌂) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Disabilitazione del trasferimento registri al server raccolta registri con Web Image Monitor

1. **Accedere alla macchina come amministratore macchina da Web Image Monitor.**

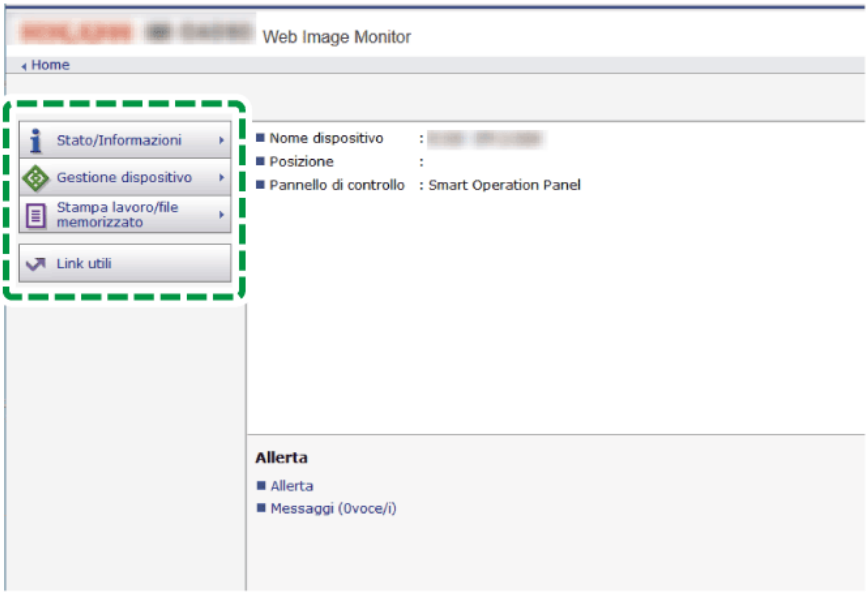
p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Gestione dati.

p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2.

Fare clic su [Configurazione] nel menu [Gestione dispositivo].



3. **Nella schermata "Configurazione", fare clic su [Registri] nella categoria "Impostazioni dispositivo".**
4. **In "Impostazioni comuni per tutti i registri", selezionare [Disattivo] di "Trasferimento registri", e fare clic su [OK].**
5. **Effettuare il logout dalla macchina, quindi uscire dal browser web.**

Specifica protezione menu

È possibile impedire agli utenti, ad eccezione dell'amministratore della macchina, di modificare le impostazioni delle funzioni Copiatrice, Stampante e Scanner (Protezione menu).

- È inoltre possibile impedire agli utenti, ad eccezione dell'amministratore macchina, di registrare e modificare i programmi.

  Registrazione/modifica/eliminazione di un programma che fa parte delle impostazioni utilizzate di frequente

Importante

- **Abilitare l'autenticazione amministratore dell'amministratore macchina in anticipo.**

p. 1112 "Attivazione autenticazione amministratore"

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

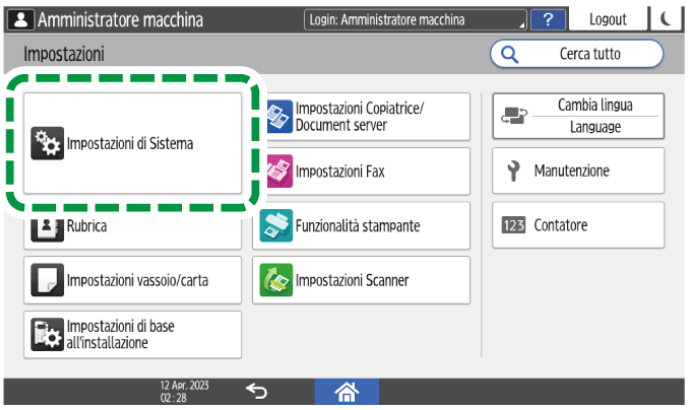
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Limitazione funzioni.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

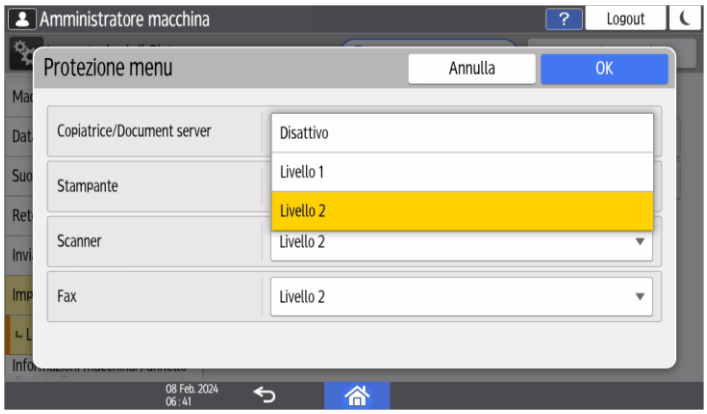
3.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Limitazione funzioni] ▶ [Protezione menu].**

5. **Per ogni funzione, selezionare il livello di sicurezza dall'elenco.**



- Livello 1/Livello 2: Consente protezione menu Selezionare [Livello 2] per imporre restrizioni maggiori. L'autorizzazione necessaria a svolgere ciascuna operazione varia in base al livello.

Per un elenco delle impostazioni specificabili dagli utenti a seconda del livello di Protezione menu, vedere "Riferimenti di sicurezza" sul nostro sito.

- Disattivo: Disattiva la protezione menu.

6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Creazione di una copia di backup del ripristino dei dati utente

In caso di una eventuale perdita dei dati, è possibile salvare una copia di backup dei dati utente archiviati nella memoria interna (eMMC) della macchina su un dispositivo di memoria flash USB. È possibile ripristinare dal dispositivo di memoria flash USB i dati archiviati sulla macchina.

Quando la macchina è dotata di opzione HDD o di opzione SSD, non è possibile creare una copia di backup o ripristinare i dati utente.

Importante

- **I dati archiviati nella memoria eMMC potrebbero andare persi se la macchina rimane spenta per un periodo di tempo prolungato. Se si esegue anticipatamente il backup dei dati utente, è possibile ripristinare i dati anche se i dati memorizzati nella macchina vanno persi. Pertanto, se si intende tenere la macchina spenta per un anno o più, si consiglia di salvare in anticipo una copia di backup dei dati.**
- **Se si utilizza la macchina nel periodo compreso tra il backup dei dati utente e il ripristino di tali dati, si potrebbe non essere in grado di ripristinare i dati utente poiché i dati salvati non corrisponderanno più a quelli memorizzati nella macchina. Pertanto, salvare la copia di backup dei dati utente immediatamente prima di riporre la macchina in un luogo di conservazione a lungo termine con l'alimentazione spenta. Inoltre, dopo che la macchina è rimasta inutilizzata per un lungo periodo, non utilizzarla immediatamente, ma eseguire prima il ripristino dei dati utente.**
- **In base alle dimensioni dei dati utente, il backup/ripristino potrebbe richiedere un periodo di tempo prolungato. Assicurarsi di avere tempo sufficiente prima di creare una copia di backup o di ripristinare i dati utente.**
- **Se si spegne e poi riaccende l'alimentazione principale durante il processo di backup/ripristino dei dati utente, la macchina si riavvia correttamente senza danneggiare i dati utente. Tuttavia, il processo di backup/ripristino dei dati utente ricomincia da capo.**
- **Dopo che un dispositivo di memoria flash USB è stato utilizzato per archiviare una copia di backup dei dati utente, non può essere utilizzato su nessun altro dispositivo, in quanto i dati utente vengono crittografati prima di essere archiviati su di esso. Per utilizzare il dispositivo di memoria flash USB su un altro dispositivo, è necessario formattarlo per eliminare i dati utente archiviati.**

- **Prima di eseguire una copia di backup o ripristinare i dati utente, assicurarsi di scollegare il cavo LAN e il cavo modulare in modo che la macchina non riceva lavori da una fonte esterna. Inoltre, assicurarsi che non vi siano file di ricezione memorizzati o originali in attesa di essere inviati nella macchina.**
- **Prima di iniziare a salvare una copia di backup e dopo aver completato il ripristino dei dati utente, spegnere la macchina, quindi riaccenderla.**
- **A seconda delle impostazioni di [Eliminazione auto file nel Document server], i documenti salvati nel Document server vengono eliminati automaticamente dopo un periodo specificato. Non è possibile salvare una copia di backup o ripristinare i documenti da eliminare automaticamente poiché i documenti non possono essere archiviati per un lungo periodo di tempo. Cancellare i documenti da eliminare automaticamente o eseguire [Elimina tutti i file nel Document server] prima di iniziare a salvare una copia di backup.**
- **Questa funzione verrà aggiunta a partire dalla primavera del 2024. Per ulteriori dettagli, contattare il rivenditore o l'assistenza tecnica.**

Salvataggio di una copia di backup dei dati utente su un dispositivo di memoria flash USB

1. **Assicurarsi che non vi siano file di ricezione memorizzati o originali in attesa di essere inviati nella macchina, quindi scollegare il cavo LAN e il cavo modulare.**
2. **Spegnere la macchina e riaccenderla.**
3. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

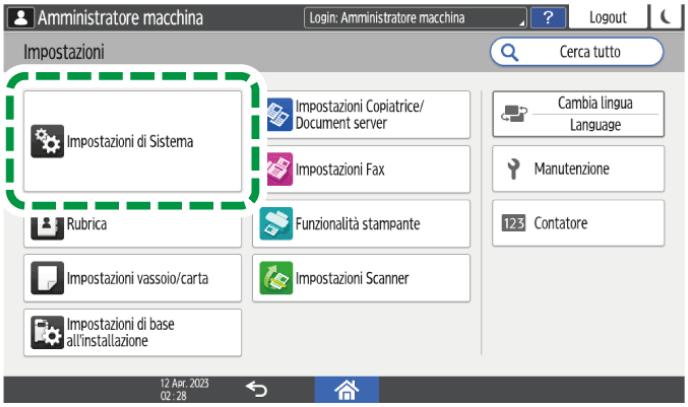
   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Gestione dati.

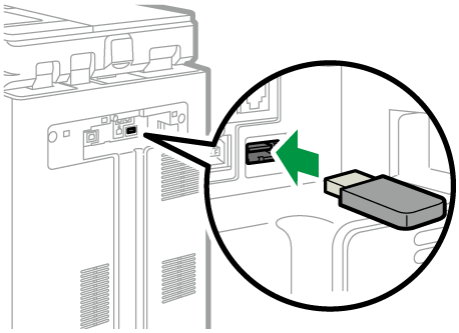
   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"
4. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

5.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



6. **Inserire un dispositivo di memoria flash USB nello slot dell'interfaccia USB di tipo A sul retro della macchina.**



7. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione dati] ▶ [Backup dati utente in corso].**
8. **Premere [OK].**
9. **Al termine dell'esportazione, premere [Esci].**
10. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Ripristino dati utente da un dispositivo di memoria flash USB

1. **Assicurarsi che non vi siano file di ricezione memorizzati o originali in attesa di essere inviati nella macchina, quindi scollegare il cavo LAN e il cavo modulare.**
2. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

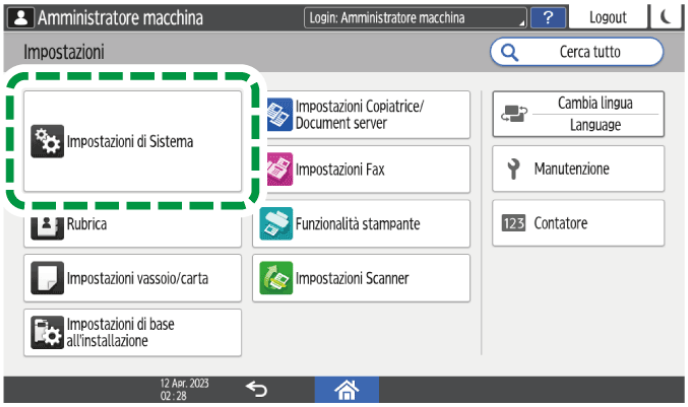
   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Gestione dati.

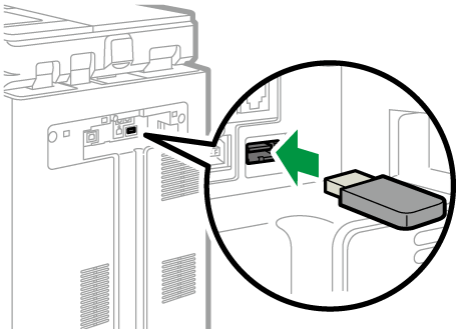
   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

3. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

4. Premere [Impostazioni di Sistema].



5. **Inserire un dispositivo di memoria flash USB nello slot dell'interfaccia USB di tipo A sul retro della macchina.**



6. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione dati] ▶ [Ripristino dati utente in corso].**
7. **Premere [OK].**
8. **Al termine dell'esportazione, premere [Esci].**
9. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**
10. **Spegnere la macchina e riaccenderla.**

Importazione o esportazione delle informazioni sulle impostazioni del dispositivo

È possibile esportare alcuni dei dati di impostazione della macchina su una memoria flash USB come file di informazioni dell'impostazione del dispositivo (file CSV). È inoltre

possibile decidere di salvare il file di informazioni sulle impostazioni del dispositivo nel server, e di importarlo nella macchina. Questa funzione permette di applicare le stesse impostazioni della macchina a un altro dispositivo dello stesso modello.

⚠ATTENZIONE

- Tenere fuori dalla portata dei bambini le schede SD e i dispositivi di memoria USB. In caso di ingestione accidentale di una scheda SD o di un dispositivo di memoria USB, consultare immediatamente un medico.

Importante

- **Solo l'amministratore dotato di tutti i privilegi amministratore standard (Gestione utente, Gestione macchina, Gestione rete, e Gestione file) può importare o esportare il file delle informazioni sulle impostazioni del dispositivo.**
- **Durante il funzionamento, la macchina non può importare né esportare.**

Dati che possono essere importati ed esportati

Alcuni dei dati di impostazione del dispositivo possono essere importati o esportati come file di informazioni sulle impostazioni del dispositivo, mentre per altri dati non è possibile procedere a questa operazione.

Dati che possono essere importati ed esportati

- Impostazioni copiatrice/Document server e informazioni sul programma registrato
- Impostazioni stampante
- Impostazioni scanner e informazioni sul programma registrato (destinazioni escluse)
- Impostazioni fax
- Impostazioni browser
- Web Image Monitor Impostazioni
- Impostazioni servizio Web
- Impostazioni di Sistema
- Impostazioni di personalizzazione della schermata iniziale*1

*1 Lo sfondo non può essere esportato se è stato selezionato "Sfondi animati".

Dati che non possono essere importati ed esportati

- Alcune Impostazioni di Sistema*2
- Rubrica
- Impostazioni che possono essere specificate via telnet
- Dati relativi a RICOH @Remote

- Contatori
- Impostazioni che possono essere specificate unicamente attraverso Web Image Monitor o Web Service (ad esempio Bonjour)

*2 L'impostazione della data, le impostazioni che richiedono il certificato del dispositivo, le impostazioni che richiedono di essere regolate per ogni macchina (ad esempio le impostazioni di regolazione immagine), le impostazioni che servono solo ad eseguire funzioni e le impostazioni di sola visualizzazione non possono essere importate né esportate.

Esportazione delle informazioni sull'impostazione del dispositivo in un dispositivo di memoria flash USB

1. **Accedere alla macchina come amministratore con tutti i privilegi di amministratore standard dal pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

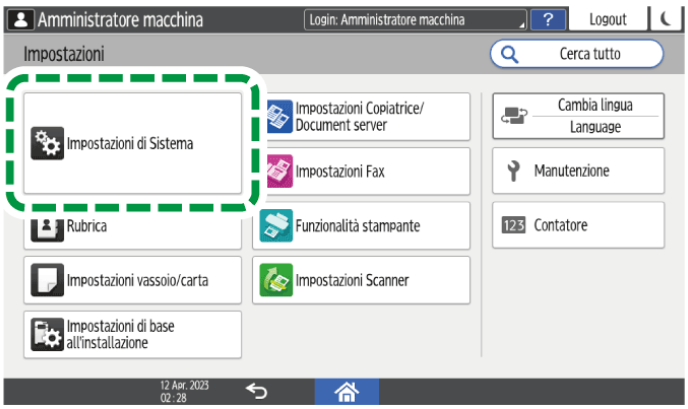
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Gestione dati.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

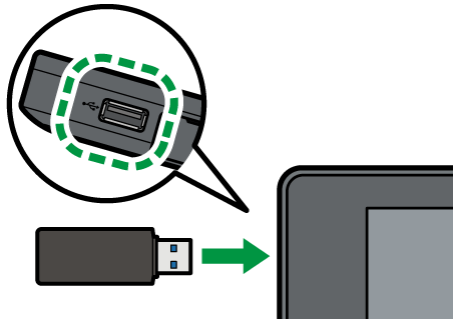
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

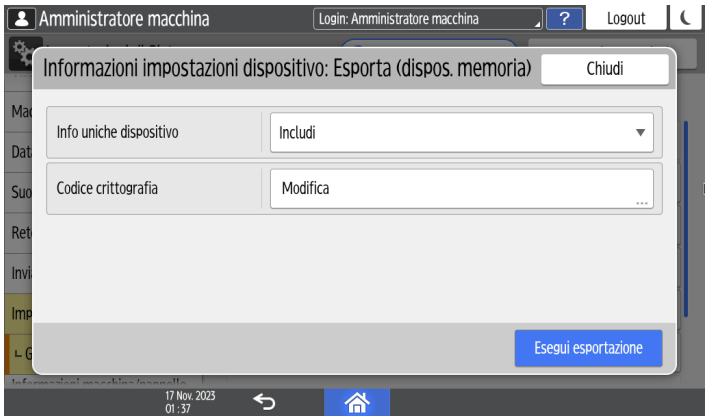
   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Inserire un dispositivo di memoria USB nell'apposito drive sul lato del pannello di controllo.**



5. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione dati] ▶ [Informazioni impostazioni dispositivo: Esporta (dispos. memoria)].**
6. **Specificare le condizioni di esportazione.**



   - Info uniche dispositivo: Selezionare se includere l'indirizzo IP, il nome host, il numero di fax e altre voci nel file delle informazioni sulle impostazioni del dispositivo dall'elenco.
   - Codice crittografia: Per disattivare l'importazione senza inserire la chiave di crittografia, premere [Cambia], immettere il codice di crittografia, quindi premere [OK].
7. **Premere [Esegui esportazione].**
8. **Premere [OK].**
9. **Al termine dell'esportazione, premere [Esci].**
10. **Premere [Chiudi].**
11. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Nota

- Se si verifica un errore di esportazione, è possibile cercare l'errore nel registro. Il registro si trova nella stessa posizione del file di informazioni sulle impostazioni del dispositivo esportato.

Importazione delle informazioni sull'impostazione del dispositivo da un dispositivo di memoria flash USB

1. **Accedere alla macchina come amministratore con tutti i privilegi di amministratore standard dal pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

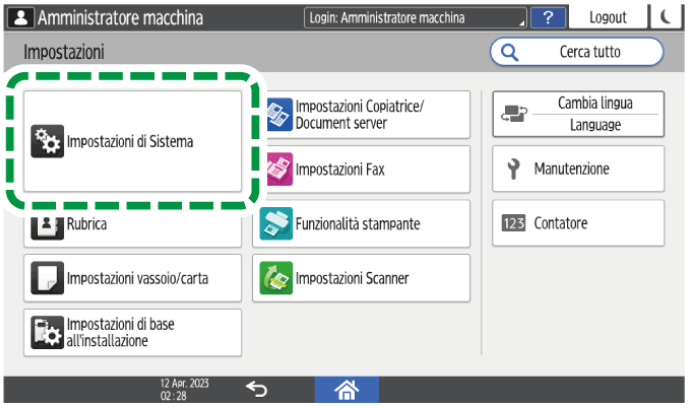
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Gestione dati.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

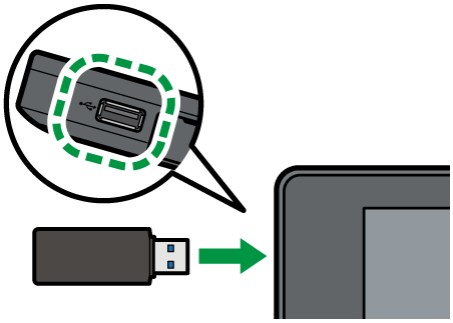
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

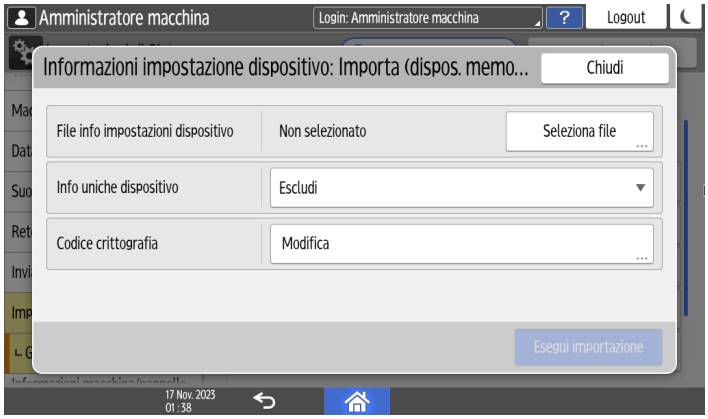
   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Inserire un dispositivo di memoria USB nell'apposito drive sul lato del pannello di controllo.**



5. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione dati] ▶ [Informazioni impostazione dispositivo: Importa (dispos. memoria)].**
6. **Specificare le condizioni di importazione.**



   1. Premere [Seleziona file] accanto al File info impostazioni dispositivo, quindi selezionare i/l file da importare.
   2. Selezionare se includere Info uniche dispositivo tra i dati da importare dall'elenco.
   3. Se è stato specificato un codice di crittografia durante l'esportazione del file, premere [Cambia], inserire il codice di crittografia, quindi premere [OK].
7. **Premere [Esegui importazione].**
8. **Premere [OK].**
9. **Al termine dell'esportazione, premere [Esci].**

   La macchina viene riavviata automaticamente.

Nota

- Se si verifica un errore di importazione, è possibile cercare l'errore nel registro. Il registro è memorizzato nella stessa posizione del file di informazioni d'impostazione dispositivo nel dispositivo di memoria flash USB.

Importazione delle informazioni sulle impostazioni del dispositivo dal server

È possibile creare un file di istruzioni di gestione centrale per importare automaticamente nella macchina le informazioni sul dispositivo salvate su un server.

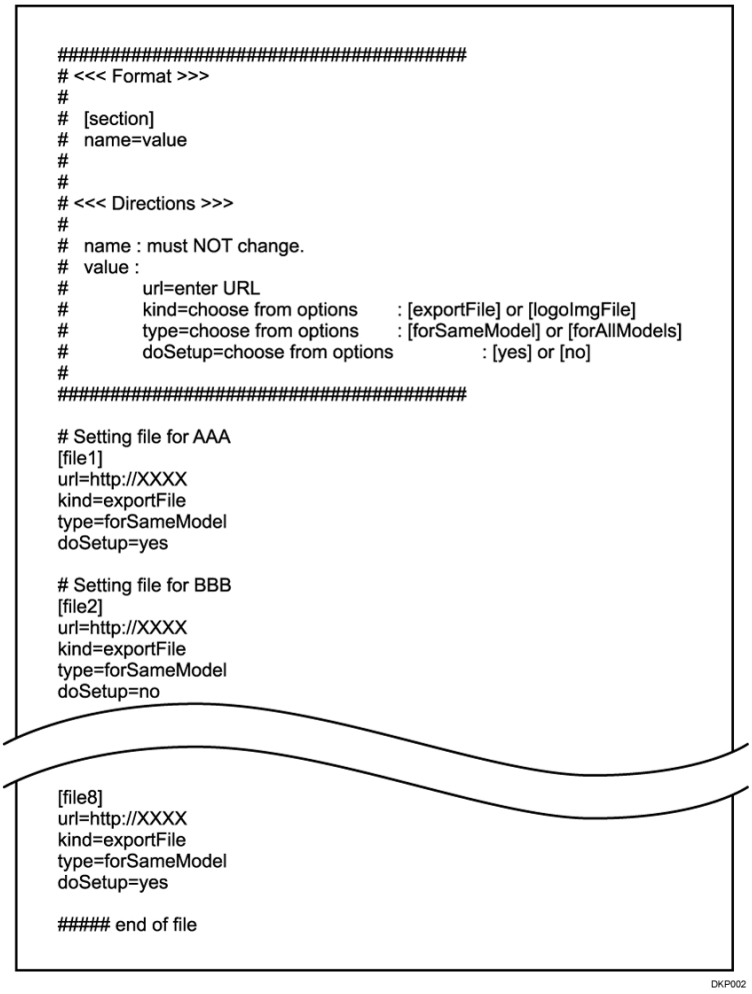
- Usare il server web o il server di gestione dei dispositivi per importare le informazioni sulle impostazioni del dispositivo. Per utilizzare il server di gestione dispositivo, vedere il manuale del server di gestione dispositivo.
- Per utilizzare il server web, aprire il file CSV con le informazioni di impostazione del dispositivo, modificare in "-" i dati visualizzati in "ID modulo" e memorizzare il file sul server web.

La procedura indicata di seguito usa un server web di esempio.

1. **Scaricare il file di formattazione per il file con le istruzioni di gestione centrale dalla macchina.**

   Digitare "http://(indirizzo IP della macchina o nome host)/DH/directionsFormat.ini" nella barra degli indirizzi del browser per scaricare il file di formattazione.

2. **Creare un file di istruzioni di gestione centrale seguendo le istruzioni indicate di seguito e memorizzarlo su un server web.**



- Sezione

  Digitare il numero della sezione di ogni file delle informazioni sulle impostazioni del dispositivo nella forma [file 1], [file 2], [file 3], ecc. Il numero massimo di sezioni è otto. Se il numero di sezioni è maggiore di otto, la sezione numero nove e le successive vengono ignorate.

- Impostazioni

  Configurare tutti i file delle informazioni sulle impostazioni del dispositivo. La stringa di testo prima di "=" è il nome dell'impostazione e quella dopo "=" è il valore di impostazione. Non modificare i nomi delle impostazioni.

Nome	Valore
url	Digitare l'URL del file di informazioni sull'impostazione del dispositivo. La lunghezza massima è di 255 caratteri.
kind	Digitare "exportFile". Non è possibile utilizzare "logoImgFile" in questa macchina.
type	Digitare "forSameModel". "forAllModels" è per i server di gestione del dispositivo.
doSetup	Digitare "yes" per importare il file delle informazioni sulle impostazioni del dispositivo corrispondente; digitare "no" per non importare il file delle informazioni sulle impostazioni del dispositivo corrispondente.

- Commento

  Se si inizia una riga con un "#", la riga sarà riconosciuta come una riga di commento e ignorata durante il processo di importazione.

3. **Dopo aver salvato il file con le istruzioni di gestione centrale sul server web, accedere alla macchina come amministratore con tutti i privilegi amministratore standard dal pannello di controllo.**

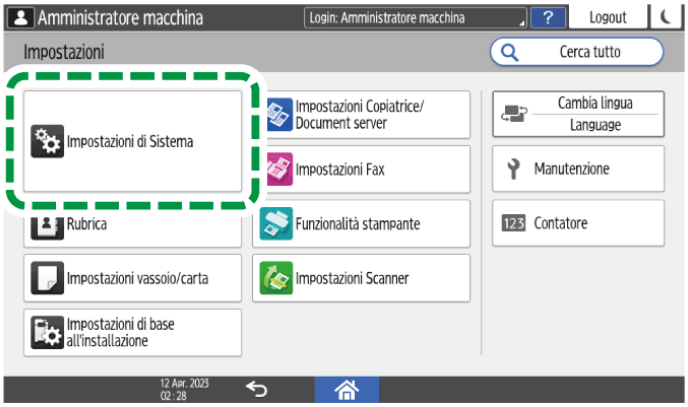
   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Gestione dati.

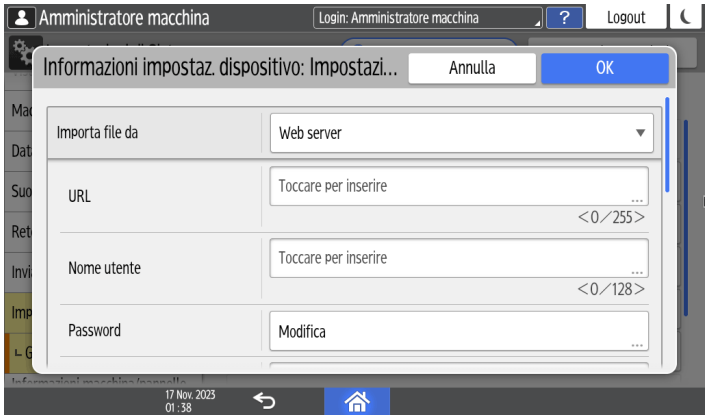
   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

4. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

5. Premere [Impostazioni di Sistema].



6. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione dati] ▶ [Informazioni impostaz. dispositivo: Impostazione importaz. (Server)].**
7. **Dall'elenco accanto a Importa file da, selezionare [Web server].**
8. **Specificare le informazioni necessarie per l'importazione e le condizioni di importazione.**



- URL: Immettere l'URL del Web server.
- Nome utente: Inserire un nome utente.
- Password: Premere [Cambia], inserire la password, quindi premere [OK].
- Numero tentativi: Inserire il numero di tentativi in caso di errore di importazione.
- Intervallo tentativi: Inserire un intervallo di tentativi in caso di errore di importazione.
- Importazione programmata a ora specificata: Selezionare la frequenza e specificare l'orario per l'importazione dei file di informazioni d'impostazione dispositivo.
- Confronto nuovo file con ultimo file importato: Specificare se importare un file di informazioni con le impostazioni del dispositivo se questo è identico all'ultimo file importato.

- Notifica e-mail: Specificare se inviare un messaggio e-mail all'amministratore della macchina in caso di errore di importazione. Per utilizzare la notifica e-mail, è necessario specificare [Notifica e-mail automatica] in Web Image Monitor.

  Notifica e-mail automatica
- Codice crittografia: Se è stato specificato un codice di crittografia durante l'esportazione del file, inserire il codice di crittografia, quindi premere [OK].

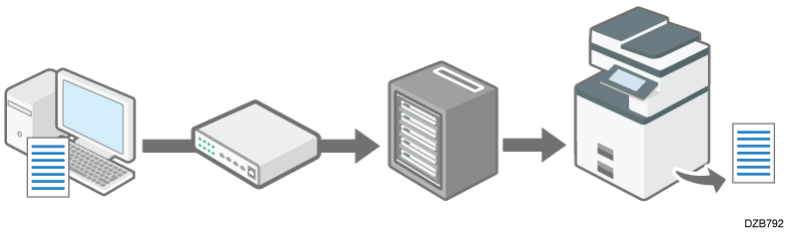
9. **Premere [OK].**
10. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Nota

- Per importare il file delle informazioni sulle impostazioni del dispositivo senza confrontarlo con il file importato in precedenza, premere [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione dati] ▶ [Info impostazioni dispositivo: Esegui importaz. (Server)]. Le importazioni non riuscite non vengono segnalate tramite e-mail.
- Quando si importano più file di informazioni sull'impostazione del dispositivo, i file verranno importati in ordine di apparizione nel file di istruzioni di gestione centrale. Se la macchina non riesce a importare un file di informazioni sull'impostazione del dispositivo, si procede al successivo file di informazioni sull'impostazione del dispositivo.
- Gli eventuali errori di importazione vengono salvati nel registro di accesso.

Condivisione della stampante sul server di stampa

È possibile stampare da un altro computer in rete usando la porta di un server di stampa. La macchina non deve essere connessa alla rete durante la stampa.



- Per usare un server di stampa Windows, specificare le condizioni di condivisione della stampante sul server di stampa e installare il driver della stampante sulla macchina.
- Per usare altri server di stampa, consultare il manuale operativo del server di stampa.

1. **Accedere a Windows sul computer server come amministratore e installare il driver della stampante.**

   Se si utilizza Windows 11, passare al punto 4.

2. **Viene visualizzata la finestra di dialogo [Dispositivi e stampanti].**

   Windows 10 (versione 1703 o successiva), Windows Server 2019/2022

   1. Nel menu [Start], fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

   Windows 10 (versione precedente alla versione 1703), Windows Server 2016

   1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

   Windows 8.1, Windows Server 2012/2012 R2

   1. Sulla Charm Bar, fare clic su [Imposta] ▶ [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

3. **Fare clic con il tasto destro sull'icona della macchina, quindi fare clic su [Proprietà stampante].**

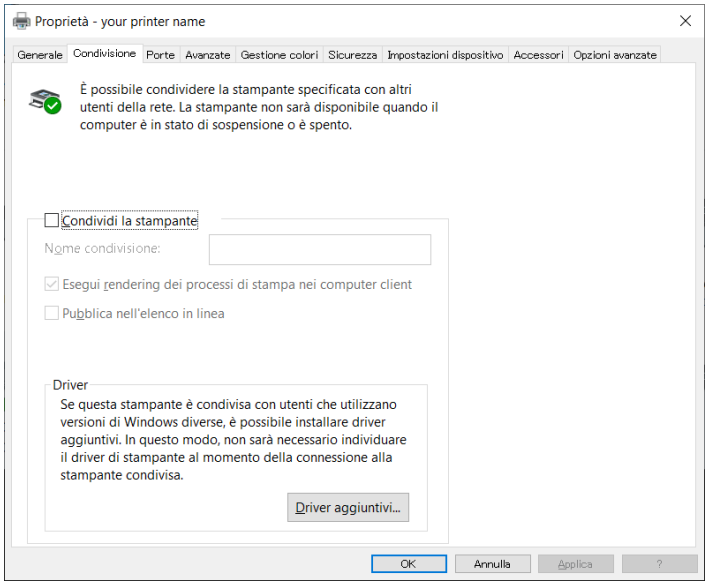
   Procedere al punto 6.

4. **Visualizzare la finestra di dialogo [Dispositivi e stampanti].**

   1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Sistema].
   2. Fare clic su [Bluetooth e dispositivi] ▶ [Stampanti e scanner].

5. **Fare clic sul driver della macchina, quindi fare clic su [Proprietà stampante].**

6. **Selezionare la casella di controllo [Condividi la stampante] nella scheda [Condiviso].**



7. **Per condividere la stampante con un utente che usa versioni diverse di Windows, fare clic su [Driver aggiuntivi].**

   Se si seleziona la casella [Condiviso] per installare un driver alternativo, questa procedura non è richiesta.

8. **Fare clic su [OK] per chiudere la schermata Proprietà stampante.**

Nota

- È necessario installare il driver della stampante sul computer client.
  p. 1355 "Installazione del driver della stampante per la stampante di rete"

Voci delle impostazioni di sistema

Visualizza/Inserisci

Questa sezione descrive le impostazioni in [Visualizza/Inserisci] sotto [Impostazioni di Sistema].

Come utilizzare le Impostazioni

Visualizza

Voci di impostazione	Descrizione
Luminosità	• Luminosità Regolare la luminosità dello schermo sul pannello di controllo. • Oscura auto schermo se non viene usato per un certo tempo Specificare se diminuire o meno la luminosità in caso di mancata esecuzione di operazioni per un minuto. • Impostazione predefinita: **[Auto Dim]**
Visualizza indirizzo IP	Consente di visualizzare o meno l'indirizzo IPv4 e il nome host della macchina nella barra di sistema. • Impostazione predefinita: **[Non visualizzare]**
Priorità funzione (applicazione predefinita visualizzata)	Specificare la modalità che dovrà essere visualizzata automaticamente nel momento in cui l'interruttore di alimentazione viene acceso o quando la macchina non viene usata per un certo periodo. • Impostazione predefinita: **[Home]**
Seleziona lingue programmabili	Specificare le lingue registrate in [Impostazioni] ▶ [Cambia lingua] e il widget Cambia lingua.
Unità di misura	Specificare l'unità del formato carta visualizzata sul pannello di controllo. Regione A (principalmente Europa e Asia)/Regione B (Taiwan) • Impostazione predefinita: **[mm]** Regione B(principalmente Nord America) • Impostazione predefinita: **[pollici]**

Voci di impostazione	Descrizione
Impostazioni visualizzazione applicaz.per funzione	Consente di nascondere o meno tutte le applicazioni relative a una funzione specifica. In base alle impostazioni predefinite, vengono visualizzate tutte le funzioni.
Impostazioni barra sistema	• Tempo visualizzazione messaggio sistema banner Specificare un periodo di tempo per visualizzare un messaggio e nasconderlo prima di passare al messaggio successivo. • Tipo visualizzazione Specificare se visualizzare i tasti funzione sulla barra di sistema o ingrandire i tasti e le lettere. Specificando [Visualizza tasti funzione sulla barra], è anche possibile specificare se ingrandire ed evidenziare i tasti funzione. • Visualizza ora/toner rimanente Specificare se visualizzare l'orologio o il toner rimanente.
Pagine vuote schermata Home	Specificare se consentire la visualizzazione di una pagina vuota senza icone come schermata principale. • Impostazione predefinita: **[Visualizza pagine vuote]**
Visualizza autom. la schermata info	Specificare se visualizzare automaticamente la schermata delle informazioni. • Impostazione predefinita: **[Non visualizzare]**

Inserimento guidato tasti/tastiera

Voci di impostazione	Descrizione
Impostazioni tasto funzione	Specificare la funzione da assegnare al tasto funzione. Per impostazione predefinita, a tutti i tasti funzione non è assegnata alcuna funzione. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** Quando si seleziona [Attivo], è possibile assegnare delle funzioni ai tasti funzione. Inoltre, è possibile modificare i nomi visualizzati dei tasti funzione specificando [Cambia] per "Cambia nome visualizzato" per ogni tasto funzione. I nomi visualizzati modificati restano inalterati se si cambia la lingua di visualizzazione.

<table>
<tr><th>Voci di impostazione</th><th colspan="2">Descrizione</th></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Se si è specificato [Non cambiare] per "Cambia nome visualizzato", i nomi visualizzati definiti per la lingua vengono visualizzati come nomi delle funzioni quando si cambia la lingua di visualizzazione.
• Impostazione predefinita: [Non cambiare]
Assegnare funzioni utilizzate con frequenza ai tasti funzione</td></tr>
<tr><td>Tasto [Indietro]</td><td colspan="2">Specificare se abilitare il tasto [Indietro] per tornare alla schermata precedente. Indipendentemente da questa impostazione, il tasto [Indietro] potrebbe non funzionare, a seconda del tipo di applicazione o di contenuto visualizzato.
• Impostazione predefinita: [Attivo]</td></tr>
<tr><td>Dizionario personale</td><td colspan="2">• Dizionario della tastiera pannello di controllo
È possibile aggiungere fino a 100 parole visualizzate come possibili input sulla tastiera del pannello di controllo.
• Dizionario iWnn IME
È possibile aggiungere fino a 500 parole visualizzate come possibili input IME iWnn.</td></tr>
<tr><td>Metodi di inserimento e tastiera</td><td>Tastiera predefinita</td><td>• Hardware
Selezionare se visualizzare la tastiera sullo schermo, quando una tastiera esterna è connessa alla macchina.
• Impostazione predefinita: [Disattivo]
• Tastiera corrente
Selezionare la tastiera da usare per l'immissione del testo.
Regione A (principalmente Europa)/ Regione B (principalmente Nord America)
• Impostazione predefinita: [Inglese (US) - Tastiera pannello di controllo]
Regione A (principalmente Asia)/ Regione B (Taiwan)</td></tr>
</table>

Voci di impostazione	Descrizione	
		• Impostazione predefinita: **[Giapponese - iWnn IME]**
	Impostazioni tastiera intercambiabile	• Tastiera pannello di controllo Specificare le impostazioni avanzate per la tastiera del pannello di controllo, inclusa la lingua di input e il layout dei tasti. • iWnn IME Specifica se abilitare o disabilitare iWnn IME. • Impostazione predefinita: **[Abilita]** • Impostazioni iWnn IME Specificare le impostazioni per IME iWnn, inclusa la lingua di input e il layout dei tasti. Modifica del tipo e delle impostazioni della tastiera
Ripetizione tasto	Specificare il periodo affinché un tasto venga premuto ripetutamente quando si continua a premere sullo schermo. • Impostazione predefinita: **[Normale]**	

Titolo predefinito: Altre applicazioni

Voci di impostazione	Descrizione
Titolo predefinito: Altre applicazioni	Specificare il titolo predefinito da visualizzare nella schermata per registrare e modificare la Rubrica. • Impostazione predefinita: **[Titolo 1]**

Macchina

Questa sezione descrive le impostazioni in [Macchina] sotto [Impostazioni di Sistema].

Come utilizzare le Impostazioni

Regolazione stampa/qualità immagine

Voci di impostazione	Descrizione
Priorità stampa interruzione	"Interruzione" consente di sospendere la stampa della funzione Copiatrice con la funzione Stampante o quella della funzione Fax con la funzione Copiatrice. È possibile dare priorità alla stampa. • Applicazione visualizzata a schermo Le funzioni visualizzate a schermo hanno la priorità. • Copiatrice/Document server, Fax, Stampante La priorità viene data alla funzione specificata. Quando ha priorità la funzione Stampante o Copiatrice/Document server, la stampa della funzione Fax viene eseguita successivamente a quella prioritaria. • Cambia secondo nr.specificato Quando alla macchina viene data l'istruzione di eseguire la stampa di più funzioni contemporaneamente, la macchina passa da una funzione all'altra per eseguire la stampa ogni 5 fogli. • Ordine lavori La stampa viene eseguita in base all'ordine dei lavori. Tuttavia, la funzione Fax ha la priorità più elevata. • Impostazione predefinita: **[Ordine lavori]**
Timer reset funzione	Specificare il tempo di attesa prima che la macchina cambi modalità quando si usa la funzione di accesso multiplo tra Copiatrice, Fax o Stampante. Se si stanno facendo delle copie ma è necessario cambiare impostazioni per ogni copia, scegliere un tempo di reset più lungo per evitare interruzioni da parte di altre funzioni. L'impostazione Timer reset funzione viene ignorata se si seleziona [Cambia secondo nr.specificato] o [Ordine lavori] per [Priorità stampa interruzione]. • Impostazione predefinita: **[Imposta tempo]**, **[3]** secondo/i

Voci di impostazione	Descrizione
Visualizza schermata conferma formato carta	Specificare se visualizzare o meno una schermata di conferma per il formato carta, quando il formato carta nel vassoio e il formato carta alimentato sono diversi. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**
Permetti logout durante la scansione	Consente di autorizzare il logout sul pannello di controllo durante l'acquisizione dell'originale nella funzione Copiatrice. • Impostazione predefinita: **[Vieta]**

Accensione/Risparmio energia

Voci di impostazione	Descrizione
Ripristino da risparmio energia per uso applicazioni	Consente di abilitare o meno il ripristino dal risparmio energetico dalla modalità sospensione. Selezionando [Attivo (Risparmio energia)], è possibile un maggior risparmio di energia per quelle funzioni (es. la rubrica o il browser) che non utilizzano la funzione di stampa o di scansione. L'avvio delle operazioni di stampa o di scansione impiega più tempo del solito. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Accensione da remoto	Specificare se accendere la macchina usando la funzione Wake-On-LAN sul computer in rete. • Impostazione predefinita: **[Non attivo]**
Spegni quando la rete è disconnessa Regione A(principalmente Europa)	Specificare se passare al modo Disattivo se tutte le connessioni Ethernet, le connessioni USB e il traffico fax rimangono disconnessi per oltre due ore. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**
Modo avvio pannello di controllo	Specificare quale ha la priorità, il tempo che deve trascorrere prima che venga visualizzata la schermata Home o il consumo di energia. Quando si seleziona [Normale], la macchina utilizza meno energia ma impiega più tempo per la visualizzazione a schermo rispetto a [Rapido]. • Impostazione predefinita: **[Rapido]**
Ripristino con connessione wireless	Consente di uscire automaticamente dalla modalità sospensione quando viene effettuato l'accesso alla macchina da un dispositivo mobile.

Voci di impostazione	Descrizione
	• Impostazione predefinita: **[Non attivo]**

Silenzioso

Voci di impostazione	Descrizione
Modo silenzioso	Specificare questa voce di impostazione se si preferisce la rumorosità ridotta alla velocità di stampa. Selezionando [Attivo] per questa voce di impostazione, si riduce la rumorosità, ma anche la velocità di scansione e di stampa. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**

Dispositivo esterno

Voci di impostazione	Descrizione
Registra/Cambia lista dispositivi USB	Registrare le informazioni sull'ID produttore e l'ID rivenditore di un lettore di schede IC come impostazione nell'elenco dispositivi per limitare l'uso di dispositivi USB. Le informazioni "ID produttore" e "ID rivenditore" per un dispositivo USB vengono assegnate dal produttore per identificare il singolo dispositivo. Le impostazioni di input per l'"ID rivenditore" sono comprese tra 0x0001 e 0xFFFE mentre quelle per l'"ID produttore" sono comprese tra 0 e 0xFFFF. È possibile registrare fino a dieci coppie di informazioni su "ID produttore" e "ID rivenditore".
Slot dispositivo USB pannello di controllo	Consente di abilitare o meno lo slot USB sul lato del pannello di controllo. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**
Consento uso slot supporti	Selezionare [Vieta] per "Memorizza su dispositivo di memoria" per impedire il salvataggio dei dati acquisiti su un supporto esterno. Selezionare [Vieta] per "Stampa da dispositivo di memoria" per impedire la stampa di documenti salvati su un supporto esterno. • Impostazione predefinita

Voci di impostazione	Descrizione
	• Memorizza su dispositivo di memoria: **[Permetti]** • Stampa da dispositivo di memoria: **[Permetti]** p. 1196 "Prevenire fughe di informazioni da Media Slot"
Tastiera esterna	Specificare il layout dei tasti della tastiera esterna. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**

Servizio @Remote

Voci di impostazione	Descrizione
Chiamata di prova assistenza	Consente di effettuare una chiamata di prova all'assistenza RICOH @Remote (RICOH Gateway). Questa funzione è disponibile se si usa RICOH @Remote.
Notifica stato macchina	Consente di inviare al server di assistenza RICOH @Remote (RICOH Gateway) una notifica sullo stato della macchina. Questa funzione è disponibile se si usa RICOH @Remote.
Rilevamento automatico	Consente di raccogliere o meno le informazioni sullo stato del dispositivo che non supporta RICOH @Remote in rete e di inviarle al server RICOH @Remote insieme alle informazioni della macchina. Se si sceglie la trasmissione attiva, specificare le tempistiche e il nome della comunicazione SNMP. • Impostazione predefinita: **[Non attivo]**

Altri (Impostazioni di Sistema)

Voci di impostazione	Descrizione
Gestione centrale	• Gestione rubrica centrale Questa impostazione serve a condividere le informazioni sulla rubrica tra i vari dispositivi. I dispositivi sono specificati come [Server gestione] e [Client gestito] e le informazioni della rubrica del dispositivo server vengono condivise con i dispositivi client.

Voci di impostazione	Descrizione
(Questa voce di impostazione viene visualizzata solo quando si specifica [Disattivo] per Amministratore esterno in [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Registra/Cambia amministratore] ▶ [Impostazione amministratore esterno])	• Server gestione Per utilizzare la macchina come Server gestione, specificare la password per la gestione centrale in [Password gestione centrale]. Da utilizzare per specificare il server sul dispositivo che agisce come client. • Client gestito Quando si usa la macchina come client, immettere l'indirizzo IP del server di gestione, il nome host e la password gestione centrale. Inoltre, indicare se autorizzare il login alla macchina quando non è connessa al Server gestione. Quando la macchina viene usata come dispositivo client, non è possibile specificare le impostazioni sulla Rubrica della macchina o registrarsi come amministratore. Specificare questi dati nella rubrica del dispositivo server. • Impostazione predefinita: **[Non gestire centralmente]** **Nota** • Se viene specificato [Client gestito] per la Gestione rubrica centrale, non saranno disponibili le impostazioni seguenti: • [Rubrica] ▶ [Registra] / [Crea gruppo] / [Modifica] / [Elimina] • [Rubrica] ▶ [Gestione] ▶ [Modifica titolo] • [Rubrica] ▶ [Gestione] ▶ [Backup/Ripristina rubrica] • [Rubrica] ▶ [Gestione] ▶ [Elimina tutti i dati in rubrica]

Voci di impostazione	Descrizione
	• [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Registra/Cambia amministratore] • Se si inoltrano i fax ricevuti mentre è in corso l'aggiornamento della rubrica tramite la funzione Gestione rubrica centrale, i documenti potrebbero essere inviati ad una destinazione non desiderata.
Impostazioni supporto	Consente di visualizzare o meno la Guida in base alla schermata visualizzata. Se [Funzioni aiuto] è impostata su [Attivo], viene visualizzato il pulsante "?" nell'angolo in alto a destra dello schermo. Quando si preme il pulsante [?] per la prima volta, viene visualizzata la schermata di guida che consente di selezionare se visualizzare la guida online o offline. • Impostazione predefinita • Funzioni aiuto: **[Attivo]** • Visualizza schermata guida: **[Attivo]** • Priorità a visualizzazione guida online: **[Attivo]**
ID compatibile	Specificare se abilitare o disabilitare l'ID Compatibile. Quando la macchina è collegata al computer tramite USB o tramite la rete, selezionare [Non attivo] per evitare che un driver della stampante si installi automaticamente in modalità plug-and-play. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**
Porta USB fissa	Questa impostazione permette di specificare se si usano macchine uguali a questa macchina. Se la macchina viene usata come stampante tramite connessione USB, non è necessario reinstallare il driver della stampante. Per utilizzare questa funzione, selezionare [Livello 1]. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**

Voci di impostazione	Descrizione
Sospensione stampa con tasto Stop	Specificare l'intervallo di lavori da interrompere quando si preme [Stop]. • Tutti i lavori Premendo [Stop], viene visualizzata la finestra di dialogo per l'arresto di tutti i lavori. Durante la visualizzazione della finestra di dialogo, i lavori appena ricevuti non vengono ancora stampanti, consentendo di arrestare i lavori di stampa subito dopo l'invio dal computer. • Tutti i lavori in esecuz. Consente di arrestare tutti i lavori sulla macchina. I lavori ricevuti dopo aver premuto [Stop] non vengono arrestati. • Solo lavoro corrente Consente di arrestare i lavori per le funzioni visualizzate nel pannello di controllo. • Impostazione predefinita: **[Tutti i lavori]**
Registra/Cambia/Elimina macchina remota (Questa voce di impostazione viene visualizzata solo quando sulla macchina è installata un'unità di collegamento fax.)	Questa macchina può essere collegata ad altri dispositivi fax (max 6). È necessario specificare l'indirizzo IP e il nome host dei dispositivi collegati. p. 525 "Panoramica della funzione Fax remoto"

Data/Ora/Timer

Questa sezione descrive le impostazioni in [Data/Ora/Timer] sotto [Impostazioni di Sistema].

Come utilizzare le Impostazioni

Data/Ora

Voci di impostazione	Descrizione
Ora legale	Specificare periodo e ora per l'ora legale. Regione A(principalmente Europa)

Voci di impostazione	Descrizione
	• Impostazione predefinita: **[Attivo]** Regione A (principalmente Asia)/Regione B (Taiwan) • Impostazione predefinita: **[Non attivo]** Regione B (principalmente Nord America) • Impostazione predefinita: **[Attivo]** • Ora inizio/Ora fine Selezionare Mese, Settimana, Giorno della settimana, Ora per attivare/disattivare l'ora legale. • Impostazione predefinita di Mese Regione A (principalmente Europa) • Ora inizio: **[Marzo]** • Ora fine: **[Ottobre]** Regione B (principalmente Nord America) • Ora inizio: **[Marzo]** • Ora fine: **[Novembre]** • Impostazione predefinita di Settimana Regione A (principalmente Europa) • Periodo di inizio: (Ultima settimana) • Periodo di fine: (Ultima settimana) Regione B (principalmente Nord America) • Ora inizio: **[2nd]** • Ora fine: **[1st]** • Impostazione predefinita di Giorno della settimana: **[Domenica]** • Impostazione predefinita di Ora Regione A (principalmente Europa) • Ora inizio: **[00]** • Ora fine: **[01]** Regione B (principalmente Nord America) • Ora inizio: **[02]** • Ora fine: **[02]** • Sfalsato

Voci di impostazione	Descrizione
	Specificare di quanto spostare l'orologio in avanti per l'ora legale. • Impostazione predefinita: **[1]** ora/e **[0]** minuto/i
Imposta data Imposta tempo	Impostare data e ora dell'orologio interno della macchina. Regione A (principalmente Europa e Asia)/ Regione B (Taiwan) Inserire l'ora in formato 24 ore. Regione B (principalmente Nord America) Inserire l'ora in formato 12 ore.
Fuso orario	Specificare l'ora standard dell'area geografica in cui la macchina è in uso. Regione A (principalmente Europa) • Impostazione predefinita: **[GMT+01:00]** Regione A (principalmente Asia) • Impostazione predefinita: **[GMT+08:00]** Regione A (Corea) • Impostazione predefinita: **[GMT+09:00]** Regione B (principalmente Nord America) • Impostazione predefinita: **[GMT-05:00]** Regione B (Taiwan) • Impostazione predefinita: **[GMT+08:00]**

Timer

Voci di impostazione	Descrizione
Timer modo sospensione	Specificare il periodo di tempo dopo il quale la macchina passa in modalità sospensione per il risparmio energetico. • Impostazione predefinita: **[1]** minuto/i Quando è abilitato Quick Card Authentication, la macchina non entra in modalità Sospensione indipendentemente da questa impostazione.

Voci di impostazione	Descrizione
	p. 1154 "Preparazione per l'impostazione di autenticazione scheda rapida"
Modo spegnimento unità di fusione (Risp.energia) Attivo/Disattivo	Specificare se abilitare la modalità spegnimento unità di fusione quando non sono in corso operazioni per un determinato periodo. • Impostazione predefinita: **[Attivo]** Se si seleziona [Attivo], specificare le voci seguenti: • Uscita modo spegn.fusione Specificare quando uscire dalla modalità spegnimento unità di fusione • Con stampa • Con utilizzo pannello Se viene visualizzata la schermata della funzione Copiatrice, la macchina esce dalla modalità di spegnimento unità di fusione indipendentemente da questa impostazione. • Timer modo spegn.fusione Specificare quando la macchina entra in modalità spegnimento unità di fusione.
Timer auto reset sistema	Specificare il tempo che deve trascorrere prima che la schermata passi automaticamente alla schermata Home se non viene svolta alcuna operazione. È possibile specificare una schermata diversa dalla schermata iniziale tramite [Visualizza/Inserisci] ▶ [Visualizza] ▶ [Priorità funzione (applicazione predefinita visualizzata)]. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**, **[60]** secondo/i
Timer reset automatico Copiatrice/Document server Timer auto reset fax Timer auto reset stampante Timer auto reset scanner	Specificare il tempo che deve trascorrere prima che la funzione venga annullata se non viene svolta alcuna operazione. • Impostazione predefinita • Copiatrice/Document server: **[Attivo]**, **[60]** secondo/i • Fax: **[30]** secondi

Voci di impostazione	Descrizione
	• Stampa: **[Attivo]**, **[60]** secondo/i • Scanner: **[Attivo]**, **[60]** secondo/i
Timer logout automatico	Specificare il tempo che deve trascorrere prima che venga eseguito il logout automatico se non viene svolta alcuna operazione. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**, **[180]** secondo/i p. 1166 "Specificare il periodo di tempo oltre al quale la macchina disconnette automaticamente l'utente"
Ora visual. elenco lavori/stato sistema	Consente di nascondere o meno la schermata visualizzata premendo [Controlla stato] automaticamente. È possibile specificare il tempo di visualizzazione. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**, **[15]** secondo/i
Timer commutazione applicazioni visualizzate	Specificare quando cambiare schermata se si verifica un evento in una diversa applicazione perché non si sono registrati input per un determinato periodo di tempo nella schermata dell'applicazione. • Impostazione predefinita: **[Imposta tempo]**, **[3]** secondo/i
Impostazioni dettagliate timer settimanale	Specificare se attivare o disattivare il timer settimanale. • Impostazione predefinita: **[Non attivo]** Attivando il timer, specificare l'ora in cui la macchina entra o esce dalla modalità spegnimento o sospensione quotidianamente, o dal lunedì alla domenica. È possibile impostare fino a sei timer al giorno o dal lunedì alla domenica e specificare quanto segue: • Impost.codice timer settimanale Specificare se abilitare il codice del timer settimanale. Al momento di attivazione del codice, specificare una password (fino a otto caratteri) per quando la macchina esce dalla modalità spegnimento o sospensione.

Voci di impostazione	Descrizione
	• Programma timer settimanale Indicare l'evento, come Entra in modo sospensione, Annulla codice timer settimanale, Accensione o Spegnimento, e il giorno o il giorno della settimana in cui eseguirlo. Regione A(principalmente Europa e Asia)/ Regione B(Taiwan) Inserire l'ora in formato 24 ore. Regione B(principalmente Nord America) Inserire l'ora in formato 12 ore. • Periodo sospensione timer accensione Specificare il periodo in cui disattivare il timer per accendere l'alimentazione (periodo cambio anno). Per usare la macchina dopo questo periodo, accendere l'interruttore di alimentazione principale manualmente. Per usare questa impostazione, abilitare l'Autenticazione amministratore. p. 1112 "Attivazione autenticazione amministratore"
Impostazioni semplificate timer settimanale	Quando si programma solo il timer settimanale, è possibile utilizzare il timer solo specificando questa impostazione. Se in questa funzione vengono impostati un giorno della settimana e l'orario, viene attivato [Programma timer settimanale] in [Impostazioni dettagliate timer settimanale] e l'impostazione sovrascrive la programmazione del giorno selezionato. Regione A(principalmente Europa e Asia)/ Regione B (Taiwan) Inserire l'ora in formato 24 ore. Regione B(principalmente Nord America) Inserire l'ora in formato 12 ore. Per usare questa impostazione, abilitare l'Autenticazione amministratore. p. 1112 "Attivazione autenticazione amministratore"

Suono

Questa sezione descrive le impostazioni in [Suono] sotto [Impostazioni di Sistema].

Come utilizzare le Impostazioni

Voci di impostazione	Descrizione
Volume	Regolare il volume del suono riprodotto dalla macchina.
Suono tocco/notifica	Specificare il suono emesso quando lo schermo viene toccato. • Impostazione predefinita: **[Suono beep]**
Suono operazione non valida	Specificare il suono emesso quando viene eseguita un'operazione non valida. • Impostazione predefinita: **[Suono beep]**
Suono operazione completata	Specificare il suono emesso quando un'operazione viene completata. • Impostazione predefinita: **[Suono beep]**
Copia: Suono lavoro terminato	Specificare il suono emesso quando il lavoro di copia è terminato. • Impostazione predefinita: **[Suono beep]**
Suono stampa fax terminata	Specificare il suono emesso quando la stampa del fax è terminata. • Impostazione predefinita: **[Suono beep]**
Suono trasmiss.fax terminata	Specificare il suono emesso quando la trasmissione del fax è terminata. • Impostazione predefinita: **[Suono beep]**
Suono ricezione fax terminata	Specificare il suono emesso quando la ricezione del fax è terminata. • Impostazione predefinita: **[Suono beep]**
Suono login	Specificare il suono emesso quando viene eseguito un login. • Impostazione predefinita: **[Suono beep]**
Suono logout	Specificare il suono emesso quando viene eseguito un logout. • Impostazione predefinita: **[Suono beep]**

Voci di impostazione	Descrizione
Suono riscaldamento	Specificare il suono emesso quando la macchina è pronta per l'uso. • Impostazione predefinita: **[Suono beep]**
Suono attenzione	Specificare il tipo di suono per situazioni quali l'esaurimento del vassoio della carta. • Impostazione predefinita: **[Suono beep]**
Copia: Suono origin.dimenticato	Specificare il tipo di suono quando un originale da copiare viene lasciato sulla macchina. • Impostazione predefinita: **[Suono beep]**
Scanner: Suono orig.dimenticato	Specificare il tipo di suono quando un originale da scansionare viene lasciato sulla macchina. • Impostazione predefinita: **[Suono beep]**
Fax: Suono originale dimenticato	Specificare il tipo di suono quando un originale da inviare tramite fax viene lasciato sulla macchina. • Impostazione predefinita: **[Suono beep]**
Suono avviso	Specificare il suono emesso quando un'operazione viene sospesa. • Impostazione predefinita: **[Suono beep]**
Suono pagina vuota rilevata	Specificare il suono emesso quando il documento scansito è vuoto. • Impostazione predefinita: **[Suono beep]**
Regola volume suono (fax)	Consente di regolare il volume del suono emesso dall'altoparlante quando si preme Modo amplificato o durante la trasmissione o la ricezione. • Modo Amplificato in RX • Trasmissione • Ricezione • Composizione

Rete/Interfaccia

Questa sezione descrive le impostazioni in [Rete/Interfaccia] sotto [Impostazioni di Sistema].

Come utilizzare le Impostazioni

Macchina: Tipo LAN

Questa voce di impostazione viene visualizzata, a seconda del modello, quando sulla macchina è installata una scheda wireless LAN.

Voci di impostazione	Descrizione
Macchina: Tipo LAN	Indicare quale usare per la connessione: LAN cablata (Ethernet) o LAN wireless. • Impostazione predefinita: **[LAN cablata: Ethernet]**

Machine: Wireless LAN

Queste voci di impostazione vengono visualizzate, a seconda del modello, quando sulla macchina è installata una scheda wireless LAN.

Voci di impostazione	Descrizione	
Modo comunicazione	Specifica il modo di comunicazione della wireless LAN. • Impostazione predefinita: **[Modo infrastruttura]** p. 1292 "Selezione del metodo di connessione alla rete"	
Modo infrastruttura	Impostazione SSID	Specificare SSID quando [Modo comunicazione] è impostato su [Modo infrastruttura]. In [Modo infrastruttura], inserire l'SSID del punto di accesso connesso. È possibile utilizzare caratteri ASCII 0x20-0x7e (32 byte), distinti tra lettere maiuscole e minuscole. Per connettersi a un punto di accesso a cui è autorizzata QUALSIASI connessione, lasciare il campo SSID vuoto o digitare "ANY".
	Metodo sicurezza	Specifica la crittografia della wireless LAN. Per usare la crittografia, selezionare WEP, WPA2 o WPA2-PSK come metodo di sicurezza. Se si seleziona WPA2, installare i metodi di autenticazione e i certificati. Per dettagli sulla configurazione dell'autenticazione IEEE 802.1X, consultare il nostro sito Web. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**

Voci di impostazione	Descrizione	
	Stato segnale Wireless LAN	Visualizza lo stato delle onde radio della macchina quando la macchina è collegata selezionando [Modo comunicazione] in [Modo infrastruttura]. Se le onde radio sono deboli, modificare il punto di accesso per la connessione o controllare l'ambiente della macchina.
Modo connessione diretta	Wireless LAN: Connessione diretta	Specificare se abilitare Conness.diretta: Modo propriet.gruppo impostato su Attivo dal widget di connessione diretta situato nella schermata Home. • Impostazione predefinita: **[Non attivo]**
	SSID fisso	Consente di tenere l'SSID fisso quando la connessione diretta è attivata. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
	Impostazioni connessione diretta	Consente di collegare la macchina dal dispositivo mobile. Specificare il nome del dispositivo e la password.
Wireless LAN: Config.semplif. /Conn.diretta	Specificare Wireless LAN: Config.semplif./Conn.diretta per la connessione a un punto di accesso compatibile con WPS. Per effettuare un collegamento in qualità di iscritto, inserire il codice PIN visualizzato sul computer utilizzato per la connessione, quindi premere [Connetti]. Per effettuare un collegamento utilizzando il pulsante, premere il pulsante sul punto di accesso, quindi premere [Connetti].	
Paese/Regione Regione A (principalmente Europa e Asia) * Ad eccezione della Cina. Regione B (principalmente Nord America)	Specificare il paese o la regione di installazione della macchina. Regione A (principalmente Europa) • Impostazione predefinita: **[Unione Europea]** Regione A (principalmente Asia) • Impostazione predefinita: **[Tutti gli Stati]** Regione B (principalmente Nord America) • Impostazione predefinita: **[Stati Uniti d'America]**	

Voci di impostazione	Descrizione
Ripristina impostazioni Wireless LAN predefinite	È possibile ripristinare le impostazioni wireless LAN predefinite.

Indirizzo IP (IPv4)

Voci di impostazione	Descrizione
Configurazione indirizzo IPv4	Specificare l'indirizzo IPv4 della macchina e la maschera di sottorete. L'indirizzo IPv4 della macchina può essere indicato sotto forma di indirizzo oppure può essere acquisito automaticamente dal server DHCP. • Impostazione predefinita: **[Auto ottieni (DHCP)]**
Indirizzo gateway IPv4	Specificare l'indirizzo IPv4 per il router o il computer host utilizzato come gateway. • Impostazione predefinita: **[0.0.0.0]**

Indirizzo IP (IPv6)

Voci di impostazione	Descrizione
Informazioni indirizzo IPv6	Visualizza l'indirizzo IPv6 della macchina. • Indirizzo link-local • Indirizzo configuraz. manuale • Indirizzo DHCPv6 • Indirizzo stateless 1-5 Il valore è visualizzato quando [Configurazione auto indirizzo stateless IPv6] è impostato su [Attivo].
Indirizzo gateway IPv6	Visualizza l'indirizzo gateway IPv6 della macchina.
Configurazione auto indirizzo stateless IPv6	Consente di inserire l'indirizzo automaticamente usando la configurazione automatica dell'indirizzo stateless IPv6. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**

Voci di impostazione	Descrizione
Configurazione DHCPv6	Specificare se attivare DHCPv6. Se si seleziona [Attivo], specificare la modalità operativa di DHCPv6 e l'indirizzo del server DNS. • Impostazione predefinita: **[Non attivo]**

Nota

- Consigliamo di abilitare solo una delle seguenti impostazioni: [Indirizzo gateway IPv6], [Configurazione auto indirizzo stateless IPv6], o [Configurazione DHCPv6]. Se le opzioni vengono abilitate tutte contemporaneamente, l'indirizzo IPv6 del gateway viene automaticamente modificato.
- Un indirizzo IPv6 del gateway acquisito automaticamente può essere impostato dal router o in base alle impostazioni del server DHCPv6, in caso sia stata abilitata una delle seguenti impostazioni:
  - Attivare [Indirizzo gateway IPv6] e una tra [Configurazione auto indirizzo stateless IPv6] o [Configurazione DHCPv6].
  - Attivare [Configurazione auto indirizzo stateless IPv6] e contemporaneamente [Configurazione DHCPv6].

Configurazione DNS

Voci di impostazione	Descrizione
Configurazione DNS	Specificare l'indirizzo IPv4 del server DNS. L'indirizzo IPv4 del server DNS può essere specificato sotto forma di indirizzo oppure acquisito automaticamente dal server DHCP. È possibile confermare la connessione al server DNS. • Impostazione predefinita: **[Auto ottieni (DHCP)]**

Configurazione DDNS

Voci di impostazione	Descrizione
Configurazione DDNS	Specificare se usare la funzione Dynamic DNS. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**

Nome macchina

Voci di impostazione	Descrizione
Nome macchina	Inserire il nome macchina usando al massimo 31 caratteri. Quando si gestisce la macchina con Web Image Monitor o il software di gestione della macchina, viene visualizzato come "Nome dispositivo".

Nome host

Voci di impostazione	Descrizione
Nome host	Specifica il nome host. Se non si specifica il nome, viene impostato automaticamente il testo che inizia con RNP. Inserire il nome host usando al massimo 63 caratteri. Il nome host non può iniziare con "RNP" o "rnp". Il nome host non può iniziare o terminare con un trattino. Non è possibile utilizzare un nome host con trattini consecutivi. • Impostazione predefinita: **[RNPXXXXX]** (L'indirizzo MAC dell'interfaccia Ethernet viene usato per XXXXX)

Configurazione nome dominio

Voci di impostazione	Descrizione
Configurazione nome dominio	Specifica il nome dominio. Ottenere il nome dominio automaticamente dal server DHCP oppure digitare un nome dominio composto da un massimo di 63 caratteri.

Velocità Ethernet

Voci di impostazione	Descrizione
Velocità Ethernet	Specificare la velocità di accesso tra la macchina e i dispositivi in rete. Se la comunicazione è instabile, impostare la velocità di trasmissione a 10 Mbps o a 100 Mbps. Se in questo caso si imposta la trasmissione bidirezionale simultanea, specificare la stessa velocità di trasmissione per il dispositivo connesso e la macchina. • Impostazione predefinita: **[Selez.auto: Disabilita 1Gbps]**

Protocollo attivo

Voci di impostazione	Descrizione
Protocollo attivo	Selezionare i protocolli da utilizzare nella rete. • Impostazione predefinita • IPv4: **[Attivo]** • IPv6: **[Non attivo]** • Servizio @Remote: **[Attivo]** • Aggiornamento firmware(IPv4): **[Attivo]** • Aggiornamento firmware(IPv6): **[Attivo]** • WSD: Dispositivo (IPv4): **[Non attivo]** • WSD: Dispositivo (IPv6): **[Non attivo]**

Rete opzionale

Questa voce di impostazione viene visualizzata quando sulla macchina è installata un'opzione server dispositivo.

Voci di impostazione	Descrizione
Rete opzionale	Specificare l'indirizzo IP, l'indirizzo gateway, la velocità della rete Ethernet e altre impostazioni del server del dispositivo.

SMB

Voci di impostazione	Descrizione
Gruppo di lavoro SMB	Consente di specificare il nome del gruppo di lavoro SMB. Inserire il nome gruppo usando fino a 15 caratteri. Non possono essere inseriti "*+,/:;<>=?[\]| e spazi. • Impostazione predefinita: **[WORKGROUP]**

Impostazioni avanzate client SMB	Selezionare il numero della porta tra 139 e 445 per la trasmissione dati SMB. Indicare inoltre se disattivare la trasmissione SMBv2/v3. Quando è selezionato [Non attivo] per SMBv2/SMBv3, la trasmissione viene eseguita con SMBv1.
	• Impostazione predefinita
	  • Nr. porta: **[445]**
	  • SMBv2/SMBv3: **[Attivo]**

Consenti comunicazione SNMP V3

Voci di impostazione	Descrizione
Consenti comunicazione SNMP V3	Consente di specificare il tipo di comunicazione del protocollo SNMPv3: se usare solo la comunicazione crittografata o sia la comunicazione crittografata che quella non crittografata, in base alle impostazioni della macchina. Quando si seleziona [Solo crittografato], è necessario impostare [Password crittografia] per l'amministratore da [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Registra/Cambia amministratore]. • Impostazione predefinita: **[Crittografia/Testo normale]**

Autenticazione IEEE 802.1X

Voci di impostazione	Descrizione
Autenticazione IEEE 802.1X per Ethernet	È possibile specificare quando usare l'autenticazione IEEE 802.1X per Ethernet. • Impostazione predefinita: **[Non attivo]** Per dettagli sulla configurazione dell'autenticazione IEEE 802.1X, consultare il nostro sito Web.
Riporta autenticazione IEEE 802.1X ai valori predefiniti	Consente di ripristinare le impostazioni predefinite quando la macchina non può essere connessa con l'autenticazione IEEE 802.1X. Per dettagli sulla configurazione dell'autenticazione IEEE 802.1X, consultare il nostro sito Web.

Sicurezza comunicazione

Voci di impostazione	Descrizione
Consenti comunicazione SSL/TLS	Specificare se crittografare sempre le comunicazioni SSL/TLS o consentire anche le comunicazioni in chiaro in base alle impostazioni della macchina. Se si seleziona [Solo testo cifrato], è necessario installare il certificato del server per la macchina. • Impostazione predefinita: **[Testo cifrato/Testo normale]**
IPsec	Specificare se usare l'IPsec della macchina. • Impostazione predefinita: **[Non attivo]** Per i dettagli di configurazione delle impostazioni IPsec, vedere il "Manuale della sicurezza" sul nostro sito Web.

Pannello di controllo: Impostazioni proxy

Voci di impostazione	Descrizione	
Usa proxy	Specificare se il pannello di controllo usa un server proxy per le comunicazioni. • Impostazione predefinita: **[Disabilita]**	
Impostazioni avanzate	Indirizzo proxy	Inserire l'indirizzo IP del server proxy.
	Nr. porta	Inserire il numero di porta per comunicare con il server proxy. • Impostazione predefinita: **[8080]**
	Abilita autenticazione	Consente di specificare se usare l'autenticazione proxy. • Impostazione predefinita: **[Disabilita]** Quando [Abilita autenticazione] è impostato su [Abilita], sono disponibili le seguenti impostazioni. • Nome utente login Inserire il nome utente per accedere al server proxy. • Password login Premere [Cambia], quindi inserire la password per accedere al server proxy.
Eccezioni proxy	Inserire gli indirizzi che sono eccezioni quando non si usa il server proxy.	

Macchina: Impostazioni proxy

Voci di impostazione	Descrizione
Usa proxy	Specificare se la macchina usa un server proxy per le comunicazioni. • Impostazione predefinita: **[Non attivo]** Quando [Usa proxy] è impostato su [Attivo], sono disponibili le seguenti impostazioni. • Indirizzo proxy Inserire l'indirizzo IP del server proxy.

Voci di impostazione	Descrizione
	• Nr. porta Inserire il numero di porta per comunicare con il server proxy. • Impostazione predefinita: **[0]** • Nome utente Inserire il nome utente per accedere al server proxy. • Password Premere [Cambia], quindi inserire la password per accedere al server proxy.

Pannello di controllo: Bluetooth

Voci di impostazione	Descrizione
Bluetooth	Consente di attivare o meno l'interfaccia Bluetooth dal pannello di controllo. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** Quando [Bluetooth] è impostato su [Attivo], sono disponibili le seguenti impostazioni. • Impostazioni visibilità e nome È possibile modificare il nome della macchina e le impostazioni rilevabili. Nome della macchina viene visualizzato sullo schermo del client. • Dispositivi accoppiati Mostra i dispositivi Bluetooth associati. Premendo [Disconnetti], il dispositivo si disconnette. • Dispositivi disponibili Mostra un elenco dei dispositivi Bluetooth rilevati. Premendo sul nome del dispositivo, il dispositivo si connette. Per cercare i dispositivi disponibili, premere [Cerca dispositivi].

Pannello di controllo: Impostazioni software interfaccia esterna

Voci di impostazione	Descrizione

Pannello di controllo: Impostazioni software interfaccia esterna	Specificare se usare la connessione Bluetooth per il lettore di schede IC o il dispositivo mobile per l'autenticazione. Se si usa il lettore di schede IC, è possibile selezionare il tipo (USB o NFC).
	• Impostazione predefinita
	  • Seleziona lettore badge: **[Non usare]**
	  • Impostazioni software Bluetooth: **[Non usare]**

Comando ping

Voci di impostazione	Descrizione
Comando ping	Consente di autorizzare la connessione della macchina alla rete. Specificare l'indirizzo IPv4/IPv6 o il nome host del dispositivo connesso alla rete e successivamente premere [Comando ping]. Sullo schermo comparirà un messaggio che indica se la connessione si è stabilita correttamente. Quando si inserisce del testo, immettere un massimo di 128 caratteri alfanumerici. Non è possibile inserire spazi. Dopo aver modificato il nome di dominio, spegnere la macchina, quindi riaccenderla.

Velocità USB

Voci di impostazione	Descrizione
Velocità USB	Consente di specificare la velocità USB. • Impostazione predefinita: **[Selezione automatica]**

Periodo timeout DIPRINT

Voci di impostazione	Descrizione
Periodo timeout DIPRINT	Consente di indicare il valore di timeout per la stampa DIPRINT. • Impostazione predefinita: **[60]** secondi

Schermata istruzioni rete non connessa

Voci di impostazione	Descrizione
Schermata istruzioni rete non connessa	Specificare se visualizzare o meno la schermata di istruzioni quando la macchina non è connessa alla rete. • Impostazione predefinita: **[Non visualizzare]**

Stampa lista

Voci di impostazione	Descrizione
Stampa lista	Stampa le impostazioni di rete.

Ripristina impostazioni predefinite per Rete/Interfaccia

Voci di impostazione	Descrizione
Ripristina impostazioni predefinite per Rete/Interfaccia	Inizializza le impostazioni di rete.

Invia (E-mail/Cartella)

Questa sezione descrive le impostazioni in [Invia (E-mail/Cartella)] sotto [Impostazioni di Sistema].

Come utilizzare le Impostazioni

E-mail

Voci di impostazione	Descrizione

Server SMTP	Inserire un indirizzo IPv4 o un nome host di massimo 127 caratteri alfanumerici per il nome del server. Non è possibile inserire spazi.
	Specificare se utilizzare la connessione protetta (SSL) o il numero di porta.
	• Impostazione predefinita
	  • Usa connessione sicura (SSL): **[Non attivo]**
	  • Nr. porta**: [25]**
	p. 1308 "Configurare le impostazioni per l'invio di e-mail dalla macchina"

Autenticazione SMTP	Specificare se abilitare o disabilitare l'autenticazione SMTP. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** Se si seleziona [Attivo], specificare le seguenti informazioni di autenticazione: • Nome utente Inserire il nome utente utilizzato per l'autenticazione SMTP. In base al tipo di server SMTP, "Nome utente" deve essere inserito nel formato "nome utente@realm". Quando si utilizza la funzione Internet Fax, specificare lo stesso account come Indirizzo e-mail dell'amministratore. • Indirizzo e-mail Inserire l'indirizzo e-mail dell'utente con autenticazione SMTP. • Password Premere [Cambia], quindi immettere la password utilizzata per l'autenticazione SMTP. • Crittografia Selezionare quanto indicato di seguito in base al metodo di autenticazione del server SMTP. • NTLM, DIGEST-MD5, CRAM-MD5, PLAIN, LOGIN: [Auto]

Voci di impostazione	Descrizione
	• NTLM, DIGEST-MD5, CRAM-MD5: [Attivo] • PLAIN, LOGIN: [Disattivo]
POP before SMTP	Specificare se abilitare o disabilitare l'autenticazione POP (POP prima di SMTP). • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** Se si seleziona [Attivo], specificare le seguenti informazioni di autenticazione: • Intervallo attesa dopo autent. Specificare il tempo di attesa prima di connettersi a un server SMTP dopo l'autenticazione del server POP3. Inserire un valore compreso tra 0 e 10.000 millisecondi. • Nome utente Inserire il nome utente utilizzato per l'autenticazione server POP3. • Indirizzo e-mail Inserire l'indirizzo e-mail dell'utente con autenticazione server POP3. • Password Premere [Cambia], quindi immettere la password utilizzata per l'autenticazione del server POP3. Nota • Prima di specificare [POP before SMTP], occorre specificare [Impostazioni POP3/IMAP4] e [Porta comunicazione e-mail].
Protocollo ricezione	Specificare il protocollo di ricezione per e-mail. • Impostazione predefinita: **[POP3]**
Impostazioni POP3/IMAP4	Inserire il nome server POP3/IMAP4. Le informazioni del server specificato vengono utilizzate per la ricezione di e-mail o l'autenticazione tramite POP prima di SMTP. Inserire il nome host o l'indirizzo IPv4 nel nome server. Selezionare [Auto] o [Attivo] per crittografare la password in base alle impostazioni del server POP.

Voci di impostazione	Descrizione

	È possibile selezionare [SSL/TLS] o [STARTTLS] per Crittografa connessione POP3/IMAP4 quando si riceve un'e-mail o ci si autentica in POP prima di SMTP. È anche possibile verificare il certificato del server.
	• Impostazione predefinita
	  • Crittografa connessione POP3/IMAP4: **[Disattivo]**
	  • Crittografa password POP3/IMAP4: **[Auto]**
	  • Convalida certificato server: **[Attivo]**

Indirizzo e-mail amministratore	Inserire l'indirizzo e-mail dell'amministratore della macchina. Questo indirizzo e-mail viene usato come [Mittente] per l'invio dei dati acquisiti tramite e-mail in modalità Scanner o come indirizzo del mittente delle e-mail di notifica di errori. Quando si esegue l'autenticazione SMTP per la trasmissione di e-mail, questo indirizzo comparirà nella casella "Da:".

Porta comunicazione e-mail	Specificare il numero di porta per il server POP3/IMAP4 utilizzato per la ricezione della posta elettronica. Il numero di porta POP3 viene utilizzato per [POP before SMTP].
	• Impostazione predefinita
	  • POP3: **[110]**
	  • IMAP4: **[143]**

Intervallo ricezione e-mail (Questa voce di impostazione è valida solo quando è selezionato [POP3] o [IMAP4] per [Protocollo ricezione].)	Specificare se ricevere automaticamente le e-mail. È inoltre possibile indicare l'intervallo di tempo per contattare il server (da 2 a 1440 minuti). • Impostazione predefinita: **[Attivo]**, **[15]** minuto/i
Dimensione max. ricezione e-mail	Specificare la dimensione massima delle e-mail in ricezione (1–50 MB). Per poter ricevere un'e-mail di dimensioni superiori a 4 MB, la macchina deve essere dotata di memoria fax supplementare. • Impostazione predefinita: **[2]** MB

Voci di impostazione	Descrizione
Memorizzazione e-mail nel server	Specificare se memorizzare le e-mail ricevute sul server. È possibile decidere di salvarle solo quando si verifica un errore. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Registra/Cambia/Elimina messaggio e-mail	Specificare un messaggio e-mail da inviare sulla macchina. È possibile registrare fino a 5 frasi.
Specifica automaticamente nome mittente	Scegliere se indicare automaticamente il mittente quando si invia un messaggio e-mail dalla macchina. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** Quando si specifica [Attivo] ma non si specifica il mittente dell'e-mail, viene utilizzata una qualsiasi delle seguenti opzioni come indirizzo e-mail del mittente, a seconda della funzione in uso. • Quando si utilizza la funzione Scanner: Viene usato l'indirizzo e-mail specificato per [Indirizzo e-mail amministratore]. • Quando si utilizza la funzione Fax: Viene usato l'indirizzo e-mail specificato per [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Account e-mail fax]. Quando non è specificato alcun indirizzo e-mail per [Account e-mail fax], viene usato l'indirizzo e-mail specificato per [Indirizzo e-mail amministratore].
Notifica e-mail automatica	Consente di scegliere se inviare una notifica di errore all'indirizzo e-mail dell'amministratore. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**

Cartella

Voci di impostazione	Descrizione
Nome utente/password predefiniti (Invia)	Indicare i nomi utente e le password per l'autenticazione delle cartelle condivise quando si inviano i dati acquisiti alla cartella specificata con la funzione Scanner. Se le informazioni di autenticazione non vengono specificate per la cartella di destinazione nella Rubrica, oppure quando le informazioni di autenticazione vengono specificate nella schermata di autenticazione della trasmissione diretta, vengono utilizzate le informazioni di autenticazione specificate in Password/Nome utente predefinito (Invia). È possibile indicare informazioni di autenticazione separate per il protocollo SMB e il protocollo FTP. p. 619 "Scansione di documenti e invio dei dati di scansione a una cartella"

Impostazioni per amministratore

Questa sezione descrive le impostazioni in [Impostazioni per amministratore] sotto [Impostazioni di Sistema].

Come utilizzare le Impostazioni

Modello/Timbro sicurezza

Voci di impostazione	Descrizione
Rileva sicurezza dati per copia	Specificare se visualizzare in grigio il contenuto di un documento con il testo incorporato per Sicurezza dati per copia quando il documento viene scansionato dalla copiatrice o con la funzione Scanner o memorizzato sul Document server. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Stampa con prevenzione copia non autorizzata: Copiatrice Stampa con prevenzione copia non autorizzata: Document server	Consente di usare la sicurezza dati per copia o la prevenzione copia non autorizzata per modello per ciascuna funzione quando si stampa sulla macchina. p. 1201 "Specificare la funzione prevenzione copia non autorizzata"

Voci di impostazione	Descrizione
Stampa con prevenzione copia non autorizzata: Stampante	
Timbro sicurezza obbligatorio: Copiatrice Timbro sicurezza obbligatorio:Document server Timbro sicurezza obbligatorio: Fax Timbro sicurezza obbligatorio: Stampante	Consente di stampare o meno le informazioni sul dispositivo e l'utente per ciascuna funzione quando un file viene creato usando la funzione Copiatrice, Document server, Fax o Stampante. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** p. 1199 "Specificare la funzione Timbro di sicurezza obbligatorio"

Gestione dati

Voci di impostazione	Descrizione
Impostazione cancellazione auto memoria (Questa voce di impostazione viene visualizzata solo quando la macchina è dotata di opzione HDD).	Consente di eliminare automaticamente i file stampati dal driver della stampante o l'immagine dell'originale acquisito per ciascun lavoro. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** p. 1212 "Abilitare la funzione di Impostazione cancellazione auto memoria"
Canc. tutta memoria	Consente di eliminare tutti i dati salvati sulla macchina. p. 1216 "Inizializzazione della macchina con la funzione Canc. tutta memoria"
Elimina tutti i registri	Consente di eliminare tutti i registri salvati sulla macchina. p. 929 "Eliminazione di tutti i registri"
Impostazione trasferimento registri	Questa impostazione serve a disabilitare le impostazioni per il trasferimento dei registri che possono essere abilitate sul server di raccolta registri. Per disabilitare le impostazioni per il trasferimento dei registri, selezionare [Non inoltrare]. p. 931 "Disabilitazione del trasferimento registri al server raccolta registri"
Impostazioni raccolta registri	Consente di attivare o meno la raccolta dei registri lavori, dei registri accessi e dei registri Eco.

Voci di impostazione	Descrizione

	• Impostazione predefinita
	  • Registro lavori: **[Non attivo]**
	  • Registro accessi: **[Non attivo]**
	  • Registri Eco: **[Non attivo]**
	p. 916 "Specificare i registri da raccogliere"

Informazioni impostazioni dispositivo: Esporta (dispos. memoria) Informazioni impostazione dispositivo: Importa (dispos. memoria) Informazioni impostaz. dispositivo: Impostazione importaz. (Server) Info impostazioni dispositivo: Esegui importaz. (Server)	Le informazioni sul dispositivo della macchina possono essere esportate in un dispositivo esterno come file di informazioni sulle impostazioni del dispositivo, oppure è possibile importare il file di informazioni sulle impostazioni del dispositivo sulla macchina, per ripristinare le informazioni precedenti. p. 938 "Importazione o esportazione delle informazioni sulle impostazioni del dispositivo"
Backup dati utente in corso Ripristino dati utente in corso (Queste voci di impostazione non vengono visualizzate quando la macchina è dotata di opzione HDD o di opzione SSD.)	È possibile salvare i dati utente archiviati nella memoria interna (eMMC) della macchina su un dispositivo di memoria flash USB o ripristinare i dati sulla macchina. p. 935 "Creazione di una copia di backup del ripristino dei dati utente"
Ripristina impostazioni predefinite pannello di controllo	È possibile inizializzare le impostazioni del pannello di controllo, ad esempio le impostazioni, le impostazioni della schermata Home e le impostazioni del browser sul pannello di controllo.

Gestione file

Voci di impostazione	Descrizione
Impostazioni crittografia dati macchina	Consente di crittografare la Rubrica, le informazioni di autenticazione e i file memorizzati nella macchina. p. 1209 "Crittografia dei dati nella memoria interna"

Voci di impostazione	Descrizione
Eliminazione auto file nel Document server (Questa voce di impostazione viene visualizzata solo quando la macchina è dotata di opzione HDD o di opzione SSD).	Consente di eliminare automaticamente i file memorizzati nel Document Server. Per eliminare automaticamente i file memorizzati, indicare un numero di giorni e di ore che devono trascorrere prima dell'eliminazione dei file. Per impostazione predefinita, i documenti salvati sul Document server vengono eliminati automaticamente dopo 3 giorni. • Impostazione predefinita: **[Specifica giorni]**, **[3]** giorno/i Modifica del periodo di memorizzazione di Document server o specifica di un periodo indefinito
Elimina tutti i file nel Document server (Questa voce di impostazione viene visualizzata solo quando la macchina è dotata di opzione HDD o di opzione SSD).	Consente di eliminare tutti i file memorizzati nel Document server. Vengono eliminati anche i file memorizzati con la password.
Funzione Document server	Consente di scegliere se utilizzare la funzione Document server. Se si sceglie [Disattivo], non è possibile memorizzare i file inviati dal driver della stampante. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**
Privilegi predefiniti file memorizzato	Specificare il privilegio d'accesso predefinito per i file memorizzati concesso agli utenti che vengono registrati automaticamente nella rubrica quando accedono alla macchina con l'autenticazione di Windows o LDAP attiva. • Impostazione predefinita: **[Sola lettura]** p. 856 "Specifica dei Privilegi predefiniti per i file memorizzati"
Tipo file PDF: PDF/A fisso	Consente di scegliere solo il salvataggio di file PDF in PDF/A, che possono essere conservati più a lungo. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**

Sicurezza

Voci di impostazione	Descrizione
Impostazioni di sicurezza estesa	Consente di crittografare i dati trasmessi dalla macchina e i dati della Rubrica. Per informazioni dettagliate, consultare questa sezione.
Funzione controllo accesso	Consente di abilitare la funzione per permettere la comunicazione solamente entro un intervallo specificato di indirizzi IP (controllo accessi). È possibile consentire solo l'accesso da/a indirizzi IP specificati selezionando [Attivo (Firewall)]. • Impostazione predefinita: **[Non attivo]** p. 1169 "Limitazione dell'accesso alla macchina"
Registra/Elimina certificato dispositivo	Registrare o di eliminare il certificato di un dispositivo. p. 1177 "Installare un certificato autofirmato/certificato rilasciato da un'autorità di certificazione"
Blocco modo assistenza	Consente di bloccare il passaggio della macchina alla modalità assistenza quando un tecnico dell'assistenza clienti esegue operazioni di manutenzione e riparazione. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** p. 1218 "Limitazione delle operazioni del tecnico assistenza clienti senza la supervisione dell'amministratore della macchina"
CCC: Salva valori predefiniti CCC: Applica valori predefiniti (Questa voce di impostazione viene visualizzata solo quando la macchina è dotata di opzione HDD o di opzione SSD).	Memorizzare o applicare le impostazioni del dispositivo (valore di riferimento) per i principi internazionali di valutazione per la sicurezza informatica (Autenticazione CC) nella memoria interna della macchina. Se le impostazioni vengono modificate per la manutenzione della macchina, eseguire il backup delle impostazioni e ripristinarle al termine dell'intervento di manutenzione. Eseguire la stessa procedura per le impostazioni del dispositivo affinché continuino a essere conformi agli standard di autenticazione CC.
Memorizzazione credenziali	• Sistema (certificato di sistema installato)

Voci di impostazione	Descrizione
	Visualizza il contenuto dei certificati installati nel sistema. Specificare se usare questi certificati. • Utente (certificato installato da un dispositivo di memoria) Installazione di certificati da un dispositivo di memoria flash USB. È possibile installare fino a 10 certificati. • Elimina tutti i certificati Elimina il contenuto dei certificati installati.
Impostazioni server	Consente di abilitare o meno la funzione server per l'uso dell'applicazione web. È possibile installare un certificato server per la comunicazione SSL. • Impostazione predefinita • Funzione server: **[Attivo]** • Impostazione certificato server: **[L'impostazione non è stata specificata.]**
Impostazione di installazione	Specificare se consentire l'installazione dell'applicazione con la firma SHA-1. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**

Specificare le funzioni di sicurezza estesa

Questa sezione descrive le impostazioni visualizzate in [Impostazioni di sicurezza estesa]. È possibile crittografare i dati trasmessi e i dati nella Rubrica. L'amministratore che può modificare le impostazioni dipende dall'impostazione.

Voci di impostazione	Descrizione
Codice crittografia driver (Autorizzazioni: Amministratore di rete)	Consente di specificare la stringa di testo per decodificare le password di login o dei file inviati da ciascun driver quando l'autenticazione utente è attiva. Consente di registrare il codice di crittografia specificato usando la macchina dal driver.
Codice crittografia driver: Livello crittografia (Autorizzazioni: Amministratore di rete)	Specificare il livello di crittografia per inviare lavori dal driver alla macchina. La macchina verifica il livello di crittografia della password assegnata al lavoro e lo esegue. • Crittografia semplice

Voci di impostazione	Descrizione
	Vengono accettati tutti i lavori verificati dall'autenticazione utente. • DES Vengono accettati i lavori crittografati con DES o AES. • AES Vengono accettati i lavori crittografati con AES. Quando si seleziona [AES] o [DES], specificare le impostazioni di crittografia utilizzando il driver della stampante. Per informazioni dettagliate sulle impostazioni del driver della stampante, consultare la Guida del driver della stampante. • Impostazione predefinita: **[Crittografia semplice]**
Limita visualizzazione informazioni utente (Autorizzazioni: Amministratore macchina)	Consente di specificare quando abilitare l'autenticazione utente. È possibile scegliere di visualizzare tutti i dati personali nascosti per verificare la cronologia dei lavori usando una connessione di rete per cui non viene fornita alcuna autenticazione. Per esempio, la cronologia dei lavori di Web Image Monitor viene visualizzata come "********". • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Aumenta protezione file (Autorizzazioni: Amministratore file)	Consente di bloccare i file affinché risultino inaccessibili in caso venga immessa una password errata per dieci volte. Ciò può proteggere i file da tentativi di accesso non autorizzato utilizzando password casuali. Se la funzione Aumenta protezione file è specificata, l'icona ( ) compare in basso a sinistra sullo schermo. Quando i file sono bloccati, essi non possono essere selezionati nemmeno inserendo la password corretta. Lo sblocco deve essere effettuato dall'amministratore file. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**

Voci di impostazione	Descrizione
Limita utilizzo destinazioni (Fax) Limita utilizzo destinazioni (Scanner) (Autorizzazioni: Amministratore utenti)	Consente di limitare le destinazioni fax e scanner disponibili alle destinazioni registrate nella Rubrica e cercate tramite la funzione di Ricerca LDAP. Se si sceglie di impostare la ricezione di e-mail tramite SMTP usando la funzione Fax, non è possibile usare questa funzione. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Limita aggiunta destinazioni utente (Fax) Limita aggiunta destinazioni utente (Scanner) (Autorizzazioni: Amministratore utenti)	Sono le impostazioni quando non si utilizza "Limitazione di utilizzo delle destinazioni". Consente di limitare l'aggiunta di destinazioni utente inserite direttamente nella Rubrica. È possibile inviare e-mail alla destinazione inserita direttamente. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Trasferimento a destinatario fax (Autorizzazioni: Amministratore macchina)	Consente di proibire l'uso della funzione di inoltro o trasferimento della funzione Fax. • Impostazione predefinita: **[Non proibire]** p. 438 "Trasferimento di documenti fax ricevuti a un'altra destinazione fax"
Autenticazione lavoro corrente (Autorizzazioni: Amministratore macchina)	Questa è un'impostazione da specificare quando è attivata l'autenticazione di base, l'autenticazione di Windows o l'autenticazione LDAP. Consente di specificare se richiedere o meno l'autenticazione per operazioni quali l'interruzione di lavori nella funzione Copiatrice o l'annullamento di lavori nella funzione Stampante. Se si seleziona [Privilegi login], gli utenti autorizzati che dispongono dei privilegi per usare la funzione corrente potranno procedere all'operazione. Se si seleziona [Privilegi d'accesso], gli utenti che eseguono il lavoro e l'amministratore macchina potranno procedere all'operazione. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Servizio @Remote	Consente di indicare le modalità di utilizzo del servizio @Remote.

Voci di impostazione	Descrizione
(Autorizzazioni: Amministratore macchina)	Se si seleziona [Vieta alcuni servizi], non sarà possibile modificare le impostazioni attraverso una connessione remota in condizioni di sicurezza dal centro. • Impostazione predefinita: **[Non proibire]**
Aggiorna firmware (Autorizzazioni: Amministratore macchina)	Consente di impedire che il firmware della macchina venga aggiornato da un addetto all'assistenza o tramite la rete. • Impostazione predefinita: **[Non proibire]**
Cambia struttura firmware (Autorizzazioni: Amministratore macchina)	Consente di impedire che vengano apportate delle modifiche alla struttura del firmware della macchina senza autorizzazione dell'amministratore macchina. Se si seleziona [Vieta] e la macchina rileva una modifica alla struttura, la macchina si avvia dopo l'autenticazione di un amministratore macchina. Quando la nuova versione del firmware viene visualizzata sullo schermo, l'amministratore può confermare se la modifica è accettabile o meno. • Impostazione predefinita: **[Non proibire]**
Politica password (Autorizzazioni: Amministratore utenti)	Consente di limitare il testo e il numero di caratteri da usare per la password utente quando si utilizza l'autenticazione di base. Consente di specificare una password usando una combinazione di 2 o più tipi di caratteri per [Livello 1] e di 3 o più tipi di caratteri per [Livello 2], selezionati tra i tipi descritti di seguito. • Lettere maiuscole, lettere minuscole, numeri decimali e simboli come # È possibile specificare le password che rispondono a determinate condizioni di complessità e di numero minimo di caratteri. • Impostazione predefinita • Impostazione complessità: **[Disattivo]** • Numero minimo caratteri: **[0]** caratteri

Voci di impostazione	Descrizione
Impostazioni tramite SNMPv1, v2 (Autorizzazioni: Amministratore di rete)	Consente di impedire una modifica alle impostazioni sulla macchina mediante protocollo SNMPv1/v2. È possibile modificare la configurazione della macchina senza privilegi amministratore, perché l'autenticazione non può essere eseguita mediante protocollo SNMPv1/v2, ma se si seleziona [Vieta], è possibile impedire che vengano apportate modifiche non autorizzate dall'amministratore. • Impostazione predefinita: **[Non proibire]**

Violazione inserimento password
(Autorizzazioni: Amministratore macchina)
	Consente di specificare i criteri in base ai quali il sistema riconosce l'accesso come un attacco alla password. Se il numero di richieste di autenticazione supera il numero specificato in questa impostazione, l'accesso viene registrato nel Registro accessi e i dati del registro vengono inviati all'amministratore macchina tramite e-mail.
	È possibile impostare il numero massimo consentito di accessi fino a 100 e il tempo di misurazione fino a 10 secondi. Se il numero massimo consentito di accessi viene impostato su "0", gli attacchi alle password non vengono rilevati.
	Se si ricevono frequentemente e-mail relative al rilevamento di violazioni, controllarne il contenuto e rivedere i valori delle impostazioni.
	• Impostazione predefinita
	  • Numero massimo di accessi consentito: **[30]** volta/e
	  • Durata misurazione: **[5]** secondo/i

Violazione accesso dispositivo (Autorizzazioni: Amministratore macchina)	Consente di indicare i criteri in base ai quali il sistema riconosce l'accesso come una violazione di accesso. Se il numero di richieste di login supera il numero specificato in questa impostazione, l'accesso viene registrato nel Registro accessi e i dati del registro vengono inviati all'amministratore macchina tramite e-mail. Inoltre appare un messaggio sul pannello di controllo e su Web Image Monitor.

Voci di impostazione	Descrizione
	È possibile impostare il numero massimo consentito di accessi fino a 500 e il tempo di misurazione da 10 a 30 secondi. Se il numero massimo consentito di accessi viene impostato su "0", le violazioni di accesso non vengono rilevate. Inoltre, è possibile impostare il ritardo di risposta per le richieste di login quando viene rilevata una violazione di accesso (Tempo attesa autenticazione) oppure il numero accettabile di tentativi di autenticazione (Limite host accessi simultanei). Se si ricevono frequentemente e-mail relative al rilevamento di violazioni, controllarne il contenuto e rivedere i valori delle impostazioni. • Impostazione predefinita • Numero massimo di accessi consentito: **[100]** volta/e • Durata misurazione: **[10]** secondo/i • Tempo attesa autenticazione: **[3]** secondo/i • Limite host accessi simultanei: **[200]**
Impostazione sicurezza per violazione accesso (Autorizzazioni: Amministratore macchina)	Consente di prevenire un blocco non corretto causato dall'ambiente di rete. Quando si accede alla macchina tramite un'applicazione di rete, l'utente potrebbe essere bloccato per errore se il numero dei tentativi di autenticazione dell'utente non corrisponde al numero di tentativi specificati sulla macchina. Ad esempio, potrebbe essere impossibile accedere se da un'applicazione si invia un lavoro di stampa per diversi fascicoli di pagine. In tal caso, impostare l'opzione su Attivo e controllare il blocco in base al periodo e non in base ai conteggi.

Voci di impostazione	Descrizione
	Se si sceglie [Attivo], è possibile impostare il periodo durante il quale impedire accessi continuativi da parte di un utente (da 0 a 60 minuti). È anche possibile specificare il numero di password o account utente che possono essere gestiti (da 50 a 200) e l'intervallo di monitoraggio (da 1 a 10 secondi). • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**

Utilizzo pannello remoto

Voci di impostazione	Descrizione
Utilizzo pannello remoto	Consente di specificare se abilitare il funzionamento remoto della macchina, il periodo di timeout della connessione remota, ecc.

Limitazione funzioni

Voci di impostazione	Descrizione
Protezione menu	Consente di specificare il livello dei privilegi di accesso per consentire la modifica delle impostazioni relative a funzioni modificabili da utenti che non sono amministratori. p. 933 "Specifica protezione menu"
Limita funzioni di ciascuna applicazione	È possibile specificare di non utilizzare le applicazioni della copiatrice, del Document server, dello scanner e della stampante individualmente. È inoltre possibile specificare le seguenti restrizioni. • Scegliere di effettuare scansioni solo con la selezione automatica dei colori • Scegliere la destinazione della funzione Scanner tra e-mail o cartella

Autenticazione/Pagamento

Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app

Voci di impostazione	Descrizione
Gestione autenticazione amministratore Registra/Cambia amministratore	Consente di specificare se sarà un amministratore a gestire le impostazioni della macchina. Consente di registrare nome utente e password dell'amministratore per impedire che le impostazioni vengano modificate da utenti diversi dall'amministratore. È possibile gestire quattro categorie: amministrazione degli utenti, amministrazione della macchina, amministrazione della rete e amministrazione file. p. 1112 "Attivazione autenticazione amministratore" p. 1116 "Aggiunta di amministratori integrati o modifica di privilegi"
Gestione autenticazione utente	Consente di specificare il metodo di autenticazione dell'utente. Se l'autenticazione viene specificata, è possibile limitare le funzioni da utilizzare o l'accesso alla Rubrica e ai file memorizzati. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** p. 1138 "Verifica degli utenti per utilizzare la macchina (autenticazione utente)"
Impostazione per inserimento password autentic.	Specificare se si desidera consentire l'uso dei caratteri a doppio byte per le password. • Impostazione predefinita: **[Solo caratteri a 1 byte]**
Gestione autenticazione applicazione	Questa è un'impostazione da specificare quando viene attivata l'autenticazione da [Gestione autenticazione utente]. Specificare le funzioni che gli utenti possono utilizzare senza accedere alla macchina. p. 878 "Specifica di Gestione autenticazione applicazione"

Voci di impostazione	Descrizione
Impostazioni autenticazione applicazione	Specificare i privilegi per l'utilizzo delle applicazioni per tutti gli utenti o per ciascun utente. Ad esempio, è possibile proibire l'uso di tutte le applicazioni collegate alla funzione Copiatrice o usare solo parte delle applicazioni collegate alla funzione Copiatrice. p. 881 "Specifica delle impostazioni di autenticazione delle applicazioni"
Personalizzazione utente	Consente di memorizzare il layout della schermata Home o della schermata dell'applicazione e la lingua di visualizzazione per ogni utente di login. • Impostazione predefinita: **[Vieta]**
Registra/Cambia/Elimina realm	Registrare il realm da utilizzare per l'autenticazione Kerberos. Assicurarsi di specificare sia il nome del realm sia il nome del server KDC durante la registrazione di un realm. p. 852 "Registrare il realm"
Registra/Cambia/Elimina server LDAP	È possibile registrare fino a cinque impostazioni per il server LDAP. p. 849 "Registrazione del server LDAP"

Ricerca LDAP
(Questa voce di impostazione viene visualizzata solo quando la macchina è dotata di opzione HDD o di opzione SSD).
	Consente di specificare se usare il server LDAP per cercare destinazioni o utenti. Quando è selezionato [Attivo] per Segui riferimenti su server LDAP, vengono utilizzati riferimenti per le ricerche LDAP.
	• Impostazione predefinita
	  • Ricerca LDAP: **[Disattivo]**
	  • Segui riferimenti su server LDAP: **[Non attivo]**

Impostazione orario per l'utilizzo della macchina tramite login	Indicare l'intervallo di tempo per consentire agli utenti di accedere e utilizzare la macchina. • Impostazione predefinita: **[Non attivo]** p. 1167 "Indicazione dell'intervallo di tempo per consentire agli utenti di accedere e utilizzare la macchina."

Limitazione uso volume stampe

Voci di impostazione	Descrizione
Azione macchina quando raggiunge limite	Consente di specificare se continuare a stampare anche quando viene raggiunto il limite del volume di stampa. • Impostazione predefinita: **[Consenti uso continuo]** p. 873 "Limitare il volume di stampa"
Contatore volume uso: Imp. reset programmate/specificate (Questa voce di impostazione viene visualizzata solo quando la macchina è dotata di opzione HDD o di opzione SSD).	Consente di azzerare periodicamente il contatore del volume di utilizzo. • Impostazione predefinita: **[Non specificare]** p. 877 "Azzerare regolarmente il contatore del volume di stampa"
Limitazione uso volume stampe: Valore limite predefinito	Consente di specificare il valore limite per il volume di stampe utilizzabile. p. 873 "Limitare il volume di stampa"
Limitazione uso volume stampe: Impostazione conteggio unità	Consente di specificare la funzione e il conteggio per limitare il volume delle stampe utilizzabile. p. 873 "Limitare il volume di stampa"
Limitazione uso volume stampe avanzata	Questa impostazione serve a limitare il volume di stampe massimo utilizzabile con l'applicazione SDK. Per limitare il volume di stampe massimo utilizzabile, indicare se comunicare o meno le informazioni di monitoraggio dalla macchina all'applicazione SDK. Quando è specificato [Attivo] per Autorizzazione monitoraggio, specificare anche se interrompere la stampa utilizzando l'applicazione SDK per Interrompi stampa. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**

Gestione sistema di pagamento esterno

Voci di impostazione	Descrizione
Impostazione contatore a chiave	Consente di specificare se limitare l'utente con il contatore a chiave per ciascuna funzione.

Voci di impostazione	Descrizione
Gestione sistema di pagamento esterno	Consente di specificare se limitare l'utente per ciascuna funzione con la scheda IC o equivalente.

Aggiornamento firmware automatico

Voci di impostazione	Descrizione
Impostazioni aggiornamento firmware automatico	Specificare se aggiornare automaticamente il firmware. • Impostazione predefinita: **[Attivo]** Quando [Impostazioni aggiornamento firmware automatico] è impostato su [Attivo], è possibile impostare anche i timer per impedire gli aggiornamenti.
Informazioni ultimo aggiornamento	Vengono visualizzate le informazioni sull'aggiornamento automatico del firmware precedente.

Informazioni macchina/pannello di controllo

Questa sezione descrive le impostazioni in [Informazioni macchina/pannello di controllo] sotto [Impostazioni di Sistema].

Come utilizzare le Impostazioni

Versione firmware

Voci di impostazione	Descrizione
Versione firmware	Visualizza l'elenco di nomi e versioni dei moduli che possono essere aggiornati.

Informazioni sul pannello di controllo

Voci di impostazione	Descrizione
Stato	Visualizza l'indirizzo Bluetooth del pannello di controllo.

Voci di impostazione	Descrizione	
Informazioni legali	È possibile visualizzare le licenze open source, System WebView e firmware, nonché le licenze delle applicazioni.	
Elenco versioni software	Elenco versioni software	Visualizza l'elenco dei software installati sulla macchina.
	Cronologia versioni software	Visualizza la cronologia degli aggiornamenti del software.

Voci della rubrica

Gestione

Questa sezione descrive le impostazioni in [Gestione] nella schermata Rubrica.

Come utilizzare le Impostazioni

Voci di impostazione	Descrizione
Stampa rubrica: Lista destinazioni	È possibile stampare gli elenchi di destinazione registrati nella rubrica per ciascun titolo. È possibile stampare la lista gruppi.
Modifica titolo	È possibile modificare il titolo nella rubrica.
Impostazioni visualizzazione titolo	Specificare il formato (ordinamento/tipo) per la visualizzazione dei titoli nella rubrica. • Impostazione predefinita: **[Ordine alfabetico]**
Backup/Ripristina rubrica	È possibile effettuare il backup della Rubrica della macchina e ripristinare i dati di backup sulla macchina usando un'unità di memoria flash USB. Se si ripristinano i dati, i dati della rubrica memorizzati sulla macchina vengono sovrascritti. Il contatore di ogni utente registrato sulla macchina viene azzerato. Esecuzione di un backup o ripristino della rubrica
Condizioni di ricerca predefinite	Consente di specificare le impostazioni predefinite relative alle condizioni di una parola di ricerca quando si effettua la ricerca del nome o della destinazione nella rubrica o nel server LDAP.
Impostazione mantenimento dati per registrazione automatica rubrica	Questa impostazione serve a registrare in modo automatico nella rubrica l'utente che ha effettuato l'accesso alla macchina con l'autenticazione di Windows o l'autenticazione LDAP. È possibile specificare se mantenere o meno le informazioni che non vengono registrate automaticamente dagli utenti registrati nella rubrica. Per mantenerle, specificare il numero di registrazione dell'utente. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**

Voci di impostazione	Descrizione
Elimina auto utente in rubrica	Questa impostazione serve a registrare in modo automatico nella rubrica l'utente che ha effettuato l'accesso alla macchina con l'autenticazione di Windows o l'autenticazione LDAP. È possibile specificare se eliminare l'account più vecchio e registrarne uno nuovo automaticamente quando viene raggiunto il limite massimo di elementi registrabili nella rubrica. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Elimina tutti i dati in rubrica (Autorizzazioni: Amministratore utenti)	Eliminare tutti i dati dalla rubrica.

Voci delle impostazioni vassoio/carta

Impostazioni vassoio/carta

Questa sezione descrive le impostazioni in [Impostazioni vassoio/carta].

Come utilizzare le Impostazioni

Per maggiori informazioni relative alla configurazione del vassoio, consultare la seguente sezione:

Caricamento della carta nel vassoio carta

Formato carta/Tipo carta

Importante

- **Se il formato carta specificato non corrisponde a quello effettivamente impostato nel vassoio carta, potrebbe verificarsi un inceppamento dovuto al rilevamento non corretto della carta.**

Voci di impostazione	Descrizione	
Vassoio bypass	Formato carta: Stampante	Specificare il formato della carta caricata nel vassoio bypass. Questa impostazione viene applicata quando si stampa con il driver della stampante. Regione A(principalmente Europa e Asia)/ Regione B(Taiwan) • Impostazione predefinita: **[A3]** Regione B(principalmente Nord America) • Impostazione predefinita: **[11 × 17]**
	Formato carta: Fax	Specificare se utilizzare il vassoio bypass per la stampa di documenti fax in un formato superiore a A4 ($8^1/_2$×11) nel loro formato originale. Quando si utilizza il vassoio bypass, specificare il formato della carta caricata nel vassoio bypass. • Impostazione predefinita: **[Non stampare sulla carta nel vassoio bypass]**

Voci di impostazione	Descrizione	
		Nota • Quando si utilizza questa funzione per la stampa di documenti fax, l'impostazione per [Applica Selezione auto carta/Selezione auto vassoio] non è valida. p. 386 "Stampa di documenti ricevuti dal vassoio bypass"
	Tipo/Spessore carta	Specificare il tipo e la grammatura della carta caricata nel vassoio bypass. • Impostazione predefinita • Tipo carta: **[Carta comune]** • Spessore carta: **[75-81 gsm (Carta comune 2)]**
	Applica fronte-retro	Specificare se applicare la stampa fronte/retro. • Impostazione predefinita: (Sì)
	Applica Selezione auto carta/Selezione auto vassoio	Specificare se applicare Selezione automatica carta • Impostazione predefinita: (Sì)
Vassoio 1 Vassoio 2 Vassoio 3 Vassoio 4	Formato carta	Specificare il formato della carta caricata nel vassoio carta. Regione A(principalmente Europa e Asia)/ Regione B(Taiwan) • Impostazione predefinita: **[A4]** Regione B(principalmente Nord America) • Impostazione predefinita: **[8½ x 11]**
	Tipo/Spessore carta	Specificare il tipo e la grammatura della carta caricata nel vassoio carta. • Impostazione predefinita • Tipo carta: **[Carta comune]**

Voci di impostazione	Descrizione	
		• Spessore carta: **[75-81 gsm (Carta comune 2)]**
	Applica fronte-retro	Specificare se applicare la stampa fronte/retro. • Impostazione predefinita: (Sì)
	Applica Selezione auto carta/Selezione auto vassoio	Specificare se applicare Selezione automatica carta • Impostazione predefinita: (Sì) **Nota** • In IM 460FL, questa voce di impostazione non viene visualizzata per il vassoio definito come vassoio di sicurezza in [Impostazioni comuni/Altri]▶[Vassoio sicuro].

Priorità vassoio carta

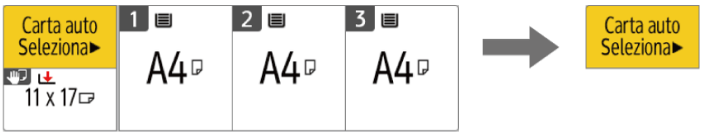
Voci di impostazione	Descrizione
Priorità vassoio carta: Copiatrice Priorità vassoio carta: Fax Priorità vassoio carta: Stampante	Se nella Selezione automatica carta compaiono più vassoi, specificare quale usare per primo. Specificare il vassoio carta da usare per primo rispettivamente per Copia, Fax e Stampante. • Impostazione predefinita • Priorità vassoio carta: Copiatrice: **[Vassoio 1]** • Priorità vassoio carta: Fax: **[Vassoio 1]** • Priorità vassoio carta: Stampante: **[Vassoio 1]**

Impostazioni comuni/Altri

Voci di impostazione	Descrizione
Rilev.auto: Rileva cambio formato carta Legal/Oficio	Specificare il formato della carta che la macchina dovrà rilevare automaticamente, Legal o Oficio.

Voci di impostazione	Descrizione
	• Impostazione predefinita: **[Legal (8½ x 14)]**
Vassoio sicuro (Questa voce di impostazione appare solo su IM 460FTL.)	Specificare quale vassoio utilizzare come vassoio di sicurezza. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** **Nota** • Non è possibile selezionare nessun vassoio specificato per uno dei seguenti. • [Impostazioni fax]▶[Impostazioni di ricezione]▶[Impostazioni stampa file ricezione]▶[Vassoio carta] • [Impostazioni fax]▶[Impostazioni di ricezione]▶[Registra mittente speciale]▶[Registra/Cambia/Elimina]

Copia

Voci di impostazione	Descrizione
Visualizzazione carta	È possibile specificare se mostrare o nascondere i tasti di tipo carta nella schermata di copia (Visualizza tutto).. La visualizzazione mostrata di seguito è un esempio di modifica dell'impostazione da [Visualizza] a [Nascondi].  • Impostazione predefinita: **[Visualizza]**
Cambio automatico vassoio	Se viene caricata carta dello stesso formato e tipo in un altro vassoio, viene alimentata carta dall'altro vassoio quando il primo vassoio esaurisce la carta (Commutazione automatica vassoio). Per abilitare la commutazione automatica vassoio solo in caso di caricamento di carta dello stesso formato e tipo e con lo stesso orientamento, selezionare [Senza rotazione immagine]. • Impostazione predefinita: **[Con rotazione immagine]**

Voci di impostazione	Descrizione
Visualizza impostazioni carta per vassoio bypass	È possibile indicare se visualizzare la schermata Selezione carta per il vassoio bypass quando la carta viene caricata nel vassoio bypass. • Impostazione predefinita: **[Visualizza auto]**
Prevenzione inceppamento carta vassoio bypass	È possibile specificare la modalità di risposta della macchina quando il formato carta selezionato sul pannello di controllo è diverso da quello caricato sul vassoio bypass. Se si seleziona [Attivo], la macchina visualizzerà un messaggio dopo aver copiato la prima pagina degli originali. Caricare il formato di carta corretto sul vassoio bypass, quindi premere [Avvio] per copiare dalla prima pagina degli originali. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Impostazione carta intestata	Per copiare su carta che ha una direzione o un lato di stampa fissi (carta intestata, ad esempio), configurare correttamente le impostazioni per la rotazione dell'immagine e il lato di stampa. Se si seleziona [Sì], la carta non viene ruotata per evitare di effettuare stampe su carta intestata con un orientamento errato. Sistemare la carta affinché l'orientamento e il lato di stampa siano corretti. • Impostazione predefinita: **[No]**

Stampante

Voci di impostazione	Descrizione
Formato carta secondario	È possibile specificare se trattare la carta in formato A4 e $8^1/_2$ × 11 come carta dello stesso formato. • Impostazione predefinita: **[Auto]**
Impostazione carta intestata	Per stampare su carta che ha una direzione o un lato di stampa fissi (carta intestata, ad esempio), configurare correttamente le impostazioni per la rotazione dell'immagine e il lato di stampa. Sistemare la carta affinché l'orientamento e il lato di stampa siano corretti. • Impostazione predefinita: **[Rilev.auto]**

Voci di impostazione	Descrizione	
	Stampa su carta intestata utilizzando il driver della stampante	
Priorità impostazione vassoio	Conferma carta per vassoio bypass	Specificare se visualizzare la schermata di conferma relativa a formato carta, tipo carta e direzione di alimentazione quando la carta viene alimentata dal vassoio bypass. Se si specifica [Visualizza], è possibile controllare le impostazioni di stampa per il vassoio bypass prima dell'avvio della stampa. Questa impostazione è disponibile quando il vassoio bypass è impostato su [Driver/Comando]. • Impostazione predefinita: **[Non visualizzare]**
	Avviso errore carta per vassoio bypass	Specifica se visualizzare un avviso sul pannello di controllo quando il vassoio bypass è indicato come sorgente di alimentazione carta e il formato o il tipo carta non coincidono con quella specificata o se il vassoio bypass è vuoto. Questa impostazione è disponibile quando Vassoio bypass è impostato su [Impostazioni macchina] o [Impostazioni macchina: ogni tipo]. • Impostazione predefinita: **[Visualizza]**
	Vassoio bypass Vassoio 1 Vassoio 2 Vassoio 3 Vassoio 4	È possibile specificare se dare priorità alle impostazioni specificate nel driver o nel comando di stampa, oppure alle impostazioni specificate sul pannello di controllo per ciascun vassoio quando la macchina riceve i dati di stampa. Vengono visualizzati solo i vassoi installati sulla macchina. Per il vassoio bypass, è possibile specificare le seguenti impostazioni. Per i vassoi da 1 a 4, è possibile specificare [Driver/Comando] o [Impostazioni macchina].

Voci di impostazione	Descrizione	
		• Driver/Comando Se è specificato un vassoio carta per un lavoro di stampa, vengono applicate le impostazioni carta quali formato, tipo e orientamento specificate nel driver o nel comando di stampa, indipendentemente dalle impostazioni specificate in [Impostazioni vassoio/carta] ▶ [Formato carta/Tipo carta]. Quando Vassoio bypass è impostato su [Driver/Comando], viene applicato l'orientamento della carta specificato da [Impostazioni vassoio/carta] ▶ [Formato carta/Tipo carta]. Caricare la carta con lo stesso orientamento specificato in [Formato carta/Tipo carta]. Se si specifica un formato personalizzato nel driver o nel comando di stampa, viene applicato l'orientamento carta specificato nel driver o nel comando di stampa. • Impostazioni macchina Le impostazioni carta specificate sul pannello di controllo sono applicate a tutti i lavori di stampa. Se le impostazioni carta specificate nel driver o nel comando di stampa non corrispondono a quelle del pannello di controllo, si verifica un errore. • Impostazioni macchina: ogni tipo Quando il formato carta specificato sul pannello di controllo corrisponde a quello specificato usando il driver di stampa o un comando di stampa, il tipo di carta specificato usando il driver di stampa o il comando di stampa viene applicato al lavoro di stampa. Per usare questa funzione:

Voci di impostazione	Descrizione	
		• Specificare [Vassoio bypass] per il vassoio di ingresso utilizzando il driver della stampante. • Selezionare lo stesso formato specificato in [Impostazioni vassoio/carta] ▶ [Formato carta/Tipo carta] utilizzando il driver della stampante o il comando di stampa. • Ogni formato/tipo Quando la carta corrispondente alle impostazioni specificate nel driver o nel comando di stampa non è caricata in nessuno dei vassoi carta della macchina, è possibile procedere con la stampa applicando le impostazioni specificate dal driver della stampante o dal comando di stampa al vassoio bypass. Questa funzione supporta PS3, PDF, PCL e XPS. • Ogni formato/tipo personalizzato Se nel driver o nei comandi di stampa è specificato un formato carta personalizzato e la carta corrispondente non è caricata in alcuno dei vassoi carta della macchina, è possibile precedere con la stampa applicando le impostazioni specificate dal driver o dal comando di stampa al vassoio bypass. Questa funzione supporta PS3, PDF, PCL e XPS. • Impostazione predefinita • Vassoio bypass: **[Driver/Comando]** • Vassoio 1 – 4: **[Impostazioni macchina]**

Voci di impostazione	Descrizione
Commutazione vassoio	Questa impostazione è utilizzabile quando si stampa specificando il vassoio sul driver della stampante. È possibile specificare se consentire la selezione automatica della carta quando la carta caricata nel vassoio è diversa dalle impostazioni specificate sul driver della stampante. Quando in un altro vassoio viene caricata carta dello stesso formato e tipo, la carta viene alimentata dall'altro vassoio. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Commut.auto. vass.estesa	Questa impostazione è utilizzabile quando si stampa specificando il vassoio della carta. È possibile specificare se utilizzare carta dello stesso formato e tipo rispetto a quella caricata in un altro vassoio quando il vassoio designato esaurisce la carta. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Ruota di 180 gradi	È possibile specificare quando ruotare l'immagine di stampa di 180 gradi rispetto all'orientamento della carta. Utilizzare questa funzione per stampare su carta con orientamento fisso come la carta intestata. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**

Fax

Voci di impostazione	Descrizione
Vassoio carta	Specificare il vassoio per alimentare la carta su cui sono stampati i documenti fax ricevuti. Non è specificato un vassoio carta quando è selezionato [Selezione automatica]. • Impostazione predefinita: **[Selezione automatica]**

Voci Imp. copiatrice/Document server

Scansione (Impostazioni Copiatrice/Document server)

Questa sezione descrive le impostazioni in [Scansione] sotto [Impostazioni Copiatrice/Document server].

Come utilizzare le Impostazioni

Originale

Voci di impostazione	Descrizione

Priorità originale tipo foto	È possibile specificare l'impostazione predefinita del tipo di foto quando [Tipo originale] è impostato su [Testo/Foto] o [Foto] nella schermata Copia.
	• Impostazione predefinita
	  • Priorità originale tipo foto (Testo/Foto): **[Foto stampata]**
	  • Priorità originale tipo foto (Foto): **[Foto stampata]**

Batch/SADF

Voci di impostazione	Descrizione
Passa a batch	Specificare se visualizzare [Batch] o [SADF], come voce per [Impost. orig./Memorizza file] sulla schermata Copia. • Impostazione predefinita: **[Batch]** Copiare un originale posizionando pagina per pagina
Auto reset SADF	Quando è selezionato [SADF] per [Passa a batch], è possibile indicare quando collocare un nuovo originale nell'ADF dopo che l'originale precedente è stato alimentato. Se il tempo indicato è stato superato, l'originale non verrà alimentato automaticamente. • Impostazione predefinita: **[5]** secondi Copiare un originale posizionando pagina per pagina

Densità

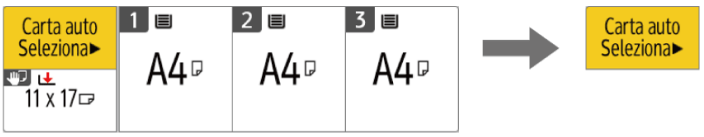
Voci	Descrizione

Priorità densità immagine auto	È possibile selezionare Densità automatica "Attivo" o "Disattivo" quando la macchina viene accesa o viene premuto [Azzera].
	• Impostazione predefinita
	  • Priorità densità automatica (foto): **[Disattivo]**
	  • Priorità densità automatica (no foto): **[Attivo]**

Carta/Alimentazione carta

Questa sezione descrive le impostazioni in [Carta/Alimentazione carta] sotto [Impostazioni Copiatrice/Document server].

Come utilizzare le Impostazioni

Voci di impostazione	Descrizione
Visualizzazione carta	È possibile specificare se mostrare o nascondere i tasti di tipo carta nella schermata di copia (Visualizza tutto).. La visualizzazione mostrata di seguito è un esempio di modifica dell'impostazione da [Visualizza] a [Nascondi].  • Impostazione predefinita: **[Visualizza]**
Cambio automatico vassoio	In caso di caricamento di carta dello stesso formato e tipo in due o più vassoi, la macchina passa in automatico all'altro vassoio quando il primo vassoio esaurisce la carta (Commutazione automatica vassoio). Per abilitare la commutazione automatica vassoio solo in caso di caricamento di carta dello stesso formato e tipo e con lo stesso orientamento, selezionare [Senza rotazione immagine]. • Impostazione predefinita: **[Con rotazione immagine]**

Voci di impostazione	Descrizione
Visualizza impostazioni carta per vassoio bypass	È possibile indicare se visualizzare la schermata Selezione carta per il vassoio bypass quando la carta viene caricata nel vassoio bypass. • Impostazione predefinita: **[Visualizza auto]**
Prevenzione inceppamento carta vassoio bypass	È possibile specificare la modalità di risposta della macchina quando il formato carta selezionato sul pannello di controllo è diverso da quello caricato sul vassoio bypass. Se si seleziona [Attivo], la macchina visualizzerà un messaggio dopo aver copiato la prima pagina degli originali. Caricare il formato di carta corretto sul vassoio bypass, quindi premere [Avvio] per copiare dalla prima pagina degli originali. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Impostazione carta intestata	Per copiare su carta che ha una direzione o un lato di stampa fissi (carta intestata, ad esempio), configurare correttamente le impostazioni per la rotazione dell'immagine e il lato di stampa. Se si seleziona [Sì], la carta non viene ruotata per evitare di effettuare stampe su carta intestata con un orientamento errato. Sistemare la carta affinché l'orientamento e il lato di stampa siano corretti. • Impostazione predefinita: **[No]**

Modifica/Timbro

Questa sezione descrive le impostazioni in [Modifica/Timbro] sotto [Impostazioni Copiatrice/Document server].

Come utilizzare le Impostazioni

Timbro

Si applica quando vengono specificate le voci Numerazione sfondo, Timbro predefinito, Timbro personalizzato, Timbro data, Numerazione pagine o Testo timbro.

Data di stampa, timbro e numero di pagina sulla copia

Numerazione sfondo

Questa sezione descrive le impostazioni in [Numerazione sfondo] su [Timbro]. Si applica quando è specificato Numerazione sfondo.

Voci di impostazione	Descrizione
Impostazione dimensioni timbro	È possibile specificare la dimensione dei numeri. • Impostazione predefinita: **[Normale]**
Impostazione densità	È possibile specificare la densità dei numeri. • Impostazione predefinita: **[Normale]**

Timbro predefinito

Questa sezione descrive le impostazioni in [Timbro predefinito] su [Timbro]. Si applica quando è specificato Timbro predefinito.

Voci di impostazione	Descrizione
Lingua timbro	È possibile selezionare la lingua del messaggio stampato nella modalità Timbro predefinito. Regione A(principalmente Europa e Asia)/ Regione B(principalmente Nord America) • Impostazione predefinita: **[Inglese]** Regione A(Cina) • Impostazione predefinita: **[Cinese semplificato]** Regione A(Corea) • Impostazione predefinita: **[Coreano]** Regione B(Taiwan) • Impostazione predefinita: **[Cinese tradizionale]**
Priorità lingua timbro	È possibile selezionare il tipo di timbro predefinito che avrà la priorità. • Impostazione predefinita: **[COPIA]**
Formato timbro:	È possibile specificare la modalità di stampa di ciascun timbro. • Dimensione È possibile selezionare il formato del timbro: 1X/2X. • Impostazione predefinita: **[1 X]** • Densità

Voci di impostazione	Descrizione
	È possibile selezionare il motivo utilizzato per stampare il timbro: Normale (Opacità) o Densità (Bassa o bassissima). • Impostazione predefinita: **[Normale]** • Pagina da timbrare Si può avere il timbro sulla prima pagina o su tutte le pagine. • Impostazione predefinita: **[Tutte le pagine]** • Posizione timbro predefinita Specificare dove stampare il timbro. • Impostazione predefinita: **[In alto a destra]** • Regolaz. accurata pos. timbro È possibile regolare la posizione di stampa del timbro in mm o pollici.

Timbro personalizzato

Questa sezione descrive le impostazioni in [Timbro personalizzato] su [Timbro]. Si applica quando è specificato Timbro personalizzato.

Voci di impostazione	Descrizione
Programma/Elimina timbro personalizz.	È possibile registrare fino a cinque timbri personalizzati o loghi con il modello preferito. È anche possibile eliminare i timbri personalizzati. • Pagina da timbrare Si può avere il timbro personalizzato sulla prima pagina o su tutte le pagine. • Impostazione predefinita: **[Tutte le pagine]** • Posizione timbro predefinita Specificare dove stampare il timbro personalizzato. • Impostazione predefinita: **[In alto a destra]** • Regolaz. accurata pos. timbro È possibile regolare la posizione di stampa del timbro in mm o pollici.

Voci di impostazione	Descrizione
	Registrazione di timbri utente

Timbro data

Questa sezione descrive le impostazioni in [Timbro data] su [Timbro]. Si applica quando è specificato Timbro data.

Voci di impostazione	Descrizione
Formato	È possibile selezionare il formato della data per la modalità Timbro data. Regione A(principalmente Europa e Asia)/ Regione B(Taiwan) • Impostazione predefinita: (GG / MM / AAAA) Regione B(principalmente Nord America) • Impostazione predefinita: (MM / GG / AAAA)
Font	È possibile selezionare il font del Timbro data. • Impostazione predefinita: **[Font 1]**
Dimensione	È possibile selezionare il formato del Timbro data. • Impostazione predefinita: **[Auto]**
Sovrapponi	È possibile stampare in bianco il Timbro data quando questo si sovrappone alle parti in nero dell'immagine. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Impostazioni timbro	Specificare come viene stampato [Timbro data]. • Pagina da timbrare Si può avere il timbro data sulla prima pagina o su tutte le pagine. • Impostazione predefinita: **[Tutte le pagine]** • Posizione timbro predefinita Specificare dove stampare il Timbro data. • Impostazione predefinita: **[In alto a sinistra]** • Regolaz. accurata pos. timbro È possibile regolare la posizione di stampa del timbro data in mm o pollici.

Numerazione pagine

Questa sezione descrive le impostazioni in [Numerazione pagine] su [Timbro]. Si applica quando è specificato Numerazione pagine.

Voci di impostazione	Descrizione
Priorità formato timbro	È possibile selezionare il formato del numero di pagina che avrà la priorità, come il tipo di timbro ("P1, P2, ..." oppure "Pagina 1, Pagina 2, ..."). • Impostazione predefinita: **[P1, P2...]**
Font	È possibile selezionare il font nella modalità Numerazione pagine. • Impostazione predefinita: **[Font 1]**
Dimensione	È possibile selezionare il formato in modalità Numerazione pagine. • Impostazione predefinita: **[Auto]**

Posizione timbro retro fronte-retro: Sinistra/Destra
Posizione timbro retro fronte-retro: Alto con basso
	È possibile selezionare la posizione di stampa del numero di pagina sul retro in modalità fronte-retro quando vengono specificate le voci [Numerazione pagine] e Copia fronte-retro (Alto-Alto o Alto-Basso).
	Quando [Numerazione pagine in Combina] è impostato su [Come originale], il numero di pagina viene stampato nella stessa posizione della prima pagina indipendentemente da questa impostazione.
	• Impostazione predefinita
	  • Posizione timbro retro fronte-retro: Sx/Dx: **[Posizione opposta]**
	  • Pos.timbro retro fr/retr:Alto/Basso: **[Stessa posizione]**

Numerazione pagine in Combina	Quando si specificano le funzioni di [Numerazione pagine] e Combina, è possibile specificare la Numerazione pagine: Come originale o come copia. • Impostazione predefinita: **[Come originale]**
Posizione timbro	È possibile indicare la posizione di stampa del numero di pagina quando viene specificata la voce [Numerazione pagine]. È possibile regolare la posizione in mm o pollici.

Voci di impostazione	Descrizione

	• Impostazione predefinita
	  • Tipo di timbro di [-1-,-2-...]: **[In basso al centro]**
	  • Timbro di un tipo diverso da quelli indicati sopra: **[In alto a destra]**

Sovrapponi	È possibile stampare in bianco il numero di pagina quando questo si sovrappone alle parti in nero dell'immagine. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Numerazione pagine: cambia lingua	Specificare la lettera iniziale per la numerazione delle pagine. • Impostazione predefinita: **[P1,P2.../P.1,P.2...]**

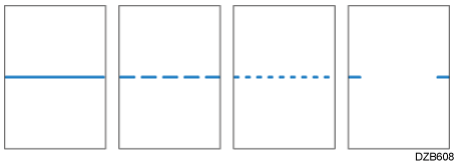
Testo timbro

Questa sezione descrive le impostazioni in [Testo timbro] su [Timbro]. Si applica quando è specificato Testo timbro.

Voci di impostazione	Descrizione
Font	È possibile selezionare il font nella modalità Testo timbro. • Impostazione predefinita: **[Font 1]**
Dimensione	È possibile selezionare il formato del testo del timbro. • Impostazione predefinita: **[Auto]**
Sovrapponi	È possibile stampare il testo del timbro in colore bianco quando si sovrappone alle parti in nero dell'immagine. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Impostazioni timbro	È possibile specificare la modalità di stampa di [Testo timbro]. • Pagina da timbrare Si può avere il testo del timbro sulla prima pagina o su tutte le pagine. • Impostazione predefinita: **[Tutte le pagine]** • Posizione timbro predefinita

Voci di impostazione	Descrizione
	Specificare dove stampare il testo del timbro. • Impostazione predefinita: **[In alto a destra]** • Regolaz. accurata pos. timbro È possibile regolare la posizione di stampa del testo del timbro in mm o pollici.
Cambia n. serie lavoro per primo lavoro	È possibile specificare se associare un numero di serie a nove cifre al testo. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**

Modifica immagine

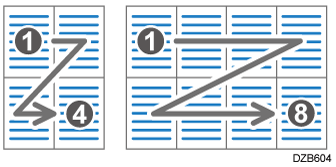
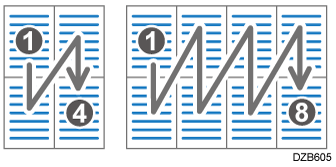
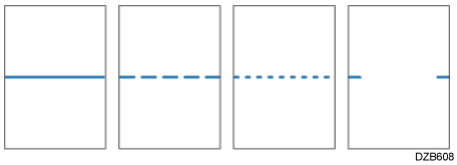
Voci di impostazione	Descrizione
Linea di separaz. ripetiz. immagine Linea di separazione Duplica immagine	È possibile specificare se usare una linea di separazione quando si copiano più pagine su un lato del foglio. È possibile selezionare anche il tipo. Tipo (Continua, Tratteggiata A, Tratteggiata B, Segni di taglio):  Selezionando linee continue o tratteggiate si può produrre un'area vuota di circa 1,5 mm (0,06 pollici) in larghezza lungo la linea di separazione. • Impostazione predefinita: **[Nessuna linea di separazione]**

Combina/Libro

Questa sezione descrive le impostazioni in [Combina/Libro] sotto [Impostazioni Copiatrice/Document server].

Come utilizzare le Impostazioni

Combina

Voci di impostazione	Descrizione
Ordine copie in Combina	È possibile selezionare l'ordine delle copie in modalità Combina. Quando è selezionato [Da sinistra a destra]:  DZB604 Quando è selezionato [Da alto a basso]:  DZB605 • Impostazione predefinita: **[Da sinistra a destra]** Combinare e copiare un originale a più pagine su un singolo foglio di carta
Linea di separazione in Combina	È possibile specificare se usare una linea di separazione quando si copiano più pagine su un lato del foglio. È possibile selezionare anche il tipo. Tipo (Continua, Tratteggiata A, Tratteggiata B, Segni di taglio):  DZB608 Selezionando linee continue o tratteggiate si può produrre un'area vuota di circa 1,5 mm (0,06 pollici) in larghezza lungo la linea di separazione. • Impostazione predefinita: **[Nessuna linea di separazione]**

Libro

Voci di impostazione	Descrizione
Orientamento: Libretto, Rivista	È possibile selezionare l'orientamento di apertura delle copie fatte in modalità Libretto o Rivista.

Voci di impostazione	Descrizione
	• Impostazione predefinita: **[Apertura a sinistra]**

Riduzione/Ingrandimento

Questa sezione descrive le impostazioni in [Riduzione/Ingrandimento] sotto [Impostazioni Copiatrice/Document server].

Come utilizzare le Impostazioni

Voci di impostazione	Descrizione

Tasto di scelta rapida: Rapporto riproduzione	È possibile modificare il rapporto di riproduzione che compare quando si preme [Rapporto copia] nella schermata della Copiatrice (Standard).
	È possibile modificare i tasti visualizzati nella schermata iniziale quando si usa la schermata di copia (Visualizza tutto).
	Se si seleziona [Rapporto riproduzione personalizzato], è possibile inserire un rapporto compreso tra il 25 e il 400%.
	Regione A (principalmente Europa e Asia)/ Regione B (Taiwan)
	• Impostazione predefinita
	  • Rapporto riproduzione 1: **[71% A3→A4 A4→A5]**
	  • Rapporto riproduzione 2: **[141% A4→A3 A5→A4]**
	  • Rapporto riproduzione 3: **[93%]**
	Regione B (principalmente Nord America)
	• Impostazione predefinita
	  • Rapporto riproduzione 1: **[65% $8^1/_2$×11→$5^1/_2$×$8^1/_2$]**
	  • Rapporto riproduzione 2: **[155% $5^1/_2$×$8^1/_2$→$8^1/_2$×14]**
	  • Rapporto riproduzione 3: **[93%]**

Impostazioni rapporto di riproduzione	È possibile modificare il rapporto di riproduzione che compare quando si preme [Rapporto copia] ▶ [Altri] nella schermata della Copiatrice.

Voci di impostazione	Descrizione
	Quando si utilizza la schermata della Copiatrice (Visualizza tutto), è possibile modificare il rapporto di riproduzione che compare quando viene premuto [Rapporto copia]. Se si seleziona [Rapporto riproduzione personalizzato], è possibile inserire un rapporto compreso tra il 25 e il 400%. Regione A(principalmente Europa e Asia)/Regione B (Taiwan) • Impostazione predefinita • Rapporto riproduzione 1: **[115% B4JIS→A3]** • Rapporto riproduzione 2: **[122% 8 × 13→A3 A4→B4JIS]** • Rapporto riproduzione 3: **[141% A4→A3 A5→A4]** • Rapporto riproduzione 4: **[200% A5→A3]** • Rapporto riproduzione 5: **[400%]** • Rapporto riproduzione 6: **[25%]** • Rapporto riproduzione 7: **[50% A3→A5 8 × 13→A5]** • Rapporto riproduzione 8: **[65% A3→8 × 13]** • Rapporto riproduzione 9: **[71% A3→A4 A4→A5]** • Rapporto riproduzione 10: **[75% B4JIS→8 × 13]** • Rapporto riproduzione 11: **[82% 8 × 13→A4 B4JIS→A4]** • Rapporto riproduzione 12: **[93%]** Regione B(principalmente Nord America) • Impostazione predefinita • Rapporto riproduzione 1: **[121% $8^{1}/_{2}$ × 14→11 × 17]** • Rapporto riproduzione 2: **[129% $8^{1}/_{2}$ × 11→11 × 17]**

Voci di impostazione	Descrizione
	• Rapporto riproduzione 3: **[155% 5 1/2 × 8 1/2→8 1/2 × 14]** • Rapporto riproduzione 4: **[200% 5 1/2 × 8 1/2→11 × 17]** • Rapporto riproduzione 5: **[400%]** • Rapporto riproduzione 6: **[25%]** • Rapporto riproduzione 7: **[50% 11 × 17→5 1/2 × 8 1/2]** • Rapporto riproduzione 8: **[65% 11 × 17→8 1/2 × 11]** • Rapporto riproduzione 9: **[73% 11 × 15→8 1/2 × 11]** • Rapporto riproduzione 10: **[78% 8 1/2 × 14→8 1/2 × 11]** • Rapporto riproduzione 11: **[85% 8 1/2 × 13→8 1/2 × 11]** • Rapporto riproduzione 12: **[93%]**
Rapporto per Creazione margine	È possibile specificare il rapporto di riproduzione quando si imposta [Crea margine] nella schermata di copia. • Impostazione predefinita: **[93]** %

Altri (Impostazioni Copiatrice/Document server)

Questa sezione descrive le impostazioni in [Altri] sotto [Impostazioni Copiatrice/Document server].

Come utilizzare le Impostazioni

Quantità

Voci di impostazione	Descrizione
Quantità massima copie	È possibile indicare il numero massimo di copie che si possono fare in una volta. • Impostazione predefinita: **[999]** foglio/i

Voci di impostazione	Descrizione
Visualizzazione contatore copie	Consente di scegliere quale visualizzare, il numero di copie effettuate (conteggio crescente) o il numero di copie ancora da fare (conteggio decrescente). • Impostazione predefinita: **[Aumenta]**

Personalizza funzione

Voci di impostazione	Descrizione

Funz. personaliz.: Memor. doc. server	È possibile assegnare delle funzioni usate di frequente per i documenti della scansione ai tasti funzione nella schermata del Document Server.
	• Impostazione predefinita
	  • Tasto funzione 1: **[Originale a 2 facciate Dx/Sx]**
	  • Tasto funzione 2: **[1 facc. → Combina 2 originali]**
	  • Tasto funzione 3: **[1 facc. → Combina 4 originali]**
	  • Tasto funzione 4: **[1 facc. → Combina 8 originali]**
	  • Tasto funzione 5: **[Crea margine]**
	  • Tasto funzione 6: **[Disattivo]**

Pers. funz.: Copia (mod. Standard)	È possibile assegnare le impostazioni usate di frequente ai tasti funzione nella schermata di copia (standard).
	Per utilizzare la funzione Copia carta d'identità, assegnare [Copia carta ID] a uno dei tasti funzione.
	• Impostazione predefinita
	  • Tasto funzione 1: **[1 facc. → 2 facc.]**
	  • Tasto funzione 2: **[2 facc. → 2 facc.]**
	  • Tasto funzione 3: **[1 facc. → Cmb 2 orig.]**
	  • Tasto funzione 4 - 12: **[Disattivo]**

Pers. funz.: Copia (mod. Tutte le visualizz.)	È possibile assegnare le impostazioni usate di frequente ai tasti funzione nella schermata di copia (Visualizza tutto).

Voci di impostazione	Descrizione
	• Impostazione predefinita • Tasto funzione 1: **[1 facc.→2 facc.]** • Tasto funzione 2: **[2 facc. → 2 facc.]** • Tasto funzione 3: **[1 facc. → Cmb 2 orig.]** • Tasto funzione 4: **[Fascicolazione]** • Tasto funzione 5: **[1 facc. → Cmb 4 orig.]** • Tasto funzione 6: **[Crea margine]** • Tasto funzione 7: **[Copia carta ID]** • Tasto funzione 8: **[Disattivo]**

Tasti numerici / Anteprima

Voci di impostazione	Descrizione
Cambia Tasti numerici/Anteprima	È possibile indicare se visualizzare i tasti numerici o un'anteprima (immagine finita) dello stato corrente a destra nella schermata di copia (Standard/Visualizza tutto). • Impostazione predefinita: **[Visualizza immagine finale]**

Voci impostazioni fax

Impostazioni frequenti

Questa sezione descrive le impostazioni in [Impostazioni frequenti] sotto [Impostazioni fax].

Come utilizzare le Impostazioni

È possibile selezionare le voci di impostazione base per utilizzare la funzione fax da [Impostazioni frequenti]. Per l'illustrazione delle voci di impostazione, vedere quanto segue:

Voci di impostazione	Descrizione
Registra informazioni fax	p. 1039 "Impostazioni iniziali dettagliate"
Stampa automatica registri fax	p. 1047 "Altri (Impostazioni fax)"
Regola volume audio	p. 1047 "Altri (Impostazioni fax)"
Impostazioni modo ricezione	p. 1031 "Impostazioni di ricezione"
Azione dopo ricezione file	p. 1031 "Impostazioni di ricezione"
Internet Fax/E-mail/Cartella	p. 1039 "Impostazioni iniziali dettagliate"
Seleziona telefono a disco/tastiera	p. 1039 "Impostazioni iniziali dettagliate"
Impostazioni di utilizzo IP-Fax	p. 1039 "Impostazioni iniziali dettagliate"

Impost.scansione

Questa sezione descrive le impostazioni in [Impost.scansione] sotto [Impostazioni fax].

Come utilizzare le Impostazioni

Voci di impostazione	Descrizione
Registra/Cambia/Elimina formato scansione	È possibile registrare fino a 2 formati di scansione personalizzati. p. 339 "Programmare un formato personalizzato"

Voci di impostazione	Descrizione
Tempo di attesa per originale successivo: vetro esposizione	Specificare il tempo di attesa della macchina prima che il foglio successivo dell'originale venga posto sulla macchina quando si acquisisce un originale da inviare mediante Trasmissione da memoria sul vetro di esposizione. Le pagine già acquisite vengono inviate allo scadere del tempo specificato. • Impostazione predefinita: **[60 secondi]**

Impostaz.invio

Questa sezione descrive le impostazioni in [Impostaz.invio] sotto [Impostazioni fax].

Come utilizzare le Impostazioni

Voci di impostazione	Descrizione
Dimensione max. e-mail	Specificare se impostare un limite alle dimensioni dei file che possono essere inviati tramite e-mail. Se si seleziona [Attivo], specificare le dimensioni massime del file in [Limite dimensioni] tra 128-102.400 KB (100 MB). Se l'invio dell'e-mail viene annullato perché le dimensioni del file superano il limite, viene generato un rapporto di errore e l'e-mail viene cancellata. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Registra/Cambia/Elimina messaggio standard	È possibile registrare fino a tre frasi fisse da stampare sulla prima pagina del documento ricevuto alla destinazione. Le seguenti frasi registrate come impostazione predefinita non possono essere modificate: "Riservato", "Urgente", "Telefonare", e "Copia su sezione corrispondente". p. 311 "Informazioni stampate sulle pagine ricevute dal destinatario"
Impost.trasmiss.file di backup	Specificare se inviare un backup del documento inviato alla cartella specificata. • Questa impostazione si applica ai documenti inviati mediante Trasmissione da memoria sul pannello di controllo, in Web Image Monitor e mediante LAN-Fax, e ai file di consegna ricevuti tramite SMTP.

Voci di impostazione	Descrizione
	• Specificare una cartella di destinazione in cui inviare il backup dalla rubrica. • Il file da inviare verrà nominato secondo uno di questi formati: "risultato trasmissione+nome destinazione+data e ora" oppure "risultato trasmissione+nome destinazione+data e ora+nome utente di login o codice utente". • Il formato specificato in [Tipo file da trasferire] verrà utilizzato come formato file. • Se il nome del file coincide con il nome di un altro file, alla fine verrà aggiunto un suffisso numerico. • Se la trasmissione del file di backup non va a buon fine, verrà stampato un rapporto di errore della comunicazione TX del file di backup. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**

Impostazioni numero di rinvii	Specificare se riprovare l'invio automaticamente nei casi in cui si verifichi un errore di trasmissione durante l'invio di un fax in modalità Trasmissione da memoria, Trasmissione file di backup o Trasmissione cartella. Quando si specifica [Attivo] in [Rinvio], specificare il numero di tentativi di invio.
	• Impostazione predefinita
	  • Numero di rinvii in trasmissione da memoria: varia in base al paese in cui si trova la macchina.
	  • Numero di rinvii in file di backup: **[Attivo]**: **[191]** volte
	  • Numero di rinvii in trasmissione cartella: **[Attivo]**: **[143]** volte

Impedisci trasmissioni errate	Consente di configurare la macchina per evitare la selezione di una destinazione fax non corretta. • Mostra destinazioni prima di trasmissione

Voci di impostazione	Descrizione
	Specificare se visualizzare la schermata di conferma dopo la pressione di [Avvio]. Non è possibile usare questa funzione insieme alle funzioni di selezione amplificata e selezione manuale. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** • Inserisci destinazione più volte Consente di specificare se inserire nuovamente il numero per conferma. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** • Trasmissione a più destinazioni Specificare se vietare di specificare due o più destinazioni contemporaneamente. Se vietato, non è possibile specificare anche una destinazione di gruppo. • Impostazione predefinita: **[Non proibire]** • Visualizza conferma per più destinazioni Consente di specificare se visualizzare il messaggio di conferma al momento dell'aggiunta di una destinazione. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** p. 336 "Mostrare la schermata di conferma/limitare la trasmissione broadcast"
Elimina auto file fax memorizzati	Specificare se eliminare automaticamente i documenti inviati memorizzati in Document Server. Quando è specificato [Come impostazioni di sistema] vengono applicate le impostazioni per [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione file] ▶ [Eliminazione auto file nel Document server]. Per impostazione predefinita, i documenti salvati sul Document server vengono eliminati automaticamente dopo 3 giorni. • Impostazione predefinita: **[Come impostazioni di sistema]** p. 986 "Gestione file"

Voci di impostazione	Descrizione
Indirizzo e-mail/percorso cartella in registro comunicazioni	Specificare se visualizzare l'indirizzo email o il percorso della cartella invece del nome della destinazione nel campo destinazione della cronologia delle trasmissioni quando si invia o si inoltra un documento a una destinazione nella rubrica. • Impostazione predefinita: **[Non visualizzare]**

Impostazioni di ricezione

Questa sezione descrive le impostazioni in [Impostazioni di ricezione] sotto [Impostazioni fax].

Come utilizzare le Impostazioni

Impostazioni ricezione file

Voci di impostazione	Descrizione
Azione dopo ricezione file	Specificare il metodo di output del documento ricevuto. • Memorizza: Memorizza i documenti sulla macchina Quando è selezionato [Attivo], specificare se notificare che il documento è archiviato e che la memoria è quasi piena in [Impostazioni notifica memorizza]. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** • Inoltro: Il documento viene inoltrato in una destinazione pre-registrata Quando è selezionato [Attivo], specificare la destinazione di inoltro, la sicurezza, ecc. in [Inoltro]. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** • Stampa: Stampa il documento automaticamente • Impostazione predefinita: **[Attivo]**

Voci di impostazione	Descrizione
	• Ricezione blocco memoria: Viene eseguita la Ricezione blocco memoria, che richiede l'immissione di un ID blocco memoria per poter stampare • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** **Nota** • Quando è specificato [Attivo] per Memorizza, viene utilizzato più spazio di memoria con l'aumentare del numero di documenti salvati. Quando lo spazio in memoria diventa insufficiente, non vengono più salvati documenti nella memoria interna. Quando la memoria diventa insufficiente, eliminare i documenti memorizzati. p. 404 "Riepilogo della funzione Timer commutazione modo uscita" p. 420 "Configurare la macchina per la memorizzazione dei documenti ricevuti" p. 438 "Trasferimento di documenti fax ricevuti a un altro fax tramite inoltro" p. 1052 "Elenco delle impostazione dei parametri"
Timer commutazione modo uscita	Specificare il metodo di output del documento ricevuto durante il periodo di tempo specificato dalla funzione Stampa, ID richiesto per la stampa, inoltro o memorizzazione. • Impostazione predefinita: **[Non usare]** p. 406 "Configurare la funzione Timer commutazione modo uscita"
Vieta stampa auto	Memorizzare il documento in modalità attesa di stampa senza stamparlo automaticamente. • Impostazione predefinita: **[Non proibire]** p. 404 "Riepilogo della funzione Timer commutazione modo uscita"
Stampa file attesa stampa	Selezionare questa opzione per stampare un documento in attesa di stampa designato da [Timer commutazione modo uscita] e [Vieta stampa auto].

Voci di impostazione	Descrizione
	p. 412 "Verifica del modo di uscita applicato automaticamente"

Azione dopo ricezione file quando una memoria è piena	Specificare se eliminare il documento ricevuto più vecchio o annullare la ricezione di nuovi documenti quando la memoria interna della macchina è piena. Quando si seleziona [Elimina file vecchio e ricevi file nuovo], specificare anche se stampare il documento vecchio o un rapporto senza stampare il documento.
	• Impostazione predefinita
	  • Ricezione quando la memoria è piena: **[Elimina file vecchio e ricevi file nuovo]**
	  • Quando si elimina il file vecchio: **[Stampa file vecchio]**
	p. 424 "Configurazione del comportamento della macchina in caso non sia possibile memorizzare un documento"

Posizione salvataggio file ricezione	Questa impostazione è disponibile quando è abilitato [Memorizza] in [Azione dopo ricezione file]. I documenti ricevuti vengono memorizzati nella memoria interna e nella memoria fax della macchina. Quando [Posizione salvataggio file ricezione] è impostato su [Memoria interna], la macchina memorizza i documenti ricevuti nella memoria interna anche dopo che la memoria fax disponibile si esaurisce, permettendo, in questo modo, di memorizzare più documenti. • Impostazione predefinita: **[Memoria fax]**
Crea/Cambia/Elimina Cartella memorizzazione file ricezione	Registrare, modificare o cancellare una cartella per archiviare i documenti ricevuti.
Impostazione Memorizza file ricezione per linea	Specificare una cartella per conservare i documenti ricevuti in base a un tipo di linea. • Impostazione predefinita: **[Come Azione dopo ricezione file]**

Voci di impostazione	Descrizione
Scarica file ricezione memorizzato (Autorizzazioni: Amministratore file)	Premere [Avvia download] per scaricare i file di ricezione memorizzati in formato PDF sulla memoria USB. Durante il download, è possibile specificare una o più date di ricezione specificando [Specifica periodo] per "Specifica file da scaricare".
Stampa/Memorizza quando tutte le trasmissioni di memoria sono complete	Specificare se stampare o archiviare il documento ricevuto al termine dell'inoltro da memoria. • Impostazione predefinita: **[Come Azione dopo ricezione file]** Nota • Selezionare [Disattivo] per questa voce di impostazione se non si stampa o si memorizza un documento che è stato trasferito normalmente anche quando è specificato [Attivo] for Stampa o Memorizza in [Impostazioni ricezione file] ▶ [Azione dopo ricezione file].

Impostazioni modo ricezione

Voci di impostazione	Descrizione
Commuta modo ricezione	Consente di ricevere un fax in arrivo automaticamente o manualmente, in base all'uso dei fax. • Impostazione predefinita: **[Ricezione automatica]**

Registra mittente speciale

Voci di impostazione	Descrizione
Registra/Cambia/Elimina	Consente di registrare i mittenti per configurare le impostazioni di ricezione. È possibile configurare impostazioni diverse per ogni mittente.
Registra mittente speciale: Stampa lista	Selezionare questa opzione per stampare l'elenco dei mittenti speciali.
Ricezione autorizzata	Seleziona questa impostazione per limitare la ricezione al mettente del fax in entrata

Voci di impostazione	Descrizione
	• Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Funzione ricezione speciale	Scegliere se utilizzare la funzione di Mittente speciale. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Stampa/Memorizza quando [Inoltro per mittente] è attivo	Specificare se stampare o memorizzare il documento ricevuto da un Mittente speciale e inoltrato alla destinazione specificata. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Ricevi fax (ID chiamante bloccato)	Specificare se ricevere i fax senza un ID chiamante. • Impostazione predefinita: **[Accetta]**
Formato carta vassoio bypass	Specificare il formato della carta quando il vassoio bypass viene scelto per l'uscita dei documenti ricevuti da un mittente speciale. • Impostazione predefinita: **[Formato regolare]**

p. 395 "Specificare l'azione da eseguire in caso di ricezione di un fax da mittenti diversi"

p. 368 "Impedire la ricezione di fax indesiderati"

Impostazione casella

Voci di impostazione	Descrizione
Registra/Cambia/Elimina casella	Registrare, modificare o eliminare la Casella personale, la Casella informazioni e la Casella di trasferimento che utilizzano un codice SUB/SEP.
Impostazione casella: Stampa lista	Selezionare questa opzione per stampare l'elenco delle Caselle personali, Caselle informazioni e Caselle trasferimento aperte.

p. 434 "Ricezione di fax nelle Caselle personali"

p. 438 "Trasferimento di documenti fax ricevuti a un'altra destinazione fax"

Impostazione utente file ricezione memorizz.

Voci di impostazione	Descrizione
Impostazione utente file ricezione memorizz.	Specificare l'utente per la gestione dei documenti ricevuti e memorizzati nella memoria interna (utente amministrativo). Quando viene specificato un utente amministrativo, viene richiesta l'immissione del suo codice utente o delle informazioni di accesso per la visualizzazione, la stampa e l'eliminazione dei documenti da Web Image Monitor. È anche possibile limitare la visualizzazione, la stampa e l'eliminazione dei file ricevuti e memorizzati dal pannello di controllo. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** Nota • Se il codice utente programmato è stato eliminato dalla Rubrica, non è possibile visualizzare i documenti ricevuti e salvati usando Web Image Monitor o il pannello di controllo della macchina.

Impostazioni di consegna file ricezione SMTP

Voci di impostazione	Descrizione
Impostazioni di consegna file ricezione SMTP	Consente di scegliere se consegnare le e-mail ricevute tramite SMTP. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** p. 518 "Attivare l'impostazione per la consegna"

Impostazioni stampa file ricezione

Voci di impostazione	Descrizione

Stampa 2 facc.
Combina due originali
	Configurare le funzioni indicate di seguito:
	• Stampare il documento ricevuto su entrambe le facciate di un foglio o su due pagine di un fascicolo
	• Impostazione predefinita
	  • Stampa 2 facc.: **[Disattivo]**
	  • Combina due originali: **[Disattivo]**

Voci di impostazione	Descrizione
	p. 382 "Stampa su entrambi i lati della carta in caso di ricezione di un documento composto da più pagine" p. 383 "Combinare e stampare pagine su un lato del foglio in caso di ricezione di un documento composto da più pagine"
Stampa ora ricezione	Consente di stampare l'ora e la data di ricezione sul margine inferiore del foglio di output. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Q.tà stampe file ricezione	Specificare il numero di copie in cui stampare il documento ricevuto. • Impostazione predefinita: **[1]** fascicolo/i p. 384 "Stampa del documento ricevuto in più copie"
Vassoio carta	Specificare il vassoio per alimentare la carta su cui sono stampati i documenti fax ricevuti. Non è specificato un vassoio carta quando è selezionato [Selezione automatica]. • Impostazione predefinita: **[Selezione automatica]**
Stampa formato esatto	Specificare se stampare i documenti ricevuti solo quando carta dello stesso formato e orientamento del documento è disponibile in uno dei vassoi. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** p. 385 "Stampa solo quando è disponibile carta dello stesso formato del documento ricevuto"
Stampa con margine	Specificare se comprimere i documenti ricevuti per la stampa. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** p. 394 "Stampa del documento ricevuto in formato leggermente inferiore"

Impostazioni trasferimento a cartella

Voci di impostazione	Descrizione
Rapporto risultati trasfer.cartella	Consente di comunicare alla destinazione specificata il risultato del trasferimento di un documento tramite e-mail quando la destinazione di inoltro o inoltro per mittente include una cartella. È possibile applicare un'impostazione di sicurezza (crittografia e firma) all'e-mail. • Impostazione predefinita: **[Non inviare e-mail]**
Indirizzo e-mail/percorso cartella in registro comunicazioni	Specificare se visualizzare l'indirizzo email o il percorso della cartella invece del nome della destinazione nel campo destinazione della cronologia delle trasmissioni quando si invia o si inoltra un documento a una destinazione nella rubrica. • Impostazione predefinita: **[Non visualizzare]**

Impostazione nome file in trasfer.cartella	Specificare le impostazioni relative al nome file del documento trasferito alle cartelle, quali informazioni sulla destinazione e limitazione dei caratteri che è possibile usare. In caso di limitazioni, è possibile utilizzare solo caratteri alfanumerici, "-", e "_" nel nome del file; tuttavia, gli ultimi due caratteri non possono essere utilizzati all'inizio del nome del file.
	• Impostazione predefinita
	  • Aggiungi informazioni mittente a nome file: **[No]**
	  • Limita tipo caratteri nome file: **[No]**

Impostazione ricezione remota per linea

Questa voce di impostazione viene visualizzata quando sulla macchina è installata un'unità di collegamento fax.

Voci di impostazione	Descrizione
G3	Consente di stampare i documenti ricevuti sulla macchina principale da una macchina secondaria quando si usa la funzione Fax remoto.

Formato massimo ricezione

Voci di impostazione	Descrizione
Formato massimo ricezione	Consente di specificare la dimensione di ricezione massima. In caso di invio di documenti di dimensione diversa da quella specificata, questi vengono ricevuti dalla macchina nelle dimensioni specificate ingrandendoli o riducendoli in automatico. • Impostazione predefinita: **[A3]**

Vassoi per selezione vassoio carta

Voci di impostazione	Descrizione
Vassoi per selezione vassoio carta	Specificare se utilizzare il vassoio carta con la funzione Fax per ciascun vassoio. • Impostazione predefinita • Vassoio 1 - 4: **[Attivo]**

Impostazioni iniziali dettagliate

Questa sezione descrive le impostazioni in [Impostazioni iniziali dettagliate] sotto [Impostazioni fax].

Come utilizzare le Impostazioni

Impostazione parametri

Voci di impostazione	Descrizione
Impostazione parametri	Consente di configurare le varie funzioni in base allo stato di utilizzo. p. 1050 "Modifica delle impostazione dei parametri"
Impostazione parametri: Stampa lista	Selezionare questa opzione per stampare l'elenco delle impostazioni dei parametri. Verranno stampate dall'elenco solo le funzioni usate di frequente e quelle che appaiono più importanti.

Registra codice rete chiusa

Voci di impostazione	Descrizione
Registra codice rete chiusa	Registrare l'ID da utilizzare per l'invio e la ricezione di dati in una rete chiusa. Inserire un ID a quattro cifre, usando caratteri alfanumerici (0-9, A-F). "0000" e "FFFF" non sono validi. • Impostazione predefinita: **[Non registrare]**

Registra ID blocco memoria

Voci di impostazione	Descrizione
Registra ID blocco memoria	Registrare un ID da inserire per stampare un documento ricevuto mediante Ricezione blocco memoria. Immettere un numero di quattro cifre utilizzando 0-9. Non è possibile indicare "0000". • Impostazione predefinita: **[Non registrare]** p. 415 "Configurare la funzione Ricezione blocco memoria"

Internet Fax/E-mail/Cartella

Voci di impostazione	Descrizione
Impostazione Internet Fax Impostazione e-mail Impostazione cartella	Specificare se usare la funzione Internet Fax per l'invio dei fax. Specificare inoltre se usare gli indirizzi email o le cartelle come destinazione per l'invio di fax. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** p. 495 "Preparazione della macchina per l'invio di Internet Fax"

Seleziona telefono a disco/tastiera

Voci di impostazione	Descrizione
Per G3 (Questa voce di impostazione non viene visualizzata in alcuni paesi o regioni.)	Specificare il tipo di linea telefonica. Se non si è certi del tipo di linea, consultare il proprio fornitore dei servizi di telefonia. Se questa impostazione non viene configurata correttamente, è possibile ricevere fax ma potrebbe non essere possibile inviarli. • Impostazione predefinita: **[Telefono a tastiera]**

Registra informazioni fax

Voci di impostazione	Descrizione
Testata fax Proprio nome Proprio nr. fax	Registrare le informazioni della macchina da mostrare sul dispositivo e sulla scheda di output alla destinazione. p. 312 "Registrare e cambiare le informazioni sul mittente"

Impostazioni IP-Fax

Voci di impostazione	Descrizione

Impostazioni di utilizzo IP-Fax	Specificare se usare H.323 e SIP per l'invio di un fax tramite la funzione IP-Fax.
	• Impostazione predefinita
	  • Abilita H.323: **[Disattivo]**
	  • Abilita SIP: **[Disattivo]**

Impostazioni H.323	Specificare l'indirizzo IPv4 o il nome host del gatekeeper e il proprio numero di fax. Configurare l'impostazione quando si usa H.323 per l'invio di un fax tramite la funzione IP-Fax.
Impostazioni SIP	Specificare l'indirizzo IP o il nome host del server SIP e il nome utente SIP. Configurare l'impostazione quando si usa SIP per l'invio di un fax tramite la funzione IP-Fax.

Voci di impostazione	Descrizione
Registra/Cambia/Elimina gateway	Consente di registrare, modificare o eliminare un gateway VoIP. Registrare un gateway quando viene effettuato il routing della comunicazione attraverso il gateway VoIP senza usare il gatekeeper o il server SIP per l'invio di fax tramite la funzione IP-Fax.

Impostazioni uso server	Specificare se usare il server gatekeeper e SIP per la funzione IP-Fax.
	• Impostazione predefinita
	  • Server SIP: **[Non usare]**
	  • Gatekeeper: **[Non usare]**

p. 486 "Invio di documenti mediante IP-Fax"

Paese/regione (per impostazioni funzione)

Voci di impostazione	Descrizione
Paese/regione (per impostazioni funzione)	Specificare il paese o la regione in cui è utilizzata la macchina. Lo stato o l'area specificata determina il formato di visualizzazione dell'ora e della data e le impostazioni predefinite relative alla trasmissione dei fax. Regione A (principalmente Europa) • Impostazione predefinita: **[UK]** Regione A (principalmente Asia) • Impostazione predefinita: **[ASIA]** Regione A (Cina) • Impostazione predefinita: **[CINA]** Regione A (Corea) • Impostazione predefinita: **[ASIA]** Regione B (principalmente Nord America) • Impostazione predefinita: **[USA]** Regione B (Taiwan) • Impostazione predefinita: **[TAIWAN]**

Impostazioni invio risultati trasmissione via e-mail

Voci di impostazione	Descrizione
Formato file e-mail risultati trasmissione	Selezionare il formato del file allegato alle e-mail di esito della trasmissione da [TIFF], [PDF], e [PDF/A]. • Impostazione predefinita: **[TIFF]** Nota • Quando è specificato [Attivo] per [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione file] ▶ [Tipo file PDF: PDF/A fisso], [PDF] non è visualizzato. • Questa impostazione è valida quando è specificato [Attivo] per [Altri]▶[Impostazioni stampa rapporto]▶[Impostazioni contenuto rapporto]▶[Includi immagine]. • Se si modifica questa impostazione, i numeri di bit 5 e 4 per il numero di switch 45 vengono modificati di conseguenza. p. 1050 "Modifica delle impostazione dei parametri" p. 1052 "Elenco delle impostazione dei parametri"

Sicurezza per e-mail risultati trasmissione	Specificare se crittografare e allegare una firma a una e-mail inviata tramite la funzione risultati trasmissione E-mail.
	• Impostazione predefinita
	  • Crittografia: **[Disattivo]**
	  • Firma: **[Disattivo]**

Impostazioni fax cloud

Voci di impostazione	Descrizione
Abilita fax cloud	Specificare se utilizzare o meno la funzione Fax cloud. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** Se si seleziona [Attivo], specificare le voci seguenti: • Indirizzo e-mail mittente

Voci di impostazione	Descrizione
	Specificare l'indirizzo e-mail del mittente dalla rubrica. • Nome dominio Specificare il nome dominio (fino a 97 byte) che segue "@" quando vengono inviati documenti tramite Fax cloud.

Account e-mail fax

Voci di impostazione	Descrizione
Account	È possibile decidere di ricevere gli Internet Fax. Per ricevere i fax, indicare l'indirizzo e-mail, il nome utente e la password. Quando [Specifica automaticamente nome mittente] è impostato su [Attivo] in [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail], l'indirizzo e-mail specificato in [Account e-mail fax] è impostato come mittente se si invia un Internet Fax senza specificare il mittente. • Impostazione predefinita: **[Non ricevere]**

Elenco destinazioni per linea

Voci di impostazione	Descrizione
Elenco destinazioni per linea	Consente di specificare la linea per l'elenco di destinazioni visualizzato nella schermata Fax. Specificare [Disattivo] per visualizzare la schermata di selezione della linea quando si preme [Fax] per aprire la schermata Fax e visualizzare solo le destinazioni per la linea selezionata come elenco di destinazioni. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]** • Stile visualizz.destin.gruppo Specificare se visualizzare i gruppi che contengono destinazioni per altre linee quando [Elenco destinazioni per linea] è impostato su [Attivo]. • Includi destinazioni con linea selezionata

Voci di impostazione	Descrizione
	Consente di visualizzare i gruppi che contengono una o più destinazioni per la linea specificata. In caso di selezione dei gruppi mentre si specifica una destinazione, viene visualizzata una schermata di conferma che richiede di selezionare se specificare solo la destinazione per la linea specificata nel gruppo selezionato o annullare la selezione del gruppo. • Solo destinazioni con linea selezionata Consente di visualizzare solo i gruppi che contengono le destinazioni per la linea specificata.

Controllo connessione linea fax G3

Voci di impostazione	Descrizione
Controllo connessione linea fax G3	Consente di specificare se rilevare l'eventuale connessione di una linea fax e visualizzare un messaggio nel pannello di controllo. L'impostazione predefinita è [Disattivo], ma l'impostazione passa in automatico a [Attivo] dopo l'invio o la ricezione anche di un solo fax. Se l'impostazione passa automaticamente ad [Attivo] e viene successivamente modificata in [Disattivo], da quel momento in poi non passerà più automaticamente ad [Attivo]. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**

Impostazioni comunicazione Super G3

Voci di impostazione	Descrizione
Impostazioni comunicazione Super G3	Consente di specificare se usare la comunicazione Super G3 su ciascuna linea fax G3. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**

Impostazioni e-mail notifica

Voci di impostazione	Descrizione
Impostazioni e-mail notifica	Specificare le impostazioni relative alle notifiche email. • Notifica ricezione: Specificare se rispondere alla conferma di ricezione di un documento e-mail ricevuto. • Impostazione predefinita: **[Invia]** • Notifica errore ricezione e-mail: Specificare se inviare un'e-mail di notifica al mittente quando si verifica un errore di ricezione e-mail. • Impostazione predefinita: **[Invia]**

Visualizza errore di rete

Voci di impostazione	Descrizione
Visualizza errore di rete	Specificare se visualizzare un messaggio di avvertimento quando si verifica un errore sulla rete. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**

Priorità tipo destinazione

Voci di impostazione	Descrizione
Priorità tipo destinazione	Specificare il tipo di destinazione a cui assegnare la priorità quando la destinazione del tipo specificato per il trasferimento non è registrato nella rubrica. • Priorità destinazione fax La destinazione Fax ha la massima priorità, seguita dalla destinazione Internet Fax, dalla destinazione e-mail e dalla destinazione cartella. • Priorità destinazione non fax

Voci di impostazione	Descrizione
	La destinazione Internet Fax ha la massima priorità, seguita dalla destinazione e-mail, dalla destinazione cartella e dalla destinazione fax. • Impostazione predefinita: **[Priorità destinazione non fax]**

Altri (Impostazioni fax)

Questa sezione descrive le impostazioni in [Altri] sotto [Impostazioni fax].

Come utilizzare le Impostazioni

Voci di impostazione	Descrizione
Cambia titolo	Specificare un titolo per classificare le destinazioni nella rubrica in modo da poter trovare una destinazione con più facilità. • Impostazione predefinita: **[Titolo 1]**
Contatore pagine trasmesse	È possibile vedere a schermo il numero totale di pagine inviate e ricevute. • Pagine inviate Viene visualizzato il numero totale di pagine inviate dalla macchina. • Pagine ricevute Viene visualizzato il numero totale di pagine ricevute dalla macchina.
Regola volume audio	Consente di regolare il volume del suono emesso dall'altoparlante quando si preme Modo amplificato o durante la trasmissione o la ricezione. • Modo Amplificato in RX • Trasmissione • Ricezione • Composizione

<table>
<tr><th>Voci di impostazione</th><th colspan="2">Descrizione</th></tr>
<tr><td>Tempo rilascio Amplificato in RX</td><td colspan="2">Specificare quanto tempo dovrà trascorrere dalla pressione di [Amplif.] prima che la linea si disconnetta. Questa impostazione è utile quando una chiamata a un servizio di informazione fax effettuata con la composizione amplificata si disconnette troppo presto.
• Impostazione predefinita: [3 minuti]</td></tr>
<tr><td>Elimina destinazioni recenti</td><td colspan="2">Selezionare questa opzione per eliminare tutte le destinazioni da Destinazioni recenti.</td></tr>
<tr><td>Impostazioni stampa rapporto</td><td>Impostazioni stampa auto rapporto</td><td>Specificare se stampare automaticamente i report.
Regione A(principalmente Europa)
• Impostazione predefinita
• Voci fax: [Stampa]
• Risultato trasmissione immed.: [Non stampare]
• Risultato comunicazione: [Stampa]
• Rapporto memorizzazione: [Stampa]
• Rapporto file riservato: [Stampa]
• Rapporto risultato LAN-Fax: [Non stampare]
Nota
• Per la Francia, il valore di impostazione predefinito di Risultato trasmissione immed. è [Stampa].
Regione A(principalmente Asia)/Regione B (Taiwan)
• Impostazione predefinita
• Voci fax: [Stampa]
• Risultato trasmissione immed.: [Non stampare]
• Risultato comunicazione: [Stampa]</td></tr>
</table>

Voci di impostazione	Descrizione	
		• Rapporto memorizzazione: **[Stampa]** • Rapporto file riservato: **[Stampa]** • Rapporto risultato LAN-Fax: **[Non stampare]** Regione A(Corea) • Impostazione predefinita • Voci fax: **[Stampa]** • Risultato trasmissione immed.: **[Non stampare]** • Risultato comunicazione: **[Non stampare]** • Rapporto memorizzazione: **[Non stampare]** • Rapporto file riservato: **[Stampa]** • Rapporto risultato LAN-Fax: **[Non stampare]** Regione B(principalmente Nord America) • Impostazione predefinita • Voci fax: **[Stampa]** • Risultato trasmissione immed.: **[Non stampare]** • Risultato comunicazione: **[Stampa]** • Rapporto memorizzazione: varia in base al paese in cui si trova la macchina. • Rapporto file riservato: **[Stampa]** • Rapporto risultato LAN-Fax: **[Non stampare]**
	Impostazioni contenuto rapporto	Specificare se includere nei rapporti l'immagine inviata via fax, il nome della destinazione e il nome del mittente. • Impostazione predefinita • Includi immagine: **[Attivo]**

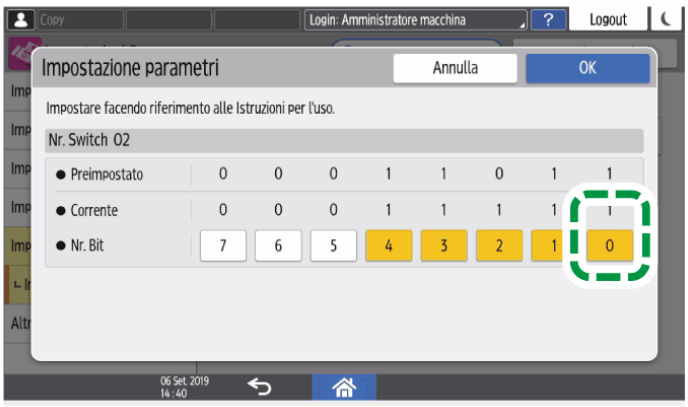
Voci di impostazione	Descrizione	
		• Includi destinazioni: **[Attivo]** • Includi nome mittente: **[Attivo]** p. 1206 "Impedire la stampa di informazioni personali nei report dei fax"
Elenco di azioni dopo ricezione file	È possibile visualizzare l'elenco delle impostazioni fax correnti dell'azione necessaria (stampa, inoltro, archiviazione, distribuzione, ecc.) quando si riceve un documento.	

Modifica delle impostazione dei parametri

Per "Parametri" si intendono gli switch con cui si configurano vari aspetti della funzione fax. È possibile configurare impostazioni dettagliate relative al comportamento della macchina quando si stampa un fax ricevuto o quando si invia o riceve un fax.

Come agire nella schermata delle impostazioni dei parametri

Ogni switch di un parametro prevede bit di 8 cifre da [0] a [7] e a ciascun numero di bit viene assegnata una funzione. Per cambiare un'impostazione, premere ciascun numero di bit e modificare il valore corrente in "0" o "1".



D0C9PA5886

Durante la configurazione delle impostazioni, consultare la seguente sezione:

p. 1052 "Elenco delle impostazione dei parametri"

Importante

- **Associare l'unità esterna per configurare o abilitare/disabilitare la funzione prima di modificare ciascun switch di un parametro.**

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

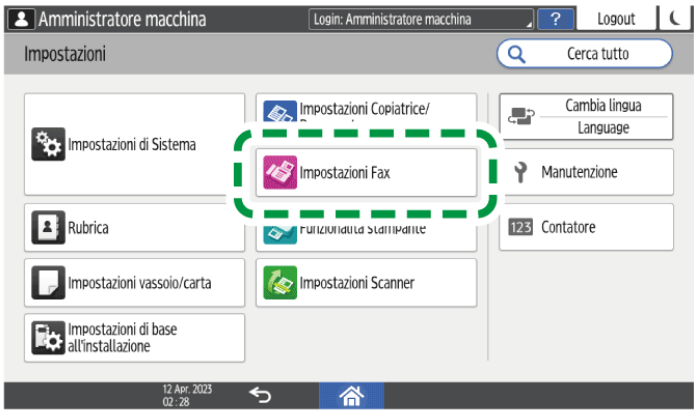
   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Impostazioni fax.

p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

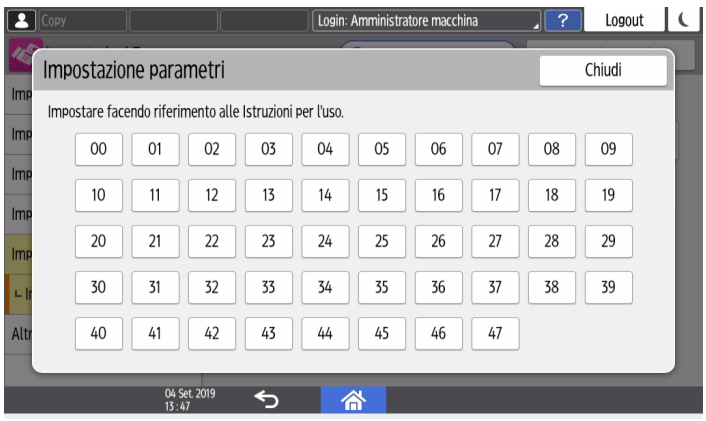
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3. **Premere [Impostazioni fax].**

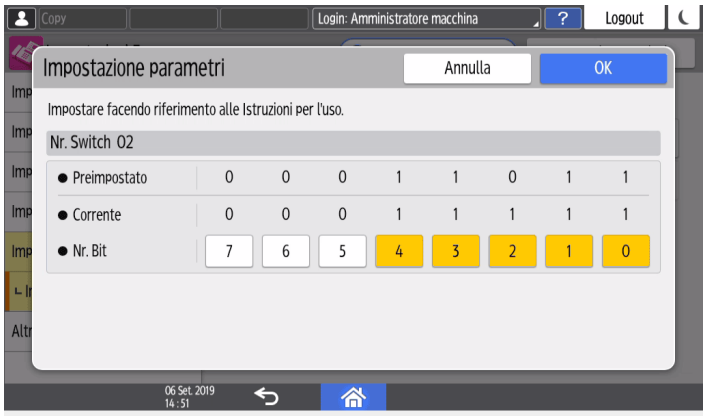


4. **Premere [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Impostazione parametri] ▶ [Impostazione parametri].**

5. **Premere il numero di switch da modificare.**



6. **Premere il numero di bit da modificare e specificare il valore corrente.**



Il valore Corrente viene modificato in "1" o "0" ad ogni pressione del numero di bit.

7. **Premere [OK].**
8. **Premere [Chiudi].**
9. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Nota

- Per stampare i valori correnti dei parametri alla cui impostazione si fa frequentemente riferimento, premere [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Impostazione parametri] ▶ [Impostazione parametri: Stampa lista]. Per il valore che è stato modificato rispetto al valore predefinito, viene stampato "*".

Elenco delle impostazione dei parametri

Importante

- **Non modificare i valori di bit non elencati in tabella.**

Numero di switch	Numero di bit	Funzione da configurare	Valore corrente
02	3	Stampa delle informazioni relative al mittente	Regione A(principalmente Europa e Asia) 0: Non stampare **1: Stampa** (impostazione predefinita) Regione A(Corea) **0: Non stampare** (impostazione predefinita) 1: Stampa

Numero di switch	Numero di bit	Funzione da configurare	Valore corrente
			Regione B(principalmente Nord America) **0: Non stampare** (impostazione predefinita) 1: Stampa Regione B(Taiwan) 0: Non stampare **1: Stampa** (impostazione predefinita) p. 362 "Stampa di informazioni sul fax ricevuto"
03	0	Stampa automatica del Rapporto dei risultati di comunicazione	Regione A(principalmente Europa e Asia) 0: Non stampare **1: Stampa** (impostazione predefinita) Regione A(Corea) **0: Non stampare** (impostazione predefinita) 1: Stampa Regione B(principalmente Nord America e Taiwan) 0: Non stampare **1: Stampa** (impostazione predefinita) p. 465 "Visualizzare la cronologia dei fax inviati e ricevuti"
03	2	Stampa del Rapporto di memorizzazione	Regione A(principalmente Europa e Asia) 0: Non stampare **1: Stampa** (impostazione predefinita) Regione A(Corea) **0: Non stampare** (impostazione predefinita) 1: Stampa

Numero di switch	Numero di bit	Funzione da configurare	Valore corrente
			Regione B(principalmente Nord America) **0: Non stampare** (impostazione predefinita) 1: Stampa Regione B(Taiwan) 0: Non stampare **1: Stampa** (impostazione predefinita) p. 458 "Visualizzazione del risultato di trasmissione dei fax inviati"
03	3	Stampa automatica del Rapporto riservato RX codice SEP	**0: Non stampare** (impostazione predefinita) 1: Stampa
03	4	Stampa automatica del Rapporto dei risultati RX codice SEP	0: Non stampare **1: Stampa** (impostazione predefinita)
03	5	Stampa automatica del Rapporto dei risultati TX immediata	**0: Non stampare** (impostazione predefinita) 1: Stampa Nota • Il valore di impostazione predefinito per la Francia è [1] (Stampa). p. 458 "Visualizzazione del risultato di trasmissione dei fax inviati"
03	7	Stampa automatica del registro	0: Non stampare **1: Stampa** (impostazione predefinita) p. 465 "Visualizzare la cronologia dei fax inviati e ricevuti"
04	0	Stampa automatica del Rapporto file riservati	0: Non stampare **1: Stampa** (impostazione predefinita)

Numero di switch	Numero di bit	Funzione da configurare	Valore corrente
			p. 434 "Ricezione di fax nelle Caselle personali" p. 438 "Trasferimento di documenti fax ricevuti a un'altra destinazione fax"
04	1	Stampa automatica del Rapporto degli errori di comunicazione e del Rapporto trasferimento codice SUB	0: Non stampare **1: Stampa** (impostazione predefinita) p. 458 "Visualizzazione del risultato di trasmissione dei fax inviati"
04	2	Ricezione di documenti fax in un formato carta superiore a A4 ($8^1/_2$ × 11)	**0: Ricevere i documenti fax riducendoli o dividendoli in documenti in formato A4 ($8^1/_2$ × 11)** (impostazione predefinita) 1: Ricevere i documenti fax in formato originale
04	3	Stampa di documenti fax in un formato carta superiore a A4 ($8^1/_2$ × 11) dal vassoio bypass	0: Stampare i documenti fax da un vassoio diverso dal vassoio bypass dividendoli in documenti in formato A4 ($8^1/_2$ × 11) **1: Stampare i documenti fax dal vassoio bypass** (impostazione predefinita) Nota • Questo valore di impostazione è valido quando il numero di bit 2 per il numero di switch 04 è impostato su [1] (ricevere i documenti fax in formato originale).

Numero di switch	Numero di bit	Funzione da configurare	Valore corrente
			• Quando [Vassoio bypass] è selezionato per [Impostazioni di ricezione] ▶[Registra mittente speciale] ▶ [Registra/Cambia/Elimina] ▶ [Vassoio carta per mittente], le impostazioni per [Registra mittente speciale] hanno la priorità.
04	4	Mostrare il nome delle destinazioni nei vari rapporti	0: Non mostrare **1: Mostra** (impostazione predefinita) p. 458 "Visualizzazione del risultato di trasmissione dei fax inviati" p. 465 "Visualizzare la cronologia dei fax inviati e ricevuti" Segnalazione di un errore tramite un rapporto o una e-mail
04	5	Visualizzazione del nome utente nei vari rapporti o elenchi	0: Non mostrare **1: Mostra** (impostazione predefinita) p. 458 "Visualizzazione del risultato di trasmissione dei fax inviati" p. 465 "Visualizzare la cronologia dei fax inviati e ricevuti" p. 316 "Verifica e gestione di un documento presente nei fax in coda" Segnalazione di un errore tramite un rapporto o una e-mail
04	7	Aggiungere l'immagine originale ai vari rapporti o elenchi	0: Non aggiungere **1: Aggiungi** (impostazione predefinita) p. 458 "Visualizzazione del risultato di trasmissione dei fax inviati" p. 465 "Visualizzare la cronologia dei fax inviati e ricevuti"

Numero di switch	Numero di bit	Funzione da configurare	Valore corrente
05	0	Ricezione Chiamata di servizio (SC) (Ricezione sostitutiva durante la chiamata di servizio)	0: Eseguire ricezione sostitutiva **1: Non ricevere** (impostazione predefinita) p. 358 "Diverse modalità di ricezione dei fax"
05	2, 1	Esecuzione della Ricezione sostitutiva quando la carta o il toner sono esauriti o nessun vassoio della carta è funzionante e non è possibile stampare il documento	00: Esegui sempre la ricezione sostitutiva **01: Esegui ricezione sostitutiva quando si riceve il nome mittente (per visualizzazione) o in numenro fax del mittente** (impostazione predefinita) 10: Esegui la ricezione sostitutiva quando l'ID corrisponde al codice di rete chiusa 11: Non ricevere le chiamate in arrivo p. 358 "Diverse modalità di ricezione dei fax"
05	5	Stampa solo su carta di massima priorità	**0: Disattivo** (impostazione predefinita) 1: Attivo p. 377 "Specificare il metodo di stampa del documento fax ricevuto"
05	7	Emissione di un avviso quando termina la carta in uno qualsiasi dei vassoi	**0: Disattivo** (impostazione predefinita) 1: Attivo Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza la funzione Fax
06	0	Priorità data alle informazioni mostrate in "Destinazione" nei registri, nel rapporto risultato trasmissione immediata e nella schermata Stato file trasmissione per la trasmissione fax.	0: Dà priorità alle informazioni della macchina di destinazione La priorità viene data alle informazioni nell'ordine seguente: • Nome registrato nella macchina di destinazione

Numero di switch	Numero di bit	Funzione da configurare	Valore corrente
			• Numero di fax registrato nella macchina di destinazione • Nome registrato nella Rubrica • Numero di fax immesso **1: Dà priorità alle informazioni della Rubrica** (Default) La priorità viene data alle informazioni nell'ordine seguente: • Nome registrato nella Rubrica • Numero di fax immesso • Nome registrato nella macchina di destinazione • Numero di fax registrato nella macchina di destinazione p. 458 "Visualizzazione del risultato di trasmissione dei fax inviati" p. 465 "Visualizzare la cronologia dei fax inviati e ricevuti"
06	1	Specifica della conformità della comunicazione G3 a Super G3	0: Disattivo **1: Attivo** (impostazione predefinita)
07	2	Trasmissione parallela da memoria	0: Disattivo **1: Attivo** (impostazione predefinita)
08	1	Specifica dell'accettazione o del rifiuto di fax in arrivo da utenti non registrati	**0: Accetta** (impostazione predefinita) 1: Rifiuta p. 368 "Impedire la ricezione di fax indesiderati"
10	0	Limitazione delle operazioni sui documenti ricevuti e memorizzati dal pannello di controllo	**0: Non limitare** (impostazione predefinita) 1: Limita p. 419 "Memorizzazione nella macchina dei documenti fax ricevuti"

Numero di switch	Numero di bit	Funzione da configurare	Valore corrente
10	1	Combina 2 originali	**0: Non combinare** (impostazione predefinita) 1: Combina p. 377 "Specificare il metodo di stampa del documento fax ricevuto"
10	6	Uso sia della notifica e-mail che dei rapporti stampati per confermare i risultati di trasmissione	**0: Disattivo** (impostazione predefinita) 1: Stampa p. 458 "Visualizzazione del risultato di trasmissione dei fax inviati"
11	2	Rilevamento originale vuoto	0: Disattivo **1: Attivo** (impostazione predefinita) p. 304 "Impostare un originale da inviare via fax sullo scanner"
11	5	Memorizzazione o stampa di documenti inoltrati con successo da [Registra mittente speciale]	**0: Non memorizzare o salvare**(impostazione predefinita) 1: Memorizza o stampa Nota • Stampa il documento quando è specificato [Disattivo] sia per Memorizza che per Stampa in [Impostazioni ricezione file] ▶ [Azione dopo ricezione file]. Se nessun'altra impostazione è stata specificata in queste voci, la macchina si comporta come indicato. p. 395 "Specificare l'azione da eseguire in caso di ricezione di un fax da mittenti diversi"
14	0	Stampa dei documenti ricevuti in modalità sospensione	**0: Stampa immediatamente** (impostazione predefinita) 1: Stampare all'uscita dalla modalità sospensione

Numero di switch	Numero di bit	Funzione da configurare	Valore corrente
14	3	Reimpostazione quando si modifica la funzione	**0: Non reimpostare** (impostazione predefinita) 1: Reimposta
15	2, 1, 0	Specificare il vassoio della carta da usare quando viene impostato il vassoio di alimentazione	**001: Vassoio 1** (impostazione predefinita) 010: Vassoio 2 011: Vassoio 3 100: Vassoio 4
15	5	Impostazione del vassoio carta	0: Attivo **1: Disattivo** (impostazione predefinita)
17	1	Vietare la trasmissione broadcast	**0: Non impedire** (impostazione predefinita) 1: Prioibisci
17	2	Impedire la trasmissione alla destinazione sbagliata quando si effettua la trasmissione multipla	**0: Non è necessario premere [Aggiungi] quando si aggiunge una destinazione** (impostazione predefinita) 1: È necessario premere [Aggiungi] quando si aggiunge una destinazione p. 334 "Impedire l'invio di un fax a una destinazione errata"
17	3	Reset delle impostazioni dopo la scansione dell'originale	**0: Reset** (impostazione predefinita) 1: Non resettare
17	4	Visualizzazione della schermata di conferma dopo aver premuto [Avvio].	**0: Non mostrare** (impostazione predefinita) 1: Mostra
17	7	Ricezione manuale di un fax premendo [Avvio] manuale o nel servizio informazioni fax	0: Non ricevere **1: Ricevi** (impostazione predefinita) p. 367 "Rispondere a una chiamata telefonica sulla macchina"

Numero di switch	Numero di bit	Funzione da configurare	Valore corrente
18	0	Stampa del nome del mittente (per la stampa) e della data	0: Non stampare **1: Stampa** (impostazione predefinita) p. 311 "Stampare nome destinatario, testata fax e messaggio standard nel fax ricevuto dal destinatario"
18	1	Stampa della Testata fax (per la stampa)	0: Non stampare **1: Stampa** (impostazione predefinita) p. 311 "Stampare nome destinatario, testata fax e messaggio standard nel fax ricevuto dal destinatario"
18	2	Stampa della Testata fax (per la stampa) e del numero di documento	0: Non stampare **1: Stampa** (impostazione predefinita) p. 311 "Stampare nome destinatario, testata fax e messaggio standard nel fax ricevuto dal destinatario"
18	3	Stampa della Testata fax (per la stampa) e del numero di pagina	0: Non stampare **1: Stampa** (impostazione predefinita) p. 311 "Stampare nome destinatario, testata fax e messaggio standard nel fax ricevuto dal destinatario"
19	1	Ordinare registri per tipo di linea	**0: Disattivo** (impostazione predefinita) 1: Attivo p. 465 "Visualizzare la cronologia dei fax inviati e ricevuti" Funzioni che richiedono configurazioni opzionali
20	0	Stampa automatica del Rapporto risultati LAN-Fax	**0: Non stampare** (impostazione predefinita) 1: Stampa p. 476 "Visualizzazione del risultato di trasmissione di un LAN-Fax in uscita"

Numero di switch	Numero di bit	Funzione da configurare	Valore corrente
20	5, 4, 3, 2	Tempo di conservazione del documento che non è stato possibile stampare dal driver LAN-Fax per la ristampa	0000: 0 minuti - 1111: 15 minuti • Impostazione predefinita: **0000 (0 minuti)** p. 470 "Inviare fax tramite computer"
21	0	Condizioni di stampa per l'e-mail di conferma di ricezione	**0: Stampa quando si verifica un errore** (impostazione predefinita) 1: Stampa tutto p. 509 "Conferma della ricezione di un Internet Fax alla destinazione"
21	1	Risposta a una conferma di ricezione di un'e-mail ricevuta	0: Non rispondere **1: Rispondi** (impostazione predefinita) p. 358 "Diverse modalità di ricezione dei fax"
21	2	Stampa dei file JPEG/PDF allegati a un'e-mail	0: Non stampare **1: Stampa** (impostazione predefinita) p. 358 "Diverse modalità di ricezione dei fax"
21	3	Formato file in cui inviare un documento quando viene specificata una destinazione e-mail o cartella come destinazione di Inoltro, Trasmissione file di backup, destinatari per Caselle personali o destinatari finali per Caselle di trasferimento	**0: TIFF** (impostazione predefinita) 1: PDF p. 438 "Trasferimento di documenti fax ricevuti a un'altra destinazione fax" p. 446 "Inoltrare il fax ricevuto a un indirizzo e-mail o a una cartella"
21	5	Eliminazione dell'output dei dati testuali (oggetto, messaggio) quando si riceve una mail normale (file TIFF allegati)	**0: Non eliminare** (impostazione predefinita) 1: Elimina p. 358 "Diverse modalità di ricezione dei fax"

Numero di switch	Numero di bit	Funzione da configurare	Valore corrente
21	6	Visualizzazione di un avvertimento in caso di errore di rete	**0: Mostra** (impostazione predefinita) 1: Non mostrare Quando viene visualizzato un messaggio mentre si utilizza la funzione Fax
21	7	Invio errore ricezione e-mail al mittente dell'e-mail di notifica	**0: Invia** (impostazione predefinita) 1: Non inviare Segnalazione di un errore tramite un rapporto o una e-mail
22	0	Rilevamento del tono di selezione prima di inviare un fax quando si avvia una chiamata sulla linea G3	0: Invia anche se non rilevato **1: Non inviare se non rilevato** (impostazione predefinita)
22	3	Utilizzo della composizione amplificata se il numero di fax di destinazione deve essere reinserito quando si inserisce direttamente.	**0: Impedisci** (impostazione predefinita) 1: Consenti
22	4, 5, 6, 7	Necessità di reinserire un numero di fax di destinazione e il numero di volte che deve essere reinserito quando si inserisce direttamente	**0: Il reinserimento non è obbligatorio** (impostazione predefinita) 1 – 15: Numero di reinserimenti
24	0	Conservazione di un fax non inviato in memoria	**0: Non memorizzare** (impostazione predefinita) 1: Memorizza p. 342 "Inviare di nuovo un fax non inviato"
24	1	Durata di conservazione di un fax non inviato in memoria	**0: 24 ore** (impostazione predefinita) 1: 72 ore

Numero di switch	Numero di bit	Funzione da configurare	Valore corrente
			Nota • Questo valore di impostazione è valido quando il numero di bit 0 per il numero di switch 24 è impostato su [1] (Memorizzare). p. 342 "Inviare di nuovo un fax non inviato"
24	2	Conservazione di un documento inviato memorizzato nella Casella documenti	**0: Disattivo** (impostazione predefinita) 1: Attivo Nota • Questo è il valore di impostazione effettivo indipendentemente dall'impostazione in [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione file] ▶ [Eliminazione auto file nel Document server].
32	0	Destinazione a cui dare priorità quando una destinazione del tipo specificato per Inoltro, Inoltro per mittente o come destinazione di una Casella personale non esiste nel caso in cui in rubrica sia registrato più di un tipo di destinazione	0: Priorità carta La destinazione Fax ha la massima priorità, seguita dalla destinazione Internet Fax, dalla destinazione e-mail e dalla destinazione cartella. **1: Priorità media elettronici** (impostazione predefinita) La destinazione Internet Fax ha la massima priorità, seguita dalla destinazione e-mail, dalla destinazione cartella e dalla destinazione fax. p. 438 "Trasferimento di documenti fax ricevuti a un'altra destinazione fax" p. 446 "Inoltrare il fax ricevuto a un indirizzo e-mail o a una cartella" p. 395 "Specificare l'azione da eseguire in caso di ricezione di un fax da mittenti diversi"

Numero di switch	Numero di bit	Funzione da configurare	Valore corrente
34	0	Uso del gatekeeper in IP-Fax	**0: Non usare** (impostazione predefinita) 1: Usa p. 486 "Invio di documenti mediante IP-Fax"
34	1	Uso del server SIP in IP-Fax	**0: Non usare** (impostazione predefinita) 1: Usa p. 486 "Invio di documenti mediante IP-Fax"
35	7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, 0	Intervallo di riselezione durante l'invio di un file di backup	00000000: 0 minuti - 11111111: 255 minuti • Impostazione predefinita: **00001111 (15 minuti)**
36	7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, 0	Numero totale di chiamate avviate quando si esegue la trasmissione dei file di backup (numero di tentativi)	00000000/00000001: 1 volta - 11111110/11111111: 254 volte • Impostazione predefinita: **10111111 (191 volte)**
37	0	Esecuzione della stampa forzata di un rapporto errori e del file di backup quando il numero di destinazioni supera il valore massimo durante: • l'attesa o l'esecuzione di una trasmissione fax • l'esecuzione di una trasmissione di backup • la stampa di un rapporto errori e del backup	**0: Non elaborare** (impostazione predefinita) 1: Elabora p. 1028 "Impostaz.invio" p. 534 "Elenco dei valori massimi per ogni impostazione"

Numero di switch	Numero di bit	Funzione da configurare	Valore corrente
37	3, 2	Stampa dei dati di backup nel rapporto errori di comunicazione TX quando la trasmissione di backup non va a buon fine	00: Non stampare 01: Stampare solo la prima pagina **10: Stampa tutte le pagine** (impostazione predefinita)
37	4	Inserimento delle informazioni relative al mittente nel nome file quando viene trasferito un documento ricevuto a una destinazione cartella	**0: Non inserire** (impostazione predefinita) 1: Inserisci p. 446 "Inoltrare il fax ricevuto a un indirizzo e-mail o a una cartella"
37	5	Limitazione dei caratteri utilizzabili nel nome file quando un documento ricevuto viene trasferito a una destinazione precedente	**0: Non limitare** (impostazione predefinita) 1: Limita p. 446 "Inoltrare il fax ricevuto a un indirizzo e-mail o a una cartella"
37	6	Emissione di un segnale acustico dopo la stampa di un documento ricevuto sulla macchina secondaria quando si usa la funzione fax remoto	**0: Segnale acustico** (impostazione predefinita) (emette il suono in base all'impostazione [Suono] in [Impostazioni di Sistema]) 1: Non emettere il segnale acustico p. 531 "Stampa di un fax ricevuto dalla macchina secondaria" Funzioni che richiedono configurazioni opzionali
38	7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, 0	Numero totale di chiamate avviate quando si invia un documento che non era stato possibile inviare a una destinazione cartella con Inoltro o Inoltro per mittente	00000000/00000001: 1 volta - 11111110/11111111: 254 volte • Impostazione predefinita: **10001111 (143 volte)** p. 446 "Inoltrare il fax ricevuto a un indirizzo e-mail o a una cartella"

Numero di switch	Numero di bit	Funzione da configurare	Valore corrente
			p. 395 "Specificare l'azione da eseguire in caso di ricezione di un fax da mittenti diversi"
39	7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, 0	Intervallo (minuti) di riselezione quando si invia un documento che non era stato possibile inviare a una destinazione cartella con Inoltro o Inoltro per mittente	00000001: 1 minuto - 11111111: 255 minuti • Impostazione predefinita: **00011110 (30 minuti)** p. 446 "Inoltrare il fax ricevuto a un indirizzo e-mail o a una cartella" p. 395 "Specificare l'azione da eseguire in caso di ricezione di un fax da mittenti diversi"
40	1	Visualizzazione del percorso alla cartella o dell'indirizzo e-mail nel campo destinazione della cronologia di trasmissione quando si invia o inoltra un documento a una destinazione registrata in rubrica	**0: Disattivo** (impostazione predefinita) 1: Attivo
45	2	Formato file in cui inviare un documento quando viene specificata una destinazione e-mail o cartella come destinazione di Inoltro, Trasmissione file di backup, destinatario della Casella personale o stazione di ricezione della Casella di trasferimento	**0: PDF** (impostazione predefinita) 1: PDF/A Nota • Questo valore di impostazione è valido quando [1] (PDF) viene specificato come Tipo di file da trasferire dal numero di bit 03 del numero di switch 21. p. 438 "Trasferimento di documenti fax ricevuti a un'altra destinazione fax" p. 1028 "Impostaz.invio"

Numero di switch	Numero di bit	Funzione da configurare	Valore corrente
45	3	Stampa e/o memorizzazione di un documento quando si trasferisce il documento a tutte le destinazioni con Inoltro	**0: Segui le impostazioni in Impostazioni file ricezione** (impostazione predefinita) 1: Non stampare/memorizzare Nota • Selezionare [1] (non stampare/archiviare) se non si stampa o archivia un documento che è stato trasferito normalmente anche quando [Attivo] è specificato per Memorizza e Stampa in [Impostazioni ricezione file] ▶ [Azione dopo ricezione file]. p. 438 "Trasferimento di documenti fax ricevuti a un'altra destinazione fax"
45	5, 4	Formato file per il file immagine allegato alle e-mail dei risultati di trasmissione	**00: TIFF** (impostazione predefinita) 01: PDF 11: PDF/A Nota • Questa impostazione è valida quando il numero di bit 7 per il numero di switch 04 è impostato su [1] (Aggiungere). • Quando si modifica questa impostazione, l'impostazione per [Impostazioni fax] ▶ [Impostazioni iniziali dettagliate] ▶ [Impostazioni invio risultati trasmissione via e-mail] ▶ [Formato file e-mail risultati trasmissione] viene modificata di conseguenza.
46	3	Funzione per rilevare se la linea è stata disconnessa	**0: Disabilita** (impostazione predefinita) 1: Abilita

Numero di switch	Numero di bit	Funzione da configurare	Valore corrente
			Nota • Questo numero di bit è impostato su [0] (Disabilita) per impostazione predefinita, ma l'impostazione cambia automaticamente in [1] (Abilita) dopo aver inviato o ricevuto un fax anche una sola volta. Se l'impostazione passa automaticamente in [1] (Abilita) e successivamente la si cambia in [0] (Disabilita), l'impostazione non passerà automaticamente su [1] (Abilita).

Voci delle impostazioni stampante

Stampa lista/prova

Questa sezione descrive le impostazioni in [Stampa lista/prova] sotto [Impostaz. stampante].

Come utilizzare le Impostazioni

- La carta viene alimentata dal vassoio in cui è caricata carta riciclata/comune in formato A4 (oppure $8^1/_2 \times 11$).
- Se la carta specificata non è predisposta nel vassoio, la carta viene alimentata dal vassoio specificato da [Impostazioni vassoio/carta] ▶ [Priorità vassoio carta] ▶ [Priorità vassoio carta: Stampante].

Informazioni macchina

Voci di impostazione	Descrizione
Liste multiple	È possibile stampare la pagina di configurazione e il registro degli errori.
Pag. di configuraz.	È possibile stampare i valori correnti della macchina delle impostazioni della stampante. p. 862 "Stampa della pagina di configurazione"
Registro errori	È possibile stampare i registri degli errori relativi agli ultimi 30 errori che si sono verificati durante la stampa. Vengono stampati anche i registri errori dei lavori cancellati. I registri errori relativi agli errori precedenti agli ultimi 30 vengono eliminati e non vengono stampati. Tuttavia, se l'errore più datato riguarda una stampa di prova, una stampa riservata, una stampa trattenuta o una stampa memorizzata, non sarà eliminato. Al contrario, ne verranno salvati separatamente fino a 30.

Informazioni PDL

Voci di impostazione	Descrizione
Conf./Font PCL	È possibile stampare la configurazione corrente e la lista dei font PCL installati.

Voci di impostazione	Descrizione
Config./Font PS	È possibile stampare la configurazione corrente e la lista dei font PostScript installati.
Conf./Font PDF	È possibile stampare la configurazione corrente e la lista dei font PDF installati.

Impostazioni di stampa (Stampa lista/prova)

Voci di impostazione	Descrizione
Facciata/e da stampare di Stampa lista/prova	Specificare la facciata (1 facciata/2 facciate) per la stampa di prova. • Impostazione predefinita: **[1 facciata]**

Manutenzione/Gestione Dati

Questa sezione descrive le impostazioni in [Manutenzione/Gestione Dati] sotto [Impostaz. stampante].

Come utilizzare le Impostazioni

Lavori di stampa

Voci di impostazione	Descrizione
Elimina tutte le stampe tempor.	È possibile eliminare tutti i file di stampa di prova, stampa riservata e stampa trattenuta memorizzati temporaneamente nella macchina.
Elimina tutte le stampe memorizz.	È possibile eliminare i file di Stampa memorizzata archiviati nella macchina.
Elimina automaticamente stampe temporanee	È possibile scegliere se eliminare automaticamente tutti i file di Stampa di prova, Stampa riservata e Stampa trattenuta memorizzati temporaneamente nella macchina. Non è possibile eliminare automaticamente i file di Stampa trattenuta con un orario di stampa valido. Se si seleziona [Attivo], si può impostare un periodo fino a 200 ore per l'eliminazione automatica dei file. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**

Voci di impostazione	Descrizione
Elimina automaticamente stampe memorizzate	È possibile scegliere se eliminare automaticamente i file di Stampa memorizzata archiviati nella macchina. Se si seleziona [Attivo], si può impostare un periodo fino a 180 giorni per l'eliminazione automatica dei file. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**, **[3]** giorno/i
Funzione lavoro di stampa	Quando [Funzione Document server] di [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione file] è impostato su [Disattivo], è possibile indicare se disabilitare la stampa dei file di Stampa memorizzata o dei file temporaneamente memorizzati nella macchina sul driver della stampante. • Impostazione predefinita: **[Come impostazioni di sistema]**
Lavori non stampati per macchina spenta	È possibile specificare se stampare all'accensione della macchina i file di stampa trattenuta il cui orario di stampa specificato è già scaduto. Se si sceglie di non stampare, i file di stampa trattenuta il cui orario di stampa è già scaduto non saranno più validi e saranno soggetti a [Elimina automaticamente stampe temporanee]. • Impostazione predefinita: **[Non stampare]**
Limita lavori di stampa diretta	Ciò limita i file di stampa specificati per [Stampa normale], [Stampa di prova], o [Memorizza e stampa] in [Tipo lavoro] sul driver della stampante. È possibile specificare se memorizzare questi file nella macchina senza stamparli o se annullare la stampa. Questo può aiutare ad evitare che la carta di output rimanga nel vassoio, creando confusione. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Memorizza autom. lavori senza info autenticazione utente	Quando [Memorizza auto. lavori] è selezionato in [Limita lavori di stampa diretta] e la macchina è impostata per l'autenticazione utenti, specificare la memorizzazione in automatico dei lavori senza le informazioni di autenticazione utente. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**

Strumenti amministr.

Voci di impostazione	Descrizione
Blocca stampa prova/lista	È possibile specificare se impedire a utenti non autorizzati di eseguire stampe di prova quando è attivata l'Autenticazione amministratore. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Blocca stampa PS/PDF	Specificare se vietare la stampa di file PostScript e PDF in modo che il malware, se incluso in un file PostScript o PDF, non venga eseguito sulla macchina. La modifica di questa impostazione riavvia automaticamente la macchina. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**

Sistema

Questa sezione descrive le impostazioni in [Sistema] sotto [Impostaz. stampante].

Come utilizzare le Impostazioni

Azione errore

Voci di impostazione	Descrizione
Stampa rapporto errori	È possibile specificare se stampare un rapporto errori quando si verifica un errore della stampante o della memoria. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Continuazione automatica	Se nella macchina non è stata caricata la carta specificata nel driver della stampante, è possibile indicare se la macchina dovrà continuare a stampare sulla carta non specificata dopo il verificarsi di un errore di sistema (stampa forzata). Se si seleziona [Immediato], si avvia la stampa forzata. È possibile visualizzare una finestra di dialogo in cui confermare se continuare a stampare e indicare un periodo di attesa specifico (da 1 a 15 minuti).

Voci di impostazione	Descrizione
	In base alle impostazioni della macchina, la stampa viene annullata e la stampa forzata non si avvia. I risultati della stampa forzata non possono essere garantiti. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Memorizza e ignora lavoro con errore	È possibile specificare se memorizzare un lavoro con errore nella macchina e stampare il lavoro successivo. Stampa normale, Stampa di prova, e Stampa memorizzata sono i lavori che possono essere memorizzati nella macchina quando si verifica un errore. Per attivare questa impostazione, specificare il numero di pagine del lavoro con errore che la macchina deve verificare all'avvio della stampa (da 1 a 999 pagine). Più il numero di pagine è alto, maggiore è il tempo necessario per l'avvio della stampa. Se si verifica un errore dopo l'avvio della stampa, il lavoro successivo non viene stampato. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Overflow memoria	Quando i dati inviati hanno dimensioni troppo grandi per poter essere elaborati nella macchina, è possibile indicare se interrompere la stampa in corrispondenza della pagina con errore (Non stampare) o se continuare a stampare. Per continuare a stampare, sbloccare le funzioni di Pinzatura e Fascicolazione, e stampare le informazioni di errore alla fine. • Impostazione predefinita: **[Non stampare]**
Impostazione visualizz.errore	È possibile specificare se visualizzare tutti gli errori di stampa sul pannello di controllo. Se si imposta [Solo importanti], vengono visualizzati alcuni errori di stampa. • Impostazione predefinita: **[Tutto]**
Conferma annullamento auto per lavori con errore PDL	Questa è la voce di impostazione da specificare quando si imposta [Annulla autom. lavori stampa con errore] su [Attivo]. È possibile specificare se visualizzare una schermata per confermare l'annullamento automatico del lavoro con errore sul pannello di controllo. Il lavoro successivo non si avvia fino a quando la schermata non scompare.

Voci di impostazione	Descrizione
	• Impostazione predefinita: **[Non visualizzare]**
Annulla autom. lavori stampa con errore	Quando si verifica un errore di stampa, è possibile specificare se annullare automaticamente la stampa del lavoro con errore e del lavoro ricevuto appena prima che si verificasse l'errore. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**

Inserimento/uscita carta

Voci di impostazione	Descrizione	
Formato carta secondario	È possibile specificare se trattare la carta in formato A4 e $8^1/_2$ × 11 come carta dello stesso formato. • Impostazione predefinita: **[Auto]**	
Impostazione carta intestata	Per stampare su carta che ha una direzione o un lato di stampa fissi (carta intestata, ad esempio), configurare correttamente le impostazioni per la rotazione dell'immagine e il lato di stampa. Sistemare la carta affinché l'orientamento e il lato di stampa siano corretti. • Impostazione predefinita: **[Rilev.auto]** Stampa su carta intestata utilizzando il driver della stampante	
Priorità impostazione vassoio	Conferma carta per vassoio bypass	Specificare se visualizzare la schermata di conferma relativa a formato carta, tipo carta e direzione di alimentazione quando la carta viene alimentata dal vassoio bypass. Se si specifica [Visualizza], è possibile controllare le impostazioni di stampa per il vassoio bypass prima dell'avvio della stampa. Questa impostazione è disponibile quando il vassoio bypass è impostato su [Driver/Comando]. • Impostazione predefinita: **[Non visualizzare]**

Voci di impostazione	Descrizione	
	Avviso errore carta per vassoio bypass	Specifica se visualizzare un avviso sul pannello di controllo quando il vassoio bypass è indicato come sorgente di alimentazione carta e il formato o il tipo carta non coincidono con quella specificata o se il vassoio bypass è vuoto. Questa impostazione è disponibile quando Vassoio bypass è impostato su [Impostazioni macchina] o [Impostazioni macchina: ogni tipo]. • Impostazione predefinita: **[Visualizza]**
	Vassoio bypass Vassoio 1 Vassoio 2 Vassoio 3 Vassoio 4	È possibile specificare se dare priorità alle impostazioni specificate nel driver o nel comando di stampa, oppure alle impostazioni specificate sul pannello di controllo per ciascun vassoio quando la macchina riceve i dati di stampa. Vengono visualizzati solo i vassoi installati sulla macchina. Per il vassoio bypass, è possibile specificare le seguenti impostazioni. Per i vassoi da 1 a 4, è possibile specificare [Driver/Comando] o [Impostazioni macchina]. • Driver/Comando Se è specificato un vassoio carta per un lavoro di stampa, vengono applicate le impostazioni carta quali formato, tipo e orientamento specificate nel driver o nel comando di stampa, indipendentemente dalle impostazioni specificate in [Impostazioni vassoio/carta] ▶ [Formato carta/Tipo carta].

Voci di impostazione	Descrizione	
		Quando Vassoio bypass è impostato su [Driver/Comando], viene applicato l'orientamento della carta specificato da [Impostazioni vassoio/carta] ▶ [Formato carta/Tipo carta]. Caricare la carta con lo stesso orientamento specificato in [Formato carta/Tipo carta]. Se si specifica un formato personalizzato nel driver o nel comando di stampa, viene applicato l'orientamento carta specificato nel driver o nel comando di stampa. • Impostazioni macchina Le impostazioni carta specificate sul pannello di controllo sono applicate a tutti i lavori di stampa. Se le impostazioni carta specificate nel driver o nel comando di stampa non corrispondono a quelle del pannello di controllo, si verifica un errore. • Impostazioni macchina: ogni tipo Quando il formato carta specificato sul pannello di controllo corrisponde a quello specificato usando il driver di stampa o un comando di stampa, il tipo di carta specificato usando il driver di stampa o il comando di stampa viene applicato al lavoro di stampa. Per usare questa funzione: • Specificare [Vassoio bypass] per il vassoio di ingresso utilizzando il driver della stampante. • Selezionare lo stesso formato specificato in [Impostazioni vassoio/carta] ▶ [Formato carta/Tipo carta] utilizzando il driver della stampante o il comando di stampa. • Ogni formato/tipo

Voci di impostazione	Descrizione	
		Quando la carta corrispondente alle impostazioni specificate nel driver o nel comando di stampa non è caricata in nessuno dei vassoi carta della macchina, è possibile procedere con la stampa applicando le impostazioni specificate dal driver della stampante o dal comando di stampa al vassoio bypass. Questa funzione supporta PS3, PDF, PCL e XPS. • Ogni formato/tipo personalizzato Se nel driver o nei comandi di stampa è specificato un formato carta personalizzato e la carta corrispondente non è caricata in alcuno dei vassoi carta della macchina, è possibile precedere con la stampa applicando le impostazioni specificate dal driver o dal comando di stampa al vassoio bypass. Questa funzione supporta PS3, PDF, PCL e XPS. • Impostazione predefinita • Vassoio bypass: **[Driver/Comando]** • Vassoio 1 – 4: **[Impostazioni macchina]**
Commutazione vassoio	Questa impostazione è utilizzabile quando si stampa specificando il vassoio sul driver della stampante. È possibile specificare se passare alla selezione automatica della carta quando la carta caricata nel vassoio è diversa dalle impostazioni specificate sul driver della stampante. Se la stessa carta è caricata in un altro vassoio, la carta viene alimentata da quel vassoio. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**	

Voci di impostazione	Descrizione
Commut.auto. vass.estesa	Questa impostazione è utilizzabile quando si stampa specificando il vassoio della carta. È possibile specificare se usare la stessa carta caricata su un altro vassoio quando la carta nel vassoio designato esaurisce. Se la commutazione automatica dei vassoi nelle impostazioni di stampa per l'emulazione viene disabilitata, la stampa continua mediante commutazione automatica dei vassoi. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Ruota di 180 gradi	È possibile specificare quando ruotare l'immagine di stampa di 180 gradi rispetto all'orientamento della carta. Utilizzare questa funzione per stampare su carta con orientamento fisso come la carta intestata o le buste. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**

Emulazione

Voci di impostazione	Descrizione
Linguaggio di stampa	Specificare il linguaggio della stampante. • Impostazione predefinita: **[Auto]**
Ling. di stampa predefinito	È possibile specificare ll linguaggio che la macchina deve usare quando il rilevamento automatico del linguaggio non riesce. • Impostazione predefinita: **[PCL]**

Impostazioni di stampa (Sistema)

Voci di impostazione	Descrizione
Stampa dati compressi (IPP)	È possibile specificare se decomprimere ed estrarre i dati di lavori compressi in formato GZIP prima della stampa. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**
Copie	È possibile specificare il numero di copie quando si stampa senza usare il driver della stampante. • Impostazione predefinita: **[1]** copie

Voci di impostazione	Descrizione
Stampa 2 facc.	È possibile stampare su entrambe le facciate di ogni pagina. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Stampa pagina vuota	È possibile specificare se stampare o meno le pagine vuote. • Impostazione predefinita: **[Attivo]** Sono identificate come vuote le pagine che corrispondono a una delle seguenti condizioni. • Non ci sono immagini. • Le immagini presenti sono all'esterno dell'area stampabile. • Sono presenti solo caratteri di spaziatura.
Formato pagina	È possibile selezionare il formato carta predefinito. Regione A (principalmente Europa e Asia)/ Regione B (Taiwan) • Impostazione predefinita: **[A4]** Regione B (principalmente Nord America) • Impostazione predefinita: **[8 1/2 × 11]**
Stampa con margini al vivo	È possibile specificare se rimuovere i margini di coda, superiore o inferiore durante la stampa del documento. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Tempo di attesa lavoro prenotato	È possibile specificare per quanto tempo la macchina rimane in attesa di ricevere un lavoro di stampa prima di consentire ad altre funzioni di interromperla. • Impostazione predefinita: **[Attesa breve]**

Qualità di stampa

Voci di impostazione	Descrizione
Rifinitura bordi	È possibile specificare se applicare la rifinitura durante la stampa. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**

Voci di impostazione	Descrizione
Risparmio toner	È possibile specificare se ridurre il consumo di toner durante la stampa. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**

Menu PCL

Questa sezione descrive le impostazioni in [Menu PCL] sotto [Impostaz. stampante].

Come utilizzare le Impostazioni

Voci di impostazione	Descrizione
Orientamento	È possibile specificare l'orientamento della carta. • Impostazione predefinita: **[Verticale]**
Linee modulo	È possibile specificare il numero di linee per pagina da 5 a 128. Regione A (principalmente Europa e Asia)/ Regione B (Taiwan) • Impostazione predefinita: **[64]** righe Regione B (principalmente Nord America) • Impostazione predefinita: **[60]** righe
Origine font	È possibile impostare il percorso di memorizzazione del font predefinito. [Memoria interna] possono essere selezionati solo quando i font sono stati scaricati sulla macchina. • Impostazione predefinita: **[Residente]**

Numero font	È possibile specificare il numero del font da usare.
	• Quando [Origine font] è impostato su [Residente], specificare da 0 a 103.
	  • Impostazione predefinita: **[0]**
	• Quando [Origine font] è impostato su [Memoria interna], il numero di font specificato in questa macchina può essere specificato come numero di font.
	  • Impostazione predefinita: **[1]**

Dimensione punti	È possibile specificare la dimensione in punti del font da usare.

Voci di impostazione	Descrizione
	Il numero delle dimensioni in punti specificabile è compreso tra 4,00 e 999,75 con incrementi di 0,25. Questa impostazione può essere utilizzata solo per font proporzionali. • Impostazione predefinita: **[12.00]** punti
Passo font	È possibile specificare il passo (larghezza caratteri) del font da usare. Il passo dei font specificabile è compreso tra 0,44 e 99,99 con incrementi di 0,01. Questa impostazione può essere utilizzata solo per font monospazio. • Impostazione predefinita: **[10.00]** passi
Set simboli	È possibile specificare il set di caratteri del font selezionato. • Impostazione predefinita: **[PC-8]**
Font Nimbus Mono	È possibile specificare il tipo di font Nimbus Mono. • Impostazione predefinita: **[Normale]**
Estendi larghezza A4	Quando si stampa su fogli in formato A4, è possibile scegliere di stampare da un bordo all'altro dell'area stampabile. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Impostazioni LF	È possibile specificare il funzionamento della macchina quando viene ricevuto un codice CR, LF o FF. Se si specifica [LF=CR+LF], la macchina funziona in queste modalità: CR=CR, LF=CR+LF oppure FF=CR+FF. Se si specifica [LF=LF], la macchina funziona in queste modalità: CR=CR, LF=LF oppure FF=FF. • Impostazione predefinita: **[LF=LF]**
Risoluzione	È possibile specificare la risoluzione di stampa in punti per pollice. • Impostazione predefinita: **[600 dpi]**

Voci di impostazione	Descrizione
Parametri vassoio (PCL)	È possibile configurare le impostazioni per modificare i parametri dei vassoi carta utilizzati per la stampa PLC. È possibile specificare questa funzione se la macchina viene sostituita con una macchina di un altro produttore per stampare senza un driver della stampante nel sistema di base. Il parametro relativo ai vari vassoi della carta dipende dal produttore. Ad esempio, se il parametro Vassoio 1 per la macchina in uso è "4", indicare "4" per Vassoio 1.

Menu PS

Questa sezione descrive le impostazioni in [Menu PS] sotto [Impostaz. stampante].

Come utilizzare le Impostazioni

- Quando è specificato [Attivo] per [Impostaz. stampante] ▶ [Manutenzione/Gestione Dati] ▶ [Strumenti amministratore] ▶ [Blocca stampa PS/PDF], [Menu PS] non è visualizzato.

Voci di impostazione	Descrizione
Timeout lavoro	È possibile specificare il tempo di attesa della macchina, in secondi (da 0 a 999 secondi), prima che venga annullata la stampa se la ricezione di un lavoro viene interrotta. È possibile selezionare la priorità del tempo di attesa specificato nel driver della stampante o mediante comando oppure specificato sul pannello di controllo. Se si seleziona [Usa impostazioni macchina], il tempo di attesa specificato qui sarà attivo. • Impostazione predefinita: **[Usa driver/comando]**
Timeout attesa	È possibile specificare il tempo di attesa della macchina, in secondi (da 0 a 999 secondi), prima che la ricezione di un lavoro venga arrestata se la fine del lavoro non viene rilevata.

Voci di impostazione	Descrizione
	È possibile selezionare la priorità del tempo di attesa specificato nel driver della stampante o mediante comando oppure specificato sul pannello di controllo. Se si seleziona [Usa impostazioni macchina], il tempo di attesa specificato qui sarà attivo. • Impostazione predefinita: **[Usa driver/comando]**
Metodo selezione carta	È possibile scegliere come selezionare il vassoio della carta specificando il valore predefinito per DeferredMediaSelection in PostScript. Se è stata selezionata l'opzione [Selezione automatica], il valore predefinito è "true". Viene selezionato il vassoio della carta che corrisponde alle Impostazioni carta specificate in un lavoro di stampa. Se è stata selezionata l'opzione [Seleziona vassoio carta], il valore predefinito è "false". Il vassoio della carta viene selezionato in base alla selezione dei supporti di PostScript Language Reference. • Impostazione predefinita: **[Seleziona vassoio carta]**
Commutazione tra stampa a 1 o 2 facciate	È possibile specificare su quale lato del foglio stampare quando si utilizza il comando PS per la stampa fronte-retro e si inserisce il comando "setpagedevice". Se si seleziona [Attivo], la macchina annulla la stampa fronte-retro e stampa le pagine dopo l'inserimento del comando sul lato anteriore del foglio. Se si seleziona [Non attivo] la macchina esegue la stampa fronte-retro e stampa le pagine dopo l'inserimento del comando sul lato posteriore del foglio. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**
Formato dati	È possibile selezionare il formato dati in base al formato dati da stampare, [Dati binari] o [TBCP] • Impostazione predefinita: **[TBCP]**

Voci di impostazione	Descrizione
Risoluzione	È possibile specificare la risoluzione di stampa in punti per pollice. • Impostazione predefinita: **[600 dpi]**
Rilevamento auto. orientamento	È possibile specificare se rilevare automaticamente l'orientamento dei dati di stampa. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**
Conferma modifica font	È possibile specificare se visualizzare la schermata di conferma quando si sostituisce il tipo di font che non può essere stampato. Selezionando [Non visualizzare], il tipo di carattere viene sostituito e la stampa continua senza che venga visualizzata la schermata di conferma. • Impostazione predefinita: **[Visualizza]**
Parametri vassoio (PS)	È possibile configurare le impostazioni per modificare i parametri dei vassoi carta utilizzati nella stampa PostScript. È possibile specificare questa funzione se la macchina viene sostituita con una macchina di un altro produttore per stampare senza un driver della stampante nel sistema di base. Il parametro relativo ai vari vassoi della carta dipende dal produttore. Ad esempio, se il parametro Vassoio 1 per la macchina in uso è "4", indicare "4" per Vassoio 1.

Menu PDF

Questa sezione descrive le impostazioni in [Menu PDF] sotto [Impostaz. stampante].

Come utilizzare le Impostazioni

- Quando è specificato [Attivo] per [Impostaz. stampante] ▶ [Manutenzione/Gestione Dati] ▶ [Strumenti amministratore] ▶ [Blocca stampa PS/PDF], [Menu PDF] non è visualizzato.

Voci di impostazione	Descrizione
Cambia password PDF	È possibile specificare la password per stampare file PDF quando la password viene specificata tramite la rete direttamente.

Voci di impostazione	Descrizione
Password gruppo PDF	Specificare la password per migliorare la sicurezza in caso di crittografa della password PDF.
Stampa in ordine inverso	È possibile decidere di stampare in ordine inverso. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Risoluzione	È possibile specificare la risoluzione di stampa in punti per pollice. • Impostazione predefinita: **[600 dpi]**
Rilevamento auto. orientamento	È possibile specificare se rilevare automaticamente l'orientamento dei dati di stampa. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**

Menu XPS

Questa sezione descrive le impostazioni in [Menu XPS] sotto [Impostaz. stampante].

Come utilizzare le Impostazioni

- Inserire la scheda per la stampa diretta XPS nella macchina.

Voci di impostazione	Descrizione
Risoluzione	È possibile specificare la risoluzione di stampa in punti per pollice. • Impostazione predefinita: **[600 dpi]**

Interfaccia host

Questa sezione descrive le impostazioni in [Interfaccia host] sotto [Impostaz. stampante].

Come utilizzare le Impostazioni

Voci di impostazione	Descrizione
Buffer I/O	È possibile selezionare la dimensione della memoria del buffer I/O. Normalmente non è necessario modificare questa impostazione. • Impostazione predefinita: **[128 KB]**

Voci di impostazione	Descrizione
Timeout I/O	Questa impostazione riguarda la stampa tramite interfaccia USB. Specificare il tempo di blocco di un'interfaccia (da 10 a 60 secondi) per impedire che la trasmissione dati venga interrotta da un lavoro di stampa proveniente da un'altra interfaccia. Se il tempo specificato è troppo breve, potrebbe verificarsi un timeout durante la trasmissione dati. • Impostazione predefinita: **[15 secondi]**

Voci Impostazioni Scanner

Scansione (Impostazioni Scanner)

Questa sezione descrive le impostazioni in [Scansione] sotto [Impostazioni Scanner].

Come utilizzare le Impostazioni

Importante

- **Per dettagli sulle unità opzionali necessarie per la funzione, vedere il seguente capitolo:**

  Funzioni che richiedono configurazioni opzionali

Colore/Densità (Impostazioni Scanner)

Voci di impostazione	Descrizione
Livello sensibilità selezione automatica colore	Quando è selezionato [Selezione colore auto] in [Impostaz.invio] nella schermata Scanner, selezionare uno dei cinque livelli di sensibilità per identificare gli originali in bianco e nero o a colori. Più basso è il livello, più è facile per lo scanner identificare originali in bianco e nero; più alto è il livello, più è facile per lo scanner identificare originali a colori. • Impostazione predefinita:(il livello centrale dei cinque livelli)
Densità sfondo ADS (quadricromia)	Specificare il grado di rimozione del colore di sfondo in base ai cinque libelli disponibili quando si acquisisce una rivista o un giornale e si desidera rimuovere il colore di sfondo. • Impostazione predefinita: (il livello centrale dei cinque livelli)

Formato/Riduzione/Ingrandimento

Voci di impostazione	Descrizione
Programma/Modifica/Elimina formato scans.	Registrare, modificare o eliminare il formato visualizzato in [Impostaz.invio] ▶ [Formato scansione] ▶ [Formato progr.] nella schermata Scanner. È possibile registrare fino a cinque impostazioni.
Impostazione rapporto scansione	Specificare il rapporto di ridimensionamento visualizzato in [Impostaz.invio] ▶ [Proporzioni] nella schermata Scanner. Può essere scelto un rapporto compreso tra il 25 e il 400%.

Rilevamento pagine vuote

Voci di impostazione	Descrizione
Rilevamento pagine vuote	Specificare l'impostazione per visualizzare un avviso e annullare la scansione quando la prima pagina acquisita di un originale è vuota. Questa impostazione è valida solo quando l'originale viene caricato nell'ADF. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**
Livello rilevamento pagine vuote	Specificare la sensibilità per il rilevamento delle pagine vuote. • Impostazione predefinita: (il livello centrale dei sette livelli)
PDF scansito con OCR: Riconosc.pag.vuote (Questa voce di impostazione viene visualizzata quando sulla macchina è installata un'unità OCR.)	Specificare il livello di rilevamento delle pagine vuote quando si crea un PDF con testo integrato in base ai cinque livelli disponibili. In Livello sensibilità 1, solo le pagine completamente bianche vengono rilevate come vuote. In Livello sensibilità 5, le pagine vengono rilevate come vuote anche se vi sono tracce di polvere o macchie. • Impostazione predefinita: (il secondo livello da sinistra tra cinque livelli)

Impostazioni timer

Voci di impostazione	Descrizione
Tempo di attesa per originale successivo: vetro esposizione	Specificare il tempo di attesa dal termine della scansione di una pagina prima di iniziare ad acquisire la pagina successiva quando si acquisisce un originale costituito da più pagine dal vetro e si devono inviare le immagini acquisite insieme. • Attesa continua La macchina attende il posizionamento dell'originale successivo fino a quando non si preme [Fine scan.]. Non è imposto alcun limite di tempo. • Disattivo La trasmissione inizia automaticamente dopo aver acquisito una singola pagina di un originale. • Imposta tempo attesa Specificare il tempo di attesa per il posizionamento dell'originale successivo (3-999 secondi) in [Tempo di attesa originale succ.]. La trasmissione inizia automaticamente allo scadere del tempo specificato. La macchina interrompe il conteggio del tempo di attesa e attende fino a quando non viene premuto [Fine scan.] nei seguenti casi: • Quando vengono modificate le condizioni di acquisizione o altre impostazioni • Quando lo sportello superiore dell'ADF viene aperto • Quando si preme [Interrompi] e si esegue la copia • Quando si verifica un inceppamento carta Questa impostazione non è valida quando è selezionato [SADF] o [Batch] in [Impostaz.invio] nella schermata Scanner. • Impostazione predefinita: **[Imposta tempo attesa]**, **[60]** secondo/i p. 642 "Combinare i dati di più scansioni in un unico file"

Voci di impostazione	Descrizione
Tempo di attesa per originale successivo: SADF	Specificare il tempo di attesa che deve trascorrere tra il termine della scansione di un originale costituito da più pagine e l'inizio della scansione della pila successiva quando si acquisisce un originale multipagina dall'ADF e si devono inviare le immagini acquisite insieme. • Attesa continua La macchina attende il posizionamento dell'originale successivo fino a quando non si preme [Fine scan.]. Non è imposto alcun limite di tempo. • Imposta tempo attesa Specificare il tempo di attesa per il posizionamento dell'originale successivo (3-999 secondi) in [Tempo di attesa originale succ.]. La trasmissione inizia automaticamente allo scadere del tempo specificato. La macchina interrompe il conteggio del tempo di attesa e attende fino a quando non viene premuto [Fine scan.] nei seguenti casi: • Quando vengono modificate le condizioni di acquisizione o altre impostazioni • Quando lo sportello superiore dell'ADF viene aperto • Quando si preme [Interrompi] e si esegue la copia • Quando si verifica un inceppamento carta Questa impostazione è non valida solo quando è selezionato [SADF] in [Impostaz.invio] nella schermata Scanner. • Impostazione predefinita: **[Imposta tempo attesa]**, **[60]** secondo/i p. 642 "Combinare i dati di più scansioni in un unico file"

Voci di impostazione	Descrizione
Tempo di standby TWAIN	Se la macchina riceve una richiesta di scansione TWAIN mentre sta inviando i dati scansionati tramite e-mail o alla cartella specificata, o mentre sta scrivendo i dati scansionati nella memoria, attiva la funzione scanner TWAIN di rete immediatamente oppure dopo che è trascorso il periodo di standby specificato dopo l'ultima operazione. Selezionare se la macchina deve attivare la funzione scanner TWAIN di rete immediatamente o al termine del periodo di standby quando riceve una richiesta di scansione TWAIN da un computer client. • Attivo Inserire un intervallo di tempo compreso tra 3 e 30 secondi prima che la funzione scanner TWAIN di rete venga attivata. La macchina attiva la funzione scanner TWAIN di rete dopo che è trascorso il tempo specificato dopo l'ultima operazione. • Disattivo La macchina attiva immediatamente la funzione scanner TWAIN di rete • Impostazione predefinita: **[Attivo]**, **[10]** secondo/i

Impostazioni di invio

Questa sezione descrive le impostazioni in [Impostazioni di invio] sotto [Impostazioni Scanner].

Come utilizzare le Impostazioni

Nome file

Voci di impostazione	Descrizione
Numero di cifre per file a pagina singola	Specificare il numero di cifre nel numero che viene aggiunto al nome dei file a pagina singola. • Impostazione predefinita: **[4 cifre]**

Impostazioni compressione

Voci di impostazione	Descrizione
Compressione (Bianco e nero)	Scegliere se comprimere i dati di un originale acquisito in bianco e nero. Grazie alla compressione dei dati, è possibile ridurre i tempi di invio. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**
Metodo compressione (Bianco e nero)	Selezionare il metodo di compressione. • Impostazione predefinita: **[MMR]**
Compressione (Scala di grigi/Quadricromia)	Scegliere se comprimere i dati di un originale acquisito multilivello (scala di grigi o quadricromia). In caso di applicazione della compressione, specificare il relativo livello (5 livelli selezionabili). Una compressione inferiore migliora la qualità delle immagini, ma il tempo di invio dei dati è maggiore. Tuttavia, quando è selezionato JPEG per [Impostaz.invio]▶[Tipo file] nella schermata Scanner, i dati vengono compressi indipendentemente dall'impostazione per Compressione (Scala di grigi/Quadricromia). • Impostazione predefinita: **[Attivo]**, (il secondo livello da destra tra cinque livelli) Man mano che il numero aumenta, aumenta il rapporto di compressione.
Metodo compressione per PDF alta compressione	Specificare il metodo di compressione da usare con i file PDF ad alta compressione. • Impostazione predefinita • Immagine foto: **[JPEG]** • Immagine testo: **[JBIG2]**
Livello PDF alta compressione	Specificare il livello di compressione per i file PDF ad alta compressione. • Impostazione predefinita: **[Standard]**

E-mail (Oggetto/Testo)

Voci di impostazione	Descrizione
Oggetto e-mail predefinito	Specificare l'oggetto da indicare nelle e-mail quando sulla schermata Scanner non viene specificato alcun oggetto. • Impostazione predefinita: **[Nome host]** Il nome host specificato in [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia] ▶ [Nome host] è usato come oggetto. p. 651 "Modifica dell'oggetto e del messaggio quando si invia il documento acquisito via e-mail"
Inserisci informazioni testo e-mail aggiuntive	Consente di inserire informazioni aggiuntive (oggetto, data di acquisizione e indirizzo e-mail dell'amministratore) nel messaggio e-mail. • Attivo Selezionare la lingua di inserimento delle informazioni aggiuntive. • Disattivo Solo il messaggio specificato sulla schermata Scanner viene inserito come messaggio e-mail. Regione A (principalmente Europa e Asia)/Regione B (principalmente Nord America) • Impostazione predefinita: **[Attivo]**, **[Inglese]** Regione A (Cina) • Impostazione predefinita: **[Attivo]**, **[Cinese semplificato]** Regione A (Corea) • Impostazione predefinita: **[Attivo]**, **[Coreano]** Regione B (Taiwan) • Impostazione predefinita: **[Attivo]**, **[Cinese tradizionale]**

E-mail (Dimensione)

Voci di impostazione	Descrizione
Dimensione max. e-mail	Specificare le dimensioni minime dei file che possono essere allegati a un'e-mail quando i dati acquisiti vengono inviati tramite e-mail. Se si seleziona [Attivo], specificare il limite di dimensioni massime file tra 128 e 44.300 KB in [Dimensione massima]. Usare questa impostazione e specificare una dimensione quando il server SMTP da usare ha una limitazione imposta in relazione alle dimensioni delle e-mail. • Impostazione predefinita: **[Attivo]**, **[44300]** KB
Dividi e invia e-mail	Scegliere se dividere un'immagine che supera le dimensioni file specificate in [Dimensione max. e-mail] e inviare i dati allegando le parti divise a più e-mail. • No La macchina acquisisce un originale e interrompe la scansione quando le dimensioni dei dati acquisiti raggiungono il limite massimo. È possibile selezionare se inviare i dati fino alla pagina che è già stata acquisita o se eliminare i dati acquisiti. • Sì (per pagina) Un file viene diviso in corrispondenza di ciascuna pagina in modo che le dimensioni del file rimangano al di sotto del limite superiore quando si invia un file PDF/TIFF con più pagine. • Sí (per dimens. max.) Un file viene diviso in base alle dimensioni indicate in [Dimensione max. e-mail] indipendentemente dalla separazione delle pagine. Specificare il numero massimo tra 2 e 500 di parti in cui dividere il file da inviare in [Numero massimo divisioni]. • Impostazione predefinita: **[Sì (per pagina)]**

E-mail (Collegamento URL)

Voci di impostazione	Descrizione
Metodo invio e-mail file	Specificare il metodo di invio dei dati acquisiti tramite e-mail. • Allega a e-mail I dati acquisiti vengono allegati a un'e-mail. • Invia collegamento URL I dati acquisiti vengono memorizzati nella macchina e l'URL dei dati memorizzati viene inviato in un'e-mail. • Rilevamento automatico I dati acquisiti vengono allegati a un'e-mail quando le dimensioni dell'e-mail in uscita sono inferiori all'impostazione configurata in [Dimensione max. e-mail]. Se le dimensioni superano il limite, i dati vengono inviati come link URL. I dati vengono inviati come URL se l'e-mail con i dati allegati supera i 100 MB, anche se il limite massimo per le dimensioni delle e-mail non è stato specificato. Per utilizzare questa funzione, selezionare [Attivo] in [Scarica file direttamente da collegamento URL]. • Imposta da utente Selezionarlo per specificare il metodo da [Allega a e-mail], [Invia collegamento URL], [Rilevamento automatico] ogni volta che si inviano dati sulla schermata Scanner. Per utilizzare questa funzione, selezionare [Attivo] in [Scarica file direttamente da collegamento URL]. • Impostazione predefinita: **[Allega a e-mail]**
Scarica file direttamente da collegamento URL	Questa impostazione si applica quando la macchina è configurata per inviare l'URL dei dati acquisiti senza allegare i dati all'e-mail. Selezionare se consentire il download diretto dei dati scansionati quando si fa clic sull'URL da un computer senza accedere a Web Image Monitor. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**

Voci di impostazione	Descrizione
	p. 656 "Salvare il documento acquisito sulla macchina e inviare l'URL via e-mail"
Periodo memorizzazione file URL	Specificare il periodo di memorizzazione dei dati acquisiti inviati come URL in un'e-mail (1-168 ore). I dati verranno eliminati automaticamente al termine del periodo specificato. Questa impostazione può essere selezionata quando [Attivo] è specificato in [Scarica file direttamente da collegamento URL]. • Impostazione predefinita: **[24]** ora/e

Impostazioni di rinvio

Voci di impostazione	Descrizione
Rinvio scanner	Specificare se inviare nuovamente i dati acquisiti quando la funzione Scanner non riesce a inviarli tramite e-mail o alla cartella specificata. Inserire il numero di rinvii possibili in [Tentativi di rinvii scanner](da 1 a 99). • Impostazione predefinita: **[Attivo]**, **[3]** volta/e
Intervallo rinvio scanner	Specificare l'intervallo di rinvio quando la funzione Scanner non riesce a inviare i dati acquisiti tramite e-mail o alla cartella specificata (tra 60 e 900 secondi). • Impostazione predefinita: **[300]** secondi

Altri (Impostazioni Scanner)

Questa sezione descrive le impostazioni in [Altri] sotto [Impostazioni Scanner].

Come utilizzare le Impostazioni

Impostazioni rubrica

Voci di impostazione	Descrizione
Cambia titolo	Specificare un titolo per classificare le destinazioni nella rubrica in modo da poter trovare una destinazione con più facilità.

Voci di impostazione	Descrizione
	• Impostazione predefinita: **[Titolo 1]**
Priorità visualizzazione elenco destinazioni 2	Scegliere se visualizzare una destinazione e-mail o una destinazione cartella quando si visualizza la schermata Scanner. • Impostazione predefinita: **[Indirizzo e-mail]**
Priorità indirizzo utente login	Scegliere se specificare automaticamente l'indirizzo e-mail dell'utente che ha effettuato l'accesso come destinazione quando l'autenticazione utente è attivata sulla macchina. • Impostazione predefinita: **[Disattivo]**
Autenticazione esterna: impostazione sovrascrittura percorso cartella	Indicare se sovrascrivere la rubrica registrata sulla macchina con le informazioni della cartella dell'utente che ha effettuato l'accesso registrato nel server LDAP. • Impostazione predefinita: **[Non sovrascrivere]**

Impostazioni cronologia

Voci di impostazione	Descrizione
Stampa ed elimina registri scanner	Specificare la modalità di stampa quando il numero di voci nella cronologia di trasmissione raggiunge il valore massimo di 250. • Stampa ed elimina tutti Vengono stampate tutte le voci e la cronologia di trasmissione viene cancellata. Le voci potrebbero non essere stampate per via delle impostazioni di sicurezza. • Non stampare: Elimina meno recenti La voce più vecchia viene eliminata quando alla cronologia se ne aggiunge una nuova. • Non stampare: Disabilita Invio Quando il numero di voci raggiunge il limite massimo non è più possibile effettuare la trasmissione. La trasmissione diventa possibile dopo aver stampato la cronologia utilizzando [Stampa voci scanner] o cancellandola con [Elimina voci scanner].

Voci di impostazione	Descrizione
	• Impostazione predefinita: **[Stampa ed elimina tutti]**
Stampa voci scanner	Selezionare questa opzione per eliminare l'intera cronologia di trasmissione dopo averla stampata.
Elimina voci scanner	Selezionare questa opzione per eliminare l'intera cronologia di trasmissione senza stamparla.
Voci scanner senza privilegi	Specificare se visualizzare i lavori di acquisizione da altri utenti diversi dall'utente che ha effettuato l'accesso con asterisco in Registro Scanner. • Sostituisci con asterischi Vengono visualizzati i lavori di acquisizione di utenti diversi da quello che ha effettuato l'accesso, ma sono nascosti con asterischi in Registro Scanner. • Non mostrare Vengono visualizzati solo i lavori di acquisizione dell'utente che ha effettuato l'accesso in Registro scanner. • Impostazione predefinita: **[Sostituisci con asterischi]**

Voci di manutenzione

Manutenzione

Questa sezione descrive le impostazioni in [Manutenzione].

Come utilizzare le Impostazioni

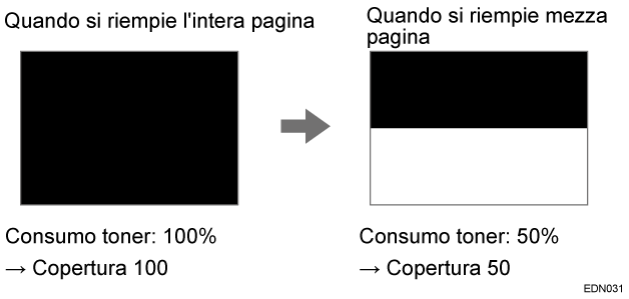
Voci di impostazione	Descrizione
Modalità miglioramento fusione (Questa voce di impostazione è valida solo quando la larghezza della carta nella direzione di alimentazione della carta è di 261,1 mm (10,3 pollici) o superiore.)	Attivare questa funzione per aumentare la temperatura di alimentazione della carta in modo da migliorare la qualità di fusione e ridurre le macchie sulla carta stampata. • Impostazione predefinita: **[Non attivo]** Quando l'immagine stampata non appare come desiderato
Antiarricciamento (Questa voce di impostazione è valida solo se si stampa a 600 DPI quando lo spessore della carta è impostato su [Carta sottile], [Carta comune 1], o [Carta comune 2].)	Attivare questa funzione per ridurre la velocità di stampa in modo da evitare che la carta stampata si arricci. • Impostazione predefinita: **[Non attivo]** Se la carta stampata si arriccia

Voci del contatore

Contatore

Questa sezione descrive le impostazioni in [Contatore].

Come utilizzare le Impostazioni

Voci di impostazione	Descrizione
Stampa lista contatori	È possibile stampare la lista contatori.
Visualizza/Stampa contatore	Consente di visualizzare e stampare il contatore di ciascuna funzione. Il contatore di copertura visualizzato come voce nelle informazioni del contatore mostra la quantità di toner utilizzata al momento sotto forma di rapporto dell'area stampata, partendo dal presupposto che la quantità utilizzata per riempire l'intera pagina sia il 100% 
Visual./Canc./Stampa contatore per utente	Consente di visualizzare e stampare il contatore delle funzioni per utente. Il valore del contatore può essere azzerato.
Periodo/Messaggio amministratore contatore Eco	Consente di specificare il periodo di conteggio del contatore Eco o il contenuto visualizzato nella schermata delle Informazioni. Per impostazione predefinita, la schermata delle Informazioni non viene visualizzata.
Visualizza/Cancella contatore Eco	Consente di visualizzare e cancellare il contatore Eco della macchina. Quando è attivata l'Autenticazione con codice utente o Nessuna autenticazione utente sulla macchina, la schermata Informazioni viene visualizzata in base al contatore.

Voci di impostazione	Descrizione
Visualizza/Cancella contatore Eco per utente	Consente di visualizzare e cancellare il contatore Eco di tutti gli utenti. Se si attiva l'Autenticazione base, l'Autenticazione di Windows o l'Autenticazione LDAP sulla macchina, la schermata delle Informazioni viene visualizzata in base al contatore.

Voci delle impostazioni del browser

Impostazioni browser

Questa sezione descrive le impostazioni visualizzate premendo [Menu] (⚙) ▶ [Impostazioni] situato nella parte inferiore della schermata del browser del pannello di controllo.

Generale

Voci di impostazione	Descrizione
Imposta homepage	Registrare una pagina web da aprire quando si avvia il browser. Quando si seleziona la pagina corrente, la pagina web corrente si apre all'avvio del browser.

Privacy e sicurezza

Voci di impostazione	Descrizione
Cancella cache	Elimina la memoria cache.
Mostra avvisi di sicurezza	Visualizza avvisi se una pagina web presenta problemi di sicurezza. • Impostazione predefinita: (Attivo)
Vieta l'inserimento di URL	Non è consentito inserire un URL nella barra degli indirizzi. • Impostazione predefinita: (Disattivo)
Cookie	• Accetta cookie Consente alle pagine Web di salvare i cookie nella memoria interna e di accedervi successivamente. • Impostazione predefinita: (Attivo) • Cancella tutti i dati dei cookie Elimina tutti i cookie.
Dati dei moduli	• Ricorda dati modulo Consente di salvare i dati testuali inseriti nel modulo nella macchina. • Impostazione predefinita: (Attivo)

Voci di impostazione	Descrizione
	• Cancella dati modulo Elimina i dati del modulo salvati.
Password	• Ricorda password Salva i nomi utente e le password immessi sulle pagine web. Per eliminare le password salvate, deselezionare [Ricorda password] e chiudere il browser nel pannello di controllo. • Impostazione predefinita: (Attivo)

Accessibilità

Voci di impostazione	Descrizione
Abilita zoom	È possibile ingrandire i siti Web le cui pagine sono disponibili solo con un formato specifico. • Impostazione predefinita: (Disattivo)
Formato testo	• Anteprima È possibile visualizzare l'anteprima di un'immagine con formato testuale di una pagina web. • Ingrandimento testo Consente di regolare la dimensione del testo visualizzato su una pagina web. • Impostazione predefinita: (130%) • Zoom con doppio tocco Consente di regolare la percentuale di ingrandimento applicata al pannello visualizzato quando viene toccato due volte. • Impostazione predefinita: (130%) • Dimensione minima font Consente di regolare la dimensione minima dei font. • Impostazione predefinita: (1 pt)

Avanzate

Voci di impostazione	Descrizione
Imposta motore di ricerca	Selezionare un motore di ricerca da utilizzare per effettuare le ricerche. • Impostazione predefinita: **[Google]**
Apri in background	Aprire una nuova scheda dietro quella attuale. • Impostazione predefinita: (Disattivo)
Abilita JavaScript	Abilita JavaScript. Se JavaScript è abilitato, è possibile interagire dinamicamente con i programmi sulle pagine web. • Impostazione predefinita: (Attivo)
Abilita plug-in	Abilita i plug-in. Se i plug-in sono abilitati, il browser può elaborare tipi speciali di contenuti web. • Impostazione predefinita: **[Sempre attivo]**
Impostazione user agent	Specificare il tipo o la versione inviata al Web server. • Impostazione predefinita: **[Desktop]**

Contenuto della pagina	Specificare la modalità di visualizzazione delle pagine web.
	• Default zoom
	  • Impostazione predefinita: **[Medio]**
	• Open pages in overview
	  • Impostazione predefinita: (Attivo)
	• Auto-fit pages
	  • Impostazione predefinita: (Attivo)
	• Block pop-ups
	  • Impostazione predefinita: (Attivo)
	• Text encoding
	  Le impostazioni predefinite variano in base al paese o area geografica.

Ripristino impostazioni predefinite	• Ripristina impostazioni predefinite Ripristina tutte le impostazioni predefinite.

Bandwidth management

Voci di impostazione	Descrizione
Search result preloading	È possibile consentire al browser il precaricamento dei risultati di ricerca in background per ridurre il tempo di visualizzazione delle pagine web. • Impostazione predefinita: **[Solo in Wi-Fi]**
Web page preloading	È possibile consentire al browser il precaricamento delle pagine web linkate nella pagina attuale in background per ridurre il tempo di visualizzazione delle pagine web. • Impostazione predefinita: **[Solo in Wi-Fi]**
Load images	Visualizza le immagini delle pagine web. • Impostazione predefinita: (Attivo)

Impostazioni anteprima PDF

Voci di impostazione	Descrizione
Rendering	È possibile specificare se dare priorità alla qualità dell'immagine o alla velocità quando si visualizza un'anteprima. • Impostazione predefinita: **[Qualità]**
Profilo ICC	È possibile specificare se usare i profili ICC. • Impostazione predefinita: **[Non usare]**
Ombreggiatura	È possibile specificare se applicare o meno un'ombreggiatura agli oggetti in un file PDF. La quantità di ombreggiatura può essere limitata o meno. • Impostazione predefinita: **[Non attivo]**

10.Sicurezza

Introduzione

Prendere misure per prevenire minacce alla sicurezza

Sono necessarie misure di sicurezza adeguate per ridurre il rischio di perdita di informazioni e l'utilizzo da parte di persone non autorizzate.

Le informazioni personali memorizzate nella Rubrica e gli archivi riservati gestiti dalla macchina sono importanti risorse informative. Devono essere protette da furti o abusi.

Per garantire un uso sicuro della macchina, specificare le impostazioni della macchina in base agli ambienti specificati, al livello utente, al carico dell'amministratore e alla politica di sicurezza delle informazioni della società.

Per amministratori si intendono utenti speciali che hanno l'autorità per gestire varie informazioni e impostazioni della macchina. Per utilizzare la macchina in modo sicuro, le impostazioni importanti, come la registrazione dell'utente e le impostazioni di sicurezza, devono essere configurate esclusivamente dagli amministratori. In particolare, le impostazioni di sicurezza devono essere configurate prima che la macchina venga messa in funzione.

Esistono due tipi di amministratori.

- Amministratori con privilegi standard

  p. 1110 "Registrazione di amministratori con privilegi standard"
- Amministratori con privilegi personalizzati

  p. 1121 "Registrazione di amministratori con privilegi personalizzati"

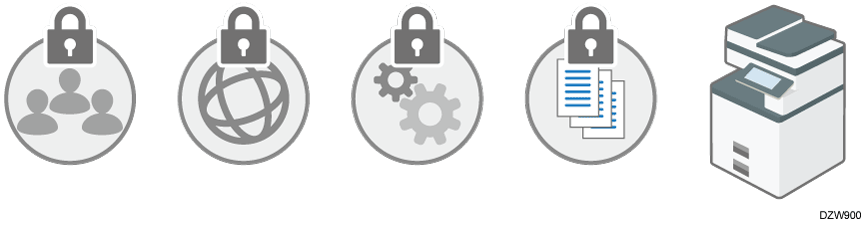
Le misure di sicurezza e le loro impostazioni sono descritte di seguito. Adottare le misure adeguate in base all'ambiente operativo della macchina.

: Misure base di sicurezza

: Forti misure di sicurezza offerte dalle funzioni della macchina

: Misure di sicurezza più forti utilizzando l’unità esterna di questa macchina o funzioni di sicurezza esterne

Definizione dell'amministratore della macchina

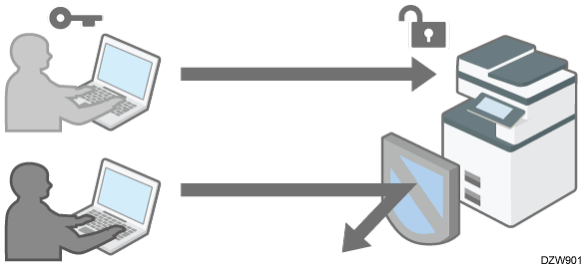


1 Selezionare un amministratore che esegua la manutenzione e la gestione della macchina. L'amministratore esegue importanti impostazioni di sicurezza.

p. 1110 "Registrazione di amministratori con privilegi standard"

p. 1121 "Registrazione di amministratori con privilegi personalizzati"

Impedire l'accesso non autorizzato attraverso la gestione degli utenti che possono utilizzare la macchina o la rete connessa



1 / 2 / 3 L'amministratore limita gli utenti che possono utilizzare la macchina per impedire l'accesso non autorizzato da parte di persone non autorizzate.

p. 1138 "Verifica degli utenti per utilizzare la macchina (autenticazione utente)"

2 Impedire un attacco "brute-force" sulla password o il funzionamento non autorizzato della macchina causato dalla distrazione dell'utente.

- Quando l'accesso non riesce a causa dell'inserimento ripetuto di una password di login errata, il login verrà bloccato.
- Se la macchina non viene utilizzata per un periodo specificato dopo l'accesso, l'utente viene forzatamente disconnesso.

  p. 1162 "Specificare la policy su login/logout"

2 Limitare l'intervallo di indirizzi IP autorizzati ad accedere alla macchina per bloccare l'accesso alla macchina da computer non autorizzati. Specificare inoltre i protocolli non utilizzati per ridurre il rischio di intrusione.

p. 1169 "Access Control"

2 / 3 Impedire la fuga o la falsificazione di informazioni crittografando la comunicazione.

p. 1175 "Crittografia della comunicazione di rete"

Prevenire la perdita di informazioni gestendo i file

2 Limitare la navigazione all'interno dei file memorizzati nella macchina o nella Rubrica per proteggere il furto di informazioni da parte di persone non autorizzate.

Specificare i privilegi d'accesso per i documenti salvati nel Document server

p. 590 "Specificare i privilegi di accesso per i documenti memorizzati nella macchina."

Utilizzo della funzione di protezione per evitare violazioni degli indirizzi

2 Limitare l'inserimento manuale della destinazione per evitare una trasmissione errata provocata da un errore di distrazione.

p. 1194 "Prevenire fughe di informazioni con l’invio di dati a una destinazione sbagliata"

2 Limitare il collegamento di supporti esterni per evitare che i dati vengano rimossi.

p. 1196 "Prevenire fughe di informazioni da Media Slot"

2 / 3 Impedire copie non autorizzate o il furto di carta stampata incorporando un motivo sulla superficie stampata o limitando la stampa normale.

p. 1198 "Prevenzione di fuga di dati da fogli stampati"

2 Crittografare i dati per impedire la perdita di informazioni quando la macchina viene rubata o dismessa.

p. 1209 "Crittografia dei dati per impedire fuoriuscite di dati causate da furti o dismissione della macchina"

2 Limitare il funzionamento della Modalità assistenza utilizzata per la manutenzione e la riparazione da un tecnico per impedire la perdita delle informazioni.

p. 1218 "Limitazione delle operazioni del tecnico assistenza clienti senza la supervisione dell'amministratore della macchina"

Importante

- **Per impedire che la macchina venga rubata o volutamente danneggiata, installarla in un luogo sicuro.**

- **Se le impostazioni di sicurezza non sono configurate, i dati della macchina sono vulnerabili agli attacchi.**
- **Per evitare di ostacolare il lavoro degli utenti, selezionare amministratori che sappiano utilizzare la macchina in modo proficuo, quindi chiedere loro di supervisionare il funzionamento della macchina.**
- **Prima di impostare le funzioni di sicurezza di questa macchina, gli amministratori devono leggere le informazioni sulla sicurezza in maniera completa e dettagliata. Prestare particolare attenzione alla sezione dal titolo p. 1110 "Registrazione di amministratori con privilegi standard".**
- **Gli amministratori devono informare gli utenti sull'uso appropriato delle funzioni di sicurezza.**
- **Se questa macchina è connessa ad una rete, il suo ambiente deve essere protetto da un firewall o da una misura di sicurezza simile.**
- **Per proteggere i dati durante la fase di comunicazione, applicare le funzioni di sicurezza della macchina e collegarla a dispositivi che supportano funzioni di sicurezza come la comunicazione crittografata.**
- **L'amministratore deve esaminare regolarmente i file di registro della macchina per controllare la presenza di eventi insoliti o anomali.**

Controllo validità firmware

Quando si avvia la macchina, questa funzione è utilizzata per verificare la validità del firmware.

Se si verifica un errore nel corso dello svolgimento di un processo di verifica, l'errore viene visualizzato sul pannello di controllo.

Si può verificare anche in Web Image Monitor dopo l'avvio della macchina. Per informazioni, consultare la Guida Web Image Monitor.

Se si verifica un errore in un processo di verifica di Web Image Monitor, non è possibile accedere a Web Image Monitor. In questo caso, controllare il pannello di controllo.

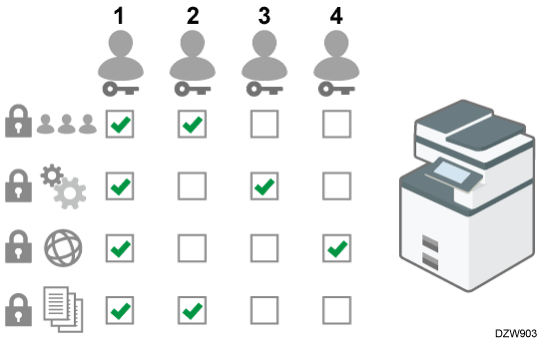
Quando si verifica un errore in un processo di verifica, contattare il responsabile dell'assistenza.

Registrazione di amministratori con privilegi standard

Esistono quattro tipi di privilegi di amministratore standard in base alle categorie funzionali; vengono assegnati ad Amministratore 1 fino ad Amministratore 4 (amministratori integrati). È possibile assegnare tutti e quattro i privilegi a una sola persona o assegnare un privilegio specifico a una persona specifica. Quando è attivata l'Autenticazione Windows o l'Autenticazione LDAP, è possibile assegnare privilegi di amministratore anche agli account del server di autenticazione esterno (amministratori esterni).

La suddivisione dei compiti di amministratore semplifica la gestione, impedendo, allo stesso tempo, operazioni non autorizzate da parte degli amministratori.

Tipi di privilegi di amministratore standard



- Gestione utente: Gestisce le informazioni registrate nella rubrica. È possibile aggiungere utenti alla rubrica e modificare le informazioni registrate.
- Gestione macchina: Gestisce principalmente le impostazioni dei dispositivi. È possibile configurare le impostazioni in modo che, per ciascuna funzione, siano modificabili solo dall'amministratore.
- Gestione rete: Gestisce le impostazioni per la connessione alla rete.
- Gestione file: Gestisce le autorizzazioni di accesso ai file archiviati. È possibile specificare le impostazioni in modo che solo gli utenti registrati o gli utenti autorizzati possano visualizzare o modificare i file memorizzati nella macchina.

Flusso di lavoro per registrare gli amministratori integrati

1. Attivare l'autenticazione dell'amministratore.

   Attivare la funzione di autenticazione amministratore della macchina da [Impostazioni].

   p. 1112 "Attivazione autenticazione amministratore"
2. Effettuare l'accesso alla macchina come amministratore.

   Immettere il nome utente di accesso e la password di accesso di un amministratore integrato per accedere alla macchina.

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"
3. Aggiunta di amministratori integrati o modifica di privilegi.

   Assegnare i privilegi a ogni amministratore. È possibile registrare fino a quattro amministratori integrati.

   p. 1116 "Aggiunta di amministratori integrati o modifica di privilegi"

Flusso di lavoro per registrare amministratori esterni.

1. Attivare l'autenticazione dell'amministratore.

   Attivare la funzione di autenticazione amministratore della macchina da [Impostazioni].

p. 1112 "Attivazione autenticazione amministratore"

2. Effettuare l'accesso alla macchina come amministratore.

   Immettere il nome utente di accesso e la password di accesso di un amministratore integrato per accedere alla macchina.

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

3. Registrare gruppi di amministratori esterni e assegnare i privilegi.

   Registrare gruppi di amministratori esterni e assegnare privilegi di amministratore standard.

   p. 1119 "Registrare gruppi di amministratori esterni e assegnare i privilegi di amministratore standard"

Nota

- Gli amministratori integrati si distinguono dagli utenti registrati nella rubrica. Il nome utente di accesso registrato nella rubrica non può essere utilizzato come nome utente di accesso di un amministratore integrato.

Attivazione autenticazione amministratore

Un amministratore può gestire la macchina attivando la modalità gestione. Selezionare se attivare la funzione di gestione in base alle informazioni da gestire e quindi specificare la gamma di impostazioni consentita per gli utenti.

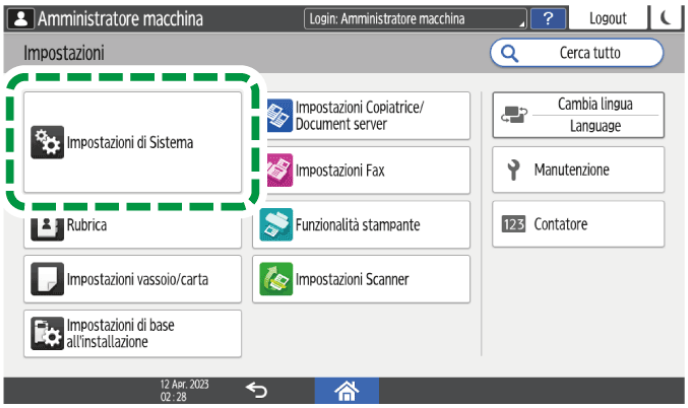
Importante

- **Se è stata attivata la funzione di autenticazione amministratore, fare attenzione a non dimenticare il nome utente e la password di accesso degli amministratori integrati. Se tali informazioni vengono dimenticate, è necessario specificare una nuova password utilizzando i privilegi di supervisore.**

  p. 1133 "Modifica della password di un amministratore integrato"

1. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

2. **Premere [Impostazioni di Sistema].**



3. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Gestione autenticazione amministratore].**
4. **Per attivare l'autenticazione amministratore di ciascun privilegio di amministratore standard, selezionare [Attivo] dall'elenco.**
   - Gestione utente: Per gestire le informazioni registrate nella Rubrica, selezionare [Attivo].
   - Gestione macchina: Per configurare le impostazioni in modo che le impostazioni iniziali per ciascuna funzione possano essere modificate solo dall'amministratore, selezionare [Attivo]
   - Gestione rete: Per gestire le impostazioni di rete, selezionare [Attivo].
   - Gestione file: Per gestire i file memorizzati nella macchina, selezionare [Attivo].
5. **Da Impostazioni disponibili, selezionare le voci da gestire.**

Le voci selezionate non possono essere modificate dagli utenti.

Gestione utente

- Strumenti amministratore: Limita principalmente le impostazioni per la rubrica.

Gestione macchina

Premere [Non selezionato] accanto a Impostazioni disponibili, selezionare le voci soggette a gestione nella schermata Impostazioni disponibili, quindi premere [OK].

- Funzioni generali: Limita le impostazioni per il pannello di controllo e il vassoio uscita carta.
- Impostazioni vassoio carta: Limita le impostazioni per il formato e il tipo di carta impostata nel vassoio carta.
- Impostazioni timer: Limita le impostazioni relative al tempo e alle ore di lavorazione.
- Impostazioni interfaccia: Limitazione impostazioni della rete.
- Trasferimento file: Limita le impostazioni relative alle funzioni di invio e ricezione di e-mail.
- Strumenti amministratore: Limita principalmente le impostazioni relative alla macchina.
- Manutenzione: Limita le impostazioni per la correzione della stampa.

Gestione rete

- Impostazioni interfaccia: Limitazione impostazioni della rete.
- Trasferimento file: Limita le impostazioni relative alle funzioni di invio e ricezione di e-mail.
- Strumenti amministratore: Limita principalmente le impostazioni relative alla rete e alla sicurezza.

Gestione file

- Strumenti amministratore: Limita le impostazioni per le funzioni Protezione file e Document server.

6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( )**

Nota

- L'autenticazione dell'amministratore può essere attivata anche tramite Web Image Monitor. Per informazioni, consultare la Guida Web Image Monitor.

Accedere alla macchina come amministratore

Per accedere alla macchina per la prima volta, accedere come Amministratore 1 degli amministratori integrati. Fare riferimento alla guida in dotazione per il nome utente di accesso. Immettere la password di accesso impostata come password di accesso al primo avvio.

Accedere alla macchina usando il pannello di controllo

1. **Nella schermata iniziale, premere [Login].**

2. **Inserire il nome utente di accesso e la password di accesso di un amministratore, quindi premere [Login].**

   Al momento dell'accesso, l'icona utente viene visualizzata in alto a sinistra sulla schermata.

   Per registrare o modificare un amministratore integrato, seguire le procedure descritte in p. 1116 "Aggiunta di amministratori integrati o modifica di privilegi".

3. **Dopo aver completato le operazioni relative alla macchina, premere [Logout].**

   È inoltre possibile effettuare il log out dalla macchina premendo il tasto di risparmio energetico ( ).

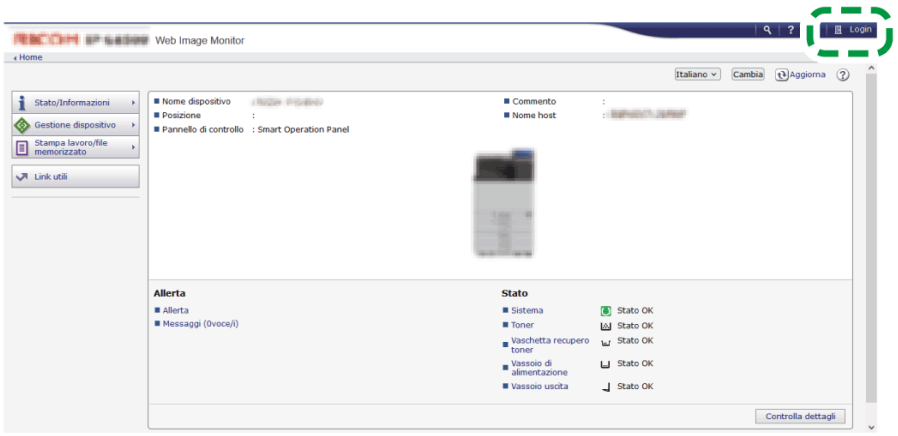
Nota

- Se viene effettuato il login alla macchina con uno dei privilegi di amministratore standard, appare il nome dell'amministratore integrato che sta effettuando il login. Quando si accede con un nome utente che dispone di più privilegi di amministratore standard, viene visualizzato uno dei privilegi di amministratore standard associati a quel nome.
- Per informazioni sui caratteri che è possibile utilizzare per nomi utente e password, vedere p. 1135 "Caratteri utilizzabili per nomi utente e password".

Accedere alla macchina con Web Image Monitor

1. **Avviare il browser Web.**
2. **Inserire "http://(indirizzo IP della macchina o nome host)/" nella barra degli indirizzi del browser Web, quindi premere il tasto Invio.**

   Accesso a Web Image Monitor
3. **Fare clic su [Login].**



4. **Inserire il nome utente di accesso e la password di accesso dell'amministratore, quindi fare clic su [Login].**
5. **Dopo aver completato le operazioni relative alla macchina, fare clic su [Logout].**

   Dopo aver eseguito il logout, cancellare i dati dalla memoria cache del browser Web.

Nota

- Il browser Web potrebbe essere configurato per il completamento automatico dei campi della finestra di dialogo di login mantenendo i nomi utente e le password di login. Questa funzione riduce la sicurezza. Per prevenire la memorizzazione dei nomi utente e delle password di login da parte del browser, disabilitare la funzione di completamento automatico del browser.

Aggiunta di amministratori integrati o modifica di privilegi

È possibile registrare fino a quattro amministratori. Tutti e quattro i membri registrati possono avere tutti i privilegi di amministratore standard. Per ridurre il carico dell'amministratore, ciascuno dei quattro membri registrati può disporre di uno specifico privilegio di amministratore standard.

Discutere il numero di utenti da aggiungere e i privilegi da fornire in anticipo, decidere il nome utente di accesso e la password di accesso per gli Amministratori da 2 a 4 e configurare le impostazioni.

Importante

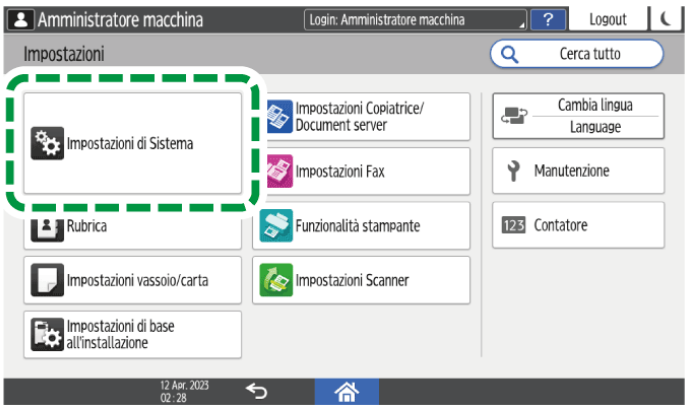
- **Non dimenticare i nomi utente di accesso e le password di accesso degli amministratori integrati aggiunti.**
- **Un amministratore integrato non può modificare i nomi utente e le password di accesso di altri amministratori integrati.**

1. **Accedere alla macchina come amministratore con tutti i privilegi di amministratore standard dal pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3. Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Registra/Cambia amministratore] ▶ [Imposta nome utente login/password login amministratore].**
5. **Premere l'amministratore integrato desiderato (da [Amministratore 1] a [Amministratore 4]).**
6. **Specificare il nome utente e la password d'accesso e premere [OK].**
   - Per informazioni sui caratteri che è possibile utilizzare per nomi utente e password, vedere p. 1135 "Caratteri utilizzabili per nomi utente e password".
   - Quando si gestisce la macchina con software che supporta SNMPv3 come Device Manager NX, è necessario specificare la password per crittografare la comunicazione.

7. **Dopo aver completato le impostazioni per ciascun amministratore, premere [Chiudi], e quindi premere [Imposta privilegi amministratore].**
8. **Selezionare un amministratore integrato al quale attribuire ciascun privilegio di amministratore standard, poi premere [OK].**

   - Assegnare i privilegi di Amministratore utenti, Amministratore macchina, Amministratore rete o Amministratore file a [Amministratore 1] fino a [Amministratore 4].
   - Per impostazione predefinita, tutti i privilegi di amministratore standard vengono assegnati all'amministratore integrato che ha effettuato l'accesso (Amministratore 1).
9. **Premere [OK].**

   Al termine delle impostazioni, la macchina disconnette automaticamente l'utente.

   Prendere nota dei nomi utente di accesso e delle password di accesso specificati per gli altri amministratori e comunicarli agli amministratori.

Nota

- Un amministratore con uno qualsiasi dei privilegi di amministratore standard può aggiungere amministratori integrati e anche modificare i privilegi accedendo alla macchina. I privilegi che l'amministratore può assegnare ad altri amministratori integrati, tuttavia, sono limitati allo stesso privilegio assegnato all'amministratore stesso.
- Un amministratore con privilegi personalizzati con il privilegio Autenticazione/Pagamento può anche aggiungere amministratori integrati accedendo alla macchina. Tuttavia, l'amministratore non è autorizzato a modificare i privilegi.
- È possibile aggiungere amministratori integrati o modificare i privilegi anche utilizzando Web Image Monitor. Per informazioni, consultare la Guida Web Image Monitor.

Registrare gruppi di amministratori esterni e assegnare i privilegi di amministratore standard

Quando è attivata l'Autenticazione Windows o l'Autenticazione LDAP come metodo di autenticazione utente, è possibile registrare gli account del server di autenticazione esterno come amministratori esterni. Registrare gruppi di amministratori esterni e assegnare gli stessi quattro tipi di privilegi di amministratore standard assegnati agli amministratori integrati.

Per registrare un account del server Windows come amministratore esterno, registrare un gruppo di amministratori esterni con lo stesso nome dell'account globale a cui appartiene l'account di destinazione e per il quale dispone di privilegi amministrativi. Occorre prima confermare il nome del gruppo globale a cui appartiene l'account di destinazione.

p. 1143 "Specifica dell'Autenticazione Windows"

Importante

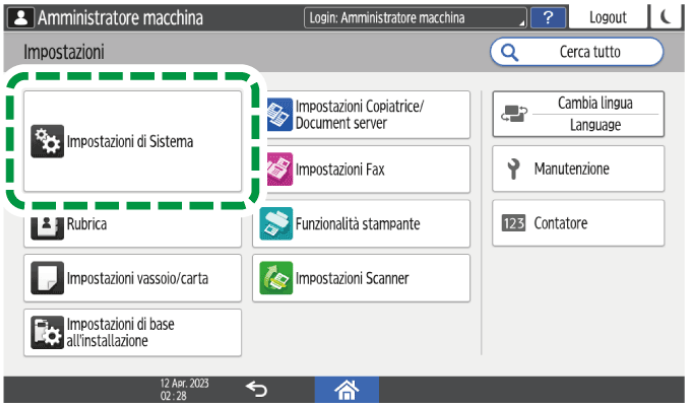
- **Non è possibile configurare un account del server Windows come account per l'accesso SNMPv3.**
- **Quando è abilitata la gestione centrale della rubrica, non si possono specificare amministratori esterni.**

  p. 957 "Altri (Impostazioni di Sistema)"

1. **Accedere alla macchina come amministratore con tutti i privilegi di amministratore standard dal pannello di controllo.**

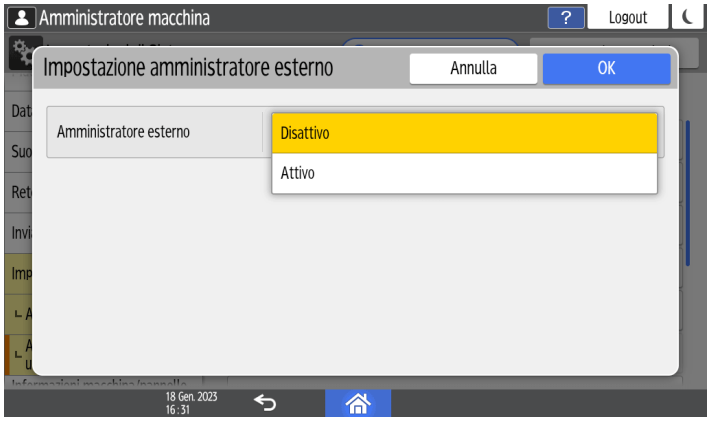
   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3. Premere [Impostazioni di Sistema].

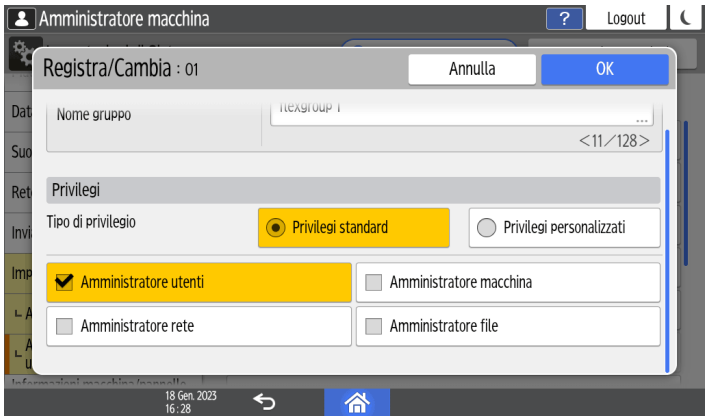
10

4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Registra/Cambia amministratore].**
5. **Premere [Impostazione amministratore esterno] in Amministratore esterno.**
6. **Selezionare [Attivo] dall'elenco accanto a Amministratore esterno, quindi premere [OK].**



7. **Premere [Gestione gruppo amministratori esterni] in Amministratore esterno.**
8. **Selezionare [* Non registrato] quindi premere [Registra/Cambia].**
9. **Inserire il nome di un gruppo di amministratori esterni per Nome gruppo.**

   Per registrare account del server Windows come amministratori esterni, inserire lo stesso nome di gruppo del nome del gruppo globale a cui appartiene l'account di destinazione.
10. **Selezionare [Privilegi standard] accanto al Tipo di privilegio e quindi selezionare i privilegi di amministratore che si desidera assegnare all'amministratore esterno.**



11. **Premere [OK].**
12. **Premere [Chiudi].**
13. **Premere [OK].**

    Al termine delle impostazioni, la macchina disconnette automaticamente l'utente.

Nota

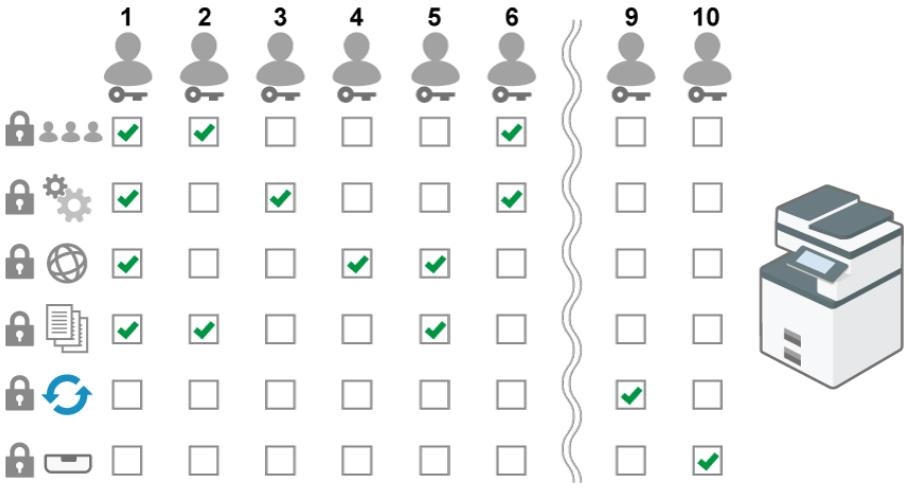
- È possibile registrare fino a 10 gruppi di amministratori esterni.

- Per modificare il nome o il privilegio di amministratore standard del gruppo di amministratori esterni registrato, selezionare un nome di gruppo al punto 8, quindi premere [Registra/Cambia].
- Per eliminare il gruppo di amministratori esterni registrato, selezionare un nome di gruppo al punto 8 e poi premere [Elimina].
- Un amministratore con uno qualsiasi dei privilegi di amministratore standard può aggiungere gruppi di amministratori esterni e anche modificare i privilegi accedendo alla macchina. I(i) privilegio(i) che l'amministratore può assegnare ad altri gruppi di amministratori esterni, tuttavia, sono limitati allo stesso privilegio assegnato all'amministratore stesso.
- Nel caso in cui un account utente sul server Windows appartenga sia a un gruppo con i privilegi di amministratore che a un gruppo di utenti ordinari, l'utente viene riconosciuto come utente ordinario, e non come amministratore esterno, quando accede alla macchina. Per permettere all'utente di accedere alla macchina come amministratore esterno, accertarsi che l'utente non sia membro di un gruppo di utenti ordinari sul server Windows.
- Quando un utente, che è già registrato nella Rubrica della macchina, accede alla macchina, il riconoscimento dell'utente da parte della macchina varia a seconda del gruppo in cui l'utente è registrato sul server Windows.
  - Quando sei registrato in un gruppo con i privilegi di amministratore: Riconosciuto come amministratore esterno.
  - Quando è registrato in un gruppo di utenti ordinario: Riconosciuto come lo stesso utente registrato nella rubrica della macchina.
- Si possono registrare gruppi di amministratori esterni e assegnare i privilegi di amministratore standard utilizzando anche Web Image Monitor. Per informazioni, consultare la Guida Web Image Monitor.

Registrazione di amministratori con privilegi personalizzati

Quando è attivata l'Autenticazione Windows o l'Autenticazione LDAP come metodo di autenticazione utente, è possibile registrare amministratori esterni come amministratori con privilegi personalizzati. Registrando amministratori con privilegi personalizzati, è possibile migliorare le funzioni di sicurezza e soddisfare le richieste degli utenti, come l'aumento del numero di amministratori o impostazioni dettagliate per i privilegi amministratore.

Assegnazione di privilegi di amministratore personalizzati



Flusso di lavoro per registrare gli amministratori esterni come amministratori con privilegi personalizzati

1. Attivare l'autenticazione dell'amministratore.

   Attivare la funzione di autenticazione amministratore della macchina da [Impostazioni].

   p. 1112 "Attivazione autenticazione amministratore"

2. Effettuare l'accesso alla macchina come amministratore.

   Immettere il nome utente di accesso e la password di accesso di un amministratore integrato per accedere alla macchina.

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

3. Registrare modelli per privilegi personalizzati

   Registrare modelli per privilegi personalizzati da assegnare a gruppi di amministratori esterni.

   p. 1122 "Registrazione di modelli per privilegi personalizzati"

4. Registrare gruppi di amministratori esterni e assegnare i privilegi.

   Registrare gruppi di amministratori esterni e assegnare privilegi di amministratore personalizzati.

   p. 1125 "Registrare gruppi di amministratori esterni e assegnare i privilegi di amministratore personalizzati"

Registrazione di modelli per privilegi personalizzati

Registrare i privilegi di amministratore personalizzati da assegnare ad amministratori esterni come modelli per i privilegi personalizzati.

Importante

- **Quando la gestione centrale della rubrica è abilitata, non si possono specificare modelli per privilegi personalizzati.**

  p. 957 "Altri (Impostazioni di Sistema)"

1. **Accedere alla macchina come amministratore con tutti i privilegi di amministratore standard dal pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

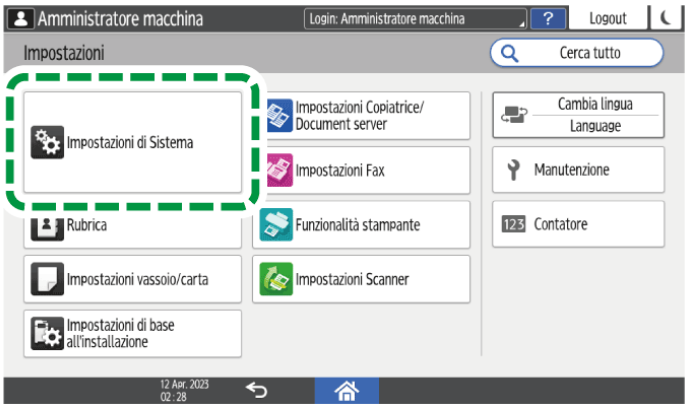
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Autenticazione/Pagamento.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

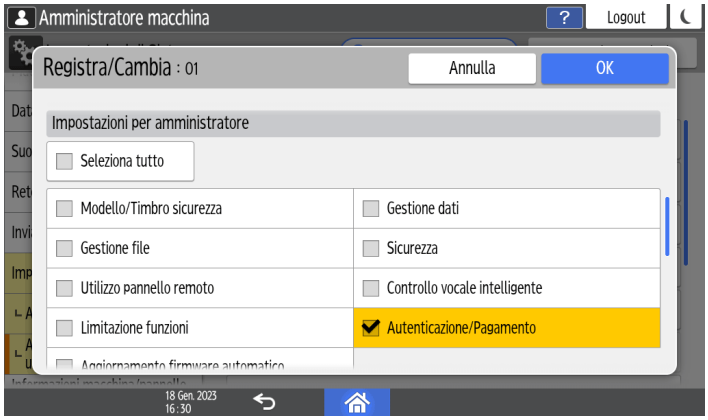
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Registra/Cambia amministratore].**
5. **Premere [Gestione modelli] in Privilegi personalizzati.**
6. **Selezionare [* Non registrato] quindi premere [Registra/Cambia].**
7. **Inserire un nome modello per Nome modello.**
8. **Selezionare i privilegi di amministratore personalizzati che si desidera assegnare al modello.**



Selezionare un privilegio dai seguenti privilegi di amministratore personalizzati. Possono essere selezionati anche più privilegi.

Categorie	Privilegi di amministratore personalizzati
Impostazioni di Sistema	Visualizza/Inserisci, Vassoio di uscita, Macchina, Data/Ora/Timer, Suono, Rete/Interfaccia, Invia (E-mail/Cartella), Accessibilità, Informazioni macchina/pannello di controllo
Impostazioni per amministratore	Modello/Timbro sicurezza, Gestione dati, Gestione file, Sicurezza, Utilizzo pannello remoto, Controllo vocale intelligente, Limitazione funzioni, Autenticazione/Pagamento, Aggiornamento firmware automatico
Impostazioni	Rubrica, Impostazioni vassoio/carta, Imp. copiatrice/Document server, Impostaz. stampante, Impostazioni Scanner, Impostazioni fax, Contatore, Manutenzione, Funzioni browser
Privilegio per macchina	Operazione lavoro, Operazione file, Utilizzo macchina remota, Aggiornamento firmware

Selezionando [Seleziona tutto] in ogni categoria, è possibile anche selezionare tutti i privilegi disponibili.

9. **Premere [OK].**
10. **Premere [Chiudi].**
11. **Premere [OK].**

    Al termine delle impostazioni, la macchina disconnette automaticamente l'utente.

Nota

- Per modificare il nome o i(l) privilegio(i) del modello registrato per privilegi personalizzati, selezionare un nome di modello al punto 6, quindi premere [Registra/Cambia].
- Per eliminare il modello registrato per privilegi personalizzati, selezionare un nome di modello al punto 6, quindi premere [Elimina].
- È possibile registrare/modificare/eliminare i modelli per i privilegi personalizzati utilizzando anche Web Image Monitor. Per informazioni, consultare la Guida Web Image Monitor.

Registrare gruppi di amministratori esterni e assegnare i privilegi di amministratore personalizzati

Quando è attivata l'Autenticazione Windows o l'Autenticazione LDAP come metodo di autenticazione utente, è possibile registrare gli account del server di autenticazione esterno come amministratori esterni. Registrare gruppi di amministratori esterni e assegnare privilegi di amministratore personalizzati.

Per registrare gli account del server Windows come amministratori esterni, registrare i nomi dei gruppi identici ai nomi dei gruppi globali con i privilegi di amministratore a cui appartengono gli account di destinazione sul server Windows. Ricercare preventivamente i nomi dei gruppi globali a cui appartengono gli account di destinazione.

Importante

- **Non è possibile configurare un account del server Windows come account per l'accesso SNMPv3.**
- **Quando è abilitata la gestione centrale della rubrica, non si possono specificare amministratori esterni.**

  p. 957 "Altri (Impostazioni di Sistema)"

1. **Accedere alla macchina come amministratore con tutti i privilegi di amministratore standard dal pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

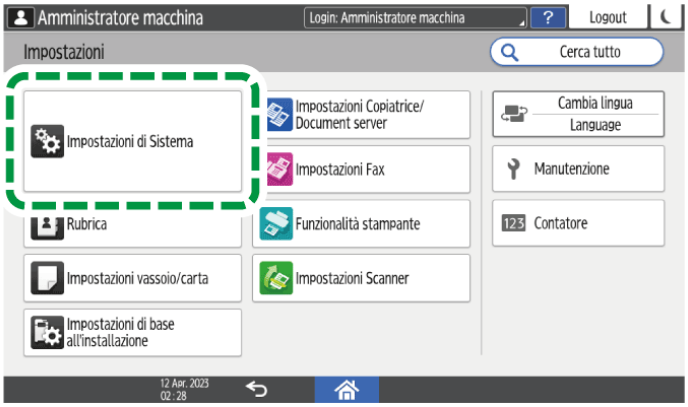
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Autenticazione/Pagamento.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

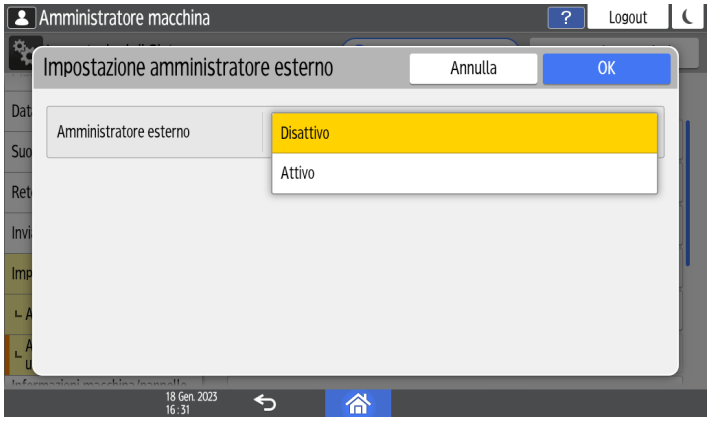
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

Premere [Impostazioni di Sistema].



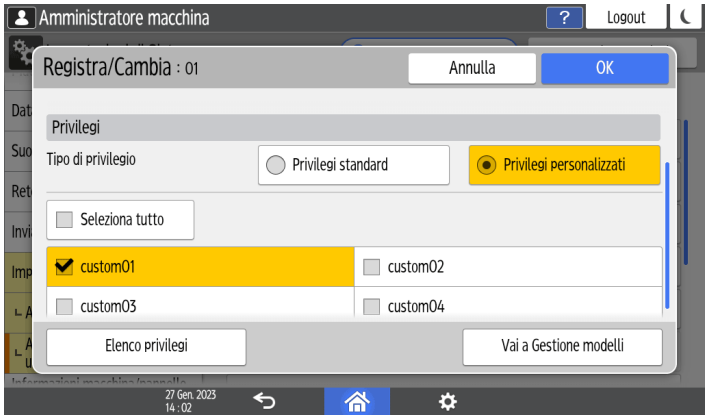
4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Registra/Cambia amministratore].**
5. **Premere [Impostazione amministratore esterno] in Amministratore esterno.**
6. **Selezionare [Attivo] dall'elenco accanto a Amministratore esterno, quindi premere [OK].**



7. **Premere [Gestione gruppo amministratori esterni] in Amministratore esterno.**
8. **Selezionare [* Non registrato] quindi premere [Registra/Cambia].**
9. **Inserire il nome di un gruppo di amministratori esterni per Nome gruppo.**

   Per registrare account del server Windows come amministratori esterni, inserire lo stesso nome di gruppo del nome del gruppo globale a cui appartiene l'account di destinazione.

10. **Selezionare [Privilegi personalizzati] accanto a Tipo di privilegio e quindi selezionare il modello per i privilegi personalizzati che si desidera assegnare all'amministratore esterno.**



È possibile visualizzare i privilegi specificati per ciascun modello di privilegi personalizzati selezionando un modello e premendo [Elenco privilegi].

11. **Premere [OK].**
12. **Premere [Chiudi].**
13. **Premere [OK].**

Al termine delle impostazioni, la macchina disconnette automaticamente l'utente.

Nota

- È possibile registrare fino a 10 gruppi di amministratori esterni.
- Per modificare il nome o il modello per i privilegi personalizzati del gruppo di amministratori esterni registrato, selezionare un nome di gruppo al punto 8, quindi premere [Registra/Cambia].
- Per eliminare il gruppo di amministratori esterni registrato, selezionare un nome di gruppo al punto 8 e poi premere [Elimina].
- Si possono registrare gruppi di amministratori esterni e assegnare i privilegi di amministratore personalizzati utilizzando anche Web Image Monitor. Per informazioni, consultare la Guida Web Image Monitor.

Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati

Per utilizzare o configurare la macchina come amministratore con privilegi personalizzati, accedere alla macchina come amministratore esterno con uno o più privilegi di amministratore personalizzati, quindi collocare la macchina in Modo amministratore.

Quando si accede alla macchina per la prima volta come amministratore con privilegi personalizzati, l'icona [Modo amministratore] non viene visualizzata nella schermata iniziale. Accedere preventivamente alla macchina come amministratore della macchina e aggiungere l'icona della schermata dell'elenco delle applicazioni alla schermata Home.

Aggiungere un'icona/widget alla schermata Home

Accedere alla macchina usando il pannello di controllo

1. **Nella schermata iniziale, premere [Login].**

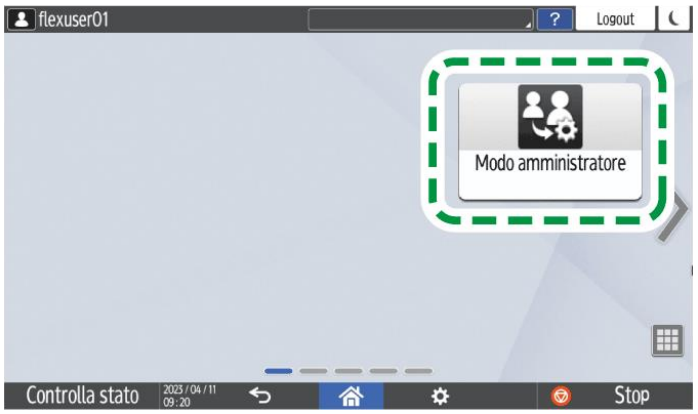
2. **Inserire il nome utente di accesso e la password di accesso di un amministratore esterno con privilegi personalizzati, quindi premere [Login].**

   Se l'amministratore con privilegi personalizzati non può usare un'applicazione, come l'applicazione di copia, il processo è completo. Procedere al punto 5.

   Se gli amministratori con privilegi personalizzati dispongono dei privilegi per usare un'applicazione, passare al punto 3.

   È possibile configurare i privilegi con cui utilizzare un'applicazione con [Funzioni/Applicazioni disponibili] della funzione Rubrica. Per maggiori dettagli sull'impostazione, vedere p. 1158 "Limitare le Funzioni disponibili".

3. **Nella schermata iniziale, premere [Modo amministratore].**



4. **Quando compare il messaggio di conferma, premere [OK].**

   Quando la macchina è collocata in Modo amministratore, le icone e le voci di impostazione vengono visualizzate in base al(i) privilegi(o) assegnati.

5. **Dopo aver completato le operazioni relative alla macchina, premere [Logout].**
6. **Quando compare il messaggio di conferma, premere [OK].**

   Premendo [OK] si fa uscire la macchina da Modo amministratore e si viene disconnessi.

   È inoltre possibile effettuare il log out dalla macchina premendo il tasto di risparmio energetico ( ).

Nota

- Per informazioni sui caratteri che è possibile utilizzare per nomi utente e password, vedere p. 1135 "Caratteri utilizzabili per nomi utente e password".

Accedere alla macchina con Web Image Monitor

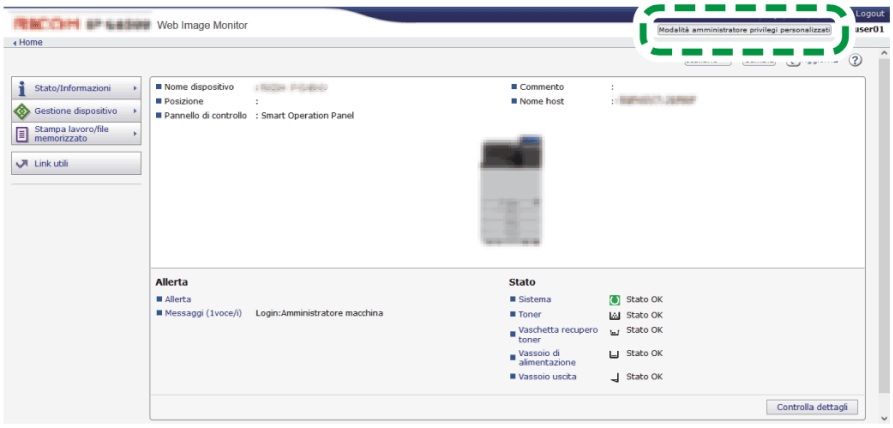
1. **Avviare il browser Web.**
2. **Inserire "http://(indirizzo IP della macchina o nome host)/" nella barra degli indirizzi del browser Web, quindi premere il tasto Invio.**

   Accesso a Web Image Monitor
3. **Fare clic su [Login].**
4. **Inserire il nome utente di accesso e la password di accesso di un amministratore esterno con privilegi personalizzati, quindi fare clic su [Login].**

   Se l'amministratore con privilegi personalizzati non può usare un'applicazione, come l'applicazione di copia, il processo è completo. Procedere al punto 6.

   Se gli amministratori con privilegi personalizzati dispongono dei privilegi per usare un'applicazione, passare al punto 5.

   È possibile configurare i privilegi con cui utilizzare un'applicazione dal pannello di controllo. Per maggiori dettagli sull'impostazione, vedere p. 1158 "Limitare le Funzioni disponibili".
5. **Fare clic su [Modalità amministratore privilegi personalizzati].**



Quando la macchina viene collocata in Modo amministratore, [Modalità amministratore privilegi personalizzati] viene sostituito dal messaggio "Accesso effettuato con modalità amministratore privilegi personalizzati".

6. **Dopo aver completato le operazioni relative alla macchina, fare clic su [Logout].**

   Facendo clic su [Logout] si fa uscire la macchina da Modo amministratore e si viene disconnessi.

   Dopo aver eseguito il logout, cancellare i dati dalla memoria cache del browser Web.

Visualizzazione dei privilegi personalizzati assegnati

Gli amministratori con privilegi personalizzati possono visualizzare i privilegi loro assegnati.

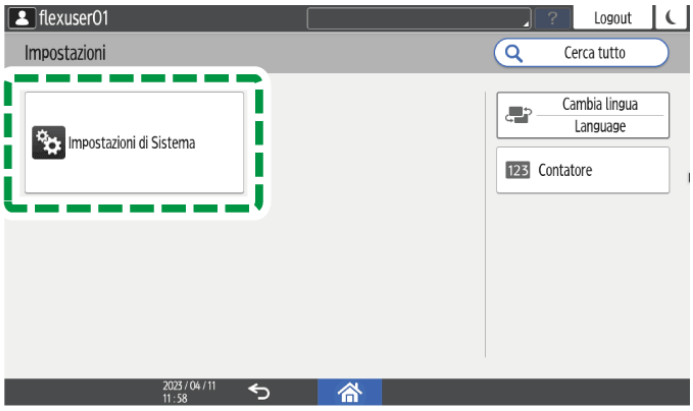
Visualizzazione dei privilegi assegnati tramite il pannello di controllo

1. **Effettuare l'accesso alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati dal pannello di controllo.**

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3. **Premere [Impostazioni di Sistema].**



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Registra/Cambia amministratore] ▶ [Elenco dei privilegi dell'utente che ha effettuato l'accesso].**

   Viene visualizzato l’elenco dei privilegi. Comparirà un segno di spunta a sinistra di ogni privilegio assegnato.

5. **Al termine della visualizzazione, premere [Chiudi].**
6. **Premere [OK].**

   La macchina effettuerà automaticamente la disconnessione.

Visualizzazione dei privilegi assegnati utilizzando Web Image Monitor

1. **Effettuare l'accesso alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati da Web Image Monitor.**

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"
2. **Fare clic su [Configurazione] nel menu [Gestione dispositivo].**
3. **Fare clic su [Programma/Cambia amministratore] nella categoria "Impostazioni dispositivo".**
4. **Fare clic su [Elenco dei privilegi dell'utente che ha effettuato l'accesso].**

   Viene visualizzato l'elenco dei privilegi. Comparirà un segno di spunta a sinistra di ogni privilegio assegnato.
5. **Al termine della visualizzazione, disconnettersi dalla macchina, quindi uscire dal browser web.**

Utilizzo del privilegio di supervisore

Il supervisore ha il privilegio di gestire gli amministratori integrati. Quando viene modificato l'amministratore integrato, il supervisore può reimpostare la password di accesso. C'è solo un supervisore.

Cambiare le impostazioni del supervisore

Questa sezione descrive come cambiare il nome utente e la password di login del supervisore.

Fare riferimento alla guida in dotazione per il nome utente di accesso e la password di accesso del supervisore predefiniti.

Importante

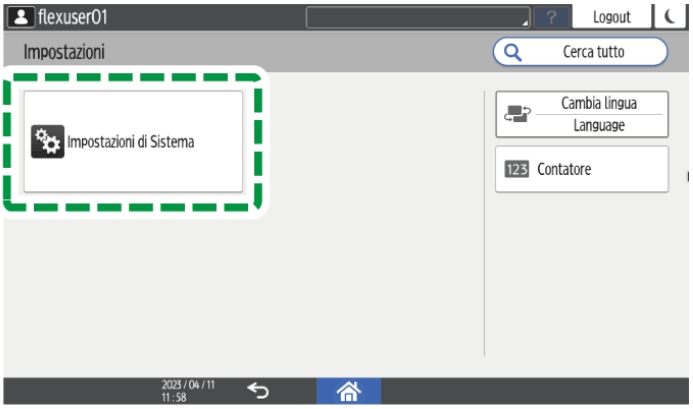
- **Non dimenticare il nome utente di accesso e la password di accesso del supervisore. Se si dimenticano questi dati, è necessario ripristinare le impostazioni predefinite di fabbrica, con conseguente perdita di dati.**

1. **Accedere alla macchina come supervisore sul pannello di controllo.**

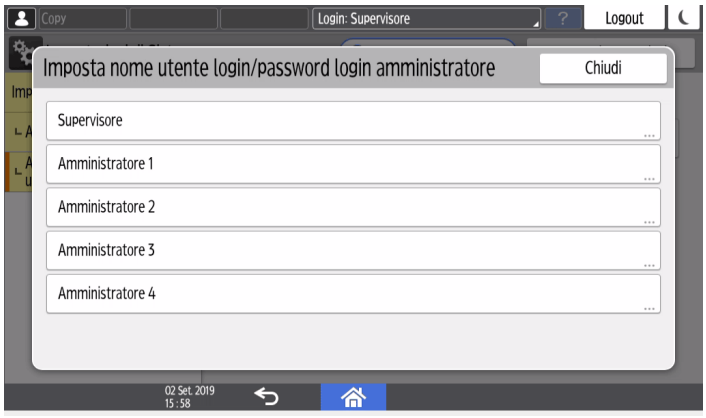
   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3. **Premere [Impostazioni di Sistema].**



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Registra/Cambia amministratore] ▶ [Imposta nome utente login/password login amministratore].**
5. **Premere [Supervisore].**



6. **Inserire il nome utente di accesso per Nome utente login.**
7. **Premere [Cambia] accanto a Password login.**
8. **Inserire la password di accesso per Nuova password.**
9. **Inserire nuovamente la password di accesso per Conf.nuova password.**
10. **Premere [OK] due volte.**
11. **Premere [Chiudi].**
12. **Premere [OK].**

    Al termine delle impostazioni, la macchina disconnette automaticamente l'utente.

Nota

- Per informazioni sui caratteri che è possibile utilizzare per nomi utente e password, vedere p. 1135 "Caratteri utilizzabili per nomi utente e password".

Modifica della password di un amministratore integrato

Solo il supervisore ha il privilegio di poter modificare la password degli amministratori integrati. Se un amministratore integrato dimentica la password o desidera modificare la password, il supervisore deve reimpostare la password.

Fare riferimento alla guida in dotazione per il nome utente di accesso e la password di accesso del supervisore predefiniti.

Importante

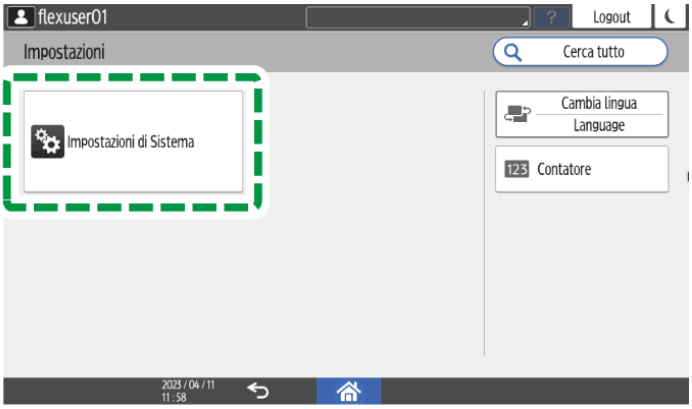
- **Non dimenticare il nome utente di accesso e la password di accesso del supervisore. Se si dimenticano questi dati, è necessario ripristinare le impostazioni predefinite di fabbrica, con conseguente perdita di dati.**

1. **Accedere alla macchina come supervisore sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3. **Premere [Impostazioni di Sistema].**



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Registra/Cambia amministratore] ▶ [Imposta nome utente login/password login amministratore].**
5. **Premere l'amministratore integrato desiderato (da [Amministratore 1] a [Amministratore 4]).**

6. **Premere [Cambia] accanto a Password login.**
7. **Inserire la password di accesso per Nuova password.**
8. **Inserire nuovamente la password di accesso per Conf.nuova password.**
9. **Premere [OK] due volte.**
10. **Premere [Chiudi].**
11. **Premere [OK].**

    Al termine delle impostazioni, la macchina disconnette automaticamente l'utente.

Nota

- Per informazioni sui caratteri che è possibile utilizzare per nomi utente e password, vedere p. 1135 "Caratteri utilizzabili per nomi utente e password".
- Non è possibile specificare lo stesso nome utente d'accesso per il supervisore e per gli amministratori.
- Utilizzando Web Image Monitor, è possibile accedere come supervisore e cancellare una password di amministratore o specificarne una nuova.

Modifica delle impostazioni di accesso dell'amministratore

Solo il supervisore ha il privilegio di poter consentire/proibire l'accesso alla macchina da parte degli amministratori integrati.

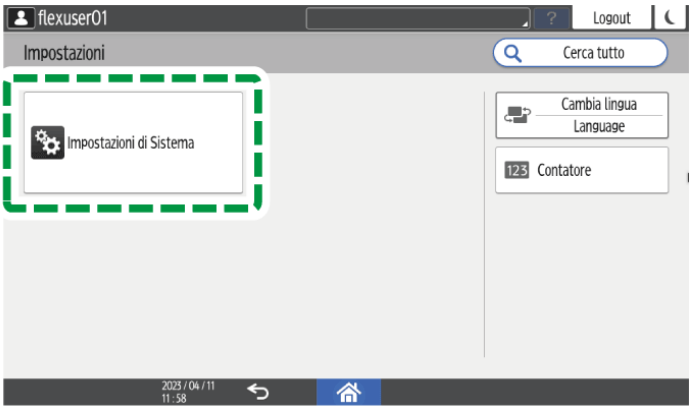
In caso di errore nella comunicazione con un server di autenticazione esterno quando il login da parte degli amministratori integrati non è consentito e solo gli amministratori esterni sono autorizzati ad accedere alla macchina, nessun amministratore potrà accedere alla macchina. In tal caso, il supervisore deve modificare l'impostazione di login amministratore per permettere agli amministratori integrati di accedere alla macchina.

1. **Accedere alla macchina come supervisore sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

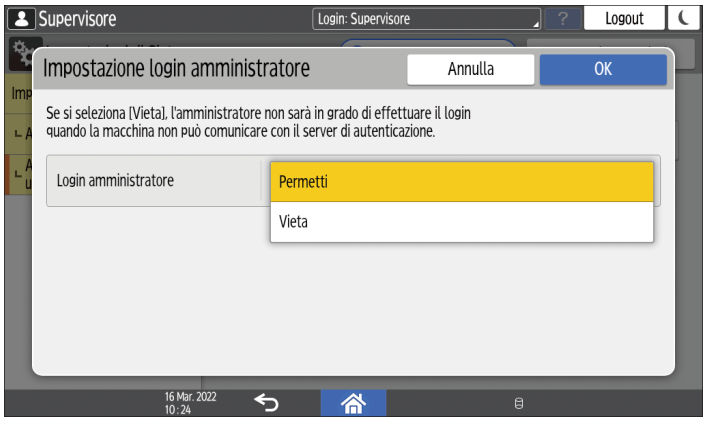
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3. **Premere [Impostazioni di Sistema].**



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Registra/Cambia amministratore] ▶ [Impostazione login amministratore].**

5. **Selezionare [Permetti] o [Vieta] dall'elenco accanto a Login amministratore.**



6. **Premere [OK] due volte.**

   Al termine delle impostazioni, la macchina disconnette automaticamente l'utente.

Caratteri utilizzabili per nomi utente e password

Per specificare i nomi utente e le password, è possibile utilizzare i seguenti caratteri. Nomi e password distinguono tra maiuscole e minuscole.

- Lettere maiuscole: dalla A alla Z (26 caratteri)

- Lettere minuscole: dalla a alla z (26 caratteri)
- Numeri: da 0 a 9 (10 caratteri)
- Simboli: (spazio) ! " # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; < = > ? @ [\ ] ^ _ ` { | } ~ (33 caratteri)

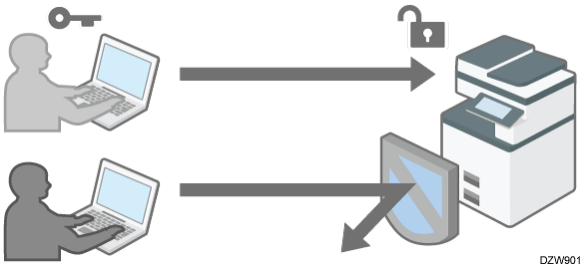
	Supervisore/Amministratori integrati/Utenti	Amministratori esterni
Nome utente di login	• Può comprendere un massimo di 32 caratteri. • Non sono consentiti spazi, due punti o virgolette. • Non può essere lasciato vuoto. • Il nome utente di login del supervisore e degli amministratori deve contenere caratteri diversi da caratteri numerici (numeri) se fino a 8 caratteri. Se si desidera che la password contenga solo numeri, bisogna usarne 9 o più.	
Password di login	• La lunghezza massima delle password è di 32 caratteri per amministratori e supervisore. • La lunghezza massima consentita per una password utente è di 128 caratteri. • Non esistono restrizioni sui tipi di caratteri che possono essere usati per una password. Per sicurezza, è consigliabile creare password contenenti caratteri maiuscoli e minuscoli, numeri e simboli. È più difficile che un estraneo indovini una password composta da numerosi caratteri. • In [Politica password] sotto [Impostazioni di sicurezza estesa], è possibile specificare una password contenente caratteri maiuscoli e minuscoli, numeri e simboli, e il numero minimo di caratteri richiesti per la password. p. 988 "Sicurezza"	• La lunghezza massima consentita per una password è di 128 caratteri. *1 • Per le altre condizioni, viene applicata la politica relativa alle password del server di autenticazione esterno.

*1 I tentativi di accesso come amministratore esterno potrebbero non riuscire da un'applicazione per la quale è imposta una limitazione della lunghezza della password.

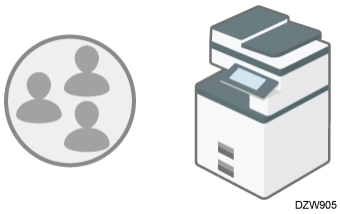
Prevenzione degli accessi non autorizzati

Adottare misure per prevenire l'accesso non autorizzato

Configurare la macchina per impedire l'accesso di estranei da posizioni esterne in modo da proteggere le risorse informative. È possibile impedire l'accesso non autorizzato limitando gli utenti che possono utilizzare la macchina e crittografare o limitare la rete.



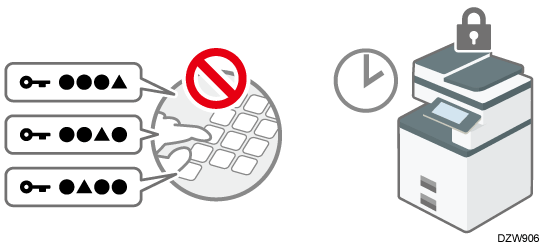
Specificare l'autenticazione utente



L'amministratore registra gli utenti sulla macchina e solo gli utenti registrati possono utilizzarla.

p. 1138 "Verifica degli utenti per utilizzare la macchina (autenticazione utente)"

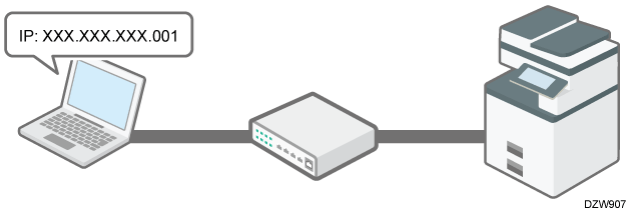
Specificare la politica di autenticazione



Specificare quante volte è consentito inserire una password errata e l'ora di disconnessione automatica quando non si utilizza la macchina per un periodo di tempo specificato per proteggerla dall'utilizzo non autorizzato.

p. 1162 "Specificare la policy su login/logout"

Limitare la connessione di rete



Per bloccare l'accesso da un computer non autorizzato alla comunicazione TCP/IP, limitare l'intervallo di indirizzi IP autorizzati ad accedere alla macchina. Specificare inoltre i protocolli non utilizzati per ridurre il rischio di intrusione.

p. 1169 "Access Control"

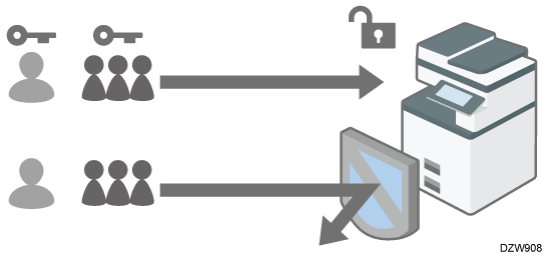
Crittografia della comunicazione di rete

Riduce il rischio di perdita di informazioni, crittografando la comunicazione tra questa macchina e i computer o i dispositivi esterni. Per la crittografia, è richiesta l'installazione del certificato dispositivo.

p. 1175 "Crittografia della comunicazione di rete"

Verifica degli utenti per utilizzare la macchina (autenticazione utente)

"Autenticazione utente" è un sistema per autenticare gli utenti e concedere loro i privilegi per utilizzare la macchina. La macchina richiede l'inserimento di un testo arbitrario, il nome utente di accesso o la password di accesso per autenticare un utente.



- L'autenticazione utente impedisce agli utenti non autorizzati di utilizzare la macchina ed è utile per gestire e analizzare l'utilizzo della macchina in relazione all'utente, al tempo di funzionamento e alla frequenza.

  p. 869 "Verificare il contatore per ogni utente"

- È possibile utilizzare la scheda IC o un dispositivo smart device invece di immettere le proprie informazioni di autenticazione sul pannello di controllo per l'autenticazione dell'utente.

  p. 1154 "Accesso alla macchina utilizzando una badge o un dispositivo smart"

Metodo di autenticazione utente

Esistono quattro tipi di autenticazione utente, tra cui l'Autenticazione base che limita l'uso della macchina, e metodi che utilizzano un server di autenticazione in rete. Selezionare un metodo in base alle condizioni di utilizzo o al numero di utenti. Non è possibile usare più di un metodo di autenticazione contemporaneamente.

Metodo di autenticazione utente	Spiegazione
Autenticazione codice utente	L'autenticazione viene eseguita utilizzando un codice utente di massimo otto cifre registrato nella Rubrica della macchina. Quando si specifica l'Autenticazione codice utente, la macchina richiede di immettere il codice utente. Lo stesso codice utente può essere utilizzato da più utenti. È possibile attivare l'Autenticazione del codice utente senza attivare l'autenticazione amministratore.
Autenticazione base	L'autenticazione viene eseguita utilizzando il nome utente di accesso e la password di accesso registrati nella rubrica sulla macchina. Quando si specifica l'Autenticazione base, la macchina richiede di inserire le informazioni di accesso.
Autenticazione Windows	L'autenticazione viene eseguita utilizzando l'account registrato nell'Active Directory del server Windows. Quando si specifica l'Autenticazione di Windows, la macchina richiede di inserire le informazioni di accesso.
Autenticazione LDAP	L'autenticazione viene eseguita utilizzando le informazioni utente registrate nel server LDAP. Quando si specifica l'Autenticazione LDAP, la macchina richiede di inserire le informazioni di accesso.

- Nell'Autenticazione Windows o LDAP, la macchina può autenticare l'utente senza registrare manualmente le sue informazione nella rubrica, poiché le informazioni utente nel server sono registrate automaticamente nella macchina.
- Nell'Autenticazione Windows o LDAP, è possibile gestire le informazioni utente centralmente nel server. È inoltre possibile utilizzare sempre l'indirizzo fornito dal server come mittente (Da) delle e-mail inviate dalla macchina. Queste funzionalità sono utili per evitare perdite di dati a causa di un inserimento errato delle informazioni o spoofing da parte di utenti non autorizzati.
- Quando il metodo di autenticazione viene fatto passare dall'Autenticazione codice utente a un altro metodo, il codice utente sarà utilizzato come nome utente di accesso. In tal caso non viene specificata la password di accesso. Per evitare l'uso

non autorizzato, eliminare le informazioni utente non necessarie e impostare una password per gli utenti continui.

Nota

- Se non è possibile eseguire l'autenticazione utente a causa di un problema con la macchina o la rete, l'amministratore della macchina può disabilitare temporaneamente l'autenticazione utente per utilizzare la macchina. Adottare questa misura solo quando si verificano emergenze.
- L'autenticazione dell'utente può essere attivata anche tramite Web Image Monitor. Per informazioni, consultare la Guida Web Image Monitor.

Specifica dell'Autenticazione del codice utente

Specificare le funzioni con cui limitare l'Autenticazione del codice utente.

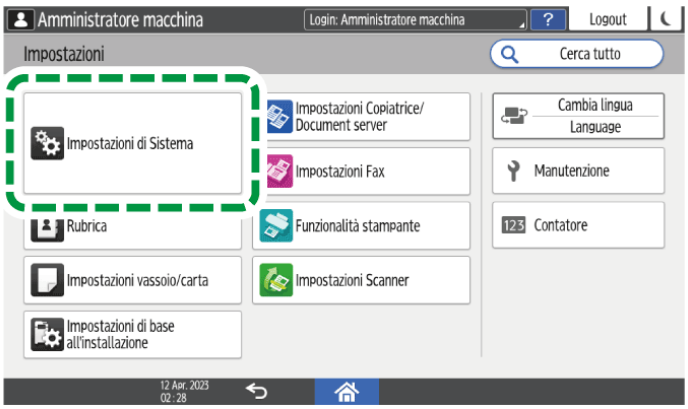
1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

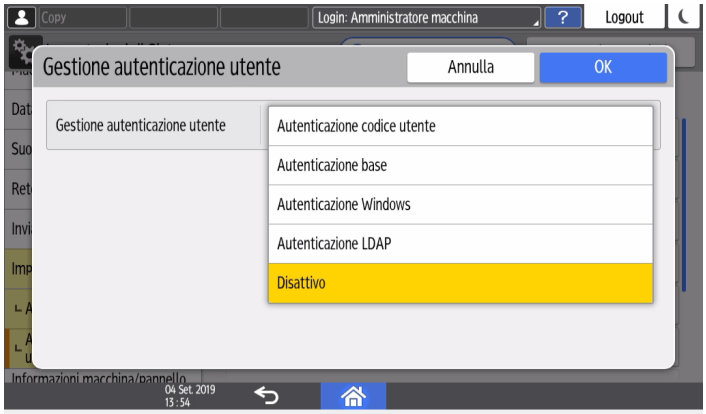
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Gestione autenticazione utente].**
5. **Selezionare [Autenticazione codice utente] dall'elenco accanto a Gestione autenticazione utente.**



6. **Da Funzioni da limitare, selezionare le funzioni di cui limitare l'uso.**
   - Specificare se eseguire l'Autenticazione codice utente per ciascuna funzione.
   - Quando si registra in automatico il codice utente del driver della stampante, selezionare [Controllo PC] per la funzione Stampante. Specificare il codice utente registrato nella rubrica del driver della stampante.
   - Quando viene selezionato [Controllo PC], il codice utente specificato nel driver della stampante viene registrato automaticamente nella rubrica ed è escluso dalla limitazione di utilizzo del volume di stampa. Per limitare l'utilizzo del volume di stampa, selezionare un valore diverso da [Controllo PC] in Funzione stampante.

     p. 871 "Specificare l'utilizzo del volume di stampa massimo per ogni utente"

     In Autenticazione lavori stampante, specificare il livello di sicurezza per i lavori di stampa utilizzando il driver della stampante.

     p. 1160 "Esecuzione di un lavoro di stampa con le sole informazioni di autenticazione"
7. **Premere [OK].**
8. **Premere [Home] ( ).**
9. **Quando si visualizza la finestra di dialogo di conferma, premere [OK] per effettuare il log out dalla macchina.**

   Se la registrazione delle informazioni dell'utente non è completata, registrare l'utente nella rubrica e specificare il codice utente.

   Registrazione in rubrica del codice utente

Specificare l'Autenticazione base

Registrare i valori predefiniti delle funzioni disponibili per ciascun utente mediante l'Autenticazione base.

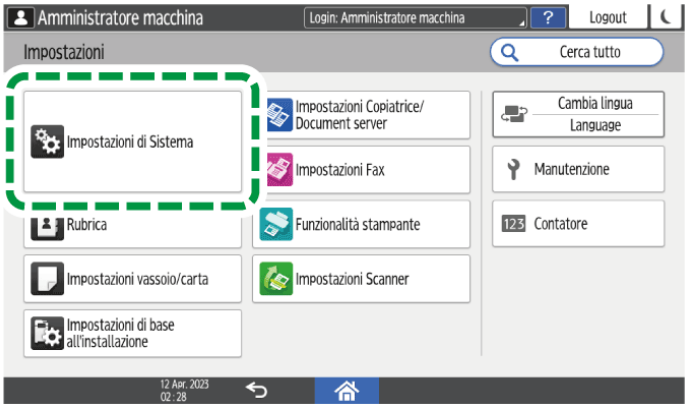
1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

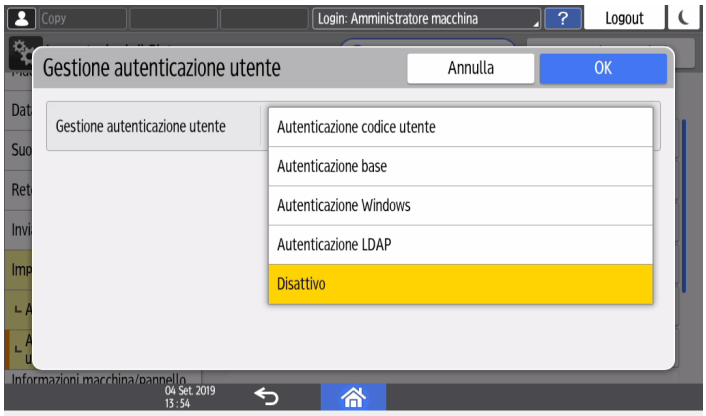
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Gestione autenticazione utente].**
5. **Selezionare [Autenticazione base] dall'elenco accanto a Gestione autenticazione utente.**



6. **Da Funzioni disponibili, selezionare le funzioni disponibili all'utente.**
   - Specificare le funzioni disponibili all'utente per ciascuna funzione.

- Per Autenticazione lavori di stampa, specificare il livello di sicurezza per i lavori di stampa utilizzando il driver della stampante.

  p. 1160 "Esecuzione di un lavoro di stampa con le sole informazioni di autenticazione"

7. **Premere [OK].**
8. **Premere [Home] ( ).**
9. **Quando si visualizza la finestra di dialogo di conferma, premere [OK] per effettuare il log out dalla macchina.**

   Se la registrazione delle informazioni utente non è completata, registrare l'utente nella rubrica e specificare le informazioni di accesso.

   Registrazione di un utente nella rubrica e informazioni di accesso

Nota

- Il nome utente di accesso e la password di accesso possono essere utilizzati per autenticare l'utente nel server SMTP o LDAP o per autenticare le cartelle condivise. Utilizzare un nome utente di accesso diverso da "altro", "admin", "supervisore" o "NASCONDI***". (Inserire una stringa opzionale di caratteri in "***".) Non è possibile utilizzare questi nomi utenti per l'autenticazione poiché sono già in uso nella macchina.

Specifica dell'Autenticazione Windows

Registrare le informazioni del server Windows necessarie all'autenticazione del server Windows.

Importante

- **Verificare in anticipo le condizioni d'uso nel server Windows e installare il server Web (IIS) e il servizio di certificati Active Directory nel server Windows.**

  p. 1149 "Preparazione del server da utilizzare per l'autenticazione utente"
- **Per utilizzare l'autenticazione Kerberos nel server, registrare in anticipo il realm per determinare l'area di rete.**

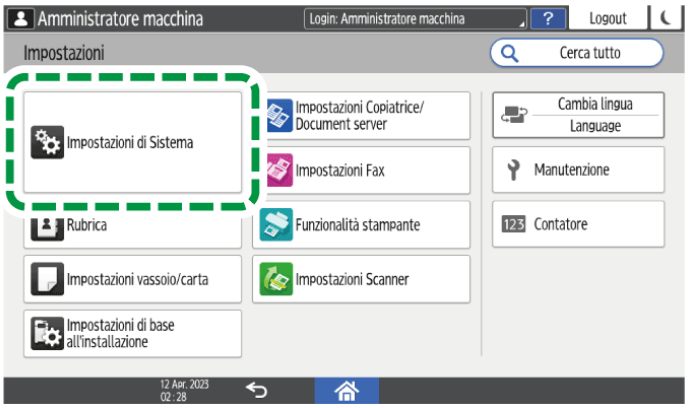
  p. 852 "Registrare il realm"

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

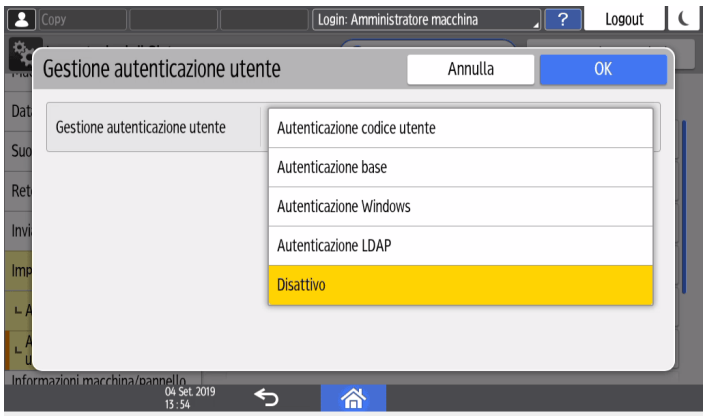
3.

Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Gestione autenticazione utente].**

5. **Selezionare [Autenticazione Windows] dall'elenco accanto a Gestione autenticazione utente.**



6. **Registrare il server per l'autenticazione e specificare le funzioni utilizzabili.**
   - Autenticazione Kerberos: Per attivare l'autenticazione Kerberos, selezionare [Attivo].
   - Nome dominio: Per disattivare l'autenticazione Kerberos, inserire il nome dominio da autenticare.
   - Nome realm: Per attivare l'autenticazione Kerberos, selezionare il nome realm da autenticare.
   - Usa connessione sicura (SSL): Per crittografare i segnali di comunicazione, selezionare [Attivo].
   - Autenticazione lavori di stampa: Specificare il livello di sicurezza per i lavori di stampa utilizzando il driver di stampa.

     p. 1160 "Esecuzione di un lavoro di stampa con le sole informazioni di autenticazione"

- Gruppo: Se sono stati registrati gruppi globali, è possibile specificare le funzioni utilizzabili per ciascun gruppo globale. Premere [* Non registrato], poi [Registra/Cambia]. Immettere lo stesso nome del gruppo registrato nel server per specificare le funzioni disponibili.

  Gli utenti registrati in più gruppi possono utilizzare tutte le funzioni disponibili per questi gruppi.

  Un utente che non è registrato in nessun gruppo può utilizzare l'autorità specificata in [* Gruppo predefinito]. Per impostazione predefinita, tutte le funzioni sono disponibili ai membri del Gruppo predefinito.

  Da Funzioni disponibili, specificare le funzioni disponibili per ciascun gruppo.

7. **Premere [OK].**
8. **Premere [Home] ( ).**
9. **Quando si visualizza la finestra di dialogo di conferma, premere [OK] per effettuare il log out dalla macchina.**

Nota

- Per informazioni sui caratteri che è possibile utilizzare per nomi utente e password, vedere p. 1135 "Caratteri utilizzabili per nomi utente e password".
- Al successivo accesso alla stampante, sarà possibile utilizzare tutte le funzioni disponibili per il proprio gruppo e per se stessi come singolo utente.
- Gli utenti registrati in più gruppi possono utilizzare tutte le funzioni disponibili per questi gruppi.
- Nell'Autenticazione Windows non occorre creare un certificato server a meno che non si vogliano registrare automaticamente tramite SSL le informazioni utente quali i nomi degli utenti.

Specifica dell'Autenticazione LDAP

Registrare le informazioni del server LDAP necessarie all'autenticazione del server LDAP.

Importante

- **Verificare in anticipo le condizioni di utilizzo nel server LDAP e registrare il server LDAP nella macchina.**

  p. 1149 "Preparazione del server da utilizzare per l'autenticazione utente"

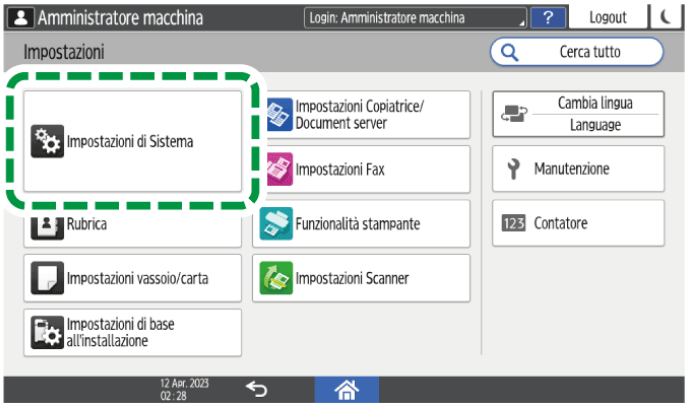
  p. 849 "Registrazione del server LDAP"

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

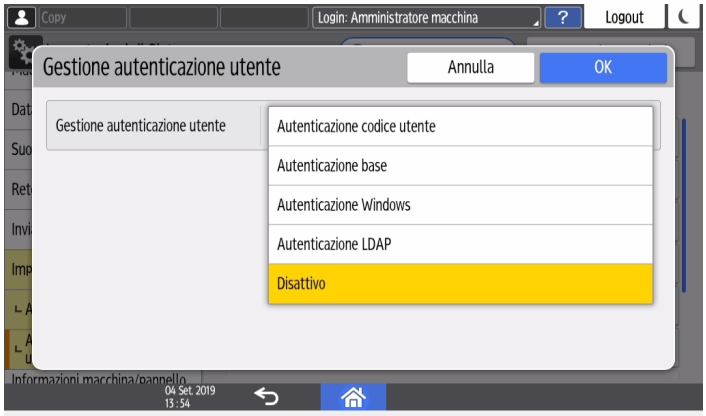
   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3. Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Gestione autenticazione utente].**
5. **Selezionare [Autenticazione LDAP] dall'elenco accanto a Gestione autenticazione utente.**



6. **Selezionare il server per l'autenticazione e specificare le funzioni disponibili.**
   - Server LDAP: Selezionare il server LDAP per l'autenticazione.
   - Attributo nome login: Utilizzarlo come criterio di ricerca per ottenere informazioni utente. Creare un filtro di ricerca basato sull'attributo nome login, selezionare un utente, quindi recuperare le informazioni utente dal server LDAP per effettuare il trasferimento alla rubrica della macchina.

     Quando si separano più attributi di accesso con una virgola (,), la ricerca mostrerà i risultati inserendo un nome di accesso per uno o entrambi gli attributi

Inoltre, inserendo due nomi di accesso separati da un segno di uguale (=) (ad esempio: cn = abcde, uid = xyz), la ricerca mostrerà risultati solo per una corrispondenza degli attributi di entrambi i nomi di accesso. La funzione di ricerca può essere applicata quando si seleziona "Autenticazione testo normale" come metodo di autenticazione LDAP.

- Attributo unico: Specificare ciò in modo che le informazioni utente nel server LDAP corrispondano a quelle nella stampante. Un utente il cui attributo univoco registrato nel server LDAP corrisponde a quello di un utente registrato nella macchina viene considerato come lo stesso utente nella macchina. Specificare l'attributo utilizzato per le informazioni univoche nel server come Attributo unico. È possibile inserire "cn" o "employeeNumber" da utilizzare come "serialNumber" o "uid" purché sia univoco.
- Funzioni disponibili: Specificare le funzioni disponibili all'utente per ciascuna funzione. Per Autenticazione lavori di stampa, specificare il livello di sicurezza per i lavori di stampa utilizzando il driver della stampante.

  p. 1160 "Esecuzione di un lavoro di stampa con le sole informazioni di autenticazione"

7. **Premere [OK].**
8. **Premere [Home] ( ).**
9. **Quando si visualizza la finestra di dialogo di conferma, premere [OK] per effettuare il log out dalla macchina.**

Nota

- Per informazioni sui caratteri che è possibile utilizzare per nomi utente e password, vedere p. 1135 "Caratteri utilizzabili per nomi utente e password".
- Nella modalità autenticazione semplice LDAP, se la password viene lasciata in bianco, l'autenticazione non riesce. Per utilizzare password vuote, contattare l'assistenza.

Registrazione/modifica/eliminazione codici utente

Registrando i codici utente nella Rubrica è possibile confermare il volume di stampa (il numero di pagine stampate dalle funzioni fotocopiatrice, fax, stampante e scanner) a livello personale.

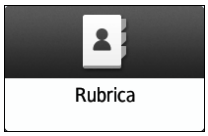
1. **Disabilitare l'autenticazione utente o specificare l'Autenticazione codice utente.**

   p. 1139 "Metodo di autenticazione utente"

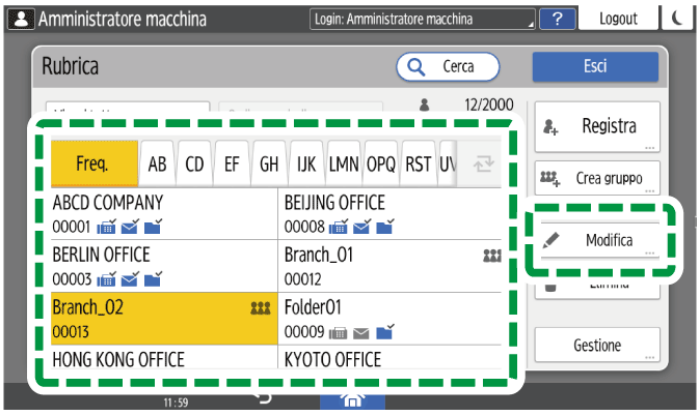
   p. 1140 "Specifica dell'Autenticazione del codice utente"
2. **Accedere alla macchina come amministratore utente sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

3. **Nella schermata iniziale, premere [Rubrica].**



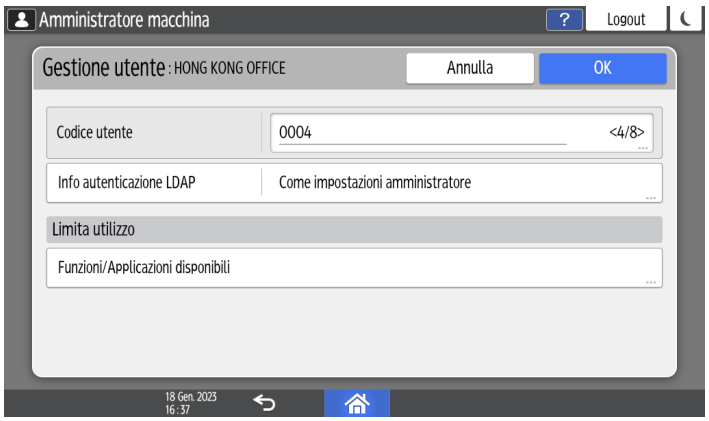
4. **Nella schermata Rubrica, selezionare un utente, quindi premere [Modifica].**



5. **Fare clic su [Gestione utente / Altro] scheda ▶ [Gestione utente].**
6. **Inserire un codice utente per Codice utente.**

   Per cambiare un codice utente, cancellare il codice utente esistente e inserirne uno nuovo.

   Per eliminare un codice utente, cancellare il codice utente esistente e procedere al Passo 8.



7. **Premere [Funzioni/Applicazioni disponibili] sotto Limita utilizzo, quindi selezionare le funzioni da rendere disponibili all'utente.**
8. **Premere [OK] più volte fino al visualizzare la schermata Rubrica.**
9. **Premere [Esci].**
10. **Quando viene visualizzata la finestra di dialogo di conferma, premere [Chiudi] ed effettuare successivamente il log out dalla macchina.**

    Per eseguire il backup dei contenuti modificati, premere [Vai a Backup].

Effettuare un backup/ripristinare la rubrica utilizzando il pannello di controllo

Nota

- Eliminare un codice utente azzera anche il rispettivo volume di stampa.

Preparazione del server da utilizzare per l'autenticazione utente

Quando si utilizza l'Autenticazione Windows o l'Autenticazione LDAP come metodo di autenticazione utente per la prima volta, verificare che l'ambiente del server soddisfi i requisiti per l'autenticazione utente e configurare le impostazioni richieste.

Per utilizzare l'Autenticazione Windows

Preparare il server come segue:

1. Verificare i requisiti dell'Autenticazione Windows.
2. Installare il server Web (IIS) e il Servizio certificati Active Directory nel server.
3. Creare un certificato di server.

   Non è necessario creare un certificato server per trasmettere informazioni utente non crittografate.

Per utilizzare l'Autenticazione LDAP

Verificare i requisiti dell'Autenticazione LDAP e configurare le impostazioni a seconda dell'ambiente del server secondo necessità.

Requisiti dell'autenticazione server utilizzata per l'autenticazione utente

Autenticazione Windows

Voci	Spiegazione
Sistema operativo utilizzabile	Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022
Metodo di autenticazione	Supporta i seguenti metodi di autenticazione: • Autenticazione NTLM (NTLMv1/NTLMv2) • Autenticazione Kerberos
Requisiti per l'autenticazione	• Impostare un controller di dominio nel dominio specificato.

Voci	Spiegazione
	• Per ottenere le informazioni sull'utente quando Active Directory è in funzionamento, utilizzare LDAP. Si consiglia di crittografare le comunicazioni tra la macchina e il server LDAP utilizzando SSL/TLS. Il server deve supportare il metodo di crittografia TLS 1.0/1.1/1.2/1.3 o SSL 3.0. Registrare in anticipo il certificato del server del controller di dominio. p. 1153 "Creazione di un certificato del server" • TLS 1.0, TLS 1.1 e SSL 3.0 sono disabilitati per impostazione predefinita. Per utilizzare TLS 1.0/1.1 o SSL 3.0, attivarlo su Web Image Monitor. • Se l'autenticazione Kerberos è abilitata, i dati trasmessi dalla macchina al server KDC (Key Distribution Center) e viceversa devono essere crittografati. p. 1175 "Crittografia della comunicazione di rete"

Nota

- Il server può autenticare gli utenti gestiti in altri domini, ma non può ottenere informazioni come un indirizzo e-mail.
- Quando l'autenticazione Kerberos è abilitata insieme a SSL/TLS, non è possibile ottenere l'indirizzo e-mail.
- Anche se vengono modificate le informazioni di un utente autenticato, ad esempio un indirizzo e-mail, nella rubrica della macchina, queste potrebbero essere sovrascritte dalle informazioni dal server quando viene eseguita l'autenticazione.
- Se è stato creato un nuovo utente nel controller di dominio e durante la configurazione password è stato selezionato "L'utente deve cambiare password al prossimo accesso", effettuare l'accesso al computer e poi cambiare password.
- Se è abilitato l'account Guest nel server di Windows, si possono autenticare utenti non registrati nel controller di dominio. Quando questo account è abilitato, gli utenti sono registrati nella Rubrica e possono utilizzare le funzioni disponibili in [* Gruppo predefinito].

Autenticazione LDAP

Voci	Spiegazioni
Versione utilizzabile	Versione LDAP 2.0/3.0
Metodo di autenticazione	Supporta i seguenti metodi di autenticazione: • Autenticazione Kerberos • Autenticazione digest • Autenticazione Cleartext

Voci	Spiegazioni
	Se si seleziona l'autenticazione Cleartext, viene abilitata l'autenticazione LDAP semplificata. L'autenticazione semplificata può essere eseguita con un attributo utente (quale cn o uid) al posto del DN.
Requisiti per l'autenticazione	• Per utilizzare SSL/TLS, il server deve supportare il metodo di crittografia TLS 1.0/1.1/1.2/1.3 o SSL 3.0. • TLS 1.0, TLS 1.1 e SSL 3.0 sono disabilitati per impostazione predefinita. Per utilizzare TLS 1.0/1.1 o SSL 3.0, attivarlo su Web Image Monitor. • Per utilizzare l'autenticazione Kerberos, registrare il dominio per distinguere l'area di rete. p. 852 "Registrare il realm" • Se l'autenticazione Kerberos è abilitata, i dati trasmessi dalla macchina al server KDC (Key Distribution Center) e viceversa devono essere crittografati. p. 1175 "Crittografia della comunicazione di rete" • Quando si utilizza LDAP, solo la versione 3.0 può utilizzare l'autenticazione digest.

Note quando il server LDAP è configurato utilizzando Active Directory

- Quando l'autenticazione Kerberos è abilitata insieme a SSL/TLS, non è possibile ottenere l'indirizzo e-mail.
- Potrebbe essere disponibile l'autenticazione anonima. Per migliorare la sicurezza, impostare l'autenticazione anonima su Disabilita.

Nota

- Anche se vengono modificate le informazioni di un utente autenticato, ad esempio un indirizzo e-mail, nella rubrica della macchina, queste potrebbero essere sovrascritte dalle informazioni dal server quando viene eseguita l'autenticazione.
- Nell'Autenticazione LDAP non è possibile specificare i limiti di accesso per gruppi registrati nel server.
- Non utilizzare un nome utente o una password che contengono caratteri a doppio byte giapponesi, cinesi (tradizionale e semplificato) o hangul. Se si utilizzano caratteri a byte doppio, non potrà essere eseguita l'autenticazione tramite Web Image Monitor.
- Quando si utilizza la macchina per la prima volta, l'utente può utilizzare Funzioni disponibili specificato in [Gestione autenticazione utente].

- Per specificare Funzioni disponibili per ogni utente, registrare l'utente insieme a Funzioni disponibili nella Rubrica o specificare Funzioni disponibili nell'utente registrato automaticamente in rubrica.

Installazione del server Web (IIS) e del "Servizio certificati Active Directory"

Installare il servizio richiesto nel server Windows per ottenere automaticamente le informazioni utente registrate in Active Directory.

1. **Nel menu [Avvio], selezionare [Server Manager].**
2. **Nel menu [Gestione], fare clic su [Aggiungi ruoli e funzionalità].**
3. **Fare clic su [Avanti].**
4. **Selezionare [Installazione basata su ruoli o basata su funzionalità], quindi fare clic su [Avanti].**
5. **Selezionare un server, quindi fare clic su [Avanti].**
6. **Selezionare le caselle di controllo [Active Directory Certificate Service] e [Web Server (IIS)], quindi fare clic su [Avanti].**

   Se appare un messaggio di conferma, fare clic su [Aggiungi funzionalità].
7. **Verificare quali funzioni installare, quindi fare clic su [Avanti].**
8. **Leggere le informazioni sul contenuto e fare clic su [Avanti].**
9. **Verificare che [Autorità di certificazione] sia selezionato nell'area [Servizi ruolo] in [Servizi certificati Active Directory], quindi fare clic su [Avanti].**
10. **Leggere le informazioni sul contenuto e fare clic su [Avanti].**

    Quando si utilizza Windows Server 2016, passare al Punto 12 dopo aver letto le informazioni sul contenuto.

11. **Verificare quali servizi di ruolo si desidera installare sotto Web Server (IIS), quindi fare clic su [Avanti].**
12. **Fare clic su [Installa].**
13. **Quando si utilizza Windows Server 2019 o Windows Server 2022, fare clic su [Chiudi].**
14. **Dopo il completamento dell'installazione, fare clic sull'icona di notifica del server manager, quindi fare clic su [Configurare Servizio certificati Active Directory nel server di destinazione].**
15. **Fare clic su [Avanti].**
16. **Verificare [Autorità di certificazione] in Servizi ruolo, quindi fare clic su [Avanti].**
17. **Selezionare [CA (Enterprise)], quindi fare clic su [Avanti].**
18. **Selezionare [CA radice] e fare clic su [Avanti].**
19. **Selezionare [Crea una nuova chiave privata], quindi fare clic su [Avanti].**
20. **Selezionare un fornitore di servizi crittografici, lunghezza chiave e algoritmo hash per creare una chiave privata, quindi fare clic su [Avanti].**
21. **In [Nome comune per la CA:], inserire il nome dell'autorità del certificato e fare clic su [Avanti].**
22. **Selezionare il periodo di validità, e fare clic su [Avanti].**
23. **Lasciare [Percorso database certificato:] e [Percorso registro database certificato:] senza modifiche, quindi fare clic su [Avanti].**
24. **Fare clic su [Configura].**
25. **Quando compare il messaggio "Configurazione riuscita", fare clic su [Chiudi].**

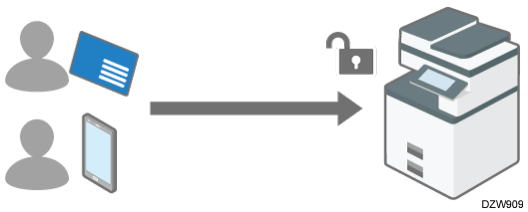
Creazione di un certificato del server

Per crittografare le informazioni utente, creare un certificato server nel server Windows. Windows Server 2016 viene utilizzato come esempio.

1. **Dal menu [Start], puntare su [Tutte le applicazioni] e fare clic su [Gestione Internet Information Service (IIS)] di [Strumenti amministrativi].**
2. **Nella colonna di sinistra, fare clic su [Nome server], quindi fare doppio clic su [Certificato server].**
3. **Nella colonna a destra, fare clic su [Crea richiesta di certificato...].**
4. **Inserire tutte le informazioni necessarie e fare clic su [Avanti].**
5. **In [Provider del servizio di crittografia:], selezionare un provider e fare clic su [Avanti].**
6. **Fare clic su [...] e specificare un nome di file per la richiesta di certificato.**
7. **Specificare una posizione in cui memorizzare il file, quindi fare clic su [Apri].**
8. **Fare clic su [Fine].**

Accesso alla macchina utilizzando una badge o un dispositivo smart

Quando l'autenticazione utente è specificata sulla macchina, è possibile utilizzare un badge (FeliCa/NFC) o un dispositivo smart anziché inserire il nome utente e la password di accesso per l'autenticazione dell'utente.



Registrare il badge o il dispositivo smart dell'utente da collegare alle informazioni utente nella rubrica e autenticare l'utente. L'utente può specificare sia un badge che un dispositivo smart da utilizzare per l'autenticazione.

- Per autenticare un badge, utilizzare il lettore di badge collegato alla macchina.
- Per autenticare un dispositivo smart, installare l'applicazione (RICOH Smart Device Connector) nel dispositivo smart in modo che la funzione Bluetooth integrata nel pannello di controllo della macchina possa autenticare il dispositivo smart.
- L'autenticazione con scheda rapida non può essere utilizzata per autenticare un amministratore. L'amministratore deve inserire il nome utente di accesso e la password di accesso sul pannello di controllo per accedere alla macchina.

Preparazione per l'impostazione di autenticazione scheda rapida

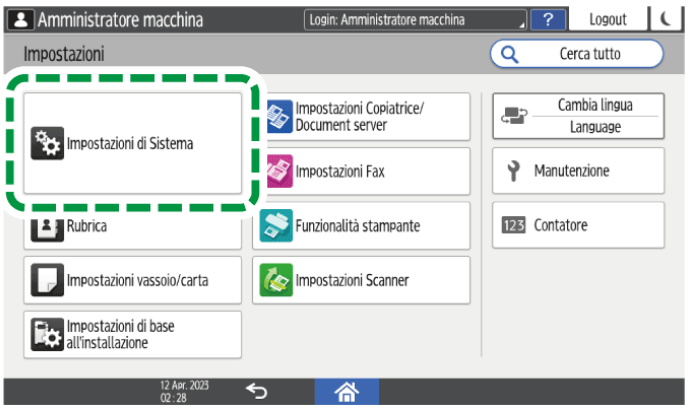
Per abilitare l'autenticazione con scheda rapida, specificare il tipo di lettore di badge. Per abilitare l'autenticazione utilizzando un dispositivo smart, attivare il Bluetooth.

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

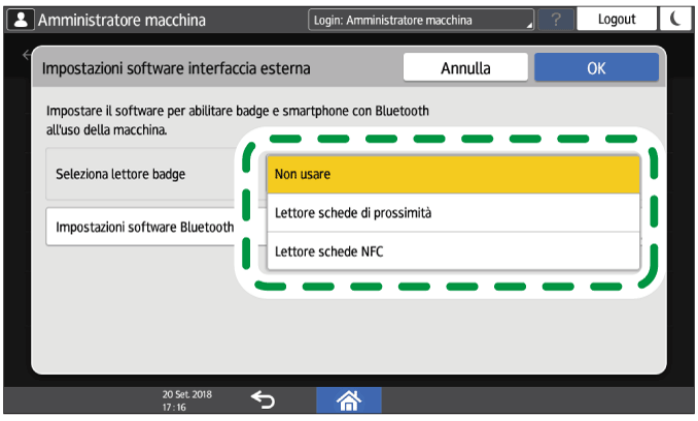
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3. **Premere [Impostazioni di Sistema].**



4. **Premere [Rete/Interfaccia] ▶ [Pannello di controllo: Impostazioni software interfaccia esterna].**

5. **Dall'elenco accanto a Seleziona lettore badge, selezionare il tipo di lettore di badge da utilizzare.**



DZC697

   Dopo aver selezionato il tipo di lettore di badge, impostare l'autenticazione e il software da utilizzare.

6. **Per utilizzare un dispositivo smart per l'autenticazione, premere [Impostazioni software Bluetooth] e selezionare [Plugin Autenticazione Bluetooth] dall'elenco accanto a Bluetooth.**

   Verificare che la casella di spunta [Attivo] sotto Autenticazione sia selezionata, quindi premere [OK].

Quando compare il messaggio di conferma, premere [Chiudi].

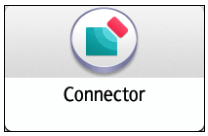
7. **Premere [OK].**

   Quando compare il messaggio di conferma, premere [Chiudi].

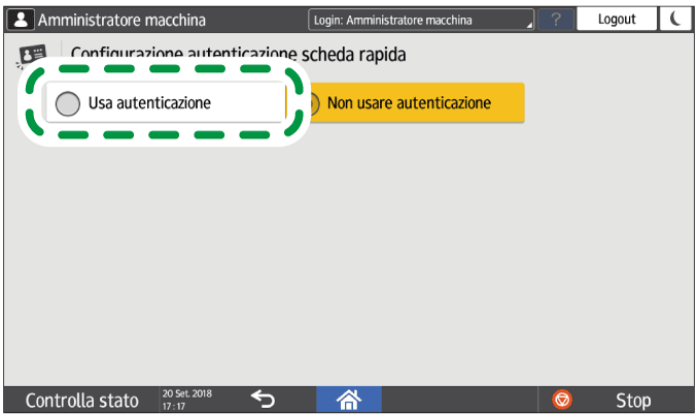
8. **Premere [Home] ( ).**

9. **Sulla schermata Home, premere l'elenco applicazioni.**

10. **Per utilizzare un dispositivo smart da autenticare, premere [Connector] nella scheda [APPS].**



11. **Premere [⚙], e poi premere [Impostazioni Bluetooth].**
12. **Dall'elenco accanto a Bluetooth, selezionare [ON].**
13. **Premere [Esci].**
14. **Selezionare la casella di controllo [Consenti connessione Bluetooth], quindi premere [Esci].**
15. **Premere [Home] ( ).**
16. **Nella schermata dell'elenco applicazioni, premere [Configurazione autenticazione scheda rapida].**
17. **Premere [Usa autenticazione].**



DZC662

18. **Seguire le istruzioni sullo schermo per spegnere l'alimentazione principale della macchina, quindi riaccenderla.**

    Quando la macchina si riavvia, l'autenticazione scheda rapida è abilitata. La schermata è pronta per la lettura di un badge o un dispositivo smart.

Nota

- Quando l'autenticazione scheda rapida è abilitata, la macchina non entra in modalità Sospensione indipendentemente dall'impostazione di [Impostazioni di Sistema] ▶ [Data/Ora/Timer] ▶ [Timer] ▶ [Timer modo sospensione].

Registrazione di un utente da autenticare utilizzando l'autenticazione scheda rapida

Registrare un badge o un dispositivo smart a un utente registrato nella rubrica.

1. **Nella schermata di accesso dell'autenticazione scheda rapida, posizionare il badge o il dispositivo smart sul pannello di controllo.**

   - Tenere il badge nello stesso orientamento indicato sull'etichetta del lettore di schede.
   - Tenere il dispositivo smart sul pannello di controllo dopo aver eseguito i seguenti passaggi. Abilitare preventivamente la funzione Bluetooth del dispositivo smart.
     1. Scorrere il menu dell'applicazione RICOH Smart Device Connector, quindi selezionare [Login a MFP].
     2. Fare clic su [Avanti].
2. **Inserire nome utente di login e password di accesso dell'utente del badge o dispositivo smart da registrare, quindi premere [Registra].**

   Il numero univoco del badge o del dispositivo smart viene registrato nelle informazioni utente.
3. **Premere [Conferma].**

Nota

- Possono essere registrati solo un badge o dispositivo smart per utente. Una nuova scheda o un nuovo dispositivo smart sovrascrivono i precedenti.
- Il tempo del processo di autenticazione può essere ridotto registrando un utente che utilizza frequentemente la macchina in [Impost.utenti con priorità] di [Configurazione autenticazione scheda rapida]. Specificare l'impostazione con l'autorizzazione dell'amministratore della macchina.

Limitare le Funzioni disponibili

Per impedire operazioni non autorizzate, è possibile specificare i nomi degli utenti autorizzati ad accedere ad ognuna delle funzioni dell'apparecchio.

Specificare le funzioni disponibili agli utenti registrati. Configurando questa impostazione è possibile limitare le funzioni disponibili agli utenti.

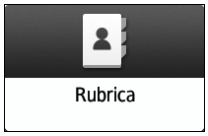
1. **Accedere alla macchina come amministratore utente sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

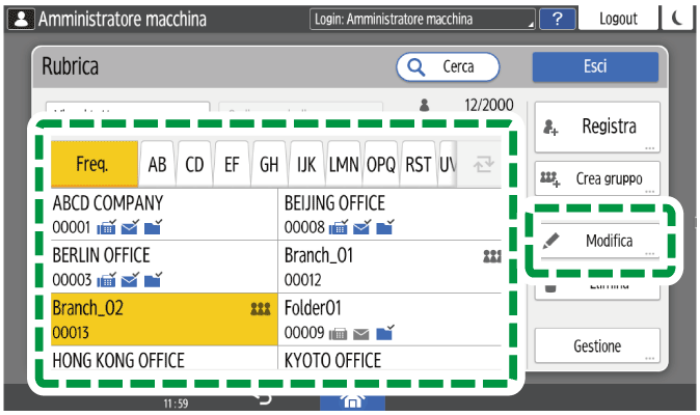
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Rubrica.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Rubrica].**



3. **Nella schermata Rubrica, selezionare un utente, quindi premere [Modifica].**



4. **Premere la [Gestione utente / Altro] scheda ▶ [Gestione utente].**
5. **Premere [Funzioni/Applicazioni disponibili] sotto Limita utilizzo, quindi selezionare le funzioni disponibili.**

6. **Premere [OK] più volte fino a visualizzare la schermata della rubrica.**
7. **Premere [Esci].**
8. **Quando viene visualizzata la finestra di dialogo di conferma, premere [Chiudi] ed effettuare successivamente il log out dalla macchina.**

   Per eseguire il backup dei contenuti modificati, premere [Vai a Backup].

Effettuare un backup/ripristinare la rubrica utilizzando il pannello di controllo

Esecuzione di un lavoro di stampa con le sole informazioni di autenticazione

La macchina autentica i lavori di stampa specificati sul pannello di controllo e anche tramite la rete.

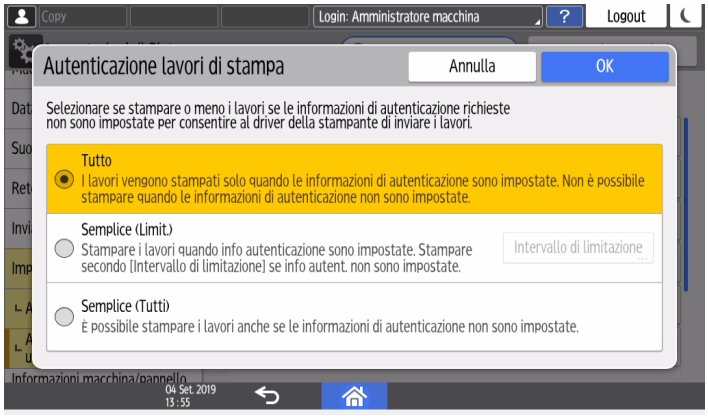
Per stampare dal driver di stampa, specificare l'autenticazione utente in [Proprietà stampante].

p. 537 "Specificare le informazioni di login nel driver della stampante"

p. 540 "Specifica di un codice utente nel driver di stampa"

Un lavoro di stampa non autenticato potrebbe non essere stampato in base al livello di sicurezza specificato nell'Autenticazione lavoro della stampante. È possibile visualizzare l'impostazione di Autenticazione lavoro stampante premendo [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Gestione autenticazione utente] e selezionando il metodo di autenticazione utente.

Livello di sicurezza di Autenticazione lavori di stampa



- Tutto: Autentica tutti i lavori di stampa. Non è possibile specificare un lavoro di stampa dal driver della stampante o da un dispositivo che non supporta l'autenticazione utente. Un lavoro di stampa che non può essere autenticato è visualizzato sul pannello di controllo e annullato.
- Semplice (Limit.): I lavori di stampa dall'intervallo specificato sono esenti dall'autenticazione. Specificare l'intervallo di indirizzi IPv4 da non autenticare. È possibile specificare di non autenticare i lavori di stampa dalla connessione USB. Il livello di sicurezza è lo stesso di [Semplice (Tutti)].
- Semplice (Tutti): Autentica solo i lavori di stampa dai driver di stampa che supportano l'autenticazione utente. I lavori di stampa senza le informazioni di autenticazione specificate da un driver della stampante che non supporta l'autenticazione utente o specificati da un comando sono eseguiti senza essere

autenticati. Selezionare questo quando viene effettuata la stampa con un driver della stampante o un dispositivo che non può essere identificato dalla macchina.

Driver della stampante che supportano Autenticazione lavori di stampa

- PCL6: Autenticazione codice utente, Autenticazione base, Autenticazione Windows, Autenticazione LDAP
- PostScript 3: Autenticazione codice utente

Tipi lavori stampa e impostazioni autenticazione

In base alla combinazione del livello di autenticazione dei lavori di stampa e al tipo di lavori di stampa, è possibile che la macchina non stampi come segue:

✓: La stampa è possibile quando l'Autenticazione lavori di stampa ha esito positivo o indipendentemente dall'autenticazione dell'utente.

-: La stampa non è possibile.

Tipi di driver stampante/lavoro	Impostazione di autenticazione	Livello di sicurezza	
		Tutti	Semplice (Tutti)
PCL 6	Nome utente di accesso/Password di accesso	✓	✓
	Codice utente	✓	✓
	Nessuno	-	✓
PostScript 3	Codice utente	✓	✓
	Nessuno	-	✓
Mail to Print Stampa LPR di un file PDF	Nessuno	-	✓
Stampa ftp di un file PDF	Id utente e password collegati a ftp	✓	✓
Driver generico	Nome utente di accesso/Password di accesso Codice di crittografia del driver	✓*1	✓*1

Tipi di driver stampante/lavoro	Impostazione di autenticazione	Livello di sicurezza	
		Tutti	Semplice (Tutti)
	Nome utente di accesso/Password di accesso	✓*2	✓*2
	Codice utente	✓	✓

*1 La stampa non viene eseguita quando si specifica il metodo di crittografia (algoritmo di crittografia) su AES (Advanced Encryption Standard).

*2 La stampa non viene eseguita quando il metodo di crittografia (algoritmo di crittografia) è specificato in DES (Data Encryption Standard) o AES (Advanced Encryption Standard).

Nota

- Per specificare la chiave di crittografia del driver o il metodo di crittografia, premere [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Sicurezza] ▶ [Impostazioni di sicurezza estesa] per visualizzare la finestra delle impostazioni, quindi specificare [Codice crittografia driver] o [Codice crittografia driver: Livello crittografia].
- È possibile specificare l'intervallo di indirizzi IPv4 da utilizzare per [Crittografia semplice] di [Codice crittografia driver: Livello crittografia] da Web Image Monitor oppure con il comando authfree di telnet. Per dettagli sul comando telnet, vedere il nostro sito.

Specificare la policy su login/logout

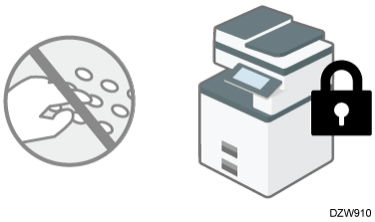
Per proteggere i dati nella macchina, configurare la macchina in modo che login e logout siano eseguiti correttamente.

L'autenticazione utente non può impedire completamente l'uso non autorizzato. Ad esempio, una persona non autorizzata può accedere alla macchina indovinando la password. Se un utente non si disconnette dalla macchina, un altro utente può utilizzare i privilegi dell'utente precedente.

Specificare le seguenti funzioni per proteggere la macchina da tali rischi.

Blocco utente

Se una password non corretta viene inserita molte volte, la funzione di blocco utente evita ulteriori tentativi di login con lo stesso nome utente di login (Blocco). Lo stato di blocco può essere rimosso automaticamente in un determinato periodo di tempo. Può anche essere rimosso manualmente dall'amministratore.



- Il numero di volte in cui lo stato di blocco viene rimosso automaticamente può essere limitato a un massimo di quattro. Per ciascuna delle azioni di blocco dalla 1a alla 4a, è possibile specificare se attivare/disattivare la funzione di blocco dell'utente, il numero di tentativi di accesso prima del blocco e il periodo di tempo prima che lo stato di blocco venga rilasciato automaticamente.
- È inoltre possibile specificare se rilasciare lo stato di blocco riavviando la macchina.

  p. 1164 "Specificare il blocco utente"
- Come impostazione predefinita, è possibile inserire una password di accesso errata fino a cinque volte e lo stato di blocco non viene rimosso automaticamente.

Nota

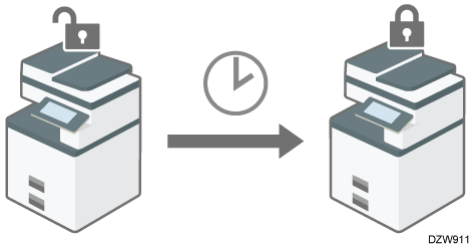
- La funzione di blocco utente è abilitata su tutti gli utenti solo quando è specificata l'Autenticazione base. Con l'Autenticazione di Windows e l'Autenticazione LDAP, solo il supervisore e gli amministratori sono protetti dal blocco utente. La policy del server di certificazione viene applicata agli altri utenti.
- Nel caso in cui un utente inserisca una password di accesso errata e l'amministratore della macchina modifichi successivamente il numero di tentativi prima del blocco, lo stato dell'utente relativo al blocco può variare in base al numero di tentativi prima del blocco modificato dall'amministratore. Alcuni esempi sono i seguenti:

Numero di inserimenti di password di accesso errati da parte dell'utente	Modifica del numero di tentativi prima del blocco	Stato dell'utente
3 inserimenti	2 volte -> 4 volte	Viene rimosso il blocco dell'utente.
3 inserimenti	4 volte -> 2 volte	L'utente è bloccato.
3 inserimenti	4 volte -> 6 volte	Rimane invariato (l'utente non è bloccato). *1

*1 Dopo 3 inserimenti di una password di accesso errata, sono consentiti altri due inserimenti errati e quando si esegue un inserimento errato per la terza volta, l'utente viene bloccato.

Timer logout automatico

Dopo il login, la macchina scollega automaticamente l'utente se il pannello di controllo non viene utilizzato entro un determinato periodo di tempo.



- Come impostazione predefinita, la macchina si disconnette automaticamente se non si utilizza il pannello di controllo per tre minuti.

  p. 962 "Timer"

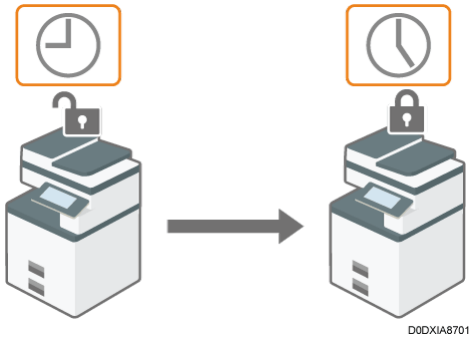
- Quando viene specificato il periodo di tempo per consentire agli utenti di accedere e utilizzare la macchina, la macchina provvede a disconnettere l'utente al termine di tale periodo di tempo anche se il timer di disconnessione automatica non è giunto a scadenza.

  p. 1167 "Indicazione dell'intervallo di tempo per consentire agli utenti di accedere e utilizzare la macchina."

- Per i dettagli sulla disconnessione automatica da Web Image Monitor, vedere la Guida Web Image Monitor.

Impostazione orario per l'utilizzo della macchina tramite login

Quando viene specificato il periodo di tempo per consentire agli utenti di accedere e utilizzare la macchina, la macchina provvede a disconnettere l'utente al termine di tale periodo di tempo.



p. 1167 "Indicazione dell'intervallo di tempo per consentire agli utenti di accedere e utilizzare la macchina."

Specificare il blocco utente

Specificare il numero di tentativi permessi per inserire la password di accesso prima di bloccare l'utente e il periodo di tempo fino al rilascio automatico del blocco.

1. **Accedere alla macchina come amministratore macchina da Web Image Monitor.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"
2. **Fare clic su [Configurazione] nel menu [Gestione dispositivo].**
3. **Fare clic su [Criteri blocco utente] nella categoria "Sicurezza".**
4. **Specificare il numero di tentativi permessi per inserire la password di accesso prima di bloccare l'utente e il periodo di tempo fino al rilascio automatico del blocco.**
   - Blocco (n[a] volta)

     Selezionare [Attivo], quindi specificare "Numero di tentativi prima del blocco" da 1 a 10.
   - Timer rilascio blocco

     Selezionare [Attivo] per rimuovere lo stato di blocco dopo che è trascorso un tempo specificato, quindi immettere il valore desiderato in "Blocca utente per" fino a un massimo di 9999 minuti (circa sette giorni).
   - Rilascia il blocco al riavvio del sistema

     Specificare se attivare la funzione di sblocco riavviando la macchina. Il supervisore e gli amministratori sono soggetti alla funzione di rilascio del blocco utente.

     Sono necessari circa 60 secondi perché lo stato di blocco venga effettivamente rimosso dopo il riavvio della macchina.
5. **Fare clic su [OK].**
6. **Effettuare il logout dalla macchina, quindi uscire dal browser web.**

Rilascio dello stato di blocco

Quando un utente generale è bloccato, l'amministratore utente deve accedere e rimuovere il blocco.

1. **Accedere alla macchina come amministratore utente da Web Image Monitor.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"
2. **Fare clic su [Rubrica] nel menu [Gestione dispositivo].**
3. **Selezionare l'account dell'utente bloccato, quindi fare clic su [Cambia] nella scheda [Inserimento dettagli].**
4. **Selezionare [Disattivo] su "Blocco" di "Informazioni autenticazione".**
5. **Fare clic su [OK].**
6. **Effettuare il logout dalla macchina, quindi uscire dal browser web.**

Nota

- Quando un amministratore è bloccato: il supervisore deve accedere alla macchina e rimuovere lo stato di blocco. Quando il supervisore è bloccato, l'amministratore

macchina deve accedere alla macchina e rimuovere lo stato di blocco. Fare clic su [Gestione dispositivo] ▶ [Configurazione] ▶ [Programma/Cambia amministratore] per visualizzare la schermata Programma/Cambia amministratore, quindi rilasciare lo stato di blocco.

- Per il supervisore e gli amministratori è possibile specificare se attivare la funzione di sblocco anche riavviando la macchina.

  p. 1164 "Specificare il blocco utente"

Specificare il periodo di tempo oltre al quale la macchina disconnette automaticamente l'utente

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

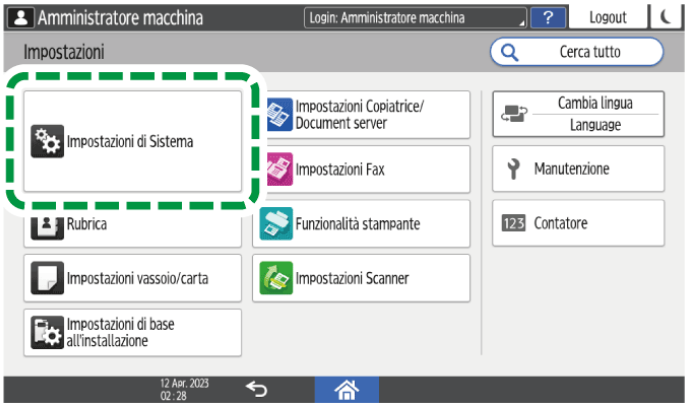
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Data/Ora/Timer.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Data/Ora/Timer] ▶ [Timer] ▶ [Timer logout automatico].**
5. **Dall'elenco accanto a Timer logout automatico, selezionare [Attivo], inserire l'intervallo di tempo prima della disconnessione automatica da parte della macchina.**

È possibile inserire da 10 a 999 secondi.

6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ).**
8. **Quando si visualizza la finestra di dialogo di conferma, premere [OK] per effettuare il log out dalla macchina.**

Nota

- Quando viene specificato il periodo di tempo per consentire agli utenti di accedere e utilizzare la macchina, la macchina provvede a disconnettere l'utente al termine di tale periodo di tempo anche se il timer di disconnessione automatica non è giunto a scadenza.

  p. 1167 "Indicazione dell'intervallo di tempo per consentire agli utenti di accedere e utilizzare la macchina."

Indicazione dell'intervallo di tempo per consentire agli utenti di accedere e utilizzare la macchina.

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

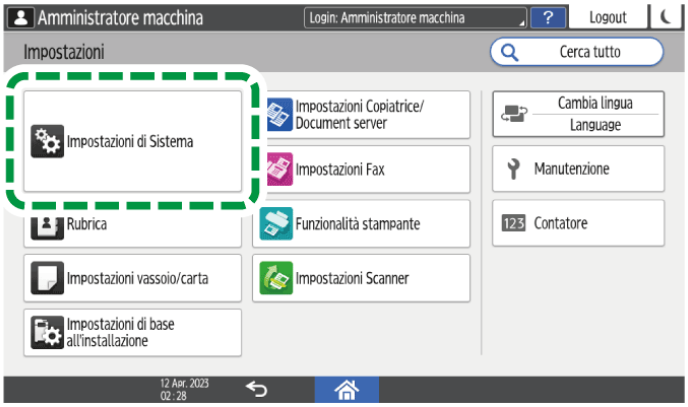
   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Autenticazione/Pagamento.

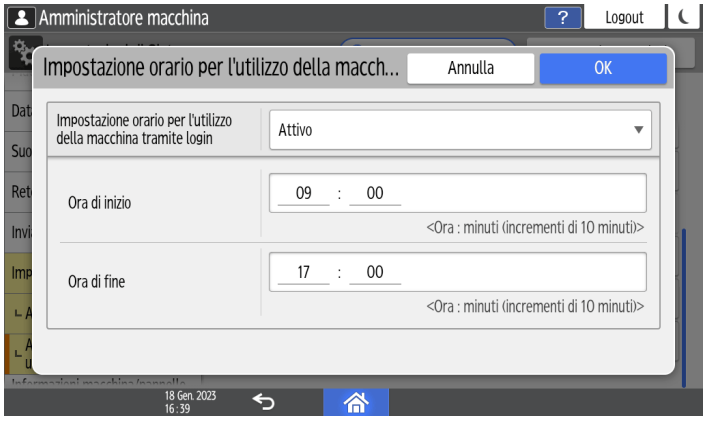
   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3. Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Autenticazione/Pagamento] ▶ [Autent.amministratore/Autent.utente/Autent.app] ▶ [Impostazione orario per l'utilizzo della macchina tramite login].**
5. **Selezionare [Attivo] dall'elenco accanto a Impostazione orario per l'utilizzo della macchina tramite login, inserire l'orario per Ora di inizio e Ora di fine.**



6. **Premere [OK].**
7. **Quando compare la finestra di conferma, premere [OK].**
8. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Nota

- È possibile indicare l'intervallo di tempo per consentire agli utenti di accedere e utilizzare la macchina utilizzando anche Web Image Monitor. Per informazioni, consultare la Guida Web Image Monitor.

Access Control

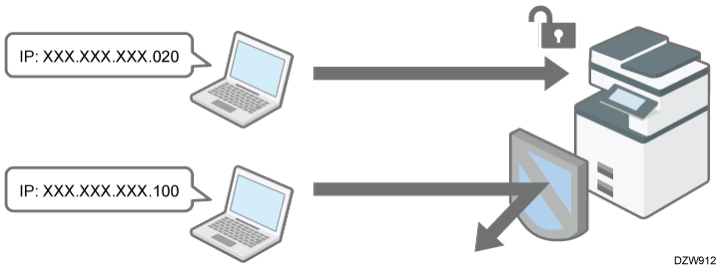
L'amministratore può limitare dispositivi o protocolli che possono essere connessi alla macchina per evitare accessi indesiderati.

L'amministratore può inoltre selezionare un livello di sicurezza in cui abilitare o disabilitare un protocollo e configurare lo stato della porta.

Limitazione dell'accesso alla macchina (controllo accessi)

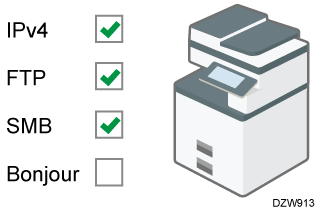
È possibile limitare gli indirizzi IP da cui i dispositivi possono accedere alla macchina o limitare gli accessi alla macchina con un firewall.

Ad esempio, quando viene specificato l'intervallo di indirizzi IP da "192.168.15.1" a "192.168.15.99", non è possibile accedere alla macchina da indirizzi IP nell'intervallo da 192.168.15.100 a 255.



Disabilitazione di protocolli non utilizzati

L'impostazione del protocollo può essere modificata sul pannello di controllo, in Web Image Monitor, o utilizzando altri metodi di impostazione. I protocolli che possono essere configurati variano in base al metodo. Confermare il protocollo da configurare in p. 1171 "Lista metodo impostazione protocollo" e seguire le istruzioni.



Limitazione dell'accesso alla macchina

Limitare gli indirizzi IP da cui i dispositivi possono accedere alla macchina

Specificare l'intervallo di indirizzi IP che possono accedere alla macchina.

Importante

- **È possibile limitare l'accesso dai seguenti protocolli.**

  LPR, RCP/RSH, FTP, Bonjour, WSD (Dispositivo), WSD (Stampante), IPP, DIPRINT, SNMP, telnet, NBT

- **La macchina limita anche l'accesso da Web Image Monitor.**

1. **Accedere alla macchina come amministratore rete da Web Image Monitor.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"
2. **Fare clic su [Configurazione] nel menu [Gestione dispositivo].**
3. **Fare clic su [Controllo accessi] nella categoria "Sicurezza".**
4. **In "Intervallo controllo accessi", fare clic su [Attivo] e specificare l'intervallo di indirizzi IP che hanno accesso alla macchina.**
   - Per specificare un indirizzo IPv4, inserire un intervallo che abbia accesso alla macchina in Intervallo controllo accessi.
   - Per specificare un indirizzo IPv6, selezionare [Intervallo] o [Maschera] in "Intervallo controllo accessi" quindi inserire un intervallo di accesso alla macchina.
   - Per consentire agli utenti ospite di stampare direttamente tramite Wi-fi utilizzando dispositivi smart, selezionare [Attivo] per "Controllo accessi per Connessione diretta (solo Modo proprietario gruppo)".
5. **Fare clic su [OK].**
6. **Effettuare il logout dalla macchina, quindi uscire dal browser web.**

Limitare l'accesso alla macchina con un firewall

È possibile bloccare l'accesso alla macchina e consentire l'accesso solo da/agli indirizzi IP specificati nei filtri di ricezione/trasmissione. Specificare insiemi costituiti da un indirizzo IP, un numero di porta e un protocollo come filtri. È possibile configurare fino a cinque filtri ciascuno per la ricezione e la trasmissione.

1. **Accedere alla macchina come amministratore rete da Web Image Monitor.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"
2. **Fare clic su [Configurazione] nel menu [Gestione dispositivo].**
3. **Fare clic su [Controllo accessi] nella categoria "Sicurezza".**
4. **In Intervallo controllo accessi, fare clic su [Attivo (Firewall)] e specificare i filtri di ricezione e trasmissione.**

   Specificare quanto segue per ciascun filtro di ricezione/trasmissione.
   - Filtro di ricezione IPv4/IPv6
     - Indirizzo IP remoto: Immettere gli indirizzi IP di origine da cui consentire le comunicazioni in entrata. Per consentire le comunicazioni in entrata da tutti gli indirizzi IP, selezionare [Tutto].
     - Numero porta locale: Immettere un numero di porta sulla macchina attraverso cui consentire le comunicazioni in entrata. Per consentire le comunicazioni in entrata a tutte le porte, selezionare [Tutto].
     - Protocollo: Selezionare un protocollo nel quale consentire le comunicazioni.

- Filtro di trasmissione IPv4/IPv6
  - Indirizzo IP remoto: Immettere gli indirizzi IP di destinazione da cui consentire le comunicazioni in uscita. Per consentire le comunicazioni in uscita a tutti gli indirizzi IP, selezionare [Tutto].
  - Numero porta remota: Inserire i numeri di porta ai quali consentire le comunicazioni in uscita. Per consentire le comunicazioni in uscita a tutte le porte, selezionare [Tutto].
  - Protocollo: Selezionare un protocollo nel quale consentire le comunicazioni.

5. **Fare clic su [OK].**
6. **Effettuare il logout dalla macchina, quindi uscire dal browser web.**

Nota

- Quando i filtri non sono configurati correttamente, l'accesso alla macchina non è possibile. In tal caso, specificare [Non attivo] per [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Sicurezza] ▶ [Funzione controllo accesso] sul pannello di controllo.

Lista metodo impostazione protocollo

È possibile visualizzare i metodi di impostazione del protocollo nell'elenco seguente:

- 1: Pannello di controllo 2: Web Image Monitor 3: telnet 4: Device Manager NX 5: Remote Communication Gate S

Protocollo/Porta	Metodo impostazione	Funzione che non può essere utilizzata quando Protocollo/Porta è disabilitato
IPv4 -	1, 2, 3	Tutte le applicazioni che funzionano su IPv4 (IPv4 non può essere disabilitato da Web Image Monitor quando si utilizza la trasmissione IPv4).
IPv6 -	1, 2, 3	Tutte le applicazioni che funzionano su IPv6
IPsec -	1, 2, 3	Trasmissione crittografata utilizzando IPsec
FTP TCP:21	2, 3, 4, 5	Trasmissioni che richiedono FTP (È possibile limitare la visualizzazione solo delle informazioni personali dalle impostazioni sul pannello di controllo.)
telnet	2, 4	Trasmissione che richiede telnet

Protocollo/Porta	Metodo impostazione	Funzione che non può essere utilizzata quando Protocollo/Porta è disabilitato
TCP:23		
SMTP TCP:25 (variabile)	1, 2, 4, 5	Funzione di notifica e-mail che richiede la ricezione SMTP
HTTP TCP:80	2, 3	Trasmissioni che richiedono HTTP Stampa utilizzando IPP sulla porta 80
HTTPS TCP:443	2, 3	Trasmissioni che richiedono HTTP (È possibile configurare le impostazioni in modo da richiedere solo la trasmissione SSL e rifiutare la trasmissione non SSL utilizzando il pannello di controllo o Web Image Monitor).
NBT UDP:137/UDP:138	3	Funzioni designate NetBIOS sul server WINS
SNMPv1-v2 UDP:161	2, 3, 4, 5	Trasmissioni che richiedono SNMPv1/v2 (Utilizzando il pannello di controllo, Web Image Monitor, o telnet, è possibile specificare SNMPv1/v2 per proibire la configurazione e renderla di sola lettura).
SNMPv3 UDP:161	2, 3, 4, 5	Trasmissioni che richiedono SNMPv3 (È possibile effettuare impostazioni per richiedere solo la trasmissione crittografata SNMPv3 e rifiutare la trasmissione crittografata non SNMPv3 utilizzando il pannello di controllo, Web Image Monitor, o telnet).
RSH/RCP TCP:514	2, 3, 4, 5	Trasmissioni che richiedono RSH Network TWAIN (È possibile impedire che vengano visualizzate le informazioni personali dalle impostazioni sul pannello di controllo).
LPR TCP:515	2, 3, 4, 5	Trasmissioni che richiedono LPR (È possibile limitare la visualizzazione delle informazioni personali dalle impostazioni sul pannello di controllo).
IPP	2, 3, 4, 5	Trasmissioni che richiedono IPP

Protocollo/Porta	Metodo impostazione	Funzione che non può essere utilizzata quando Protocollo/Porta è disabilitato
TCP:631		
IP-Fax TCP:1720 (H.323) UDP:1719 (Gatekeeper) TCP/UDP:5060 (SIP) TCP:5000 (H.245) UPD:5004, 5005 (Voce) TCP/UDP:49152 (T.38)	1, 2, 4, 5	IP-Fax utilizzando H.323, SIP o T.38
Bonjour UDP:5353	2, 3	Trasmissioni che richiedono Bonjour
@Remote TCP: 7443 TCP:7444	1, 2, 3	RICOH @Remote
DIPRINT TCP:9100	2, 3, 4, 5	Trasmissioni che richiedono DIPRINT
RFU TCP:10021	1, 2, 3	Aggiornamento remoto del firmware
WSD (dispositivo) TCP:53000 (variabile)	1, 2, 3	Trasmissioni che richiedono WSD (Dispositivo) Nota • Funziona anche WS-Discovery (TCP:3702, UDP:3702).
WSD (stampante) TCP:53001 (variabile)	1, 2, 3	Trasmissioni che richiedono WSD (Stampante)
LLMNR UDP:5355	2, 3	Richieste di risoluzione dei nomi usando LLMNR

Nota

- Per dettagli sul comando telnet, vedere il nostro sito.

- Per i dettagli sulle impostazioni in Device Manager NX o Remote Communication Gate S, vedere il manuale dell'utente di ogni strumento.

Disabilitare i protocolli inutilizzati mediante il pannello di controllo

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

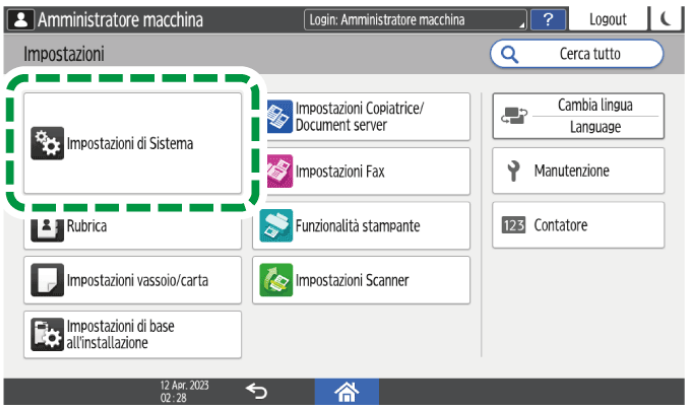
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Rete/Interfaccia.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Rete/Interfaccia] ▶ [Protocollo attivo].**
5. **Dall'elenco accanto a ciascun protocollo inutilizzato, selezionare [Non attivo].**

6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Disabilitare i protocolli non utilizzati mediante Web Image Monitor

1. **Accedere alla macchina come amministratore rete da Web Image Monitor.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Sicurezza.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"
2. **Fare clic su [Configurazione] nel menu [Gestione dispositivo].**
3. **Fare clic su [Sicurezza di rete] nella categoria "Sicurezza".**
4. **Specificare i protocolli da disabilitare o i numeri di prta da chiudere.**
5. **Fare clic su [OK].**
6. **Effettuare il logout dalla macchina, quindi uscire dal browser web.**

Crittografia della comunicazione di rete

Per proteggere le informazioni comunicate, è necessario crittografare le comunicazioni tra computer e apparecchiature esterne.

I dati inviati e ricevuti dalla macchina possono essere intercettati, craccati o manomessi durante la trasmissione. Ad esempio, i seguenti dati possono essere trasmessi tra la macchina e i dispositivi esterni o il computer:

- Documenti stampati in azienda utilizzando il driver della stampante
- Documenti scansiti e inviati tramite e-mail per essere utilizzati in una riunione

- Nome utente e password di accesso

Vedere la tabella seguente per i metodi di crittografia dei dati.

Dati da crittografare	Metodo di crittografia	Processo/Riferimento
Web Image Monitor Stampa IPP Autenticazione Windows Autenticazione LDAP Trasmissione e-mail	SSL/TLS	Installare un certificato del dispositivo. 1. Installare un certificato autofirmato/certificato rilasciato da un'autorità di certificazione 2. Crittografare le trasmissioni utilizzando SSL/TLS
E-mail	S/MIME	Installare un certificato utente. • Crittografare le e-mail inviate dalla macchina tramite S/MIME
Dati gestione macchina	SNMPv3	Specificare una password per la crittografia. • Crittografare i dati comunicati con il software di gestione della macchina tramite SNMPv3
Informazioni di autenticazione dei lavori di stampa	Codice di crittografia del driver Autenticazione IPP	Specificare un codice crittografia driver Specificare l'autenticazione IPP. • Crittografare la password di accesso dei lavori di stampa
Dati autenticazione Kerberos	Cambia a seconda del server KDC	Selezionare un metodo di crittografia. • Crittografare le comunicazioni tra KDC e la macchina

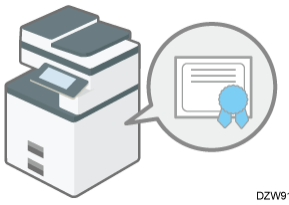
Importante

- **L'amministratore ha il compito di controllare la durata dei certificati e di rinnovarli prima della loro scadenza.**
- **L'amministratore ha il compito di assicurarsi che il certificato rilasciato sia valido.**

Installare un certificato autofirmato/certificato rilasciato da un'autorità di certificazione

Per crittografare la comunicazione con la macchina, installare un certificato dispositivo.

È possibile utilizzare due tipi di certificati dispositivo: un certificato autofirmato creato dalla macchina e un certificato emesso da un'autorità di certificazione. Quando serve maggiore affidabilità, utilizzare un certificato rilasciato da un'autorità di certificazione.



DZW915

- Installazione di un certificato del dispositivo dal pannello di controllo o tramite Web Image Monitor.
- Dal pannello di controllo è possibile installare solo un certificato autofirmato. Per installare più certificati o un certificato emesso da un'autorità di certificazione, specificare le impostazioni da Web Image Monitor.

Installare un certificato autofirmato dal pannello di controllo

1. **Accedere alla macchina come amministratore di rete dal pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

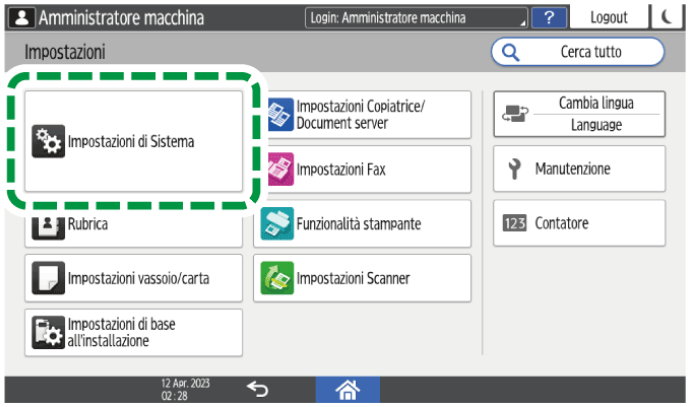
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Sicurezza.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

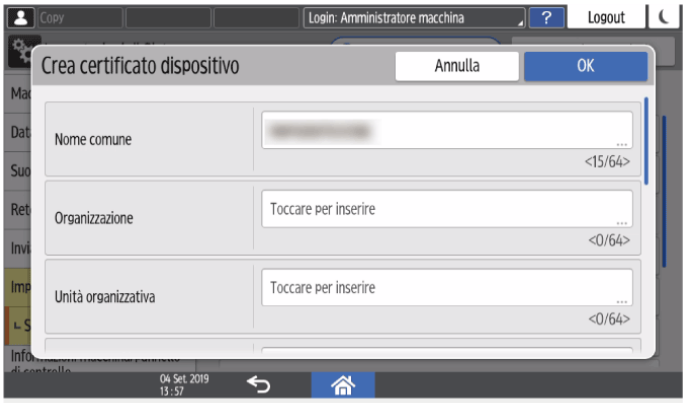
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Sicurezza] ▶ [Registra/Elimina certificato dispositivo].**
5. **Selezionare [Certificato 1] e premere [Registra].**
6. **Specificare le informazioni da includere nel certificato.**



D0C9PA6043

- Nome comune: Inserire il nome del certificato del dispositivo da creare. Deve essere inserito un nome.
- Indirizzo e-mail: Per utilizzare il certificato del dispositivo per S/MIME, firma digitale PDF o firma digitale PDF/A, inserire l'indirizzo e-mail dell'amministratore della macchina.
- Specificare Organizzazione, Unità organizzativa e altre voci se necessario.

7. **Premere [OK].**
8. **Premere [Esci].**
9. **Premere [Home] (🏠) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Installare un certificato autofirmato/certificato rilasciato da un'autorità di certificazione da Web Image Monitor

1. **Accedere alla macchina come amministratore rete da Web Image Monitor.**

p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

2. **Fare clic su [Configurazione] nel menu [Gestione dispositivo].**
3. **Fare clic su [Certificato dispositivo] nella categoria "Sicurezza".**
4. **Nella schermata "Certificato dispositivo", installare un certificato autofirmato o un certificato rilasciato da un'autorità di certificazione in base alle istruzioni seguenti:**

Installare un certificato autofirmato

Creare e installare un certificato autofirmato.

1. Selezionare il numero dall'elenco per creare un certificato autofirmato.
2. Fare clic su [Crea] per specificare le impostazioni necessarie.
   - Nome comune: Inserire il nome del certificato del dispositivo da creare. Deve essere inserito un nome.
   - Indirizzo e-mail: Per utilizzare il certificato del dispositivo per S/MIME, firma digitale PDF o firma digitale PDF/A, inserire l'indirizzo e-mail dell'amministratore della macchina.
   - Specificare "Organizzazione", "Unità organizzativa", e altre voci se necessario.
3. Fare clic su [OK].

   Durante la configurazione delle impostazioni viene visualizzato un messaggio. Potrebbe essere necessario attendere qualche istante prima di procedere al passaggio successivo.
4. Fare clic su [OK].

   "Installato" viene visualizzato in [Stato certificato].

Installare un certificato rilasciato da un'autorità di certificazione

Richiedere un certificato dispositivo ad un'autorità di certificazione e installarlo. Seguire la stessa procedura per installare un certificato intermedio.

1. Selezionare il numero dall'elenco per creare un certificato dispositivo.
2. Fare clic su [Richiesta] per specificare le impostazioni necessarie.
3. Fare clic su [OK].

   Durante la configurazione delle impostazioni viene visualizzato un messaggio. Potrebbe essere necessario attendere qualche istante prima di procedere al passaggio successivo.
4. Fare clic su [OK].

   "Richiesto" viene visualizzato in "Stato certificato".
5. Richiedere all'autorità di certificazione il certificato del dispositivo.
   - Non è possibile applicare l'autorità di certificazione da Web Image Monitor. La procedura d'applicazione dipende dall'autorità di certificazione. Per maggiori dettagli, mettersi in contatto con l'autorità di certificazione.

- Per l'applicazione, fare clic sull'icona Dettagli e utilizzare le informazioni che appaiono nella schermata "Dettagli certificato".
- Il luogo di emissione può non essere mostrato se si richiedono più certificati nello stesso momento. Quando si installa un certificato, assicurarsi di controllare la destinazione del certificato e la procedura di installazione.

6. Dopo che il certificato del dispositivo è stato emesso dall'autorità di certificazione, selezionare il numero del certificato emesso dall'elenco nella schermata "Certificato dispositivo" quindi fare clic su [Installa].
7. Inserire i contenuti del certificato dispositivo nei campi di inserimento.
   - Per installare il certificato intermedio allo stesso tempo, inserire anche i contenuti dello stesso.
   - Se non è installato un certificato intermedio emesso da un'autorità di certificazione, durante la comunicazione di rete viene visualizzato un messaggio di avviso. Quando è stato rilasciato un certificato intermedio da un'autorità di certificazione, è necessario installare tale certificato intermedio.
8. Fare clic su [OK].

   "Installato" viene visualizzato in "Stato certificato".

5. **Dopo aver completato l'installazione, selezionare il certificato per ciascuna applicazione in "Certificazione".**
6. **Fare clic su [OK].**

   Durante la configurazione delle impostazioni viene visualizzato un messaggio. Potrebbe essere necessario attendere qualche istante prima di procedere al passaggio successivo.
7. **Fare clic su [OK].**
8. **Effettuare il logout dalla macchina, quindi uscire dal browser web.**

Nota

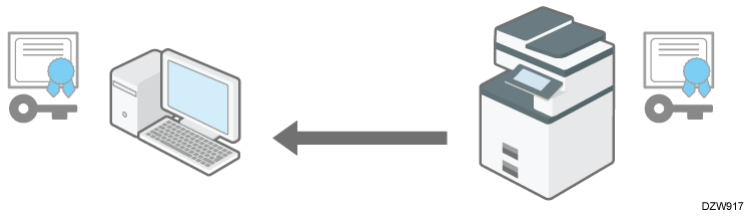
- Per stampare i dati nella macchina utilizzando IPP-SSL, l'utente deve installare un certificato nel computer. Quando si effettua l'accesso tramite IPP, selezionare [Autorità di certificazione raccomandate] per informazioni su dove si trova il negozio.
- Per modificare [Nome comune] del certificato del dispositivo quando si utilizza la porta IPP standard di Windows, eliminare le eventuali stampanti PC precedentemente configurate e installare nuovamente il driver della stampante. Inoltre, per modificare le impostazioni relative all'autenticazione utente (nome utente e password), eliminare le stampanti configurate precedentemente, cambiare le impostazioni di autenticazione utente, quindi reinstallare il driver della stampante.
- Su Web Image Monitor, è possibile caricare anche i certificati dispositivo creati. Sono supportati i certificati dispositivo nei seguenti formati: Per maggiori informazioni sul caricamento, consultare la Guida di Web Image Monitor.
  - PKCS#12
  - PEM

Crittografare le trasmissioni utilizzando SSL/TLS

SSL (Secure Sockets Layer) /TLS (Transport Layer Security) è un metodo per crittografare le comunicazioni di rete. SSL/TLS impedisce che i dati vengano intercettati, craccati o manomessi.

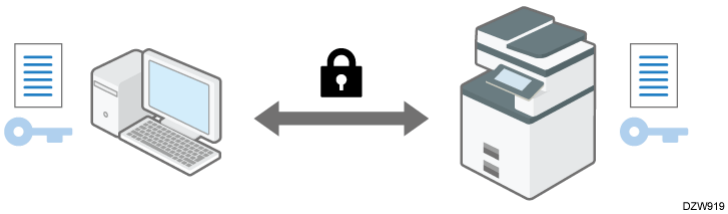
Flusso di comunicazioni crittografate SSL/TLS

1. Il computer dell'utente richiede il certificato del dispositivo SSL/TLS e il codice pubblico al momento di accedere alla macchina.
2. Il certificato del dispositivo e il codice pubblico vengono inviati dalla stampante al computer dell'utente.



3. Il codice condiviso creato sul computer è crittografato con codice pubblico, inviato alla macchina, quindi decodificato usando il codice privato della macchina.

4. Il codice condiviso viene usato per crittografare e decodificare i dati per garantire una trasmissione sicura.



- Per abilitare la comunicazione crittografata, installare preventivamente un certificato dispositivo nella macchina.
- Per crittografare la comunicazione utilizzando SSL/TLS, abilitare SSL/TLS come segue:

Nota

- Per verificare che la configurazione SSL/TLS sia abilitata, digitare "https://(indirizzo IP della macchina o nome host)/" nella barra degli indirizzi del browser Web per

accedere a questa macchina. Se appare il messaggio "Impossibile visualizzare la pagina", verificare la configurazione poiché la configurazione SSL/TLS attuale non è corretta.

- Abilitando l'SSL/TLS per IPP (funzioni stampante), i dati inviati vengono crittografati e non possono essere intercettati, analizzati o manomessi.

Abilitazione di SSL/TLS

1. **Accedere alla macchina come amministratore rete da Web Image Monitor.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

2. **Fare clic su [Configurazione] nel menu [Gestione dispositivo].**
3. **Fare clic su [SSL/TLS] nella categoria "Sicurezza".**
4. **Selezionare il protocollo per abilitare la comunicazione crittografata su "SSL/TLS" per specificare i dettagli sul metodo di comunicazione.**
   - Consenti comunicazione SSL/TLS: Selezionare una delle modalità di comunicazione crittografate di seguito, quindi specificare se attivare HSTS. Per attivare HSTS, specificare anche l'attributo età-max nell'intervallo da 0 a 31.536.000 secondi. Quando HSTS è attiva, la comunicazione HTTPS viene utilizzata automaticamente per connettere il browser Web alla macchina. L'attributo età-max viene rinnovato ogni volta che Web Image Monitor e HSTS rimangono attivi per lo stesso periodo di tempo.
     - Priorità testo cifrato: Esegue comunicazioni crittografate quando è stato creato un certificato del dispositivo. Se la crittografia non è possibile, la macchina comunica i dati testo normale.
     - Testo cifrato/Testo normale: Esegue comunicazioni crittografate durante la connessione alla macchina tramite un indirizzo "https" da un browser Web. Comunica in testo normale durante la connessione alla macchina utilizzando un indirizzo "http".
     - Solo testo cifrato: Consente soltanto una comunicazione crittografata. Se la crittografia non è possibile per qualche motivo, la macchina non può comunicare. In questo caso, premere [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia] ▶ [Sicurezza comunicazione] ▶ [Consenti comunicazione SSL/TLS] sul pannello di controllo, modificare temporaneamente la modalità di comunicazione in [Testo cifrato/Testo normale], quindi controllare le impostazioni.
   - Versione SSL/TLS: Specificare TLS 1.3, TLS 1.2, TLS 1.1, TLS 1.0 e SSL 3.0 per abilitare o disabilitare. Almeno uno dei protocolli deve essere abilitato.
   - Impostazione livello crittografia: Specificare l'algoritmo di crittografia da applicare a AES, CHACHA20, 3DES e RC4. Selezionare almeno una casella di controllo.
   - SCAMBIO DELLE CHIAVI: Specificare se abilitare o disabilitare lo scambio del codice RSA.

- DIGEST: Specificare se abilitare o disabilitare SHA1 DIGEST.

5. **Fare clic su [OK].**
6. **Effettuare il logout dalla macchina, quindi uscire dal browser web.**

Per crittografare le comunicazioni con il server SMTP, utilizzare la seguente procedura per modificare [Usa connessione sicura (SSL)] in [SMTP su SSL] o [STARTTLS].

Nota

- Per utilizzare HSTS, è necessario installare un certificato emesso da un'autorità di certificazione.
- Quando HSTS è attivo, selezionando "Chiudi" per "Porta 443" di "SSL/TLS" nella schermata "Sicurezza di rete" rende inaccessibile Web Image Monitor.
- A seconda degli stati specificati per TLS 1.3, TLS 1.2, TLS 1.1, TLS 1.0 e SSL 3.0, la macchina potrebbe non essere in grado di connettersi a un server esterno LDAP.

Abilitazione del protocollo SSL per la connessione SMTP

1. **Accedere alla macchina come amministratore di rete dal pannello di controllo.**

p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

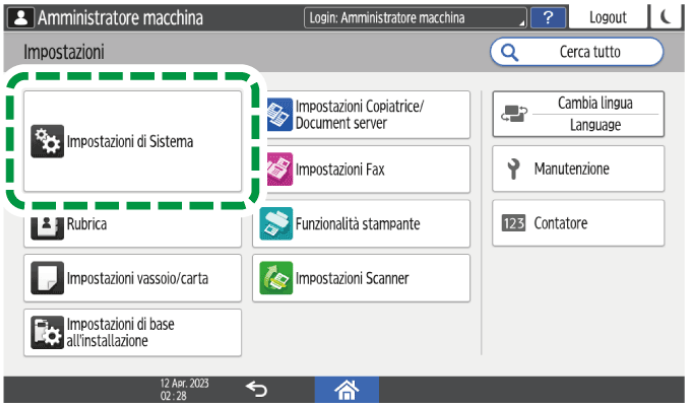
Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Invia (E-mail/Cartella).

p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

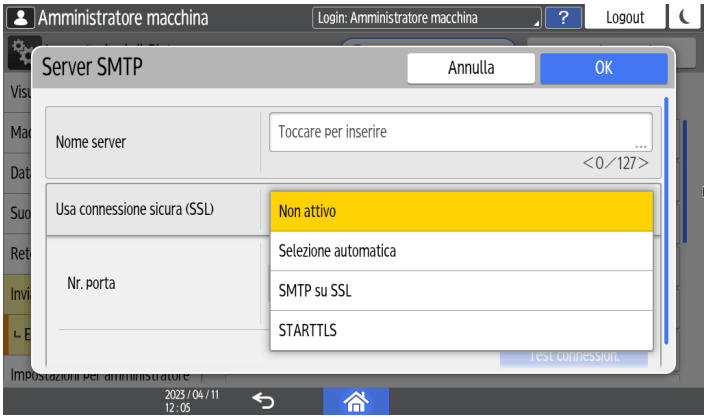
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail] ▶ [Server SMTP].**
5. **Dall'elenco accanto a Usa connessione sicura (SSL), selezionare [SMTP su SSL] o [STARTTLS].**



- Selezionando [SMTP su SSL] il numero di porta viene cambiato in 465 e selezionando [STARTTLS] viene cambiato in 578.
- Quando è selezionato [Selezione automatica], il metodo di crittografia è determinato dal numero di porta.
- Quando il numero di porta specificato è diverso da 465 o 578, si tenta di eseguire la crittografia utilizzando STARTTLS e se il tentativo non va a buon fine, la comunicazione viene crittografata utilizzando SMTP su SSL.

6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Nota

- Quando SSL è abilitato nel server SMTP, le e-mail vengono sempre inviate tramite il server SMTP.

Crittografia e-mail inviata dalla macchina da S/MIME

S/MIME (Secure/Multipurpose Internet Mail Extensions) è un metodo di crittografia per migliorare la sicurezza delle comunicazioni e-mail. Specificando S/MIME, è possibile inviare un'e-mail crittografata allegando un file crittografato o una firma elettronica.

Importante

- **Per utilizzare S/MIME, occorre prima specificare [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail] ▶ [Indirizzo e-mail amministratore]**

- Quando si inviano e-mail sia agli utenti i cui client di posta supportano S/MIME che agli utenti i cui client non lo supportano, solo le e-mail inviate ai client che supportano S/MIME sono crittografate.
- Il ricevente deve utilizzare un software che supporti S/MIME.
- È possibile applicare una crittografia e-mail o firma elettronica o applicare entrambe le funzioni insieme.
- Quando si invia una e-mail allegata con una firma elettronica, il certificato utente non è necessario. Installare un certificato dispositivo, quindi specificare la firma elettronica da allegare all'e-mail. Per informazioni sul certificato del dispositivo, vedere p. 1177 "Installare un certificato autofirmato/certificato rilasciato da un'autorità di certificazione".
- Quando si utilizza S/MIME, la dimensione dell'e-mail è superiore al normale.
- Per dettagli sull'utilizzo di S/MIME con la funzione fax e scanner, vedere la sezione seguente:

  p. 504 "Crittografia e firma per una maggiore sicurezza durante l'invio di un Internet Fax"

  p. 652 "Applicare le impostazioni di sicurezza a un'e-mail quando si invia un documento acquisito"

Registrazione di un certificato utente per l'utente che riceverà e-mail

Per inviare un'e-mail crittografata, registrare prima di tutto un certificato utente per l'utente che riceverà l'e-mail.

Preparare la certificazione utente in anticipo. È possibile registrare tre tipi di certificati utente sulla macchina: "DER Encoded Binary X.509", "Base 64 Encoded X.509" e "PKCS # 7 certificate".

1. **Accedere alla macchina come amministratore utente da Web Image Monitor.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Rubrica.

p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Fare clic su [Rubrica] nel menu [Gestione dispositivo].**
3. **Selezionare l'utente per installare il certificato, quindi fare clic su [Cambia] nella scheda [Inserimento dettagli].**
4. **Nella categoria "E-mail", specificare le impostazioni necessarie.**
   - Indirizzo e-mail: Inserire l'indirizzo e-mail dell'utente.
   - Certificato utente: Fare clic su [Cambia] e specificare il certificato utente da utilizzare.
5. **Fare clic su [OK].**
6. **Effettuare il logout dalla macchina, quindi uscire dal browser web.**

Utilizzare la seguente procedura per specificare i dettagli della crittografia da abilitare.

Nota

- Quando si installa un certificato utente nella Rubrica utilizzando Web Image Monitor, è possibile che venga visualizzato un messaggio di errore se il file del certificato contiene più certificati. In questo caso, è necessario installare i certificati uno alla volta.
- Una volta scaduto il periodo di validità del certificato utente selezionato non sarà più possibile inviare messaggi crittografati. Selezionare un certificato valido.

Configurare l'algoritmo di crittografia e l'allegato di una firma elettronica

1. **Accedere alla macchina come amministratore rete da Web Image Monitor.**

p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

2. **Fare clic su [Configurazione] nel menu [Gestione dispositivo].**
3. **Fare clic su [S/MIME] nella categoria "Sicurezza".**
4. **Configurare la crittografia e-mail e la firma elettronica.**

Crittografia

- Algoritmo crittografia: Selezionare l'algoritmo di crittografia del codice condiviso utilizzato per crittografare le e-mail con S/MIME. Selezionare l'algoritmo di crittografia supportato dal software e-mail dell'utente.

Firma

- Stato certificato: Viene visualizzato il certificato specificato per S/MIME.
- Algoritmo Digest: Selezionare l'algoritmo digest da utilizzare per la firma elettronica.

- Per l'invio di e-mail tramite scanner, Per il trasferimento tramite fax, Per l'invio di e-mail tramite fax, Per l'invio di e-mail risultati TX tramite fax, Per il trasferimento di file memorizzati nel Document server (utility): Specificare se selezionare il metodo per apporre una firma elettronica in ciascuna funzione durante l'invio o il trasferimento di e-mail o documenti.

Modo operativo

- Modo operativo: Selezionare la tempistica di verifica del periodo di validità di un certificato.
  - Priorità prestazioni: Il periodo di validità di un certificato utente viene verificato quando si seleziona l'indirizzo. Il periodo di validità di un certificato di dispositivo viene verificato quando si preme [Avvio]. Non soddisfa i regolamenti internazionali di valutazione della sicurezza delle informazioni (autenticazione CC), ma risponde all'utente in maniera più veloce rispetto a quando è selezionato [Priorità sicurezza].
  - Priorità sicurezza: Il periodo di validità viene verificato quando si seleziona l'indirizzo e quando si preme [Avvio]. È necessario un po' di tempo per rispondere all'utente e risponde correttamente alle condizioni che soddisfano le norme internazionali di valutazione per la sicurezza delle informazioni, International Evaluation Regulations for Information Security (autenticazione CC).

5. **Fare clic su [OK].**
6. **Effettuare il logout dalla macchina, quindi uscire dal browser web.**

Nota

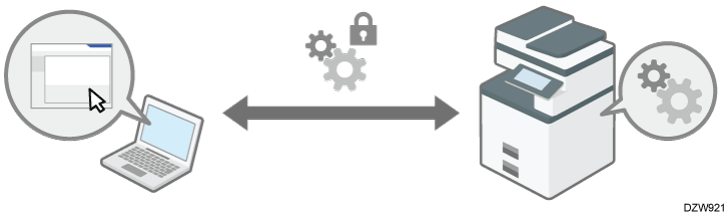
- Quando si allega una firma elettronica a una e-mail, l'indirizzo e-mail dell'amministratore viene utilizzato in [Da] mentre l'indirizzo e-mail dell'utente selezionato come "Mittente" viene utilizzato in [Rispondi a].
- Nel caso di un certificato valido al momento della trasmissione, ma scaduto prima che l'e-mail venga raccolta dal server di posta del computer client, non sarà possibile recuperare l'e-mail dal server.
- Se si verifica un errore al di fuori del periodo di validità del certificato quando un'e-mail è inviata automaticamente utilizzando la trasmissione da memoria o ad un orario specifico, l'errore sarà segnalato tramite un'e-mail con testo normale, all'indirizzo e-mail del mittente o dell'amministratore. Quando è abilitata la funzione di raccolta del registro lavori, è possibile visualizzare i dettagli dell'errore nel registro del lavoro.

  p. 915 "Raccogliere i registri"

- Se il certificato di dispositivo selezionato scade, non sarà più possibile allegare le firme ai PDF. Selezionare un certificato valido.
- L'algoritmo della firma per la firma digitale del certificato del dispositivo che può essere allegato ai file PDF/A è "sha1WithRSA-1024".

Crittografare i dati comunicati con il software di gestione della macchina tramite SNMPv3

Quando vengono monitorati i dispositivi utilizzando Device Manager NX tramite una rete, è possibile crittografare i dati trasmessi utilizzando il protocollo SNMPv3.



1. **Accedere alla macchina come amministratore di rete dal pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

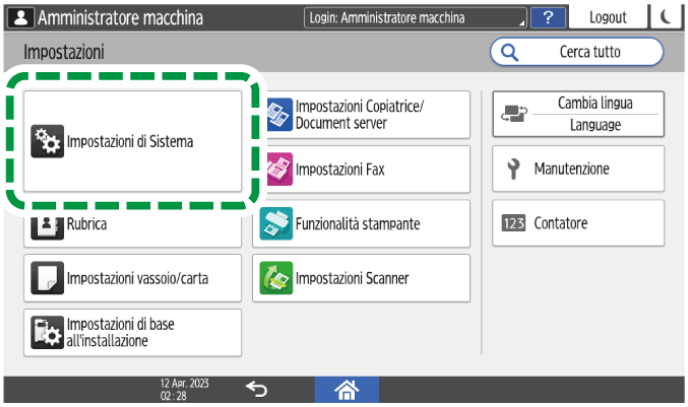
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Rete/Interfaccia.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

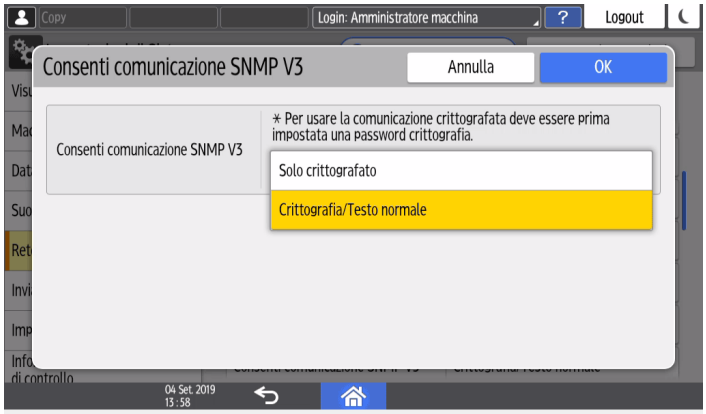
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Rete/Interfaccia] ▶ [Consenti comunicazione SNMP V3].**
5. **Dall'elenco accanto a Consenti comunicazione SNMP V3, selezionare [Solo crittografato].**



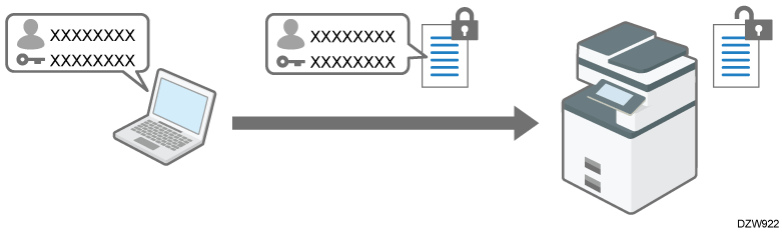
6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Nota

- Per modificare le impostazioni specificate nella macchina da Device Manager NX, specificare una password di crittografia all'amministratore di rete in [Registra/Cambia amministratore], quindi registrare tale password nell'account SNMP di Device Manager NX.
- Se la password di crittografia dell'amministratore non è specificata, i dati trasmessi potrebbero non essere crittografati o inviati. Per ulteriori informazioni su come specificare l'impostazione di Password di crittografia per l'amministratore di rete, vedere p. 1116 "Aggiunta di amministratori integrati o modifica di privilegi".

Crittografare la password di accesso dei lavori di stampa

È possibile crittografare la password di accesso per il driver della stampante e la password per la stampa IPP per aumentare la sicurezza contro la violazione delle password.



- Per eseguire la stampa da una LAN all'interno dell'ufficio, specificare la chiave di crittografia del driver.
- Per eseguire la stampa IPP da una rete esterna, crittografare la password di stampa IPP.

Specificare un codice di crittografia del driver per crittografare le password

Specificare il codice di crittografia del driver specificato nella macchina anche nel driver della stampante per crittografare e decrittografare le password.

1. **Accedere alla macchina come amministratore di rete dal pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

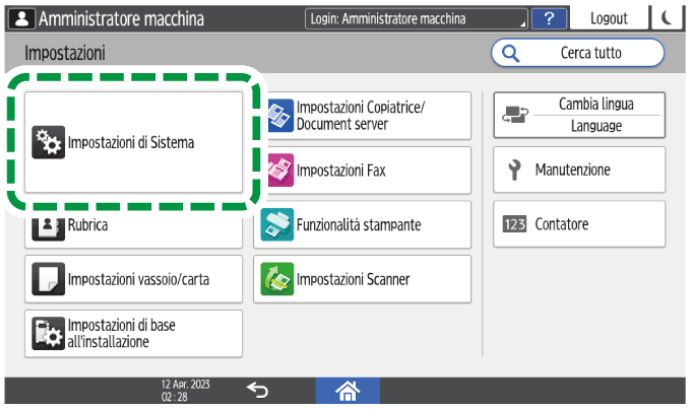
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Sicurezza.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

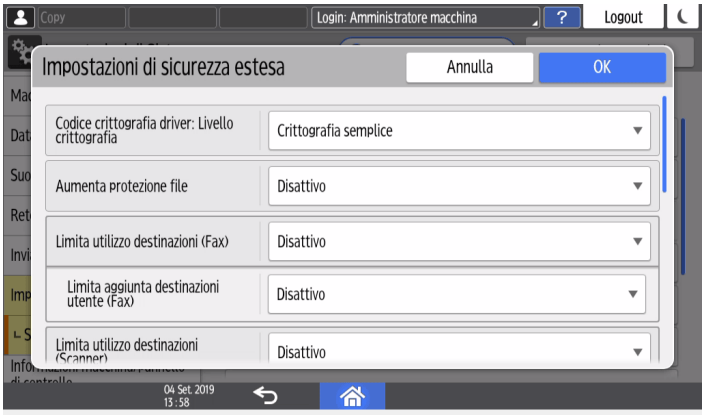
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Sicurezza] ▶ [Impostazioni di sicurezza estesa].**
5. **Premere [Cambia] accanto a Codice crittografia driver.**



6. **Inserire la password da utilizzare come chiave crittografica del driver.**
7. **Inserire nuovamente la password per Conferma password.**
8. **Premere [OK] due volte.**
9. **Premere [Home] (🏠) ed effettuare il logout dalla macchina.**
10. **L'amministratore di rete deve fornire agli utenti il codice crittografia del driver specificato nella macchina, in modo da consentire agli utenti di registrarla sui propri computer.**
    - Assicurarsi di inserire lo stesso codice crittografia del driver di quello specificato nella macchina.
    - Quando si utilizza un driver di stampante PCL 6, è possibile inserire la chiave di crittografia del driver in [Proprietà stampante] ▶ scheda [Opzioni avanzate] ▶ [Autenticazione utente].

Nota

- Per informazioni su come specificare il codice crittografia sul driver della stampante o driver TWAIN o LAN-Fax, fare riferimento alla Guida del driver.

Crittografia della password di stampa IPP

Quando si stampa utilizzando il protocollo IPP, specificare il metodo di autenticazione su [DIGEST] per crittografare la password di autenticazione IPP. Registrare il nome utente e la password per l'autenticazione IPP separatamente dalle informazioni utente nella rubrica.

1. **Accedere alla macchina come amministratore rete da Web Image Monitor.**

p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

2. **Fare clic su [Configurazione] nel menu [Gestione dispositivo].**
3. **Fare clic su [Autenticazione IPP] nella categoria "Sicurezza".**
4. **Selezionare [DIGEST] in "Autenticazione".**
5. **Inserire Nome utente e Password.**
   - Fare clic su [Attivo] di "Funzione di autenticazione utente dell'unità principale" per utilizzare le informazioni di autenticazione dell'utente specificate sulla macchina anziché il nome utente e la password per l'autenticazione IPP.
6. **Fare clic su [OK].**

   Durante la configurazione delle impostazioni viene visualizzato un messaggio. Potrebbe essere necessario attendere qualche istante prima di procedere al passaggio successivo.
7. **Fare clic su [OK].**
8. **Effettuare il log out dalla macchina, quindi uscire dal browser web.**

Crittografare le comunicazioni tra KDC e la macchina

È possibile crittografare le comunicazioni tra la macchina e il server KDC (Key Distribution Center) quando viene utilizzata l'autenticazione Kerberos con Autenticazione Windows o Autenticazione LDAP per garantire la sicurezza della comunicazione.

L'algoritmo di crittografia supportato varia in base al tipo di server KDC.

1. **Accedere alla macchina come amministratore macchina da Web Image Monitor.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"
2. **Fare clic su [Configurazione] nel menu [Gestione dispositivo].**
3. **Fare clic su [Autenticazione Kerberos] nella categoria "Impostazioni dispositivo".**
4. **Selezionare l'algoritmo di crittografia da abilitare.**
   - Solo Heimdal supporta DES3-CBC-SHA1.
   - Per utilizzare DES-CBC-MD5 nel sistema operativo del server Windows, abilitarlo nelle impostazioni del sistema operativo.
5. **Fare clic su [OK].**
6. **Effettuare il logout dalla macchina, quindi uscire dal browser web.**

Prevenzione della perdita di informazioni

Adottare misure per prevenire le perdite di informazioni

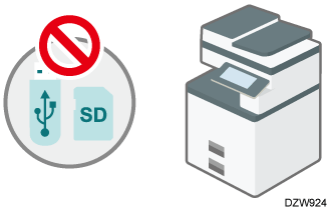
Le perdite di informazioni possono essere causate dalla perdita di documenti o dati, o da errori umani. Le informazioni nella macchina saranno più sicure, con meno rischi e maggiore consapevolezza degli utenti sulla gestione dei file.

Limitare l'accesso alla rubrica

Limita il metodo per specificare le destinazioni con la funzione Fax o Scanner per evitare l'invio di dati a un indirizzo non desiderato.

p. 1194 "Prevenire fughe di informazioni con l’invio di dati a una destinazione sbagliata"

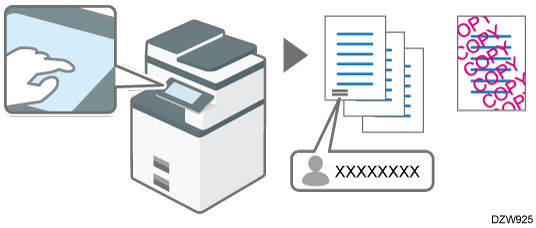
Limitare l'uso dello slot multimediale



Disattiva la porta USB sul lato del pannello di controllo per memorizzare i dati acquisiti ed evitare fughe di dati.

p. 1196 "Prevenire fughe di informazioni da Media Slot"

Specificare la funzione per evitare di lasciare documenti o copie non autenticate

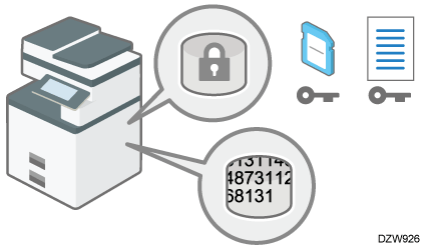


- Per evitare di lasciare documenti stampati nella macchina, specifica di stampare il nome dell'utente che ha effettuato la stampa sul foglio di uscita o di utilizzare il pannello di controllo per eseguire la stampa.

- Specifica anche di stampare testo incorporato per rilevare copie non autorizzate.

p. 1198 "Prevenzione di fuga di dati da fogli stampati"

Crittografia di dati nella memoria interna o eliminazione di dati mediante sovrascrittura



La memoria interna della macchina memorizza nella rubrica tutti i dati relativi a documenti e utenti. I dati contenuti nella memoria interna possono essere crittografati oppure i dati temporanei possono essere eliminati tramite sovrascrittura per evitare il ripristino dei dati.

p. 1209 "Crittografia dei dati per impedire fuoriuscite di dati causate da furti o dismissione della macchina"

Nota

- Vedere anche le sezioni seguenti su come prevenire le fughe di informazioni:

p. 1207 "Controllo accesso a siti web non attendibili dal pannello di controllo"

p. 1206 "Impedire la stampa di informazioni personali nei report dei fax"

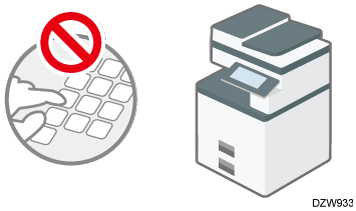
p. 1218 "Limitazione delle operazioni del tecnico assistenza clienti senza la supervisione dell'amministratore della macchina"

Prevenire fughe di informazioni con l’invio di dati a una destinazione sbagliata

10

È possibile limitare il metodo per specificare le destinazioni con la funzione Fax o Scanner per evitare l'invio di dati a un indirizzo non desiderato.

Limitazione dell'inserimento manuale delle destinazioni (Limitazione di utilizzo delle destinazioni)



- Selezionare la destinazione per inviare dati e impedire l'inserimento errato.

Limitazione della nuova registrazione di destinazioni nella Rubrica (Restrizione aggiunta destinazioni utente)

- Se viene registrata una destinazione errata, è possibile inviare più volte dati a una destinazione non desiderata. Disabilitare la registrazione o la modifica delle destinazioni nella rubrica per evitare di inviare ripetutamente i dati a una destinazione errata.
- L'amministratore utenti può modificare le informazioni registrate e gli utenti possono modificare la propria password.

Nota

- È possibile impedire una trasmissione fax a una destinazione errata con la funzione fax.

  p. 334 "Impedire l'invio di un fax a una destinazione errata"

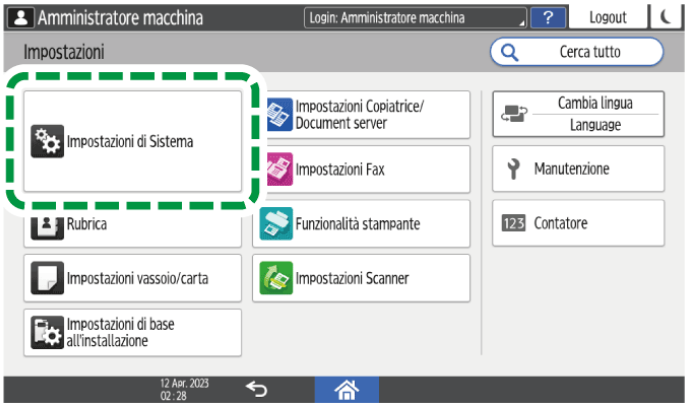
1. **Accedere alla macchina come amministratore utente sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Sicurezza.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3. Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Sicurezza] ▶ [Impostazioni di sicurezza estesa].**
5. **Dall'elenco accanto a Limita utilizzo destinazioni (Fax) o Limita aggiunta destinazioni utente (Fax), selezionare [Attivo].**

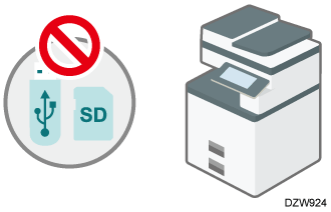
   Per limitare il metodo per specificare le destinazioni con la funzione Scanner, selezionare [Attivo] dall'elenco accanto a Limita utilizzo destinazioni (Scanner) o Limita aggiunta destinazioni utente (Scanner).

   Quando si specifica per la prima volta la Restrizione aggiunta destinazioni utente, è anche possibile specificare la Limitazione di utilizzo delle destinazioni.
6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Prevenire fughe di informazioni da Media Slot

È possibile limitare l'uso dello slot multimediale per evitare perdite di informazioni.

I documenti acquisiti sulla macchina possono essere archiviati su un dispositivo di memoria USB utilizzando lo slot multimediale situato sul lato del pannello di controllo. Questa funzione è utile, ma aumenta anche la possibilità di perdite di informazioni a causa dello smarrimento o del furto di dispositivi di memoria. Limita le funzioni dello slot multimediale in base alla politica di sicurezza.



- Lo slot multimediale può essere utilizzato per memorizzare i documenti scansiti su un supporto di memorizzazione esterno o per stampare documenti archiviati su tale supporto. È possibile disabilitare solo la funzione di scansione o disabilitare sia la funzione di scansione che quella di stampa.

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

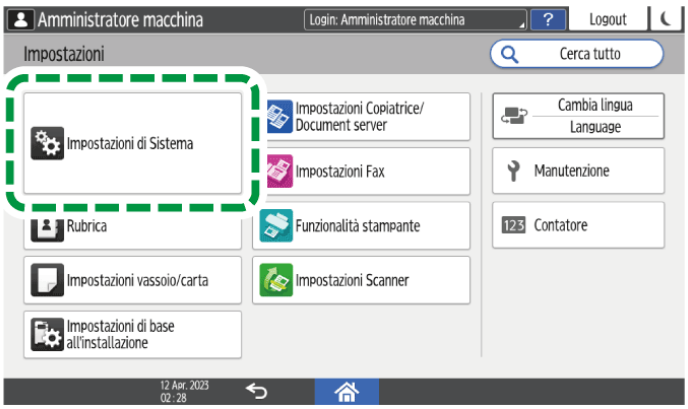
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Macchina.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

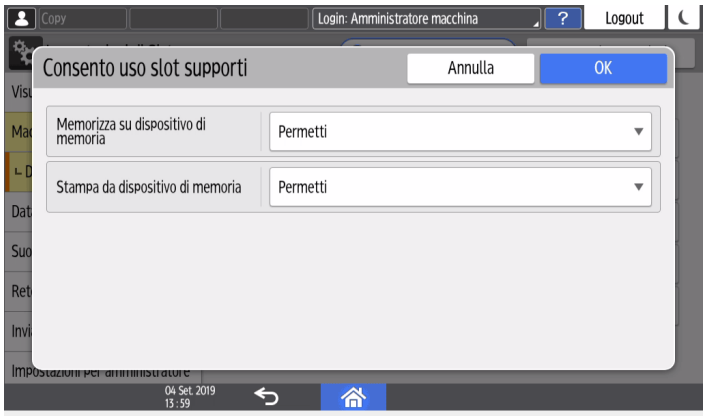
2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Macchina] ▶ [Dispositivo esterno] ▶ [Consento uso slot supporti].**
5. **In ciascun caso, selezionare quale proibire dall'elenco.**



- Memorizza su dispositivo di memoria: Selezionare [Vieta] per disabilitare l'archiviazione dei documenti nei dispositivi di archiviazione della memoria.
- Stampa da dispositivo di memoria: Selezionare [Vieta] per disabilitare la stampa dei documenti salvati nei dispositivi di archiviazione della memoria.

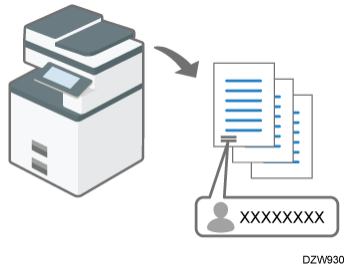
6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Prevenzione di fuga di dati da fogli stampati

Le informazioni riservate o private su carta possono essere copiate impropriamente o rubate, con conseguente fuoriuscita di dati.

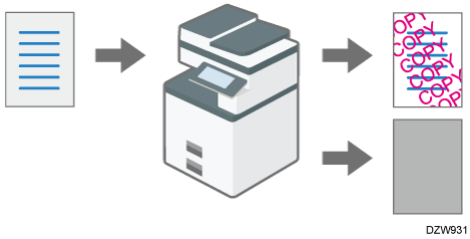
Le seguenti funzioni della macchina possono promuovere la consapevolezza dell'utente nella gestione dei file e disincentivare la copia non autorizzata o la mancata raccolta di fogli stampati.

Aggiungere il nome dell'utente che stampa il lavoro su fogli stampati (Timbro di sicurezza obbligatorio)



Aggiungere sempre un nome stampato può promuovere la consapevolezza degli utenti sulla gestione dei file.

Avvisare di copia non autorizzata (Prevenzione copia non autorizzata/sicurezza dati per copia)



È possibile aggiungere testo specifico ai documenti copiati o stampati nella macchina. Vedere le sezioni seguenti per dettagli su queste funzioni:

- Funzione copiatrice/document server:

  Prevenire le copie non autorizzate incorporando un testo e un motivo

- Funzione stampante:

  p. 577 "Applicazione della funzione di prevenzione copia non autorizzata durante la stampa"

È possibile abilitare queste funzioni anche se gli utenti non le usano.

Memorizzare sempre lavori di stampa nella macchina

I lavori di stampa vengono sempre memorizzati nella macchina prima della stampa su carta, indipendentemente dalle impostazioni sul driver della stampante.

Gli utenti devono mettere in funzione il pannello di controllo sulla macchina per eseguire lavori di stampa. L'utente può recuperare i fogli stampati poco dopo la stampa.

Specificare la funzione Timbro di sicurezza obbligatorio

Specificare la posizione per timbrare le informazioni dell'utente come un nome utente di accesso.

Il Timbro sicurezza obbligatorio può essere utilizzato con le funzioni copiatrice, Document server, fax o la stampa.

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

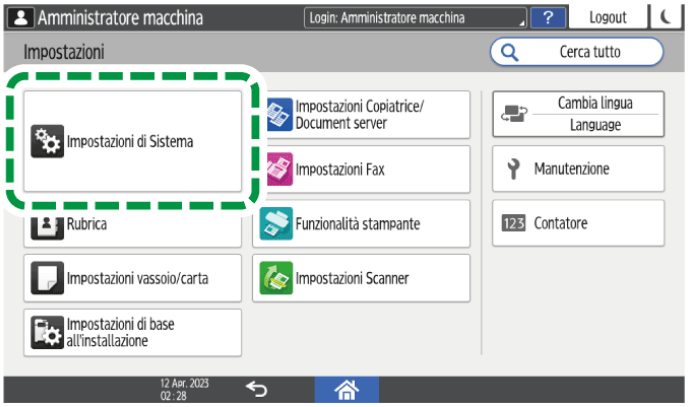
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Modello/Timbro sicurezza.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

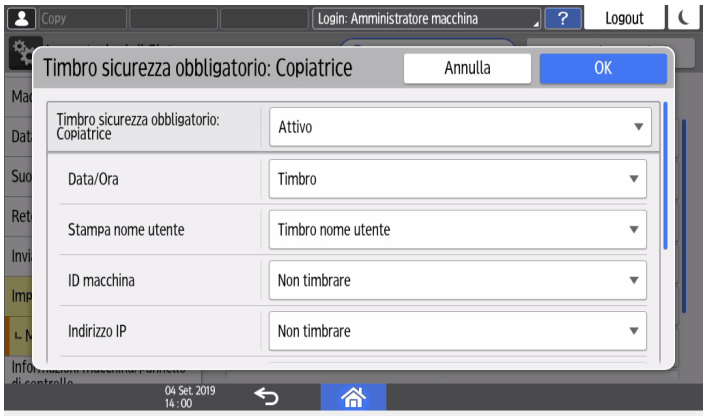
Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Modello/Timbro sicurezza] ▶ [Timbro sicurezza obbligatorio: Copiatrice].**

Per specificare la funzione timbro di sicurezza obbligatorio per le funzioni che non siano la funzione Copiatrice, premere [Timbro sicurezza obbligatorio:Document server], [Timbro sicurezza obbligatorio: Fax], or [Timbro sicurezza obbligatorio: Stampante].

5. **Dall'elenco accanto a Timbro sicurezza obbligatorio: Copiatrice, Timbro sicurezza obbligatorio:Document server, Timbro sicurezza obbligatorio: Fax, o Timbro sicurezza obbligatorio: Stampante, selezionare [Attivo], quindi specificare le informazioni e la posizione del timbro.**



- Data/Ora: Stampa il tempo di uscita del lavoro.
- Stampa nome utente:
  - Timbro nome utente: Stampa il nome presente nella rubrica.

- Timbro nome utente login: Stampa il codice utente o il nome utente di accesso nelle informazioni di autenticazione nella rubrica.

- ID macchina: Stampa il numero di serie della macchina. È possibile visualizzare il numero di serie premendo [Controlla stato] ▶ [Informazioni macchina] ▶ [Assistenza].

  p. 860 "Verifica del numero di serie della macchina tramite il pannello di controllo"

- Indirizzo IP: Stampa l'indirizzo IP della macchina.
- Posizione timbro: Selezionare la posizione del timbro.
- Regola posizione timbro: Inserire un valore o modificare la posizione premendo il tasto freccia.

6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Specificare la funzione prevenzione copia non autorizzata

Questa funzione può essere utilizzata con le funzioni di copiatrice, document server, fax e stampante.

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

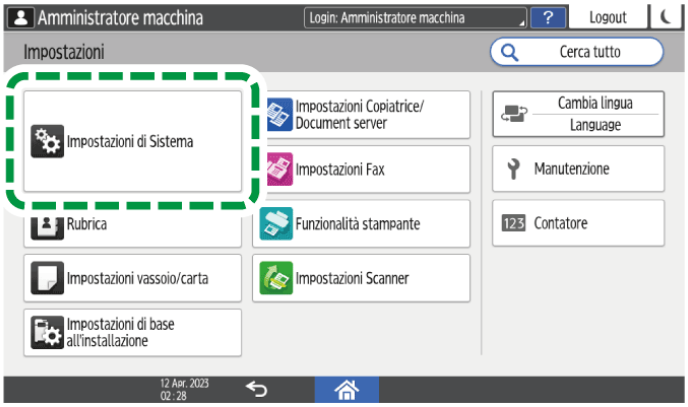
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Modello/Timbro sicurezza.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3.

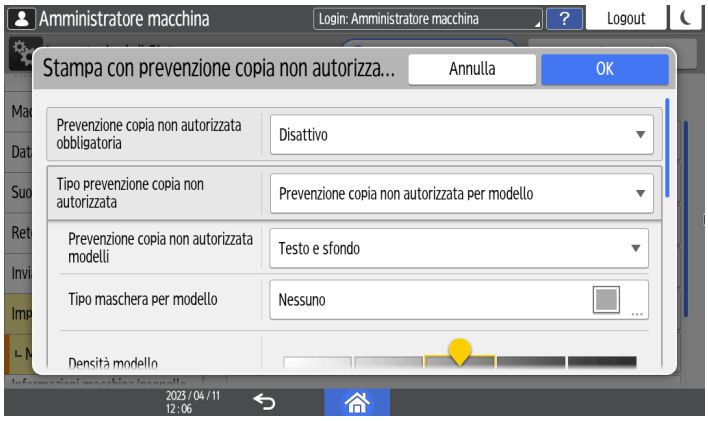
   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Modello/Timbro sicurezza] ▶ [Stampa con prevenzione copia non autorizzata: Copiatrice].**

   Per specificare la funzione di prevenzione copie non autorizzate per le funzioni che non siano la funzione Copiatrice, premere [Stampa con prevenzione copia non autorizzata: Document server] o [Stampa con prevenzione copia non autorizzata: Stampante].

5. **Specificare la funzione di prevenzione copie non autorizzate.**



10

Impostazioni di base di [Stampa con prevenzione copia non autorizzata: Copiatrice] / [Stampa con prevenzione copia non autorizzata: Document server]

- Prevenzione copia non autorizzata obbligatoria: Selezionare se si desidera stampare obbligatoriamente il motivo incorporato.
  - Disattivo:

    La stampa del motivo incorporato non è obbligatoria. Gli utenti possono specificare se stampare con motivo incorporato e specificare le impostazioni dalla schermata Copiatrice/Document server.
  - Attivo: L'utente può cambiare alcune impostazioni:

    La stampa del motivo incorporato è obbligatoria. Gli utenti possono specificare le impostazioni del motivo incorporato tranne tipo e spessore dalla schermata Copiatrice/Document server

- Attivo: L'utente non può cambiare le impostazioni:

  La stampa del motivo incorporato è obbligatoria. Gli utenti non possono specificare le impostazioni del motivo incorporato nella schermata copiatrice/Document server.

- Tipo prevenzione copia non autorizzata: Selezionare il tipo di prevenzione copie non autorizzate.
  - Sicurezza dati per copia:

    Protegge i documenti dalla stampa a motivo grigio in caso di copie non autorizzate.
  - Prevenzione copia non autorizzata per modello:

    Aggiunge un testo o un motivo alle copie dei documenti non autorizzate. Quando si seleziona un modello di prevenzione della copia non autorizzata, è necessario specificare l'effetto, il modello di maschera, la densità e così via.
    - Prevenzione copia non autorizzata modelli: Specificare una combinazione di testo e motivo.
    - Tipo maschera per modello: Selezionare tra 11 tipi.
    - Densità modello: Selezionare uno dei 5 livelli di gradazione.
- Effetto sicurezza dati per copia: Specificare una combinazione di testo e motivo.
- Selezione testo: Selezionare una stringa di testo utilizzata per Selezione testo tra le stringhe di testo standard come Nome utente, Data e Ora o testo personalizzato. È possibile specificare la dimensione del punto, la posizione del testo e l'angolazione per la stringa di testo selezionata oltre all'eventuale ripetizione della stringa di testo selezionata. Quando si ripete la stinga di testo selezionata, è possibile anche specificare lo spazio di ritorno a capo.

Impostazioni di base di [Stampa con prevenzione copia non autorizzata: Stampante]

- Impostazione prevenzione copia non autorizzata: Specificare se abilitare la prevenzione copie non autorizzate.
  - Attivo:

    Permette la funzione di prevenzione copia non autorizzata specificata nella macchina, indipendentemente dalle impostazioni sul driver della stampante.
  - Disattivo:

    Disabilita la funzione di prevenzione copia non autorizzata specificata nella macchina. Se la funzione di prevenzione copia non autorizzata è specificata nel driver della stampante, la macchina esegue i lavori di stampa in base alle impostazioni specificate.
- Prevenzione copia non autorizzata obbligatoria: Selezionare i contenuti di prevenzione copie non autorizzate e la loro priorità.

- Driver/Comando:

  Il modello aggiunto non viene stampato. Specificare la funzione di prevenzione copia non autorizzata nel pannello di controllo o nel driver della stampante, ove necessario.

- Driver/Comando (Impostazioni principali):

  Le impostazioni specificate nella macchina vengono applicate al tipo di maschera per motivo e densità, mentre le impostazioni specificate nel pannello di controllo o nel driver della stampante vengono applicate agli altri elementi.

- Impostazioni macchina:

  Le impostazioni specificate nella macchina sono applicate alla stampa.

- Tipo prevenzione copia non autorizzata: Selezionare il tipo di prevenzione copie non autorizzate.
  - Sicurezza dati per copia:

    Protegge i documenti dalla stampa a motivo grigio in caso di copie non autorizzate.

  - Prevenzione copia non autorizzata per modello:

    Aggiunge un testo o un motivo alle copie dei documenti non autorizzate. Quando si seleziona un modello di prevenzione della copia non autorizzata, è necessario specificare l'effetto, il modello di maschera, la densità e così via.

    - Prevenzione copia non autorizzata modelli: Specificare una combinazione di testo e motivo.
    - Tipo maschera per modello: Selezionare tra 11 tipi.
    - Densità modello: Selezionare uno dei 5 livelli di gradazione.
- Effetto sicurezza dati per copia: Specificare una combinazione di testo e motivo.
- Selezione testo: Selezionare una stringa di testo utilizzata per Selezione testo tra le stringhe di testo standard come Nome utente, Data e Ora o "Non copiare". È possibile specificare il carattere, la dimensione del punto, la posizione del testo e l'angolazione per la stringa di testo selezionata, oltre all'eventuale ripetizione della stringa di testo selezionata. Quando si ripete la stinga di testo selezionata, è possibile anche specificare lo spazio di ritorno a capo.

6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Nota

- Per visualizzare in grigio il contenuto dell'originale incorporato nel testo per Sicurezza dati per copia quando l'originale viene digitalizzato dalla funzione Copiatrice o Scanner o memorizzato nel Document server, premere [Impostazioni di

Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Modello/Timbro sicurezza] ▶ [Rileva sicurezza dati per copia], quindi specificare [Attivo].

Specificare la funzione Limita lavori di stampa diretta

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

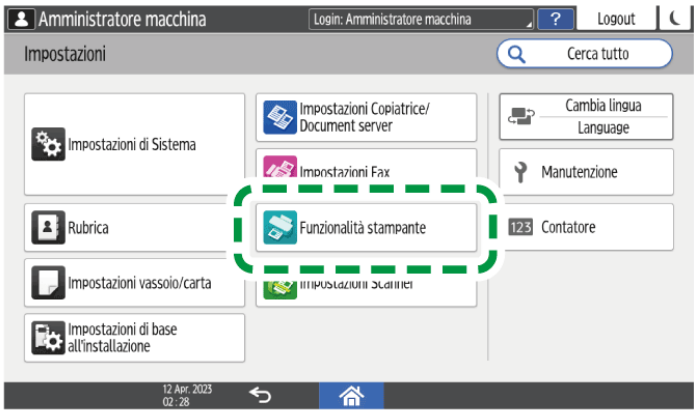
   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Impostaz. stampante.

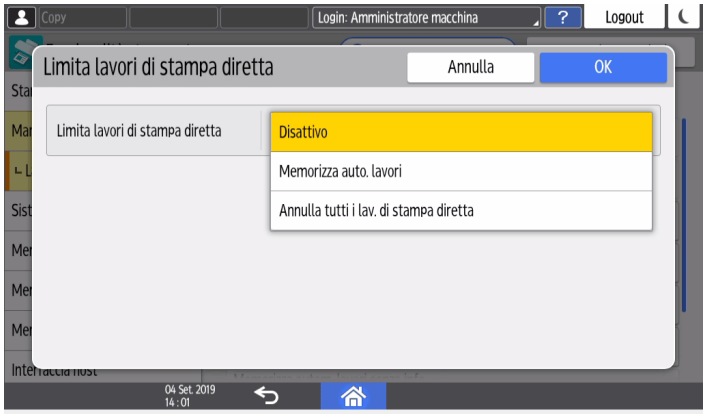
   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3. **Premere [Impostaz. stampante].**



4. **Premere [Manutenzione/Gestione Dati] ▶ [Lavori di stampa] ▶ [Limita lavori di stampa diretta].**
5. **Dall'elenco accanto a Limita lavori di stampa diretta, selezionare [Memorizza auto. lavori].**



Selezionando [Annulla tutti i lav. di stampa diretta], tutti i lavori da stampare vengono annullati senza essere memorizzati.

6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Impedire la stampa di informazioni personali nei report dei fax

È possibile specificare di non stampare le destinazioni o i nomi dei mittenti nel risultato dei report nella funzione Fax, come i rapporti dei risultati di comunicazione o i rapporti di errori di comunicazione.

In alcune impostazioni della funzione Fax, elenchi e rapporti vengono stampati automaticamente e potrebbero essere lasciati nel vassoio di uscita. Potrebbe essere presi o persi. Specificare di non stampare le informazioni personali in questi elenchi e rapporti per evitare perdite di informazioni.

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

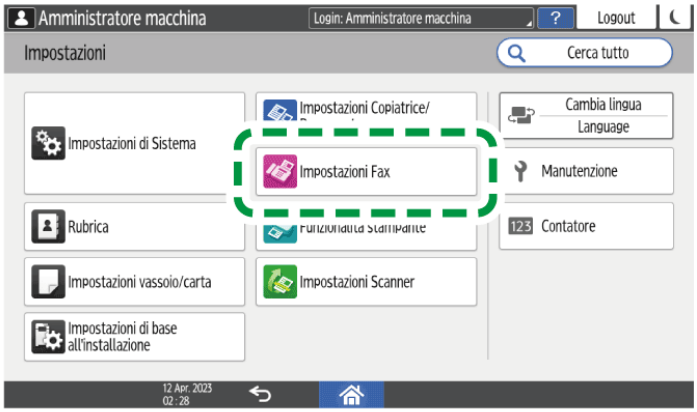
   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Impostazioni fax.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3. **Premere [Impostazioni fax].**



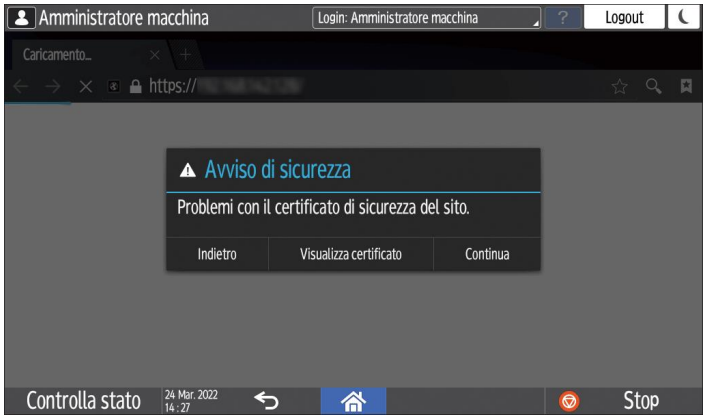
4. **Premere [Altri] ▶ [Impostazioni stampa rapporto] ▶ [Impostazioni contenuto rapporto].**
5. **Dall'elenco accanto a Includi destinazioni, selezionare [Disattivo].**

6. **Dall'elenco accanto a Includi nome mittente, selezionare [Disattivo].**
7. **Premere [OK].**
8. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Controllo accesso a siti web non attendibili dal pannello di controllo

È possibile specificare di visualizzare un messaggio di avviso sullo schermo quando un utente accede a un sito Web non attendibile.

Ricordare agli utenti di non accedere a siti web la cui sicurezza o script non è certa diminuisce la possibilità di perdite di dati e manomissioni.



I siti web con almeno una delle seguenti condizioni non possono essere considerati attendibili:

- Non rilascia un certificato.
- Una fonte non conosciuta rilascia il certificato del sito.
- Il certificato del sito è scaduto.

Importante

- **È necessario un certificato di radice (certificato CA radice). Preparare in anticipo un certificato emesso dall'autorità che ha validato il certificato del server, oppure emesso da un'autorità superiore.**
- **È possibile importare un certificato di radice PEM (Base64 con codifica X.509).**
- **Abilitare preventivamente SSL/TLS sulla macchina.**

  p. 1175 "Crittografia della comunicazione di rete"

Installare il certificato del sito web per abilitare la funzione Controllo certificato radice.

1. **Accedere alla macchina come amministratore rete da Web Image Monitor.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"
2. **Fare clic su [Configurazione] nel menu [Gestione dispositivo].**
3. **Fare clic su [Certificato radice] nella categoria "Sicurezza".**
4. **Fare clic su [Attivo] di "Controllo certificato radice" per importare il certificato del sito.**
   1. Per "Certificato radice da importare", selezionare un file di certificato radice da importare.
   2. Fare clic su [Importa].

      Verificare che lo stato del certificato importato sia "Affidabile".

5. **Fare clic su [OK].**
6. **Effettuare il logout dalla macchina, quindi uscire dal browser web.**

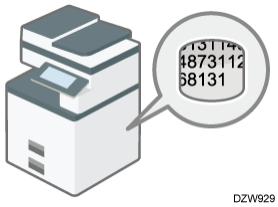
Crittografia dei dati per impedire fuoriuscite di dati causate da furti o dismissione della macchina

Crittografando i dati nella memoria interna della macchina, è possibile prevenire eventuali fughe di dati quando si sostituisce o si smaltisce la macchina, o anche nell'eventualità che la macchina venga rubata.

Crittografia dei dati nella memoria interna

La crittografia è una misura efficace contro la fuoriuscita di dati. Assicurarsi di tenere la chiave di crittografia al sicuro. Stampare su un foglio o salvarlo su un dispositivo di memoria flash USB.

Sovrascrittura di dati per impedire il ripristino



È possibile eliminare i dati che non si desidera ripristinare. La funzione Impostazione cancellazione auto memoria cancella i dati temporaneamente memorizzati nella macchina per la copia o la stampa, e la funzione Canc. tutta memoria cancella tutti i dati e inizializza la memoria interna della macchina.

La funzione Impostazione cancellazione auto memoria è disponibile solo quando la macchina è dotata dell'opzione HDD.

Crittografia dei dati nella memoria interna

⚠ATTENZIONE

- Tenere fuori dalla portata dei bambini le schede SD e i dispositivi di memoria USB. In caso di ingestione accidentale di una scheda SD o di un dispositivo di memoria USB, consultare immediatamente un medico.

È possibile crittografare i dati contenuti nella rubrica, le informazioni di autenticazione e i documenti memorizzati per evitare fughe di dati nel caso in cui la memoria interna venga rimossa dalla macchina.

Una volta abilitata la crittografia, tutti i dati successivamente archiviati sulla macchina saranno crittografati.

L'algoritmo di crittografia utilizzato nella macchina è AES-256.

Importante

- **La macchina non può essere utilizzata durante la crittografia dei dati o durante l'annullamento della crittografia.**
- **Non spegnere la macchina durante la crittografia dei dati o durante l'annullamento della crittografia. Se si disconnette l'alimentazione, la memoria interna potrebbe essere danneggiata e tutti i dati potrebbero essere inutilizzabili.**
- **Una volta completata questa procedura sul pannello di controllo della macchina, spegnere l'alimentazione principale e riaccendere la macchina per abilitare le nuove impostazioni. Il riavvio potrebbe essere lento se sono presenti dei dati da riportare sulla memoria interna.**
- **Il processo di crittografia della memoria interna standard richiede alcuni minuti.**
- **Il codice di crittografia è necessario per il recupero o la migrazione dei dati su un'altra macchina. Accertarsi di conservare in sicurezza il codice di crittografia stampandolo su un foglio o memorizzandolo in un dispositivo USB.**
- **Per trasferire i dati da una macchina all'altra, è necessario decrittografare i dati crittografati. Per la migrazione dati, rivolgersi al tecnico del servizio assistenza.**
- **Se si specificano sia la funzione Canc. tutta memoria che la funzione di crittografia, la funzione Canc. tutta memoria viene eseguita per prima. La crittografia si avvia dopo che la funzione Canc. tutta memoria è stata completata e la macchina è stata riavviata.**
- **Quando si esegue la funzione di crittografia/decrittografia, i dati nella memoria interna vengono inizializzati e il certificato del dispositivo viene eliminato. Una volta completata la crittografia/decrittografia, installare di nuovo il certificato del dispositivo e riavviare la macchina, se necessario.**

  p. 1177 "Installare un certificato autofirmato/certificato rilasciato da un'autorità di certificazione"

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

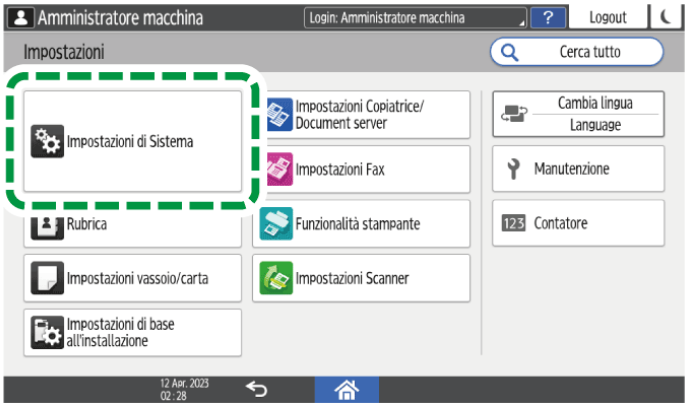
   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Gestione file.

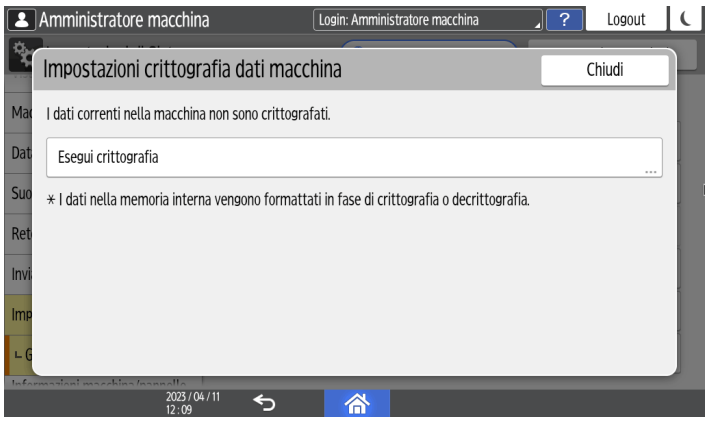
   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3. Premere [Impostazioni di Sistema].

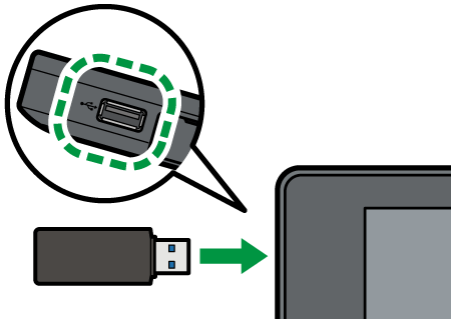


4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione file] ▶ [Impostazioni crittografia dati macchina].**
5. **Premere [Esegui crittografia].**



- Se i dati sono stati crittografati, è possibile decodificare i dati o eseguire il backup dei dati.
  - Annulla crittografia: Annulla la crittografia.
  - Backup codice crittografia: Crea un backup del codice di crittografia. L'impostazione di crittografia non viene modificata.

6. **Scegliere la posizione per memorizzare il codice di crittografia.**
   - Salva in Supporti: Salva il codice di crittografia su un dispositivo di memoria flash USB. Inserire un dispositivo di memoria flash USB nello slot per supporti multimediali, quindi premere [Salva in Supporti] ▶ [OK].



   - Stampa su carta: Stampa il codice di crittografia su un foglio di carta. Premere [Stampa su carta] ▶ [Stampa].
7. **Premere [OK].**
8. **Quando compare la finestra di conferma, premere [Esci].**
9. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**
10. **Spegnere l'alimentazione principale della macchina e quindi riaccenderla.**

    Quando si accende l'alimentazione principale, la macchina inizia a convertire i dati nella memoria. Attendere fino a quando compare il messaggio "Conversione memoria completata. Spegnere l'interruttore principale.". Successivamente, spegnere nuovamente l'interruttore di alimentazione principale.

Abilitare la funzione di Impostazione cancellazione auto memoria

Quando sulla macchina è prevista l'opzione HDD, è possibile sovrascrivere e cancellare i dati di lavoro che sono stati temporaneamente memorizzati sulla macchina quando si utilizzano determinate funzioni.

Importante

- **Quando la funzione di Impostazione cancellazione auto memoria è impostata su [Attivo], i dati temporanei rimasti sul disco fisso quando la funzione Impostazione cancellazione auto memoria della memoria era impostata su [Disattivo] potrebbero non essere sovrascritti.**
- **Se l'interruttore principale di alimentazione viene spento prima del completamento del processo Impostazione cancellazione auto memoria, la sovrascrittura si arresterà e i dati saranno lasciati sul disco fisso. Non arrestare il processo a metà sovrascrittura. Ciò potrebbe danneggiare il disco rigido.**
- **Se l'alimentazione viene spenta prima del completamento del processo Impostazione cancellazione auto memoria, la sovrascrittura proseguirà alla riaccensione.**

- **In caso di errore prima del completamento dell'operazione di sovrascrittura, spegnere l'alimentazione principale. Riaccendere la stampante e ripetere la procedura a partire dal punto 1.**
- **La macchina non entra nel modo Sospensione fino al termine dell'operazione di sovrascrittura.**

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

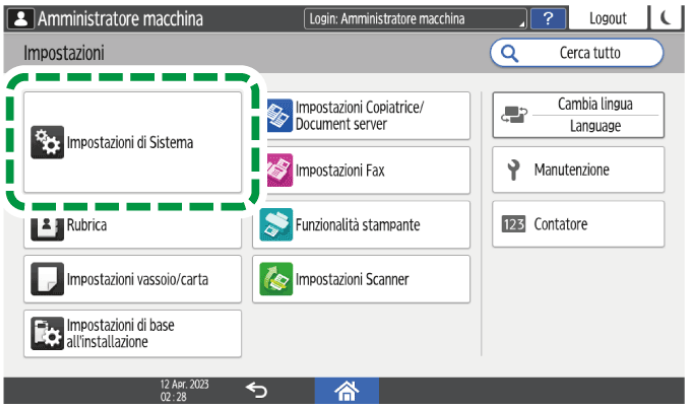
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Gestione dati.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

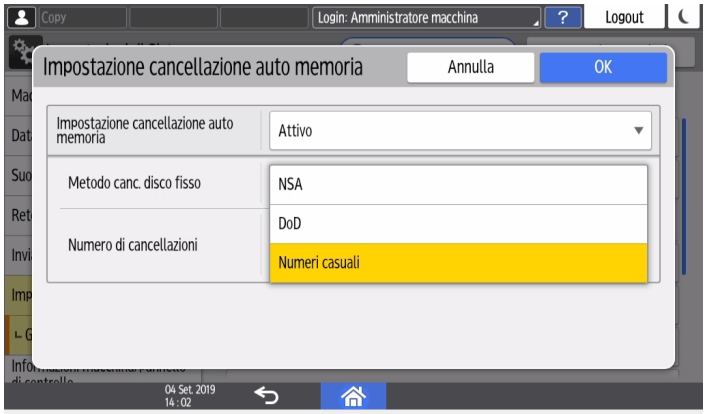
3.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione dati] ▶ [Impostazione cancellazione auto memoria].**
5. **Dall'elenco accanto a Impostazione cancellazione auto memoria, selezionare [Attivo], quindi selezionare un metodo di cancellazione.**

   Il metodo di cancellazione predefinito è [Numeri casuali] e il numero predefinito di sovrascritture è [3].



- NSA*1: Sovrascrive i dati due volte con numeri casuali e una volta con zero.
- DoD*2: Sovrascrive i dati con un numero casuale, quindi con il suo complemento, successivamente con un altro numero casuale e i dati vengono verificati.
- Numeri casuali: Sovrascrive i dati più volte con numeri casuali. Selezionare il numero di sovrascritture da uno a nove.

*1 National Security Agency (U.S.A)

*2 Department of Defense (U.S.A)

6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

Nota

- Se si abilita la funzione Impostazione cancellazione auto memoria insieme alla funzione di crittografia dei dati, anche i dati di sovrascrittura verranno crittografati.

Per verificare il processo di sovrascrittura sul pannello di controllo

Quando è abilitata la funzione Impostazione cancellazione auto memoria, l'icona di sovrascrittura dei dati viene visualizzata in basso a destra sulla schermata del pannello di controllo per indicare lo stato dei dati che non sono sovrascritti.

Importante

- **La macchina non entra in modalità sospensione quando è in corso la sovrascrittura. Al termine della sovrascrittura, la macchina entra in modalità sospensione.**
- **Non spegnere l'interruttore di alimentazione della macchina mentre la sovrascrittura è in corso. Controllare lo stato dei dati con l'icona di sovrascrittura dei dati sulla schermata.**
- **Anche se sul disco fisso sono presenti dati di Stampa trattenuta/Stampa memorizzata/Stampa riservata/Stampa di prova, viene visualizzata l'icona "Non rimangono dati" come icona di sovrascrittura dei dati.**

Ci sono dati da sovrascrivere.	Questa icona si accende quando ci sono dei dati da sovrascrivere e lampeggia durante la sovrascrittura. La sovrascrittura inizia automaticamente al termine del lavoro. Le funzioni Copiatrice, Fax e Stampante hanno la priorità rispetto alla funzione Impostazione cancellazione auto memoria. La sovrascrittura inizia dopo che il lavoro è completato.
Non rimangono dati.	Il cestino dell'icona è vuoto quando non ci sono dati da sovrascrivere. Questa icona viene visualizzata anche quando è presente una stampa trattenuta/stampa memorizzata/stampa riservata/dati di stampa di prova sull'hard disk.

Nota

- Quando i dati vengono acquisiti attivando la funzione di lettura anticipata del driver TWAIN, vengono archiviati nel disco rigido e possono essere sovrascritti. I dati acquisiti senza attivare la funzione di lettura anticipata non vengono sovrascritti.
- Se l'icona di sovrascrittura dati indica che vi sono dati da sovrascrivere anche in assenza di tali dati, spegnere l'alimentazione principale della macchina. Riaccenderla e vedere se l'icona cambia per indicare che non vi sono dati da sovrascrivere. Se non cambia, contattare l'assistenza tecnica.
- Se l'icona di sovrascrittura dati non viene visualizzata, controllare innanzitutto se la funzione di Impostazione cancellazione auto memoria è impostata su [Disattivo]. Se l'icona non viene comunque visualizzata, nonostante la funzione Impostazione cancellazione auto memoria sia impostata su [Attivo], contattare il responsabile dell'assistenza.

Inizializzazione della macchina con la funzione Canc. tutta memoria

Sovrascrivere e cancellare tutti i dati archiviati sulla memoria interna quando si riposiziona o smaltisce la macchina. Le impostazioni del dispositivo memorizzate nella memoria della macchina vengono inizializzate.

Per informazioni sull'uso della macchina dopo l'esecuzione della funzione Canc. tutta memoria, contattare il responsabile dell'assistenza.

Importante

- **Se l'interruttore di alimentazione principale viene spento prima che l'operazione Canc. tutta memoria sia stata completata, la sovrascrittura sarà interrotta e i dati rimarranno nella memoria interna. Non arrestare il processo a metà sovrascrittura. Ciò potrebbe danneggiare la memoria interna.**
- **Prima di avviare il processo Canc. tutta memoria, eseguire il back-up dei codici utente, dei contatori per ciascun codice utente e della rubrica. È possibile eseguire il backup dei codici utente e dei contatori per ciascun codice utente utilizzando Device Manager NX. Per ulteriori informazioni, vedere la guida di Device Manager NX. È possibile eseguire il backup della Rubrica utilizzando il pannello di controllo.**

  Effettuare un backup/ripristinare la rubrica utilizzando il pannello di controllo

- **Se è stato selezionato il metodo Numeri casuali ed è stata impostata la sovrascrittura per tre volte sulla macchina con memoria interna standard, il processo Canc. tutta memoria impiega fino a 2 ore e 15 minuti. Non è possibile utilizzare la macchina durante la sovrascrittura.**
- **La funzione Canc. tutta memoria cancella anche le impostazioni di sicurezza della macchina, pertanto l'amministrazione macchina e utente non saranno attive. Assicurarsi che gli utenti non salvino dati sulla macchina dopo che il processo Canc. tutta memoria è stato completato.**

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

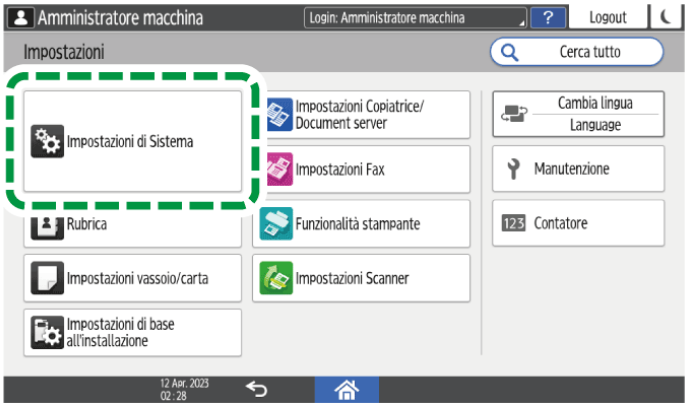
   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Gestione dati.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

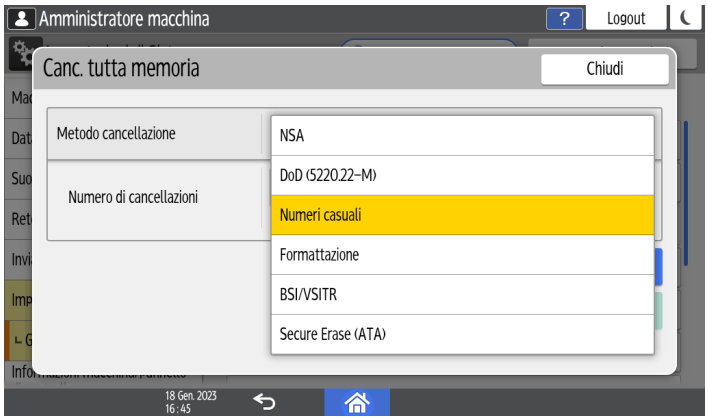
3.

   Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione dati] ▶ [Canc. tutta memoria].**
5. **Dall'elenco accanto a Metodo cancellazione, selezionare un metodo di cancellazione.**

   Il metodo di cancellazione predefinito è [Numeri casuali] e il numero predefinito di sovrascritture è [3].



- NSA*1: Sovrascrive i dati due volte con numeri casuali e una volta con zero.
- DoD (5220.22-M)*2: Sovrascrive i dati con un numero casuale, quindi con il suo complemento, successivamente con un altro numero casuale e i dati vengono verificati.
- Numeri casuali: Sovrascrive i dati più volte con numeri casuali. Selezionare il numero di sovrascritture da uno a nove.
- Formattazione: Formatta la memoria interna. I dati non sono sovrascritti.
- BSI/VSITR: Sovrascrive i dati sette volte con il valore impostato (ad esempio: 0x00).
- Secure Erase (ATA): Sovrascrive i dati utilizzando un algoritmo incorporato nella memoria interna.

*1 National Security Agency (U.S.A)

*2 Department of Defense (U.S.A)

6. **Premere [Cancella].**
7. **Premere [Sì].**
8. **Una volta completato il processo Canc. tutta memoria, premere [Esci], quindi spegnere l'alimentazione principale della macchina.**

Nota

- Se l'alimentazione principale viene spenta prima che il processo di Canc. tutta memoria sia stato completato, la sovrascrittura ricomincerà alla riaccensione.
- In caso di errore prima del completamento della sovrascrittura, spegnere l'alimentazione principale della macchina. Riaccendere la stampante e ripetere la procedura a partire dal punto 1.
- Per stampare il risultato della cancellazione, premere [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione dati] ▶ [Canc. tutta memoria], quindi premere [Stampa rapporto].
- Inizializzare le impostazioni sul pannello di controllo, come necessario. Premere [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione dati] ▶ [Ripristina impostazioni predefinite pannello di controllo] per inizializzare i dati, comprese le impostazioni delle singole applicazioni e la memoria cache.

Limitazione delle operazioni del tecnico assistenza clienti senza la supervisione dell'amministratore della macchina

È possibile imporre una restrizione d'accesso al modo assistenza da parte del tecnico di assistenza clienti quando viene realizzata l'ispezione o la riparazione.

Un tecnico assistenza clienti ha bisogno dell'autorizzazione dell'amministratore della macchina per utilizzare la modalità di assistenza. Ciò garantisce che la macchina non possa essere utilizzata senza la supervisione dell'amministratore della stessa.

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**

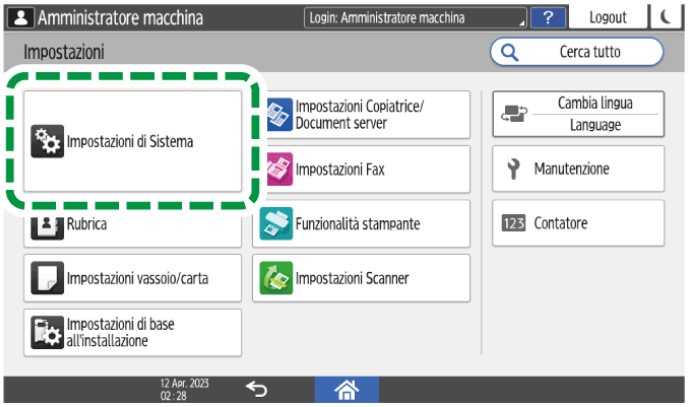
   p. 1114 "Accedere alla macchina come amministratore"

   Quando sono registrati amministratori con privilegi personalizzati, è possibile accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati anche con il privilegio Sicurezza.

   p. 1127 "Accedere alla macchina come amministratore con privilegi personalizzati"

2. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

3. Premere [Impostazioni di Sistema].



4. **Premere [Impostazioni per amministratore] ▶ [Sicurezza] ▶ [Blocco modo assistenza].**
5. **Dall'elenco accanto a Blocco modo assistenza, selezionare [Attivo].**

6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Home] ( ) ed effettuare il logout dalla macchina.**

11.Specifiche

Specifiche della carta

Tipi e formati carta consigliati

I formati e i tipi di carta consigliati per ciascun vassoio sono descritti di seguito.

Nota

- In caso di alimentazione di fogli multipli, smazzarli accuratamente oppure caricarli uno alla volta usando il vassoio bypass.
- La velocità di stampa potrebbe essere inferiore a seconda del tipo e del formato carta.

Vassoio 1

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
60-162 g/m^2 (circa 16-40 lb. Alta qualità) Carta comune 1–Carta spessa 2	Selezionare il formato carta utilizzando il menuImpostazioni vassoio carta: A4, A5, A6, B5 JIS, B6 JIS, $8^1/_2 \times 11$, $5^1/_2 \times 8^1/_2$, 16K Formato personalizzato: Regione A(principalmente Europa e Asia)/Regione B(Taiwan) Verticale: 90,0-297,0 mm Orizzontale: 148,0-216,0 mm Regione B(principalmente Nord America) Verticale: 3,55-11,69 pollici Orizzontale: 5,83-8,50 pollici	500 fogli (quando la carta utilizzata è carta comune o da 80 g/m^2 (circa. 20 lb Alta qualità))

Vassoio 1 (vassoio di sicurezza) (principalmente Nord America)

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
60-162 g/m^2 (circa 16-40 lb. Alta qualità) Carta comune 1–Carta spessa 2	Selezionare il formato carta utilizzando il menuImpostazioni vassoio carta: A4, A5, A6, B5 JIS, B6 JIS, $8^1/_2 \times 11$, $5^1/_2 \times 8^1/_2$, 16K Formato personalizzato: Regione A(principalmente Europa e Asia)/Regione B(Taiwan) Verticale: 90,0-297,0 mm Orizzontale: 148,0-216,0 mm Regione B(principalmente Nord America) Verticale: 3,55-11,69 pollici Orizzontale: 5,83-8,50 pollici	500 fogli (quando la carta utilizzata è carta comune o da 80 g/m^2 (circa. 20 lb Alta qualità))
Carta per etichette (etichette adesive)	Selezionare il formato carta utilizzando il menuImpostazioni vassoio carta: A4, A5, A6, B5 JIS, B6 JIS, $8^1/_2 \times 11$, $5^1/_2 \times 8^1/_2$, 16K Formato personalizzato: Regione A(principalmente Europa e Asia)/Regione B(Taiwan) Verticale: 90,0-297,0 mm Orizzontale: 148,0-216,0 mm Regione B(principalmente Nord America) Verticale: 3,55-11,69 pollici Orizzontale: 5,83-8,50 pollici	Caricare la carta in modo che non superi il segno di limite sul vassoio carta.

Nota

- Per la macchina sono stati valutati i seguenti tipi di etichette:

  “LB2-ADULT-L3”, “LB2-ADULT-L3-1X2”, “LB2-ADULT-L3Z”, “LB2-PED-L3”, “LB2-PED-L3-1x2”, “LB2-102W3”, “LB2-L3-FAMILY-NUM”, “LB2-BABY-TLC” (Zebra)

“TM-PEDS-CLR”, “TM-SRC-02”, “TM-PLS-102A”, “TM-PLS-WH”, “TM-PLS-102”, “9200-00-PDR”, “WBW31”, “EMARWB1” (PDC)

“TMB-3” (CCL)

Per utilizzare un tipo di carta per etichette non elencato sopra, esaminare la carta prima di utilizzarla nella macchina.

Vedere quanto segue per le note sull'alimentazione carta.

p. 122 "Utilizzo del vassoio di sicurezza (solo IM 460FTL)"

Vassoio carta inferiore (vassoi 2, 3, 4)

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
60-162 g/m^2 (circa 16-40 lb. Alta qualità) Carta comune 1–Carta spessa 2	Selezionare il formato carta utilizzando il menuImpostazioni vassoio carta: A4, A5, A6, B5 JIS, B6 JIS, $8^1/_2 \times 11$, $5^1/_2 \times 8^1/_2$, 16K Formato personalizzato: Regione A(principalmente Europa e Asia)/Regione B(Taiwan) Verticale: 90,0-297,0 mm Orizzontale: 148,0-216,0 mm Regione B(principalmente Nord America) Verticale: 3,55-11,69 pollici Orizzontale: 5,83-8,50 pollici	500 fogli (quando si utilizza carta da 80 g/m^2 o spessa 0,11 mm (0,1 pollici))

Vassoio carta inferiore (vassoio di sicurezza) (principalmente Nord America)

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
60-162 g/m^2 (circa 16-40 lb. Alta qualità) Carta comune 1-Carta spessa 2	Selezionare il formato carta utilizzando il menuImpostazioni vassoio carta: A4, A5, A6, B5 JIS, B6 JIS, $8^1/_2 \times 11$, $5^1/_2 \times 8^1/_2$, 16K Formato personalizzato:	500 fogli (quando si utilizza carta da 80 g/m^2 o spessa 0,11 mm (0,1 pollici))

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
	Regione A(principalmente Europa e Asia)/Regione B(Taiwan) Verticale: 90,0-297,0 mm Orizzontale: 148,0-216,0 mm Regione B(principalmente Nord America) Verticale: 3,55-11,69 pollici Orizzontale: 5,83-8,50 pollici	
Carta per etichette (etichette adesive)	Selezionare il formato carta utilizzando il menuImpostazioni vassoio carta: A4, A5, A6, B5 JIS, B6 JIS, $8^1/_2 \times 11$, $5^1/_2 \times 8^1/_2$, 16K Formato personalizzato: Regione A(principalmente Europa e Asia)/Regione B(Taiwan) Verticale: 90,0-297,0 mm Orizzontale: 148,0-216,0 mm Regione B(principalmente Nord America) Verticale: 3,55-11,69 pollici Orizzontale: 5,83-8,50 pollici	Caricare la carta in modo che non superi il segno di limite sul vassoio carta.

Nota

- Per la macchina sono stati valutati i seguenti tipi di etichette:

  “LB2-ADULT-L3”, “LB2-ADULT-L3-1X2”, “LB2-ADULT-L3Z”, “LB2-PED-L3”, “LB2-PED-L3-1x2”, “LB2-102W3”, “LB2-L3-FAMILY-NUM”, “LB2-BABY-TLC” (Zebra)

  “TM-PEDS-CLR”, “TM-SRC-02”, “TM-PLS-102A”, “TM-PLS-WH”, “TM-PLS-102”, “9200-00-PDR”, “WBW31”, “EMARWB1” (PDC)

  “TMB-3” (CCL)

  Per utilizzare un tipo di carta per etichette non elencato sopra, esaminare la carta prima di utilizzarla nella macchina.

  Vedere quanto segue per le note sull'alimentazione carta.

  p. 122 "Utilizzo del vassoio di sicurezza (solo IM 460FTL)"

Vassoio bypass

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
52-216 g/m^2 (circa 14 lb. Alta qualità-80 lb. Copertina) Carta sottile–Carta spessa 3	Specificare il formato carta[*1]: A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8$^1/_2$ × 14, 8$^1/_2$ × 13, 8$^1/_2$ × 11, 8$^1/_4$ × 14, 8$^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10$^1/_2$, 8 × 10, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 8$^1/_2$ × 13$^2/_5$ Formato personalizzato: Regione A (principalmente Europa e Asia)/Regione B (Taiwan) • Verticale: 90,0-297,0 mm • Orizzontale: 148,0-900,0 mm[*2] Regione B (principalmente Nord America) • Verticale: 3,55-11,69 pollici • Orizzontale: 5,83–35,43 pollici[*2]	• 100 fogli (80 g/m^2, circa 20 lb. Alta qualità) • Carta spessa 1: 40 fogli • Carta spessa 2–Carta spessa 3: 20 fogli
Carta per etichette (etichette adesive)	Specificare il formato carta[*1]: A3, A4, A5, A6, B4 JIS, B5 JIS, B6 JIS, 11 × 17, 8$^1/_2$ × 14, 8$^1/_2$ × 13, 8$^1/_2$ × 11, 8$^1/_4$ × 14, 8$^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × 10$^1/_2$, 8 × 10, 7$^1/_4$ × 10$^1/_2$, 5$^1/_2$ × 8$^1/_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, 8$^1/_2$ × 13$^2/_5$ Formato personalizzato: Regione A (principalmente Europa e Asia)/Regione B (Taiwan) • Verticale: 90,0-297,0 mm	30 fogli

Tipo e grammatura carta	Formato carta	Capacità carta
	• Orizzontale: 148,0-900,0 mm*2 Regione B(principalmente Nord America) • Verticale: 3,55-11,69 pollici • Orizzontale: 5,83–35,43 pollici*2	
Buste	Specificare il formato carta*1: $4^1/_8 \times 9^1/_2$, $3^7/_8 \times 7^1/_2$, Busta C5, Busta C6, Busta DL	10 fogli

*1 Specificare il formato carta.

- Utilizzare la funzione di copia.

  Procedura base per la copia dei documenti
- Utilizzare la funzione stampante.

  p. 547 "Procedura di base per la stampa dei documenti"

*2 Se si utilizza carta di larghezza superiore a 432 mm (17,1 pollici) il foglio potrebbe increspersi, non essere alimentato alla macchina oppure causare inceppamenti.

Note sulla carta speciale

Tipo carta	Nota
Impostare carta spessa	p. 1229 "Orientamento della carta spessa e stato consigliato"
Impostare buste	p. 1230 "Orientamento della busta e stato consigliato"
Impostare carta intestata	p. 1232 "Caricamento di carta a orientamento fisso o carta a due facciate"
Impostare carta per etichette (etichette adesive)	Si consiglia di utilizzare carta specifica per etichette. Se si utilizza carta diversa da quella specificata, non è possibile garantire il normale funzionamento e la qualità.

Spessore carta per ogni grammatura

Spessore carta	Grammatura carta
Carta sottile	52-59 g/m^2 (circa 14-15 lb. Alta qualità)
Carta comune 1	60-74 g/m^2 (circa 16-20 lb. Alta qualità)
Carta comune 2	75-81 g/m^2 (circa 20 lb. Alta qualità)
Spessore medio	82-105 g/m^2 (circa 20-28 lb. Alta qualità)
Carta spessa 1	106-135 g/m^2 (circa 28-36 lb. Alta qualità)
Carta spessa 2	136-162 g/m^2 (circa 36-40 lb. Alta qualità)
Carta spessa 3	163-216 g/m^2 (circa 40 lb Alta qualità–80 lb. Copertina)

Carta non utilizzabile

⚠ATTENZIONE

- Non stampare su fogli pinzati, fogli di alluminio, carta carbone o qualsiasi altro tipo di carta conduttiva. In caso contrario, possono verificarsi incendi.

Carta che provoca anomalie

Non utilizzare nessuno dei seguenti tipi di carta trattata. In caso contrario potrebbero verificarsi malfunzionamenti.

- Carta per stampanti a getto di inchiostro
- Carta termica
- Carta patinata
- Carta metallizzata
- Carta carbone
- Carta conduttiva
- Carta con tratteggio perforato
- Carta con bordo orlato
- Buste con finestra
- Divisori a rubrica
- Lucidi per la stampa a colori

Non copiare o stampare sui lati che sono già stati stampati.

Carta che provoca inceppamenti

Non utilizzare i seguenti tipi di carta. Può provocare inceppamenti.

- Carta incurvata, piegata o increspata
- Carta perforata
- Carta scivolosa
- Carta stracciata
- Carta ruvida
- Carta sottile con scarsa rigidità
- Carta con superficie polverosa

Se si utilizza carta arricciata a causa di umidità o asciugatura, la carta potrebbe incepparsi.

Non caricare fogli che sono stati già stampati su un'altra macchina. Ciò potrebbe interferire con il caricamento della carta perché la polvere per prevenire l'offset potrebbe attaccarsi al rullo della carta.

Nota

- Si potrebbe verificare un inceppamento carta in base alle condizioni della stessa, anche in caso di utilizzo della carta consigliata.

Conservazione della carta

Per conservare la carta, osservare sempre le precauzioni riportate di seguito.

- Non conservare la carta in un ambiente esposto alla luce solare diretta.
- Conservare la carta in un ambiente asciutto (umidità: 70% o meno).
- Conservare su una superficie piana.
- Non conservare la carta in verticale.
- Una volta aperta, conservare la carta in un sacchetto di plastica.

Proteggere i documenti stampati

- Le stampe sbiadiscono in caso di esposizione prolungata a luce intensa e all'umidità. Per preservare la qualità delle copie, si consiglia di conservarle in un faldone e di riporle in un luogo buio e asciutto.
- Quando si piegano le stampe, il toner nelle pieghe si stacca.
- Se le stampe vengono conservate alle condizioni descritte di seguito, il toner potrebbe fondersi:
  - Se una stampa pronta e una stampa non ancora asciutta vengono poste una sopra l'altra
  - Se vengono usati agenti adesivi tipo solventi per incollare le stampe

- Se le stampe vengono posizionate su tappetini di plastica clorurata in luoghi ad alta temperatura per lunghi periodi di tempo
- Se le stampe vengono collocate in luoghi con temperature estremamente elevate, ad esempio vicino a una stufa

Orientamento della carta spessa e stato consigliato

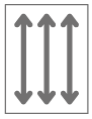
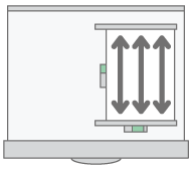
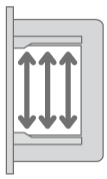
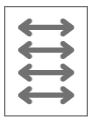
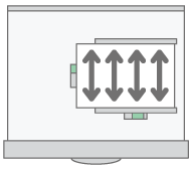
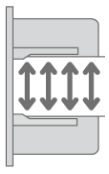
Quando nei vassoi carta o nel vassoio bypass viene caricata carta spessa da 106-216 g/m^2 (circa 28 lb. Alta qualità-80 lb. Copertina), attenersi alle raccomandazioni seguenti per evitare errori di alimentazione e perdita di qualità dell'immagine.

Vedere quanto segue per lo spessore della carta da caricare in ciascun vassoio.

p. 1221 "Tipi e formati carta consigliati"

Orientamento carta

La carta spessa richiede un orientamento diverso in base alla sua grana. Definire l'orientamento della carta in base alla grana, come mostrato nel diagramma seguente:

Direzione della grana	Vassoio 1-4	Vassoio bypass
 Direzione longitudinale		
 Direzione laterale		

Conservazione della carta

- Temperatura: 20–25°C (68–77°F)
- Umidità: 30–65%.

Non utilizzare insieme a carta conservata in ambienti diversi.

Numero minimo di fogli

- 20 fogli o più (utilizzo di vassoi carta della macchina/unità vassoio carta inferiore opzionale)

Dopo aver caricato la carta, posizionare le guide laterali a filo della pila di carta.

Nota

- Quando si stampa su carta liscia e spessa, assicurarsi di smazzare la carta accuratamente prima di caricarla. In caso contrario, possono verificarsi incepamenti

o mancata alimentazione della carta. Se continuano a verificarsi inceppamenti o alimentazioni di fogli multipli anche dopo aver smazzato la carta, caricare i fogli uno alla volta dal vassoio bypass.

- In base alla carta, potrebbe non essere possibile ottenere prestazioni e qualità adeguate nelle condizioni consigliate.
- Il foglio stampato potrebbe arricciarsi. Se il foglio stampato si arriccia, correggere tale problema.

Orientamento della busta e stato consigliato

Il modo di posizionare un originale sul vetro di esposizione e caricare le buste varia a seconda della forma e dell'orientamento delle buste.

Importante

- **Non stampare sulle seguenti buste:**
  - **Buste con finestra**
  - **Buste con collante**

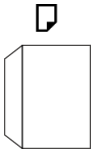
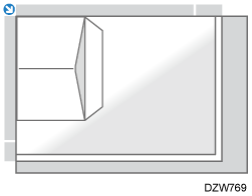
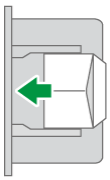
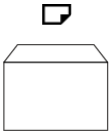
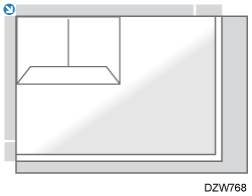
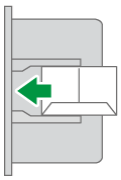
Prima di impostare le buste

- Prima di caricare le buste, premere su di esse per far uscire l'aria ed appiattire i quattro bordi. Se piegati o arricciati, appiattire i bordi entranti (il bordo della busta che entra nella macchina) usando una matita o un righello.

Nota

- Per informazioni sulle buste consigliate, rivolgersi al proprio rivenditore.
- La funzione Fronte-retro non può essere utilizzata con le buste.
- Impostare i margini in alto su 15 mm o su un valore superiore e impostare i margini in basso, a sinistra e a destra su 10 mm o su un valore superiore in modo da ottenere una stampa con qualità adeguata.
- Le immagini potrebbero non essere stampate in modo chiaro sui fogli con spessore irregolare. Stampare su alcuni fogli e verificare il risultato.
- Il risultato di stampa potrebbe non essere adeguato o le buste potrebbero presentare increspature in presenza di temperatura o umidità elevata.
- Il risultato di stampa potrebbe non essere adeguato o le buste stampate potrebbero presentare increspature a seconda dell'ambiente di stampa, anche se si utilizzano le buste consigliate.
- Quando si stampa su carta diversa da una busta dopo aver stampato su più buste, potrebbe essere necessario attendere circa un minuto per l'inizio della stampa per consentire alla macchina di effettuare le regolazioni.

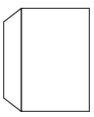
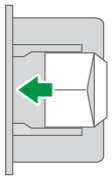
Utilizzo della funzione di copia

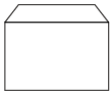
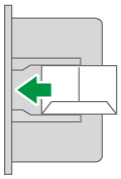
Orientamento delle buste	Vetro di esposizione	Vassoio bypass
Buste con apertura laterale 	 DZW769 Alette: aperte Lato da acquisire: rivolto verso il basso Lato inferiore delle buste: a sinistra della macchina	 Alette: aperte Lato da stampare: rivolto verso il basso Lato inferiore delle buste: a sinistra della macchina
Buste con apertura laterale 	 DZW768 Alette: chiuse Lato da acquisire: rivolto verso il basso Lato inferiore delle buste: sul retro della macchina	 Alette: chiuse Lato da stampare: rivolto verso il basso Lato inferiore delle buste: sul retro della macchina

Quando si caricano delle buste, specificarne il formato e lo spessore.

Copia su buste

Utilizzare la funzione stampante

Orientamento delle buste	Vassoio bypass
Buste con apertura laterale 	 Alette: aperte Lato da stampare: rivolto verso il basso Lato inferiore delle buste: a sinistra della macchina

Orientamento delle buste	Vassoio bypass
Buste con apertura laterale *1 	 Alette: chiuse Lato da stampare: rivolto verso il basso Lato inferiore delle buste: sul retro della macchina

*1 Selezionare la casella di controllo di [Ruota di 180 gradi] nella scheda [Input/Output], quindi stampare.

Caricamento di carta a orientamento fisso o carta a due facciate

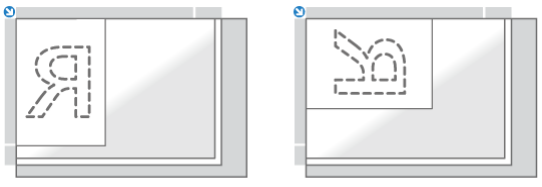
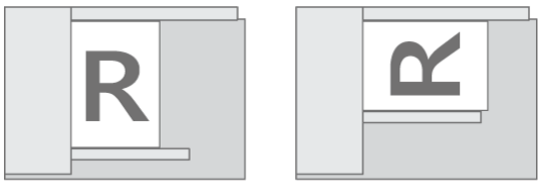
Per stampare su carta intestata o su carta commerciale su cui vengono stampati logo o motivi, verificare che la carta o la macchina siano impostate in modo che l'originale sia stampato correttamente sulla carta con orientamento fisso (dall'alto verso il basso) o fronte/retro.

Copia su carta intestata

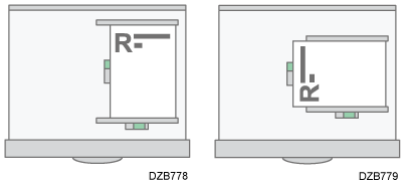
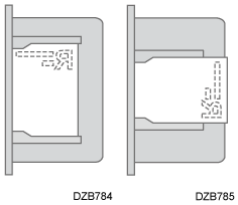
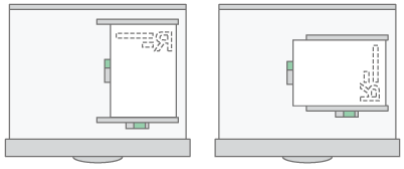
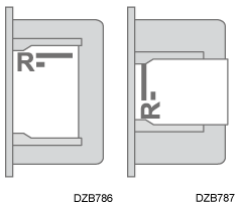
Specificare le impostazioni della macchina come descritto di seguito, quindi posizionare un originale e caricare la carta.

- [Impostazioni] ▶ [Impostazioni Copiatrice/Document server] ▶ [Carta/Alimentazione carta] ▶ [Impostazione carta intestata] ▶ [Sì]

Orientamento originale

Vetro di esposizione	ADF
 DZB776	 DZB777

Orientamento carta

Lato copia	Vassoio 1-4	Vassoio bypass
Originali a 1 facciata		
Originali a 2 facciate *1		

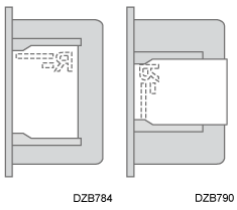
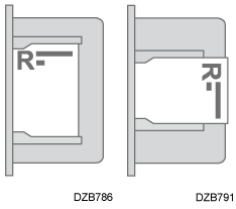
*1 Quando si stampa la prima pagina sul lato della carta intestata

Stampa su carta intestata utilizzando il driver della stampante

Specificare le impostazioni della macchina come descritto di seguito.

- [Impostazioni] ▶ [Impostaz. stampante] ▶ [Sistema] ▶ [Inserimento/uscita carta] ▶ [Impostazione carta intestata] ▶ [Rilev.auto]

Orientamento carta

Lato copia	Vassoi 1-4	Vassoio bypass
Originali a 1 facciata		
Originali a 2 facciate		

Nota

- Impostando [Impostazione carta intestata] su [Attivo (sempre)], è possibile stampare su carta intestata quando il tipo di carta nelle impostazioni del driver della stampante è impostato su [Carta intestata].
- Se un lavoro di stampa viene modificato da 1 a 2 facciate durante la stampa, la stampa a 1 facciata dopo la prima copia può essere rivolta in una direzione diversa.

Per accertarsi che la carta sia emessa nella stessa direzione, selezionare diversi vassoi di alimentazione per la stampa a 1 e 2 facciate. Notare anche che la stampa a 2 facciate deve essere disabilitata per il vassoio specificato per la stampa a 1 facciata.

Specifiche degli originali

Formati e grammature degli originali consigliati

Regione A(principalmente Europa e Asia)/ Regione B(Taiwan)

Posizione dell'originale		Formato dell'originale	Grammatura dell'originale
Vetro di esposizione		Fino al formato A4 ⬓	-
ADF	Originali a 1 facciata	A3⬓–B6 JIS, 11 × 17–$5^1/_2$ × $8^1/_2$*1	52-128 g/m^2 (circa 14-34 lb. Alta qualità)
	Originali a 2 facciate	A3⬓–B6 JIS, 11 × 17–$5^1/_2$ × $8^1/_2$*1	52-128 g/m^2 (circa 14-34 lb. Alta qualità)
	Modo Formati misti	A3⬓, A4, A5⬓, B4 JIS⬓, B5 JIS⬓, 11 × 17⬓, $8^1/_2$ × 11, $5^1/_2$ × $8^1/_2$⬓*1, $8^1/_2$ × 14⬓	52-128 g/m^2 (circa 14-34 lb. Alta qualità)

*1 $5^1/_2$ × $8^1/_2$ utilizzabile solo nella funzione scanner.

Regione B(principalmente Nord America)

Posizione dell'originale		Formato dell'originale	Grammatura dell'originale
Vetro di esposizione		Fino a $8^1/_2$ × 11⬓	-
ADF	Originali a 1 facciata	11 × 17–$5^1/_2$ × $8^1/_2$, A3⬓–B6 JIS*1	52-128 g/m^2 (circa 14-34 lb. Alta qualità)
	Originali a 2 facciate	11 × 17–$5^1/_2$ × $8^1/_2$, A3⬓–B6 JIS*1	52-128 g/m^2 (circa 14-34 lb. Alta qualità)

Posizione dell'originale		Formato dell'originale	Grammatura dell'originale
	Modo Formati misti	11 × 17, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_2$ × 14, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS	52-128 g/m^2 (circa 14-34 lb. Alta qualità)

*1 A5 utilizzabile solo nella funzione scanner.

Nota

- È possibile posizionare un originale di dimensioni comprese nell'intervallo dell'area di scansione massima dell'originale.

  p. 1240 "Specifiche dell'unità principale"

- Su tutti i lati dell'originale è presente un'area d'immagine mancante. Anche se gli originali vengono posizionati correttamente nell'ADF o sul vetro di esposizione, è possibile che l'area d'immagine mancante su tutti i quattro lati dell'originale non venga copiata.

  p. 1240 "Specifiche dell'unità principale"

- È possibile posizionare originali di due formati diversi solo in modalità Formati misti.

Formati rilevabili con selezione automatica carta

Regione A(principalmente Europa e Asia)/ Regione B(Taiwan)

Posizione dell'originale	A3	B4 JIS	A4	A4	B5 JIS	B5 JIS	A5	A5	B6 JIS	B6 JIS
Vetro di esposizione	-	-	-	✓*1	-	✓*1	-*2	-*2	-	-
ADF	✓*3	✓*3	✓*4	✓*3	✓*4	✓*3	✓	✓*4	✓	✓*4

✓: Formato rilevabile, -: Formato non rilevabile

*1 Se si desidera cambiare il formato rilevabile da A4 o B5 JIS a 16K, contattare il servizio di assistenza.

*2 Se si desidera rilevare A5 o A5, contattare il servizio di assistenza.

*3 Se si desidera cambiare il formato rilevabile da A3, B4 JIS, A4, o B5 JIS a 8K o 16K, contattare il servizio di assistenza.

*4 Se si desidera cambiare il formato rilevabile da A4, B5 JIS, A5, o B6 JIS a $8^1/_2 \times 13$, $8^1/_4 \times 13$, 8×13, o 16K contattare il servizio di assistenza.

Regione B (principalmente Nord America)

Posizione dell'originale	11 × 17	11 × 15	$8^1/_2 \times 14$	$8^1/_2 \times 13^2/_5$	$8^1/_2 \times 13$	$8^1/_2 \times 11$	$8^1/_2 \times 11$	$7^1/_4 \times 10^1/_2$	$5^1/_2 \times 8^1/_2$
Vetro di esposizione	-	-	-	-	-	-	✓	-	-*1
ADF	✓*2	✓*2	✓*3*4	✓*3*4	✓*3	✓*3	✓*2	✓	✓*3

✓: Formato rilevabile, -: Formato non rilevabile

*1 Se si desidera rilevare $5^1/_2 \times 8^1/_2$, contattare il servizio di assistenza.

*2 Se si desidera cambiare il formato rilevabile da 11 × 17, 11 × 15, o $8^1/_2 \times 11$ a 10 × 14 o $7^1/_4 \times 10^1/_2$, contattare il servizio di assistenza.

*3 Se si desidera cambiare il formato rilevabile da $8^1/_2 \times 14$, $8^1/_2 \times 13^2/_5$, $8^1/_2 \times 13$, $8^1/_2 \times 11$, o $5^1/_2 \times 8^1/_2$ a 8 × 10, contattare il servizio di assistenza.

*4 Se si desidera cambiare il formato rilevabile $8^1/_2 \times 14$ e $8^1/_2 \times 13^2/_5$, contattare il servizio di assistenza.

Nota

- Se il tipo di originale è uno dei seguenti, la macchina potrebbe non essere in grado di rilevare automaticamente il formato carta. Selezionare il formato carta manualmente.
  - Originali scuri con molto testo e disegni
  - Originali che contengono in parte immagini piene
  - Originali che presentano immagini piene ai margini
  - Originali con indici, linguette o altre parti sporgenti
  - Originali trasparenti come lucidi o carta traslucida
  - Originali con superfici lucide
  - Originali rilegati con uno spessore superiore a 10 mm (0,4 pollici), ad esempio libri

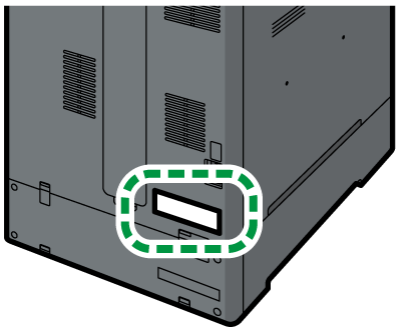
- In caso di scansione mediante ADF di un formato non riconoscibile automaticamente, il formato dell'immagine acquisita sarà diverso da quello dell'originale.
- In caso di caricamento di un originale con formato non rilevato automaticamente, specificare il formato dell'originale o selezionare il vassoio carta con lo stesso formato dell'originale. L'immagine risultante potrebbe non essere a grandezza naturale o potrebbe essere diversa da quella desiderata se le impostazioni di stampa non vengono specificate in modo corretto.

Specifiche della macchina e delle opzioni

Informazioni relative ad un modello specifico

Questa sezione spiega come identificare la regione di appartenenza della macchina.

Sul retro della macchina è presente un'etichetta che si trova nella posizione mostrata di seguito. L'etichetta contiene dettagli che identificano la regione di appartenenza della macchina. Leggere l'etichetta.



Le informazioni seguenti sono specifiche della regione. Leggere le informazioni sotto il simbolo corrispondente alla regione della macchina.

Regione A (principalmente Europa e Asia)

Se l'etichetta contiene quanto segue, la macchina in uso è un modello destinato alla regione A:

- CODE XXXX -27, -28, -25, -29, -21
- 220 - 240 V

Regione B (principalmente Nord America e Taiwan)

Se l'etichetta contiene quanto segue, la macchina in uso è un modello destinato alla regione B:

- CODE XXXX -17, -57, -19
- 120-127 V (principalmente Nord America)
- 110 V (Taiwan)

Nota

- Se la macchina è un modello regione A e sull'etichetta è stampato "CODE XXXX -27, -28", fare riferimento anche a "Regione A (principalmente Europa)".
- Se la macchina è un modello regione A e sull'etichetta è stampato "CODE XXXX -25, -29", fare riferimento anche a "Regione A (principalmente Asia)".
- Se la macchina è un modello regione A e sull'etichetta è stampato "CODE XXXX -21", fare riferimento anche a "Regione A (Cina)".
- Se la macchina è un modello regione B e sull'etichetta è stampato "CODE XXXX -17, -57", fare riferimento anche a "Regione B (principalmente Nord America)".

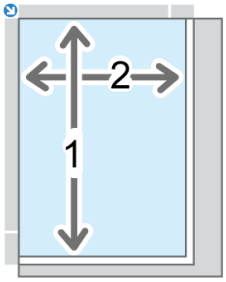
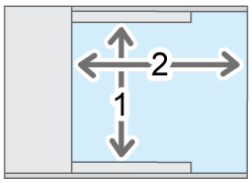
- Se la macchina è un modello regione B e sull'etichetta è stampato "CODE XXXX -19", fare riferimento anche a "Regione B (Taiwan)".
- In questo manuale, le dimensioni sono indicate in due unità di misura: metrica e in pollici. Fare riferimento alle unità di misura utilizzate nel proprio paese/regione.

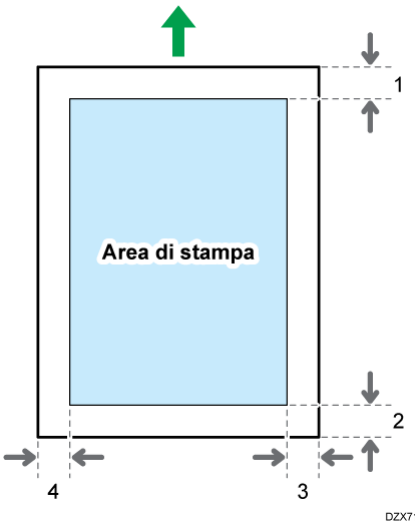
Elenco delle specifiche

Specifiche dell'unità principale

Voce	Specifiche
Configurazione	Desktop
Memoria	6 GB (2 GB sull'unità principale e 4 GB sul pannello di controllo)
Dimensioni della memoria interna	64 GB (eMMC)
Colore	-
Tipo di fotosensibilità	Tamburo OPC
Procedura di copia	Scansione a raggio laser e stampa elettrofotografica
Vetro di esposizione	Tipo di esposizione originali fissa
Metodo di scansione	Scansione flatbed
Tempo di riscaldamento	Regione A(principalmente Europa e Asia) • Modalità normale: 50 secondi • Modalità rapida: 31 secondi Regione B(principalmente Nord America e Taiwan) • Modalità normale: 51 secondi • Modalità rapida: 32 secondi (23 °C (73,4 °F), tensione nominale)
Tempo prima copia	Regione A(principalmente Europa) • IM 370/370F: 4,7 secondi • IM 460F: 4,1 secondi Regione A(principalmente Asia)

Voce	Specifiche
	• IM 370F: 4,7 secondi • IM 460F: 4,1 secondi Regione B (principalmente Nord America) • IM 370F: 4,7 secondi • IM 460F/460FTL: 4,1 secondi Regione A (Cina)/ Regione B (Taiwan) • IM 460F: 4,1 secondi
Velocità di copia/stampa (al minuto)	Regione A (principalmente Europa) • IM 370: 37 fogli/minuto • IM 370F: 37 fogli/minuto • IM 460F: 46 fogli/minuto Regione A (principalmente Asia*1) • IM 370F: 37 fogli/minuto • IM 460F: 46 fogli/minuto *1 Ad eccezione della Cina Regione B (principalmente Nord America) • IM 370F: 37 fogli/minuto • IM 460F: 46 fogli/minuto • IM 460FTL: 46 fogli/minuto Regione A (Cina)/ Regione B (Taiwan) • IM 460F: 46 fogli/minuto (A4□, 8 1/2 × 11□)
Formato massimo dell'originale	Regione A (principalmente Europa e Asia)/ Regione B (Taiwan) A3 Regione B (principalmente Nord America) 11×17

Voce	Specifiche
Area di scansione originali	• Vetro di esposizione  1. Verticale: Fino a 297 mm (11,7 pollici) 2. Orizzontale: Fino a 216 mm (8,6 pollici) • ADF  1. Verticale: da 128 a 297 mm (da 5,1 a 11,7 pollici) 2. Orizzontale • Funzione di copia: da 128 a 1.260 mm (da 5,1 a 49,7 pollici) • Funzione scanner: Da 128 a 432 mm (da 5,1 a 17,1 pollici) • Funzione fax: da 128 a 1.200 mm (da 5,1 a 47,3 pollici)
Originali	Foglio, libro, oggetto tridimensionale
Formato della copia	• Vassoio 1 e vassoio bypass: p. 1221 "Tipi e formati carta consigliati" • Fronte-retro: A3, A4, A5, B4 JIS, B5 JIS, 11 × 17, $8^1/_2$ × 14, $8^1/_2$ × 13, $8^1/_2$ × 11, $8^1/_4$ × 14, $8^1/_4$ × 13, 8 × 13, 8 × $10^1/_2$, 8 × 10, $7^1/_4$ × $10^1/_2$, $5^1/_2$ × $8^1/_2$, 8K, 16K, 11 × 15, 11 × 14, 10 × 15, 10 × 14, $8^1/_2$ × $13^2/_5$ • Fronte-retro (formato personalizzato): Verticale: 139,7-297,0 mm (5,5-11,7 pollici) Orizzontale: 210,0-432,0 mm (8,3-17,0 pollici)
Grammatura carta	• Vassoio 1 e vassoio bypass:

Voce	Specifiche
	p. 1221 "Tipi e formati carta consigliati" • Fronte-retro: 52-162 g/m^2 (circa 14-40 lb. Alta qualità) *1 *1 Tipi di carta da non utilizzare per la stampa fronte-retro: carta spessa 3, buste e carta per etichette
Area immagine mancante (copia)	 1. Margine anteriore: 4,2 ±1,5 mm (0,17 ±0,06 pollici) 2. Margine posteriore: 0,5-6,0 mm (0,02-0,24 pollici) Margine posteriore (fronte-retro): 3,0-6,0 mm (0,2-0,3 pollici) 3. Bordo destro: 0,5-4,0 mm, (0,02-0,16 pollici) 4. Bordo sinistro: 0,5-4,0 mm (0,02-0,16 pollici)
Capacità uscita carta del vassoio interno	A4 o inferiore: 250 fogli (80 g/m^2) Maggiore di A4: 100 fogli (80 g/m^2)
Rapporto di riproduzione preimpostato	Regione A (principalmente Europa e Asia)/Regione B (Taiwan) Rapporti di riproduzione preimpostati (%): • Ingrandimento: 400, 200, 141, 122, 115 • Formato intero: 100 • Riduzione: 93, 82, 75, 71, 65, 50, 25 Regione B (principalmente Nord America) Rapporti di riproduzione preimpostati (%): • Ingrandimento: 400, 200, 155, 129, 121 • Formato intero: 100 • Riduzione: 93, 85, 78, 73, 65, 50, 25

Voce	Specifiche
Rapporto di riproduzione (zoom)	Dal 25 al 400%, in incrementi di 1%
Risoluzione (scansione originali)	• Vetro di esposizione: 600 × 600 dpi • ADF: 300 × 600dpi、600 × 600dpi
Risoluzione (copia)	600 × 600 dpi
Tono	256 toni
Capacità carta (80 g/m^2, circa 20 lb. Alta qualità)	p. 1221 "Tipi e formati carta consigliati"
Esecuzione copia continua	1-999 fogli
Fronte-retro	Standard
Alimentazione	Regione A(principalmente Europa e Asia) 220–240 V, 8 A, 50/60 Hz Regione B(principalmente Nord America) 120–127 V, 12 A, 60 Hz Regione B(Taiwan) 110V, 13,6 A, 60Hz
Consumo energetico (solo unità principale)	Regione A(principalmente Europa) • IM 370/370F Pronto: 26,4 W Durante la stampa: 529 W Massimo: 1780 W • IM 460F Pronto: 26,4 W Durante la stampa: 623 W Massimo: 1780 W Consumo di corrente quando l'interruttore principale è spento e il cavo di alimentazione è inserito nella presa: 1 W o inferiore Regione A(principalmente Asia)

Voce	Specifiche
	• IM 370F Pronto: 26,4 W Durante la stampa: 529 W Massimo: 1780 W • IM 460F Pronto: 26,4 W Durante la stampa: 623 W Massimo: 1780 W Consumo di corrente quando l'interruttore principale è spento e il cavo di alimentazione è inserito nella presa: 1 W o inferiore Regione B(principalmente Nord America) • IM 370F Pronto: 42,1 W Durante la stampa: 528 W Massimo: 1600 W • IM 460F/460FTL Pronto: 42,1 W Durante la stampa: 625 W Massimo: 1600 W Consumo di corrente quando l'interruttore principale è spento e il cavo di alimentazione è inserito nella presa: 1 W o inferiore Regione A(Cina) • IM 460F Pronto: 26,4 W Durante la stampa: 623 W Massimo: 1780 W Regione B(Taiwan) • IM 460F Pronto: 42,1 W Durante la stampa: 625 W Massimo: 1600 W

Voce	Specifiche
Consumo energetico (sistema completo)	Regione A(principalmente Europa) • IM 370/370F/460F Massimo: 1780 W • Il sistema completo di IM 370/370F/460F comprende l'unità principale e il vassoio carta inferiore. Regione A(principalmente Asia) • IM 370F/460F Massimo: 1780 W • Il sistema completo IM 370F/460F è composto da unità principale e vassoio carta inferiore. Regione B(principalmente Nord America) • IM 370F/460F/460FTL Massimo: 1600 W • Il sistema completo di IM 370F/460F/460FTL comprende l'unità principale e il vassoio carta inferiore. Regione A(Cina) • IM 460F Massimo: 1780 W • Il sistema completo di IM 460F comprende l'unità principale e il vassoio carta inferiore. Regione B(Taiwan) • IM 460F Massimo: 1600 W • Il sistema completo di IM 460F comprende l'unità principale e il vassoio carta inferiore.
Dimensioni	L × P × A fino all'ADF: 374 × 493 × 640 mm (14,8 × 19,5 × 25,2 pollici)
Spazio per unità principale (L × P)	910 × 616 mm (35,9 × 24,3 pollici) o inferiore (quando il vassoio bypass e i vassoi di uscita sono aperti).

Voce	Specifiche
Emissione di rumore (livello di potenza sonora: solo unità principale)	Regione A(principalmente Europa) • IM 370/370F Stand-by: 16,6 dB Copia: 61,7 dB • IM 460F Stand-by: 16,5 dB Copia: 63,8 dB Regione A(principalmente Asia) • IM 370F Stand-by: 16,6 dB Copia: 61,7 dB • IM 460F Stand-by: 16,5 dB Copia: 63,8 dB Regione B(principalmente Nord America) • IM 370F Stand-by: 16,6 dB Copia: 61,7 dB • IM 460F/460FTL Stand-by: 16,5 dB Copia: 63,8 dB Regione A(Cina)/Regione B(Taiwan) • IM 460F Stand-by: 16,5 dB Copia: 63,8 dB
Emissione di rumore (livello potenza sonora: sistema completo)	Regione A(principalmente Europa) • IM 370/370F Stand-by: 17,3 dB Copia: 66,9 dB • IM 460F Stand-by: 17,3 dB Copia: 67,9 dB Regione A(principalmente Asia)

Voce	Specifiche
	• IM 370F Stand-by: 17,3 dB Copia: 66,9 dB • IM 460F Stand-by: 17,3 dB Copia: 67,9 dB Regione B(principalmente Nord America) • IM 370F Stand-by: 17,3 dB Copia: 66,9 dB • IM 460F/460FTL Stand-by: 17,3 dB Copia: 67,9 dB Regione A(Cina)/Regione B(Taiwan) • IM 460F Stand-by: 17,3 dB Copia: 67,9 dB
Emissione di rumore (livello pressione acustica: solo unità principale)	Regione A(principalmente Europa) • IM 370/370F Stand-by: 3,0 dB Copia: 49,8 dB • IM 460F Stand-by: 3,3 dB Copia: 52,5 dB Regione A(principalmente Asia) • IM 370F Stand-by: 3,0 dB Copia: 49,8 dB • IM 460F Stand-by: 3,3 dB Copia: 52,5 dB Regione B(principalmente Nord America) • IM 370F

Voce	Specifiche
	Stand-by: 3,0 dB Copia: 49,8 dB • IM 460F/460FTL Stand-by: 3,3 dB Copia: 52,5 dB Regione A(Cina)/Regione B(Taiwan) • IM 460F Stand-by: 3,3 dB Copia: 52,5 dB
Emissione di rumore (livello pressione acustica: sistema completo)	Regione A(principalmente Europa) • IM 370/370F Stand-by: 3,0 dB Copia: 53,4 dB • IM 460F Stand-by: 2,9 dB Copia: 54,3 dB Regione A(principalmente Asia) • IM 370F Stand-by: 3,0 dB Copia: 53,4 dB • IM 460F Stand-by: 2,9 dB Copia: 54,3 dB Regione B(principalmente Nord America) • IM 370F Stand-by: 3,0 dB Copia: 53,4 dB • IM 460F/460FTL Stand-by: 2,9 dB Copia: 54,3 dB Regione A(Cina)/Regione B(Taiwan) • IM 460F Stand-by: 2,9 dB

Voce	Specifiche
	Copia: 54,3 dB
Emissione di rumore (Livello di pressione acustica)	Regione A(principalmente Europa) Nota • I livelli di potenza sonora e i livelli di pressione acustica sono valori reali misurati in conformità alla norma ISO 7779. • I livelli di pressione acustica sono misurati dalla posizione di un operatore accanto alla macchina. • Il sistema completo di IM 370/370F comprende l'unità principale, tre vassoi carta inferiori e un supporto con rotelle. • Il sistema completo di IM 460F comprende l'unità principale, tre vassoi carta inferiori e un supporto con rotelle. Regione A(principalmente Asia) Nota • I livelli di potenza sonora e i livelli di pressione acustica sono valori reali misurati in conformità alla norma ISO 7779. • I livelli di pressione acustica sono misurati dalla posizione di un operatore accanto alla macchina. • Il sistema completo di IM 370F comprende l'unità principale, tre vassoi carta inferiori e un supporto con rotelle. • Il sistema completo di IM 460F comprende l'unità principale, tre vassoi carta inferiori e un supporto con rotelle. Regione B(principalmente Nord America) Nota • I livelli di potenza sonora e i livelli di pressione acustica sono valori reali misurati in conformità alla norma ISO 7779. • I livelli di pressione acustica sono misurati dalla posizione di un operatore accanto alla macchina. • Il sistema completo di IM 370F comprende l'unità principale, tre vassoi carta inferiori e un supporto con rotelle. • Il sistema completo di IM 460F/460FTL comprende l'unità principale, tre vassoi carta inferiori e un supporto con rotelle. Regione A(Cina)/Regione B(Taiwan) Nota • I livelli di potenza sonora e i livelli di pressione acustica sono valori reali misurati in conformità alla norma ISO 7779.

Voce	Specifiche
	• I livelli di pressione acustica sono misurati dalla posizione di un operatore accanto alla macchina. • Il sistema completo di IM 460F comprende l'unità principale, tre vassoi carta inferiori e un supporto con rotelle.
Grammatura	Circa 41 kg (90,4 lb.)

Specifiche del Document server

Voce	Specifiche
Memorizzazione interna (Document Server)	Circa 4 GB Massimo: 9.000 pagine (il numero totale di pagine che è possibile memorizzare combinando tutte le funzioni). Copia/originale A4: Circa 9.000 pagine Stampante/A4/600 dpi, 2 bit: Circa 9.000 pagine Scanner/A4/200 dpi, 8 bit/JPEG: circa 9.000 pagine (Per le funzioni stampante e scanner, il numero delle pagine che è possibile memorizzare dipende dall'originale e dall'immagine di stampa).
Numero massimo di documenti salvati	3.000 documenti
Numero di pagine supportate con la fascicolazione in memoria	Massimo: 2.000 pagine Copia/originale A4: circa 2.000 pagine Stampante/A4/600 dpi, 4 bit: Circa 2.000 pagine (Nella funzione stampante, il numero di pagine che è possibile fascicolare dipende dall'immagine di stampa).

Nota

- Una volta raggiunto il valore massimo di memorizzazione, non è possibile memorizzare altri documenti. Eliminare i documenti non necessari.

Specifiche del fax

Questa funzione può non essere utilizzata a seconda della linea telefonica o dello stato dell'area.

Nota

- Per collegare la macchina alla rete, utilizzare un cavo LAN che supporti 1000BASE-T, 100BASE-TX e 10BASE-T. La lunghezza del cavo utilizzabile è di max 100 m.

Trasmissioni e ricezione fax

Voce	Specifiche
Standard	G3
Risoluzione	8 × 3,85 linee/mm, 200 × 100 dpi (Carattere standard), 8 × 7,7 linee/mm, 200 × 200 dpi (Carattere dettagliato)
Tempo di trasmissione	3 secondi a 28 800 bps, risoluzione standard
Metodo di compressione dati	MH, MR, MMR
Formato massimo dell'originale	Standard: A3 o 11 × 17 Personalizzato (l × h): 297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pollici)
Formato massimo per la scansione	297 x 1.200 mm (11,7 x 47,3 pollici)
Processo di stampa	Scansione a raggio laser e stampa elettrofotografica
Velocità di trasmissione	33,600 / 31,200 / 28,800 / 26,400 / 24,000 / 21,600 / 19,200 / 16,800 / 14,400 / 12,000 / 9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps (selezione automatica velocità di trasmissione)

Trasmissione e ricezione Internet Fax

Voce	Specifiche
Rete	• Standard: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Opzione: Interfaccia LAN wireless IEEE802.11a/b/g/n Non è possibile utilizzare le reti Wired LAN e Wireless LAN contemporaneamente.
Funzione di trasmissione	E-mail

Voce	Specifiche
Densità linee di scansione	200 × 100 dpi (Carattere standard), 200 × 200 dpi (Carattere dettagliato)
Formato dell'originale: Larghezza di scansione	297 mm (A3⧉)*1, 257 mm (B4 JIS⧉)*1, 210 mm (A4⧉)
Protocolli di comunicazione	• Trasmissione: SMTP, TCP/IP • Ricezione: POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Formato e-mail	Single/Multi-part, Conversione MIME Formato file allegati: TIFF-F (compressione MH, MR*1, MMR*1)
Comunicazione Internet	Invio e ricezione di posta elettronica con un PC dotato di indirizzo e-mail
Metodo di crittografia (per inoltro)	S/MIME
Funzioni di invio Internet Fax:	Conversione automatica dei documenti inviati in formato e-mail e trasmissione di posta elettronica. Solo con Trasmissione da memoria.
Funzioni di ricezione Internet Fax	Rilevamento e stampa automatica del testo ASCII e dei file TIFF-F (MH) allegati. Solo con Ricezione da memoria.

*1 Modalità completa

Trasmissione e ricezione IP-Fax

Voce	Specifiche
Rete	• Standard: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Opzione: Interfaccia LAN wireless IEEE802.11a/b/g/n Non è possibile utilizzare le reti Wired LAN e Wireless LAN contemporaneamente.

Voce	Specifiche
Densità linee di scansione	8 × 3,85 linee/mm, 200 × 100 dpi (Carattere standard), 8 × 7,7 linee/mm, 200 × 200 dpi (Carattere dettagliato)
Formato massimo dell'originale	Standard: A3 o 11 × 17 Personalizzato (l × h): 297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pollici)
Formato massimo per la scansione	297 x 1.200 mm (11,7 x 47,3 pollici)
Protocollo di trasmissione	Consigliato: T.38, TCP, UDP/IP, SIP (conforme a RFC 3261), H.323 v2
Dispositivi compatibili	Dispositivi compatibili con IP-Fax
Funzione di trasmissione IP-Fax	Consente di specificare un indirizzo IP e di inviare fax ad un apparecchio fax compatibile con la funzione IP-Fax attraverso una rete. Consente inoltre di inviare fax ad un fax G3 collegato ad una linea telefonica tramite un gateway VoIP.
Funzione di ricezione IP-Fax	Consente di ricevere un fax inviato da un dispositivo compatibile con la funzione IP-Fax attraverso una rete. Inoltre, consente di ricevere fax da un fax G3 collegato a una linea telefonica tramite un gateway VoIP.

Periferiche convalidate

Voce	Specifiche
Gateway (conformità T.38)	• InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Versione software: v7 hotfix (09-70300.17) • Cisco VoIP-Gateway (funzionamento confermato con H.323) Versione software: IOS12.3 (5) Piattaforma: Cisco2600XM, 3725, 847-4V, 26XX, 36XX, 37XX, 7200, AS5300, ICS 7750 • Siemens VoIP-Gateway RG8300 (funzionamento confermato con SIP) Versione software: Versione 5
Gatekeeper	• InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Versione software: v7 hotfix (09-70300.17)

Voce	Specifiche
	• Cisco Gatekeeper Versione software: IOS12.1 (2) T Piattaforma: Cisco2600XM, 3620, 3640, 3660, 3725, 3745, 7200, 7400
Server SIP	• Server proxy Cisco SIP Versione software: Versione 2.0 • Cisco VoIP-Gateway Versione software: IOS12.3 (17) a Piattaforma: Cisco3725 (RAM da 256 Mbyte), Cisco2621XM (RAM da 128 Mbyte) • Cisco unified CallManager Versione software: Ver6.2 • InnovaPhone VoIP-Gateway IP305 Versione software: v7 hotfix (09-70300.17) • Siemens HiPath8000 (funzionamento confermato con SIP) Versione software: Voice redundant v4

Nota

- È possibile assegnare più indirizzi della macchina nell'ambiente IPv6, ma solo un indirizzo può ricevere IP-fax.
- La connessione SIP viene specificata per connettersi a IPv4 o IPv6 in base all'ambiente della macchina. Per modificare l'impostazione, contattare il rivenditore locale.

Trasmissione e-mail e trasmissione cartella

Voce	Specifiche
Rete	• Standard: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Opzione: Interfaccia LAN wireless IEEE802.11a/b/g/n Non è possibile utilizzare le reti Wired LAN e Wireless LAN contemporaneamente.
Densità linee di scansione	200 × 100 dpi (Carattere standard)*1, 200 × 200 dpi (Carattere dettagliato)

Voce	Specifiche
Formato massimo dell'originale	Standard: A3 o 11 × 17 Personalizzato (l × h): 297 × 1.200 mm (11,7 × 47,3 pollici)
Dimensione di scansione massima (l × h)	297 x 1.200 mm (11,7 x 47,3 pollici)
Protocolli di trasmissione e-mail	SMTP, TCP/IP
Protocolli per l'invio di file a cartelle	SMB, FTP, TCP/IP
Formato e-mail	Single/Multi-part, Conversione MIME
Formati file	TIFF (compressione MH, MR, MMR), PDF, PDF/A Selezionando PDF o PDF/A per il formato file, è possibile inserire una firma digitale.
Metodi di autenticazione	SMTP-AUTH, POP before SMTP
Metodo di crittografia	S/MIME
Funzioni di invio di posta elettronica	Converte automaticamente i documenti in formato e-mail e li invia come posta elettronica.
Funzioni di invio a cartella	Tramite rete, invia i file scansiti a cartelle condivise o a cartelle server FTP.

*1 Quando si trasmettono documenti in formato TIFF.

Ricezione e-mail

Voce	Specifiche
Rete	• Standard: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) • Opzione: Interfaccia LAN wireless IEEE802.11a/b/g/n Non è possibile utilizzare le reti Wired LAN e Wireless LAN contemporaneamente.

Voce	Specifiche
Protocolli di ricezione e-mail (Mail to Print)	POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP
Formato e-mail	Single/Multi-part, Conversione MIME
Formati file (Mail to Print)	JPEG (JFIF), PDF
Metodi di autenticazione	A-POP
Metodo di crittografia	S/MIME
Funzioni di ricezione di posta elettronica	Rileva e produce automaticamente documenti JPEG e PDF allegati alle e-mail ricevute.

Specifiche della stampante

Voce	Specifiche
Velocità di stampa	Regione A(principalmente Europa) • IM 370/370F: 37 fogli/minuto • IM 460F: 46 fogli/minuto Regione A(principalmente Asia*1) • IM 370F: 37 fogli/minuto • IM 460F: 46 fogli/minuto *1 Ad eccezione della Cina Regione B(principalmente Nord America) • IM 370F: 37 fogli/minuto • IM 460F/460FTL: 46 fogli/minuto Regione A(Cina)/Regione B(Taiwan) • IM 460F: 46 fogli/minuto (A4□, 8 1/2 × 11□, carta comune, stampa su un lato)
Risoluzione	200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi, 1.200 dpi

Voce	Specifiche
Linguaggio stampante	• Standard: PCL5e/6(XL), emulazione PostScript 3, emulazione PDF, MediaPrint (TIFF) • Opzione: Adobe PostScript 3 genuino, PDF Direct from Adobe, IPDS, XPS
Interfaccia	• Standard: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Porta USB2.0 (tipo A) Porta USB2.0 (tipo B) Porta USB 2.0 (tipo A) (sul pannello di controllo) • Opzione: Interfaccia IEEE 802.11a/b/g/n wireless LAN Opzione server dispositivo
Protocollo di rete	TCP/IP (IPv4, IPv6)
Interfaccia USB	• Caratteristiche di trasmissione: USB 2.0 standard • Dispositivi collegabili: Dispositivi conformi a USB 2.0 standard
Sistema operativo	• Windows 8,1/10/11 • Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022 • macOS 10.15 o versioni successive
Font	• PCL 5e/6(XL): 80 font, 13 font internazionali • Emulazione PostScript 3: 80 font, 13 font internazionali • Emulazione PDF: 80 font, 13 font internazionali • Adobe PDF genuino: 136 font • Adobe PostScript 3 genuino: 136 font • IPDS: 108 font
Funzione di archiviazione	Numero totale di documenti che è possibile memorizzare: Fino a 50 documenti Numero di pagine per ciascun documento che è possibile memorizzare: fino a 2.000 pagine

Voce	Specifiche
	Numero totale di pagine di tutti i documenti che è possibile memorizzare: fino a 9.000 pagine
Funzione di fascicolazione	Numero di pagine che è possibile fascicolare: Fino a 1.000 pagine Numero di copie che possono essere fascicolate: fino a 999 copie

Nota

- Per collegare la macchina alla rete, utilizzare un cavo LAN che supporti 1000BASE-T, 100BASE-TX e 10BASE-T. La lunghezza massima del cavo di connessione della macchina alla rete Ethernet è di 100 metri.
- Con una risoluzione di stampa di 1.200 dpi, la velocità di stampa potrebbe essere inferiore.

Specifiche dello scanner

Nota

- Per collegare la macchina alla rete, utilizzare un cavo LAN che supporti 1000BASE-T, 100BASE-TX e 10BASE-T. La lunghezza del cavo utilizzabile è di max 100 m.

Scansione

Voce	Specifiche
Tipo	Scanner in quadricromia
Metodo di scansione	Scansione flatbed
Tipo sensore immagine	Sensore CIS
Tipo scans.	Foglio, libro, oggetto tridimensionale
Formati di originali scansionabili	• Vetro di esposizione Lunghezza: 10–297 mm (0,4–11,6 pollici), Larghezza: 10-216 mm (0,4-8,6 pollici) • ADF Lunghezza: 128–297 mm (5,1–11,6 pollici), Larghezza: 128-432 mm (5,1-17,0 pollici)
Dimensioni di scansione rilevabili automaticamente	• Vetro di esposizione Regione A (principalmente Europa e Asia)/ Regione B (Taiwan) A4, B5 JIS Regione B (principalmente Nord America)

Voce	Specifiche
	$8^1/_2 \times 11$□ • ADF Regione A(principalmente Europa e Asia)/Regione B(Taiwan) A3□, A4, A5, B4 JIS□, B5 JIS, B6 JIS Regione B(principalmente Nord America) 11 × 17□, 11 × 15□, $8^1/_2 \times 14$□, $8^1/_2 \times 13^2/_5$□, $8^1/_2 \times 13$□, $8^1/_2 \times 11$, $7^1/_4 \times 10^1/_2$□, $5^1/_2 \times 8^1/_2$
Velocità di scansione	• Durante la scansione di originali a una facciata (bianco e nero, quadricromia) 46 pagine/minuto • Durante la scansione di originali fronte-retro (bianco e nero, quadricromia) 92 pagine/minuto Per l'utilizzo di E-mail, Scan to Folder o Scan to Removable device (formato originale: A4□/$8^1/_2 \times 11$, Risoluzione: 200dpi/300 dpi) • Bianco e nero Tipo originale: Bianco e nero a due valori, Compressione (MMR): Compresso, grafico ITU-T No1 • Quadricromia Tipo originale: Testo/Foto, Compressione (Scala di grigi/Quadricromia): Predefinito, Grafico originale La velocità di scansione varia in base all'ambiente operativo della macchina e del computer, alle impostazioni di scansione e al contenuto degli originali.
Tono	• Bianco/nero: 2 toni • Quadricromia/Scala di grigi: 256 toni
Risoluzione di scansione di base:	200 dpi
Tipo di compressione per immagine in bianco e nero (a due valori)	MH, MR, MMR, JBIG2

Voce	Specifiche
Tipo di compressione per immagine in scala di grigi/quadricromia	JPEG
Interfaccia	• Standard: Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T) Porta USB 2.0 (tipo A) (sul pannello di controllo) • Opzione: Interfaccia IEEE 802.11a/b/g/n wireless LAN Non è possibile utilizzare le reti Wired LAN e Wireless LAN contemporaneamente.
Protocollo di rete	TCP/IP

Trasmissione e-mail

Voce	Specifiche
Risoluzione di scansione	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protocollo*1	POP, SMTP*2, IMAP4
Formato in uscita	TIFF, JPEG, PDF, PDF ad alta compressione, PDF/A, PDF ricercabile*3*4

*1 Supporto trasmissione Web mail

*2 Supporto SMTP over SSL

*3 Per eseguire OCR, è necessaria l'unità OCR.

*4 Il numero di caratteri che è possibile scansire otticamente è di circa 40.000 caratteri per pagina.

Nota

- Quando si seleziona [PDF], [PDF alta compr.], o [PDF/A] come formato file, è possibile inserire una firma digitale. È inoltre possibile specificare le impostazioni di sicurezza per [PDF] o [PDF alta compr.].

  p. 668 "Scansione di un originale come PDF con le impostazioni di sicurezza specificate"

- Per specificare PDF ad alta compressione per il tipo PDF, sono necessarie le seguenti impostazioni:
  - Selezione di Scala di grigi o Quadricromia per [Tipo originale] in [Impostaz.invio]
  - Selezione di [100%] per [Proporzioni] in [Impostaz.invio]
  - Selezione di [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], o [600 dpi] per [Risoluzione] in [Impostaz.invio]
  - Selezione diversa da [Anteprima]
  - Specifica di [Tipo file PDF: PDF/A fisso] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione file] su [Disattivo]

Scan to Folder

Voce	Specifiche
Risoluzione di scansione	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Protocollo	SMB, FTP
Formato in uscita	TIFF, JPEG, PDF, PDF ad alta compressione, PDF/A, PDF ricercabile*1*2
Sistema operativo	• Windows 8,1/10/11 • Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022 • macOS 10.15 o versioni successive

*1 Per eseguire OCR, è necessaria l'unità OCR.

*2 Il numero di caratteri che è possibile scansire otticamente è di circa 40.000 caratteri per pagina.

Nota

- Quando si seleziona [PDF], [PDF alta compr.], o [PDF/A] come formato file, è possibile inserire una firma digitale. È inoltre possibile specificare le impostazioni di sicurezza per [PDF] o [PDF alta compr.].

  p. 668 "Scansione di un originale come PDF con le impostazioni di sicurezza specificate"

- Per specificare PDF ad alta compressione per il tipo PDF, sono necessarie le seguenti impostazioni:
  - Selezione di Scala di grigi o Quadricromia per [Tipo originale] in [Impostaz.invio]
  - Selezione di [100%] per [Proporzioni] in [Impostaz.invio]
  - Selezione di [200 dpi], [300 dpi], [400 dpi], o [600 dpi] per [Risoluzione] in [Impostaz.invio]
  - Selezione diversa da [Anteprima]

- Specifica di [Tipo file PDF: PDF/A fisso] in [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Impostazioni per amministratore] ▶ [Gestione file] su [Disattivo]

Scanner TWAIN di rete

Voce	Specifiche
Risoluzione di scansione	100–1.200 dpi*1
Protocollo	TCP/IP
Sistema operativo	• Windows 8,1/10/11 • Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022 (Lo scanner TWAIN funziona in modalità compatibile a 32 bit su sistema operativo a 64 bit, quindi non è compatibile con le applicazioni a 64-bit. Usare applicazioni a 32 bit. Il sistema di autenticazione scheda IC non è compatibile con il sistema operativo a 64 bit.)

*1 La risoluzione massima dipende dalla dimensione della scansione.

Scanner WIA

Voce	Specifiche
Risoluzione di scansione (Scansione principale × Scansione secondaria)	100–1.200 dpi*1
Protocollo	TCP/IP
Sistema operativo	• Windows 8,1/10/11 • Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022 (Lo scanner WIA può funzionare in sistemi operativi da 32 e 64 bit.)

*1 La risoluzione massima dipende dalla dimensione della scansione.

Specifiche dell'ADF

Voce	Specifiche
Modo	Batch , modalità SADF, modalità Formati misti, modalità originali Formato personalizzato, modalità Orientamento originale

Voce	Specifiche
Formato dell'originale	Regione A(principalmente Europa e Asia)/Regione B(Taiwan) A3–A5, B4 JIS–B6 JIS, 11 × 17–5 1/2 × 8 1/2 Regione B(principalmente Nord America) 11 × 17–5 1/2 × 8 1/2, A3–A4
Grammatura dell'originale	52-128 g/m^2 (circa 14-34 lb. Alta qualità)
Numero di originali da posizionare	50 fogli (80 g/m^2, circa 20 lb. Alta qualità)

Specifiche del vassoio carta inferiore

Voce	Specifiche
Formato pagina	p. 1221 "Tipi e formati carta consigliati"
Capacità carta	p. 1221 "Tipi e formati carta consigliati"
Grammatura carta	p. 1221 "Tipi e formati carta consigliati"
Alimentazione	L'alimentazione è fornita dall'unità principale.
Consumo massimo corrente elettrica	17 W o meno
Dimensioni (L x P x A)	374 × 493 × 124 mm (14,8 × 19,5 × 4,9 pollici) (escluse parti sporgenti)
Grammatura	Circa 8 kg (0,4 lb.)

Specifiche del vassoio carta inferiore (vassoio di sicurezza)

Voce	Specifiche
Formato pagina	p. 1221 "Tipi e formati carta consigliati"
Capacità carta	p. 1221 "Tipi e formati carta consigliati"
Grammatura carta	p. 1221 "Tipi e formati carta consigliati"

Voce	Specifiche
Alimentazione	L'alimentazione è fornita dall'unità principale.
Consumo massimo corrente elettrica	17 W o meno
Dimensioni (L x P x A)	374 × 493 × 124 mm (14,8 × 19,5 × 4,9 pollici) (escluse parti sporgenti)
Grammatura	Circa 8 kg (0,4 lb.)

Specifiche del tavolo a rotelle

Voce	Specifiche
Dimensioni (L x P x A)	374 × 479 × 64 mm (14,8 × 18,9 × 2,6 pollici) (escluse parti sporgenti)
Grammatura	Circa 11 kg (24,3 lb.)

Specifiche della scheda wireless LAN

Importante

- **I canali disponibili (campi di frequenza) e le posizioni per l'utilizzo della wireless LAN sono soggetti alle leggi del paese o della regione dove è utilizzata la stampante. Accertarsi di usare la wireless LAN secondo le normative vigenti.**

Voce	Specifiche
Specifiche di trasmissione	Basata su IEEE 802.11a/b/g/n (wireless LAN)
Velocità di trasmissione	• Banda 2,4 GHz: 72,2 Mbps (massimo) • Banda da 5 GHz: 150,0 Mbps (massimo)
Intervallo di frequenza (frequenza centrale)	• 2412-2472 MHz (canali 1-13) • 5180–5240 MHz (canali 36, 40, 44 e 48) • 5260-5320 MHz (canali 52, 56, 60 e 64) • 5500–5700 MHz (canali 100, 104, 108, 112, 116, 120, 124, 128, 132, 136 e 140) • 5745–5825 MHz (149, 153, 157, 161 e 165 canali)

Voce	Specifiche
Modalità di trasmissione	• Modo Infrastruttura • Modo connessione diretta • Conness.diretta: Modo propriet.gruppo

Nota

- Web Image Monitor è supportato.
- Le velocità di trasmissione di 150 Mbps nella banda di 5 GHz e di 72,2 Mbps nella banda di 2,4 GHz rappresentano valori teorici delle specifiche della wireless LAN. La velocità di trasmissione può essere inferiore, a seconda dell'ambiente operativo.
- Alcune frequenze potrebbero non essere disponibili a causa delle normative vigenti in ciascun paese.
- Se si specifica l'impostazione della LAN wireless in modo errato, si potrebbe violare la legge o il regolamento locale. Per maggiori dettagli, vedere p. 1300 "Connessione a una LAN wireless".

Specifiche dell'opzione server dispositivo

Voce	Specifiche
Interfaccia	• Gigabit Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T)
Sistemi operativi	• Windows 8.1/10/11, Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022 • macOS 10.15 o versioni successive
Protocollo	• Porta 9100, IPP, LPR IPP non supporta SPL. • L'opzione server dispositivo consente la connessione contemporanea di un massimo di otto sessioni di protocolli di stampa.

Valori di impostazione della funzione di trasmissione

I valori da impostare per ogni voce durante l'invio utilizzando la funzione scanner sono i seguenti.

Nota

- A seconda del tipo o delle impostazioni del documento o dell'originale, può non essere possibile specificare o immettere il numero massimo di destinazioni o caratteri.

Invia e-mail

Voce	Valore	Note
Numero massimo di caratteri inseriti in un oggetto	128 caratteri alfanumerici	-
Numero massimo di caratteri inseriti in un messaggio di posta elettronica	• Quando si seleziona una voce dal messaggio standard: 396 caratteri alfanumerici (79 caratteri alfanumerici × 5 linee) • Con l'inserimento manuale: 80 caratteri alfanumerici	Non è possibile selezionare una voce dal messaggio standard e allo stesso tempo inserire manualmente il valore.
Numero massimo di caratteri inseriti in un indirizzo e-mail	128 caratteri alfanumerici	Un'email; l'indirizzo cercato dal server LDAP e che supera i 128 caratteri alfanumerici non può essere specificato correttamente come destinazione.
Numero di destinazioni che possono essere specificate in una volta	100	È possibile specificare fino a 50 voci quando durante l'inserimento manuale (comprese le voci specificate dalla ricerca LDAP). Per il resto, selezionare fino a 50 voci dalle destinazioni registrate.
Dimensioni di un documento che può essere inviato	Fino a 32,3 MB per documento	-
Numero di pagine inviabili	Fino a 100 pages per documento	-

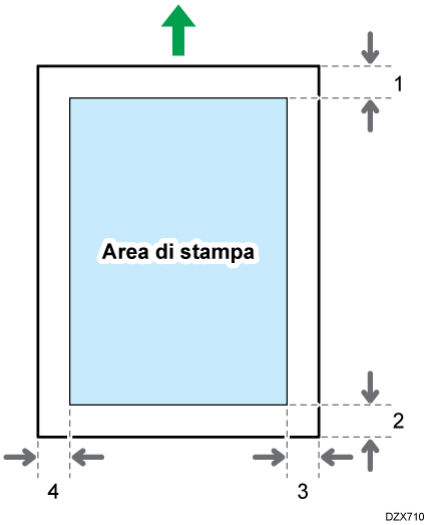
Invia a cartella

Voce	Valore	Note
Numero massimo di caratteri in un nome di percorso specificato per il protocollo SMB	256 caratteri	-
Numero massimo di caratteri in un nome utente specificato per il protocollo SMB	64 caratteri	-
Numero massimo di caratteri in una password specificata per il protocollo SMB	64 caratteri	-
Numero massimo di caratteri nel nome di un server specificato per il protocollo FTP	64 caratteri	-
Numero massimo di caratteri nel nome di percorso specificato per il protocollo FTP	256 caratteri	-
Numero massimo di caratteri in un nome utente specificato per il protocollo FTP	64 caratteri alfanumerici	-
Numero massimo di caratteri in una password specificata per il protocollo FTP	64 caratteri alfanumerici	-
Numero di destinazioni che possono essere specificate in una volta	32	È possibile inserire fino a 32 voci anche con inserimento manuale.
Dimensioni di un documento che può essere inviato	81,55 MB per documento	-

Trasmissione broadcast

Voce	Valore	Note
Numero totale di destinazioni che possono essere specificate per Invia a e-mail e Invia a cartella	132	-
Numero di destinazioni che possono essere specificate quando si invia un documento tramite Invia a e-mail	100	È possibile specificare fino a 50 voci con inserimento manuale (comprese le voci specificate dalla ricerca LDAP)
Numero di destinazioni che possono essere specificate quando si invia un documento tramite Invia a cartella	32	-

Area stampabile e margini



1. Margine anteriore: 4,2 ±1,5 mm (0,17 ±0,06 pollici)
2. Margine posteriore: 0,5-6,0 mm (0,02-0,24 pollici)
   Margine posteriore (fronte-retro): 3,0-6,0 mm (0,2-0,3 pollici)

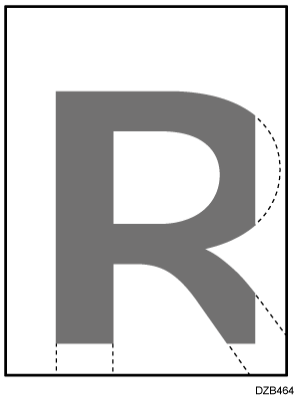
3. Bordo destro: 0,5-4,0 mm, (0,02-0,16 pollici)
4. Bordo sinistro: 0,5-4,0 mm (0,02-0,16 pollici)

Nota

- La macchina non supporta la stampa da margine a margine. Per ridurre i margini, specificare l'area massima stampabile con le impostazioni sul driver della stampante.

  p. 577 "Massimizzazione dell'area stampabile durante la stampa"

- La larghezza massima dell'area stampabile perpendicolare alla direzione di alimentazione è pari a 297 mm (11,7 pollici). La stampa inizia dall'angolo sinistro superiore rispetto alla direzione di alimentazione. Di conseguenza, i bordi destro e inferiore di un'immagine verranno ritagliati se la larghezza dell'immagine supera la larghezza massima di un'area stampabile.



- L'area di stampa varia in base al formato carta o alle impostazioni del driver della stampante.
- La parte esterna dell'area di stampa può essere stampata in base alle impostazioni del driver della stampante o delle condizioni di stampa, tuttavia, il risultato di stampa potrebbe essere diverso da quello previsto o la carta potrebbe non essere alimentata correttamente.

11

Opzioni della macchina

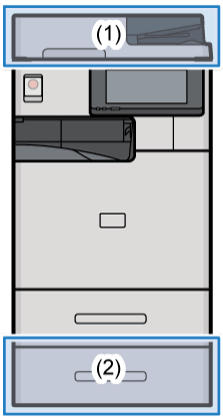
Nota

- Per dettagli sui nomi e sui nomi abbreviati delle opzioni descritte in questo manuale, vedere quanto segue.

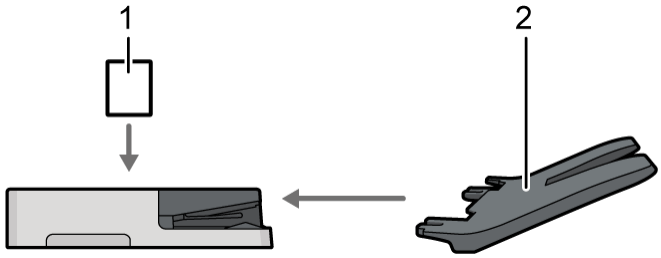
  p. 18 "Nomi delle opzioni abbreviati"

Guida alle funzioni delle opzioni esterne della macchina

Le opzioni collegabili alla macchina variano a seconda del tipo di macchina.



(1) Opzioni montate sull'unità scanner

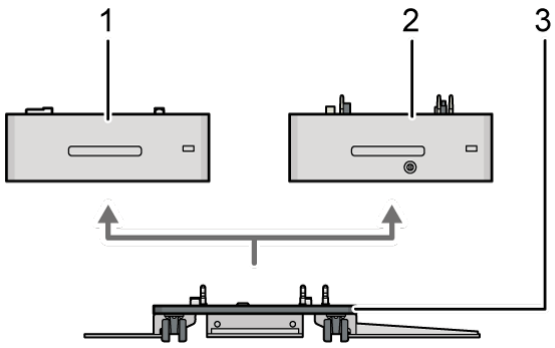


Nr.	Opzione*1	Descrizione
1	Page keeper*2	Rileva una doppia alimentazione dell'originale quando viene posizionato nell'ADF.
2	Vassoio guida dell'alimentatore documenti	È possibile alimentare carta in formato A4 o superiore.

*1 A seconda del tipo di macchina, l'ADF è installato di serie.

*2 Non può essere installato su alcuni tipi di macchine.

(2) Opzioni montate sul fondo della macchina



Nr.	Opzione	Descrizione
1	Vassoio carta inferiore	Caricare la carta in questa posizione. Permette di caricare fino a 500 fogli di carta.
2	Vassoio carta inferiore (vassoio di sicurezza) (Regione B (principalmente Nord America))	Caricare la carta in questa posizione. Permette di caricare fino a 500 fogli di carta. È possibile bloccare il vassoio.
3	Supporto con rotelle	È possibile collegarlo all'unità principale o al vassoio carta inferiore. Consente di spostare facilmente la macchina.

Guida alle funzioni delle opzioni interne della macchina

- Unità di memoria fax[*1]

  Fornisce 60 MB di memoria aggiuntiva per la funzione fax. (Di serie: 4 MB)

  Ciò consente di aumentare il numero di fogli di originali che possono essere salvati in memoria.
- Unità PostScript 3

  Consente di stampare usando Adobe PostScript 3 genuino.
- Unità OCR

  Riconosce gli originali scansiti otticamente e crea un PDF con i dati di testo incorporati.
- Unità IPDS

  Consente di stampare utilizzando Intelligent Printer Data Stream (IPDS).
- Scheda stampa diretta XPS

  Permette di stampare direttamente file XPS.
- Opzione server dispositivo

  Consente di aggiungere una porta Ethernet alla stampante. Consente di stampare utilizzando la funzione della stampante tramite una rete diversa da quella connessa alla macchina.
- Scheda Wireless LAN

  Consente di comunicare tramite Wireless LAN.

  Non è possibile utilizzare le reti Wired LAN e Wireless LAN contemporaneamente.
- Opzione SSD

  Consente di aggiungere 256 GB di memoria interna. Consente di scaricare i documenti che vengono archiviati nel Document server sul computer.

- Opzione HDD

  Consente di aggiungere 320 GB di memoria interna. Consente di scaricare i documenti che vengono archiviati nel Document server sul computer.

- Unità di collegamento fax*1

  Consente di inviare e ricevere fax tramite un'altra macchina.

- Lettore schede NFC

  Passare una scheda IC sul lettore di schede per accedere alla macchina.

  p. 71 "Login dal pannello di controllo"

Regione A(principalmente Europa)

*1 Solo IM 370F/460F

Funzioni che richiedono configurazioni opzionali

Se vengono installate le opzioni, è possibile espandere le funzioni e l'interfaccia di questa macchina.

- Le opzioni disponibili variano a seconda dei modelli.

  p. 1270 "Opzioni della macchina"

Funzione di copia

Funzione/riferimento	Opzione
Lavoro preimpostato Prenotare un lavoro di copia mentre è in corso un altro lavoro	È necessaria una delle seguenti opzioni: • Opzione SSD • Opzione HDD

Funzione Fax

Funzioni	Opzione
Fax remoto*1 p. 525 "Panoramica della funzione Fax remoto"	Unità di collegamento fax

*1 Una macchina secondaria su cui non è inclusa la funzione fax può inviare e ricevere fax utilizzando la funzione fax della macchina principale collegata tramite rete. La funzione è disponibile se sono installate le unità di connessione fax nelle macchine principali e secondarie.

Funzione stampante

Funzioni	Opzione
Adobe PostScript 3 genuino*1	Unità PostScript 3
XPS	Scheda stampa diretta XPS

*1 Se è installato il componente Genuine Adobe PostScript 3 opzionale, la versione PostScript 3 di serie integrata non può essere usata.

Funzione Scanner

Funzioni	Opzione
Creare file PDF con informazioni di testo OCR p. 665 "Scansione di un originale come file PDF con dati di testo incorporati"	Unità OCR

Interfaccia

Funzioni	Opzione
Comunicazione LAN wireless p. 1300 "Connessione a una LAN wireless"	Scheda Wireless LAN
Interfaccia Ethernet aggiuntiva (per stampante) p. 1287 "Collegamento di un cavo LAN"	Opzione server dispositivo

Others

Funzioni	Opzione
Configurazione autenticazione scheda rapida p. 1154 "Accesso alla macchina utilizzando una badge o un dispositivo smart"	Lettore schede NFC
Cancell. auto impostazione memoria	Opzione HDD

Funzioni	Opzione
p. 1212 "Abilitare la funzione di Impostazione cancellazione auto memoria"	

Compatibilità tra funzioni

Compatibilità tra le funzioni

La tabella mostra la compatibilità tra funzioni quando [Priorità stampa interruzione] è impostato su [Cambia secondo nr.specificato].

△ : Sono possibili operazioni simultanee.
● : L'operazione viene abilitata quando viene premuto il tasto funzione pertinente e la commutazione remota (dello scanner/estensione esterna) viene eseguita.
○ : L'operazione viene abilitata quando il tasto [Interrompi] viene premuto per interrompere l'operazione precedente.
→ : L'operazione viene eseguita automaticamente al termine dell'operazione precedente.
× : L'operazione deve essere avviata al termine dell'operazione precedente. (Non sono possibili operazioni simultanee.)

Modalità dopo aver selezionato / Modalità prima di selezionare			Copia		Interrompi copia		Fax						Stampante		Scanner		TWAIN	Server documenti			DeskTop Binder		Server documenti web
								Trasmissione			Ricezione			Stampa									
			Operazioni per la copia	Fascicolazione	Operazioni per la copia	Copia	Funzionamento della trasmissione/Funzionamento della ricezione manuale	Scansione di un originale per la trasmissione da memoria	Trasmissione da memoria	Trasmissione immediata	Ricezione da memoria	Stampa dei dati ricevuti *5	Ricezione dati	Stampa	Operazioni per la scansione	Scansione	Scansione	Operazioni per server documenti	Scansione di un documento da memorizzare nel server documenti	Stampa da server documenti	Stampa da server documenti	Invio di un fax da server documenti	Stampa
Copia	Operazioni per la copia		×	×	○	○	●	●	△	●	△	△	△	△	●	●	●	●	●	●	△	△	●
	Fascicolazione		△*1	→*1	○	○	●	●*2	△	●*2	△	△	△	△	●	●*2	●*2	●	●*2	→	△	△	△
Interrompi copia	Operazioni per la copia		○	○	×	×	×	×	△	×	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	△	△	×
	Copia		○	○	×	×	×	×	△	×	△	→	△	→	×	×	×	×	×	×	→	△	×
Fax	Funzionamento della trasmissione/Funzionamento della ricezione manuale		●	●	○	○	×	×	△	×	△	△	△	△	●	●	●	●	●	●	△	△	△
	Trasmissione	Scansione di un originale per la trasmissione da memoria	×	×	×	×	×	×	△	×	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	△	△	△
		Trasmissione da memoria	△	△	△	△	△	△	△*3	△*3	△*3	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	→	△
		Trasmissione immediata	×	×	×	×	×	×	△*3	×	△*3	△	△	△	×	×	×	×	×	×	△	→	△
	Ricezione	Ricezione da memoria	△	△	△	△	△	△	△*3	△*3	△*3	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
		Stampa dei dati ricevuti *5	△	△	△	△	△	△	△*4	△	△*4	→	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
Stampante	Ricezione dati		△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	→	→	△	△	△	△	△	△	△	△	△
	Stampa	Stampa	△	△	○	○	△	△	△	△	△	△*6	△	→	△	△	△	△	△	△	△	△	△
Scanner	Operazioni per la scansione		●	●	○	○	●	●	△	●	△	△	△	△	×	×	●	●	●	●	△	△	△
	Scansione		●	●*2	O*2	O*2	●	●*2	△	●*2	△	△	△	△	×	×	×	●	●	●	△	△	△
TWAIN	Scansione		×	×	×	×	×	×	△	×	△	△	△	△	×	×	×	×	×	×	△	△	△
Server documenti	Operazioni per server documenti		●	●	○	○	●	●	△	●	△	△	△	△	●	●	●	×	×	×	△	△	△
	Scansione di un documento da memorizzare nel server documenti		●	×	○	○	●	×	△	×	△	△	△	△	●	×	×	×	×	×	△	△	△
	Stampa da server documenti		●	→	○	○	●	△	△	△	△	△*6	△	△	△	△	△	×	×	×	△	△	△
DeskTop Binder	Stampa da server documenti		△	△	△	△	△	△	△	△	△	△*6	△	△	△	△	△	△	△	△	×	△	△
	Invio di un fax da server documenti		△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	×	△
Server documenti web	Stampa		△	△	△	△	△	△	△	△	△	△*6	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△

*1 È possibile eseguire queste operazioni simultaneamente solo una volta completata la scansione di tutti i documenti appartenenti al lavoro precedente e quando viene visualizzato [Prenota].

*2 È possibile acquisire un documento una volta completata la scansione di tutti i documenti appartenenti al lavoro precedente.

*3 È possibile eseguire queste operazioni contemporaneamente se si usa una linea diversa.

*4 Durante la ricezione parallela, qualsiasi lavoro successivo è sospeso fino a ricezione ultimata.

*5 Include la stampa di dati inviati tramite driver LAN-Fax.

*6 Se il lavoro di stampa precedente non termina entro il tempo specificato quando si stampa dal driver LAN-Fax, la stampa si interrompe.

Nota

- La velocità di scansione può diminuire in caso di scansione di originali con un'altra funzione durante l'esecuzione della stampa.

Compatibilità funzione copia

Vuoto : queste modalità possono essere utilizzate insieme.
• : queste modalità non possono essere usate insieme. La seconda modalità selezionata sarà la modalità con la quale si sta lavorando.
× : queste modalità non possono essere usate insieme. La prima modalità selezionata sarà la modalità con la quale si sta lavorando.

Prima funzione selezionata \ Seconda funzione selezionata	Formati misti	Originali con formato regolare	Originali con formato personalizzato	Orientamento originale	Dens.immag.auto	Densità immagine (manuale)	Selezione auto carta	Selezione carta	Vassoio bypass	Riduzione/Ingrandimento auto	Riduz./Ingrand.	Crea margine	1 facciata (Originale)	2 facciate (Originale)	Poster	2 facciate combinate	1 facciata combinata	1 facciata	2 facciate	Libretto	Rivista	Copia carta ID	Duplica immagine	Ripeti immagine	Positivo/Negativo	Centratura	Numerazione sfondo	Timbro*1	Prevenzione della copia non autorizzata	Memorizza file
Formati misti		×	×																										
Originali con formato regolare	×		•																										
Originali con formato personalizzato	×	•					×								×														
Orientamento originale																													
Dens.immag.auto															•														
Densità immagine (manuale)																													
Selezione auto carta			×					•	•	•					•							•		•					
Selezione carta							•		•																				
Vassoio bypass							•	•												×	×						×		
Riduzione/Ingrandimento auto							•				•											•		•					
Riduz./Ingrand.										•					•														
Crea margine															×							×			×				
1 facciata (Originale)														•															
2 facciate (Originale)													•		•							×							
Poster			×		×		×				×	×		•		•	•		•	•	•	×	×	×		×	×	×	
2 facciate combinate															•		•	•	•	•	•	×	×	×					
1 facciata combinata															•	•		•	•	•	•	×	×	×					
1 facciata																•	•		•	•	•								
2 facciate															•	•	•	•		•	•	×							
Libretto									×						•	•	•	•	•		•	×	×	×					×
Rivista									×						•	•	•	•	•	•		×	×	×					
Copia carta ID							×			×		×		×	×	×	×		×	×	×		×	×		×			
Duplica immagine															×	×	×			×	×	×		•					×
Ripeti immagine							×			×					×	×	×			×	×	×	•							×
Positivo/Negativo																													
Centratura												×			×							×							
Numerazione sfondo															×														
Timbro*1									×						×														
Prevenzione della copia non autorizzata																													
Memorizza file																				×			×	×					

*1 I timbri comprendono Timbro predefinito, Timbro personalizzato, Timbro data, Numerazione pagine e Testo timbro.

Informazioni legali e contatti

Norme in materia ambientale

ENERGY STAR Program(principalmente Nord America)

ENERGY STAR® Requisiti del programma per dispositivi di elaborazione immagini

	Questa azienda aderisce al programma ENERGY STAR®. Questa macchina è conforme ai regolamenti specificati dal programma ENERGY STAR®.

I requisiti del programma ENERGY STAR® per le apparecchiature di elaborazione immagini sono studiati per favorire il risparmio energetico promuovendo computer e altri dispositivi per ufficio efficienti dal punto di vista energetico.

Questo programma sostiene lo sviluppo e la diffusione di prodotti volti al risparmio energetico.

È un programma aperto al quale i produttori partecipano spontaneamente.

Gli standard Energy Star e i loghi sono uniformi a livello mondiale.

Funzioni di risparmio energia

Se la macchina non viene utilizzata per un periodo di tempo specificato o premendo [Risp.en.] ( ), viene attivato il modo Sospensione per ridurre ulteriormente il consumo elettrico. È il cosiddetto "Modo sospensione".

- Il tempo di attesa predefinito della macchina prima di entrare in modo sospensione è di un minuto.
- Durante il modo sospensione, la macchina può stampare lavori provenienti dal computer e ricevere fax.
- Il tempo necessario per il ripristino dalle funzioni di risparmio energetico e il consumo energetico in modo sospensione possono variare a seconda della macchina.

  Regione A(principalmente Europa)

Nome modello	Consumo elettricità	Tempo di recupero dal modo sospensione	Funzione fronte-retro*1
IM 370	0,45 W	6,2 secondi	Standard
IM 370F	0,45 W	6,2 secondi	Standard
IM 460F	0,45 W	5,9 secondi	Standard

Regione A (principalmente Asia*2)

Nome modello	Consumo elettricità	Tempo di recupero dal modo sospensione	Funzione fronte-retro*1
IM 370F	0,45 W	6,2 secondi	Standard
IM 460F	0,45 W	5,9 secondi	Standard

Regione B(principalmente Nord America)

Nome modello	Consumo elettricità	Tempo di recupero dal modo sospensione	Funzione fronte-retro*1
IM 370F	0,41 W	6,3 secondi	Standard
IM 460F	0,41 W	6,1 secondi	Standard
IM 460FTL	0,41 W	6,1 secondi	Standard

Regione A (Cina)

Nome modello	Consumo elettricità	Tempo di recupero dal modo sospensione	Funzione fronte-retro*1
IM 460F	0,45 W	5,9 secondi	Standard

Regione B (Taiwan)

Nome modello	Consumo elettricità	Tempo di recupero dal modo sospensione	Funzione fronte-retro*1
IM 460F	0,41 W	6,1 secondi	Standard

*1 Risparmio di energia ENERGY STAR: quando il prodotto è dotato di (o usato con) il vassoio fronte-retro e la funzione fronte-retro opzionale è abilitata.

*2 Ad eccezione della Cina

Nota

- È possibile modificare l'intervallo di tempo che precede l'attivazione del modo sospensione in [Timer modo sospensione].

  p. 960 "Data/Ora/Timer"

- L'attivazione del modo sospensione potrebbe richiedere più tempo rispetto a quello specificato in base al tipo di applicazione Embedded Software Architecture installata nella macchina.

Informazioni per l'utente sulle apparecchiature elettriche ed elettroniche (principalmente Europa)

Utenti dei paesi in cui è specificato il simbolo mostrato in questa sezione nelle normative nazionali per la raccolta e il trattamento dei rifiuti elettronici

I nostri prodotti contengono componenti di alta qualità e sono progettati per facilitarne il riciclo.

I nostri prodotti e le relative confezioni sono contrassegnati dal simbolo indicato di seguito.

Il simbolo indica che il prodotto non deve essere trattato come rifiuto domestico. Esso va smaltito a parte mediante i sistemi di restituzione e raccolta appropriati disponibili. Seguendo queste istruzioni si garantisce che il prodotto venga trattato correttamente e si aiuta a ridurre l'impatto potenziale sull'ambiente e sulla salute umana che potrebbe altrimenti derivare da una gestione inadeguata. Riciclando i prodotti si contribuisce alla tutela delle risorse naturali e dell’ambiente.

Per ulteriori informazioni sullo smaltimento e il riciclo di questo prodotto, contattare il negozio in cui è stato effettuato l'acquisto, il punto vendita o gli addetti alla vendita/all'assistenza locali.

Altri utenti

Se si desidera smaltire questo prodotto, contattare le autorità locali, il negozio in cui è stato effettuato l'acquisto, il punto vendita o gli addetti alla vendita/all'assistenza locali.

Solo per la Turchia

AEEE Yönetmeliğine Uygundur. Bu sistem sarf malzemeleri ve yedek parçaları da dahil olmak üzere AEEE Yönetmeliğine Uygundur.

Üretici:

Ricoh Company, Ltd.

3-6, Nakamagome 1-chome,

Ohta-ku, Tokyo 143-8555 Japan

+81-3-3777-811(English only/Sadece İngilizce)

Nota per il simbolo batteria e/o accumulatore (solo per i paesi UE) (principalmente Europa)

In conformità con l'Articolo 20 della direttiva sulle batterie 2006/66/CE Informazioni per l'utente finale, Allegato II, il simbolo sopraindicato viene stampato su batterie e accumulatori.

Questo simbolo indica che nell'Unione europea le batterie e gli accumulatori usati devono essere smaltiti separatamente dai rifiuti domestici.

Nell'UE esistono sistemi di raccolta differenziata non solo per i prodotti elettrici ed elettronici usati, ma anche per le batterie e gli accumulatori.

Smaltirli correttamente nel proprio centro locale di raccolta/riciclaggio dei rifiuti.

Consigli ambientali per l'utente (principalmente Europa)

Utenti residenti nell'UE, in Svizzera e in Norvegia

Durata dei consumabili

Fare riferimento al manuale o alla confezione del materiale di consumo.

Carta riciclata

La macchina può utilizzare carta riciclata prodotta in conformità alla norma europea EN 12281:2002 o DIN 19309. Per i prodotti che utilizzano la tecnologia di stampa EP, la macchina può stampare su carta da 64 g/m^2, che contiene meno materie prime e rappresenta una significativa riduzione delle risorse.

Stampa fronte-retro (se applicabile)

La stampa fronte-retro consente di usare entrambe le facciate dei fogli. In questo modo è possibile risparmiare carta e ridurre le dimensioni dei documenti stampati, utilizzando meno fogli. Si consiglia di impostare questa funzione per tutti i lavori di stampa.

Programma di restituzione cartucce toner e inchiostro

Le cartucce di toner e inchiostro da riciclare verranno ritirate gratuitamente in base alle normative locali.

Per informazioni sul programma di sostituzione, fare riferimento alla pagina Web di seguito o consultare l'assistenza tecnica.

https://www.ricoh-return.com/

Efficienza energetica

La quantità di elettricità consumata dalla macchina dipende dalle specifiche tecniche e dal modo in cui viene utilizzata. La macchina è progettata per consentire di ridurre i costi energetici passando al modo Pronto dopo aver stampato l'ultima pagina. Se necessario, è possibile riprendere immediatamente la stampa da questa modalità. Se non è necessario stampare altri documenti, dopo un certo periodo di tempo il dispositivo passa al modo risparmio energia.

In queste modalità, la macchina consuma meno energia (watt). Se è necessario stampare di nuovo, il ripristino dal modo risparmio energia richiede un tempo leggermente maggiore rispetto al ripristino dal modo Pronto.

Per ottenere il massimo risparmio energetico, si consiglia di usare l'impostazione predefinita per la gestione dell'alimentazione.

Note per gli utenti nello Stato della California (note per gli utenti negli Stati Uniti) (principalmente Nord America)

Materiale perclorato - trattare in modo adeguato. Vedere:
www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Informazioni relative all'etichetta di efficienza energetica cinese (Cina)

Modello di specifica	IM 460F
Nome produttore	Ricoh Company, Ltd.
Indice di efficienza energetica	1
Consumo energetico tipico (kW/h)	2,31
Secondo gli standard nazionali	GB21521-2014

Note per wireless LAN e Bluetooth

Questo prodotto è dotato di funzioni wireless LAN e Bluetooth.

A seconda del tipo di macchina, wireless LAN o Bluetooth sono opzionali.

Il prodotto utilizza la gamma di frequenza 2,4/5 GHz per la comunicazione wireless LAN e la gamma di frequenza 2,4 GHz per la comunicazione Bluetooth. Le comunicazioni basate su onde radio possono essere interrotte da rumori o interferenze. Se si desidera utilizzare questo prodotto per la comunicazione esterna, tenere presente che la comunicazione potrebbe non andare a buon fine.

È vietato per legge smontare o modificare questo prodotto. L'azienda declina ogni responsabilità per modifiche illegali apportate al modulo wireless di questo prodotto.

Non sono disponibili misure per prevenire o bloccare la manomissione dei dati per i dispositivi che utilizzano onde radio per la comunicazione. L'azienda declina ogni responsabilità per problemi di sicurezza dovuti alle specifiche di wireless LAN e Bluetooth o ad altre condizioni.

L'intervallo di frequenza utilizzato da questo prodotto può essere utilizzato anche da altri prodotti (dispositivi industriali, scientifici o medici) fabbricati da altre aziende. L'uso all'esterno di dispositivi wireless potrebbe essere soggetto a limitazioni. Prestare attenzione a dove si utilizza questa funzione.

Alcune applicazioni di questo prodotto utilizzano la funzione wireless. In base all'ambiente in cui viene utilizzata la funzione wireless, la comunicazione potrebbe essere interrotta a causa di interferenze radio.

Non è garantito il funzionamento dell'unità Bluetooth con tutte le apparecchiature supportate.

In modalità infrastruttura, le frequenze utilizzabili della funzione wireless LAN variano a seconda del punto di accesso utilizzato.

Notas sobre IFETEL, México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Informazioni di copyright sul software installato

La macchina utilizza un software open-source e applicazioni scaricabili dall'Application Site. È possibile verificare le rispettive informazioni di copyright nelle seguenti impostazioni o applicazioni.

- Alcune informazioni relative al software utilizzato nel pannello di controllo

  [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Informazioni macchina/pannello di controllo] ▶ [Informazioni sul pannello di controllo] ▶ [Informazioni legali]

- Alcune informazioni relative al software utilizzato nel pannello di controllo e informazioni relative al software utilizzato nella macchina

  [Stato/Informazioni] ▶ [Informazioni dispositivo] in Web Image Monitor

Nota

- È possibile verificare alcune informazioni relative al software sulle schermate di ciascuna applicazione anziché sul pannello di controllo o in Web Image Monitor.

Marchi di fabbrica (Guida per l'utente)

Adobe è un marchio registrato o un marchio di fabbrica di Adobe negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Acrobat è un marchio registrato o un marchio di fabbrica di Adobe negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

PostScript è un marchio registrato o un marchio di fabbrica di Adobe negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Reader è un marchio registrato o un marchio di fabbrica di Adobe negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Apple è un marchio di fabbrica di Apple Inc. registrato negli Stati Uniti e in altri paesi.

Bonjour è un marchio di fabbrica di Apple Inc. registrato negli Stati Uniti e in altri paesi.

macOS è un marchio di fabbrica di Apple Inc., registrato negli Stati Uniti e in altri paesi.

Safari è un marchio di fabbrica di Apple Inc. registrato negli Stati Uniti e in altri paesi.

Il marchio e i loghi Bluetooth® sono marchi registrati di proprietà di Bluetooth SIG, Inc. e qualsiasi utilizzo di tali marchi da parte di Ricoh Company, Ltd. avviene su licenza.

Citrix è un marchio di fabbrica di Citrix Systems, Inc. e/o di una o più società controllate, e potrebbe essere registrato presso l'Ufficio Brevetti e Marchi degli Stati Uniti e in altri paesi.

Citrix XenApp è un marchio di fabbrica di Citrix Systems, Inc. e/o di una o più società controllate, e potrebbe essere registrato presso l'Ufficio Brevetti e Marchi degli Stati Uniti e in altri paesi.

QR Code è un marchio registrato di DENSO WAVE INCORPORATED in Giappone e in altri paesi.

Dropbox è un marchio registrato o marchio di fabbrica di Dropbox, Inc.

JAWS® è un marchio registrato di Freedom Scientific, Inc., St. Petersburg, Florida e/o altri paesi.

Google è un marchio di fabbrica o un marchio registrato di Google LLC.

Android è un marchio di fabbrica o un marchio registrato di Google LLC.

Google Drive è un marchio di fabbrica o un marchio registrato di Google LLC.

Google Chrome è un marchio di fabbrica o un marchio registrato di Google LLC.

PCL è un marchio registrato di Hewlett-Packard Company.

Kerberos è un marchio registrato del Massachusetts Institute of Technology (MIT).

Microsoft è un marchio registrato o un marchio di fabbrica di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Windows è un marchio registrato o un marchio di fabbrica di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Windows Server è un marchio registrato o un marchio di fabbrica di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Edge è un marchio registrato o un marchio di fabbrica di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Il nome completo di Edge è Microsoft® Edge™.

I nomi di prodotto dei sistemi operativi Windows sono i seguenti:

- I nomi di prodotto di Windows 8,1 sono i seguenti:

  Microsoft ® Windows ® 8.1

  Microsoft ® Windows ® 8.1 Pro

  Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise
- I nomi di prodotto di Windows 10 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows® 10 Home

  Microsoft® Windows® 10 Pro

  Microsoft® Windows® 10 Pro for Workstations

  Microsoft® Windows® 10 Enterprise

  Microsoft® Windows® 10 Education
- I nomi di prodotto di Windows 11 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows® 11 Home

  Microsoft® Windows® 11 Pro

  Microsoft® Windows® 11 Pro Education

  Microsoft® Windows® 11 Pro for Workstations

  Microsoft® Windows® 11 Enterprise

  Microsoft® Windows® 11 Education
- I nomi di prodotto di Windows Server 2012 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

  Microsoft® Windows Server® 2012 Standard
- I nomi di prodotto di Windows Server 2012 R2 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard

- I nomi di prodotto di Windows Server 2016 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows Server® 2016 Essentials

  Microsoft® Windows Server® 2016 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2016 Datacenter

  Microsoft® Windows Server® 2016 MultiPoint® Premium Server

- I nomi di prodotto di Windows Server 2019 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows Server® 2019 Datacenter

  Microsoft® Windows Server® 2019 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2019 Essentials

- I nomi di prodotto di Windows Server 2022 sono i seguenti:

  Microsoft® Windows Server™ 2022 Standard

  Microsoft® Windows Server™ 2022 Datacenter

  Microsoft® Windows Server™ 2022 Datacenter: Azure® Edition

Firefox è un marchio registrato di Mozilla Foundation.

Java è un marchio registrato di Oracle e/o affiliati. Altri nomi possono essere marchi di fabbrica dei rispettivi proprietari.

Questo prodotto comprende il software per la crittografia RSA BSAFE® di EMC Corporation. RSA è un marchio registrato o un marchio di fabbrica di EMC Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi.

Questo prodotto comprende il software per la crittografia RSA BSAFE® di EMC Corporation. BSAFE è un marchio registrato o un marchio di fabbrica di EMC Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi.

The SD è un marchio di fabbrica di SD-3C, LLC.

Il logo SD è un marchio di fabbrica di SD-3C, LLC.

FeliCa è un marchio di fabbrica o un marchio registrato di Sony Group Corporation o affiliati.

Wi-Fi® è un marchio registrato di Wi-Fi Alliance.

Wi-Fi Direct® è un marchio registrato di Wi-Fi Alliance.

Wi-Fi Protected Setup™ è un marchio registrato di Wi-Fi Alliance.

WPA2™ è un marchio di fabbrica di Wi-Fi Alliance.

WPA3™ è un marchio di fabbrica di Wi-Fi Alliance.

Gli altri nomi di prodotto citati in questo manuale hanno esclusivamente uno scopo identificativo e possono essere marchi di fabbrica delle rispettive case produttrici. Ricoh non riconosce alcun diritto implicito in tali marchi.

Le schermate dei prodotti Microsoft sono riprodotte con l'autorizzazione di Microsoft Corporation.

12.Configurazione

Collegamento dei cavi

Collegamento di un cavo LAN

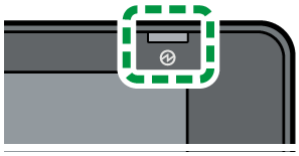
Per collegare la macchina alla rete, utilizzare un cavo LAN che supporti 1000BASE-T, 100BASE-TX e 10BASE-T.

Collegamento di un cavo LAN all'interfaccia Ethernet

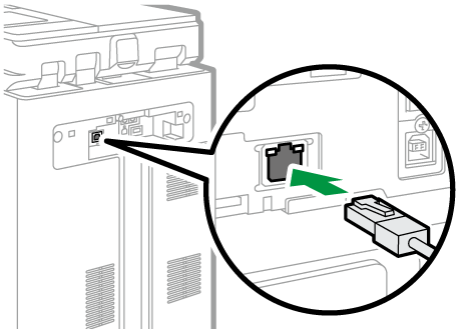
1. **Spegnere la macchina.**

   Controllare che l'indicatore di alimentazione principale sul pannello di comando sia spento.

   Accensione e spegnimento



2. **Collegare il cavo LAN all'interfaccia Ethernet della macchina.**



3. **Collegare l'altra estremità del cavo LAN ad un dispositivo di connessione di rete, come un hub o un router.**
4. **Accendere la macchina e controllare che il LED dell'interfaccia Ethernet si illumini correttamente.**

	Quando la macchina è collegata alla rete con 10BASE-T il LED si illumina in verde.
	Quando la macchina è collegata alla rete con 100BASE-TX il LED si illumina in arancione.

	Quando la macchina è collegata alla rete con 1000BASE-T entrambi i LED si illuminano.

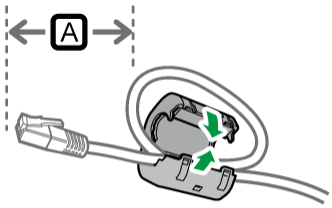
Collegamento di un cavo LAN all'opzione Server dispositivo

Importante

- **Per utilizzare questa funzione è necessaria l'opzione server dispositivo opzionale.**

  Funzioni che richiedono configurazioni opzionali

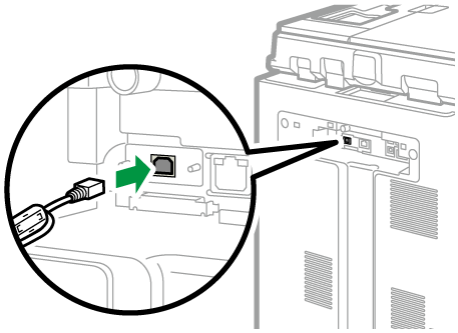
1. **Fare un anello a una distanza di 5 cm (2 pollici) (A) dall'estremità del cavo LAN connesso alla macchina, quindi fissare il nucleo di ferrite fornito in dotazione con la macchina all'anello.**



2. **Spegnere la macchina.**

   Accensione e spegnimento

3. **Collegare un cavo LAN alla porta Ethernet dell'opzione Server dispositivo.**



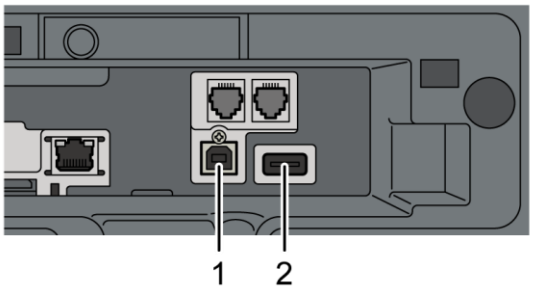
4. **Collegare l'altra estremità del cavo LAN ad un dispositivo di connessione di rete, come un hub o un router.**
5. **Accendere la macchina e controllare che il LED dell'interfaccia Ethernet si illumini correttamente.**

	Quando la macchina è collegata alla rete con 10BASE-T il LED si illumina in verde.
	Quando la macchina è collegata alla rete con 100BASE-TX il LED si illumina in arancione.

	Quando la macchina è collegata alla rete con 1000BASE-T entrambi i LED si illuminano.

Collegamento di un cavo USB

È possibile utilizzare due tipi di interfaccia USB sulla macchina: l'interfaccia USB Tipo A e l'interfaccia USB Tipo B.



1. **Interfaccia USB 2.0 di Tipo B**
2. **Interfaccia USB 2.0 di Tipo A**

Importante

- **Se alla macchina vengono collegate apparecchiature non contemplate nel presente manuale, potrebbero verificarsi dei problemi.**

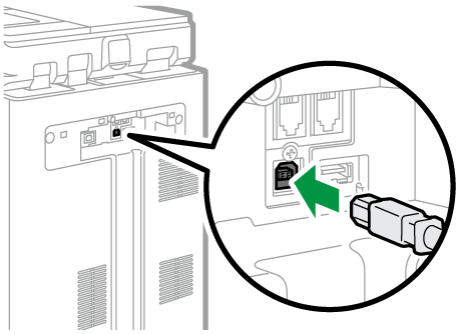
Interfaccia USB 2.0 di Tipo B

Utilizzarla per effettuare il collegamento al computer.

Nota

- Regione A (principalmente Europa)
  - Per collegare il computer con l'interfaccia USB, impostare [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia] ▶ [Porta USB] su [Attivo].

    p. 967 "Rete/Interfaccia"

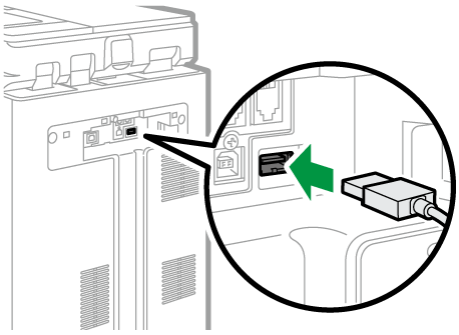


Nota

- Usare un cavo di una lunghezza pari o inferiore a 5 m (197") per l'interfaccia USB 2.0 (connettore B).

Interfaccia USB 2.0 di Tipo A

Utilizzarla per effettuare il collegamento di un lettore di IC Card.



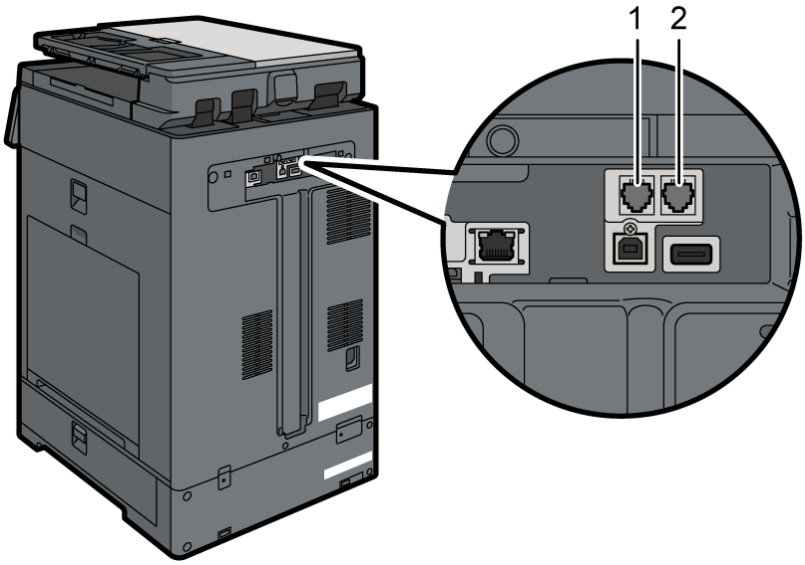
Collegamento del cavo modulare

Per usare la funzione Fax, collegare la macchina a una linea telefonica con un cavo modulare. È possibile utilizzare la macchina come telefono quando è collegato un telefono esterno.

Collegamento della macchina a una linea telefonica

Importante

- **Collegare la rete telefonica pubblica commutata (PSTN) alla linea. Collegare linee diverse dalla PSTN a questa macchina può provocare malfunzionamenti.**



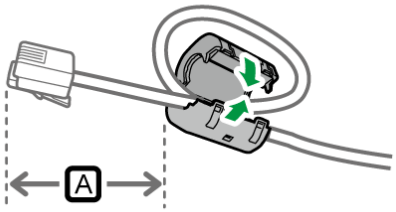
1. **LINE: Connettore unità di interfaccia G3**

   Collegare la linea per utilizzare il fax.
2. **TEL: Connettore telefono esterno**

   Collegare un telefono esterno. Rimuovere il tappo prima dell'uso.

Nota

- Collegare un telefono esterno impostato su "TEL".
- Quando si collega un cavo modulare a "LINE", fare un anello come mostrato nell'illustrazione in un punto a 5 cm (2 pollici) (A) dall'estremità del cavo modulare collegato alla macchina e fissare il nucleo in ferrite incluso all'anello.



- Se la linea telefonica utilizza servizi opzionali forniti dall'operatore (per es. la chiamata in attesa), potrebbe non essere possibile utilizzare la linea per la funzione fax.

Selezione del tipo di linea

Selezionare il tipo di linea a cui è collegata la macchina. Esistono due modalità di composizione: a toni e ad impulsi.

Selezionare il tipo di linea utilizzando Strumenti amministr..

Nota

- Questa funzione non è disponibile in alcune regioni.

Impostazioni di rete

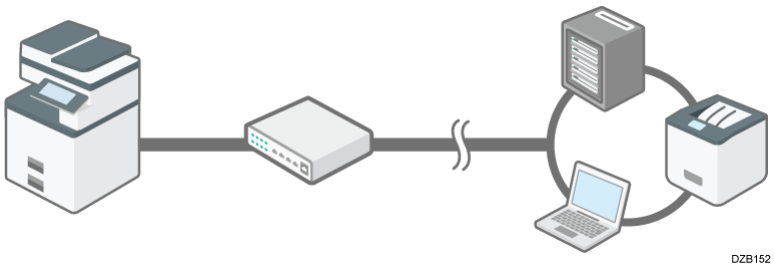
Selezione del metodo di connessione alla rete

Collegare la macchina alla rete per utilizzare le funzioni della macchina dal computer oppure da un dispositivo mobile. Sono disponibili due metodi per utilizzare la funzione di rete sulla macchina.

- Collegamento della macchina a una rete LAN
- Collegamento alla macchina direttamente da un computer o da un dispositivo mobile

Collegamento della macchina a una rete LAN

Collegare la macchina a una rete per utilizzare le funzioni della macchina, come stampa da computer oppure invio di dati scannerizzati per e-mail via rete.



Sono disponibili due metodi per la connessione alla rete: connessione con cavo via hub o router per mezzo di un cavo LAN e connessione wireless a un punto di accesso via wireless LAN.

Utilizzo di una connessione con cavo

p. 1287 "Collegamento di un cavo LAN"

p. 1294 "Connessione a una LAN cablata"

Utilizzo di una connessione wireless

Collegare a un punto di accesso in modalità Infrastruttura.

p. 1300 "Connessione a una LAN wireless"

È necessaria una scheda wireless LAN opzionale.

Nota

- Installare l'opzione Server dispositivo opzionale per condividere la macchina in due reti LAN.

  p. 1306 "Configurazione dell'indirizzo IP e di altre impostazioni dell'opzione Server dispositivo"

Collegamento alla macchina direttamente da un computer o da un dispositivo mobile

Importante

- **Per utilizzare questa funzione è necessaria la scheda wireless LAN opzionale.**

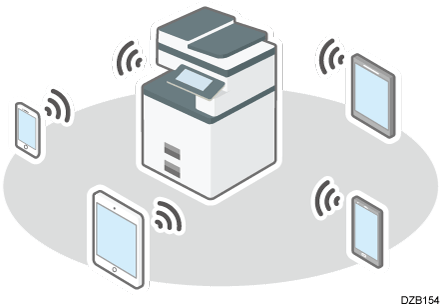
  Funzioni che richiedono configurazioni opzionali

Non é possibile collegare un dispositivo alla macchina direttamente senza utilizzare un punto d'accesso per eseguire la stampa oppure la scansione. Sono disponibili due metodi.

Collegamento di dispositivi multipli (Connessione diretta: Modo proprietario gruppo)

I dispositivi mobili rilevano la macchina con il punto di accesso.

È possibile collegare fino a sei dispositivi smart alla rete.

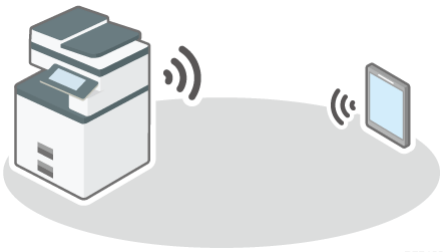


Collegamento alla macchina da un dispositivo mobile utilizzando la funzione Wi-Fi Direct

- È possibile collegare dispositivi che non supportano Wi-Fi Direct.
- Non é possibile collegare i dispositivi tra loro.
- È possibile utilizzare il collegamento alla rete LAN in combinazione con questo metodo.

Collegamento da un dispositivo singolo (Modo connessione diretta)

Questo metodo permette di collegare una dispositivo mobile alla macchina.



DZB155

Collegamento alla macchina da un dispositivo mobile utilizzando la funzione Wi-Fi Direct

- È possibile collegare dispositivi che supportano Wi-Fi Direct.
- È possibile utilizzare il collegamento alla rete LAN in combinazione con questo metodo.

Nota

- Per utilizzare la macchina da un dispositivo mobile sono richieste preparazioni diverse dalle impostazioni di rete sulla macchina e sul dispositivo mobile.

  Utilizzo delle funzioni della macchina da un dispositivo mobile

Connessione a una LAN cablata

Collegare il cavo della LAN alla macchina e specificare l'indirizzo IP e la altre impostazioni per effettuare il collegamento alla rete LAN sulla macchina. Esistono due metodi per la configurazione: la procedura guidata (Impostazioni) o le impostazioni manuali in [Impostazioni di Sistema].

Procedura guidata

Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per specificare [Indirizzo IP], [Maschera di sottorete] e [Indirizzo gateway].

Configurazione tramite Impostazioni di Sistema

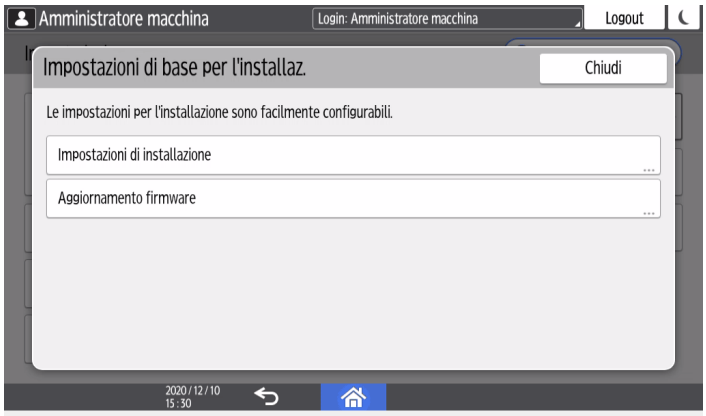
Specificare [Indirizzo IPv4], [Maschera di sottorete] e [Indirizzo gateway] manualmente. Per visualizzare l'indirizzo IP della macchina sotto forma del nome del dominio (risoluzione nome) specificare anche il server DNS.

Impostazioni per la connessione tramite procedura guidata

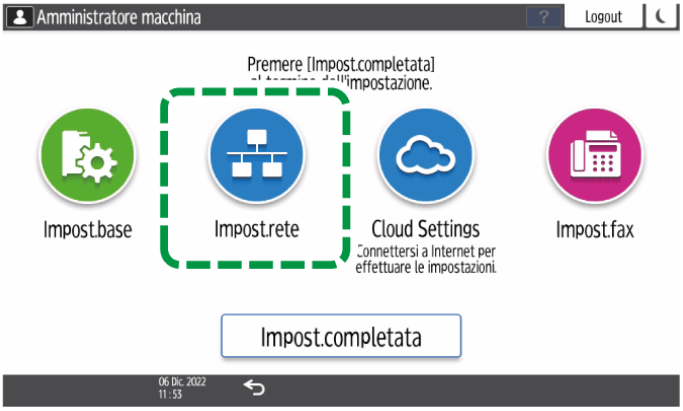
Configurare le impostazioni da [Impost.rete] di [Impostazioni di base per l'installaz.].

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

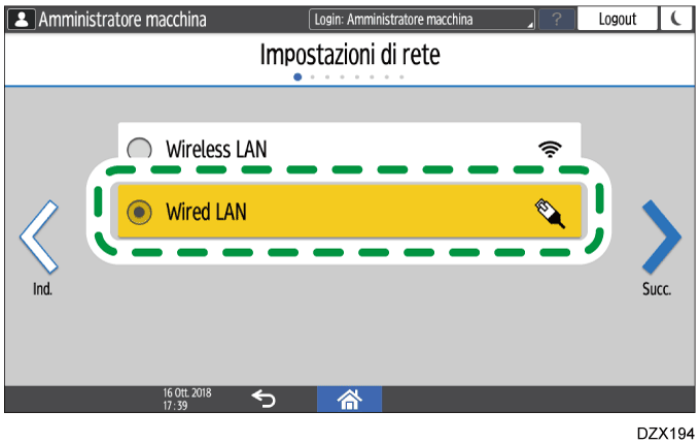
2. **Premere [Impostazioni di base per l'installaz.] ▶ [Impostazioni di installazione].**



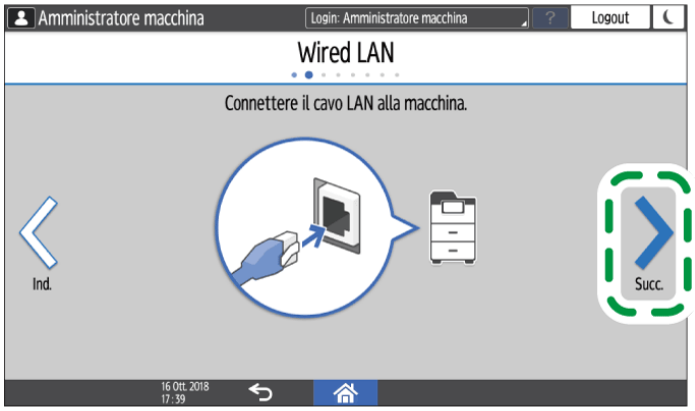
3. **Premere [Impost.rete].**



4. **Selezionare [Wired LAN] e premere [Avanti].**



5. **Inserire il cavo LAN nella porta corrispondente sulla macchina e premere [Avanti].**



DZC159

6. **Selezionare il metodo per ottenere l'indirizzo IP e premere [Avanti].**

Auto ottieni (DHCP): la macchina ottiene automaticamente l'indirizzo IP dal server DHCP.

Impostazione manuale: selezionare questa opzione quando si utilizza un indirizzo IP fisso. Specificare anche Indirizzo IP, Maschera di sottorete e Indirizzo gateway.

Passare alle impostazioni del proxy e del test per la connessione Internet, ove necessario.

7. **Al termine della procedura, premere [Impost.completata], quindi premere [Home] ( ).**

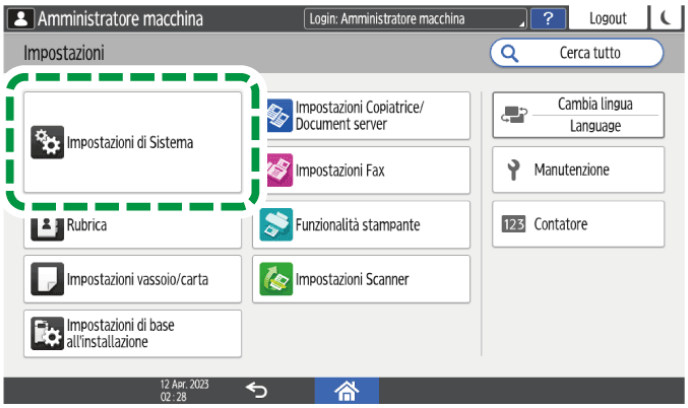
12 Impostazioni per la connessione in Impostazioni di Sistema

Configurare le impostazioni da [Rete/Interfaccia] in [Impostazioni di Sistema].

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2.

Premere [Impostazioni di Sistema].

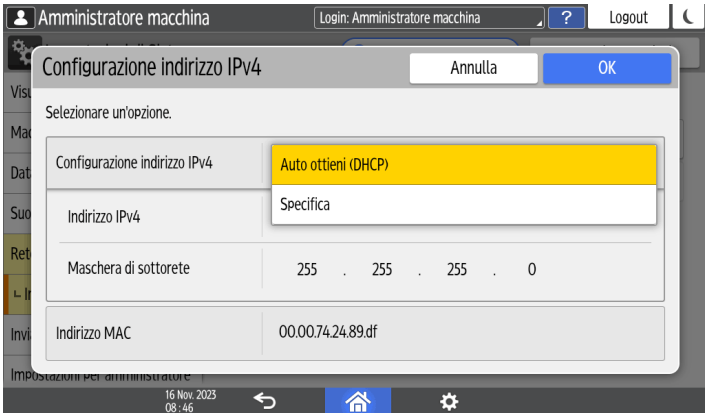


3. **Premere [Rete/Interfaccia] ▶ [Macchina: Tipo LAN].**
4. **Selezionare [LAN cablata: Ethernet].**

5. **Premere [OK].**
6. **Specificare l'indirizzo IPv4 dell'unità principale e l'indirizzo del server DNS.**

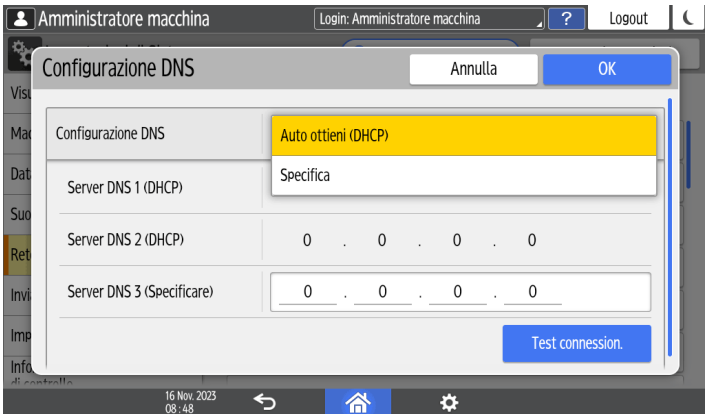
Specificare automaticamente l'indirizzo IP

1. Premere [Indirizzo IP (IPv4)].
2. Premere [Configurazione indirizzo IPv4].
3. Selezionare [Auto ottieni (DHCP)] da [Configurazione indirizzo IPv4].



Anche la maschera di sottorete e l'indirizzo gateway vengono ottenuti automaticamente.

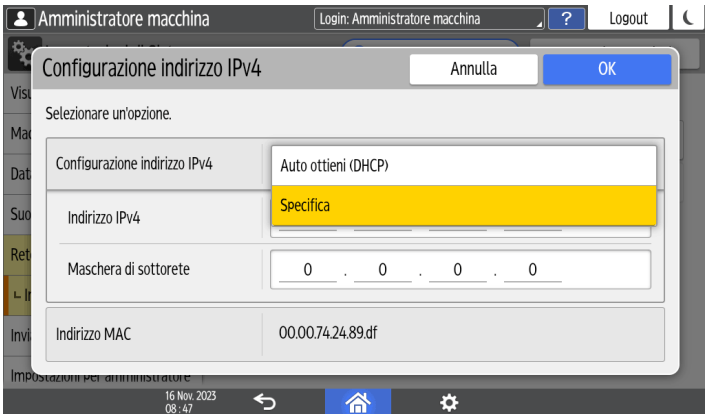
4. Premere [OK].
5. Per specificare l'indirizzo del server DNS premere [←], quindi premere [Configurazione DNS].
6. Selezionare [Auto ottieni (DHCP)] da [Configurazione DNS].



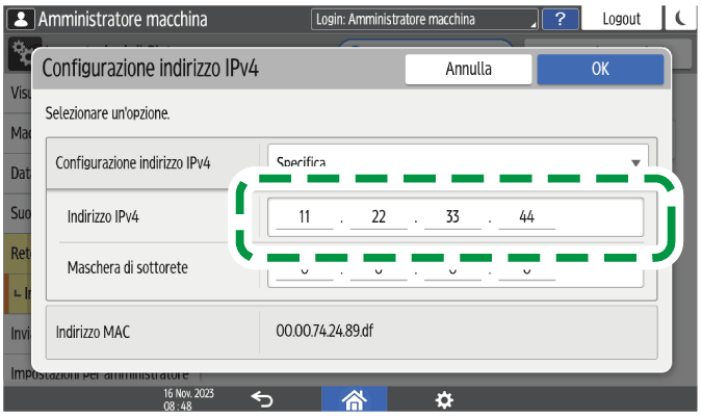
7. Premere [OK].

Impostare manualmente l'indirizzo IP

1. Premere [Indirizzo IP (IPv4)].
2. Premere [Configurazione indirizzo IPv4].
3. Selezionare [Specifica] da [Configurazione indirizzo IPv4].



4. Premere il campo di inserimento per l'indirizzo IP, quindi immettere l'indirizzo IP.



5. Premere il campo di inserimento della maschera di sottorete, quindi immettere la maschera di sottorete.
6. Controllare le informazioni inserite e premere [OK].
7. Premere [Indirizzo gateway IPv4].
8. Premere il campo di inserimento per l'indirizzo gateway IPv4, quindi immettere l'indirizzo gateway IPv4.
9. Controllare le informazioni inserite e premere [OK].
10. Per specificare l'indirizzo del server DNS premere [←], quindi premere [Configurazione DNS].
11. Selezionare [Specifica] da [Configurazione DNS], premere il campo di inserimento per l'indirizzo IP per il server DNS, quindi inserire l'indirizzo IP.

    Per specificare il server DNS secondario, inserire l'indirizzo IPv4 dei server DNS in [Server DNS 2] e in [Server DNS 3].
12. Controllare le informazioni inserite e premere [Test connessione.].

    Quando viene visualizzato il messaggio [La connessione al server è andata a buon fine.], premere [Esci].

    Quando viene visualizzato il messaggio [Impossibile connettersi al server.], consultare l'amministratore di rete per accertarsi che le informazioni inserite siano corrette.
13. Premere [OK].

7. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**

Nota

- È possibile stampare le informazioni delle impostazioni di rete sulla Pagina di configurazione.

  p. 1070 "Stampa lista/prova"
- Per le voci di impostazione di IPv6, vedere la sezione seguente:

  p. 967 "Rete/Interfaccia"

Connessione a una LAN wireless

È possibile utilizzare la macchina dal computer quando la macchina è collegata a un punto d'accesso di una wireless LAN. Durante il normale uso, ad esempio quando la macchina viene utilizzata da tutti i computer sullo stesso piano, collegare la macchina a un punto d'accesso in modalità infrastruttura.

Importante

- **Per utilizzare questa funzione è necessaria la scheda wireless LAN opzionale.**

  Funzioni che richiedono configurazioni opzionali

Configurazione della connessione in modalità infrastruttura

La macchina supporta WPS (Wi-Fi Protected Setup) per la configurazione.

- Quando il punto d'accesso supporta WPS, è possibile configurare la connessione premendo il tasto del punto d'accesso o inserendo il codice PIN visualizzato sulla macchina nel punto d'accesso dal computer.
- Quando il punto d'accesso non supporta WPS oppure non si sa se lo supporta, specificare il SSID o la chiave di crittografia del punto di accesso manualmente.

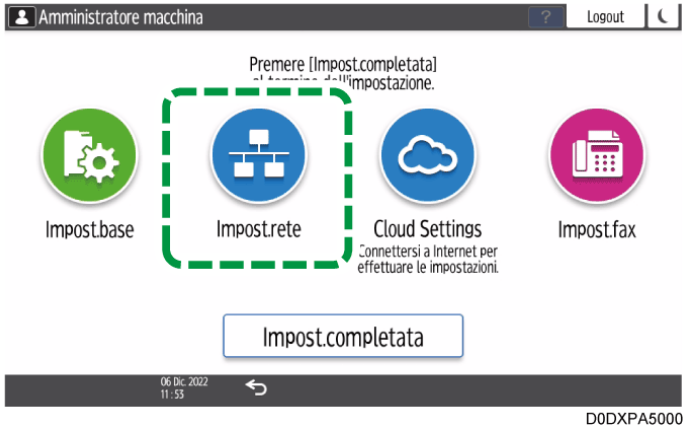
In entrambi i casi, è possibile eseguire la configurazione guidata (Impostazioni) o quella manuale in [Impostazioni di Sistema]. Se si utilizza "WPA2" per il metodo di sicurezza del punto di accesso, non è possibile configurare la connessione da [Impostazioni di installazione]. In questo caso, configurare la connessione da [Impostazioni di Sistema].

Configurazione della modalità infrastruttura tramite procedura guidata

Configurare la modalità infrastruttura in [Impost.rete] di [Impostazioni di base per l'installaz.].

1. **Nella schermata Home, premere [Impostazioni].**

2. **Premere [Impostazioni di base per l'installaz.] ▶ [Impostazioni di installazione].**
3. **Premere [Impost.rete].**



4. **Selezionare [Wireless LAN] e premere [Avanti].**

DZX197

5. **Selezionare una modalità di connessione e premere [Avanti].**

   Selezionare un metodo tra [Rete], [Metodo Push Button] e [Codice PIN].

Quando si seleziona [Rete]

Selezionare un punto di accesso oppure premere [Altro].

Per selezionare un punto d'accesso, selezionare il punto d'accesso da utilizzare dall'elenco dei punti d'accesso. Se viene visualizzato il simbolo della chiave, specificare il metodo di codifica e la password. Quando si seleziona [Altro], specificare il nome della rete, il metodo di codifica e la password del punto di accesso da utilizzare.

Quando si seleziona [Metodo Push Button]

Seguendo le istruzioni sul display, premere il tasto del punto di accesso (router) per effettuare il collegamento alla rete.

Quando si seleziona [Codice PIN]

Seguendo le istruzioni sul display, registrare il codice PIN visualizzato sul display della macchina sul punto di accesso (router). Utilizzare il computer collegato al punto d'accesso per inserire il codice PIN. Per dettagli sull'inserimento del codice PIN utilizzando il computer, vedere il manuale utente del punto d'accesso.

6. **Al termine della configurazione, premere [Avanti].**

   Passare alle impostazioni del proxy e del test per la connessione Internet, secondo necessità.

7. **Nella schermata [Impostazioni connessione diretta], scegliere se abilitare o meno una connessione diretta.**

   Quando è abilitata una connessione diretta, é possibile accedere alla macchina da un dispositivo smart.

8. **Una volta configurate le impostazioni, premere [OK], quindi premere [Esci] nella schermata di conferma.**
9. **Al termine della configurazione, premere [Impost.completata], quindi premere [Home] ( ).**

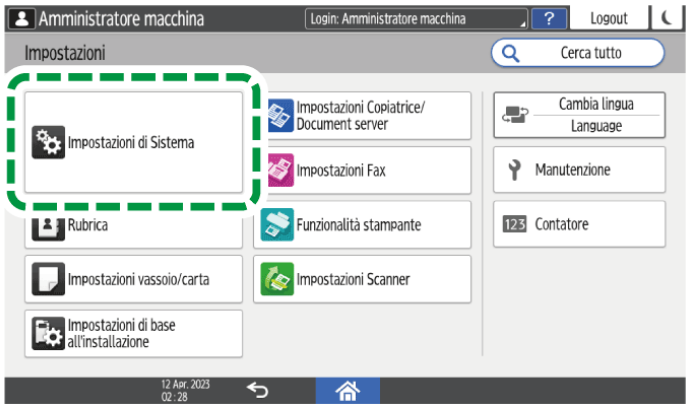
Configurazione della Modalità infrastruttura nelle Impostazioni di Sistema

Configurare la modalità infrastruttura in [Rete/Interfaccia] di [Impostazioni di Sistema]. Quando il punto d'accesso utilizzato supporta WPS non è necessario specificare la chiave di crittografia oppure il metodo di sicurezza del punto d'accesso.

Configurazione della connessione utilizzando WPS

1. **Nella schermata Home, premere [Impostazioni].**

2. Premere [Impostazioni di Sistema].

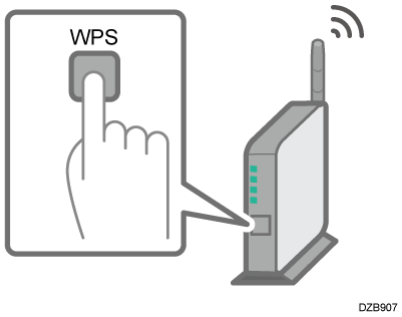


3. **Premere [Rete/Interfaccia] ▶ [Macchina: Wireless LAN].**
4. **Premere [Wireless LAN: Config.semplif./Conn.diretta].**

Usare il pulsante WPS

Quando il punto d'accesso non è a portata di mano, utilizzare il pulsante WPS.

1. Premere [Connetti] nel [Metodo Push Button], quindi premere il tasto WPS sul punto di accesso (router) entro 2 minuti.



Viene visualizzato il messaggio di connessione.

Utilizzo del codice PIN

Se il punto d'accesso si trova al di fuori della portata, per es. su una parete alta oppure su uno scaffale in alto, oppure se la macchina non viene collegata al punto d'accesso premendo il pulsante WPS, utilizzare il codice PIN.

1. Preparare un computer che può collegarsi al punto d'accesso.
2. Nel pannello di controllo della macchina, premere [Connetti] in [Utente registrato].
3. Visualizzare la schermata di gestione del punto d'accesso sul computer e inserire il codice PIN visualizzato sulla macchina.

   Viene visualizzato il messaggio di connessione.

   Per dettagli sull'inserimento del codice PIN utilizzando il computer, vedere il manuale utente del punto d'accesso.

5. **Al termine della configurazione, premere [Home] ( ).**

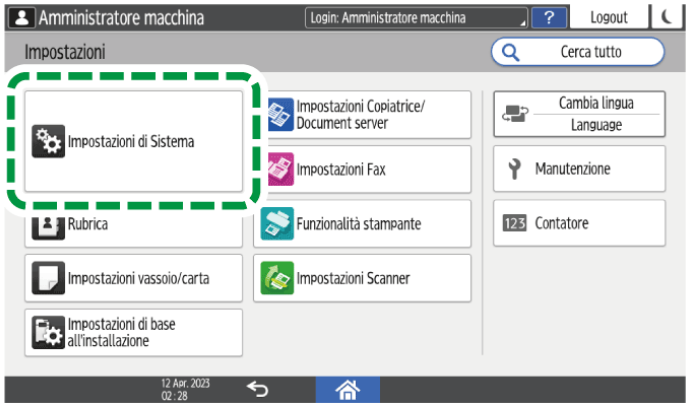
Configurazione manuale della connessione

Confermare SSID, codice di crittografia e metodo di sicurezza specificato nel punto d'accesso e seguire quindi la procedura riportata di seguito.

Il codice di crittografia può essere scritto come "network key", "PSK" o "passphrase".

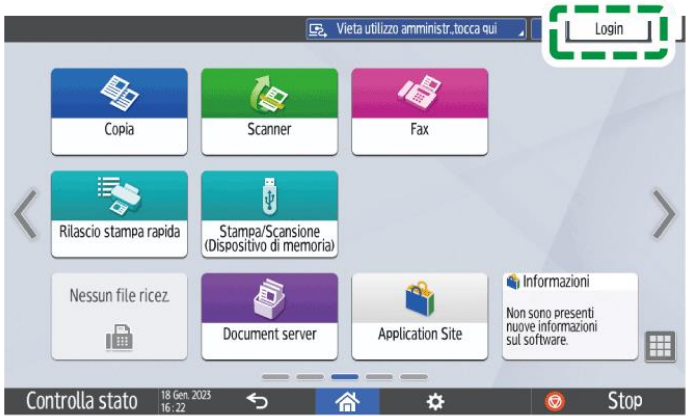
1. **Nella schermata iniziale, premere [Impostazioni].**

2. Premere [Impostazioni di Sistema].



3. **Premere [Rete/Interfaccia] ▶ [Macchina: Wireless LAN] ▶ [Modo infrastruttura].**
4. **Premere [Impostazione SSID].**
5. **Premere il campo di inserimento per [Impostazione SSID], quindi inserire il SSID.**

6. **Premere [OK].**
7. **Premere [Metodo sicurezza].**
8. **Selezionare il metodo di sicurezza specificato nel punto di accesso.**



Inserire la chiave di crittografia o la password a seconda del metodo di sicurezza specificato nel punto di accesso.

Per digitare, premere i tasti sulla tastiera che appare sullo schermo.

Modifica del tipo e delle impostazioni della tastiera

9. **Premere [OK].**
10. **Premere [Stato segnale Wireless LAN] per verificare lo stato della connessione.**
11. **Premere[Chiudi] ▶ [←] ▶ [Paese/Regione].**
12. **Selezionare il paese o la regione di utilizzo della macchina.**
13. **Premere [OK].**
14. **Al termine della configurazione, premere [Home] ( ).**

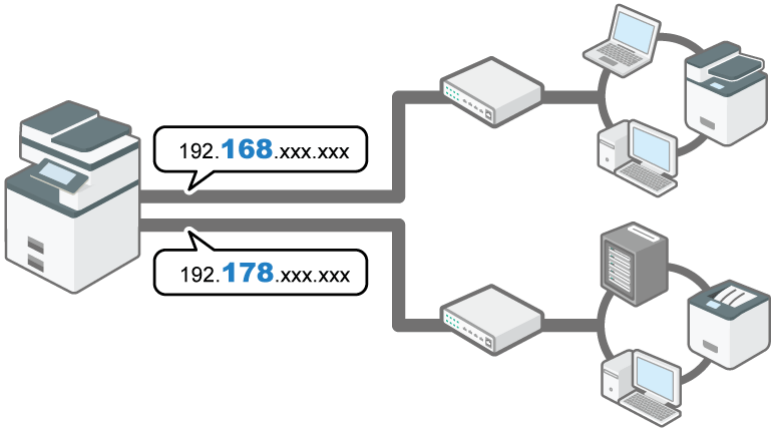
Configurazione dell'indirizzo IP e di altre impostazioni dell'opzione Server dispositivo

Importante

- **Per utilizzare questa funzione è necessaria l'opzione server dispositivo opzionale.**

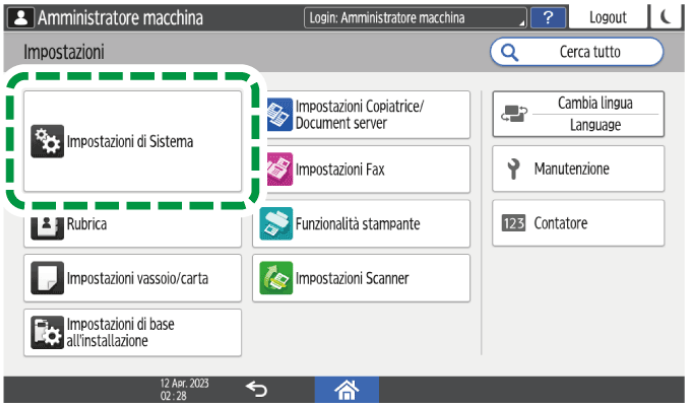
  Funzioni che richiedono configurazioni opzionali

Dal pannello di controllo della macchina, specificare le informazioni di rete sull'opzione Server dispositivo da collegare contemporaneamente a un server su un segmento di rete separato dalla rete sul mainframe.



1. **Nella schermata Home, premere [Impostazioni].**

2. Premere [Impostazioni di Sistema].



3. **Premere [Rete/Interfaccia] ▶ [Rete opzionale].**
4. **Modificare le impostazioni di rete.**

   Quando si modifica [DHCPv4] in [Attivo], la macchina ottiene automaticamente l'indirizzo IP dal server DHCP.

   Quando si specificano le impostazioni di rete manualmente, le voci di impostazione e i valori standard sono descritti di seguito.

   Specificarli secondo l'ambiente di rete.

   - Indirizzo IPv4 macchina: Specifica/192.168.100.100
   - Maschera di sottorete: 255.255.255.0
   - Indirizzo gateway IPv4: 0.0.0.0
   - Indirizzo IPv6 macchina: ::
   - Indirizzo gateway IPv6: ::
   - Configurazione auto indirizzo stateless IPv6: Attivo
   - Configurazione DHCPv6: Non attivo
   - Protocollo attivo
     - IPv4: Attivo
     - IPv6: Non attivo
   - Velocità Ethernet: Selezione automatica
   - Configurazione WINS: Attivo (Server WINS primario: 0.0.0.0, Server WINS secondario: 0.0.0.0, Scope ID)
   - Nome host
5. **Al termine della configurazione, premere [Home] ( ).**

Nota

- Per stampare tramite l'opzione Server dispositivo, specificare l'indirizzo IP impostato con la procedura sopra riportata per installare il driver della stampante.

Configurare le impostazioni per l'invio di e-mail dalla macchina

È possibile inviare e-mail dalla funzione Internet Fax o dallo scanner della macchina. Configurare le impostazioni richieste per effettuare la connessione e autenticare il server prima di inviare una e-mail a un indirizzo e-mail specifico.

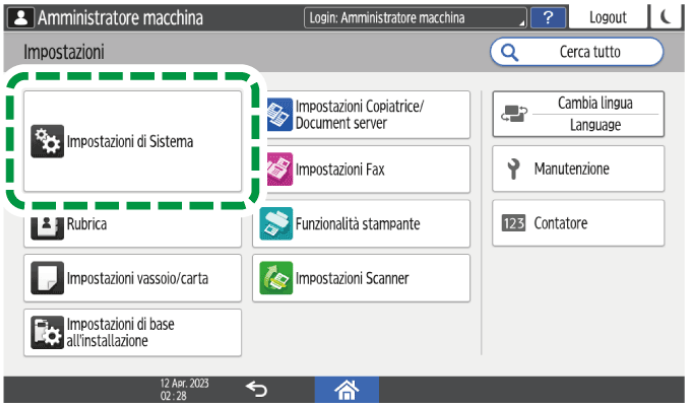
È possibile inviare facilmente una e-mail configurando in anticipo le seguenti impostazioni.

- L'indirizzo e-mail dell'amministratore come mittente (Da:). Non sarà necessario specificare il mittente per ciascuna e-mail.
- Messaggi fissi di saluti o informazioni riguardanti il mittente da utilizzare nelle e-mail.

Configurare le impostazioni iniziali per l'invio di e-mail

1. **Nella schermata Home, premere [Impostazioni].**

2. Premere [Impostazioni di Sistema].



3. **Premere [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail] ▶ [Server SMTP].**
4. **Configurare le informazioni del server.**

- Nome server: inserire l'indirizzo IPv4 del server SMTP o il FQDN (nome di dominio completo, senza omettere il nome dominio, il nome sottodominio o il nome host utilizzato nella rete TCP/IP). Quando si inserisce il FQDN, configurare [Configurazione DNS] su [Impostazioni di Sistema] ▶ [Rete/Interfaccia].

  p. 967 "Rete/Interfaccia"

  Chiedere all'amministratore di rete o all'internet service provider (ISP) informazioni relative al server SMTP.
- Usa connessione sicura (SSL): Specificare se utilizzare SSL.
- Nr. porta: inserire il numero porta da utilizzare per la connessione al server SMTP.

5. **Premere [Test connession.], verificare che la macchina sia connessa al server e premere [OK].**
   - Se la connessione della macchina al server non riesce, controllare con l'amministratore di rete o con l'internet service provider (ISP) che le informazioni inserite siano corrette.
6. **In base alle impostazioni del server SMTP da collegare, configurare [Autenticazione SMTP] oppure [POP before SMTP].**

   p. 979 "Invia (E-mail/Cartella)"
7. **Al termine della configurazione, premere [Home] ( ).**

Specificare l'indirizzo e-mail dell'amministratore come mittente

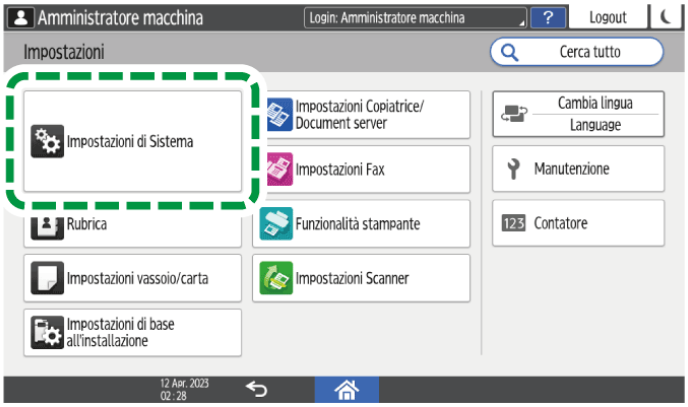
Registrare l'indirizzo e-mail dell'amministratore in [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail] ▶ [Indirizzo e-mail amministratore] per fare in modo che il nome del mittente venga specificato automaticamente.

Nota

- Quando si invia un'e-mail con la funzione scanner o Internet Fax, è possibile specificare l'indirizzo e-mail usando la procedura indicata di seguito.

1. **Nella schermata Home, premere [Impostazioni].**

2. **Premere [Impostazioni di Sistema].**



3. **Premere [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail] ▶ [Indirizzo e-mail amministratore].**
4. **Premere il campo di inserimento per [Indirizzo e-mail amministratore], quindi inserire l'indirizzo e-mail dell'amministratore.**

5. **Premere [OK].**
6. **Premere [Specifica automaticamente nome mittente].**
7. **Selezionare [Attivo] e premere [OK].**
8. **Al termine della configurazione, premere [Home] ( ).**

Nota

- Per utilizzare un indirizzo e-mail diverso da quello dell'amministratore come mittente, specificare manualmente il nome del mittente.

  p. 615 "Acquisire documenti e inviare i dati di scansione via e-mail"
- Se si usa un altro account per inviare un'e-mail con Internet Fax, specificare [Account e-mail fax].

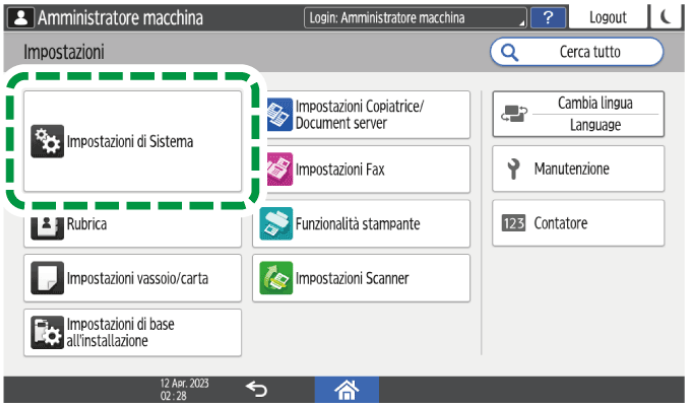
p. 495 "Preparazione della macchina per l'invio e la ricezione di documenti con internet fax"

Registrazione di messaggi fissi

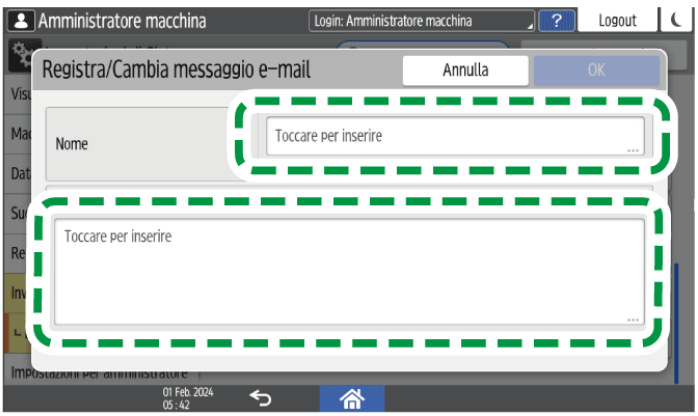
Registrare i messaggi fissi da usare nelle e-mail in [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail] ▶ [Registra/Cambia/Elimina messaggio e-mail].

1. **Nella schermata Home, premere [Impostazioni].**

2. **Premere [Impostazioni di Sistema].**



3. **Premere [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail] ▶ [Registra/Cambia/Elimina messaggio e-mail].**
4. **Selezionare la voce che si desidera registrare, quindi premere [Registra/Cambia].**
5. **Premere il campo di inserimento per il nome e il testo, quindi immetterli.**



6. **Premere [OK].**
7. **Al termine della registrazione, premere [Home] ( ).**

Nota

- Per modificare o eliminare il messaggio registrato, premere [Impostazioni di Sistema] ▶ [Invia (E-mail/Cartella)] ▶ [E-mail] ▶ [Registra/Cambia/Elimina messaggio e-mail] per aprire la schermata, quindi selezionare la voce e premere [Registra/Cambia] oppure [Elimina].
- Per dettagli sulla procedura per inserire frasi fisse nel messaggio e-mail, vedere la sezione seguente.

  p. 495 "Preparazione della macchina per l'invio e la ricezione di documenti con internet fax"

  p. 651 "Modifica dell'oggetto e del messaggio quando si invia il documento acquisito via e-mail"

Configurazione delle impostazioni di rete da un computer utilizzando Web Image Monitor

Utilizzando Web Image Monitor è possibile modificare l'indirizzo IP oppure configurare le impostazioni del server DNS dal browser web sul computer.

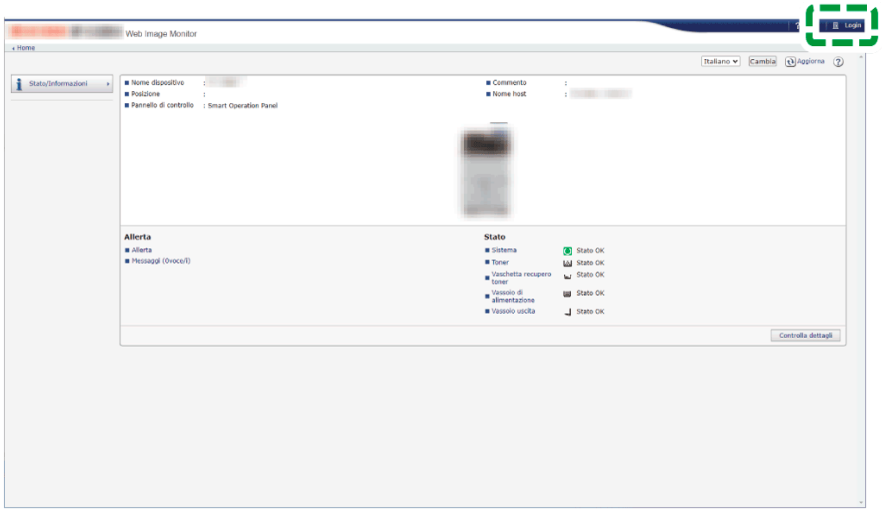
Non è necessario eseguire interventi sulla macchina ed è possibile configurare più impostazioni sulla stessa schermata.

Utilizzo o configurazione della macchina da un computer (Web Image Monitor)

Per modificare l'indirizzo IP utilizzando Web Image Monitor, attenersi alla seguente procedura:

1. **Avviare il browser web sul computer e inserire "http://(Indirizzo IP della macchina) oppure (nome host)/" nella barra degli indirizzi per accedere alla macchina.**
2. **In alto nella pagina di Web Image Monitor, fare clic su [Login], inserire il nome utente e la password per accedere, quindi fare clic su [Login].**

   Accedere alla macchina come amministratore di rete o amministratore con privilegi personalizzati avente gli stessi privilegi.



3. **Fare clic su [Configurazione] dal menu [Gestione dispositivo].**
4. **Configurare le impostazioni di rete nella categoria "Rete".**

   Se si specifica l'indirizzo IPv6, fare clic su [IPv6], spuntare l'opzione [Attivo] per IPv6 e inserire l'indirizzo in [Indirizzo configurazione manuale].
5. **Al termine della procedura, fare clic su [OK].**
6. **Riavviare la macchina, quindi chiudere il web browser sul computer.**

Uso dei servizi Cloud

L'introduzione di RICOH Smart Integration consente di utilizzare un'ampia gamma di applicazioni di RICOH Cloud Services. Per utilizzare RICOH Cloud Services, registrare la macchina con RICOH Smart Integration e gestire i pacchetti in licenza in [Cloud Settings].

Nota

- Per ulteriori informazioni su RICOH Smart Integration, consultare la Guida per l'uso di RICOH Smart Integration.
- RICOH Cloud Services mette a disposizione funzioni quali la stampa sicura e l'archiviazione online in base al contratto di abbonamento.

  Per ulteriori informazioni, consultare il sito web della regione di riferimento.
- Quando viene visualizzata l'icona [Cloud Settings] nella schermata Home, significa che RICOH Smart Integration è presente da quando la macchina è stata installata, quindi non c'è bisogno di effettuare alcuna registrazione. Per allocare i pacchetti da utilizzare sulla macchina, per deallocarli o per annullare la registrazione della macchina, vedere:

  p. 1317 "Allocare/Disallocare pacchetti di Cloud Services e controllare le licenze"
- Questa funzione utilizza alcuni componenti Open Sources. È possibile verificare i componenti Open Sources utilizzati accedendo a uno dei seguenti URL:

  https://www.na.smart-integration.ricoh.com/si-setup-web/license/index.html

https://www.eu.smart-integration.ricoh.com/si-setup-web/license/index.html

Registrazione della macchina con RICOH Smart Integration

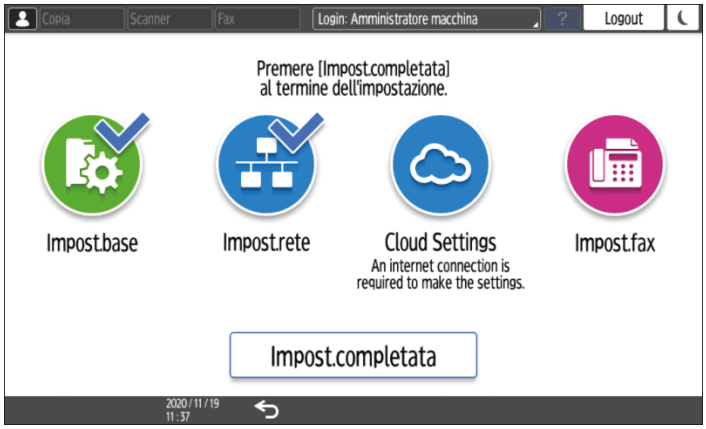
Accedere a RICOH Smart Integration con l'ID proprietario e l'ID utente dell'amministratore proprietario o l'indirizzo e-mail dell'amministratore proprietario e registrare la macchina. È possibile anche installare i pacchetti da allocare alla macchina.

Importante

- **È possibile utilizzare [Cloud Settings] una volta che la configurazione di [Impost.base] e di [Impost.rete] è stata completata in [Impostazioni di installazione].**
- **Contattare l'amministratore proprietario per ottenere l'ID proprietario e l'ID utente dell'amministratore proprietario o l'indirizzo e-mail dell'amministratore proprietario.**

1. **Accedere alla macchina come amministratore della macchina sul pannello di controllo.**
2. **Nella schermata Home, premere [Impostazioni].**

3. **Premere [Impostazioni di base per l'installaz.] ▶ [Impostazioni di installazione] ▶ [Cloud Settings].**



4. **Verificare le informazioni necessarie per la registrazione della macchina sullo schermo, quindi premere [Avanti].**

   Se i cookie non sono abilitati, selezionare [Accetta cookie].

5. **Selezionare il paese o la regione in cui si trova la macchina e premere [Avanti].**
6. **Accedere a RICOH Smart Integration come amministratore proprietario e registrare la macchina.**

Quando si accede utilizzando l'indirizzo e-mail

1. Selezionare [Login con indirizzo e-mail].

2. Inserire le informazioni di accesso.
   - Indirizzo e-mail

     Inserire l'indirizzo e-mail dell'amministratore proprietario.
   - Password

     Inserire la password dell'amministratore proprietario.
3. Premere [Effettuare il login per registrare il dispositivo].

Quando si accede utilizzando l'ID proprietario

1. Selezionare [Login con ID proprietario].

2. Inserire le informazioni di accesso.
   - ID proprietario

     Inserire l'ID proprietario a cui è associata la macchina.
   - ID utente

Inserire l'ID utente dell'amministratore del proprietario a cui è associata la macchina.

- Password

  Inserire la password dell'amministratore del proprietario a cui è associata la macchina.

3. Premere [Effettuare il login per registrare il dispositivo].

Una volta terminata la registrazione della macchina, compare il messaggio Registrazione dispositivo riuscita.. Premere [Avanti] per procedere all'allocazione del pacchetto.

Quando la registrazione non va a buon fine, confermare il messaggio sullo schermo.

7. **Selezionare i pacchetti per allocare la licenza e installarli sulla macchina, quindi premere [Avanti].**

Premere [Dettagli] per confermare i dati relativi al pacchetto.

A seconda del tipo di licenza, questo punto potrebbe non essere applicabile. Premere [Avanti] e procedere al passaggio 9.

8. **Confermare i pacchetti da installare e premere [Avanti].**
9. **Specificare la programmazione di installazione del pacchetto e premere [Avanti].**

   Per avviare l'installazione a un determinato orario dopo il completamento di [Cloud Settings], rimuovere la spunta da [Installare immediatamente al completamento delle impostazioni].

10. **Scegliere se aggiungere l'icona [Cloud Settings] alla schermata Home e premere [OK].**
11. **Al completamento di [Cloud Settings], premere [Chiudi].**

    Se al passaggio 9 è stata selezionata l'opzione [Installare immediatamente al completamento delle impostazioni], il firmware sarà aggiornato secondo necessità, quindi verrà avviata l'installazione del pacchetto.

Allocare/Disallocare pacchetti di Cloud Services e controllare le licenze

Dalla macchina registrata con RICOH Smart Integration, è possibile modificare le impostazioni relative a Cloud Services utilizzando l'app [Cloud Settings]. L'app [Cloud Settings] consente di:

- Allocare o deallocare pacchetti alla macchina
- Deallocare tutti i pacchetti con le licenze assegnate alla macchina
- Controllare i pacchetti utilizzati in precedenza
- Annullare la registrazione della macchina con RICOH Smart Integration

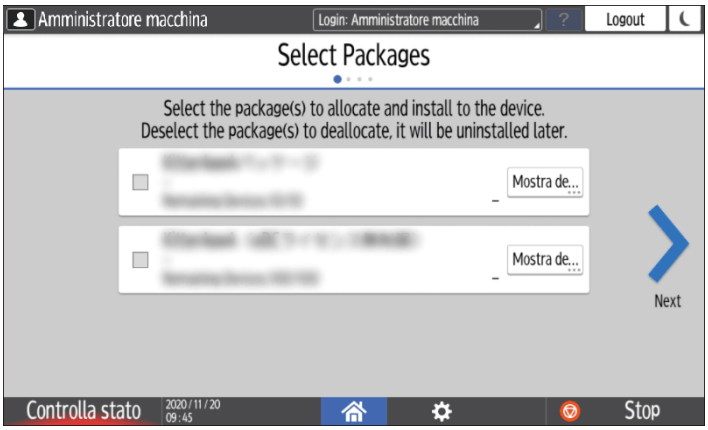
1. **Nella schermata Home, premere [Cloud Settings].**

Se le impostazioni iniziali sono state completate ma l'icona [Cloud Settings] non è stata aggiunta alla schermata Home, premere [Impostazioni] ▶ [Impostazioni di base per l'installaz.] ▶ [Impostazioni di installazione] ▶ [Cloud Settings].

2. **Selezionare la voce da impostare.**

Allocare/deallocare pacchetti

1. Confermare il messaggio sullo schermo e premere [Continua].
2. Inserire una spunta in corrispondenza del pacchetto da allocare alla macchina e rimuovere la spunta dal pacchetto da deallocare, quindi premere [Avanti].



   Premere [Dettagli] per confermare i dati relativi al pacchetto.
3. Confermare il pacchetto da installare e premere [Avanti].
4. Specificare la programmazione di installazione del pacchetto e premere [Avanti].

   Per avviare l'installazione a un determinato orario dopo il completamento di [Cloud Settings], rimuovere la spunta da [Installare immediatamente al completamento delle impostazioni].
5. Se l'icona [Cloud Settings] non viene aggiunta alla schermata Home, scegliere se aggiungere l'icona e premere [OK].
6. Premere [Chiudi].

   Se al passaggio 4 viene spuntata l'opzione [Installare immediatamente al completamento delle impostazioni], i pacchetti per i quali è stato eliminato il segno di spunta nella schermata [Seleziona pacchetti] vengono disinstallati, poi vengono installati quelli con il segno di spunta.

Deallocare tutti i pacchetti

È possibile deallocare tutti i pacchetti dalla macchina e disinstallarli in una volta sola.

Verificare il contenuto della schermata e premere [Annulla registrazione].

Quando si preme [Annulla registrazione], tutti i pacchetti vengono disinstallati immediatamente.

Pacchetti utilizzati in precedenza

È possibile selezionare i pacchetti per i quali il contratto è terminato.

Per ricominciare a usarli, è necessario estendere il contratto.

Annullare registrazione dispositivo

È possibile annullare la registrazione della macchina con RICOH Smart Integration.

Dopo aver annullato la registrazione della macchina, i pacchetti allocati alla macchina vengono disinstallati automaticamente.

Premere [Disinstallare lista pacchetti] per controllare i pacchetti che saranno disinstallati.

Verificare il contenuto della schermata e premere [Annulla registrazione].

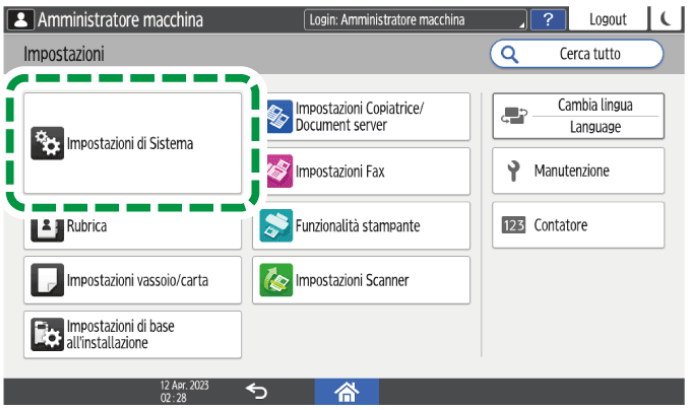
Impostazioni di base

Impostazione dell'orologio

Regolare l'orologio della macchina in base all'orario attuale per attivare funzioni come il timer settimanale o inviare un fax a un orario specifico.

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni di Sistema].**



3. **Premere [Data/Ora/Timer] ▶ [Data/Ora].**
4. **Premere [Imposta tempo].**
5. **Premere il campo di inserimento per [Imposta tempo], quindi inserire il tempo.**

6. **Premere [OK].**
7. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**

Nota

- È possibile configurare la macchina per sincronizzare l'orologio con un server SNTP automaticamente via Internet. Per specificare il server SNTP, utilizzare Web Image Monitor.

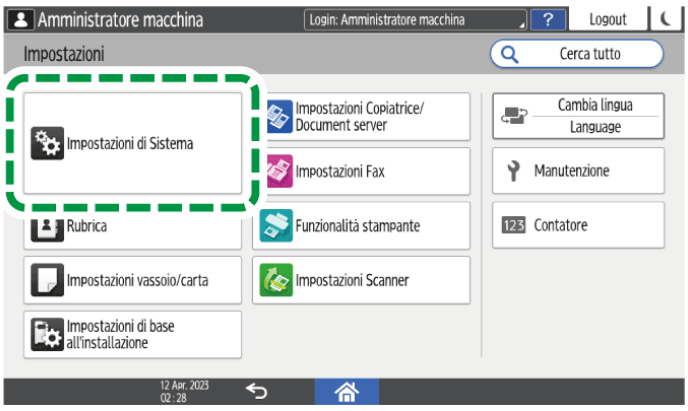
Impostazione del volume e del tipo di suono

Impostazione del volume e del tipo di suono per operazioni e messaggi

È possibile impostare il suono generato quando si aziona la macchina oppure si verifica un errore.

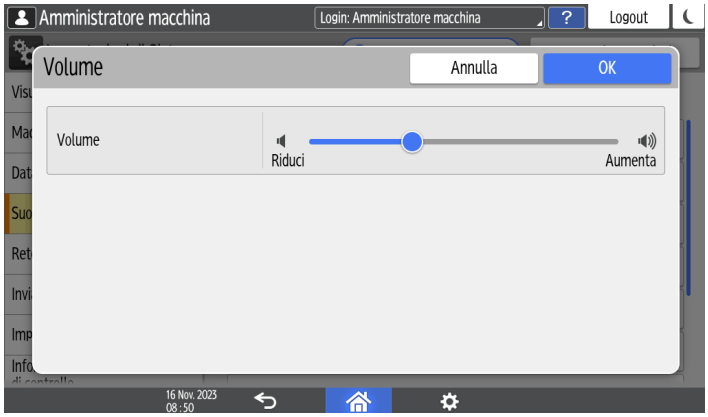
1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni di Sistema].**



3. **Premere [Suono] ▶ [Volume].**
4. **Regolare il volume del suono con la barra di scorrimento.**

   Portare il cursore a destra per aumentare il volume.



5. **Premere [OK].**
6. **Per modificare il tipo di suono, premere sull'elemento da modificare.**

   È possibile impostare le voci sotto riportate.

Voce	Descrizione	Tipo di suono
Suono tocco/notifica	Suono quando si preme il display	Nessun suono/Segnale acustico/Suono pressione 1-4
Suono operazione non valida	Suono per operazione non valida	Nessun suono/Segnale acustico/Suono operazione non valida 1-2
Suono operazione completata	Suono al termine della procedura	Nessun suono/Segnale acustico/Suono operazione completata 1-3
Copia: Suono lavoro terminato	Suono al termine della copia	Nessun suono/Segnale acustico/Suono operazione completata 1-3
Suono stampa fax terminata	Suono al termine della stampa di un fax	Nessun suono/Segnale acustico/Suono operazione completata 1-3
Suono trasmiss.fax terminata	Suono al termine della trasmissione fax	Nessun suono/Segnale acustico/Suono trasmissione completata 1-3
Suono ricezione fax terminata	Suono al termine della ricezione fax	Nessun suono/Segnale acustico/Suono ricezione completata 1-4

Voce	Descrizione	Tipo di suono
Suono login	Suono per accesso	Nessun suono/Segnale acustico/Suono accesso 1-2
Suono logout	Suono per disconnessione	Nessun suono/Segnale acustico/Suono disconnessione 1-2
Suono riscaldamento	Suono al termine del riscaldamento della macchina	Nessun suono/Segnale acustico/Suono riscaldamento 1-2
Suono attenzione	Suono quando si verifica un errore	Nessun suono/Segnale acustico/Suono avviso 1-3
Copia: Suono origin.dimenticato	Suono quando l'originale per la copia rimane nella macchina	Nessun suono/Segnale acustico/Suono avviso 1-3
Scanner: Suono orig.dimenticato	Suono quando l'originale per la scansione rimane nella macchina	Nessun suono/Segnale acustico/Suono avviso 1-3
Fax: Suono originale dimenticato	Suono quando l'originale per fax rimane nella macchina	Nessun suono/Segnale acustico/Suono avviso 1-3
Suono avviso	Suono quando si verifica un errore e un processo viene interrotto	Nessun suono/Segnale acustico/Suono errore 1-3
Suono pagina vuota rilevata	Suono quando l'originale scansionato è vuoto	Nessun suono/Segnale acustico/Suono rilevamento pagina vuota 1-3
Regola volume suono (fax)	Regola il suono per i fax	Il suono per "Modo Amplificato", "Trasmissione", "Ricezione" e "Composizione" può essere regolato.

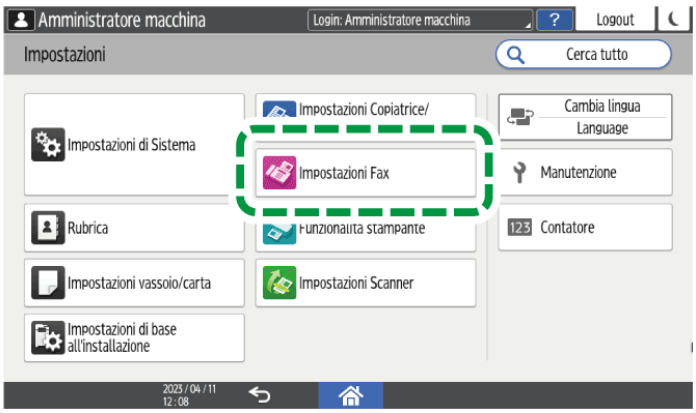
7. **Selezionare il tipo di suono.**

8. **Premere [OK].**
9. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**

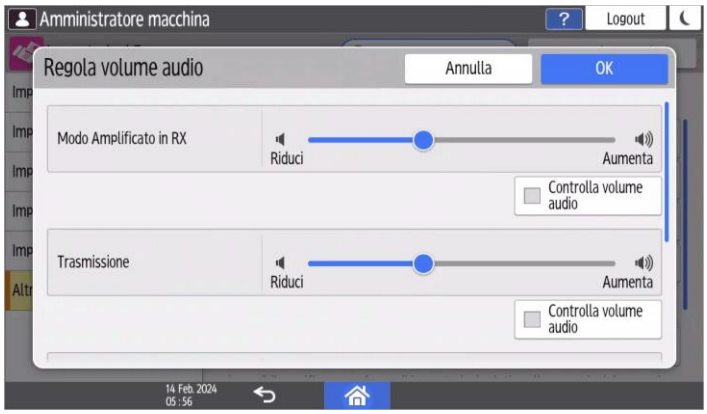
Regolazione del volume del suono per il fax

1. **Premere [Impostazioni] nella schermata Home.**

2. **Premere [Impostazioni fax].**



3. **Premere [Altri] ▶ [Regola volume audio].**
4. **Regolare il volume di ogni voce con la barra di scorrimento.**



Modo Amplificato in RX: suono alla pressione di [Amplif.]

Trasmissione: suono all'invio di un fax

Ricezione: suono alla ricezione di un fax

Composizione: suono generato tra la pressione di [Avvio] e la connessione al fax di destinazione

- Premere [Controlla volume audio] per sentire il suono al volume regolato.

5. **Premere [OK].**
6. **Al termine della procedura, premere [Home] ( ).**

13.Guida all'installazione del driver

Installazione del driver di stampa

Selezionare il metodo di installazione del driver di stampa

Per installare il driver di stampa, selezionare uno dei metodi di installazione di seguito elencati. Consultare la sezione relativa al metodo di installazione che corrisponde alla connessione tra la macchina e il computer.

Prima di tutto, scaricare il driver da installare dal sito web del produttore.

In caso di connessione standard da una LAN all'interno dell'ufficio

- Come installare solo il driver di stampa

  p. 1330 "Installazione del driver della stampante per la connessione di rete (Windows)"

  p. 1336 "Installazione del driver della stampante per la connessione di rete (macOS)"

- Come installare Device Software Manager e il driver di stampa

  p. 1328 "Installazione del driver di stampa utilizzando il programma di installazione Device Software Manager"

  Device Software Manager è un software di utilità per Windows che serve a rilevare e installare automaticamente il driver più recente attraverso una connessione Internet a seconda del computer utilizzato.

In caso di connessione tramite cavo USB

p. 1340 "Installazione del driver della stampante per la connessione USB (Windows)"

p. 1343 "Installazione del driver della stampante per la connessione USB (macOS)"

In caso di connessione tramite IPP, LPR o WSD (solo Windows)

p. 1346 "Installazione del driver della stampante per stampare usando la porta IPP"

p. 1349 "Installazione del driver della stampante per stampare utilizzando la porta WSD"

p. 1352 "Installazione del driver della stampante per la stampa LPR"

In caso di connessione con una stampante condivisa del server di stampa (solo Windows)

p. 1355 "Installazione del driver della stampante per la stampante di rete"

Installazione del driver di stampa utilizzando il programma di installazione Device Software Manager

Device Software Manager è un programma di utilità per l'installazione dei driver in Windows. Device Software Manager è utile per rilevare automaticamente il driver più recente tramite Internet a seconda del computer utilizzato e a installarlo seguendo una semplice procedura.

Importante

- **Per installare i driver sono necessarie le autorizzazioni di Gestione stampanti. Accedere come membro del gruppo Amministratori.**
- **Device Software Manager supporta solo il sistema operativo Windows. Per installare il driver della stampante su macOS, fare riferimento alle seguenti sezioni:**

  p. 1336 "Installazione del driver della stampante per la connessione di rete (macOS)"

  p. 1343 "Installazione del driver della stampante per la connessione USB (macOS)"

- **Seguire le istruzioni del programma di installazione per collegare il cavo USB.**

Installazione di Device Software Manager dal file scaricato

1. **Scaricare Device Software Manager dal sito web del produttore.**
2. **Fare doppio clic sul file scaricato.**
   - Se viene visualizzata la schermata "Avviso di sicurezza", fare clic su [OK].
   - Se viene visualizzata la schermata "Controllo account utente", fare clic su [Sì] o [Consenti].
3. **Selezionare la casella di controllo [Esegui programma di installazione driver dopo installazione] e fare clic su [Accetta condizioni e installa].**
4. **Nella schermata "Programma di miglioramento qualità", selezionare [Voglio partecipare al programma di miglioramento qualità] o [Non voglio partecipare al programma di miglioramento qualità], quindi fare clic su [Avanti].**
5. **Nella schermata "Impost.notifica aggiornam.driver", scegliere se visualizzare o meno il messaggio relativo all'aggiornamento del driver, quindi fare clic su [Avanti].**

   La procedura di installazione di Device Software Manager si avvia.

6. **Nella schermata "Contr.licenza utente finale", fare clic su [Accetta e procedi].**
7. **Selezionare il tipo di connessione tra la macchina e il computer, quindi fare clic su [Avanti].**

DZX730

- Rete: vengono cercati i dispositivi connessi alla rete.
- USB: seguendo le istruzioni visualizzate nella schermata "Connessione con il dispositivo", collegare la macchina e il computer con il cavo USB per cercare la macchina.

8. **Selezionare questa macchina tra i dispositivi rilevati, quindi fare clic su [Avanti].**

D0CZDM0202

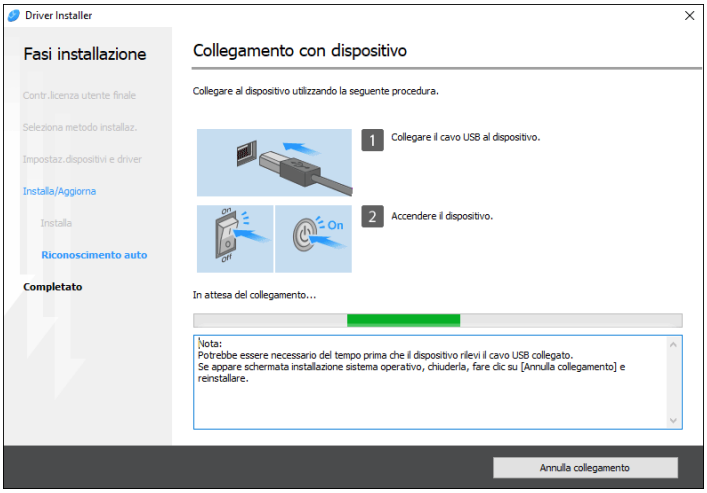
Si avvia l'installazione del driver.

- Se non è possibile trovare la macchina durante la configurazione della connessione di rete, vedere la sezione seguente.

  p. 1334 "Se non è possibile trovare la macchina"

- Se viene visualizzato "Impossibile verificare l'editore" all'inizio dell'installazione, procedere con l'installazione. Non si è verificato alcun problema con il programma di installazione avviato scaricato dal sito Web del produttore. Procedere con l'installazione.

- Quando si collega la macchina e il computer tramite un cavo USB, seguire le istruzioni sulla schermata del programma di installazione.



Se la macchina non viene rilevata, fare clic su [Annulla collegamento]. L'installazione è completa anche se viene annullato il collegamento. Dopo aver chiuso la schermata del programma di installazione, la macchina viene aggiunta automaticamente quando viene collegata al computer con il cavo USB.

9. **Al termine dell'installazione, fare clic su [Fine].**

Nota

- Per aggiornare il driver di stampa, fare doppio clic sull'icona Device Software Manager creata nel Finder del computer.

p. 1383 "Aggiornamento del driver (Windows)"

Installazione del driver della stampante per la connessione di rete (Windows)

Quando la macchina e il computer sono connessi alla stessa rete, il programma di installazione cerca la macchina per installare il driver della stampante. Se il programma di installazione non riesce a trovare la macchina, specificare l'indirizzo IP o il nome della macchina per installare il driver della stampante.

Importante

- **Per installare il driver sono necessarie le autorizzazioni di Gestione stampanti. Accedere come membro del gruppo Amministratori.**

Nota

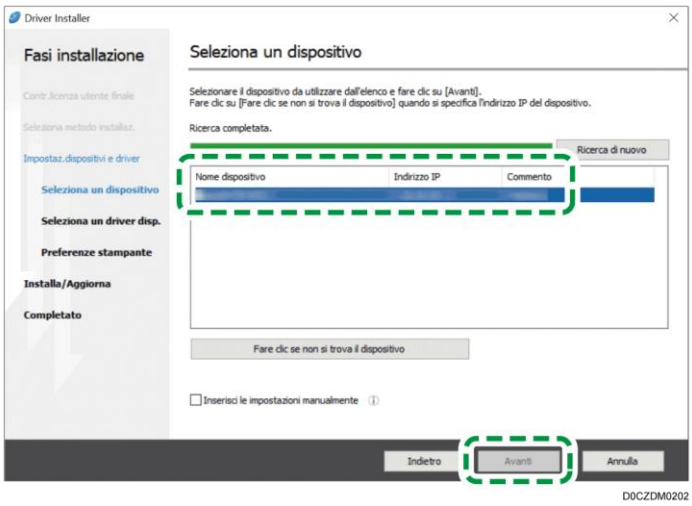
- Se durante la procedura di installazione del driver appare la finestra di dialogo "Controllo account utente", fare clic su [Sì] o [Continua].
- Se durante la procedura di installazione del driver compare la finestra di dialogo "Protezione di Windows", fare clic su [Installa il software del driver].

Installazione del driver di stampa PCL 6/PostScript 3 dal file scaricato

1. **Scaricare il driver della stampante più recente dal sito web del produttore.**
2. **Fare doppio clic sul file scaricato.**
   - Se viene visualizzata la schermata "Avviso di sicurezza", fare clic su [OK].
   - Se viene visualizzata la schermata "Controllo account utente", fare clic su [Sì] o [Consenti].
3. **Nella schermata "Contr.licenza utente finale", fare clic su [Accetta e procedi].**
4. **Selezionare [Rete], quindi fare clic su [Avanti].**

- La ricerca rileva i dispositivi connessi alla rete.
- Se viene visualizzata la schermata di errore, consultare p. 1334 "Se non è possibile trovare la macchina".

5. **Selezionare questa macchina tra i dispositivi rilevati, quindi fare clic su [Avanti].**



Si avvia l'installazione del driver della stampante.

- Se non è possibile trovare la macchina durante la configurazione della connessione di rete, vedere la sezione seguente.

  p. 1334 "Se non è possibile trovare la macchina"

6. **Selezionare se installare Device Software Manager, quando viene richiesto.**

   Per installare Device Software Manager selezionare la casella di controllo [Installa Device Software Manager], quindi fare clic su [Avanti]. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per installare Device Software Manager.

   Per non installare Device Software Manager, deselezionare la casella di controllo [Installa Device Software Manager], quindi fare clic su [Avanti].

7. **Al termine dell'installazione, fare clic su [Fine].**

Installazione del driver della stampante per Windows

1. **Scaricare il driver della stampante più recente dal sito web del produttore.**
2. **Fare doppio clic sul file scaricato.**
   - Se viene visualizzata la schermata "Avviso di sicurezza", fare clic su [OK].
   - Se viene visualizzata la schermata "Controllo account utente", fare clic su [Sì] o [Consenti].

3. **Fare clic su [Annulla] per uscire dal programma di installazione.**
4. **Viene visualizzata la schermata "Dispositivi e stampanti".**

Windows 11

1. Nel menu [Start], fare clic su [Tutte le app] ▶ [Strumenti di Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 10 (versione 1703 o versione successiva)

1. Nel menu [Start], fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 10 (precedente alla versione 1703)

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 8.1

1. Nella Charm Bar, fare clic su [Imposta] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

5. **Fare clic su [Aggiungi stampante].**
6. **Fare clic su [La stampante desiderata non è nell'elenco].**
7. **Selezionare [Aggiungi stampante locale o di rete con impostazioni manuali], quindi fare clic su [Avanti].**
8. **Selezionare [Standard TCP/IP Port] in [Crea una nuova porta:], quindi fare clic su [Avanti].**
9. **Inserire l'indirizzo IP di questa macchina in [Nome host o Indirizzo IP].**
10. **Deselezionare la casella di controllo [Interroga la stampante e seleziona automaticamente il driver da utilizzare] e fare clic su [Avanti].**

    Viene avviata la ricerca della porta TCP/IP.
11. **Quando viene visualizzata la schermata "Ulteriori informazioni sulla porta necessarie", selezionare [RICOH Network Printer C model], quindi fare clic su [Avanti].**
12. **Fare clic su [Disco driver...] ▶ [Sfoglia...] per specificare il driver (file INF), quindi fare clic su [OK].**

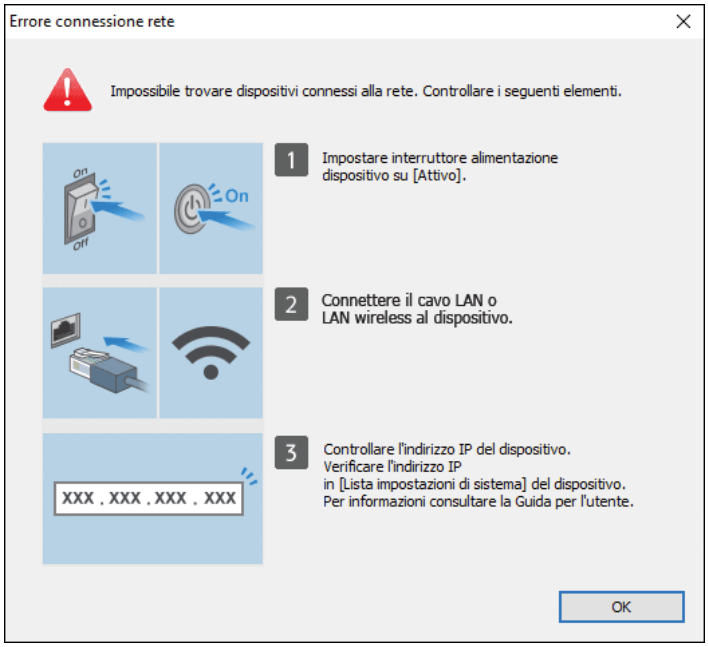
    Il driver è memorizzato nella cartella [DISK1] nella cartella creata durante la decompressione del file scaricato.

13. **Selezionare il driver della stampante da installare, quindi fare clic su [Avanti].**
14. **Inserire il nome della stampante come necessario, quindi fare clic su [Avanti].**

    Si avvia l'installazione del driver della stampante.
15. **Specificare la stampante come stampante condivisa secondo necessità, quindi fare clic su [Avanti] ▶ [Fine].**

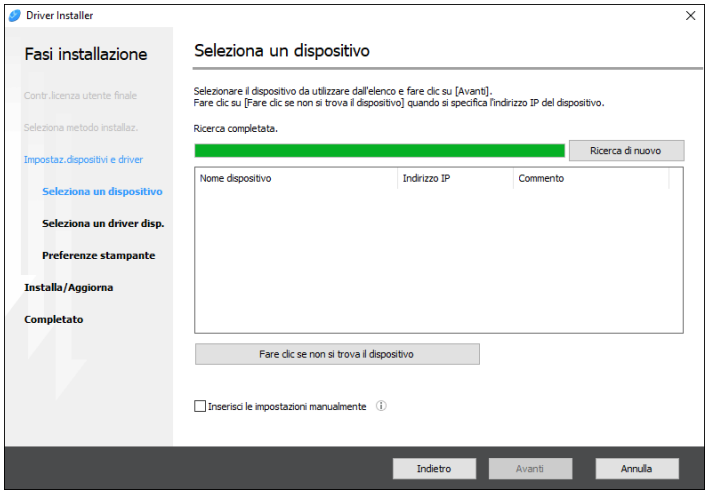
Se non è possibile trovare la macchina

Viene visualizzata la schermata "Errore connessione rete".



Confermare ed eseguire i passaggi da 1 a 3, quindi fare clic su [OK]. Se non è ancora possibile trovare la macchina, specificare l'indirizzo IP o il nome della macchina per installare il driver di stampa.

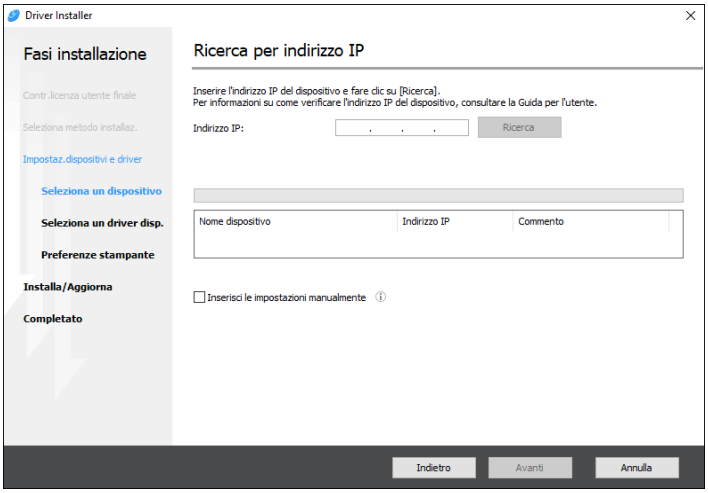
1. **Fare clic su [Fare clic se non si trova il dispositivo].**



2. **Selezionare [Specifica indirizzo IP dispositivo] o [Specifica nome dispositivo], quindi fare clic su [Avanti].**

Se si specifica l'indirizzo IP della macchina

1. Inserire l'indirizzo IP della macchina e fare clic su [Cerca].



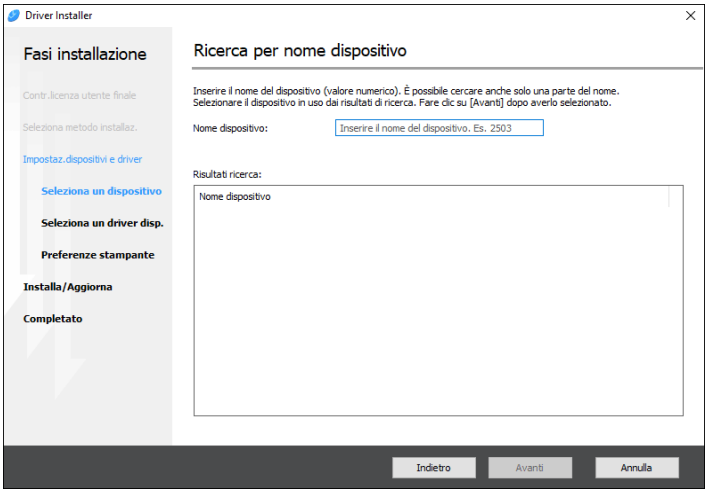
È possibile verificare l'indirizzo IP della macchina in [Controlla stato] ▶ [Rete] sul pannello di controllo.

2. Quando viene rilevata la macchina, fare clic su [Avanti].

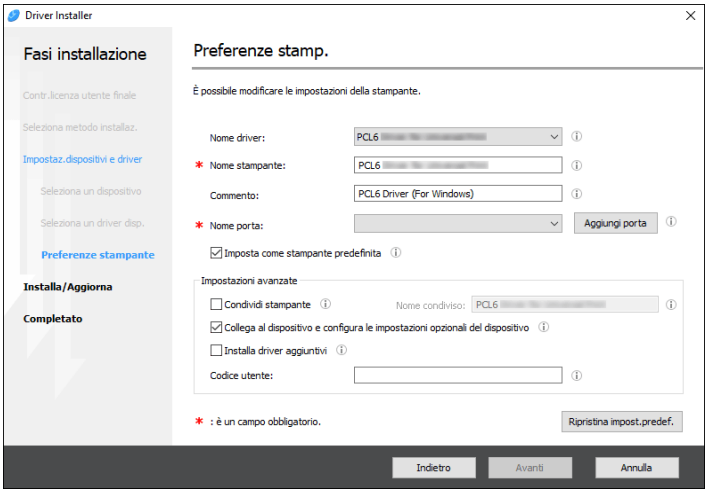
   Si avvia l'installazione del driver della stampante.

Se si specifica il nome della macchina

1. Selezionare la macchina da utilizzare e fare clic su [Avanti].



2. Nella schermata "Preferenze stampante", selezionare un nome porta tra "Nome porta" e fare clic su [Avanti].



Si avvia l'installazione del driver della stampante.

Per i dettagli sulla procedura per specificare l'indirizzo IP dopo aver installato il driver della stampante, fare riferimento alla seguente sezione:

p. 1380 "Quando non è possibile stampare un documento anche se è installato il driver della stampante"

3. **Selezionare se installare Device Software Manager, quando viene richiesto.**

   Per installare Device Software Manager selezionare la casella di controllo [Installa Device Software Manager], quindi fare clic su [Avanti]. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per installare Device Software Manager.

   Per non installare Device Software Manager, deselezionare la casella di controllo [Installa Device Software Manager], quindi fare clic su [Avanti].

4. **Al termine dell'installazione, fare clic su [Fine].**

Installazione del driver della stampante per la connessione di rete (macOS)

Installare il file PPD (driver della stampante) in macOS, quindi registrare la macchina sul computer dalle preferenze di sistema.

Importante

- **Per procedere, sono necessari un nome amministratore e una password. Per maggiori dettagli, consultare il proprio amministratore di rete.**

Nota

- Sono mostrate come esempio le procedure di impostazione con macOS 12.2. La procedura effettiva potrebbe variare a seconda della versione del sistema operativo in uso.

Installazione del file PPD (connessione di rete)

1. **Scaricare il driver della stampante più recente dal sito web del produttore.**
2. **Fare doppio clic sul file scaricato.**
3. **Fare doppio clic sul file del pacchetto.**

4. **Nella schermata "Introduzione", fare clic su [Continua].**
5. **Nella schermata "Licenza", fare clic su [Continua], quindi fare clic su [Accetto].**
   - Quando viene richiesto di selezionare la posizione di installazione del driver, specificare il percorso di installazione e fare clic su [Continua].
6. **Fare clic su [Install].**
7. **Inserire il nome utente e la password dell'amministratore, poi fare clic su [Installa software].**

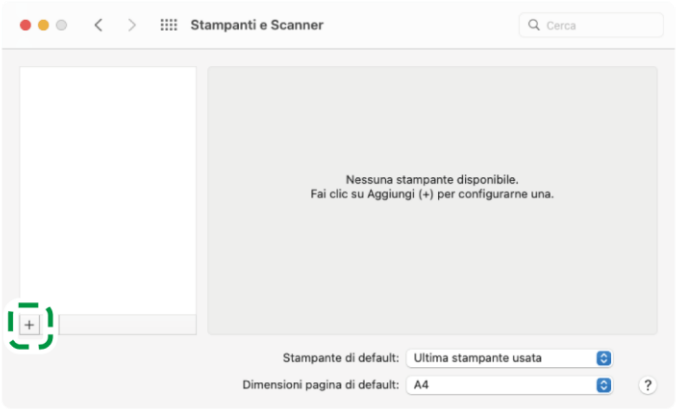
Si avvia l'installazione del file PPD.

8. **Al termine dell'installazione, fare clic su [Chiudi].**

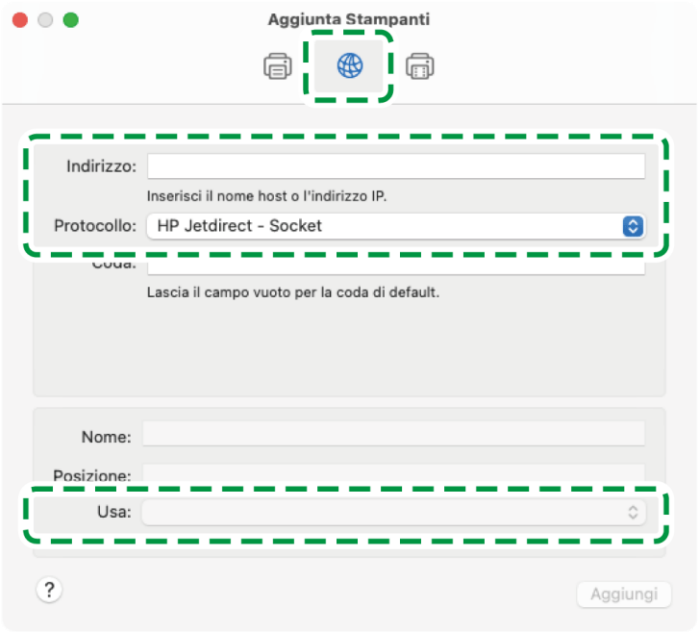
Registrazione della macchina in [Stampanti & scanner] (connessione di rete)

Registrare il file PPD della macchina nelle preferenze di sistema per abilitare la stampa.

1. **Selezionare [Preferenze di sistema...] dal menu Apple.**
2. **Fare clic su [Stampanti & scanner].**
3. **Fare clic su [+].**



4. **Fare clic su (IP) e configurare le informazioni della macchina.**



- Indirizzo: inserire l'indirizzo IP della macchina.
- Protocollo: selezionare [HP Jetdirect-Socket].
- Usa: verificare che venga visualizzato il nome della macchina. Se viene visualizzato "Stampante PostScript generica", l'indirizzo IP inserito potrebbe non essere corretto.

Se viene visualizzato "Stampante PostScript generica" nonostante l'indirizzo IP sia corretto

Verificare la connessione di rete di macchina e computer ed effettuare nuovamente la registrazione.

- Quando la macchina è connessa a una LAN cablata.

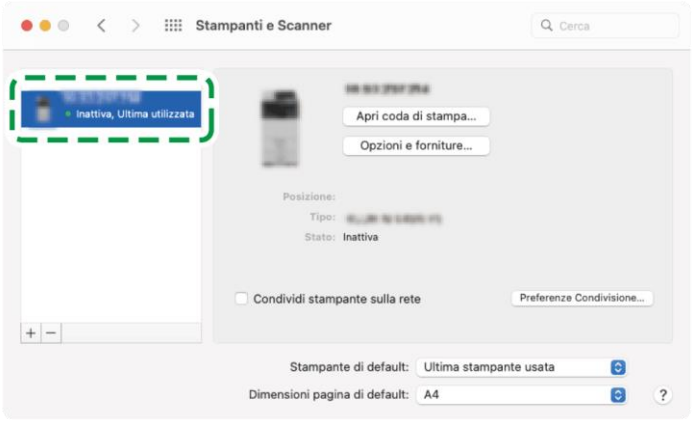
  Controllare che il cavo sia collegato correttamente alla macchina.

5. **Fare clic su [Add].**

   Viene visualizzata la schermata di avanzamento.

   - Se la schermata di avanzamento non si chiude dopo alcuni istanti, fare clic su [Configura...] e configurare la configurazione delle opzioni della stampante. Per la procedura di configurazione delle opzioni, consultare p. 1339 "Specificare la configurazione delle opzioni della macchina sul driver di stampa (connessione di rete)".

6. **Verificare che il nome della macchina sia stato aggiunto nella schermata [Stampanti & scanner].**

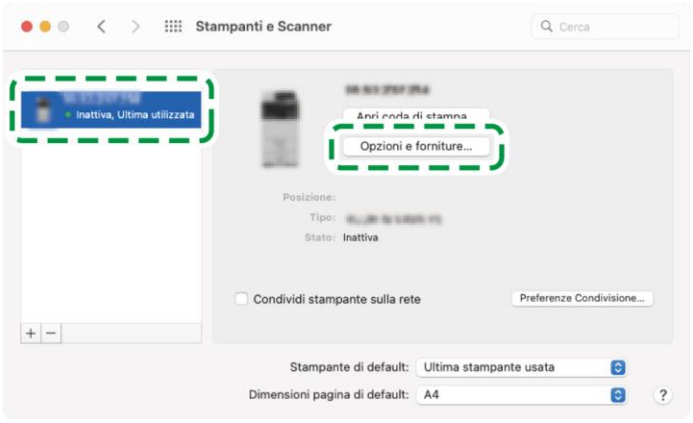


7. **Chiudere la schermata delle preferenze di sistema.**

Specificare la configurazione delle opzioni della macchina sul driver di stampa (connessione di rete)

Se la configurazione delle opzioni della macchina non viene applicata automaticamente, selezionare l'opzione installata sulla macchina in [Stampanti & scanner].

1. **Selezionare [Preferenze di sistema...] dal menu Apple.**
2. **Fare clic su [Stampanti & scanner].**
3. **Selezionare la macchina dall'elenco, quindi fare clic su [Options & Supplies...].**



4. **Fare clic su [Opzioni], selezionare l'opzione installata sulla macchina, quindi fare clic su [OK].**
   - Se le opzioni utilizzabili non vengono visualizzate, l'indirizzo IP inserito non è corretto oppure il file PPD non è stato registrato correttamente. Per inserire l'indirizzo IP o registrare il file PPD, fare riferimento a p. 1338 "Registrazione della macchina in [Stampanti & scanner] (connessione di rete)".
5. **Chiudere la schermata delle preferenze di sistema.**

Nota

- Se l'opzione che si desidera selezionare non è visualizzata, i file PPD potrebbero non essere stati impostati correttamente. Per completare l'impostazione, controllare il nome del file PPD visualizzato nella finestra di dialogo.
- Sono mostrate come esempio le procedure di impostazione con macOS 12.2. La procedura effettiva potrebbe variare a seconda della versione del sistema operativo in uso.
- Per specificare Adobe PostScript opzionale quando si utilizza un driver di stampa PostScript 3, selezionare [Adobe PostScript] dall'elenco "PostScript:" nella scheda [Opzioni].

Installazione del driver della stampante per la connessione USB (Windows)

Quando si collegano la macchina e il computer con un cavo USB, il programma di installazione cerca la macchina per installare il driver della stampante.

Importante

- **Seguire le istruzioni del programma di installazione per collegare il cavo USB.**

- **Per installare il driver sono necessarie le autorizzazioni di Gestione stampanti. Accedere come membro del gruppo Amministratori.**

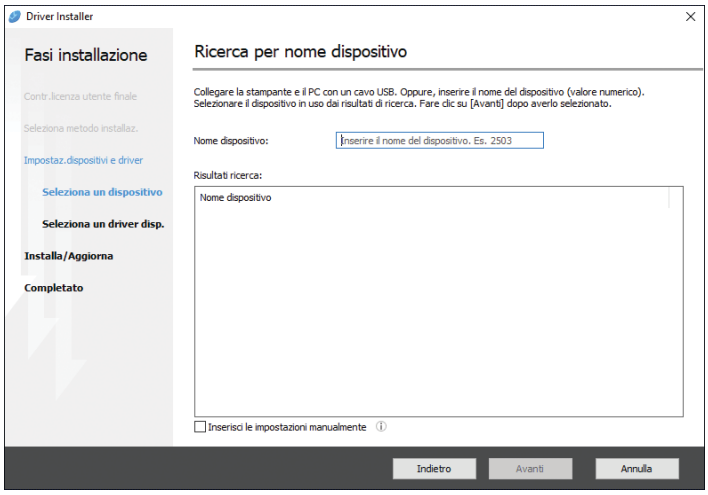
Nota

- Se durante la procedura di installazione del driver appare la finestra di dialogo "Controllo account utente", fare clic su [Sì] o [Continua].
- Se durante la procedura di installazione del driver appare la finestra di dialogo di "Protezione di Windows", fare clic su [Installa il software del driver].

Installazione del driver di stampa dal file scaricato

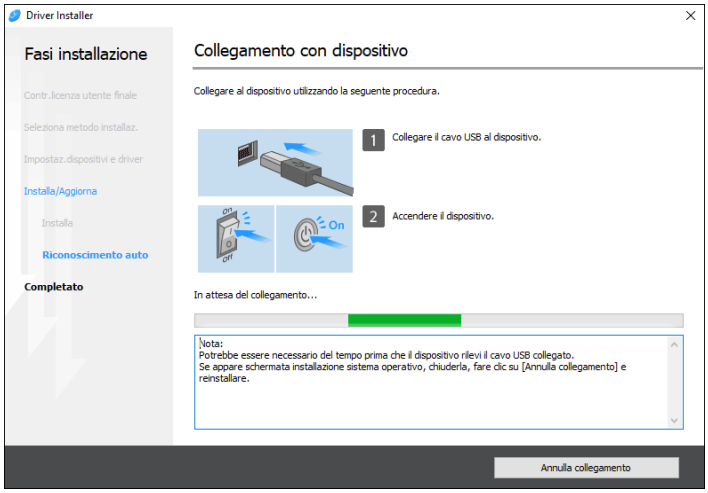
1. **Scaricare il driver della stampante più recente dal sito web del produttore.**
2. **Fare doppio clic sul file scaricato.**
   - Se viene visualizzata la schermata "Avviso di sicurezza", fare clic su [OK].
   - Se viene visualizzata la schermata "Controllo account utente", fare clic su [Sì] o [Consenti].
3. **Nella schermata "Contr.licenza utente finale", fare clic su [Accetta e procedi].**
4. **Selezionare [USB], quindi fare clic su [Avanti].**

5. **Selezionare la macchina da utilizzare e fare clic su [Avanti].**



Si avvia l'installazione del driver della stampante.

6. **Seguendo le istruzioni visualizzate nella schermata "Collegamento con dispositivo" collegare la macchina e il computer con il cavo USB, quindi accendere la macchina.**



La ricerca rileva la macchina collegata tramite il cavo USB.

Se la macchina non viene rilevata

- Viene visualizzato il messaggio "Impossibile collegarsi al dispositivo.". Fare clic su [Riprova], quindi eseguire nuovamente la procedura seguendo le istruzioni visualizzate nella schermata "Collegamento con dispositivo".
- Se la macchina non viene rilevata, fare clic su [Annulla collegamento]. L'installazione è completa anche se viene annullato il collegamento. Dopo aver chiuso la schermata del programma di installazione, la macchina viene aggiunta automaticamente quando viene collegata al computer con il cavo USB.

7. **Selezionare se installare Device Software Manager, quando viene richiesto.**

   Per installare Device Software Manager selezionare la casella di controllo [Installa Device Software Manager], quindi fare clic su [Avanti]. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per installare Device Software Manager.

   Per non installare Device Software Manager, deselezionare la casella di controllo [Installa Device Software Manager], quindi fare clic su [Avanti].

8. **Al termine dell'installazione, fare clic su [Fine].**

Installazione del driver della stampante per la connessione USB (macOS)

Installare il file PPD (driver della stampante) in macOS, quindi registrare la macchina sul computer dalle preferenze di sistema.

Installazione del file PPD (connessione USB)

1. **Scaricare il driver della stampante più recente dal sito web del produttore.**
2. **Fare doppio clic sul file scaricato.**
3. **Fare doppio clic sul file del pacchetto.**

   - Quando viene visualizzata la schermata di conferma dell'installazione, fare clic su [Continua].

4. **Nella schermata "Introduzione", fare clic su [Continua].**
5. **Nella schermata "Licenza", fare clic su [Continua], quindi fare clic su [Accetto].**
   - Quando viene richiesto di selezionare la posizione di installazione del driver, specificare il percorso di installazione e fare clic su [Continua].

6. **Fare clic su [Install].**
7. **Inserire il nome utente e la password dell'amministratore, poi fare clic su [Installa software].**

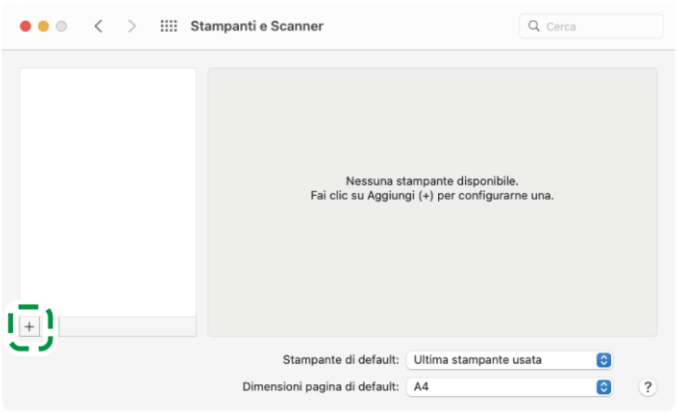
Si avvia l'installazione del file PPD.

8. **Al termine dell'installazione, fare clic su [Chiudi].**

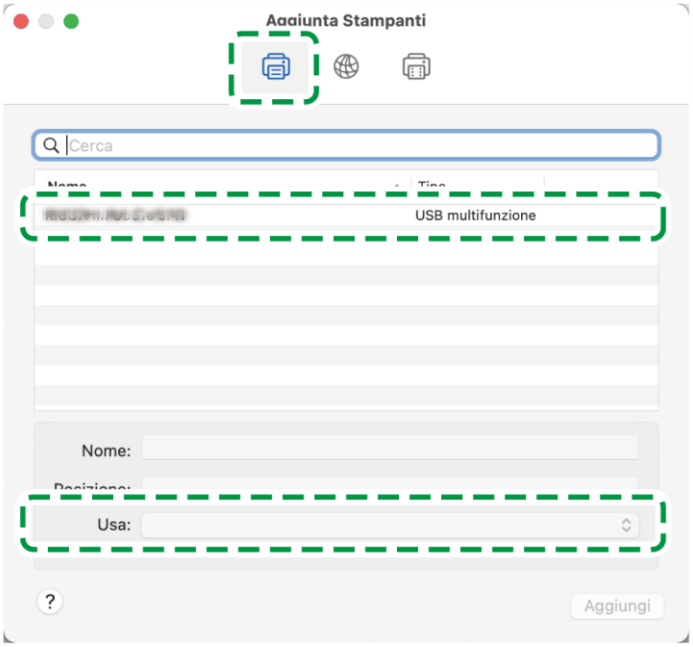
Registrazione della macchina in [Stampanti & scanner] (connessione USB)

Registrare il file PPD della macchina nelle preferenze di sistema per abilitare la stampa.

1. **Collegare la macchina e il computer con un cavo USB.**
2. **Selezionare [Preferenze di sistema...] dal menu Apple.**
3. **Fare clic su [Stampanti & scanner].**
4. **Fare clic su [+].**



5. **Fare clic su (Predefinita) e selezionare la macchina dall'elenco, quindi verificare che il nome della macchina sia visualizzato in "Usa".**



Quando viene visualizzato "Stampante PostScript generica"

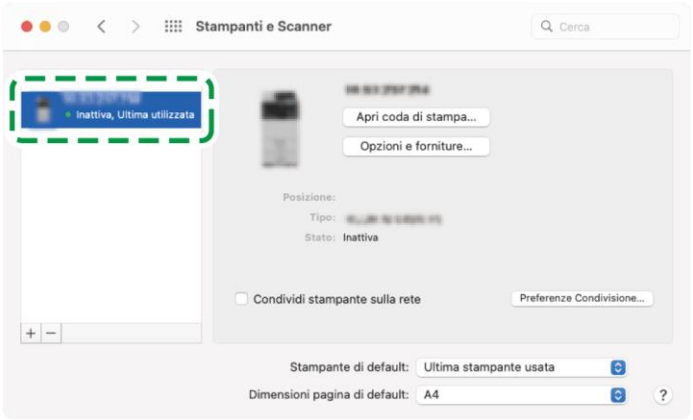
- Accertarsi che il cavo USB sia collegato correttamente, quindi effettuare nuovamente la registrazione.

6. **Fare clic su [Add].**

   Viene visualizzata la schermata di avanzamento.

   - Se la schermata di avanzamento non si chiude dopo alcuni istanti, fare clic su [Configura...] e configurare la configurazione delle opzioni della stampante. Per la procedura di configurazione delle opzioni, consultare p. 1346 "Specificare la configurazione delle opzioni della macchina sul driver di stampa (connessione USB)".

7. **Verificare che il nome della macchina sia stato aggiunto nella schermata [Stampanti & scanner].**



8. **Chiudere la schermata delle preferenze di sistema.**

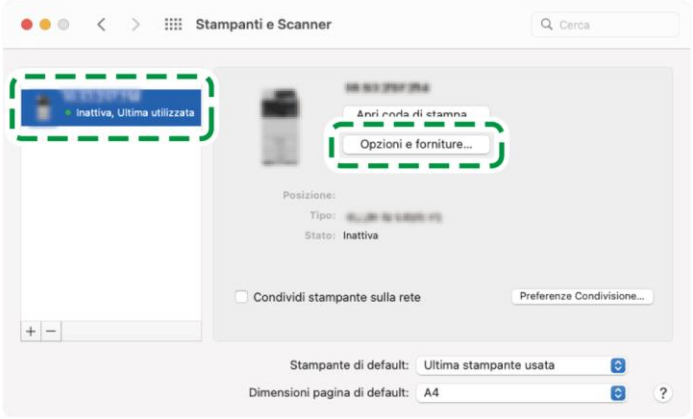
Specificare la configurazione delle opzioni della macchina sul driver di stampa (connessione USB)

Selezionare l'opzione installata sulla macchina in [Stampanti & scanner].

Importante

- **Verificare anzitutto che il computer e la stampante siano collegati con un cavo USB e che i dispositivi siano accesi.**

1. **Selezionare [Preferenze di sistema...] dal menu Apple.**
2. **Fare clic su [Stampanti & scanner].**
3. **Selezionare la macchina dall'elenco, quindi fare clic su [Options & Supplies...].**



4. **Fare clic su [Opzioni], selezionare l'opzione installata sulla macchina, quindi fare clic su [OK].**
   - Se non vengono visualizzate le opzioni utilizzabili, il file PPD non è stato registrato correttamente. Per ulteriori informazioni sulla procedura di registrazione del file PPD, consultare p. 1344 "Registrazione della macchina in [Stampanti & scanner] (connessione USB)".
5. **Chiudere la schermata delle preferenze di sistema.**

Installazione del driver della stampante per stampare usando la porta IPP

Per stampare utilizzando la porta IPP, installare il driver della stampante dalla schermata "Dispositivi e stampanti" sul pannello di controllo.

1. **Scaricare il driver della stampante più recente dal sito web del produttore.**
2. **Fare doppio clic sul file scaricato.**
   - Se viene visualizzata la schermata "Avviso di sicurezza", fare clic su [OK].

- Se viene visualizzata la schermata "Controllo account utente", fare clic su [Sì] o [Consenti].
- Se si avvia la riproduzione automatica, uscire dal programma di installazione.

3. **Viene visualizzata la schermata "Dispositivi e stampanti".**

Windows 11

1. Nel menu [Start], fare clic su [Tutte le app] ▶ [Strumenti di Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 10 (versione 1703 o successive), Windows Server 2019/2022

1. Nel menu [Start], fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

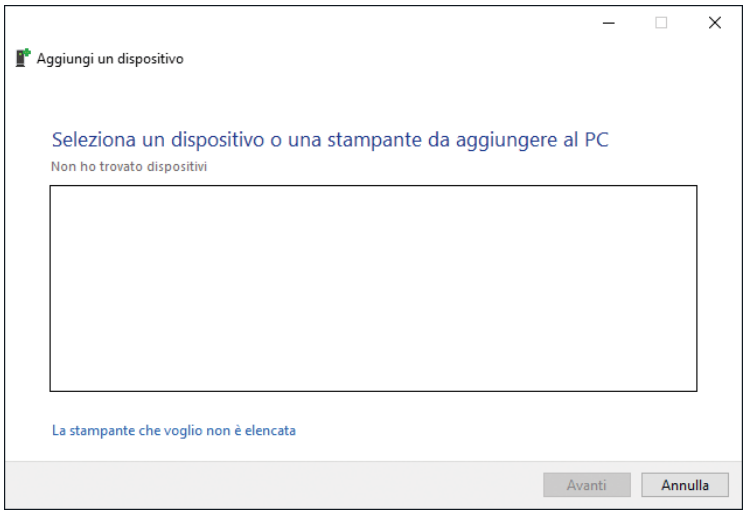
Windows 10 (versione precedente alla versione 1703), Windows Server 2016

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

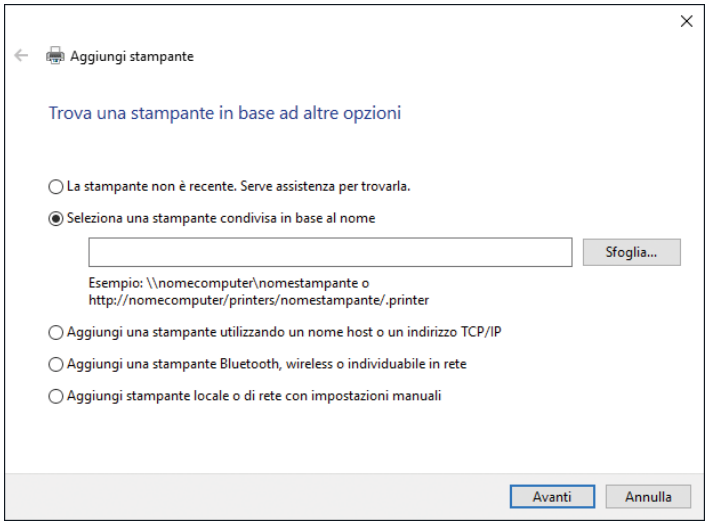
Windows 8.1, Windows Server 2012/2012 R2

1. Sulla Charm Bar, fare clic su [Imposta] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

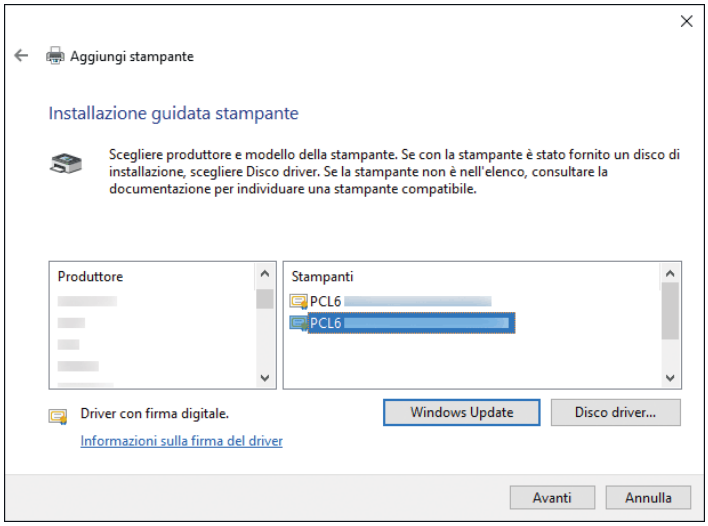
4. **Fare clic su [Aggiungi stampante].**
5. **Fare clic su [La stampante che voglio non è elencata].**



6. **Selezionare [Seleziona una stampante condivisa in base al nome], quindi inserire "http://(indirizzo IP della macchina)/stampante" o "http://(indirizzo IP della macchina)/ipp".**



7. **Fare clic su Next.**
8. **Fare clic su [Disco driver...] ▶ [Sfoglia...] per specificare il driver (file INF), quindi fare clic su [OK].**
   - Il file scaricato è memorizzato nella cartella "DISK1".
9. **Selezionare una stampante da installare nella schermata "Installazione guidata stampante", quindi fare clic su [OK].**



10. **Per specificare la stampante da utilizzare per impostazione predefinita, selezionare la casella di controllo della stampante, quindi fare clic su [Fine].**

Installazione del driver della stampante per stampare utilizzando la porta WSD

Per stampare utilizzando la porta WSD, installare il driver della stampante dalla schermata "Rete" o "Dispositivi e stampanti" sul pannello di controllo.

Importante

- **La connessione alla stampante è possibile solo se la stampante e il computer si trovano entrambi sullo stesso segmento della rete, o se è abilitata la "Ricerca di rete". Per informazioni, consultare la Guida di Windows.**

Installazione del driver in Windows 8.1/10/11 o Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022

1. **Scaricare il driver della stampante più recente dal sito web del produttore.**
2. **Fare doppio clic sul file scaricato.**
   - Se viene visualizzata la schermata "Avviso di sicurezza", fare clic su [OK].
   - Se viene visualizzata la schermata "Controllo account utente", fare clic su [Sì] o [Consenti].
   - Se si avvia la riproduzione automatica, uscire dal programma di installazione.

3. **Viene visualizzata la schermata "Dispositivi e stampanti".**

Windows 11

1. Nel menu [Start], fare clic su [Tutte le app] ▶ [Strumenti di Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 10 (versione 1703 o successive), Windows Server 2019/2022

1. Nel menu [Start], fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

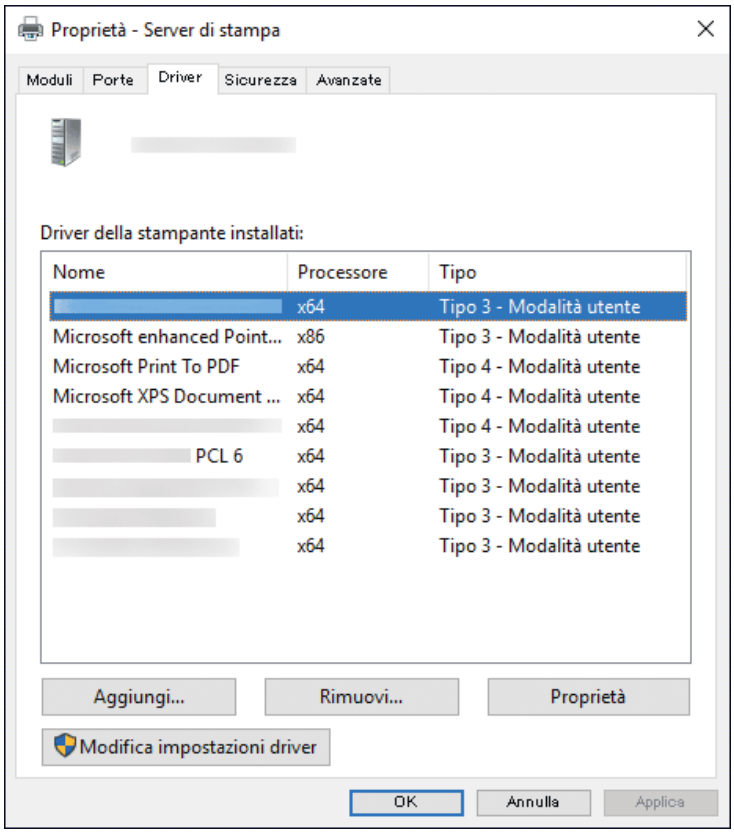
Windows 10 (versione precedente alla versione 1703), Windows Server 2016

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

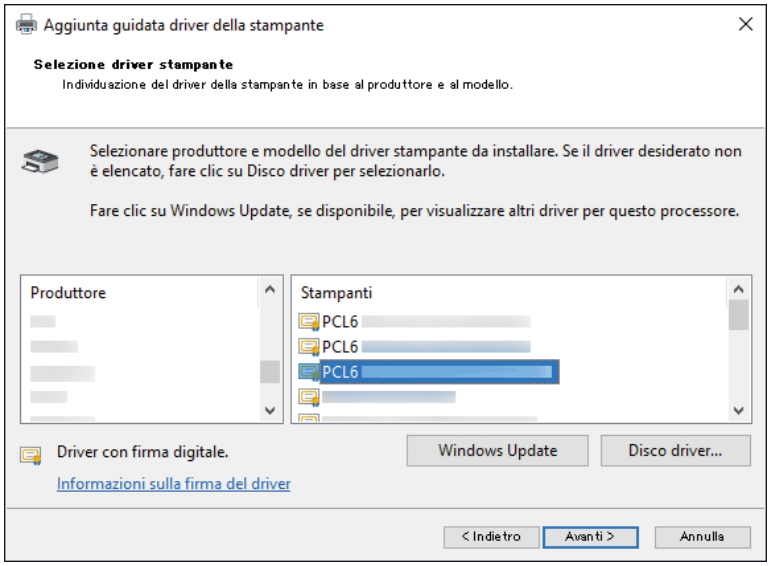
Windows 8.1, Windows Server 2012/2012 R2

1. Sulla Charm Bar, fare clic su [Imposta] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

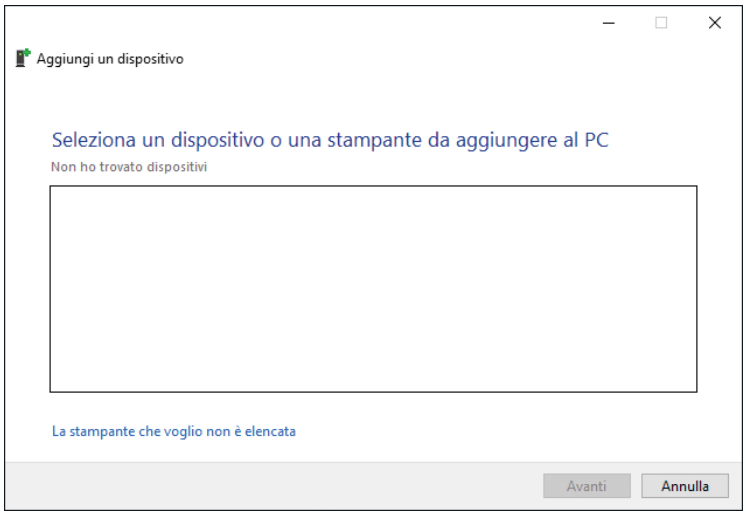
4. **Selezionare una stampante, quindi fare clic su [Proprietà server di stampa].**
5. **Fare clic su [Aggiungi...] nella scheda [Driver].**



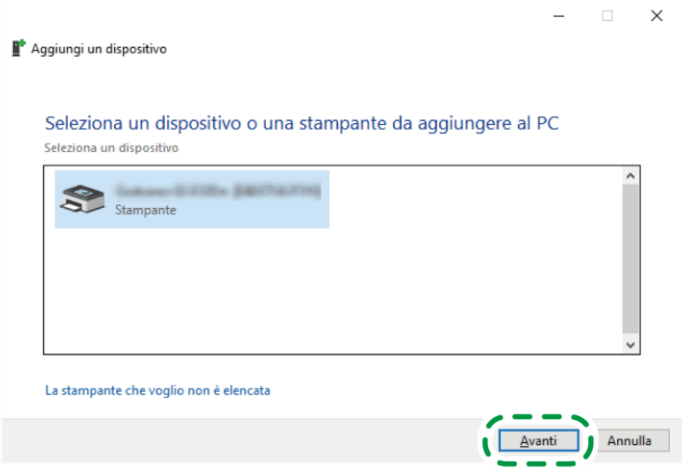
6. **Fare clic su [Avanti] nella schermata "Aggiunta guidata driver della stampante".**
7. **Selezionare la casella di controllo del processore (CPU) del computer, quindi fare clic su [Avanti].**
8. **Fare clic su [Disco driver...] ▶ [Sfoglia...] per specificare il driver (file INF), quindi fare clic su [OK].**
   - Il file scaricato è memorizzato nella cartella "DISK1".
9. **Selezionare la macchina da utilizzare e fare clic su [Avanti].**



10. **Fare clic su [Fine] ▶ [Chiudi].**
11. **Fare clic su [Aggiungi stampante] nella schermata "Dispositivi e stampanti".**
12. **Fare clic su [La stampante che voglio non è elencata].**



13. **Selezionare [Aggiungi una stampante Bluetooth, wireless o individuabile in rete], quindi fare clic su [Avanti].**
14. **Selezionare la macchina da utilizzare e fare clic su [Avanti].**



15. **Fare clic su [Finish].**

Installazione del driver della stampante per la stampa LPR

Per stampare utilizzando la porta LPR, aggiungere la porta LPR e installare il driver della stampante.

Importante

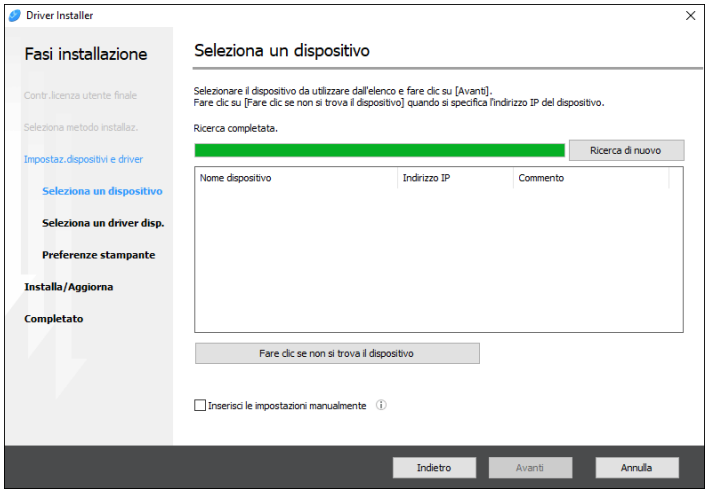
- **Selezionare in anticipo la casella di controllo "Monitor porta LPR" di [Servizi di stampa e digitalizzazione] in [Attivazione o disattivazione delle funzionalità Windows].**

Installazione del driver della stampante dal file scaricato (stampa LPR)

1. **Scaricare il driver della stampante più recente dal sito web del produttore.**
2. **Fare doppio clic sul file scaricato.**
   - Se viene visualizzata la schermata "Avviso di sicurezza", fare clic su [OK].
   - Se viene visualizzata la schermata "Controllo account utente", fare clic su [Sì] o [Consenti].

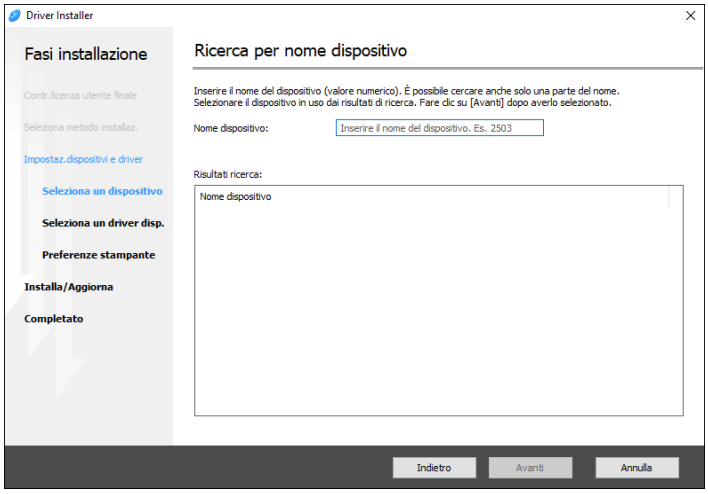
3. **Nella schermata "Contr.licenza utente finale", fare clic su [Accetta e procedi].**
4. **Selezionare [Rete], quindi fare clic su [Avanti].**

5. **Fare clic su [Fare clic se non si trova il dispositivo].**

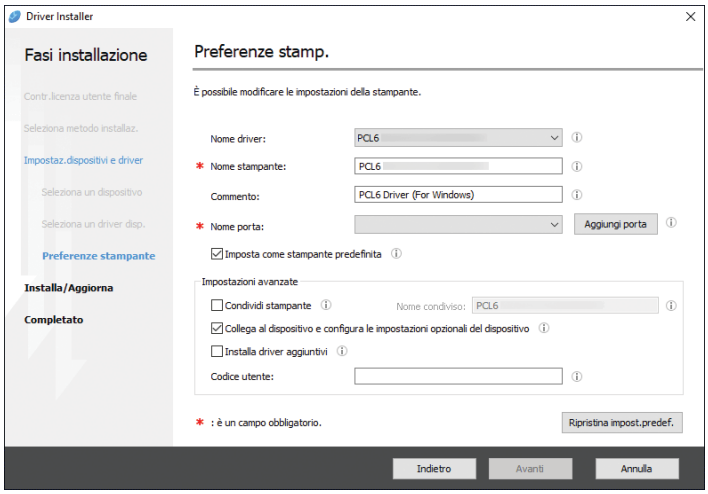


- Se viene visualizzata la schermata "Errore connessione rete", fare clic su [OK].

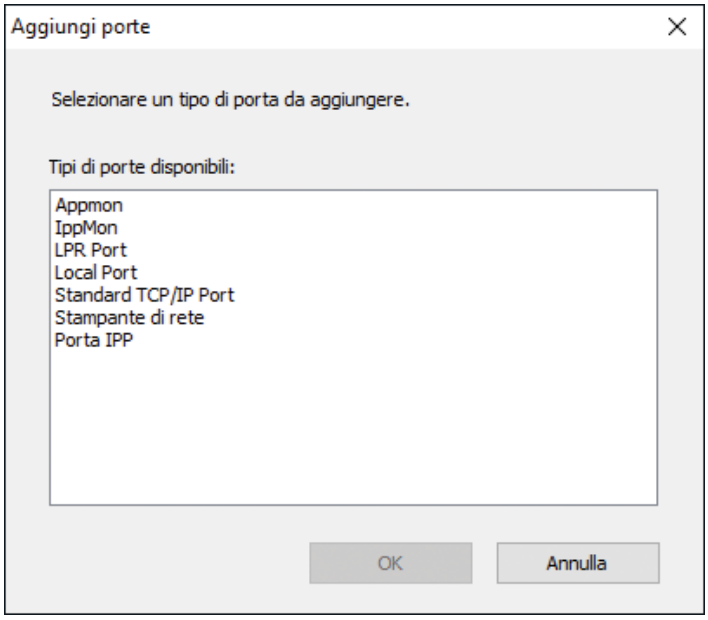
6. **Selezionare [Specifica nome dispositivo], quindi fare clic su [Avanti].**
7. **Selezionare la macchina da utilizzare e fare clic su [Avanti].**



8. **Nella schermata "Preferenze stampante", fare clic su [Aggiungi porta].**



9. **Selezionare [LPR Port], quindi fare clic su [OK].**



10. **Inserire le informazioni della porta e fare clic su [OK].**
    - Nome o indirizzo del server che fornisce lpd: immettere l'indirizzo IP della macchina.
    - Nome della stampante o coda di stampa su quel server: inserire "lp".
11. **Verificare che "(Indirizzo IP della macchina): lp" sia visualizzato in "Nome porta" nella schermata "Preferenze stampante".**
12. **Se necessario, configurare le voci di "Impostazioni avanzate", quindi fare clic su [Avanti].**

    Si avvia l'installazione del driver della stampante.

    Per il driver PCL 6, procedere al passaggio 15.
    - Consultare l'amministratore se sono necessarie le impostazioni avanzate.

13. **Fare clic su [Apri proprietà stampante].**
14. **Nella scheda [Accessori], verificare che le opzioni installate sulla macchina siano selezionate, quindi fare clic su [OK] ▶ [Avanti].**
15. **Selezionare se installare Device Software Manager, quando viene richiesto.**

    Per installare Device Software Manager selezionare la casella di controllo [Installa Device Software Manager], quindi fare clic su [Avanti]. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per installare Device Software Manager.

    Per non installare Device Software Manager, deselezionare la casella di controllo [Installa Device Software Manager], quindi fare clic su [Avanti].
16. **Al termine dell'installazione, fare clic su [Fine].**

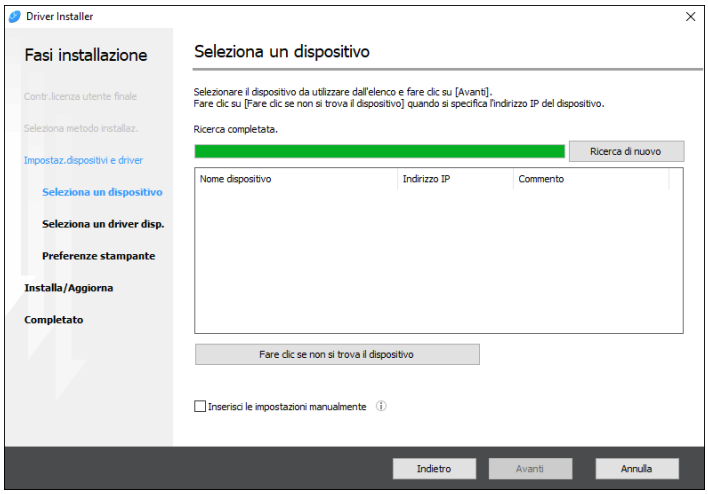
Installazione del driver della stampante per la stampante di rete

Per stampare da un computer client su un server di stampa, aggiungere la porta della stampante di rete, quindi installare il driver della stampante.

Installazione del driver della stampante dal file scaricato (stampante di rete)

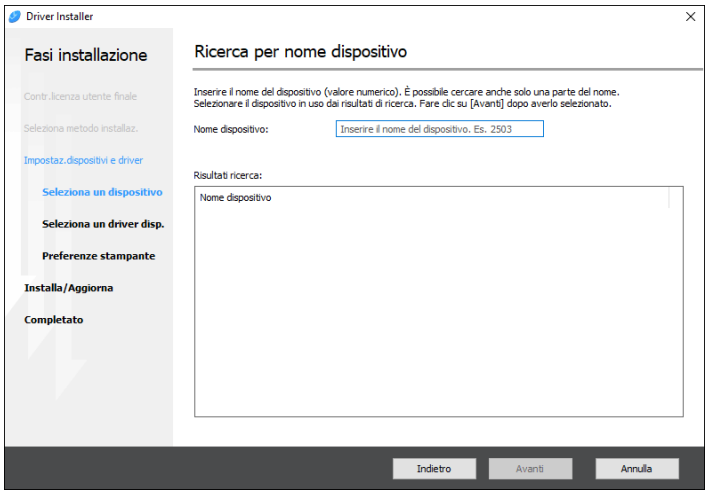
1. **Scaricare il driver della stampante più recente dal sito web del produttore.**
2. **Fare doppio clic sul file scaricato.**
   - Se viene visualizzata la schermata "Avviso di sicurezza", fare clic su [OK].
   - Se viene visualizzata la schermata "Controllo account utente", fare clic su [Sì] o [Consenti].
3. **Nella schermata "Contr.licenza utente finale", fare clic su [Accetta e procedi].**
4. **Selezionare [Rete], quindi fare clic su [Avanti].**

5. **Fare clic su [Fare clic se non si trova il dispositivo].**

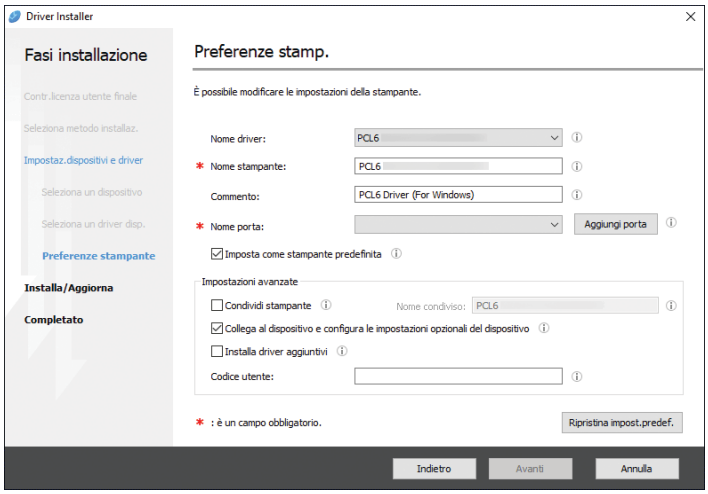


- Se viene visualizzata la schermata "Errore connessione rete", premere [OK].

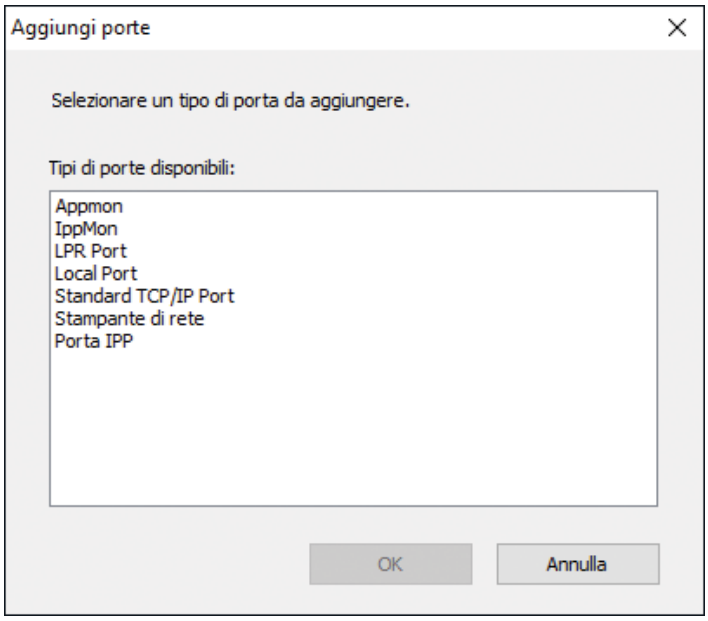
6. **Selezionare [Specifica nome dispositivo], quindi fare clic su [Avanti].**
7. **Selezionare la macchina da utilizzare e fare clic su [Avanti].**



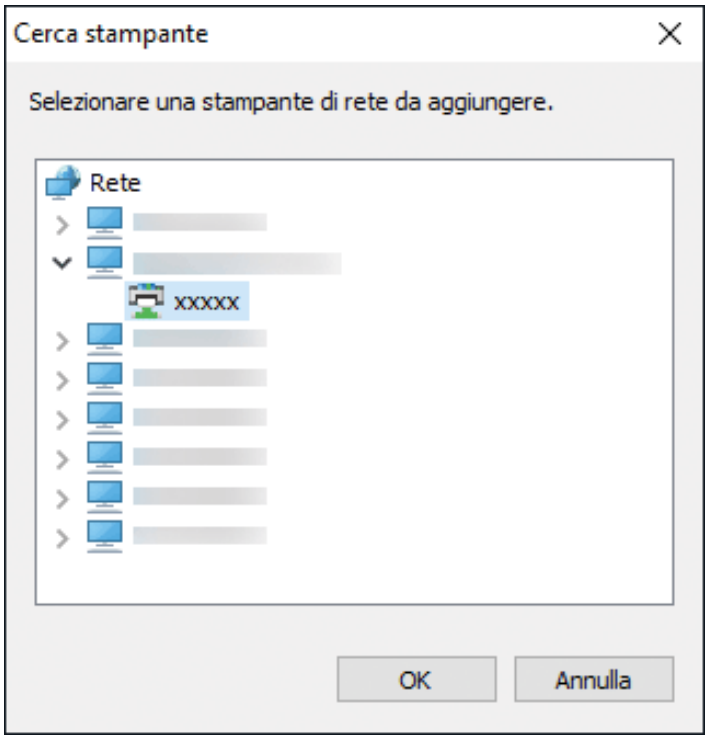
8. **Nella schermata "Preferenze stampante", fare clic su [Aggiungi porta].**



9. **Selezionare [Stampante di rete] e fare clic su [OK].**



10. **Selezionare la stampante di rete, quindi fare clic su [OK].**



11. **Verificare che il percorso alla stampante da utilizzare sia visualizzato in Nome porta nella schermata "Preferenze stampante".**
12. **Configurare le impostazioni necessarie in "Impostazioni avanzate", quindi fare clic su [Avanti].**

    Si avvia l'installazione del driver della stampante.

    Per il driver PCL 6, procedere al passaggio 15.

- Consultare l'amministratore per informazioni necessità di configurare le impostazioni avanzate.

13. **Fare clic su [Apri proprietà stampante].**
14. **Nella scheda [Accessori], verificare che le opzioni installate sulla macchina siano selezionate, quindi fare clic su [OK] ▶ [Avanti].**
15. **Selezionare se installare Device Software Manager, quando viene richiesto.**

    Per installare Device Software Manager selezionare la casella di controllo [Installa Device Software Manager], quindi fare clic su [Avanti]. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per installare Device Software Manager.

    Per non installare Device Software Manager, deselezionare la casella di controllo [Installa Device Software Manager], quindi fare clic su [Avanti].
16. **Al termine dell'installazione, fare clic su [Fine].**

Installazione del driver dello scanner

Installazione del driver TWAIN

Per utilizzare lo scanner della macchina in un'applicazione che supporta TWAIN, installare il driver TWAIN.

Importante

- **Per utilizzare la macchina come scanner TWAIN di rete, è necessario installare sul computer client un'applicazione compatibile con TWAIN.**
- **Per importare le immagini direttamente sul computer, è necessario installare il driver TWAIN e l'applicazione che supporta TWAIN.**

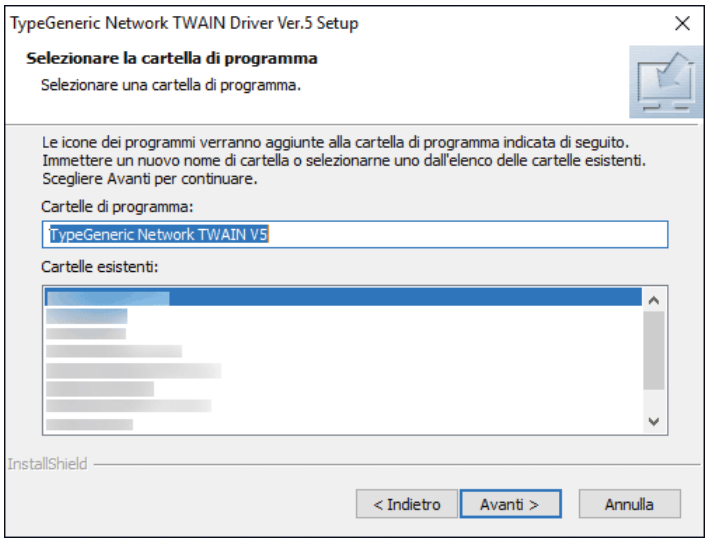
Nota

- Al termine dell'installazione può apparire un messaggio con la richiesta di riavviare il computer client. In questo caso, riavviare il computer client.
- In "Readme.txt" sono presenti delle note sull'utilizzo dello scanner TWAIN in rete. Assicurarsi di leggerle prima dell'uso.

Installazione del driver TWAIN dal file scaricato

1. **Scaricare il driver TWAIN più recente dal sito web del produttore.**
2. **Fare doppio clic sul file scaricato.**
3. **Specificare la posizione del file decompresso, quindi fare clic su [OK].**
   - Se viene visualizzata la schermata "Avviso di sicurezza", fare clic su [OK].
   - Se viene visualizzata la schermata "Controllo account utente", fare clic su [Sì] o [Consenti].

4. **Nella schermata di installazione, fare clic su [Avanti].**
5. **Nella schermata "Contratto di licenza", selezionare [Accetto i termini del Contratto di Licenza], quindi fare clic su [Avanti].**
6. **Nella schermata "Seleziona cartella programmi", fare clic su [Avanti].**



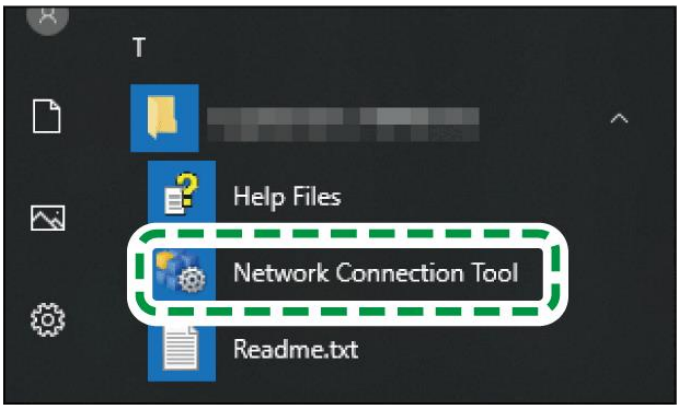
L'installazione si avvia.

7. **Al termine dell'installazione, fare clic su [Fine]**

Configurazione dello scanner da collegare

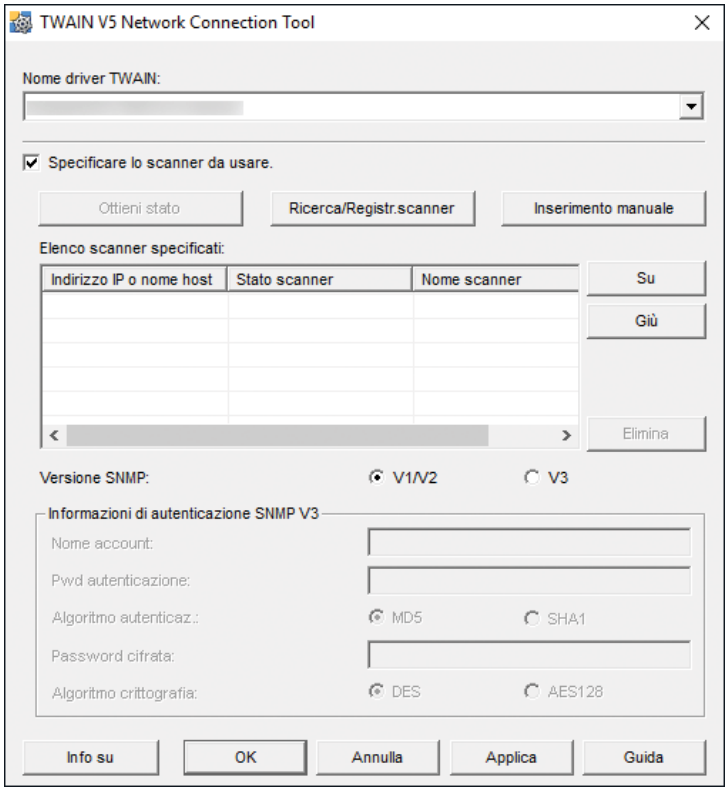
Per utilizzare solo lo scanner della macchina, o se la macchina non viene rilevata automaticamente, registrare la macchina in "Network Connection Tool".

1. **Nel menu delle applicazioni del computer, fare clic su [Network Connection Tool] in [TypeGeneric TWAIN V5].**



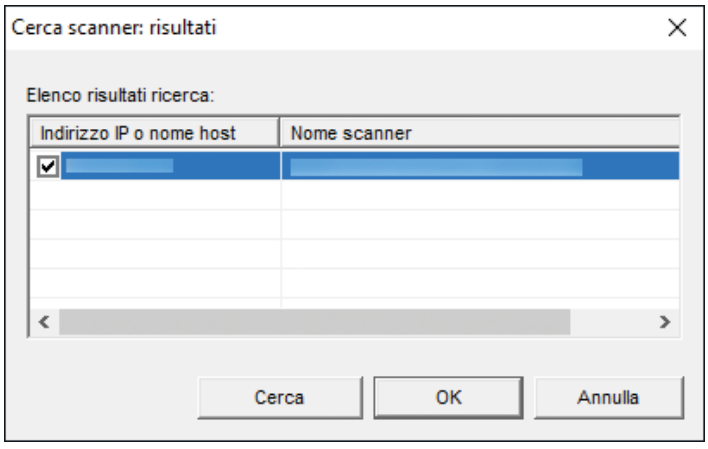
D0C9DA8359

2. **Selezionare la casella di controllo [Specificare lo scanner da usare.] e fare clic su [Ricerca／Registr.scanner].**



Lo strumento cerca lo scanner.

3. **Nella schermata "Elenco risultati ricerca:", selezionare la macchina e fare clic su [OK].**



Se la macchina non viene rilevata, annullare la ricerca, fare clic su [Inserimento manuale], quindi inserire l'indirizzo IP della macchina.

4. **Accertarsi che la macchina sia stata aggiunta a "Elenco scanner specificati:", quindi fare clic su [OK].**

Installazione del driver del fax

Installazione del driver LAN-Fax

Per utilizzare LAN-Fax sulla macchina collegata al computer, installare il driver LAN-Fax e specificare le impostazioni dell'originale da inviare tramite LAN-Fax e le impostazioni opzionali.

È possibile importare la rubrica della macchina sul driver LAN-Fax utilizzando LAN-Fax Generic Utilities installato sul computer insieme al driver.

Importante

- **Per installare i driver sono necessarie le autorizzazioni di Gestione stampanti. Accedere come membro del gruppo Amministratori.**
- **In un ambiente IPv6 non è possibile utilizzare la porta TCP/IP standard.**

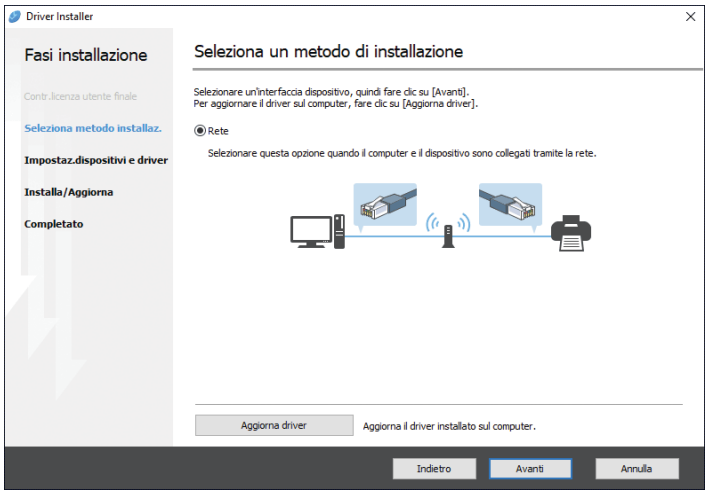
Nota

- Se durante la procedura di installazione del driver appare la finestra di dialogo "Controllo account utente", fare clic su [Sì] o [Continua].
- Se durante la procedura di installazione del driver appare la finestra di dialogo di "Protezione di Windows", fare clic su [Installa il software del driver].

Installazione del driver LAN-Fax dal file scaricato

1. **Scaricare il driver LAN-Fax più recente dal sito web del produttore.**
2. **Fare doppio clic sul file scaricato.**
   - Se viene visualizzata la schermata "Avviso di sicurezza", fare clic su [OK].
   - Se viene visualizzata la schermata "Controllo account utente", fare clic su [Sì] o [Consenti].

3. **Nella schermata "Contr.licenza utente finale", fare clic su [Accetta e procedi].**
4. **Selezionare [Rete], quindi fare clic su [Avanti].**



Inizia la ricerca dei dispositivi connessi alla rete.

Se non è possibile trovare la macchina

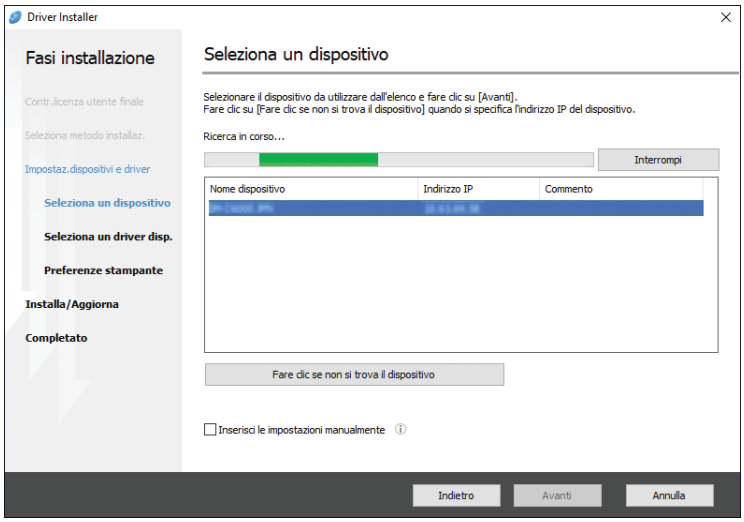
Viene visualizzata la schermata "Errore connessione rete".

Confermare e procedere dal passaggio 1 al passaggio 3, quindi fare clic su [OK]. Se la macchina non viene ancora rilevata, fare clic su [Fare clic se non si trova il dispositivo] e selezionare il metodo di installazione.

- Specifica indirizzo IP dispositivo:
  1. Fare clic su [Avanti].
  2. Inserire l'indirizzo IP della macchina e fare clic su [Cerca].
  3. Selezionare la macchina tra i dispositivi rilevati, quindi fare clic su [Avanti].
  4. Procedere al punto 8.
- Inserisci le impostazioni manualmente:

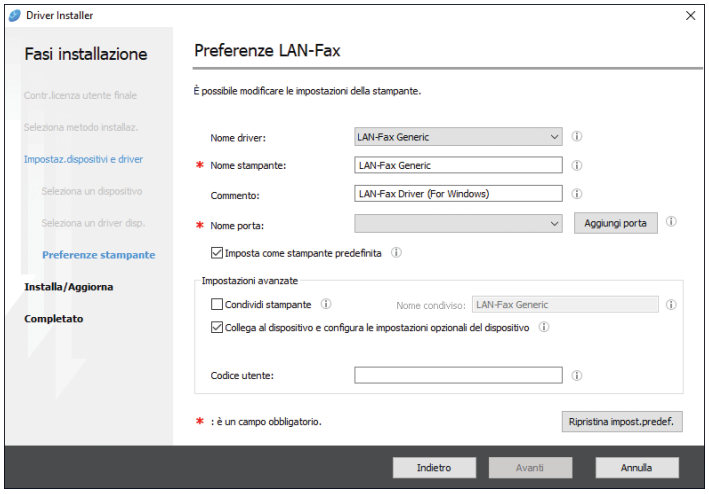
1. Fare clic su [Avanti].
2. Procedere al punto 6.

5. **Selezionare la macchina tra i dispositivi rilevati, quindi fare clic su [Avanti].**



Procedere al punto 7.

6. **Nella schermata "Preferenze LAN-Fax", specificare la porta.**



- Specificare la stessa porta del driver della stampante della macchina in "Nome porta", oppure fare clic su [Aggiungi porta] e aggiungere una nuova porta.

7. **Fare clic su [Avanti].**

   Si avvia l'installazione del driver LAN-Fax.

8. **Selezionare se installare Device Software Manager, quando viene richiesto.**

   Per installare Device Software Manager selezionare la casella di controllo [Installa Device Software Manager], quindi fare clic su [Avanti]. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo per installare Device Software Manager.

   Per non installare Device Software Manager, deselezionare la casella di controllo [Installa Device Software Manager], quindi fare clic su [Avanti].

9. **Al termine dell'installazione, fare clic su [Fine].**

Specificare la configurazione delle opzioni della macchina sul driver LAN-Fax

Dopo aver installato il driver, verificare che le opzioni installate sulla macchina siano state applicate correttamente al driver. Modificare le impostazioni delle opzioni o specificare le destinazioni secondo necessità.

Nota

- Per impostare le proprietà del Driver LAN-Fax è necessaria l'autorizzazione Gestione stampanti. Accedere come membro del gruppo Amministratori.
- La procedura per selezionare il Driver LAN-Fax varia in funzione del sistema operativo. Per informazioni, consultare la Guida di Windows.

1. **Viene visualizzata la schermata "Dispositivi e stampanti".**

Windows 11

1. Nel menu [Start], fare clic su [Tutte le app] ▶ [Strumenti di Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 10 (versione 1703 o successive), Windows Server 2019/2022

1. Nel menu [Start], fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 10 (versione precedente a 1703), Windows Server 2016

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 8.1, Windows Server 2012/2012 R2

1. Nella Charm Bar, fare clic su [Impostazioni] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

2. **Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona LAN-FAX, quindi fare clic su [Proprietà stampante].**
3. **Nella scheda "Accessori", verificare che le opzioni installate sulla macchina siano selezionate, quindi fare clic su [OK].**
   - Quando la macchina è collegata al computer nella rete, la macchina importa automaticamente le impostazioni delle opzioni. Se le impostazioni delle opzioni della macchina non sono state applicate, fare clic su [Aggiorna adesso].
   - Impostare le voci diverse dalle impostazioni delle opzioni, ad esempio l'uso di e-mail o la conferma degli indirizzi, come richiesto.

Nota

- Se le opzioni di questo apparecchio non sono configurate correttamente, le funzioni LAN-Fax potrebbero non essere operative.
- Se la macchina è collegata a una rete, la configurazione di ciascuna opzione installata sulla macchina viene eseguita automaticamente. Se le impostazioni non corrispondono alle unità opzionali installate, fare clic su [Aggiorna adesso].

Specificare le impostazioni iniziali per il formato e la qualità dell'immagine per la scansione degli originali

È possibile semplificare la procedura per specificare le impostazioni quando si invia un LAN-Fax specificando il formato e la risoluzione dell'originale per inviare i dati in anticipo.

1. **Viene visualizzata la schermata "Dispositivi e stampanti".**

Windows 11

1. Nel menu [Start], fare clic su [Tutte le app] ▶ [Strumenti di Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 10 (versione 1703 o successive), Windows Server 2019/2022

1. Nel menu [Start], fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

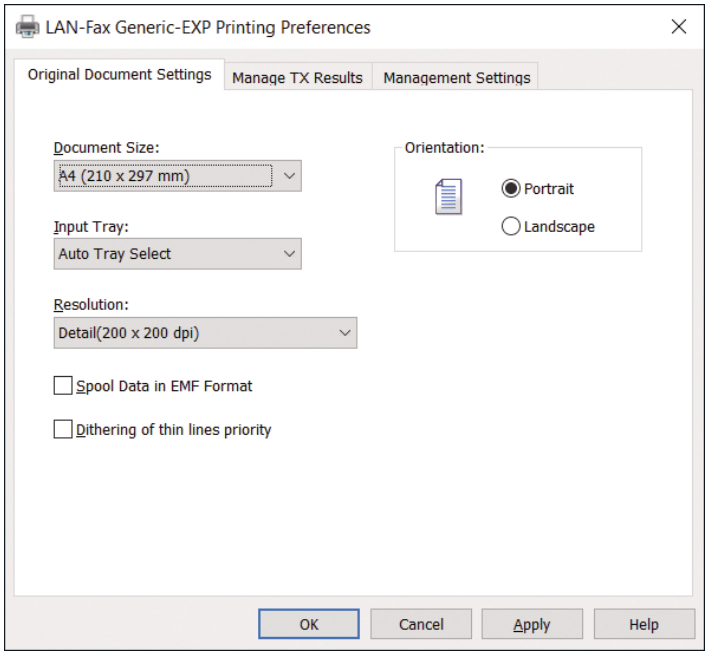
Windows 10 (versione precedente a 1703), Windows Server 2016

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 8.1, Windows Server 2012/2012 R2

1. Nella Charm Bar, fare clic su [Impostazioni] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

2. **Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona LAN-FAX, quindi fare clic su [Preferenze di stampa].**
3. **Specificare il formato dell'originale, la risoluzione e altre impostazioni, quindi fare clic su [OK].**



Importazione della rubrica della macchina

Utilizzare "Strumento di download rubrica MFP" e "Rubrica" in "LAN-Fax Generic Utilities" per importare la rubrica registrata sulla macchina nell'"elenco indirizzi" del driver LAN-Fax.

Installare il certificato del dispositivo prima di utilizzare "Strumento di download rubrica MFP".

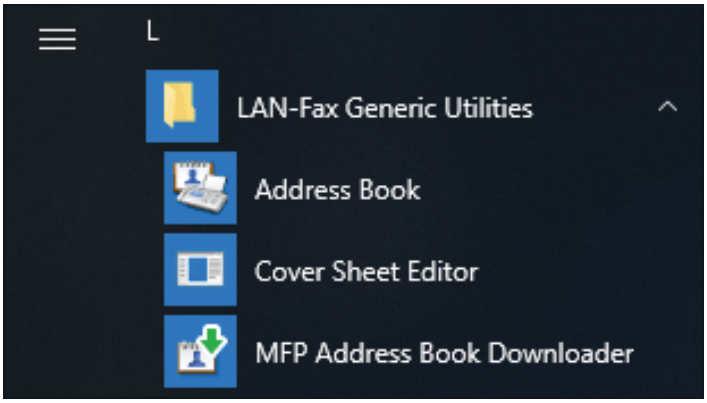
Per maggiori dettagli, vedere p. 1175 "Crittografia della comunicazione di rete".

Nota

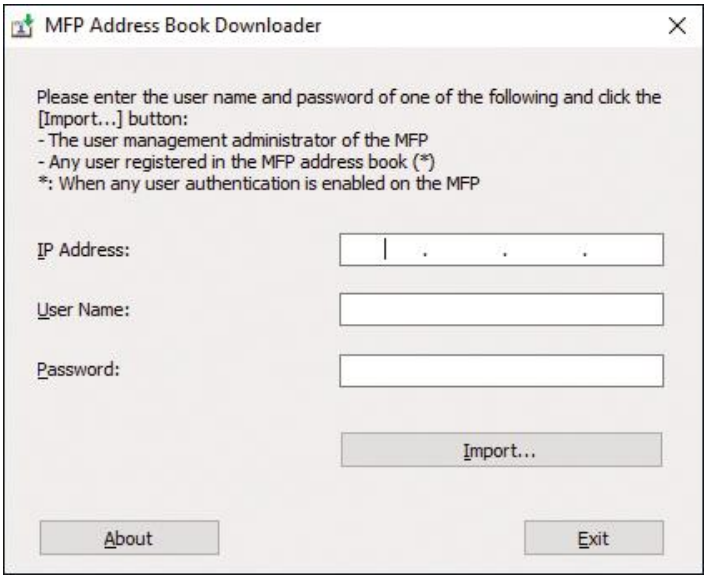
- Per importare direttamente dalla macchina le destinazioni senza alcuna modifica, eseguire la procedura "Importazione destinazioni nel driver LAN-Fax".

Per salvare il file CSV e convertirlo in un file RFA

1. **Nel menu delle applicazioni del computer, fare clic su [Strumento di download rubrica MFP] in [LAN-Fax Generic Utilities].**



2. **Specificare l'indirizzo IP della macchina e i dati di accesso, quindi fare clic su [Importa].**



3. **Immettere il nome del file, specificare la posizione in cui salvare il file, quindi fare clic su [Salva].**

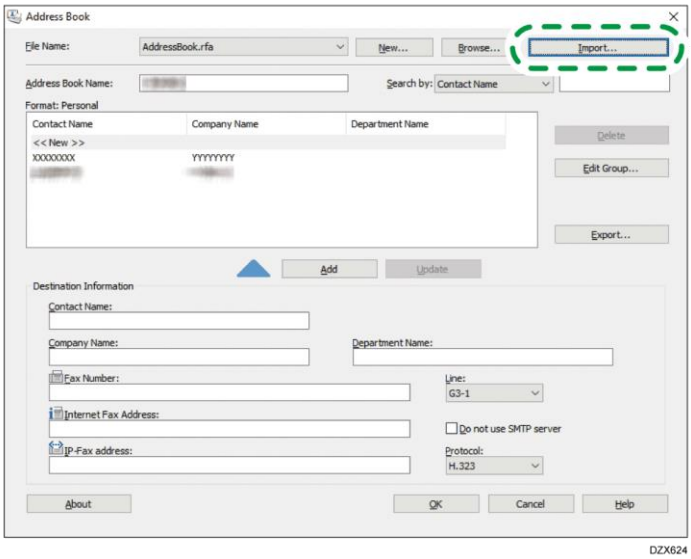
   Il file CSV viene salvato.

4. **Fare clic su [Esci] per uscire da [Strumento di download rubrica MFP].**

   Convertire il file CSV in un file RFA utilizzando [Rubrica].

5. **Nel menu delle applicazioni del computer, fare clic su [Rubrica] in [LAN-Fax Generic Utilities].**

6. **Nella schermata "Rubrica", fare clic su [Importa].**



7. **Selezionare il file CSV salvato in "Strumento di download rubrica MFP", selezionare il file RFA CSV (*.csv) nell'elenco dei formati file, quindi fare clic su [Apri].**

8. **Confermare la posizione in cui salvare il file, inserire il nome del file, quindi fare clic su [Salva].**

   Il file RFA viene salvato.

   - Se viene visualizzato il messaggio "Usare l'indirizzo del dispositivo se possibile?", fare clic su [No].

9. **Nella schermata "Rubrica", inserire il nome della rubrica in [Nome rubrica], quindi fare clic su [OK] ▶ [Sì].**

   Lo strumento di importazione della rubrica indirizzi MFP termina.

   - Il "Nome elenco indirizzi" viene visualizzato nell'elenco della rubrica del driver LAN-Fax.

Importazione destinazioni nel driver LAN-Fax

1. **Viene visualizzata la schermata "Dispositivi e stampanti".**

Windows 11

1. Nel menu [Start], fare clic su [Tutte le app] ▶ [Strumenti di Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 10 (versione 1703 o successive), Windows Server 2019/2022

1. Nel menu [Start], fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 10 (versione precedente a 1703), Windows Server 2016

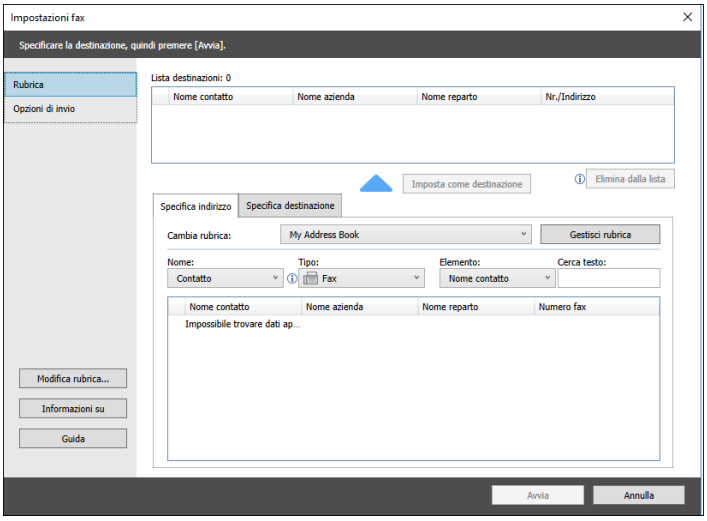
1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 8.1, Windows Server 2012/2012 R2

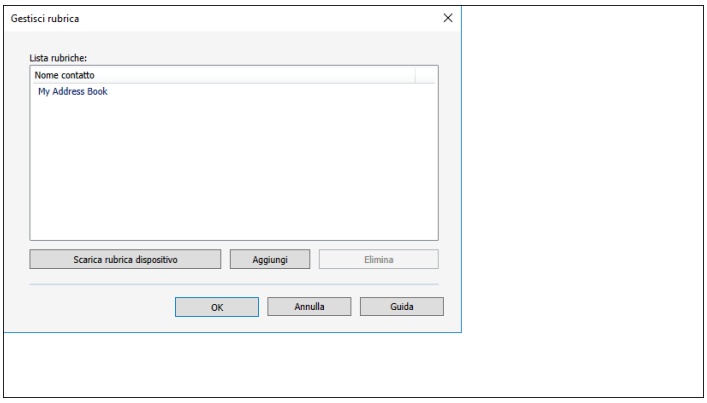
1. Nella Charm Bar, fare clic su [Impostazioni] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

2. **Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona LAN-FAX, quindi fare clic su [Proprietà stampante].**
3. **Fare clic su [Stampa pagina di prova].**

   Viene visualizzata la schermata "Impostazioni fax".
4. **Fare clic su [Gestisci rubrica].**



5. **Specificare da dove importare le informazioni relative alla rubrica.**



   - Scarica rubrica dispositivo: importa le destinazioni direttamente dalla rubrica della macchina. Inserire il nome utente e la password della macchina, quindi fare clic su [Importa]. Al termine dell'importazione, fare clic su [Fine].
   - Aggiungi: importa le destinazioni dal file RFA. Selezionare un formato di file e il file da importare, quindi fare clic su [Apri].

6. **Fare clic su [OK].**
7. **Selezionare la rubrica importata in "Cambia rubrica" per verificare che le destinazioni importate vengano visualizzate.**
8. **Fare clic su [Annulla] per chiudere la schermata di configurazione.**

FAQ

La configurazione delle opzioni della macchina non viene applicata nel driver della stampante

Importante

- **È necessaria l'autorizzazione Gestione stampanti per abilitare la comunicazione bidirezionale o per configurare le impostazioni delle opzioni. Accedere come membro del gruppo Amministratori.**

Quando la comunicazione bidirezionale è disabilitata, le impostazioni delle opzioni non vengono applicate al driver di stampa anche se la macchina e il computer sono collegati. Verificare le condizioni di connessione e comunicazione bidirezionale indicate di seguito e verificare che la comunicazione bidirezionale sia abilitata nel driver di stampa.

- Per la connessione di rete: utilizzo della porta TCP/IP standard
- Per il collegamento mediante cavo USB: collegato all'interfaccia USB tipo B

Se la comunicazione bidirezionale è disabilitata, configurare le opzioni manualmente.

Verificare se la comunicazione bidirezionale è abilitata o disabilitata

1. **Viene visualizzata la schermata "Dispositivi e stampanti".**

   ### Windows 11

   1. Nel menu [Start], fare clic su [Tutte le app] ▶ [Strumenti di Windows] ▶ [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

   ### Windows 10 (versione 1703 o successive), Windows Server 2019/2022

   1. Nel menu [Start], fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

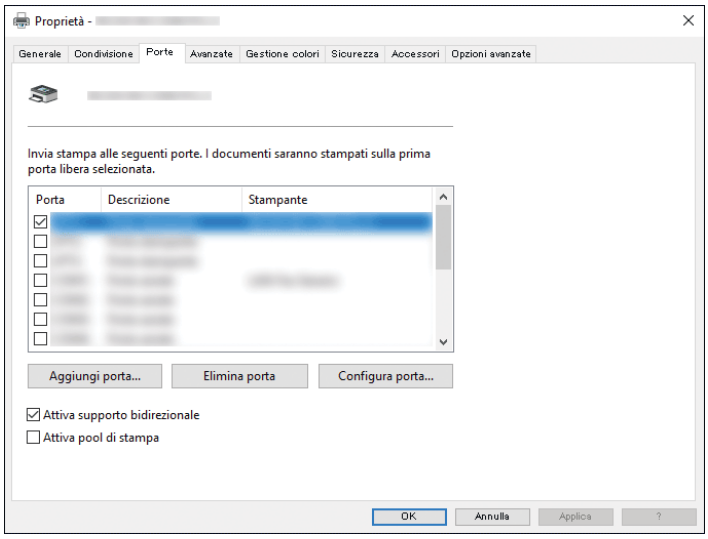
   ### Windows 10 (versione precedente a 1703), Windows Server 2016

   1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

   ### Windows 8.1, Windows Server 2012/2012 R2

   1. Nella Charm Bar, fare clic su [Impostazioni] ▶ [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

2. **Fare clic con il pulsante destro sulla macchina, quindi fare clic su [Proprietà stampante].**
3. **Verificare l'impostazione della comunicazione bidirezionale sulla scheda [Porte].**



Quando si utilizza la macchina collegata alla rete

- Verificare che la casella di controllo [Porta TCP/IP standard] o [TCP/IP standard] sia selezionata.

- Se la porta TCP/IP non viene visualizzata come voce da selezionare, aggiungerla utilizzando la seguente procedura.

  p. 1380 "Quando non è possibile stampare un documento anche se è installato il driver della stampante"

- Verificare che la porta WSD sia selezionata.
- Verificare che la casella di controllo [Abilita pool di stampa] sia deselezionata.

Quando si utilizza la macchina collegata tramite USB

- Verificare che la casella di controllo [Abilita supporto comunicazione bidirezionale] sia selezionata.

4. **Nella scheda [Accessori], verificare che le opzioni siano rilevate correttamente.**

   Se la casella di controllo [Aggiorna automaticamente informazioni stampante] nella scheda [Accessori] non è selezionata, fare clic su [Aggiorna ora]. Se così facendo vengono aggiornate le impostazioni dell'opzione, la comunicazione bidirezionale è abilitata.

Nota

- I driver di stampa PCL 6 e PostScript 3 supportano la comunicazione bidirezionale e gli aggiornamenti automatici dello stato della stampante.
- Per ottenere automaticamente informazioni sulla stampante con la comunicazione bidirezionale del driver di stampa PCL 6 o PostScript 3, selezionare la casella di controllo [Aggiorna automaticamente informazioni stampante] sulla scheda [Accessori] della finestra delle proprietà del driver di stampa.

Specifica manuale della configurazione delle opzioni o delle impostazioni della carta

1. **Viene visualizzata la schermata "Dispositivi e stampanti".**

   Per ulteriori informazioni sulla procedura di visualizzazione della schermata, consultare p. 1373 "Verificare se la comunicazione bidirezionale è abilitata o disabilitata".

2. **Fare clic con il pulsante destro sulla macchina, quindi fare clic su [Proprietà stampante].**
3. **Nella scheda [Accessori], selezionare le opzioni installate sulla macchina da [Opzioni].**
   - Se le opzioni nella scheda [Accessori] sono ombreggiate e non possono essere selezionate, la comunicazione bidirezionale è abilitata. Le impostazioni delle opzioni non sono necessarie.

4. **Fare clic su [Cambia impost.vass.alim...], configurare le impostazioni del vassoio di alimentazione, quindi fare clic su [OK].**
5. **Fare clic su [Applica] ▶ [OK] per chiudere Proprietà.**

Nota

- Per specificare Adobe PostScript opzionale quando si utilizza un driver di stampa PostScript 3, selezionare [Adobe PostScript] dall'elenco "PostScript:" nella scheda [Accessori].
- Per ulteriori informazioni su come impostare le opzioni per la macchina con macOS, consultare p. 1336 "Installazione del driver della stampante per la connessione di rete (macOS)".

Se viene visualizzato un messaggio e il driver della stampante non può essere installato

La soluzione per il problema varia a seconda del messaggio visualizzato. Per i messaggi visualizzati e le loro soluzioni, fare riferimento alle seguenti sezioni:

Quando viene visualizzato "Esiste già una versione più recente di questo driver installata sul sistema."

Se l'installazione del driver non viene completata, scaricare il driver della stampante più recente dal sito web del produttore e installarlo.

Se il messaggio visualizzato non corrisponde a nessuno di quelli illustrati in questa sezione

Scaricare il driver di stampa più recente dal sito Web del produttore e installalo da "Aggiungi stampante".

Download del driver della stampante

1. **Scaricare il driver più recente dal sito Web del produttore.**
2. **Fare doppio clic sul file scaricato.**
   - Se viene visualizzata la schermata "Avviso di sicurezza", fare clic su [OK].
   - Se viene visualizzata la schermata "Controllo account utente", fare clic su [Sì] o [Consenti].

3. **Fare clic su [Annulla] per uscire dal programma di installazione.**

Installazione del driver della stampante in [Aggiungi stampante]

1. **Viene visualizzata la schermata "Dispositivi e stampanti".**

Windows 11

1. Nel menu [Start], fare clic su [Tutte le app] ▶ [Strumenti di Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 10 (versione 1703 o successive), Windows Server 2019/2022

1. Nel menu [Start], fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

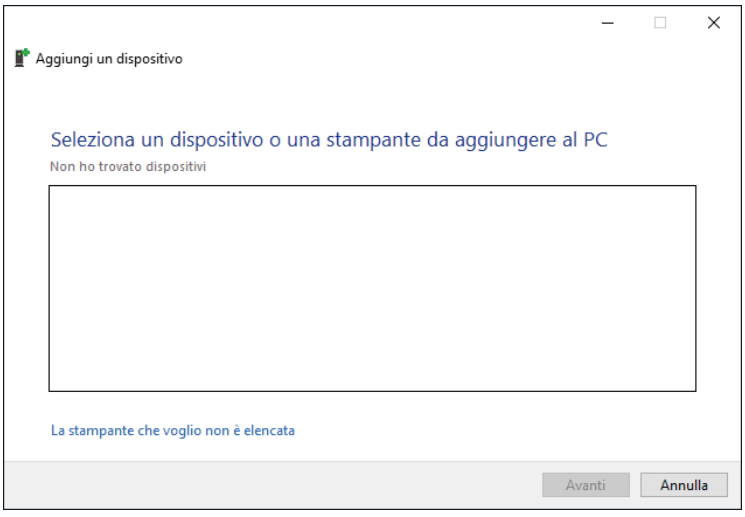
Windows 10 (versione precedente alla versione 1703), Windows Server 2016

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

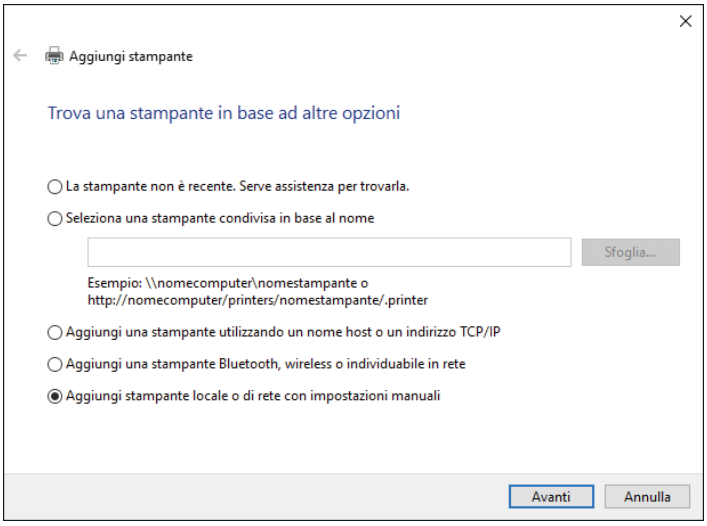
Windows 8.1, Windows Server 2012/2012 R2

1. Sulla Charm Bar, fare clic su [Imposta] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

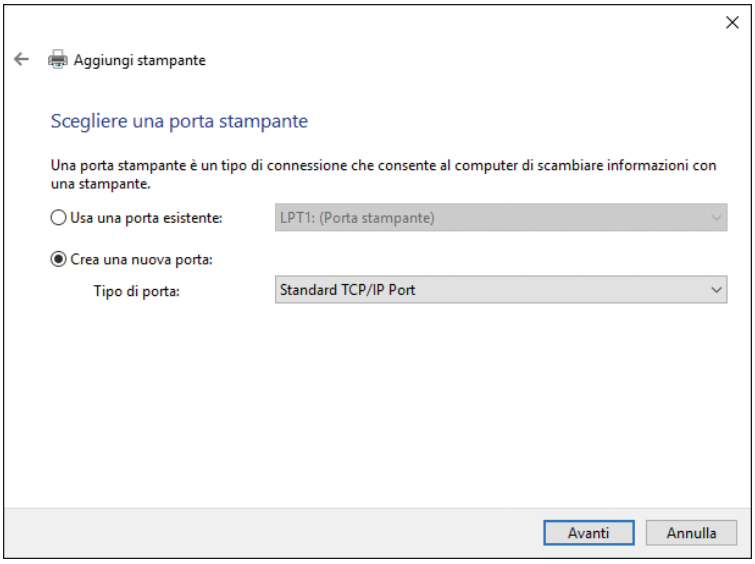
2. **Fare clic su [Aggiungi stampante].**
3. **Fare clic su [La stampante che voglio non è elencata].**



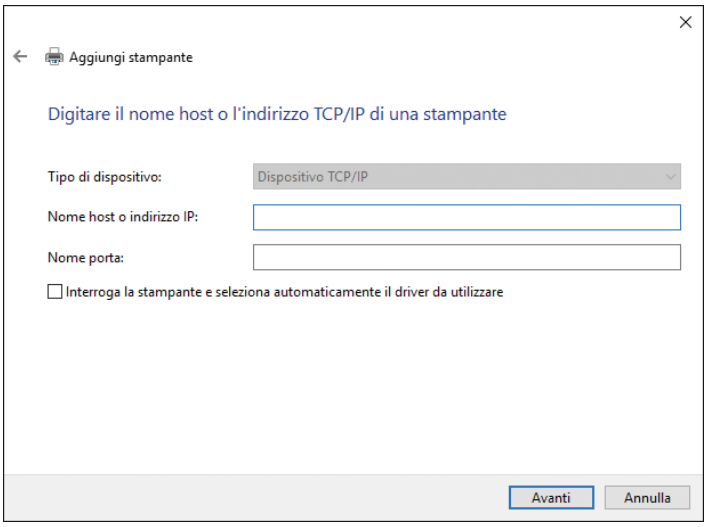
4. **Selezionare [Aggiungi stampante locale o di rete con impostazioni manuali], quindi fare clic su [Avanti].**



5. **Selezionare [Standard TCP/IP Port] in [Crea una nuova porta:], quindi fare clic su [Avanti].**



6. **Inserire l'indirizzo IP di questa macchina in [Nome host o Indirizzo IP].**



7. **Deselezionare la casella di controllo "Interroga la stampante e seleziona automaticamente il driver da utilizzare" e fare clic su [Avanti].**

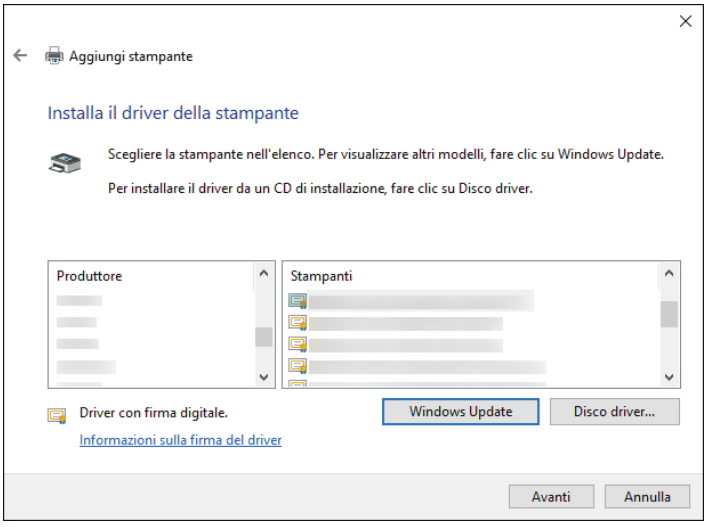
   Viene avviata la ricerca della porta TCP/IP.

   - Se viene visualizzato "Ulteriori informazioni sulla porta necessarie", verificare che la macchina sia accesa o che l'indirizzo IP specificato sia corretto, selezionare [RICOH Network Printer C model] in [Tipo dispositivo], quindi fare clic su [Avanti].

8. **Fare clic su [Disco driver...] ▶ [Sfoglia...] per specificare il driver (file INF), quindi fare clic su [OK].**

   Il driver è memorizzato nella cartella [DISK1] nella cartella creata durante la decompressione del file scaricato.

9. **Selezionare il driver della stampante da installare, quindi fare clic su [Avanti].**



10. **Inserire il nome della stampante come necessario, quindi fare clic su [Avanti].**

    Si avvia l'installazione del driver della stampante.

11. **Specificare la stampante come stampante condivisa secondo necessità, quindi fare clic su [Avanti] ▶ [Fine].**

La macchina non viene rilevata quando è connessa via USB

Utilizzare la seguente procedura per verificare che la macchina venga riconosciuta dal computer in uso.

1. **Visualizzare [Gestione periferiche].**

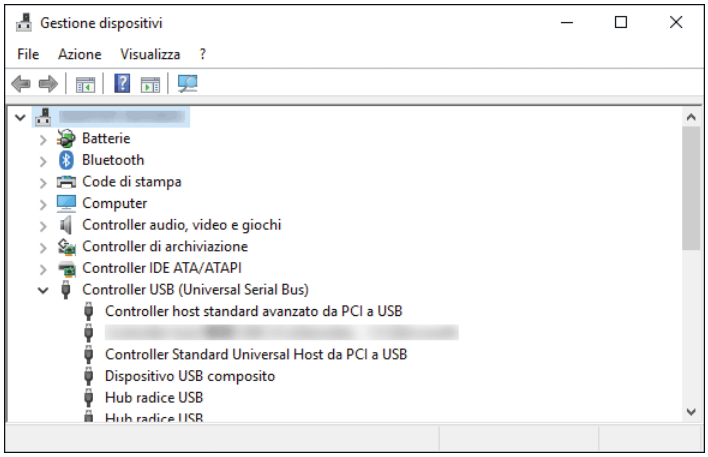
Windows 10/11, Windows Server 2016/2019/2022

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Gestione dispositivo].

Windows 8.1, Windows Server 2012/2012 R2

1. Nella Charm Bar, fare clic su [Imposta] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Gestione periferiche] su [Hardware e suoni].

2. **Controllare se il computer ha individuato la macchina come dispositivo non supportato.**
   - Se la macchina è identificata come un dispositivo non supportato, il simbolo "!" o "?" viene visualizzato sul dispositivo in "Controller bus seriale universale".



3. **Fare clic con il pulsante destro del mouse sul dispositivo non supportato, quindi fare clic su [Elimina] o [Disinstalla dispositivo].**
4. **Scollegare il cavo USB dal computer, quindi riavviare la macchina.**
5. **Una volta riavviata la macchina, collegare la macchina e il computer con il cavo USB.**

   Se la macchina non viene ancora identificata, reinstallare il driver.

p. 1340 "Installazione del driver della stampante per la connessione USB (Windows)"

Quando non è possibile stampare un documento anche se è installato il driver della stampante

Se la stampa non viene completata sulla stampante collegata alla rete, la porta utilizzata potrebbe non essere configurata correttamente nel driver della stampante. Modificare la porta TCP/IP da utilizzare per impostazione predefinita su [Standard TCP/IP Port].

1. **Viene visualizzata la schermata "Dispositivi e stampanti".**

   ### Windows 11

   1. Nel menu [Start], fare clic su [Tutte le app] ▶ [Strumenti di Windows] ▶ [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

   ### Windows 10 (versione 1703 o successive), Windows Server 2019/2022

   1. Nel menu [Start], fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

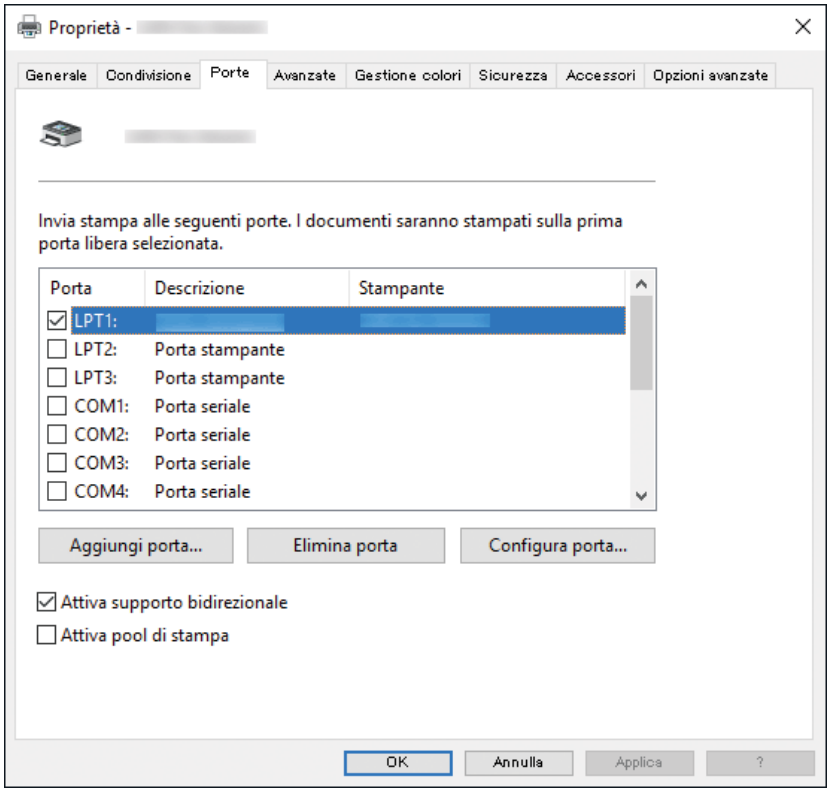
   ### Windows 10 (versione precedente alla versione 1703), Windows Server 2016

   1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

   ### Windows 8.1, Windows Server 2012/2012 R2

   1. Sulla Charm Bar, fare clic su [Imposta] ▶ [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

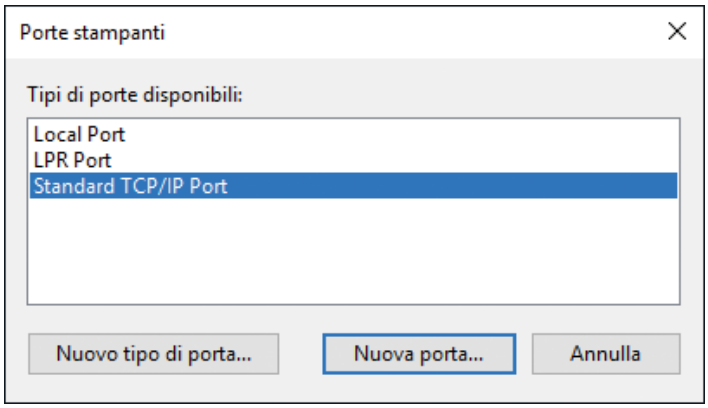
2. **Fare clic con il pulsante destro sulla macchina, quindi fare clic su [Proprietà stampante].**
3. **Verificare che la casella di controllo della porta sia selezionata nella scheda [Porte].**



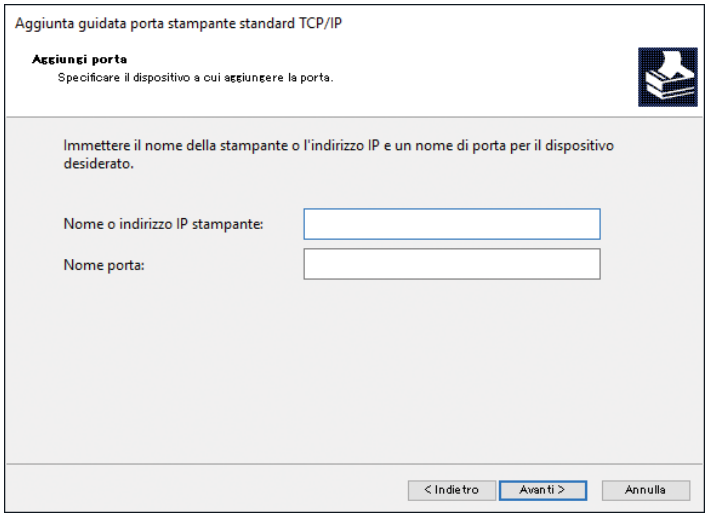
- Se è selezionata una porta diversa da [Standard TCP/IP Port], procedere al passaggio successivo.
- Se è selezionato [Standard TCP/IP Port], disinstallare il driver della stampante, quindi reinstallarlo.

  Per disinstallare il driver, fare riferimento a p. 1389 "Eliminazione del driver (Windows)" e per reinstallarlo fare riferimento a p. 1327 "Selezionare il metodo di installazione del driver di stampa".

4. **Fare clic su [Aggiungi porta].**
5. **Selezionare [Standard TCP/IP Port], quindi fare clic su [Nuova porta].**



6. **Fare clic su [Avanti] nella schermata "Installazione guidata porta stampante TCP/IP standard".**
7. **Digitare il nome della stampante o l'indirizzo IP nella casella "Nome o indirizzo IP stampante", quindi fare clic su [Avanti].**



   - Se viene visualizzato "Ulteriori informazioni sulla porta necessarie", selezionare [Standard] ▶ [RICOH Network Printer C model] in [Tipo dispositivo], quindi fare clic su [Avanti].

8. **Fare clic su [Fine] ▶ [Chiudi].**
9. **Verificare che la casella di controllo della porta specificata sia selezionata nella scheda [Porta], quindi fare clic su [Applica].**
10. **Fare clic su [OK] per chiudere la schermata Proprietà.**

Nota

- Se la stampa non viene ancora completata, consultare l'amministratore di rete per l'ambiente di rete o le impostazioni della macchina.
  - La macchina e il computer sono collegati correttamente e accessibili attraverso la rete?
  - L'indirizzo IP della macchina è corretto?
  - La stampa sulla macchina è limitata dall'autenticazione utente?
- Il problema potrebbe essere risolto con "Printer Diagnostic Tool". Per utilizzare "Printer Diagnostic Tool", fare clic su [Esegui Strumento di risoluzione dei problemi] nella scheda [Altri] nel driver della stampante.

Aggiornamento del driver (Windows)

È possibile ottenere la versione più recente del driver utilizzando uno dei seguenti metodi:

- Download del driver utilizzando Device Software Manager (solo driver stampante)

- Download del driver dal sito Web del produttore

Importante

- **Per aggiornare o eliminare il driver in uso sono necessarie le autorizzazioni di amministratore. Accedere come membro del gruppo Amministratori.**
- **Quando si aggiorna il driver, selezionare un driver per lo stesso modello e tipo del driver installato. Se si utilizza un driver per un modello o tipo diverso per l'aggiornamento, potrebbe verificarsi un errore.**

Nota

- Se appare la finestra di dialogo "Controllo account utente", fare clic su [Sì] o [Continua].
- Se appare la finestra "Protezione di Windows", fare clic su [Installa il software del driver].

Uso di Device Software Manager per aggiornare il driver

Aggiornare il driver della stampante utilizzando Device Software Manager già installato. Per scaricare il programma di installazione più recente, vedere quanto segue.

p. 1328 "Installazione del driver di stampa utilizzando il programma di installazione Device Software Manager"

1. **Nel menu [Start] o dal collegamento sulla schermata del desktop, avviare il programma di installazione del driver di stampa.**

   Il programma di installazione conferma l'ultima versione.
2. **Nella schermata "Contr.licenza utente finale", fare clic su [Accetta e procedi].**
3. **Fare clic su [Aggiorna driver].**

4. **Seguire le istruzioni sullo schermo per aggiornare il driver.**

Aggiornamento del driver di stampa

Scaricare il driver più recente ed eseguire gli aggiornamenti da [Proprietà stampante].

1. **Viene visualizzata la schermata "Dispositivi e stampanti".**

Windows 11

1. Nel menu [Start], fare clic su [Tutte le app] ▶ [Strumenti di Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 10 (versione 1703 o successive), Windows Server 2019/2022

1. Nel menu [Start], fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

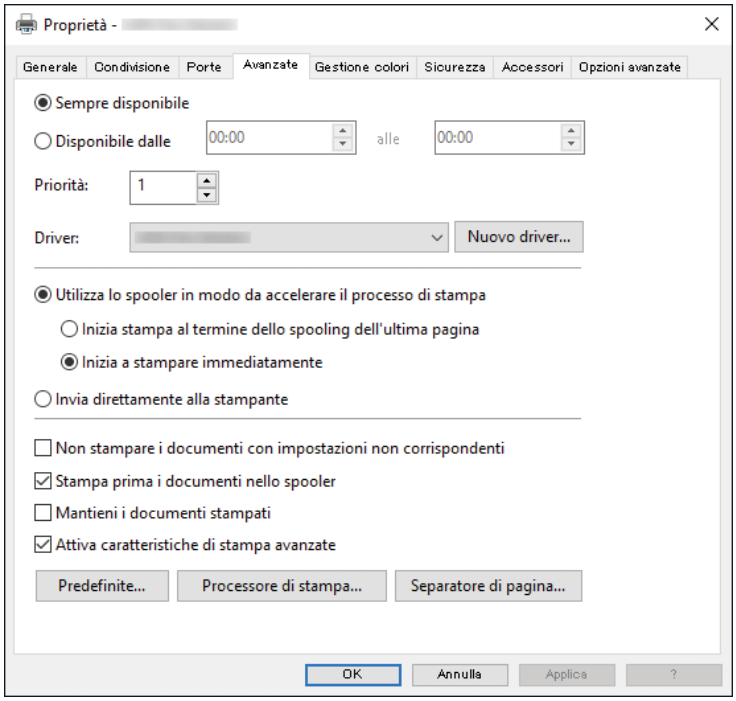
Windows 10 (versione precedente a 1703), Windows Server 2016

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

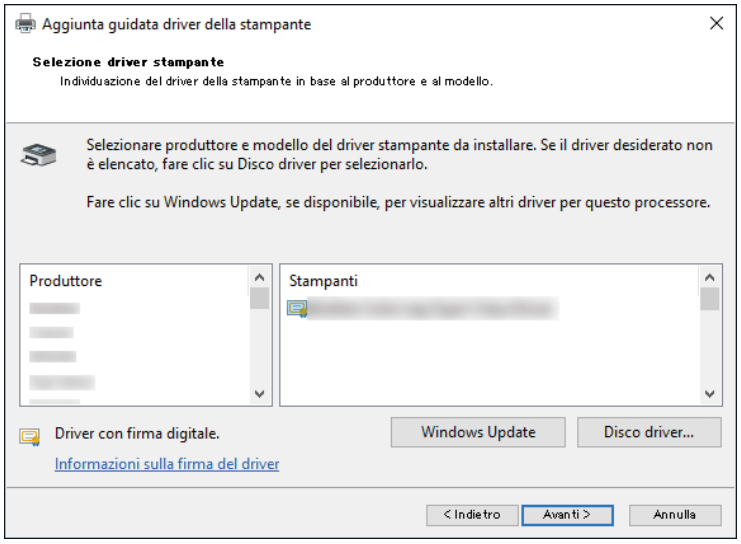
Windows 8.1, Windows Server 2012/2012 R2

1. Nella Charm Bar, fare clic su [Impostazioni] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

2. **Fare clic con il pulsante destro sulla macchina, quindi fare clic su [Proprietà stampante].**
3. **Nella scheda [Avanzate], fare clic su [Nuovo driver...] ▶ [Avanti].**



4. **Fare clic su [Disco driver...] ▶ [Sfoglia...], specificare il driver da aggiornare, quindi fare clic su [OK].**
5. **Selezionare la macchina, quindi fare clic su [Avanti].**



6. **Fare clic su [Fine] ▶ [Applica].**
7. **Fare clic su [OK] per chiudere le proprietà.**

Aggiornamento del driver TWAIN

Eliminare il driver della versione corrente e installare il driver TWAIN più recente.

1. **Eliminare il driver della versione corrente.**

   p. 1389 "Eliminazione del driver (Windows)"
2. **Ottenere il driver più recente dal sito Web del produttore.**
3. **Installare il driver più recente.**

   p. 1359 "Installazione del driver TWAIN"

Aggiornamento del driver LAN-Fax

Scaricare il driver più recente ed eseguire gli aggiornamenti da [Proprietà stampante].

1. **Viene visualizzata la schermata "Dispositivi e stampanti".**

Windows 11

1. Nel menu [Start], fare clic su [Tutte le app] ▶ [Strumenti di Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 10 (versione 1703 o successive), Windows Server 2019/2022

1. Nel menu [Start], fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

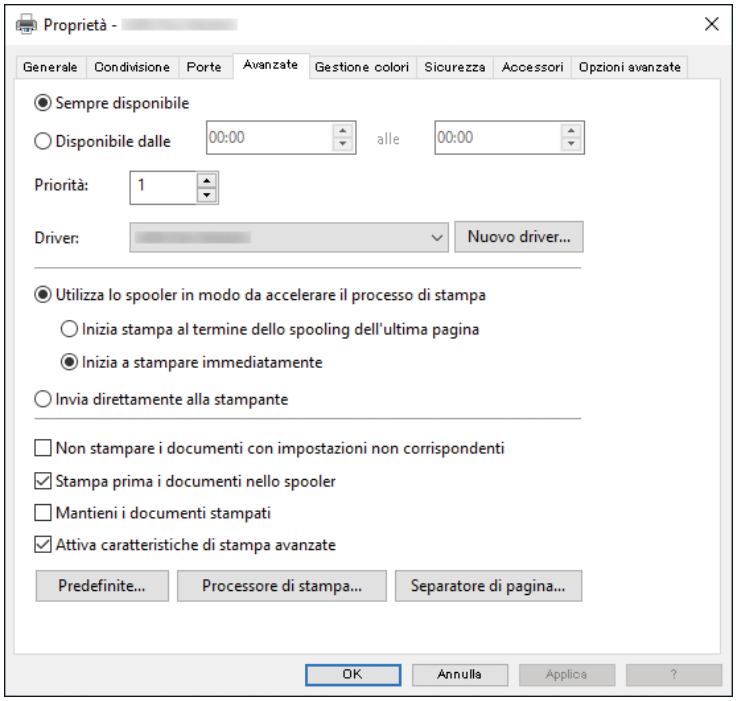
Windows 10 (versione precedente a 1703), Windows Server 2016

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

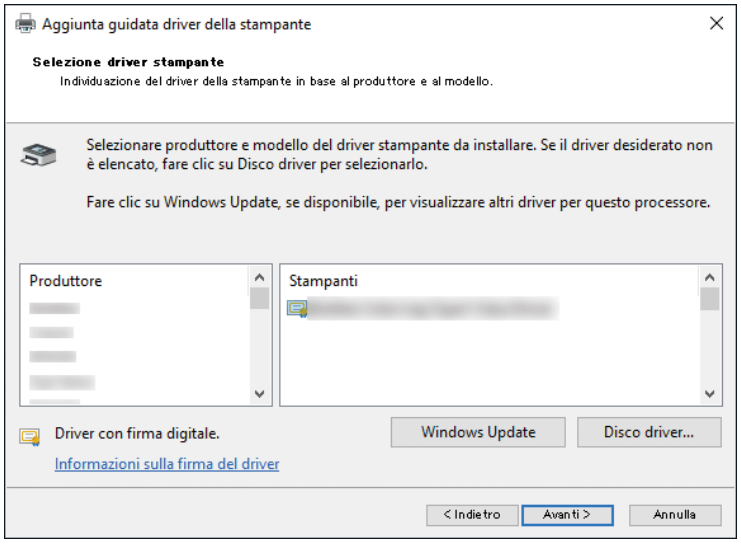
Windows 8.1, Windows Server 2012/2012 R2

1. Nella Charm Bar, fare clic su [Impostazioni] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

2. **Fare clic con il pulsante destro sulla macchina, quindi fare clic su [Proprietà stampante].**
3. **Nella scheda [Avanzate], fare clic su [Nuovo driver...] ▶ [Avanti].**



4. **Fare clic su [Disco driver...] ▶ [Sfoglia...], specificare il driver da aggiornare, quindi fare clic su [OK].**
5. **Selezionare la macchina, quindi fare clic su [Avanti].**



6. **Fare clic su [Fine] ▶ [Applica].**
7. **Fare clic su [OK] per chiudere le proprietà.**

Aggiornamento del driver della stampante (macOS)

Eliminare il vecchio file PPD attualmente specificato, quindi installare il file PPD più recente.

1. **Eliminare il vecchio file PPD attualmente specificato.**

   p. 1397 "Cancellazione del driver della stampante (macOS)"
2. **Ottenere l'ultimo file PPD dal sito Web del produttore.**
3. **Installare il file PPD più recente.**

   p. 1336 "Installazione del driver della stampante per la connessione di rete (macOS)"

   p. 1343 "Installazione del driver della stampante per la connessione USB (macOS)"

Eliminazione del driver (Windows)

Per eliminare un driver installato sul computer, eseguire la seguente procedura dal Pannello di controllo.

Eliminazione di un driver della stampante

1. **Viene visualizzata la schermata "Dispositivi e stampanti".**

   ### Windows 11

   1. Nel menu [Start], fare clic su [Tutte le app] ▶ [Strumenti di Windows] ▶ [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

   ### Windows 10 (versione 1703 o successive), Windows Server 2019/2022

   1. Nel menu [Start], fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

   ### Windows 10 (versione precedente alla versione 1703), Windows Server 2016

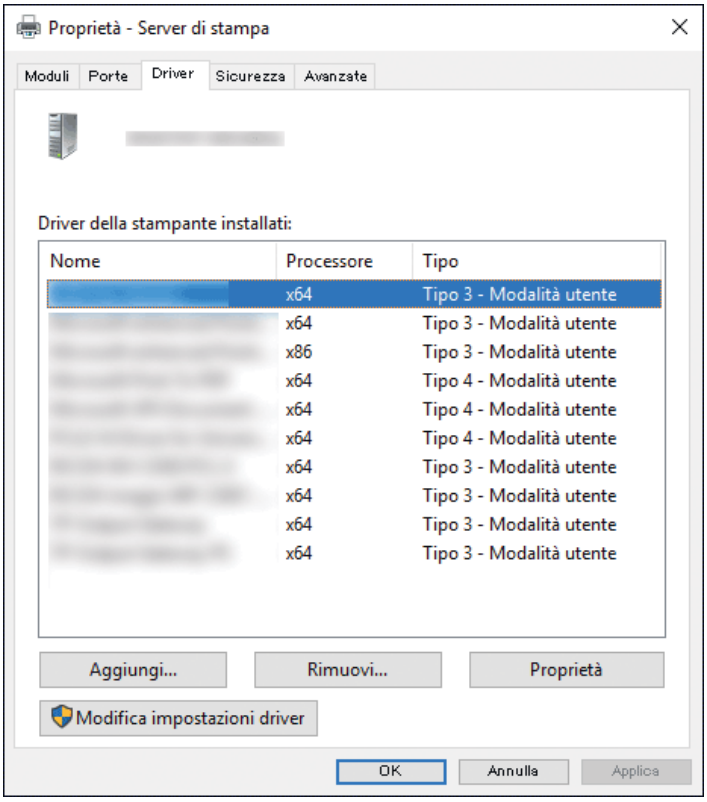
   1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

   ### Windows 8.1, Windows Server 2012/2012 R2

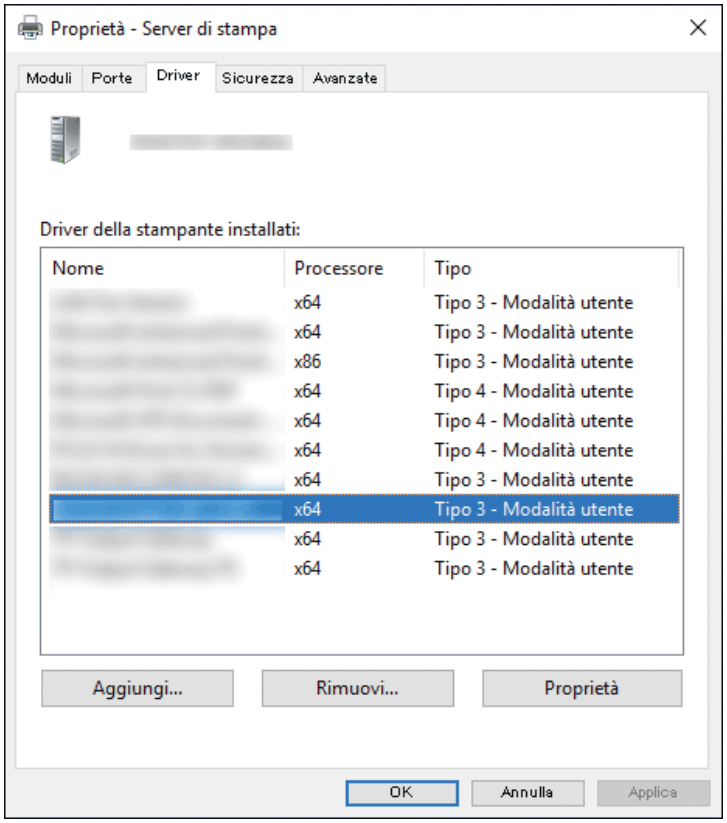
   1. Sulla Charm Bar, fare clic su [Imposta] ▶ [Pannello di controllo].
   2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

2. **Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante da eliminare, quindi fare clic su [Rimuovi dispositivo] o [Rimuovi].**
   - Quando viene visualizzata la finestra di dialogo di conferma, fare clic su [Sì].

3. **Selezionare una stampante, quindi fare clic su [Proprietà server di stampa].**
   - Se [Modifica impostazioni driver] è visualizzato nella schermata "Proprietà server di stampa", fare clic sul pulsante e procedere al passaggio successivo.



4. **Selezionare il driver della stampante da eliminare nella scheda [Driver], quindi fare clic su [Rimuovi...].**



5. **Selezionare [Rimuovi driver e pacchetto driver.], quindi fare clic [OK].**
6. **Quando viene visualizzata la finestra di dialogo di conferma, fare clic su [Sì].**
7. **Fare clic su [Delete].**

   Se il driver noon può essere eliminato, il driver potrebbe essere in uso per l'icona di un'altra stampante. Prima eliminare l'icona della stampante che sta utilizzando il driver, poi eliminare il driver.

8. **Fare clic su [OK] per chiudere le proprietà.**

Eliminazione del driver TWAIN

1. **Avviare il programma di disinstallazione.**

Windows 11

1. Nel menu [Start], fare clic su [Tutte le app] ▶ [Strumenti di Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Disinstalla un programma].

Windows 10 (versione 1703 o successive), Windows Server 2019/2022

1. Nel menu [Start], fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Disinstalla un programma].

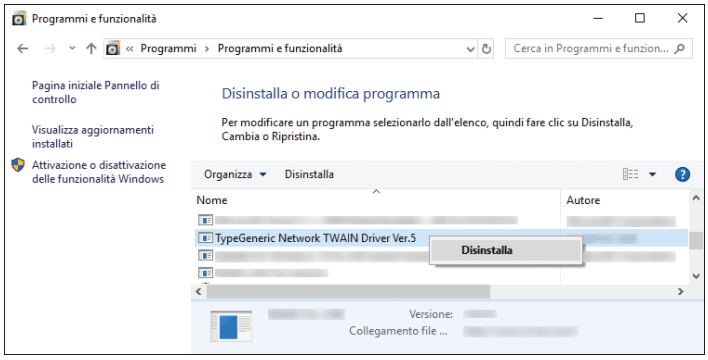
Windows 10 (versione precedente alla versione 1703), Windows Server 2016

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Disinstalla un programma].

Windows 8.1, Windows Server 2012/2012 R2

1. Nella Charm Bar, fare clic su [Imposta] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Programmi e funzionalità].

2. **Selezionare e fare clic con il pulsante destro del mouse sul driver TWAIN, quindi fare clic su [Disinstalla/Cambia] o [Disinstalla].**



3. **Seguire le istruzioni sullo schermo per eliminare il driver.**
4. **Chiudere la schermata visualizzata.**

Eliminazione del driver LAN-Fax

1. **Viene visualizzata la schermata "Dispositivi e stampanti".**

Windows 11

1. Nel menu [Start], fare clic su [Tutte le app] ▶ [Strumenti di Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 10 (versione 1703 o successive), Windows Server 2019/2022

1. Nel menu [Start], fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 10 (versione precedente alla versione 1703), Windows Server 2016

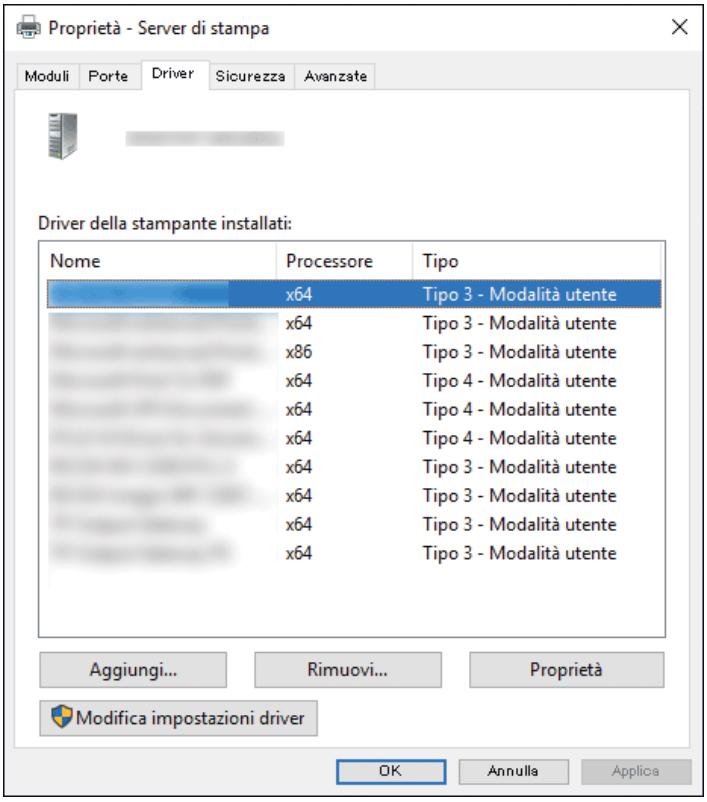
1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 8.1, Windows Server 2012/2012 R2

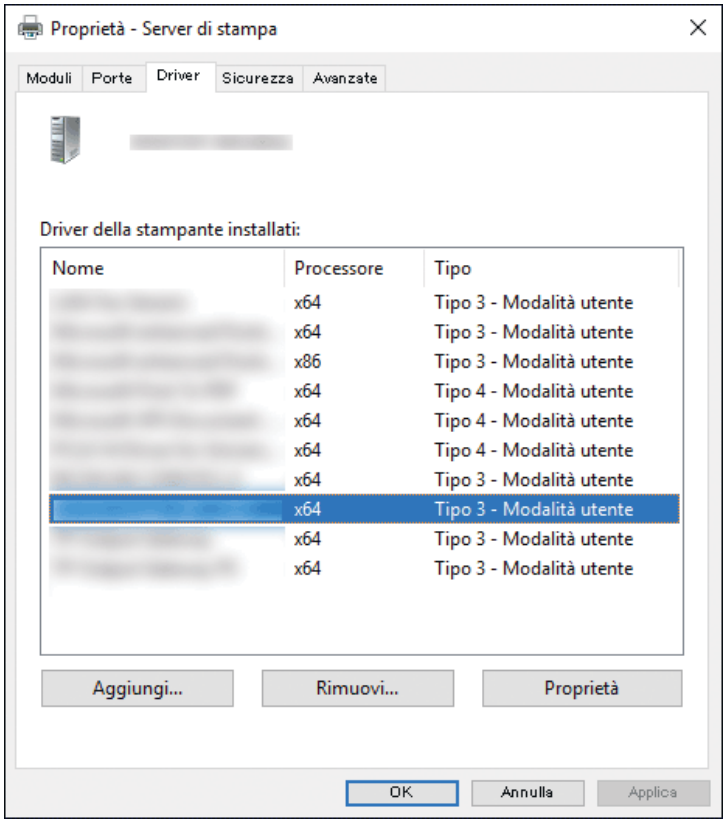
1. Sulla Charm Bar, fare clic su [Imposta] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

2. **Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante da eliminare, quindi fare clic su [Rimuovi dispositivo] o [Rimuovi].**
   - Quando viene visualizzata la finestra di dialogo di conferma, fare clic su [Sì].

3. **Selezionare una stampante, quindi fare clic su [Proprietà server di stampa].**
   - Se [Modifica impostazioni driver] è visualizzato nella schermata "Proprietà server di stampa", fare clic sul pulsante e procedere al passaggio successivo.



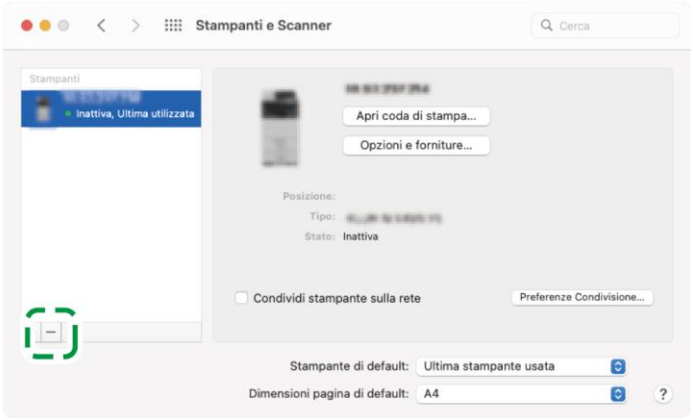
4. **Selezionare il driver della stampante da eliminare nella scheda [Driver], quindi fare clic su [Rimuovi...].**



5. **Selezionare [Rimuovi driver e pacchetto driver.], quindi fare clic [OK].**
6. **Quando viene visualizzata la finestra di dialogo di conferma, fare clic su [Sì].**
7. **Fare clic su [Delete].**
8. **Fare clic su [OK] ▶ [Chiudi] per chiudere le proprietà.**

Cancellazione del driver della stampante (macOS)

1. **Fare clic su [Preferenze di sistema] nel menu Apple.**
2. **Fare clic su [Stampanti & scanner].**
3. **Selezionare la macchina da eliminare e fare clic su "−".**



4. **Fare clic su [Elimina stampante].**
5. **Chiudere le preferenze di sistema.**
6. **Avviare il Finder.**
7. **Nella barra dei menu, fare clic su [Vai] ▶ [Vai alla cartella].**
8. **Inserire la posizione in cui è installato il file PPD, quindi premere Invio.**
   - Immettere "/Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/"
9. **Eliminare il file PPD della macchina (XXX.gz).**

   "XXX" è il nome del modello della macchina.

10. **Chiudere tutte le schermate e riavviare il computer.**

    Il driver della stampante verrà eliminato.

Eliminazione di una porta della stampante non utilizzata

Visualizzare [Proprietà stampante] per eliminare una porta della stampante che non viene utilizzata. Se non è possibile eliminare la porta, eliminarla in [Proprietà server di stampa].

Importante

- **La porta può essere utilizzata da un'applicazione diversa dalla stampante. Prestare attenzione a non eliminare intenzionalmente una porta utilizzata da altre applicazioni.**

Nota

- Le porte LPT, COM, FILE e USB non possono essere eliminate.

1. **Viene visualizzata la schermata "Dispositivi e stampanti".**

Windows 11

1. Nel menu [Start], fare clic su [Tutte le app] ▶ [Strumenti di Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 10 (versione 1703 o successive), Windows Server 2019/2022

1. Nel menu [Start], fare clic su [Sistema Windows] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

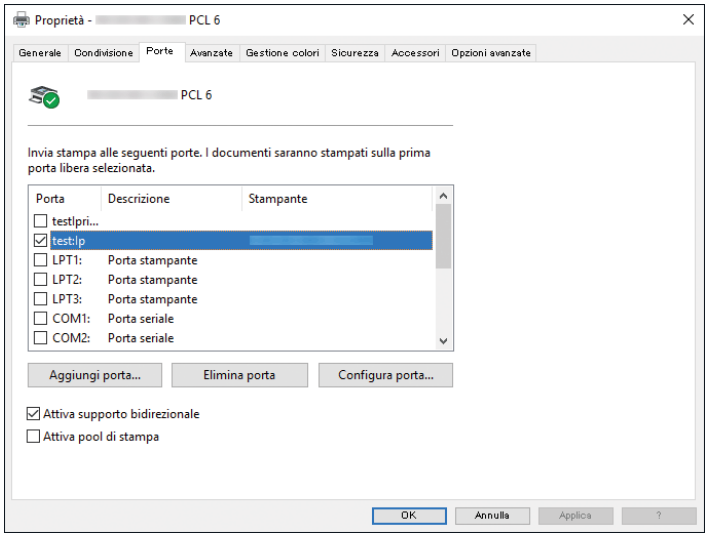
Windows 10 (versione precedente alla versione 1703), Windows Server 2016

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su [Start], quindi su [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

Windows 8.1, Windows Server 2012/2012 R2

1. Sulla Charm Bar, fare clic su [Imposta] ▶ [Pannello di controllo].
2. Fare clic su [Visualizza dispositivi e stampanti].

2. **Fare clic con il pulsante destro su una stampante, quindi fare clic su [Proprietà stampante].**
3. **Selezionare la casella di controllo della porta da eliminare nella scheda [Porte], quindi fare clic su [Elimina porta] ▶ [OK].**



Se la porta non viene eliminata

La porta il cui nome è visualizzato nella colonna della stampante nella scheda [Porta] è assegnata alla stampante e non può essere eliminata.

Verificare se la stampante è utilizzata per la stampa o l'invio (la porta è utilizzata). Dopo aver verificato che la porta non sia in uso e che può essere eliminata in modo sicuro, modificare l'assegnazione della porta, quindiseguire la procedura descritta di seguito per eliminare la porta.

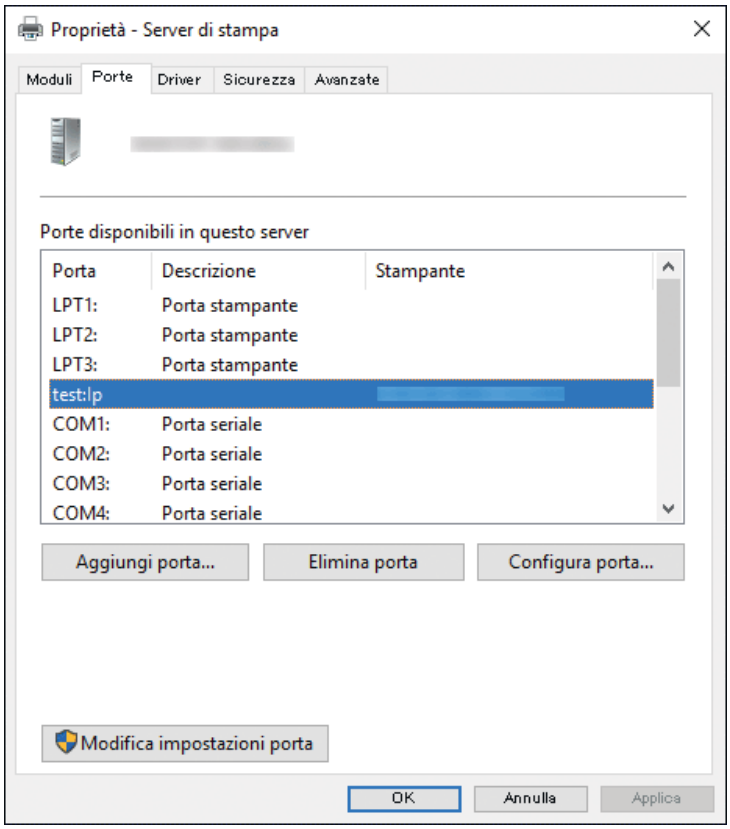
- Se la porta da eliminare è assegnata alla stampante della quale viene attualmente visualizzata la schermata delle proprietà, selezionare la casella di controllo di un'altra porta, quindi fare clic su [Applica].
- Se la porta da eliminare è assegnata a un'altra stampante, aprire la schermata delle proprietà di quella stampante, selezionare la casella di controllo di un'altra porta sulla scheda [Porta], quindi fare clic su [Applica].

4. **Chiudere la schermata Proprietà che viene visualizzata.**

   Se non è possibile eliminare la porta seguendo le procedure sopra descritte, procedere al passaggio successivo.

5. **Selezionare una stampante nella schermata [Dispositivi e stampanti], quindi fare clic su [Proprietà server di stampa].**

6. **Selezionare una porta da eliminare nella scheda [Porte], quindi fare clic su [Elimina porta] ▶ [OK].**



7. **Fare clic su [Close].**

Appendice

I linguaggi e i sistemi operativi supportati dal driver

Nota

- Per accedere a informazioni recenti sul sistema operativo corrispondente, visitare il sito web del produttore.
- Per le informazioni più recenti sui Remote Desktop Services di Windows e Citrix XenApp/XenDesktop, visitare il sito Web del produttore.

Device Software Manager (Windows)

Utilizzando questo software, è possibile cercare sul server Ricoh la versione più recente del driver della stampante corrispondente alla macchina e installarlo automaticamente.

Sistemi operativi supportati

- Microsoft Windows 8.1/10/11
- Microsoft Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022

Driver della stampante (Windows)

È necessario un driver della stampante appropriato per eseguire la stampa sulla macchina.

Tipo di driver della stampante

- PCL 6

  Con questo driver, è possibile utilizzare la macchina come una stampante PCL 6.
- PostScript 3

  Con questo driver, è possibile utilizzare la macchina come una stampante PostScript.

Sistemi operativi supportati

I driver della stampante supportano i seguenti sistemi operativi Windows a 32/64 bit.

- Windows 8.1/Pro/Enterprise
- Windows 10 Home/Pro/Pro for Workstations/Enterprise/Education
- Windows 11 Home/Pro/Pro Education/Pro for Workstations/Enterprise/Education

- Windows Server 2012 Foundation/Essentials/Standard, Windows Server 2012 R2 Foundation/Essentials/Standard
- Windows Server 2016 Standard/Essentials/Datacenter/MultiPoint Premium Server
- Windows Server 2019 Standard/Essentials/Datacenter
- Windows Server 2022 Standard/Datacenter/Datacenter: Azure Edition

Lingue supportate

Di seguito l'elenco delle lingue supportate da tutti i driver di stampa:

Lingue supportate	PCL 6	PostScript 3
Inglese	✓	✓
Tedesco	✓	✓
Francese	✓	✓
Italiano	✓	✓
Spagnolo	✓	✓
Olandese	✓	✓
Svedese	✓	✓
Norvegese	✓	✓
Danese	✓	✓
Finlandese	✓	-
Ungherese	✓	-
Ceco	✓	-
Polacco	✓	-
Portoghese	✓	-
Russo	✓	-
Catalano	✓	-
Turchia	✓	-
Portoghese (Brasile)	✓	-
Greco	✓	-
Arabo	✓	-
Thailandese	✓	-

Lingue supportate	PCL 6	PostScript 3
Vietnamita	✓	-
Slovacco	✓	-
Coreano	✓	✓
Cinese semplificato	✓	✓
Cinese tradizionale	✓	✓

✓: Supportate

-: Non supportata

Nota

- Per ulteriori informazioni sull'installazione del driver, consultare p. 1327 "Installazione del driver di stampa".

Driver della stampante (macOS)

È necessario un driver della stampante appropriato per eseguire la stampa sulla macchina.

Tipo di driver della stampante

PostScript 3

- Per stampare da macOS, installare il file PPD e utilizzare il driver Adobe PostScript.

Sistemi operativi supportati

- macOS 10.15 Catalina
- macOS 11 Big Sur
- macOS 12 Monterey
- macOS 13 Ventura

Driver TWAIN (Windows)

Questo è il driver per la scansione degli originali sullo scanner della macchina.

Sistemi operativi supportati

Per la versione a 64 bit di Windows, il driver funziona in modalità di compatibilità a 32 bit.

- Microsoft Windows 8.1/10/11
- Microsoft Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022

Nota

- Per ulteriori informazioni sull'installazione del driver, consultare p. 1359 "Installazione del driver TWAIN".

Driver LAN-Fax (Windows)

Questo è il driver per inviare un fax da un computer.

Sistemi operativi supportati

- Microsoft Windows 8.1/10/11
- Microsoft Windows Server 2012/2012 R2/2016/2019/2022

Nota

- Per ulteriori informazioni sull'installazione del driver, consultare p. 1362 "Installazione del driver LAN-Fax".

14.Come usare questo manuale

Navigare tra le pagine

Fare clic per espandere o comprimere contemporaneamente tutte le voci del sommario.

Per espandere o comprimere le voci singolarmente, fare clic su ⊞ o ⊟ accanto a ciascun titolo dell'indice.

Indica il capitolo e le voci visualizzati nella pagina corrente. Per passare a una pagina è sufficiente fare clic su di essa.

Fare clic per passare alla pagina precedente o successiva nell'indice.

Visualizzare le pagine da un dispositivo smart

Fare clic per visualizzare l'URL della pagina corrente come codice QR.

Modificare la dimensione dei caratteri

Consente di modificare la dimensione dei caratteri in 3 diversi formati. Fare clic per modificare la dimensione dei caratteri.

Ricerca con parole chiave

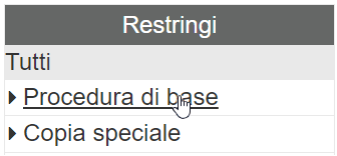
Nei risultati della ricerca vengono visualizzate le pagine che contengono la parola chiave immessa.

Le parole sostitutive e le parole chiave correlate vengono visualizzate in base alle parole chiave immesse.

Per affinare i risultati della ricerca:

Inserire più parole chiave (fino a tre parole chiave). (Vengono cercate le pagine che contengono tutte le parole chiave.)

- Selezionare il titolo dall'elenco "Restringi" nella schermata dei risultati della ricerca, quindi fare nuovamente clic sul pulsante di ricerca (🔍) per limitare la ricerca all'interno del titolo selezionato.



Significati dei simboli utilizzati

⚠AVVERTENZA

Indica una situazione potenzialmente pericolosa che potrebbe causare infortuni mortali o gravi se le istruzioni non vengono seguite.

⚠ATTENZIONE

Indica una situazione potenzialmente pericolosa che potrebbe causare infortuni lievi o di media gravità se le istruzioni non vengono seguite.

Importante

Indica i punti cui prestare attenzione quando si utilizzano le funzioni. Questo simbolo indica i punti che potrebbero rendere inutilizzabile il prodotto o servizio o causare la perdita di dati se le istruzioni non vengono seguite. Leggere sempre queste spiegazioni.

Nota

Si riferisce a spiegazioni supplementari sulle funzioni del prodotto e contiene istruzioni sulla risoluzione degli errori commessi dall'utente.

[ ]

Indica i nomi dei tasti o dei pulsanti sul prodotto o sullo schermo.

#Vengono utilizzate schermate di esempio.

MEMO

MEMO

Copyright ©2023, 2024